

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
инклюзивного высшего образования
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»
Факультет психологии и педагогики
Кафедра педагогики и психологии

УТВЕРЖДАЮ

И.О. проректора по учебно-
методической работе

 И.Л. Руденко
«30» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Практика по получению первичного профессионального опыта

образовательная программа направления подготовки
44.03.02 Психолого-педагогическое образование
шифр, наименование

Профиль подготовки

Психология и педагогика инклюзивного образования

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная


Курс 4 семестр 7


Москва
2021

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления (специальности) по направлению подготовки 44.03.02. «Психолого-педагогическое образования (уровень бакалавриата)», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 122 от 22 февраля 2018 г.

Зарегистрирован в Минюсте России «15» марта 2019 г. № 50364.

Составители рабочей программы:

МГГЭУ, доцент кафедры педагогики и психологии
место работы, занимаемая должность
 Сазонова С.А. 30 августа 2021 г.
подпись Ф.И.О. Дата

Рецензент: МГГЭУ, доцент кафедры педагогики и психологии
место работы, занимаемая должность
 Беленкова Л.Ю. 30 августа 2021 г.
подпись Ф.И.О. Дата

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры педагогики и психологии

(протокол № 1 от « 30 » августа 2021 г.)

Заведующий кафедрой
«30» августа 2021 г.  Котовская С.В.
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО
Начальник УМУ

«30» августа 2021 г.  Дмитриева И.Г.
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО
Декан
факультета

«30» августа 2021 г.  Руденко И.Л.
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО
Заведующий
библиотекой

«30» августа 2021 г.  Ахтырская В.А.
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

РАССМОТРЕНО
И СОДВЕРЖЕНО
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ
СОВЕТОМ МГГЭУ
№ 1 «30» 08 2021 г.

1. Виды практики, способ и формы ее проведения

1.1. Вид практики:

Производственная практика по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование».

1.2. Способ и формы проведения практики.

Тип практики: производственная практика.

Способ проведения: стационарная или выездная.

Форма проведения: дискретная.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Цель: способствовать получению первичных профессиональных умений и навыков, личностной и профессиональной готовности к осуществлению будущей психолого-педагогической деятельности, актуализацию ранее усвоенных теоретических знаний, наработке аналитических, проектировочных, организаторских, диагностических, коммуникативных профессиональных умений и навыков.

Задачи практики:

1) знакомство с основными видами образовательных учреждений, в том числе инклюзивного типа:

- общеобразовательными учреждениями (ДОУ, СОШ, СПО);
- учреждениями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (школами-интернатами, детскими домами и др.);
- специальными (коррекционными) учреждениями для детей с ОВЗ;
- центрами досуга, развития и творчества детей, физкультурно-оздоровительными и спортивными учреждениями;
- учреждениями летнего отдыха детей;

2) освоение современных психолого-педагогических методов коллективной, групповой, индивидуальной работы с различными категориями детей:

- дети-сироты,
- дети с ОВЗ,
- одаренные дети,
- дети-правонарушители,
- дети группы риска;

3) формирование у будущего педагога-психолога собственного стиля профессиональной деятельности;

4) развитие творческих, научно-исследовательских способностей обучающихся в структуре психолого-педагогической деятельности;

5) развитие навыков профессиональной рефлексии.

2.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-1.	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач. УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.

УК-8.	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	<p>УК-8.1. Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения.</p> <p>УК-8.2. Умеет оценивать факторы риска, обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих.</p> <p>УК-8.3. Владеет методами защиты в чрезвычайных ситуациях, навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности; культурой безопасного и ответственного поведения.</p>
УК-6.	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда.</p> <p>УК-6.2. Умеет оценивать личные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития; демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, демонстрировать способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста.</p> <p>УК-6.3. Владеет приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами; навыками критически оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.</p>
УК-3.	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.</p> <p>УК-3.2. Умеет работать в команде; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.</p> <p>УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем; демонстрирует способность социального взаимодействия.</p>
ПК-1	Способен осуществлять психолого-педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся, в том числе, детей с ОВЗ и инвалидностью, в процессе достижения метапредметных и личностных результатов обучения	<p>ПК-1.1. Разрабатывает и реализует мониторинг личностной и метапредметной составляющей результатов освоения основной общеобразовательной программы, установленной ФГОС.</p> <p>ПК-1.2. Способен анализировать возможности и ограничения используемых педагогических технологий, методов и средств обучения с учетом возрастного и психофизического развития обучающихся.</p> <p>ПК-1.3. Анализирует, выбирает и демонстрирует действия по созданию благоприятных для каждого обучающегося, в том числе детей с ОВЗ, социально-психологических условий для достижения метапредметных и личностных результатов обучения.</p>
ПК-2	Способен участвовать в коллективной работе по проектированию и реализации программ воспитания, развития и социализации обучающихся	<p>ПК-2.1. Объясняет последовательность проектирования образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ОО.</p> <p>ПК-2.2. Выделяет функции и содержание участия психолога в проектировании и реализации программ воспитания, развития и социализации воспитанников.</p> <p>ПК-2.3. Способен организовывать различные виды</p>

		<p>деятельности: игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую, выстраивать педагогические ситуации, благоприятные для развития личности и способностей ребенка.</p> <p>ПК-2.4. Способен эффективно взаимодействовать с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития, воспитания и социализации детей.</p>
ПК-3	<p>Способен планировать, организовывать и участвовать в диагностических мероприятиях и консультации участников образовательного процесса, в том числе, детей с ОВЗ</p>	<p>ПК-3.1. Готов проводить скрининговые исследования (мониторинг) с целью анализа динамики психического развития, определения лиц, нуждающихся в психологической помощи, определения степени нарушений в психическом, личностном и социальном развитии обучающихся.</p> <p>ПК-3.2. Готов к участию в работе психолого-педагогических комиссий и консилиумов.</p> <p>ПК-3.3. Способен проводить индивидуальные и групповые консультации обучающихся по вопросам обучения, развития, самовоспитания, взаимодействий со взрослыми и сверстниками.</p> <p>ПК-3.4. Способен консультировать представителей администрации, педагогов, родителей по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся.</p>
ПК-4.	<p>Способен осуществлять психологическую профилактику и просвещение субъектов образовательного процесса</p>	<p>ПК-4.1. Знает направления, приемы и методы психологической профилактики и просвещения с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся.</p> <p>ПК-4.2. Умеет реализовывать программы повышения психологической компетентности субъектов образовательного процесса, работающих с различными категориями обучающихся.</p> <p>ПК-4.3. Планирует и организует работу по предупреждению возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии обучающихся.</p>
ПК-5.	<p>Способен участвовать в коррекционно-развивающей работе с обучающимися</p>	<p>ПК-5.1. Демонстрирует способы планирования и разработки для обучающихся коррекционно-развивающих занятий, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения и поведении.</p> <p>ПК-5.2. Демонстрирует алгоритм подбора методов и способов проведения исследования хода психического развития обучающихся на различных уровнях образования различных образовательных учреждений.</p> <p>ПК-5.3. Демонстрирует способы проведения коррекционных занятий с обучающимися.</p> <p>ПК-5.4. Оценивает эффективность коррекционно-развивающих занятий, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решения проблем в сфере общения и поведении.</p>

3. Место практики в структуре ОПОП

Практика Б2.В.02(П)- практики по получению первичного профессионального опыта.

Прохождение данной практики необходимо для освоения таких дисциплин, как: «Введение в профессию», «Педагогика», «Педагогическая психология (с практикумом)»,

«Коррекционная педагогика с основами специальной психологии», а также для прохождения различных видов практик и подготовки студентов к государственной итоговой аттестации.

4. Место проведения практики

Базой практики являются организации системы дошкольного, общего, среднего профессионального, высшего и дополнительного образования (дошкольные образовательные организации, общеобразовательные организации, техникумы, колледжи, ВУЗы, центры детского развития и др.), научно-исследовательская лаборатория МГГЭУ, кафедра педагогики и психологии МГГЭУ, Ресурсный учебно-методический центр МГЭУ.

В образовательной организации, в которой проходит практика, студентам выделяются рабочие места и создаются условия для выполнения индивидуальных заданий по программе практики.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор конкретной организации для прохождения практики должен учитывать требования по доступности и необходимым условиям, что предполагает возможность прохождения практики по месту жительства в организациях имеющих доступную среду.

5. Объем практики

Общая трудоемкость практики - производственная практика в профильных организациях 12 зачетных единицы /432 часов. Сроки и продолжительность практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

6. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике выполняемых обучающимися самостоятельно (СР), в том числе, практическая подготовка (СРПП)	Практические занятия (ПЗ), в том числе, практическая подготовка (ПЗПП)	Объем в часах, в том числе практическая подготовка (ПП)	Формы текущего контроля
		СР	ПЗ	Всего	
		СРПП	ПЗПП	ПП	
1	Подготовительный этап	36	-	36	Устный опрос
2	Основной этап	360	-	360	Устный опрос
3	Заключительный этап	36	-	36	Письменный отчет

№	Разделы (этапы)	Виды работ на практике, включая самостоятельную	Формы и способы
---	-----------------	---	-----------------

	практики	работу студентов и трудоемкость (в часах)	контроля
1.	ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП		
	Подготовительный этап	Проведение установочной конференции в МГЭУ, распределение студентов по базам практик. Знакомство с формами отчетной документацией, выдача дневников, договоров, направлений и заданий на практику, проведение индивидуальных и групповых консультаций. Инструктаж.	Проверка наличия: 1. Договор на практику; 2. Направление на практику; 3. Дневник о прохождении практики; 4. Задание на практику.
2	ОСНОВНОЙ ЭТАП		
	Основной этап	1 Психолого-педагогическая диагностика. 2 Решение коррекционно-развивающих, профориентационных задач. 3 Психолого-педагогическое просвещение. 4 Проектирование и организация учебно-воспитательной работы. 5 Проектирование и организация профориентационной, внеучебной образовательной деятельности, досуга. 6 Сбор и первичная обработка информации об истории развития и заболевания детей с ОВЗ. 7 Проектирование индивидуальных образовательных маршрутов.	Проверка наличия: Письменный отчет. Проверка дневников.
3	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП		
	Заключительный этап	Итоговая конференция. Представление отчетов о прохождении практики. Индивидуальные презентации, видеоотчеты.	Проверка наличия: 1. Отчетная документация, отзывы, характеристики.

Обучающиеся в период практики:

1. Составляют индивидуальный план прохождения практики.
2. Ведут дневник практики.
3. Реализуют содержание практики в соответствии с основными направлениями деятельности педагога-психолога.
4. Составляют отчет о практике.

На подготовительном этапе проводится установочная конференция, на которой знакомят с целями, задачами, содержанием практики, требованиями к оформлению документации.

На основе материалов установочной конференции и знакомством с базой практики студент разрабатывает индивидуальный план ее прохождения.

Содержание практики реализуется в соответствии с основными направлениями деятельности педагога-психолога.

При подготовке отчета проанализировать и обобщить личный опыт приобретенный в ходе практики; отразить все виды деятельности, которые осуществлялись; выделить положительные стороны и проблемы, которые были обнаружены во время прохождения практики.

Подтвердить прохождение практики фото и видео материалами.

7. Формы отчетности по практике

По результатам практики студент составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и совместным графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении универсальных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и совместный рабочий график (план).

Проверка отчётов по практике проводится в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Итоговой формой контроля по практике является дифференцированный зачет с оценкой.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
педагогики и психологии
ФБГОУИ ВО МГГЭУ
_____ Котовская С.В.

« ___ » _____ 20__ г.

План (график) проведения практики по получению первичного профессионального опыта студента _ курса направления подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование», **профиль подготовки «Психология и педагогика инклюзивного образования»** в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет», г. Москва, ул. Лосиноостровская, 49, с « ___ » _____ 2021 г. по « ___ » _____ 2021 г.

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид деятельности студента на практике
1	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> • Организация установочной конференции обучающихся и преподавателей кафедры; • Проведение инструктажа по технике безопасности, охране труда и правилам внутреннего распорядка для стационарной практики; • Знакомство с программой практики. • Знакомство с требованиями и основными документами отчетности по практике. • Выбор и закрепление места практики с учетом оформления договора между университетом и организацией (Приказом по университету). • Уточнение и закрепление задания на практику.
2	Основной этап	<p style="text-align: center;"><i>Индивидуальное задание :</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Знакомство с организацией, выступающей базой практики, психологом и контингентом организации и его спецификой; документацией, графиком работы. 2 Психолого-педагогическая диагностика. 3 Решение коррекционно-развивающих, профориентационных задач. 4 Психолого-педагогическое просвещение. 5 Проектирование и организация учебно-воспитательной работы. 6 Проектирование и организация профориентационной, внеучебной образовательной деятельности, досуга. 7 Сбор и первичная обработка информации об истории развития и заболевания детей с ОВЗ. 8 Проектирование индивидуальных образовательных маршрутов.
4	Заключительный этап	<ul style="list-style-type: none"> • Оформление отчетной документации. Подготовка и проведение итоговой конференции.

Студент: _____
Ф.И.О. _____ подпись _____

Согласовано:
Руководитель практики от МГГЭУ _____
Подпись _____ Должность, ФИО _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждения
Инклюзивного высшего образования
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»

Факультет психологии и педагогики
Кафедра педагогики и психологии

Отчет по практике

Практика по получению первичного профессионального опыта

Выполнил(а) _____
Студент (ка) ____ курса, по
направлению подготовки

Москва
2021

Инструктаж
по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности
и правилам внутреннего распорядка

ППО - ____ (20__ - 20__ уч.г.)
(курс, группа)

№	Ф.И.О.	Дата	Отметка об ознакомлении	Подпись
1.			С инструктажем ознакомлен(а)	
2.			С инструктажем ознакомлен(а)	
3.			С инструктажем ознакомлен(а)	
4.			С инструктажем ознакомлен(а)	
5.			С инструктажем ознакомлен(а)	
6.			С инструктажем ознакомлен(а)	
7.			С инструктажем ознакомлен(а)	
8.			С инструктажем ознакомлен(а)	
9.			С инструктажем ознакомлен(а)	

Руководитель практики

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. руководителя)

Отчет о проведении практики

 ППО (20 - 20 уч.г.)
(курс, группа)

1. Дата практики: _____
2. Дата проведения установочной конференции: _____
3. Базы практики:

№	Ф.И.О. студента	База практики
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

4. Положительные стороны практики по итогам практики:

5. Отрицательные стороны практики:

6. Пожелания и рекомендации по проведению практики:

7. Дата итоговой конференции: _____
8. Средний балл по практике: _____

Руководитель практики

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

ДНЕВНИК
прохождения практики
для обучающихся по программам бакалавриата, специалитета
и магистратуры

ДНЕВНИК
прохождения практики

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Уровень подготовки _____

Направление подготовки (специальность) _____

Учебная группа № _____

Месяц, год поступления в МГГЭУ _____

Месяц, год выпуска _____

Москва

Вид практики _____

1. Общие сведения о практике

Способ проведения практики _____

Тип проведения практики _____

Место проведения практики _____

Должность _____

Начало практики _____

Окончание практики _____

▪ Руководитель от МГГЭУ _____

ф.и.о., должность

▪ Руководитель от организации _____

ф.и.о., должность

▪ Формируемые компетенции _____

2. Индивидуальные задания на период практики

Подпись руководителя от МГГЭУ _____

3. Записи о работах, выполненных во время прохождения практики

Дата	Содержание выполненных работ	Подпись руководителя

4. Отзыв-характеристика

(Отзыв-характеристику дает руководитель практики от организации. В отзыве-характеристике отмечается уровень теоретической и практической подготовки студента при выполнении обязанностей на практикуемой должности, степень проявления инициативы и творчества, трудовая дисциплина, упущения и недостатки, степень овладения компетенциями)

Оценка _____

Руководитель от организации _____

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

5. Рецензия преподавателя на отчет о практике

(В рецензии указываются полнота и качество отработки программы и индивидуального задания; степень практического выполнения обязанностей в ходе практики; содержание и качество оформления отчетных документов, а также вопросы, на которые студент должен ответить устно)

_____ Результаты рецензирования

(Отчет допущен к защите - рекомендуемая оценка; отчет признан неудовлетворительным)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Рецензент _____ / _____ /

ОЦЕНКА ЗА _____ ПРАКТИКУ / _____ /
вид практики

Преподаватель _____ / _____ /

Декан _____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ г.

8. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ОВЗ

Одной из важнейших особенностей организации учебного процесса по программе высшего образования является практико-ориентированный характер обучения студентов с ОВЗ и инвалидностью.

Практический компонент подготовки студентов представлен различными формами, включающими как все виды предусмотренной ФГОС практики, так и практическую составляющую исследовательской работы обучающихся.

Все виды практики проводятся в соответствии с действующими учебными планами. Заранее ведётся подготовительная работа: составляются программы практики, подбираются базы практики, оформляется необходимая документация по организации и проведению практики: договоры с образовательными учреждениями, распоряжение и приказ, график и программа, индивидуальные и групповые задания, формы отчетности.

Выбор мест прохождения практик для студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

С целью организации проведения практики обучающихся относящихся к категории инвалидов и лиц с ОВЗ в вузе должна быть проведена дополнительная работа с организациями – потенциальными местами прохождения практики. Данная работа предполагает проведение переговоров с администрацией организаций об их готовности принять на практику инвалидов и лиц с ОВЗ; обязательный выезд в организацию сотрудника вуза, с целью выяснения того, имеются ли в организации специальные условия труда с учетом нозологии и группы инвалидности обучающегося, а также предварительной беседы с коллективом и проведения разъяснительной и подготовительной работы.

Прохождение практики должно быть реализовано в рамках соответствующего договора. Предварительно в адрес организации направляется письмо с указанием того, что лицо, направленное на практику, относится к числу инвалидов и лиц с ОВЗ и нуждается в создании специальных условий труда, при обеспечении соблюдения требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

По соглашению сторон данные об инвалидности и особые условия труда могут быть отражены в договоре. Минимальным требованием к оснащению организации должно быть наличие системы оповещения в зависимости от типа нозологии в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

Практика также может быть организована в структурных подразделениях вуза, осуществляющих производственную деятельность, при создании специальных условий труда для инвалидов и лиц с ОВЗ.

9. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики

Перечень основной литературы

1. Байкова, Л. А. Научные исследования в профессиональной деятельности психолого-педагогического направления : учебное пособие для вузов / Л. А. Байкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 122 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11248-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475915>
2. Коротаева, Е. В. Теория и практика педагогических взаимодействий : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Коротаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 242 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10437-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/430022>
3. Ситаров, В. А. Теория обучения. Теория и практика : учебник для бакалавров / В. А. Ситаров. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 447 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3059-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425332>

Перечень дополнительной литературы

1. Высоков, И. Е. Математические методы в психологии : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Е. Высоков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 386 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432968> – Режим обращения по подписке.
2. Ермолаев-Томин, О. Ю. Математические методы в психологии в 2 ч. Часть 2. : учебник для академического бакалавриата / О. Ю. Ермолаев-Томин. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 235 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04327-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434734>
3. Савенков, А. И. Педагогическая психология в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / А. И. Савенков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 317 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/436527> - Режим обращения: по подписке.
4. Савенков, А. И. Педагогическая психология в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / А. И. Савенков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 186 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/436528> - Режим обращения: по подписке.
5. Савенков, А. И. Психология воспитания : учебное пособие для академического бакалавриата / А. И. Савенков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 154 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00784-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/index.php/bcode/434028>.
6. Корнилова, Т. В. Экспериментальная психология в 2 ч. Часть 1. : учебник для академического бакалавриата / Т. В. Корнилова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 240 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05186-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437469> – Режим обращения по подписке.
7. Инновационные процессы в образовании. Тьюторство в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для вузов / С. А. Щенников [и др.] ; под редакцией С. А. Щенникова, А. Г. Теслинова, А. Г. Чернявской. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06308-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/411514>

4.1. Электронные ресурсы

Электронная библиотека «Знаниум»: <https://znanium.com>

Электронная библиотека «Юрайт»: <https://urait.ru/>

Научная электронная библиотека «Elibrary.ru»: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

1. Сайт Минобрнауки - <http://mon.gov.ru/>
2. «Российское образование» Федеральный портал (обо всем, что касается Российского образования — нормативные документы, новые стандарты, образовательные ресурсы и т.д.) - www.edu.ru
3. Сайт Федерального института педагогических измерений (ФИПИ) Федеральный компонент государственного стандарта общего образования (от 05.03.2004 г. № 1089) - <http://fipi.ru/>
4. Часть I. Начальное общее образование. Основное общее образование <http://www.ed.gov.ru/ob-edu/noc/rub/standart/p1/1287/>
5. Часть II. Среднее (полное) общее образование <http://www.ed.gov.ru/ob-edu/noc/rub/standart/p2/1288/>
6. Сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки — <http://obmadzor.gov.ru>
7. Издательский дом ПЕРВОЕ СЕНТЯБРЯ: 1september.ru
8. «Открытый урок» - Фестиваль педагогических идей: <http://festival.1september.ru/>
9. Сайт издательства «Просвещение» - <http://www.prosv.ru/info>
10. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru/>
11. Интернет-портал ПроШколу - <http://www.proshkolu.ru/> - Российский общеобразовательный портал - <http://www.school.edu.ru>
12. Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru/>
13. Архив учебных программ и презентаций - <http://www.rusedu.ru/>
14. Всероссийский Интернет - педсовет - <http://pedsovet.org/>
15. Методическая служба Издательство «Бином. Лаборатория знаний» - <http://metodist.lbz.ru/>
16. ИнтерНика - открытое педагогическое объединение - <http://internika.org/>
17. Сеть творческих учителей - <http://www.it-n.ru/>
18. Портал «Образование без границ» - <http://edu-open.ru>.
- Педагогическая периодика - <http://www.periodika.websib.ru/>
- Библиотека начинающего педагога - <http://vashabnp.info/>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

В период прохождения практики студент может воспользоваться имеющимися специальными помещениями, оснащенными в соответствии с требованиями федерального государственного

образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.02
«Психолого-педагогическое образование»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
РЕЦЕНЗИЯ

Рабочая программа

практика по получению первичного профессионального опыта
(составитель рабочей программы: Сазонова С.А.,
к.п.н, доцент кафедры педагогики и психологии МГТЭУ)

Рабочая программа практики Б2.В.02(П) Практика по получению первичного профессионального опыта предназначена для реализации требований федерального государственного образовательного стандарта к уровню подготовки выпускников по образовательной программе: 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование». Профиль подготовки: «Психология и педагогика инклюзивного образования».

Основной целью данной практики является актуализация, закрепление и развитие имеющихся у студентов психологических знаний и опыта их применения в соответствии с основными направлениями деятельности психолога.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по данному направлению подготовки, Положением о рабочей программе дисциплины (модуля), учебным планом и графиком учебного процесса по данному направлению подготовки.

Рабочая программа содержит следующие элементы: титульный лист, сведения о разработке и согласовании программы, цель и задачи, формируемые компетенции, место дисциплины в структуре образовательной программы, объем учебной дисциплины и виды учебной работы, формы контроля, условия реализации программы (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, перечень рекомендуемых основных учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы).

Четко сформулированная цель программы и структура находятся в логическом соответствии. Содержание программы направлено на достижение результатов, определяемых ФГОС. Тематика и формы контроля соответствуют целям и задачам учебной дисциплины. Оценка результатов освоения дисциплины выстроена логически грамотно.

Перечень компетенций содержит все компетенции, предусмотренные ФГОС и учебным планом направления подготовки. Требования к знаниям, умениям, навыкам обучающегося, формируемым в процессе освоения дисциплины, соответствуют ФГОС. Содержание программы дисциплины соответствует общей трудоемкости, предусмотренной учебным планом.

Пункт «Учебно-методическое обеспечение дисциплины» соответствует нормативным требованиям - в списке основной литературы приведены издания, выпущенные не позднее 2019 года, соответствующие требованиям к учебным изданиям.

Заключение:

Программа может быть рекомендована для использования в образовательном процессе ФГБОУИ ВО МГТЭУ.

Рецензент: канд. психол. наук, доцент

кафедры педагогики и психологии МГТЭУ



Беленкова Л.Ю.