

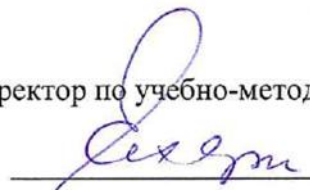
Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сахарчук Елена Сергеевна  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 19.06.2024 13:56:36  
Уникальный программный ключ:  
d37ecce2a383258108594275de191107621a049a

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО -ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

**КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

 Е.С. Сахарчук

«27» апреля 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОРГАНИЗАЦИЯ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

образовательная программа направления подготовки 38.03.02 Менеджмент  
шифр, наименование

**Направленность (профиль)**

Управление малым бизнесом

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

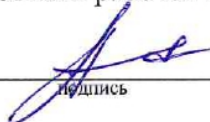
Форма обучения очно-заочная

Курс 4 семестр 8

Москва 2022

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 970 от 12 августа 2020 г. Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. №59449.

Разработчики рабочей программы: д.э.н., профессор кафедры управления и предпринимательства МГГЭУ  
место работы, занимаемая должность

  
\_\_\_\_\_ Подпись

Л.М. Аллахвердиева  
И.О. Фамилия

«21» февраля 2022 г.  
\_\_\_\_\_ Дата

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры управления и предпринимательства (протокол № 8 от «21» февраля 2022 г.)

на заседании Учебно-методического совета МГГЭУ  
(протокол № 1 от «27» 04 2022 г.)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического управления

  
\_\_\_\_\_ И.Г. Дмитриева

«27» 04 2022 г.

Начальник методического отдела

  
\_\_\_\_\_ Д.Е. Гапеев

«27» 04 2022 г.

Заведующий библиотекой

  
\_\_\_\_\_ В.А. Ахтырская

«27» 04 2022 г.

Декан факультета

  
\_\_\_\_\_ Л.В. Дегтева

«27» 04 2022 г.

## Содержание

- 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**
- 3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**
- 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
- 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**
- 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**
- 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**
- 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

## 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

### 1.1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля)

**Целью изучения дисциплины «Организация коммерческой деятельности»** является обучение и формирование у обучающихся углубленных знаний об основах и законах функционирования рыночной экономики, рыночного механизма, экономической политики государства, основных принципах и механизмах коммерческой деятельности, а так же коммуникативных отношениях с потребителями.

#### **Задачи изучения дисциплины:**

- освоение обучающимися основных понятий дисциплины, теоретического и практического материала;
- освоение обучающимися теоретических знаний в области коммерческой деятельности организаций, функционирующих в сфере товарного обращения.
- формирование у обучающихся знания методологии экономического анализа конкретных проблем современной хозяйственной практики, включая основные и специальные методы исследования, в т.ч. графические методы, математические инструменты и т.п.;
- изучение особенностей организации и управления коммерческой деятельности субъектов торгово-посреднического звена и инфраструктуры рынка;
- исследование информационного обеспечения коммерческой деятельности разных видов и типов торговых предприятий с целью оптимизации их функционирования;
- приобретением необходимых умений и компетенций.
- определение эффективности оказываемых услуг субъектам рыночной экономики;
- освоение всех элементов коммерческой деятельности, входящих в инфраструктуру рынка;
- изучение особенностей коммерческой деятельности субъектов рынка в современных условиях, ознакомление с практическим опытом ведения коммерческих операций и умение определять их результативность;
- умение формировать экономические и управленческие отношения, возникающие в процессе купли-продажи с использованием различных услуг рыночного типа..

### 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы направления подготовки

Дисциплина «Организация коммерческой деятельности» представляет собой дисциплину вариативной части блока Б1. Дисциплины (модули). Через объект исследования она связана с такими учебными дисциплинами как «История управленческой мысли», «Теория организации», «Организационное поведение», «Исследование систем управления» и др. Между ними существует тесная многосторонняя зависимость. Подобные взаимосвязи обеспечивают целостность изучения предметной области и формирование базового уровня знаний для последующего изучения дисциплин, связанных с данной. Особенности преподавания данного курса являются умение наглядно представить современные организационные проблемы, способность сочетать синхронный и диахронный анализ организационных изменений, комплексно исследовать организационно-управленческие составляющие функционирования

### 1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля)

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Универсальные (УК), общепрофессиональные (ОПК), профессиональные (ПК) – в соответствии с ФГОС 3++.

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-2	Способен обеспечить подготовку и согласование разделов тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений	<p>ПК-2.1. Знает современные методы организации производства, методы определения специализации подразделений организации и производственных связей между ними, методы ведения плановой работы в организации.</p> <p>ПК-2.2. Умеет использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество, обосновывать качественные и количественные требования к производственным ресурсам.</p> <p>ПК-2.3. Владеет способами организации производства инновационного продукта, методами оценки потенциала организации, способами осуществления текущего и итогового контроля выполнения планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения.</p>
ПК-3	Способен организовать мероприятия по управлению рисками, в том числе в кризисных ситуациях и инновационной деятельности, осуществлению контроля за качеством работы	<p>ПК-3.1 Знает основы риск-менеджмента, антикризисного управления и инновационной деятельности предприятия.</p> <p>ПК-3.2 Умеет применять принципы управления рисками в бизнес-процессах, обеспечить контроль за управлением качеством.</p> <p>ПК-3.3 Владеет методами воздействия на риск, инструментами анализа контроля рисков при оценке бизнеса и организации коммерческой деятельности</p>
ПК-9	Способен осуществлять предпринимательскую деятельность, формировать новые бизнес-модели	<p>ПК-9.1. Знает основы формирования экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности.</p> <p>ПК-9.2. Умеет разрабатывать предложения по</p>

		<p>адаптации хозяйственной деятельности организации и системы ее управления к изменяющимся внешним и внутренним экономическим условиям.</p> <p>ПК-9.3. Владеет навыками подготовки предложений по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации.</p>
--	--	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1. Объем учебной дисциплины (модуля).

Объем дисциплины «Организация коммерческой деятельности» составляет 6 зачетных единиц/ 216 часов:

Вид учебной работы	Всего, часов	Очно-заочная форма	
		Курс, часов	
	Очно-заочная форма		
<b>Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:</b>	32	8	32
<b>Лекции (Л)</b>	16	8	16
В том числе, практическая подготовка (ЛПП)			
<b>Практические занятия (ПЗ) (в том числе зачет)</b>	20	8	20
В том числе, практическая подготовка (ПЗПП)	6	8	6
<b>Лабораторные работы (ЛР)</b>			
В том числе, практическая подготовка (ЛРПП)			
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СР)</b>	144	8	144
В том числе, практическая подготовка (СРПП)	44	8	44
<b>Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:</b>			
Контрольная работа			
Курсовая работа			
Экзамен	36	8	36
<b>Итого: Общая трудоемкость учебной дисциплины (в часах, зачетных единицах)</b>	216		216

## 2.2. Содержание разделов учебной дисциплины (модуля)

№ раздела	Наименование раздела, тема	Содержание раздела	Формируемые компетенции (индекс)
1	<b>Тема 1.</b> Сущность, структура и функции коммерческой деятельности предприятия	Принципы и методы управления, цель и задачи. Понятие и сущность коммерческой деятельности. Внутренняя и внешняя среда. Субъекты коммерческой деятельности их взаимосвязь. Торговые коммерческие структуры, их виды, функции, организационное построение.	ПК-2 ПК-3 ПК-9
2	<b>Тема 2.</b> Коммерческие риски организации	Риск в коммерческой деятельности: понятие. Условия возникновения рисков. Внешние и внутренние факторы. Прямые и косвенные факторы рисков. Классификация рисков.	ПК-2 ПК-3 ПК-9
3	<b>Тема 3.</b> Коммерческая информация и ее защита	Информация как предмет коммерческого распространения. Привлекательность использования передовых технологий для анализа и принятия своевременных решений. Защита коммерческой информации.	ПК-2 ПК-3 ПК-9
4	<b>Тема 4.</b> Государственное регулирование коммерческой деятельности организации	Государственное регулирование коммерческой деятельности организации и ее нормативно-правовая база. Контрольные и надзорные органы. Государственная регистрация и лицензирование. Коммерческий риск и способы управления им.	ПК-2 ПК-3 ПК-9
5	<b>Тема 5.</b> Организация хозяйственных связей	Понятие хозяйственных связей. Система хозяйственных связей. Факторы формирования хозяйственных связей. Виды хозяйственных связей. Сущность и порядок регулирования хозяйственных связей. Значение хозяйственных связей.	ПК-2 ПК-3 ПК-9
6	<b>Тема 6.</b> Коммерческая работа по оптовым закупкам товаров	Сущность роль и значение закупочной работы. Организация коммерческой работы по оптовым закупкам. Этапы коммерческой работы по закупкам товаров.	ПК-2 ПК-3 ПК-9
7	<b>Тема 7.</b> Коммерческая работа по оптовой и розничной продаже товаров	Понятие, сущность и задачи оптовой торговли. Сущность и содержание коммерческой работы по оптовой продаже. Формы оптовой продажи товаров. Организация оптовой продажи при транзитном обороте. Организация оптовой продажи при складском обороте.	ПК-2 ПК-3 ПК-9
8	<b>Тема 8.</b> ассортимента и управление товарными запасами	Планирование, формирование и анализ ассортимента товаров. Закупка товаров, их назначение. Источники закупок, их оценка и выбор поставщиков. Продажа (сбыт) товаров: понятие, методы, организация, эффективность. Документальное оформление продажи (сбыта) товаров.	ПК-2 ПК-3 ПК-9
9	<b>Тема 9.</b> Анализ и оценка	Анализ коммерческой деятельности предприятия на отраслевом рынке. Ее элементы, свойства и методы	ПК-2 ПК-3



	эффективности коммерческой деятельности предприятия	анализа. Содержание, формы и методы стратегического планирования коммерческой деятельности. Бизнес-план как основной инструмент внутрифирменного планирования коммерческой деятельности. Бизнес-операция, ее ресурсное обеспечение с учетом рыночных рисков и диверсификации политики предприятия. Порядок работы с бизнес-планом и его основные направления.	ПК-9
	<b>Тема 10.</b> Инновации в сфере коммерции	Инновации: понятие и классификация. Роль инновации в обеспечении конкурентоспособности предприятия. Влияние коммерческих инноваций на эффективную деятельность хозяйствующих субъектов предпринимательской деятельности. Инвестиции в коммерческие инновации.	ПК-2 ПК-3 ПК-9

### 2.3. Разделы дисциплины и виды занятий

#### Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела	Аудиторная работа		Внеауд. работа	Объем в часах
		Л	ПЗ/ЛР	СР	Всего
		в том числе, ЛПП	в том числе, ПЗПП/ ЛРПП	в том числе, СРПП	в том числе, ПП
1	Тема 1. Сущность, структура и функции коммерческой деятельности предприятия	2	2	14	8
			2	14	
2	Тема 2. Коммерческие риски организации	2	2	14	8
			2	14	12
3	Тема 3. Коммерческая информация и ее защита	2	2	14	8
			2	14	12
4	Тема 4. Государственное регулирование коммерческой деятельности организации	2	2	14	8
				2	
5	Тема 5. Организация хозяйственных связей	2	2	14	18

6	Тема 6. Коммерческая работа по оптовым закупкам товаров	2	2	14	18
7	Тема 7. Коммерческая работа по оптовой и розничной продаже товаров	2	2	14	18
8	Тема 8. ассортимент и управление товарными запасами	2	2	14	18
9	Тема 9. Анализ и оценка эффективности коммерческой деятельности предприятия	-	2	16	19
10.	Тема 10. Инновации в сфере коммерции	-	2	16	18
<i>Экзамен</i>				36	
<i>Итого</i>		16	20	180	216

#### 2.4. План самостоятельной работы обучающегося по дисциплине (модулю)

##### Очно-заочная форма обучения

№	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудовое количество	Формируемые компетенции	Формы контроля
1	Тема 1. Сущность, структура и функции коммерческой деятельности предприятия	Подготовка к опросу, тесту	14	ПК-2 ПК-3 ПК-9	Опрос, тест
		В том числе практическая подготовка (ОПП)	14		
2	Тема 2. Коммерческие риски организации	Подготовка к опросу, тесту	14	ПК-2 ПК-3 ПК-9	Опрос, тест
		В том числе практическая подготовка (ОПП)	14		
3	Тема 3. Коммерческая информация и ее защита	Подготовка к опросу, тесту	14	ПК-2 ПК-3 ПК-9	Опрос
		В том числе практическая подготовка (ОПП)	14		

4	Тема 4. Государственное регулирование коммерческой деятельности организации	Подготовка к опросу, тесту	14	ПК-2 ПК-3 ПК-9	Опрос, тест
		В том числе практическая подготовка (ОПП)	2		
5	Тема 5. Организация хозяйственных связей	Подготовка к опросу, тесту, контрольной работе	14	ПК-2 ПК-3 ПК-9	Опрос
		В том числе практическая подготовка (ОПП)	-		
6	Тема 6. Коммерческая работа по оптовым закупкам товаров	Подготовка к опросу, тесту	14	ПК-2 ПК-3 ПК-9	Опрос
		В том числе практическая подготовка (ОПП)	-		
7	Тема 7. Коммерческая работа по оптовой и розничной продаже товаров	Подготовка к опросу, тесту	14	ПК-2 ПК-3 ПК-9	Опрос
		В том числе практическая подготовка (ОПП)	-		
8	Тема 8. ассортимента и управление товарными запасами	Подготовка к опросу, тесту	14	ПК-2 ПК-3 ПК-9	Опрос
		В том числе практическая подготовка (ОПП)	-		
9	Тема 9. Анализ и оценка эффективности коммерческой деятельности предприятия	Подготовка к опросу, тесту	16	ПК-2 ПК-3 ПК-9	тест
		В том числе практическая подготовка (ОПП)	-		
10	Тема 10. Инновации в сфере коммерции	Подготовка к опросу, тесту	16	ПК-2 ПК-3 ПК-9	Контрольная работа, опрос, тест
		В том числе практическая подготовка (ОПП)	-		
ИТОГО			<b>144</b>	-	-

### 3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

При организации обучения инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются следующие необходимые условия:

- учебные занятия организуются исходя из психофизического развития и состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий;
- при организации учебных занятий в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе;
- в процессе образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.
- подбор и разработка учебных материалов преподавателями производится с учетом психофизического развития и состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ;
- использование элементов дистанционного обучения при работе со студентами, имеющими затруднения с моторикой;
- обеспечение студентов текстами конспектов (при затруднении с конспектированием);
- использование при проверке усвоения материала методик, не требующих выполнения рукописных работ или изложения вслух (при затруднениях с письмом и речью) – например, тестовых бланков.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);
2. Доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);
3. Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

#### **4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Самостоятельная работа студентов (далее – СРС) является неотъемлемой частью обучения студентов. Ее цель - формирование профессиональной компетентности будущего специалиста.

Самостоятельная работа осуществляется в виде аудиторных и внеаудиторных форм познавательной деятельности по дисциплине.

Самостоятельная работа по дисциплине включает в себя:

- 1) предварительную подготовку к аудиторным занятиям;
- 2) самостоятельную работу при прослушивании лекций, осмыслении учебной информации, ее обобщении и составлении конспектов;
- 3) подбор, изучение, анализ рекомендованных источников и литературы;
- 4) выяснение наиболее сложных вопросов дисциплины и их уточнение во время консультаций;
- 5) подготовку к экзамену, практическим занятиям, тестированию
- 6) выполнение практических заданий и кейс-задания;
- 7) систематическое изучение периодической печати, научных монографий, поиск и анализ дополнительной информации.

Аудиторная самостоятельная работа выполняется студентами на лекциях и практических занятиях.

Вопросы для самостоятельной работы студентов в целях подготовки к аудиторным занятиям предлагаются преподавателем в начале изучения каждого раздела дисциплины или темы. Студенты имеют право выбирать дополнительно интересующие их темы для самостоятельной работы.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – планируемая учебная деятельность студентов, осуществляемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Виды самостоятельной работы студентов: подготовка к опросу, подготовка к тестированию, выполнение практических заданий, решение кейса, подготовка к контрольной работе.

##### **Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов**

##### **Методические рекомендации по подготовке к опросу**

Одной из форм самостоятельной работы студентов является подготовка к устному опросу. Для подготовки к опросу студенту рекомендуется изучить лекционный материал, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов по соответствующей теме.

Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с научной и методической литературой. При подготовке к опросу студентам рекомендуется обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

## Методические рекомендации по выполнению кейс-задания

Кейс-задание представляет собой проблемную ситуацию, предлагаемую студентам в качестве задачи для анализа и поиска решения. С помощью этого метода студенты имеют возможность проявить и совершенствовать свои аналитические и оценочные навыки, формулировать эффективные и наиболее рациональные управленческие решения на основе результатов финансового анализа деятельности организации.

Цели выполнения студентами кейс-задания:

- развитие у студентов аналитического мышления;
- развитие у студентов практических навыков расчета налогового бремени организации;
- формирование у студентов навыков оптимизации налогообложения и разработки эффективной налоговой политики;
- повышение мотивации студентов к обучению и профессиональному развитию.

Решение кейса представляет собой продукт самостоятельной индивидуальной работы студентов.

Этапы выполнения кейс-задания и рекомендации студентам

№	Этапы выполнения кейса	Рекомендации студентам
1	Знакомство с содержанием кейса	Определить цель и задачи кейса
2	Поиск исходной информации для решения кейса	В качестве исходной информации рекомендовано использовать отчетные данные организации
3	Определение последовательности решения кейса	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обосновать последовательность расчета основных налогов, уплачиваемых организацией</li> <li>2. Обосновать применяемую методику оценки налогового бремени организации</li> </ol>
4.	Решение кейса	Проведение расчета всех уплачиваемых организацией налогов, провести расчет налогового бремени
5	Оценка полученных результатов	По результатам расчета необходимо сделать выводы
6	Разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности организации	На основании выводов рекомендовано разработать соответствующие пути снижения налоговой нагрузки организации
7	Презентация выполненных заданий	<p>Рекомендовано использовать письменный отчет-презентация.</p> <p>Письменный отчет-презентация требует проявления таких качеств, как умение подготовить текст, точно и аккуратно составить отчет, не допустить ошибки в расчетах и т.д.</p> <p>При подготовке отчета по кейс-заданию следует придерживаться следующей структуры:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оглавление</li> <li>2. Введение. Во введении дать краткую характеристику анализируемой организации, выбранной методике оценки налогового бремени</li> <li>3. Основная часть. Провести анализ</li> </ol>

		налоговой нагрузки организации и обосновать пути ее снижения 4. Заключение. 5. Библиография Общий объем отчета по кейс-заданию составляет 10-12 стр. формата А4, включая титульный лист и библиографию.
8	Подведение итогов. Оценка выполнения кейс-задания	Примерными критериями оценки выполнения кейс-задания являются: <ul style="list-style-type: none"> <li>• умение провести расчет налоговой нагрузки организации</li> <li>• уровень аргументации, способность правильно делать выводы по результатам расчета;</li> <li>• способность принимать эффективные управленческие решения;</li> <li>• качество оформления отчета.</li> </ul>

### **Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий**

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

По форме тестовые задания могут быть весьма разнообразны.

**К первой** группе относятся задания закрытой формы с единственным правильным ответом из нескольких представленных.

**Вторую** группу составляют задания открытой формы, где ответ вводится самостоятельно в поле ввода.

**Третья** группа представлена заданиями на установление соответствия, в которых элементом одного множества требуется поставить в соответствие элементы другого множества.

**В четвертой** группе тестов требуется установить правильную последовательность вычислений или каких-то действий, шагов, операций и т. п., используются задания на установление правильной последовательности.

При подготовке к тестированию студент должен придерживаться следующих рекомендаций:

- внимательно изучить основные вопросы темы
- найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;
- выяснить условия тестирования;
- внимательно прочесть вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов написать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;
- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания, что позволит максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;
- на трудный вопрос не тратить много времени, а переходить к следующему. К трудному вопросу можно вернуться позже;
- оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях и самостоятельной работе обучающихся:

Очно-заочная форма

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР, в том числе, ПП)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
3	Л	коммуникативная лекция	8
	ПР		-
	ЛР		-
Итого:			8

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **6.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения**

**Входное тестирование**– не предусмотрено

**Текущий контроль** –оценивается самостоятельная работа студентов на семинарских занятиях (теоретические опросы, доклады, анализ научных фактов), выполнение практических заданий, выполнение творческих заданий, написание реферата на выбранную тему, написание контрольных работ.

**Промежуточная аттестация:** осуществляется в форме экзамена.

### **6.2. Тематика рефератов: реферат не предусмотрен**

### **6.3. Курсовая работа**

**Курсовая работа не предусмотрена**

### **6.4. Вопросы к зачету**

**Зачет не предусмотрен**

### **6.5. Вопросы к экзамену**

1. Понятие коммерческой деятельности.
2. Субъекты и объекты коммерческой деятельности.
3. Основные задачи коммерческих служб предприятий.
4. Товар как объект коммерческой деятельности.
5. Понятие юридического лица.
6. Основное отличие коммерческих организаций от некоммерческих.
7. Основные организационно-правовые формы коммерческих организаций.



8. Отличие обществ с ограниченной ответственностью от акционерных обществ.
9. Некоммерческие организации.
10. Учредительные документы для осуществления деятельности юридических лиц.
11. Условий коммерческой деятельности для физических лиц.
12. Цели государственного регулирования торговли.
13. Основные методы государственного регулирования коммерческой деятельности.
14. Порядок проведения мероприятий по контролю, осуществляемых государственными органами и органами местного самоуправления.
15. Учет мероприятий по контролю торговыми организациями и индивидуальными предпринимателями.
16. Основные обязанности должностных лиц, осуществляющих государственный контроль.
17. Права юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении мероприятий по контролю.
18. Требования потребителя в случае продажи ему товара ненадлежащего качества. Сроки предъявления и сроки удовлетворения.
19. Цели, задачи и структура коммерческой службы организации.
20. Функции подразделений коммерческой службы.
21. Понятие этики. Особенности профессиональной этики.
22. Этические принципы деятельности коммерсантов.
23. Понятия информации и информационных ресурсов.
24. Документированная информация. Понятие и требования к ней.
25. Понятие конфиденциальной информации. Примеры.
26. Принципы правового регулирования отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации.
27. Права и обязанности обладателя информации.
28. Классификация сведений, составляющих государственную тайну.
29. Понятия сделки и договора. Их виды.
30. Формы заключения договора.
31. Существенные условия для заключения договора.
32. Порядок заключения договора.
33. Порядок изменения и расторжения договора.
36. Сущность и цели коммерческой деятельности.
37. Объекты и субъекты коммерческой деятельности.
38. Виды коммерческой деятельности, инфраструктура.
39. Коммерческие формы и методы сотрудничества в сфере производства.
40. Условия осуществления коммерческой деятельности.
41. Процессы коммерческой деятельности.
42. Формы сотрудничества в сфере сделок и товарообмена.
43. Методы сотрудничества в сфере сделок и товарообмена.
44. Заключение договоров купли-продажи.
45. Некоторые протокольные рекомендации.
46. Структура и содержание контрактов.
47. Коммерческие взаиморасчеты.
48. Закупка и поставка товаров.
49. Необходимость и сущность управления запасами на коммерческом предприятии.
50. Понятие товарного потока.
51. Формирование ассортимента торгового предприятия.
52. Методы управления запасами и товарными потоками.
53. Сфера услуг: ее роль в развитии торговли и производства.
54. Понятие и классификация услуг.
55. Свойства услуг.

56. Коммерция услуг.
57. Коммерческая информация: сущность, ценность, виды.
58. Содержание государственного регулирования коммерческой деятельности.
59. Необходимость государственного регулирования коммерческой деятельности и его виды.
60. Таможенное регулирование.
61. Валютный контроль.
62. Финансирование.
63. Кредитование.
64. Аренда и лизинг.
65. Франчайзинг.
66. Оценка финансового состояния и управление финансовыми потоками.
67. Коммерческий риск.
68. Коммерческая тайна.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **7.1. Основная литература**

1. Иванов, Г. Г. Коммерческая деятельность : учебник / Г.Г. Иванов, Е.С. Холин. - М. : ИД ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 384 с.: ил. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0498-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043393>
2. Баженов, Ю. К. Коммерческая деятельность : учебник для бакалавров / Ю. К. Баженов, А. Ю. Баженов ; под. ред. Л. П. Дашкова. - Москва : Дашков и К, 2020. - 286 с. - ISBN 978-5-394-03907-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232020>

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Денисова, Н. И. Коммерческая деятельность предприятий торговли : учебное пособие / Н. И. Денисова. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. - 480 с. - ISBN 978-5-9776-0206-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1064903>
2. Осипов, В. И. Контроль и аудит деятельности коммерческой организации: внешний и внутренний : учебное пособие / В.И. Осипов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 221 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1137320. - ISBN 978-5-16-016399-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/cataog/product/1137320>

### **7.3. Программное обеспечение**

Microsoft Office Standard 2010

1. Электронная библиотека: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. Электронная библиотека РГБ. <http://www.rsl.ru/ru/s2/s101/>
3. Путеводитель по ресурсам Интернет: <http://www.aonb.ru/iatp/guide/library.html>
8. Электронно-библиотечная система Юрайт <https://urait.ru/>
9. Электронно-библиотечная система Znanium.com <https://znanium.com/>

### **7.4 Электронные ресурсы**

<b>Бесплатные электронные книги по бизнесу</b>	<a href="http://www.alti.ru/bizbook.htm">http://www.alti.ru/bizbook.htm</a>
<b>Библиотека Конгресса США (The Library of Congress)</b>	<a href="http://www.loc.gov/index.html">http://www.loc.gov/index.html</a>
<b>Библиотека бизнесмена</b>	<a href="http://e-book.city.tomsk.net">http://e-book.city.tomsk.net</a>
<b>Библиотека СПбГУЭФ</b>	<a href="http://www.finec.ru/rus/parts/sbio-site/index.html">http://www.finec.ru/rus/parts/sbio-site/index.html</a>
<b>Библиотека электронных книг</b>	<a href="http://e-booki.narod.ru/knigi.htm">http://e-booki.narod.ru/knigi.htm</a>
<b>Государственная публичная научно-техническая библиотека России</b>	<a href="http://www.gpntb.ru">http://www.gpntb.ru</a>
<b>Научная электронная библиотека</b>	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
<b>Российская государственная библиотека</b>	<a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>
<b>Российская национальная библиотека</b>	<a href="http://www.nlr.ru">http://www.nlr.ru</a>
<b>Электронные книги</b>	<a href="http://books.mlmbiz.ru">http://books.mlmbiz.ru</a>
<b>Публичная Интернет-библиотека</b> (кроме публикаций за текущий год, которые предоставлены в цитированном варианте).	<a href="http://www.public.ru">http://www.public.ru</a>
<b>Библиотека экономики</b> (различные экономические тексты: книги, рабочие материалы (working papers), статьи из сборников и журналов, публикации, рефераты, дипломы, диссертации).	<a href="http://www.finansy.ru/publ.htm">http://www.finansy.ru/publ.htm</a>
<b>Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации</b>	<a href="https://minfin.gov.ru/ru/">https://minfin.gov.ru/ru/</a>
<b>Официальный сайт Федеральной налоговой службы</b>	<a href="https://www.nalog.ru/rn50/">https://www.nalog.ru/rn50/</a>
<b>Официальный сайт Банка России</b>	<a href="https://cbr.ru/">https://cbr.ru/</a>
<b>Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики</b>	<a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a>

### **7.5 Методические указания и материалы по видам занятий**

Положение о рабочих программах учебных дисциплин (модулей), разработанных в соответствии с актуализированными федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО 3++)

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Аудитория №402	<p>11 компьютеров</p> <p>Системный блок 1: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4570 CPU @ 3.20GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор Benq G922HDA- 22 дюйма</p> <p>Системный блок 2: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4170 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ; HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL 178FP</p> <p>Системный блок 3: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-6100 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ; SSD Объем: 120 ГБ Монитор Samsung 940NW Акустическая система 2.0 Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W</p>
2	Аудитория №403	<p>Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ; 320 HDD Монитор АОС 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой</p>
3	Аудитория №405	<p>Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ; 320 HDD Монитор АОС 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой</p>
4	Аудитория №302	<p>11 компьютеров</p> <p>Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-2100 CPU @ 3.10GHz 4096 МБ ОЗУ; HDD Объем: 320 ГБ Монитор Acer P206HL - 20 дюймов Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W</p>
5	Аудитория №303	<p>Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200 2048 ОЗУ; 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W</p>
6	Аудитория №305	<p>Системный блок: Процессор Intel® Core™2 Duo E8500 2048 ОЗУ; 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW</p>

		Акустическая система Sven Проектор Nec M260W
7	Аудитория №306	12 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz 8192 ОЗУ; HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W
8	Аудитория №308	Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz; 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W
9	Аудитория №2-120	Системный блок: Процессор Intel® Core™2 Duo E8500 2048 ОЗУ\$ 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W
10	Аудитория №109	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 4096 МБ ОЗУ SSD Объем: 120 ГБ Монитор Philips PHL 243V5 - 24 дюйма Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
11	Аудитории № 309, 310, 311, 410, 411	Проектор переносной Epson EB-5350 (1080p)– 1 шт. Экран переносной Digis 180x180 – 1 шт. Ноутбук HP ProBook 640 G3 (Intel Core i5 7200U, 4gb RAM, 250 SSD) – 1 шт.

