

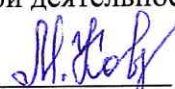
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение инклюзивного высшего образования

«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»

Факультет психологии и педагогики  
Кафедра педагогики и психологии

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по организации  
образовательной деятельности

Ковалева М.А.   
«18» июне 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Летняя педагогическая вожатская практика

Образовательная программа направления подготовки  
44.03.02 Психолого-педагогическое образование

#### Профиль подготовки

Психология и педагогика инклюзивного образования  
Квалификация (степень) выпускника бакалавриат

Форма(ы) обучения очная


Курс(ы) 2 семестр(ы) 4

Москва  
2020


Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования направления (специальности) Психолого-педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 122 от 22.02.2018

Зарегистрировано в Минюсте России « 15 » марта 2018 г. № 50364

Составители рабочей программы: доцент кафедры педагогики и психологии


 место работы, занимаемая должность  
Руденко И.И. 18.06 2020 г.  
подпись Ф.И.О. Дата

Рецензент: доцент кафедры педагогики и психологии

 место работы, занимаемая должность  
Абдурасулов Д.А. 18.06. 2020 г.  
подпись Ф.И.О. Дата


Рабочая программа утверждена на заседании кафедры педагогики и психологии

(протокол № 15 от « 18 » июня 20 20 г.)

Заведующий кафедрой  Котовская С.В. 18 июня 2020 г.  
подпись Ф.И.О. Дата

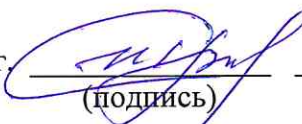
СОГЛАСОВАНО

Начальник  
учебного отдела

« 18 » 06 20 20 г.  Дмитриева И. Г.  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)


СОГЛАСОВАНО

Декан  
факультета

« 18 » 06 20 20 г.  Руденко И.И.  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий  
библиотекой

« 18 » 06 20 20 г.  Ахтырская В.А.  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

РАССМОТРЕНО  
ОДОБРЕНО И  
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ  
СОВЕТОМ МГЛУ  
№ 131-08-2020

## **1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

- 1.1. Цель и задачи прохождения практики
- 1.2. Требования к результатам прохождения практики
- 1.3. Место летней педагогической (вожатской) практики в структуре образовательной программы направления подготовки
- 1.4. Место проведения практики

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

- 2.1. Объем практики и виды учебной работы
- 2.2. Содержание летней педагогической (вожатской) практики

## **3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

## **4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

- 4.1. Перечень основной литературы
- 4.2. Перечень дополнительной литературы
- 4.3. Электронные ресурсы

## **5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

## **6. ОЦЕНКА КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

## **7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **Приложение 1**

Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся.

# 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## 1.1. Цель и задачи прохождения практики

**Цель:** формирование у обучающихся компетенций связанных с решением профессиональных задач направленных на управление детским временным коллективом в условиях детского оздоровительного лагеря ДОЛ (загородных оздоровительных лагерях, лагерях с дневным пребыванием).

### **Задачи:**

- освоение практических умений направленных на организацию педагогического процесса в загородных детских оздоровительных учреждениях с круглосуточным пребыванием детей;
- закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения дисциплин правового, психолого-педагогического, методического характера при выполнении обязанностей вожатого детского оздоровительного лагеря;
- формирование профессионально-педагогических умений и навыков организации жизнедеятельности детей в условиях детского оздоровительного лагеря с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;
- освоение методик планирования и проведения коллективных мероприятий воспитательного и познавательного характера, коллективных творческих дней, в детском оздоровительном лагере;
- формирование и развитие адекватной самооценки и профессиональной рефлексии вожатого;
- освоение методик планирования и проведения мероприятий по обучению детей вопросам безопасности жизнедеятельности применительно к коллективному проживанию и отдыху в лесопарковой, прибрежной зоне, правилам поведения в случае возникновения ЧС различного происхождения.
- совершенствование умений по обобщению результатов психолого-педагогических исследований с целью изучения личности ребёнка и детского коллектива.
- формирование опыта самостоятельной профессиональной педагогической и культурно-просветительской деятельности.

## 1.2. Требования к результатам прохождения практики

Процесс прохождения летней педагогической (вожатской) практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

В результате прохождения практики обучающийся должен **владеть компетенциями:**

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций</b>
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм,	Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологию принятия управленческих решений; экономические основы профессиональной деятельности. Умеет разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления

	имеющихся ресурсов и ограничений	работы, выбирать оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Владеет методами проектной и организаторской деятельности.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия Умеет работать в команде; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста. Владеет навыками социального и командного взаимодействия.
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	Знает правила построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации. Умеет осуществлять на практике устную и письменную деловую коммуникацию на русском и иностранном языках. Владеет основами речевой культуры.
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает способы самообразования и непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы и требований рынка труда. Умеет использовать инструменты и методы тайм-менеджмента при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. Владеет способами планирования и реализации траектории саморазвития и профессионального роста.
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	знает основы медицинских знаний, возрастной анатомии, физиологии, гигиены, основы безопасности жизнедеятельности, правила по охране труда и требования техники безопасности, способы защиты от чрезвычайных ситуаций. Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях. Владеет навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности; здорового

ПК-2	Способен к организации и проведению коррекционно-развивающей работы с разными категориями обучающихся, в том числе обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.	Знает предмет, цели и задачи понятийный аппарат коррекционной педагогики, коррекционно-развивающего образования; особенности детей с проблемами в развитии; предпосылки, факторы, механизмы развития адаптационных нарушений и способы их выявления; задачи, принципы, педагогические особенности коррекционно-развивающего образования. Умеет обобщать и систематизировать научные данные и педагогический опыт в области профилактики и коррекции адаптационных нарушений у детей в образовательном процессе; разрабатывать и осуществлять совместно с другими специалистами коррекционно-развивающие программы для детей дошкольного и школьного возраста. Владеет современными технологиями коррекционно-развивающего образования, профилактики и педагогической помощи детям в решении их адаптационных задач.
ПК-4	Готов к реализации психопрофилактических и просветительских программ, ориентированных на сохранение и укрепление психического здоровья обучающихся.	Знает цели, задачи и содержание психопрофилактических и просветительских программ, ориентированных на сохранение и укрепление психического здоровья обучающихся; принципы, формы и методы психопрофилактической и просветительской работы в образовательной организации. Умеет выявлять и оценивать проблемы и потребности целевой аудитории; осуществлять продуктивное взаимодействие с различными категориями субъектов образовательного процесса (учителями, воспитателями, школьниками, родителями); использовать современные методы, формы и средства психопрофилактической и просветительской деятельности. Владеет способами пропаганды психологических знаний, активными методами психопрофилактической и просветительской деятельности, направленной на сохранение и укрепление психического здоровья обучающихся.
ПК-6	Способен к организации и проведению реабилитационной работы с обучающимися, испытывающими трудности социализации и социальной адаптации.	Знает теоретические основы социальной реабилитации; специфику психологической коррекционно-реабилитационной работы с обучающимися различных возрастных групп, испытывающих трудности социальной адаптации; виды и уровни коррекционно-реабилитационной работы; требования к специалисту, который занимается реабилитационной работой.

		<p>Умеет оказывать психологическую помощь лицам, нуждающимся в социальной реабилитации и адаптации; осуществлять психо-логическую коррекционно-реабилитационную работу с обучающимися в пределах своей компетенции; прогнозировать и планировать траекторию объекта социальной реабилитации; налаживать связи со всеми возможными субъектами коррекционно-реабилитационной помощи. Владеет технологиями реабилитационной работы с обучающимися испытывающими трудности социализации и социальной адаптации.</p>
--	--	---

### **1.3. Место летней педагогической (вожатской) практики в структуре образовательной программы направления подготовки**

Летняя педагогическая (вожатская) практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блок 2. Практика, Б2.В.01(П). Прохождению студентами летней педагогической практики в детских оздоровительных лагерях и учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул предшествует изучение следующих дисциплин «Права человека», «Безопасность жизнедеятельности», «Технологии здоровьесбережения в образовании», «Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности», «Основы вожатской деятельности», «Психолого-педагогическая диагностика», «Педагогическая психология», «Педагогика» и др. Летняя педагогическая практика относится к одному из типов производственной практики и направлена на трансформацию ранее полученных теоретических знаний и практических умений в целостную психолого-педагогическую деятельность направленную на управление детским временным коллективом в условиях детского оздоровительного лагеря.

#### **1.4. Место проведения практики**

Место проведения летней педагогической (вожатской) практики - лагеря с дневным пребыванием на базе общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования, учреждений культуры и спорта, а также загородные детские оздоровительные лагеря (ДОЛ).

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

## 2.1. Объем практики и виды учебной работы

Объем летней педагогической (вожатской) практики составляет 6 зачетных единицы / 216 часов:

Вид учебной работы	Всего, часов	Курс
		2
	Очная форма	Часов
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:		
Лекции		
Практические занятия		
Лабораторные занятия		
Самостоятельная работа обучающихся	216	216
Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:		
Контрольная работа		
Курсовая работа		
Зачет		
Экзамен		
<b>Итого:</b> Общая трудоемкость учебной дисциплины (в часах, зачетных единицах)	<b>216 часов (6 з.е.)</b>	<b>216 часов (6 з.е.)</b>

## 2.2. Содержание летней педагогической (вожатской) практики

Содержание летней педагогической (вожатской) практики охватывает основные направления профессиональной деятельности вожатого отряда (педагога-воспитателя, педагога дополнительного образования).

III семестр					
№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды самостоятельной работы студентов на практике.			Формы и способы контроля
<b>1. Подготовительный этап</b>					
1.1	Изучение дисциплины «Основы вожатской»	Лекции	Практические	СРС	Зачет с оценкой
		18	40	14	



1.2	Установочная конференция в МГГЭУ (кафедра педагогики и психологии)	Распределение студентов по базам практик. Знакомство с приказом на практику, формами отчетной документацией, получение дневников и заданий на педагогическую практику, прохождение индивидуальных и групповых консультаций. Инструктажи.	Допуск к практике: 1. Дневник о прохождении практики; 2. Задание на практику. 3. Сопроводительные
<b>2. Основной этап</b>			
2.1	Аналитический раздел	Анализ нормативной, учебно-методической документации и образовательной среды базы практики ДОЛ. Знакомство с педагогическим коллективом и администрацией, традициями лагеря, образовательной программой ДОЛ, перспективным и календарно-тематическим планом, планом работы секций, кружков, расписанием занятий, основными направлениями деятельности ДОЛ. Анализ соответствия образовательной среды ДОЛ СанПиН 2.4.4.3155-13. Знакомство с бытовыми и оздоровительными условиями ДОЛ, административными, спортивными и другими объектами лагеря, материально-техническим и информационным обеспечением, служебными инструкциями, нормами рабочего времени, режимом и распорядком дня. Знакомство с распорядком дня.	Проверка наличия: 1. Письменный отчет о возможностях образовательной, оздоровительной, реабилитационной среды ДОЛ.
2.2	Организационно-методический раздел	Оформление трудовых отношений с работодателем. Прохождение инструктажей в ДОЛ или в образовательном учреждении временного пребывания детей. По необходимости, проверка степени готовности детей к выезду в лагерь, беседы с родителями и др. Планирование деятельности отряда: календарный план-сетка, личный ежедневный план вожатого. Планирование и реализация организационного периода смены 1,2,3, день смены: прием и регистрация детей; расселение по комнатам; первый организационный сбор; сбор знакомств (огонек). Атрибуты отряда: название, девиз, эмблема, речевка, песня. Выборы актива отряда. Подготовка к торжественной линейке и празднику открытия смены. Оформление отрядных уголков. Планирование и организация основного периода смены 4-18 день. Разработка и реализация коллективных творческих дел КТД различной	Проверка наличия: 1. Календарный план-сетка (форма); 2. Ежедневный план вожатого (форма); 3. Атрибуты отряда. 4. Актив отряда. 5. Материалы отрядного уголка. 6. Планы конспекты занятий,

		<p>направленности и массовых мероприятий. Изучение специфики проявления возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, состояния их здоровья, условий жизни и воспитания. Осуществление педагогической поддержки и сопровождения школьников в условиях ДОЛ. Организация взаимодействия субъектов летнего отдыха, коллективной творческой деятельности детей в области развития познавательных интересов детей и подростков, их здоровьесбережения, безопасности жизнедеятельности, организации досуга и отдыха, организации межкультурного общения, партнерства и др. Участие в организации работы пресс-центра.</p> <p>Планирование и организация заключительного периода смены 19-21 день. Подготовка и проведение «Большого костра». Управление отрядом в «Королевскую ночь».</p>	<p>сборов, огоньков и КТД организационного, основного и заключительного периода смены;</p> <p>7. Психологический портрет отряда.</p>
2.3	<p>Исследовательская деятельность (исследование детей и временного детского коллектива)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- исследование интересов, потребностей детей и подростков;</li> <li>- выявление ценностных ориентаций детей и подростков;</li> <li>- определение уровня сформированности временного детского коллектива;</li> <li>- выявление лидеров-организаторов и определение их лидерских качеств и навыков;</li> <li>- диагностика эмоциональной сферы личности и психологического климата группы;</li> <li>- изучение удовлетворенности детей и подростков жизнедеятельностью в ДОЛ;</li> <li>- составление характеристики на детский коллектив.</li> </ul>	<p>Проверка наличия:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Материалов диагностики;</li> <li>2. Индивидуальных и групповых характеристик.</li> </ol>
<b>3. Заключительный этап</b>			
3.1	<p>Контрольно-рефлексивный раздел</p>	<p>Итоговое совещание в лагере. Анализ результатов собственной педагогической деятельности, выявление достоинств и недостатков. Оценка результатов образовательной деятельности, мотивации и социальной адаптации воспитанников. Оформление отчета о педагогической практике.</p>	<p>Проверка наличия:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Письменный отчет;</li> <li>2. Портфолио (фото, видео отчет).</li> </ol>
3.2	<p>Заключительный раздел</p>	<p>Итоговая конференция. Представление отчетов о прохождении педагогической практики. Индивидуальные презентации, видеоотчеты.</p>	<p>Проверка наличия:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчетная документация, отзывы, характеристики, оценки.</li> </ol>

### 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

#### *Методические указания обучающимся*

При подготовке и прохождении практики необходимо:

- внимательно ознакомиться с объемом, содержанием и основными этапами прохождения летней педагогической (вожатской) практики;
- спланировать и распределить время, необходимое для организации каждого этапа раздела практики;
- подготовить необходимые материалы (информационные, дидактические, методические, материальные, технические, игровые, аудио-видео, печатные, презентационные и др.) для организации вожатской деятельности в ДОЛ;

Необходимо помнить, что содержание летней педагогической (вожатской) практики определяется:

- 1) должностными инструкциями, действующими в конкретном лагере;
- 2) общелагерным планом воспитательной работы, его традициями;
- 3) особенностями организации жизнедеятельности детей и подростков с учётом логики развития смены, возрастной и индивидуальной специфики детского коллектива.

В процессе практики студенты знакомятся:

- 1) со структурой, организацией работы и функциями ДОЛ (детских оздоровительных площадок), должностными обязанностями организаторов воспитательного процесса: начальника ДОЛ, старшего воспитателя, старшей вожатой, воспитателя, вожатой (директора, заместителя директора по воспитательной работе, воспитателя);
- 2) с документацией воспитательного процесса: планом воспитательной работы, формами отчетной документации;
- 3) методической и материально-технической оснащённостью ДОЛ (на детской оздоровительной площадке): методическим кабинетом, предметно-развивающей средой, оснащённостью техническими средствами, библиотекой и т.д.;
- 4) с правилами внутреннего распорядка и санитарно-гигиеническим режимом, с жилыми и подсобными помещениями, работой столовой, с деятельностью кабинета врача, психолога;
- 5) с формами лагерной и отрядной работы: индивидуальной, отрядно-групповой, межотрядной, массово-общелагерной;
- 6) с опытом воспитательной работы в условиях ДОЛ;
- 7) с правилами по охране жизни и труда, электробезопасности, противопожарной безопасности.

В ходе практики студенты осуществляют работу по организации разнообразной жизнедеятельности детей по следующим направлениям:

- 1) организационно-педагогическая работа (знакомство с условиями работы, традициями лагеря, с составом отряда, проверка степени готовности детей к выезду в лагерь, беседы с родителями, распределение детей по отрядам и организация быта, составление плана работы отряда);
- 2) изучение специфики проявления возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, состояния их здоровья, условий жизни и воспитания;

3) организация коллективной творческой деятельности по всем направлениям воспитания (в области развития познавательных интересов детей и подростков, нравственного, эстетического, трудового воспитания, спортивно-оздоровительной работы и др.);

4) проведение индивидуальной воспитательной работы с детьми и подростками;

5) организация режима, активного отдыха детей, проведение санитарно-гигиенической

работы и работы по самообслуживанию;

б) В случае присутствия ребенка с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью должны быть созданы соответствующие тяжести ограничения условия пребывания, а при необходимости индивидуальная программа психолого-педагогического сопровождения.

#### ***Особенности прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидностью:***

В соответствии с частью 8 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» профессиональное обучение и профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) осуществляются на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации.

Адаптированная образовательная программа высшего образования (АОП ВО) - образовательная программа высшего образования, адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ, выбор мест практик, при необходимости, осуществляется с учетом соответствующих условий включающих в себя: доступную среду ДОЛ или образовательного учреждения с дневным пребыванием; возможность использования специальных, индивидуальных технических средств необходимых для осуществления педагогической деятельности, индивидуальное психолого-педагогическое и методическое сопровождение обучающегося.

## **4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

### **4.1. Перечень основной литературы:**

1. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Организация летнего отдыха детей и подростков : учебное пособие для прикладного бакалавриата / М. Е. Вайндорф-Сысоева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 166 с. — (Университеты России). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: <https://bibli-online.ru/bcode/436488/p.2> - Режим доступа по подписке.

2. Кулаченко, М. П. Основы вожатской деятельности : учебник для академического бакалавриата / М. П. Кулаченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 327 с. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: <https://bibli-online.ru/bcode/445295/p.2> - Режим доступа: по подписке.

#### 4.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Педагогика детского оздоровительного лагеря: практикум : учеб. пособие / Н.Н. Илюшина, Н.П. Павлова, Т.Н. Щербакова [и др.] ; под ред. М.М. Борисовой. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 258 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/24091](http://www.dx.doi.org/10.12737/24091). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1018728> – Режим доступа: по подписке.
2. Психологическая подготовка к работе вожатого в детском оздоровительном лагере: учебно-методическое пособие. – СПб.: Изд-во РГПУ им. А.И. Герцена, 2018. – 152 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=362165> - Режим доступа: по подписке.
3. Слизкова, Е. В. Педагогика дополнительного образования. Методика работы вожатого : учебное пособие для академического бакалавриата / Е. В. Слизкова, И. И. Дереча. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 149 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438726>. – Режим доступа: по подписке.
4. Микляева А.В. Психология детской субкультуры: учебно-методическое пособие. – СПб.: Изд-во РГПУ им А.И. Герцена, 2018. – 228с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=362153> - Режим доступа: по подписке.
5. Жилавская, И.В. Медиаобразование молодежи : монографи / И.В. Жилавская. – 2-е изд., перераб. и доп . – Москва : МГПУ, 2018. 214 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=339700> - Режим доступа: по подписке.

#### 4.3. Электронные ресурсы

*Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:*

- ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>.
- ЭБС Znanium.com - <https://new.znanium.com>
- Официальный сайт Всероссийского детского центра «Смена» Режим доступа: <http://www.smena.org>
- Официальный сайт Всероссийского детского центра «Орленок» Режим доступа: <http://vwww.center-orlyonok.ru>
- Официальный сайт Международного детского центра «Артек» Режим доступа: <http://artek.org>
- Реализация воспитательного потенциала детского оздоровительного лагеря как педагогической системы [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://pandia.ru/text/77/455/628.php>
- Форум для Вожатых Вожатый. ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://vozhatyj.ru/>
- Сайт для вожатых. Шпаргалка. В помощь вожатому Режим доступа: <http://www.salvetour.ru/text01.html>
- Сайт Минобрнауки Режим доступа: <http://mon.gov.ru/>
- «Российское образование» Федеральный портал (обо всем, что касается Российского образования — нормативные документы, новые стандарты, образовательные ресурсы и т.д.) Режим доступа: [www.edu.ru](http://www.edu.ru)
- Сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки. Режим доступа: <http://obmadzor.gov.ru>
- «Открытый урок» - Фестиваль педагогических идей. Режим доступа: <http://festival.1september.ru/>
- Сайт издательства «Просвещение» Режим доступа: <http://www.prosv.ru/info>

- Архив учебных программ и презентаций. Режим доступа: <http://www.rusedu.ru/>
- Всероссийский Интернет – педсовет. Режим доступа: <http://pedsovet.org/>
- Методическая служба Издательство «Бином. Лаборатория знаний» Режим доступа: <http://methodist.lbz.ru/>
- Сеть творческих учителей. Режим доступа: <http://www.it-n.ru/>
- Портал «Образование без границ» Режим доступа: <http://edu-open.ru>.
- Педагогическая периодика. Режим доступа: <http://www.periodika.websib.ru/>
- Библиотека начинающего педагога. Режим доступа: <http://vashabnp.info/>

## 5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Лекционная аудитория, компьютерный класс	Компьютер, проектор, экран
2	Программное обеспечение	1. АИБС "МАРК-SQL - версия для мини библиотек" 2. Microsoft Volume License Applications - Office Professional Plus 2007 Applications - Office Standard 2007 3. eAuthor СВТ v.3.3 версия базовая-конструктор дистанционных учебных курсов, тестов, упражнений. 4. iSpring Presenter 7.0 2-Seat Academic License –программа для разработки интерактивных учебных курсов с тестами, опросами, а также аудио- и видео сопровождением. 5. Adobe Premiere CS6 Academic Edition – инструмент для пост-обработки или монтажа отснятого видео. 6. Adobe Premiere CS6 Academic Edition License RU – программа для учебных заведений использующих постоянные лицензии более чем на 5 ПК. 7. Microsoft Volume License – набор технологий, служб и прав для развертывания, контроля и использования продуктов Майкрософт.

## 6. ОЦЕНКА КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### **Требования к оценке деятельности обучающихся на практике**

Деятельность студентов на практике оценивается в соответствии со следующими требованиями:

- реализация задач и содержания программы практики, соответствие результатов деятельности требованиям к выполнению заданий;
- выполнение основных обязанностей вожатого, единых педагогических требований, правил внутреннего распорядка ДОЛ, организация жизнедеятельности детского коллектива;
- сформированность у студентов компонентов требуемых компетенций;
- проявление творчества, инициативы, самостоятельности, ответственности;
- культура, эстетичность, информативность оформления отчётных материалов.

При этом

**«отлично»** ставится при условии:

- реализации задач и содержания программы деятельности в полном объёме;
- добросовестного выполнения основных обязанностей, выполнения единых педагогических требований, правил внутреннего распорядка ДОЛ;
- умелой организации жизнедеятельности детского коллектива, индивидуальной работы, установления педагогически правильных взаимоотношений с детьми и коллегами, активного участия студента в работе временного педагогического коллектива;
- проявления высокого уровня сформированности компонентов требуемых компетенций;
- проявления творчества, инициативы, самостоятельности, высокого уровня ответственности;
- качественного ведения документации.

**«хорошо»** ставится при условии:

- реализации задач и содержания программы деятельности;
- выполнения основных обязанностей, соблюдения единых педагогических требований;
- умелой организации жизнедеятельности детского коллектива, индивидуальной работы, установления педагогически правильных взаимоотношений с детьми и коллегами;
- проявления достаточно хорошего уровня сформированности компонентов требуемых компетенций;
- психолого-педагогической подготовки студентов, но недостаточного проявления творчества, самостоятельности, инициативы и активности;
- качественного ведения документации.

**«удовлетворительно»** ставится при условии:

- реализации задач и основного содержания программы деятельности на практике;
- недостаточно чёткого выполнения всех основных обязанностей, несистематического соблюдения единых педагогических требований;
- установления педагогически правильных взаимоотношений с детьми и коллегами, трудности в организации жизнедеятельности детского коллектива, индивидуальной работы и недостаточно активного участия студента в работе временного педагогического коллектива;
- демонстрации недостаточно сформированных компонентов требуемых компетенций;
- недостаточного проявления творчества, самостоятельности, инициативы;
- недостаточно качественного ведения документации.

**«неудовлетворительно»** ставится при условии:

- решения задач и реализации содержания деятельности на практике не в полном объёме;
- недобросовестного выполнения основных обязанностей,
- нарушения правил внутреннего распорядка;
- неумения организовать жизнедеятельность детского коллектива, индивидуальную работу с детьми;
- демонстрации низкого уровня сформированности компонентов требуемых компетенций;
- недостаточно качественного ведения документации.

Общая оценка за летнюю практику выставляется на основе:

- оценки в отзыве руководителя практики на обучающегося;
- оценки качества и выполненного объёма содержания практики;
- оценка качества и объёма выполнения исследовательских заданий;
- оценки за качество представленной отчетной документации по практике, в том числе педагогического дневника;
- оценка за самоанализ результатов летней педагогической практики;
- оценки за представленные материалы в портфолио;
- оценки за качество публичного выступления на итоговой конференции по результатам летней педагогической практики.

За несвоевременную сдачу документации оценка может быть снижена.

## **7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **7.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения**

*Входное тестирование* – собеседование, зачет с оценкой по дисциплине «Основы вожатской деятельности».

*Текущий контроль:*

1. Проверка и оценка дневника обучающегося по летней педагогической (вожатской) практике;
2. Проверка и оценка используемых методических материалов, дидактических средств;
3. Самоанализ, экспертная оценка и самооценка уровня сформированности компетенций;
4. Проверка и оценка текущей документации: планы, графики, задания, промежуточные результаты исследовательской деятельности, материалы для портфолио, отзывы руководителя практики от организации.

*Промежуточная аттестация:*

проводится в форме зачёта с оценкой в установленные учебным графиком сроки на основе анализа и оценки руководителем практики отчетной документации обучающихся. В качестве зачетного мероприятия по результатам практики проводится итоговая конференция в МГГЭУ.

### **7.2. Формы отчетной документации по практике**

Отчетной документацией по практике являются:

- дневник по практике (содержит титульный лист, описание программы практики, даты прохождения практики, план-сетка ежедневной работы практиканта) (приложения 2);



- план (график) прохождения практики, составленный обучающимся на весь период практики (приложение 3);
- психолого-педагогическая характеристика на временный детский коллектив (ВДК) (приложение 4);
- направление на практику (приложение 5).
- отчет о прохождении практики (приложение 6).

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

- отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1,5 см;
- рекомендуемый объем отчета – 20 – 25 страниц машинописного текста;
- в отчет могут быть включены приложения, страницы которых не входят в общее количество страниц отчета;
- отчет должен быть иллюстрирован таблицами, рисунками, схемами, фотографиями и т.п.

#### Приложение 1.

#### Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся после прохождения летней педагогической (вожатской) практики.

*Примечание:* Экспертная оценка студенту-практиканту выставляется после самооценки.

Компетенции	Планируемые результаты	Самооценка (макс. Балл по каждому компоненту – 5 баллов)	Экспертная оценка (руководителя практики) (макс. Балл по каждому компоненту – 5 баллов)	Общая оценка (макс. Балл по каждому компоненту – 5 баллов)
УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные	<b>Знает</b> необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологию принятия управленческих решений; экономические основы профессиональной деятельности.			

способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<i>Умеет</i> разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работы, выбирать оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.			
	<i>Владеет</i> методами проектной и организаторской деятельности.			
	<b><i>Средний бал по компетенции (максимальный – 5 баллов).</i></b>			
УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<i>Знает</i> типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.			
	<i>Умеет</i> работать в команде; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.			
	<i>Владеет</i> навыками социального и командного взаимодействия.			
УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	<i>Знает</i> правила построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.			
	<i>Умеет</i> осуществлять на практике устную и письменную деловую коммуникацию на русском и иностранном языках.			
	<i>Владеет</i> основами речевой культуры.			
УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<i>Знает</i> способы самообразования и непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы и требований рынка труда.			
	<i>Умеет</i> использовать инструменты и методы тайм-менеджмента при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.			

	<b>Владеет</b> способами планирования и реализации траектории саморазвития и профессионального роста.			
	<b>Средний бал по компетенции (максимальный – 5 баллов).</b>			
УК-8 - Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	<b>Знает</b> основы медицинских знаний, возрастной анатомии, физиологии, гигиены, основы безопасности жизнедеятельности, правила по охране труда и требования техники безопасности, способы защиты от чрезвычайных ситуаций.			
	<b>Умеет</b> выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях.			
	<b>Владеет</b> навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности; здорового образа жизни с учетом физиологических			
	<b>Средний бал по компетенции (максимальный – 5 баллов).</b>			
ОПК-1 - Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	<b>Знает</b> приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка.			
	<b>Умеет</b> анализировать нормативно-правовые акты в сфере образования и применять их в профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики.			

	<b>Владеет</b> этическими и правовыми нормами и способами их реализации в условиях реальной психолого-педагогической практики, системой устоявшихся нравственных ценностей способствующих эффективному деловому взаимодействию, нравственной интерпретацией, действий и поступков других людей.			
	<b>Средний бал по компетенции (максимальный – 5 баллов).</b>			
ОПК-3 - Способен организовывать совместную индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	<b>Знает</b> психологические и педагогические принципы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся / воспитанников, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные закономерности возрастного развития.			
	<b>Умеет</b> выбирать формы, методы и средства организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся / воспитанников, с учетом возрастных особенностей, образовательных потребностей в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования.			
	<b>Владеет</b> технологиями организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся / воспитанников, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.			
	<b>Средний бал по компетенции (максимальный – 5 баллов).</b>			
ОПК-4 – Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся в учебной и	<b>Знает</b> базовые национальные ценности, основы духовно-нравственного воспитания.			
	<b>Умеет</b> использовать потенциал образовательной и социокультурной среды для решения задач духовно-нравственного воспитания обучающихся.			

внеучебной деятельности	<b>Владеет</b> педагогическим инструментарием и технологиями создания образовательной среды, способствующей духовно-нравственному развитию личности на основе базовых национальных ценностей.			
	<b>Средний бал по компетенции (максимальный – 5 баллов).</b>			
ОПК-6 - Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	<b>Знает</b> психолого-педагогические технологии, способствующие индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, особенности их использования в профессиональной деятельности.			
	<b>Умеет</b> разрабатывать и реализовывать индивидуальные программы развития с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся; выбирать и реализовывать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания в контексте задач инклюзивного образования; оценивать их результативность.			
	<b>Владеет</b> методами разработки (совместно с другими специалистами) программ индивидуального развития обучающегося; приемами анализа документации специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.); технологиями реализации индивидуально-ориентированных образовательных программ обучающихся.			
	<b>Средний бал по компетенции (максимальный – 5 баллов).</b>			
ОПК-7 - Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках	<b>Знает</b> психолого-педагогические закономерности, принципы, особенности, этические и экономико-правовые нормы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;			

реализации образовательных программ	<b>Умеет</b> обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; предупреждать и продуктивно разрешать межличностные конфликты;			
	<b>Владеет</b> техниками и приемами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; приемами предупреждения и продуктивного разрешения межличностных конфликтов.			
	<b>Средний бал по компетенции (максимальный – 5 баллов).</b>			
ПК-2 - Способен к организации и проведению коррекционно-развивающей работы с разными категориями обучающихся, в том числе обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.	<b>Знает</b> предмет, цели и задачи понятийный аппарат коррекционной педагогики, коррекционно-развивающего образования; особенности детей с проблемами в развитии; предпосылки, факторы, механизмы развития адаптационных нарушений и способы их выявления; задачи, принципы, педагогические особенности коррекционно-развивающего образования.			
	<b>Умеет</b> обобщать и систематизировать научные данные и педагогический опыт в области профилактики и коррекции адаптационных нарушений у детей в образовательном процессе; разрабатывать и осуществлять совместно с другими специалистами коррекционно-развивающие программы для детей дошкольного и школьного возраста.			
	<b>Владеет</b> современными технологиями коррекционно-развивающего образования, профилактики и педагогической помощи детям в решении их адаптационных задач.			
	<b>Средний бал по компетенции (максимальный – 5 баллов).</b>			
ПК-4 - Готов к реализации психопрофилактических и просветительски	<b>Знает</b> цели, задачи и содержание психопрофилактических и просветительских программ, ориентированных на сохранение и укрепление психического здоровья			

х программ, ориентированных на сохранение и укрепление психического здоровья обучающихся.	обучающихся; принципы, формы и методы психопрофилактической и просветительской работы в образовательной организации.			
	<b>Умеет</b> выявлять и оценивать проблемы и потребности целевой аудитории; осуществлять продуктивное взаимодействие с различными категориями субъектов образовательного процесса (учителями, воспитателями, школьниками, родителями); использовать современные методы, формы и средства психопрофилактической и просветительской деятельности.			
	<b>Владеет</b> способами пропаганды психологических знаний, активными методами психопрофилактической и просветительской деятельности направленной на сохранение и укрепление психического здоровья обучающихся.			
	<b>Средний бал по компетенции (максимальный – 5 баллов).</b>			
ПК-6 - Способен к организации и проведению реабилитационной работы с обучающимися, испытывающим и трудности социализации и социальной адаптации.	<b>Знает</b> теоретические основы социальной реабилитации; специфику психологической коррекционно-реабилитационной работы с обучающимися различных возрастных групп, испытывающих трудности социальной адаптации; виды и уровни коррекционно-реабилитационной работы; требования к специалисту, который занимается реабилитационной работой.			
	<b>Умеет</b> оказывать психологическую помощь лицам, нуждающимся в социальной реабилитации и адаптации; осуществлять психологическую коррекционно-реабилитационную работу с обучающимися в пределах своей компетенции; прогнозировать и планировать траекторию объекта социальной реабилитации; налаживать связи со всеми возможными субъектами коррекционно-реабилитационной помощи.			

	<i>Владеет</i> технологиями реабилитационной работы с обучающимися испытывающими трудности социализации и социальной адаптации.			
	<i>Средний бал по компетенции (максимальный – 5 баллов).</i>			
<i>Сумма баллов по всем компетенциям (максимальная сумма 65 баллов)</i>				
<i>Средний бал по всем компетенциям (максимальный 5 баллов)</i>				

**Шкала оценивания сформированности профессиональных компетенций у студентов после прохождения летней педагогической (вожатской) практики.**

<i>Оценка</i>	<i>Уровень сформированности компетентности</i>	<i>Количество баллов по всем компетенциям</i>
«5»	Высокий уровень сформированности компетенций	65-55 баллов
«4»	Средний уровень сформированности компетенций	54-45 баллов
«3»	Ниже среднего уровня сформированности компетенций	44-30 баллов
«2»	Низкий уровень сформированности компетенций	Ниже 30 баллов

**СТРУКТУРА АНАЛИЗА ПРАКТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

1. Место и время прохождения практики.
2. Возраст, состав ВДК, уровень развития и воспитанности детей, краткая характеристика ВДК (с учётом результатов исследования детей и коллектива). Динамика развития коллектива (с учётом результатов исследования коллектива).
3. Влияние специфики, профиля смены лагеря (центра) и модели (игрового сюжета) ДОЛ на определение основных задач, направлений, содержания форм деятельности объединения.
4. Качество планирования работы вожатого в ДОЛ.
5. Реализация задач работы отряда на смену, содержания программы смены в соответствии с моделью, игровым сюжетом. Принятие программы детьми. Эффективность программы деятельности ВДК в развитии детей.
6. Место приоритетных направлений организации летнего отдыха детей в системе воспитательной и оздоровительной работы в лагере.
  - а) Спортивно - оздоровительная, туристическая работа: наиболее и наименее удавшиеся виды и формы спортивно - оздоровительной деятельности.
  - б) Целесообразность и результативность разнообразных видов и форм, технологий культурно-досуговой деятельности, свободного общения. Наиболее и наименее удавшиеся виды и формы деятельности.



в) Целесообразность и эффективность, результативность разнообразных видов и форм природоохранной деятельности и экологического воспитания. Наиболее и наименее удавшиеся виды и формы экологического воспитания, природоохранной деятельности.

7. Оценка результатов выполнения задач, поставленных в рамках практики (по каждой задаче):

- Какой результат необходимо было получить?
- Какие виды работ, направленные на достижение этого результата, были выполнены в период практики?
- В какой степени удалось достигнуть запланированного результата?
- Какие трудности, возникли при достижении планируемого результата?
- Какие виды деятельности, были наиболее эффективны для достижения планируемого результата?

8. Результаты работы студента по формированию профессиональных компетенций (проанализировать результаты самооценки компонентов профессиональных компетенций и сделать выводы о компонентах, сформированных на высоком, среднем, низком уровне). Пути дальнейшего совершенствования профессиональных компетенций.

9. Основные достижения студента на практике (указать достижения и что помогло в работе на пути к достижениям).

Приложение 2.

**ДНЕВНИК**  
**прохождения практики**  
**для обучающихся по программам бакалавриата,**  
**специалитета и магистратуры**

вид практики \_\_\_\_\_

**1. Общие сведения о практике**

Способ проведения практики \_\_\_\_\_

Тип практики \_\_\_\_\_

Место проведения практики \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Начало практики \_\_\_\_\_

Окончание практики \_\_\_\_\_

Руководитель от МГГЭУ \_\_\_\_\_

(ф.и.о. должность)

Руководитель от организации \_\_\_\_\_

(ф.и.о. должность)

Формируемые  
компетенции \_\_\_\_\_

## 2. Индивидуальные задания на период практики

---

---

---

\_\_\_\_\_ Подпись руководителя от МГГЭУ\_\_

## 3. Записи о работах, выполненных во время прохождения практики

Дата	Содержание выполненных работ	Подпись руководителя

## 4. Отзыв-характеристика

(Отзыв-характеристику дает руководитель практики от организации. В отзыве-характеристике отмечается уровень теоретической и практической подготовки обучающегося при выполнении обязанностей на практикуемой должности, степень проявления инициативы и творчества, трудовая дисциплина, упущения и недостатки, степень овладения компетенциями)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Оценка \_\_\_\_\_  
Руководитель от организации \_\_\_\_\_

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### 5. Рецензия руководителя практики от МГГЭУ

(В рецензии указываются полнота и качество выполнение программы и индивидуального задания по практике; степень практического выполнения обязанностей в ходе практики; содержание и качество оформления отчетных документов)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Общая оценка \_\_\_\_\_

(Отчет допущен к защите – рекомендуемая оценка: отчет признан неудовлетворительным)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от МГГЭУ \_\_\_\_\_

ОЦЕКА ЗА \_\_\_\_\_ ПРАКТИКУ / \_\_\_\_\_ /  
вид практики

Руководитель практики от МГГЭУ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Декан / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
педагогике и психологии  
ФБГОУИ ВО МГГЭУ

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

План (график) проведения \_\_\_\_\_ практики студента \_\_\_\_\_ курса  
направления подготовки \_\_\_\_\_, профиль подготовки  
« \_\_\_\_\_ » в \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование и адрес организации, принимающей студентов на практику)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Студент: \_\_\_\_\_

ф.и.о.

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид деятельности студента на практике
1		
2		
3		
4		

Согласовано:

Руководитель практики от МГГЭУ \_\_\_\_\_

Подпись

Должность, ФИО

Руководитель практики от \_\_\_\_\_

Наименование организации

Подпись

Должность, ФИО

Приложение 4

### ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА НА ВРЕМЕННЫЙ ДЕТСКИЙ КОЛЛЕКТИВ (ОТРЯД)

Ориентировочная схема составления психолого-педагогической характеристики отряда.

1. Общие сведения об отряде.
2. Участие коллектива отряда в общелагерных мероприятиях и общественно-полезном труде.
3. Организационная структура отряда как коллектива.
4. Характеристика отряда как коллектива.
5. Особенности отношений и взаимоотношений детей внутри первичного коллектива.
6. Общие психолого-педагогические выводы и рекомендации.

6.1. Социально-психологические особенности отряда как группы: структура отряда, наличие микрогрупп, формальных и неформальных лидеров, уровень конфликтности, сплоченности коллектива отряда.

6.2. Психолого-педагогические особенности коллектива отряда: активность в мероприятиях, достижения

в деятельности, проблемы функционирования отряда.

6.3. Определение важнейших психолого-педагогических задач, стоящих перед вожатым; пути дальнейшей воспитательной работы с отрядом. Определение конкретных условий, методов и приемов, направленных на перспективы развития отряда.

Приложение 5.

ФГБОУИ ВО  
**«Московский государственный  
гуманитарно-экономический университет»  
(МГГЭУ)**

*107150, г. Москва, ул. Лосиноостровская, д. 49*

*тел. 160-92-00, Факс 160-22-05,*

*e-mail: [info@mggeu.ru](mailto:info@mggeu.ru); <http://www.mggeu.ru>*

*ОКПО 29049530, ОГРН 1027700089405*

*ИНН/КПП 7718109215/771801001*

---

\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

## **НАПРАВЛЕНИЕ**

**на \_\_\_\_\_ практику**

Студент \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Направляется для прохождения учебной практики в \_\_\_\_\_  
Организация \_\_\_\_\_  
на срок с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Основание: договор № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. Декан факультета \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фио)

(по прибытии на место практики сдается администрации)

Линия отреза

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
г. Москва, ул. Лосиноостровская, д. 49

## ИЗВЕЩЕНИЕ о прохождении \_\_\_\_\_ практики

(направление подготовки)

Студент \_\_\_\_\_ (фио)

Факультет \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Прибыл «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ (наименование организации, предприятия)

Приступил к прохождению учебной практики в \_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения)

Убыл «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в МГГЭУ.

Руководитель практики от организации или предприятия \_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

Студент-практикант \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

М.П.

Извещение, заверенное администрацией, выдается на руки студенту по окончании практики.

Приложение 6

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
инклюзивного высшего образования  
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»

Факультет психологии и педагогики  
Кафедра педагогики и психологии

**Отчет**

по \_\_\_\_\_ практике

Выполнил(а) \_\_\_\_\_  
Студент (ка) \_\_\_\_ курса, по  
направлению подготовки

Москва  
20\_\_

**Вопросы и задания для составления отчета о прохождении практики.**

1. Место и время прохождения практики, должность, степень участия.
2. Возраст, состав ВДК, уровень развития и воспитанности детей, психолого-педагогическая характеристика ВДК (с учётом результатов исследования детей и коллектива). Динамика развития коллектива (с учётом результатов исследования коллектива).
3. Специфика, профиля смены лагеря (центра) и модели (игрового сюжета) ДОЛ, миссия, основные задачи, направления работы, содержание форм деятельности.
4. Основные виды планирования работы вожатого в ДОЛ (перспективный план на смену, план-сетка, ежедневный план).
5. Способы реализации задач работы отряда, содержания программы смены в соответствии с моделью, игровым сюжетом. Организация КТД и их направленность. Принятие программы детьми.

6. Место приоритетных направлений организации летнего отдыха детей в системе воспитательной и оздоровительной работы в лагере.

а) Спортивно - оздоровительная, туристическая работа: наиболее и наименее удавшиеся виды и формы спортивно - оздоровительной деятельности.

б) Целесообразность и результативность разнообразных видов и форм, технологий культурно-досуговой деятельности, свободного общения. Наиболее и наименее удавшиеся виды и формы деятельности.

в) Целесообразность и эффективность, результативность разнообразных видов и форм природоохранной деятельности и экологического воспитания. Наиболее и наименее удавшиеся виды и формы экологического воспитания, природоохранной деятельности.

7. Оценка результатов выполнения задач, поставленных в рамках практики (по каждой задаче):

- Какой результат необходимо было получить?
- Какие виды работ, направленные на достижение этого результата, были выполнены в период практики?
- В какой степени удалось достигнуть запланированного результата?
- Какие трудности, возникли при достижении планируемого результата?
- Какие виды деятельности, были наиболее эффективны для достижения планируемого результата?

8. Результаты работы по формированию профессиональных компетенций (проанализировать результаты самооценки компонентов профессиональных компетенций и сделать выводы о компонентах, сформированных на высоком, среднем, низком уровне). Пути дальнейшего совершенствования профессиональных компетенций.

9. Основные достижения студента на практике (указать достижения и что помогло в работе на пути к достижениям).

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Номер и дата протокола заседания УМС	Перечень измененных пунктов
1.	31.08.2020, протокол № 1	Обновлен список литературы, список современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, список лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения в п. 5.