

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сахарчук Елена Сергеевна  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 06.08.2024 12:39:19  
Уникальный программный ключ:  
d37ecce2a38525810859f295de19f107b21a049a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный  
университет социальных технологий»  
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)**

---

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по образовательной деятельности

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.05 Авторские технологии в журналистике

образовательная программа направления подготовки

**42.03.02 Журналистика**

шифр, наименование

**Направленность (профиль)**

Интернет-журналистика

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Курс 4 семестр 7

Москва 2024

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02. «Журналистика», утвержденного Приказом Минобрнауки России № 524 от 08 июня 2017 г. Зарегистрировано в Минюсте России 29 июня 2017 г. № 47219.

Разработчик рабочей программы: к.п.н., доцент кафедры социологии и медиакоммуникаций ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»

место работы, занимаемая должность

\_\_\_\_\_ Назметдинова И.С. \_\_\_\_\_ 2024г  
подпись Ф.И.О. Дата

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры социологии и медиакоммуникаций

(протокол № 7 от «19» декабря 2023 г.)

на заседании Учебно-методического совета РГУ СоцТех

(протокол № 6 от «23» апреля 2024 г.)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления учебного планирования и контроля образовательной деятельности

\_\_\_\_\_ И.Г. Дмитриева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Начальник отдела координации и сопровождения образовательных программ

\_\_\_\_\_ С.В. Брусенко  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Заведующий библиотекой

\_\_\_\_\_ В.А. Ахтырская  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

И.о. декана факультета

\_\_\_\_\_ М.Я. Руднева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

## Содержание

1. **ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**
3. **ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**
4. **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
5. **ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**
6. **ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**
7. **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**
8. **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

# 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## 1.1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля)

Цели:

- освоение студентами навыков творческой работы со словом;
- повышение общего культурного уровня студентов.

Задачи:

- научить студентов выявлять проблемно-тематические направления в СМИ, взаимодействовать с источниками информации и освоить методы работы с ними;
- дать возможность ориентироваться в современной системе журналистских жанров и форматов;
- научить студентов объективно оценивать результаты творчества мастеров журналистского цеха, собственные произведения и произведения своих коллег.

## 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки

Дисциплина «Авторские технологии в журналистике» (Б.1.В.05) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и владения, формируемые знаниями по базовым журналистским дисциплинам «Информационные технологии в медиасистеме», «Медийная критика», «Научная журналистика» и «Деловая журналистика». и служат, в свою очередь, базой для изучения дисциплин «Редактирование медиатекстов», «Мультимедийные технологии в СМИ», «Работа журналиста в специализированных СМИ».

## 1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля)

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Универсальные (УК), общепрофессиональные (ОПК), профессиональные (ПК) – в соответствии с ФГОС 3++.

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-1.	Способен осуществлять сбор, подготовку и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации	ПК-1.1. Отслеживает информационные поводы и планирует журналистскую деятельность, собирает информацию для подготовки журналистского материала. ПК-1.2. Проверяет достоверность информации, дифференцирует факты и мнения, обрабатывает полученную информацию, формирует журналистский материал. ПК-1.3. Готовит к публикации журналистский текст с учетом тематической специфики разных типов СМИ и других медиа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1. Объем учебной дисциплины (модуля).

Объем дисциплины «Авторские технологии в журналистике» составляет **252ч.(7 з.е.)**

Вид учебной работы	Всего, часов	Очная форма
		Курс, часов
		4 курс 7 семестр
<b>Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:</b>	<b>70</b>	<b>70</b>
<b>Лекции (Л)</b>	-	-
В том числе, практическая подготовка (ЛПП)		
<b>Практические занятия (ПЗ) (в том числе зачет)</b>	<b>70</b>	<b>70</b>
В том числе, практическая подготовка (ПЗПП)		
<b>Лабораторные работы (ЛР)</b>	-	-
В том числе, практическая подготовка (ЛРПП)	-	-
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СР)</b>	<b>182</b>	<b>182</b>
В том числе, практическая подготовка (СРПП)		
<b>Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:</b>		
Контрольная работа		
Курсовая работа		
экзамен		
<b>Итого:</b> Общая трудоемкость учебной дисциплины (в часах, зачетных единицах)	<b>252(7 з.е.)</b>	<b>252(7 з.е.)</b>

### 2.2. Содержание разделов учебной дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции (индекс)
7 семестр			
1	<b>Введение</b>	Проблематика курса. Предмет и задачи. Понятие индивидуального авторского стиля. Понятия «авторские технологии» и «авторская журналистика». Место авторских технологий в социальной журналистике Понятие «новые медиа». «Блогосфера» и ее роль в современном медиапространстве Технологии в журналистике. Развитие современных технологий и их влияние на формирование «новых» медиа и новых	ПК-1.

		типов коммуникации. Социальные функции «новых» СМИ. Наблюдение за позицией автора-ведущего ТВ-программы	
2	<b>Специфика работы автора-журналиста.</b>	Понятия медийность, массовость, интегративность, интерактивность, поликодовость и открытость как ведущие черты современной социальной журналистики. Понятие «четвертая власть» и социальные функции СМИ. Методы и технологии подготовки авторского журналистского продукта в разных знаковых системах (вербальной, аудио-, видео-, графика, анимация) в зависимости от типа СМИ и размещения на различных мультимедийных платформах и в рамках отведенного бюджета времени Понятие «общественное мнение»: предмет, термин, свойства. Лингвистические и экстралингвистические характеристики текстовой информации	ПК-1.
3	<b>Технологии журналистского творчества</b>	Медиаизмерения: техника и технологии, особенности. Объективность как позиция журналиста Жанры социальной журналистики (информационные, аналитические). Развитие новых форматов массово-коммуникационных ресурсов. Исходный продукт деловых и развлекательных СМИ	ПК-1.
4	<b>Типология авторских технологий в социальной журналистике</b>	Типология авторских технологий в социальной журналистике (по направленности; доступу; тематике; возрасту; популярности; активности; интересам; степени безопасности и т.д.) Наблюдение за методами, используемыми журналистами при подготовке авторского контента	ПК-1.
5	<b>Авторский контент</b>	Специфика авторского контента. Информационная насыщенность медиатекста. Способы повышения информативности. Понятие напряженного и ненапряженного медиаконтента	ПК-1.
6	<b>Образ автора журналистского произведения</b>	Образ автора журналистского произведения как основная жанрообразующая категория. Триединство в понимании образа автора Роли автора журналистского контента и	ПК-1.

		способы выражения авторского «я». Инструменты журналистского творчества	
7	<b>Форма выражения творческой индивидуальности журналиста</b>	Авторский стиль и авторский язык. Узнаваемость автора. Основные принципы конструирования образа автора в публицистике Особенности индивидуального стиля журналиста и его признаки. Структура творческой индивидуальности журналиста. Языковой стиль журналиста	ПК-1.
8	<b>Имидж автора как социального журналиста и коммуникатора</b>	Составляющие имиджа социального журналиста как коммуникатора (внешность, характер, манера поведения, коммуникативные характеристики, «идейная платформа», психологические качества коммуникативного лидера) Личность в социальной журналистике и авторские приемы	ПК-1.
9	<b>Современные требования к журналистскому авторскому продукту</b>	Типология требований к авторскому продукту (теле-, радиопрограмме, печатному изданию, мультимедийному материалу) для детей и подростков Типология требований к авторскому продукту (теле-, радиопрограмме, печатному изданию, мультимедийному материалу) для общей коммуникации Типология требований к авторскому продукту (теле-, радиопрограмме, печатному изданию, мультимедийному материалу) для деловой журналистики	ПК-1.
10	<b>Методы и приемы журналиста при создании авторского проекта</b>	<b>Приемы повышения эффективности журналистской работы. Теоретические (проработка документов, наблюдение, беседа) и эмпирические методы деятельности журналиста. Методы получения сведений</b> (интервьюирование, анкетирование, систематическое наблюдение, эксперимент) <b>и методы постижения сути</b> (фактические данные, мнения (в том числе и эмоциональные реакции), объяснения, предложения и прогнозы, речевые приметы собеседника, передающие некоторые особенности его личности) Методы и маркетинговые инструменты авторской журналистики	ПК-1.
11	<b>Целевая аудитория социального журналиста</b>	Особенности и виды аудитории Методы определения целевой авторской журналистики Наблюдение за целевой аудиторией авторских программ на социальную	ПК-1.

		тематику на ТВ	
12	<b>Этические требования к авторскому журналистскому продукту социальной тематики</b>	<p>Журналистская этика: основные принципы, сущность и функции, нарушения кодекса журналистов.</p> <p>Предметы профессиональной этики (профессиональные качества специалиста; взаимоотношения специалиста и людей, с которыми он взаимодействуют; отношения коллектива и общества; внутриколлективные отношения; цели и способы обучения специалистов)</p> <p>Принципы профессиональной этики (6 основных: социальная ответственность; объективность и правдивость; добросовестность; честность; уважение чести, достоинства личности; профессиональная солидарность)</p> <p>Наблюдение за соблюдением этических норм журналистики в программах российского ТВ по социальной тематике</p>	ПК-1.
13	<b>Типологические группы современного телевидения</b>	<p>Типология ТВ: по способу трансляции (эфирное, спутниковое, кабельное); по принципу создания (традиционные, новообразованные); по охвату аудитории (международные, межгосударственные, государственные/федеральные, межрегиональные, региональные, местные); по способу распространения телесигнала (аналоговые, цифровые); по тематике программ (общественно-популярные, специализированные); по форме собственности (государственные, частные, общественные)</p> <p>Анализ сетки вещания авторского контента федеральных каналов</p>	ПК-1.
14	<b>Лучшие практики в социальной авторской журналистике</b>	<p>Культурные традиции социальной журналистики. Принципы качественной журналистики. Поиск нравственных ориентиров в журналистской практике. Поддержка просветительства и благотворительности. Продвижение лучших журналистских практик (потребности общества, принципы социальной журналистики, приоритеты при выборе источника информации, предпочтительные жанры и форматы, разработка специальных методов и приемов, сотрудничество с гражданскими организациями, развитие интерактива и социального проектирования, программы медиаобразования, учебно-</p>	ПК-1.



		просветительские программы) Анализ лучших практик в социальной авторской журналистике	
15	<b>Блогеры и «классические журналисты»: сходство и различие методов и способов профессиональной деятельности</b>	Наблюдение за методами и способами создания профессионального контента на ютуб-каналах Наблюдение за методами и способами создания профессионального контента на страницах и блогах рунета Выявление профессиональных ошибок ютуб-блогеров - любителей	ПК-1
16	<b>Потребитель массмедиа как активный пользователь мультимедийного авторского контента</b>	Социальные сети как источник информации для профессионального журналиста Выявление острой социальной тематики в соцсетях и блогах Элементы профессионального мультимедийного контента. Наблюдение за профессиональным контентом известных журналистов	ПК-1.
17	<b>Трансформация вещательной модели взаимодействия журналиста и аудитории. Децентрализация и монополизация СМИ</b>	Выстраивание коммуникации с целевой аудиторией посредством соцсетей Уход профессионального журналистского контента в блогосферу. Анализ контента профессиональных журналистов в социальных медиа Выявление принципов свободы творчества в блогосфере	ПК-1

2.3. Разделы дисциплины и виды занятий  
*Очная форма обучения*

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Аудиторная работа		Внеауд. работа	Объем в часах
		Л	ПЗ/ЛР		
		в том числе, ЛПП	в том числе, ПЗПП/ЛРПП	в том числе, СРПП	в том числе, ПП
7 семестр					
1	Введение	-	4	10	14
2	Специфика работы автора-журналиста.	-	4	10	14
3	Технологии журналистского творчества	-	4	10	14

4	Типология авторских технологий в социальной журналистике	-	4	10	14
5	Авторский контент	-	4	10	14
6	Образ автора журналистского произведения	-	4	10	14
7	Форма выражения творческой индивидуальности и журналиста	-	4	10	14
8	Имидж автора как социального журналиста и коммуникатора	-	4	10	14
9	Современные требования к журналистскому авторскому продукту	-	4	10	14
10	Методы и приемы журналиста при создании авторского проекта	-	4	16	20
11	Целевая аудитория социального журналиста	-	4	10	14
12	Этические требования к авторскому журналистскому продукту социальной тематики	-	6	10	16
13	Типологические группы современного телевидения	-	4	10	14
14	Лучшие практики в социальной авторской журналистике	-	4	10	14

15	Блогеры и «классические журналисты»: сходство и различие методов и способов профессиональной деятельности	-	4	16	20
16	Потребитель массмедиа как активный пользователь мультимедийного авторского контента	-	4	10	14
17	Трансформация вещательной модели взаимодействия журналиста и аудитории. Децентрализация и демополизация СМИ	-	4	10	14
			70	182	252

2.4. План самостоятельной работы обучающегося по дисциплине (модулю)  
Очная форма обучения

№	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часов)	Формируемые компетенции	Формы контроля
7 семестр					
1	Введение	Подготовка информационного сообщения: «Понятие индивидуального авторского стиля», «Понятия «авторские технологии» и «авторская журналистика»», «Место авторских технологий в социальной журналистике», «Понятие «новые медиа»», «Наблюдение за позицией автора-ведущего ТВ-программы» Подготовка презентаций по темам: «Блогосфера и ее роль в современном медиапространстве», «Технологии в журналистике», «Развитие современных технологий и их влияние на формирование «новых» медиа и новых типов коммуникации», «Социальные функции «новых» СМИ»	10	ПК-1	Круглый стол
2	Специфика работы автора-журналиста.	Подготовка информационных сообщений по теме «Понятия медийность, массовость, интегративность, интерактивность, поликодовость и открытость как ведущие черты современной социальной журналистики», «Понятие «четвертая власть» и социальные функции СМИ», «Понятие «общественное мнение»: предмет, термин, свойства» Подготовка презентаций по темам: «Методы и технологии подготовки авторского журналистского продукта в разных знаковых системах (вербальной, аудио-, видео-, графика, анимация) в зависимости от типа СМИ и размещения на различных мультимедийных платформах и в рамках отведенного бюджета времени», «Лингвистические и экстралингвистические характеристики текстовой информации»	10	ПК-1	Коллоквиум

3	Технологии журналистского творчества	Подготовка информационных сообщений по теме «Объективность как позиция журналиста», «Исходный продукт деловых и развлекательных СМИ» Подготовка презентаций по темам: «Медиаизмерения: техника и технологии, особенности», «Развитие новых форматов массово-коммуникационных ресурсов» Составление сводной таблицы по теме: «Жанры социальной журналистики (информационные, аналитические)»	10	ПК-1	Коллоквиум
4	Типология авторских технологий в социальной журналистике	Подготовка презентаций по теме: «Типология авторских технологий в социальной журналистике (по направленности; доступу; тематике; возрасту; популярности; активности; интересам; степени безопасности и т.д.)» Составление сводной таблицы наблюдений за методами, используемыми журналистами при подготовке авторского контента	10	ПК-1	Коллоквиум
5	Авторский контент	Подготовка презентаций по темам: «Специфика авторского контента», «Информационная насыщенность медиатекста», «Способы повышения информативности», «Понятие напряженного и ненапряженного медиаконтента»	10	ПК-1	Коллоквиум
6	Образ автора журналистского произведения	Подготовка информационных сообщений по темам: «Образ автора журналистского произведения как основная жанрообразующая категория», «Триединство в понимании образа автора» Подготовка презентаций по темам: «Роли автора журналистского контента и способы выражения авторского «я»», «Инструменты журналистского творчества»	10	ПК-1	Коллоквиум

7	Форма выражения творческой индивидуальности журналиста	Подготовка информационных сообщений по темам: «Авторский стиль и авторский язык», «Узнаваемость автора» Подготовка презентаций по темам: «Основные принципы конструирования образа автора в публицистике», «Особенности индивидуального стиля журналиста и его признаки», «Структура творческой индивидуальности журналиста», «Языковой стиль журналиста»	10	ПК-1	Коллоквиум
8	Имидж автора как социального журналиста и коммуникатора	Подготовка диаграммы или схемы по теме: «Составляющие имиджа социального журналиста как коммуникатора (внешность, характер, манера поведения, коммуникативные характеристики, «идейная платформа», психологические качества коммуникативного лидера)» Подготовка презентаций по теме: «Личность в социальной журналистике и авторские приемы»	10	ПК-1	Коллоквиум
9	Современные требования к журналистскому авторскому продукту	Подготовка презентаций по темам: «Типология требований к авторскому продукту (теле-, радиoproграмме, печатному изданию, мультимедийному материалу) для детей и подростков», «Типология требований к авторскому продукту (теле-, радиoproграмме, печатному изданию, мультимедийному материалу) для общей коммуникации», «Типология требований к авторскому продукту (теле-, радиoproграмме, печатному изданию, мультимедийному материалу) для деловой журналистики»	10	ПК-1	Коллоквиум
10	Методы и приемы журналиста при создании авторского проекта	Подготовка презентаций по темам: «Приемы повышения эффективности журналистской работы: теоретические (проработка документов, наблюдение, беседа) и эмпирические методы деятельности журналиста», «Методы получения сведений (интервьюирование, анкетирование, систематическое наблюдение, эксперимент) и методы постижения сути (фактические данные, мнения (в том числе и эмоциональные реакции), объяснения, предложения и прогнозы, речевые приметы собеседника,	16	ПК-1	Коллоквиум

		передающие некоторые особенности его личности)», «Методы и маркетинговые инструменты авторской журналистики»			
11	Целевая аудитория социального журналиста	Подготовка информационных сообщений по темам: «Особенности и виды аудитории», «Наблюдение за целевой аудиторией авторских программ на социальную тематику на ТВ» Подготовка презентаций по темам: «Методы определения целевой авторской журналистики»	10	ПК-1	Коллоквиум
12	Этические требования к авторскому журналистскому продукту социальной тематики	Подготовка информационных сообщений по темам: «Журналистская этика: основные принципы, сущность и функции, нарушения кодекса журналистов», «Предметы профессиональной этики (профессиональные качества специалиста; взаимоотношения специалиста и людей, с которыми он взаимодействуют; отношения коллектива и общества; внутриколлективные отношения; цели и способы обучения специалистов)», «Наблюдение за соблюдением этических норм журналистики в программах российского ТВ по социальной тематике» Подготовка презентаций по темам: «Принципы профессиональной этики (6 основных: социальная ответственность; объективность и правдивость; добросовестность; честность; уважение чести, достоинства личности; профессиональная солидарность)»	10	ПК-1	Коллоквиум

13	Типологические группы современного телевидения	<p>Подготовка информационных сообщений по темам: «Анализ сетки вещания авторского контента федеральных каналов»</p> <p>Подготовка диаграммы по теме: «Типология ТВ»</p> <p>Подготовка презентаций по темам: «Типология ТВ: по способу трансляции (эфирное, спутниковое, кабельное); по принципу создания (традиционные, новообразованные); по охвату аудитории (международные, межгосударственные, государственные/федеральные, межрегиональные, региональные, местные); по способу распространения телесигнала (аналоговые, цифровые); по тематике программ (общественно-популярные, специализированные); по форме собственности (государственные, частные, общественные)»</p>	10	ПК-1	Коллоквиум
14	Лучшие практики в социальной авторской журналистике	<p>Подготовка информационных сообщений по темам: «Культурные традиции социальной журналистики», «Поиск нравственных ориентиров в журналистской практике», «Поддержка просветительства и благотворительности»</p> <p>Подготовка презентаций по темам: «Принципы качественной журналистики», «Анализ лучших практик в социальной авторской журналистике», «Продвижение лучших журналистских практик (потребности общества, принципы социальной журналистики, приоритеты при выборе источника информации, предпочтительные жанры и форматы, разработка специальных методов и приемов, сотрудничество с гражданскими организациями, развитие интерактива и социального проектирования, программы медиаобразования, учебно-просветительские программы)»</p>	10	ПК-1	Коллоквиум
15	Блогеры и «классические журналисты»: сходство и	<p>Подготовка информационных сообщений по итогам наблюдений за методами и способами создания профессионального контента на ютуб-каналах; за методами и способами создания профессионального контента на страницах и блогах рунета</p>	16	ПК-1	Коллоквиум



	различие методов и способов профессиональной деятельности	Подготовка презентаций по темам: «Профессиональные ошибки ютуб-блогеров- любителей»	10		
16	Потребитель массмедиа как активный пользователь мультимедийного авторского контента	Подготовка информационных сообщений по темам: «Социальные сети как источник информации для профессионального журналиста», «Итоги анализа наблюдений за профессиональным контентом известных журналистов» Подготовка презентаций по темам: «Выявление острой социальной тематики в соцсетях и блогах», «Элементы профессионального мультимедийного контента»	10	ПК-1	Коллоквиум
17	Трансформация вещательной модели взаимодействия журналиста и аудитории. Децентрализация и демонопользация СМИ	Подготовка информационных сообщений по темам: «Выстраивание коммуникации с целевой аудиторией посредством соцсетей», «Уход профессионального журналистского контента в блогосферу», «Выявление принципов свободы творчества в блогосфере» Подготовка презентаций по темам: «Анализ контента профессиональных журналистов в социальных медиа»	10	ПК-1	Коллоквиум

### 3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

При организации обучения студентов с инвалидностью и ОВЗ обеспечиваются следующие необходимые условия:

- учебные занятия организуются исходя из психофизического развития и состояния здоровья лиц с ОВЗ совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий;
- при организации учебных занятий в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе;
- в процессе образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной

информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

- подбор и разработка учебных материалов преподавателями производится с учетом психофизического развития и состояния здоровья лиц с ОВЗ;
- использование элементов дистанционного обучения при работе со студентами, имеющими затруднения с моторикой;
- обеспечение студентов текстами конспектов (при затруднении с конспектированием);
- использование при проверке усвоения материала методик, не требующих выполнения рукописных работ или изложения вслух (при затруднениях с письмом и речью) – например, тестовых бланков.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);
2. Доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);
3. Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

#### **4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

При организации обучения инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются следующие необходимые условия:

- учебные занятия организуются исходя из психофизического развития и состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий;
- при организации учебных занятий в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе;
- в процессе образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.
- подбор и разработка учебных материалов преподавателями производится с учетом психофизического развития и состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ;

- использование элементов дистанционного обучения при работе со студентами, имеющими затруднения с моторикой;
- обеспечение студентов текстами конспектов (при затруднении с конспектированием);
- использование при проверке усвоения материала методик, не требующих выполнения рукописных работ или изложения вслух (при затруднениях с письмом и речью) – например, тестовых бланков.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- 1) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);
- 2) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);
- 3) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Самостоятельная работа студентов (далее – СРС) является неотъемлемой частью обучения студентов. Ее цель – формирование профессиональной компетентности будущего специалиста.

Самостоятельная работа осуществляется в виде аудиторных и внеаудиторных форм познавательной деятельности по дисциплине.

Самостоятельная работа по дисциплине включает в себя:

- 1) предварительную подготовку к аудиторным занятиям;
- 2) самостоятельную работу при прослушивании лекций, осмыслении учебной информации, ее обобщении и составлении конспектов;
- 3) подбор, изучение, анализ рекомендованных источников и литературы;
- 4) выяснение наиболее сложных вопросов дисциплины и их уточнение во время консультаций;
- 5) подготовку к экзамену, практическим занятиям;
- 6) выполнение практических заданий;
- 7) систематическое изучение периодической печати, научных монографий, поиск и анализ дополнительной информации.

Аудиторная самостоятельная работа выполняется студентами на лекциях и практических занятиях.

Вопросы для самостоятельной работы студентов в целях подготовки к аудиторным занятиям предлагаются преподавателем в начале изучения каждого раздела дисциплины или темы. Студенты имеют право выбирать дополнительно интересующие их темы для самостоятельной работы.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – планируемая учебная деятельность студентов, осуществляемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Виды самостоятельной работы студентов: подготовка к опросу, подготовка к тестированию, подготовка к дискуссии, подготовка к мозговому штурму, подготовка к выполнению практической работы, подготовка к участию в круглом столе, подготовка к выполнению итоговой контрольной работы, подготовка к экзамену.

***В данной таблице приводится описание интерактивных образовательных технологий, используемых в образовательном процессе по дисциплине.***

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях и самостоятельной работе обучающихся:

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
7	Л	проблемные лекции	
		лекции-беседы	
		лекции-дискуссии	
		лекция-визуализация	
	ПР	творческие задания	26
		работа в группах , мозговой штурм	26
		круглый стол	<b>6</b>

<b>Вид технологии</b>	<b>Содержание технологии</b>
<b>проблемная лекция</b>	- лекции, на которой новое знание вводится через проблемность вопроса, задачи или ситуации. Процесс познания обучающихся в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска ее решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения
<b>лекция-беседа</b>	- содержание такой лекции подается через серию вопросов, на которые обучающиеся должны отвечать непосредственно в ходе лекции
<b>лекция-дискуссия (интерактивная лекция)</b>	- в данной технологии применяется следующие активные формы обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм
<b>лекция-визуализация</b>	- чтение лекции сводится к связному, развернутому комментированию преподавателем подготовленных

	наглядных материалов, полностью раскрывающему тему данной лекции. Представленная таким образом информация может обеспечить систематизацию имеющихся у обучающихся знаний, создание проблемных ситуаций и возможности их разрешения; демонстрировать разные способы наглядности, что является важным в познавательной и профессиональной деятельности
<b>творческое задание</b>	- деятельность обучающихся, которая приводит к созданию продуктов творчества, которые отличаются новизной, оригинальностью, являются не только субъективно, но и объективно ценностными. Творческие методы обучения - методы активные
<b>круглый стол</b>	– беседа, где участвует небольшие группы обучающихся (5 человек), которые последовательно обсуждают поставленные вопросы
<b>работа в группах, групповой тренинг)</b>	- сравнительно новый метод интерактивного обучения. Различные ситуации, возникающие в группах и являются учебными, игровыми, для обучаемого выступают как вполне реальные ситуации, в которых надо действовать со всей ответственностью за результат действия
<b>мозговой штурм</b>	- творческая (креативная) дискуссия, приводящаяся для того, чтобы получить как можно больше идей решения какой-то проблемы
<b>метод-проектов</b>	- педагогическая технология, ориентированная не на интеграцию фактических знаний, а на их применение и приобретение новых
<b>кейс-метод (кейс-технологии)</b>	- технология, позволяющая применить теоретические знания к решению практических задач; способствует развитию у обучающихся самостоятельного мышления, умения выслушивать и учитывать альтернативную точку зрения, аргументировано высказать свою. С помощью этого метода обучающиеся имеют возможность проявить и усовершенствовать аналитические и оценочные навыки, научиться работать в команде, находить наиболее рациональное

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **6.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения**

**Входное тестирование** – вступительное эссе

**Текущий контроль** – промежуточная аттестация

**Промежуточный контроль** – по итогам изучения дисциплины студенты письменно или устно выполняют контрольные задания, проводятся контрольные срезы, которые являются показателем их готовности к сдаче зачета.

### **6.2. Примерная тематика рефератов, проектов, творческих заданий, эссе и т.п.**

### **6.3. Вопросы к зачету**

#### **Вопросы к зачету**

1. Выстраивание коммуникации с целевой аудиторией посредством соцсетей
2. Понятие «авторские технологии» и «авторская журналистика». Понятие «индивидуальный авторский стиль». Место авторских технологий в социальной журналистике
3. Социальные сети как источник информации для профессионального журналиста
4. Способы выявления острой социальной тематики в соцсетях и блогах
5. Понятие «новые медиа». «Блогосфера» и ее роль в современном медиапространстве
6. Развитие современных медиатехнологий и их влияние на формирование «новых» медиа и новых типов коммуникации
7. Методы и способы создания профессионального контента на ютуб-каналах
8. Понятие «четвертая власть» и социальные функции СМИ. Ведущие черты современной социальной журналистики (медийность, массовость, интегративность, интерактивность, поликодовость, открытость)
9. Методы и технологии подготовки авторского журналистского продукта в зависимости от типа СМИ
10. Понятие «общественное мнение» (предмет, термин, свойства)
11. Особенности формирования имиджа журналиста (понятие, особенности, приемы)
12. Создание публичного образа (стихийный и организованный). Противоречивость и многоликость публичного имиджа журналиста
13. Особенности, значение и содержание имиджмейкинга. Составляющие имиджа журналиста (имидж, самоимидж, воспринимаемый имидж)
14. Конструирование журналистского имиджа. Подходы к конструированию имиджа (контекстный, сопоставимый, функциональный). Возможные варианты функционального имиджа (зеркальный, текущий, желаемый)
15. Принципы качественной журналистики. Специфика образа ведущего журналиста (герой-антигерой)
16. Основные характеристики имиджа журналиста (адекватность, оригинальность, пластичность, адресность, активность, ясность и конкретность, простота, завершенность, эстетика)
17. Критерии публичного имиджа журналиста (компетентность, надежность, привлекательность, убедительность)
18. Продвижение лучших журналистских практик (потребности общества, принципы социальной журналистики, приоритеты при выборе источника информации,

предпочтительные жанры и форматы, разработка специальных методов и приемов, сотрудничество с гражданскими организациями, развитие интерактива и социального проектирования, программы медиаобразования, учебно-просветительские программы)

19. Процесс создания журналистского имиджа (постановка имиджа; изучение «зрительского заказа»; оформление концепции телепередачи)

20. Общепсихологические качества имиджа журналиста, необходимые журналисту (способность к саморегуляции, эмоциональная стабильность, богатая ассоциативность, способность к перевоплощению и психологической эмпатии, наличие энергетически сложной психики, чувствительность, развитая интуиция, высокая степень внутренней свободы, экстравертированность и невротизм)

21. Сегментация целевой аудитории авторских программ (по полу, возрасту, потребностям, месту проживания, социальному статусу, финансовому состоянию, интересам, психологическим показателям и поведенческим аспектам)

22. Целевая аудитория авторского медиапродукта (понятие, виды, методы создания аудиторного портрета)

23. Типология ТВ: по способу трансляции (эфирное, спутниковое, кабельное); по принципу создания (традиционные, новообразованные); по охвату аудитории (международные, межгосударственные, государственные/федеральные, межрегиональные, региональные, местные); по способу распространения телесигнала (аналоговые, цифровые); по тематике программ (общественно-популярные, специализированные); по форме собственности (государственные, частные, общественные)

24. Понятие «четвертая власть», социальные функции СМИ

25. Методы, используемые журналистами при подготовке контента (методы получения сведений, методы осмысления информации, методы порождения текста, методы исследования предмета)

26. Эмпирические методы, используемые журналистами при подготовке контента (Метод наблюдения, метод проработки документов, методы интервью, беседы, опроса, анкетирования, метод эксперимента)

27. Теоретические методы, используемые журналистами при подготовке контента (формально-логические, социологические)

28. Общественное мнение (понятие, компоненты общественного сознания, методы изучения)

29. Предметы профессиональной этики (профессиональные качества специалиста; взаимоотношения специалиста и людей, с которыми он взаимодействует; отношения коллектива и общества; внутриколлективные отношения; цели и способы обучения специалистов)

30. Принципы профессиональной этики (6 основных: социальная ответственность; объективность и правдивость; добросовестность; честность; уважение чести, достоинства личности; профессиональная солидарность)

31. Медиаизмерение. Методы измерения (качественный, количественный)

32. Объективность как позиция журналиста. Способы обеспечения объективности

33. Принципы свободы творчества в блогосфере

34. Теоретические и эмпирические методы работы журналиста. Метод эксперимента в деятельности журналиста»

35. Журналистская этика: основные принципы, сущность и функции, нарушения кодекса журналистов.

36. Составляющие имиджа социального журналиста как коммуникатора (внешность, характер, манера поведения, коммуникативные характеристики, «идейная платформа», психологические качества коммуникативного лидера)

37. Авторский стиль и авторский язык. Узнаваемость автора. Основные принципы конструирования образа автора в публицистике

38. Развитие новых форматов массово-коммуникационных ресурсов

39. Понятия медийность, массовость, интегративность, интерактивность, поликодовость и открытость как ведущие черты современной социальной журналистики
40. Методы и технологии подготовки авторского журналистского продукта в разных знаковых системах (вербальной, аудио-, видео-, графика, анимация) в зависимости от типа СМИ и размещения на различных мультимедийных платформах и в рамках отведенного бюджета времени

#### 6.4. Вопросы к экзамену – не предусмотрены

### 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 7.1. Основная литература

1. Колесниченко, А. В. Настольная книга журналиста / А. В. Колесниченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 341 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-06108-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540343>
2. Мясникова, М. А. Практика профессионального медиаобразования : учебное пособие для вузов / М. А. Мясникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17659-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538916>
3. Дзялошинский, И. М. Современный медиатекст. Особенности создания и функционирования : учебник для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11621-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542211>

#### 7.2. Дополнительная литература

1. Баранова, Е. А. Конвергентная журналистика: учебное пособие для вузов / Е. А. Баранова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13584-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466627>
2. Лазутина, Г. В. Профессиональная этика журналиста: учебник и практикум для вузов / Г. В. Лазутина. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07482-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450030>
3. Чепкина, Э. В. Социальная журналистика. Проблемы толерантности в СМИ : учебное пособие для вузов / Э. В. Чепкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09946-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454895>
4. Енина, Л. В. Практика журналистского общения : учебное пособие для вузов / Л. В. Енина, В. Ф. Зыков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 75 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03679-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453751>
5. Дзялошинский, И. М. Профессиональная этика журналиста : учебник и практикум для вузов / И. М. Дзялошинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9204-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451250>
6. Чевозерова, Г. В. Основы теории журналистики : учебник и практикум для вузов / Г. В. Чевозерова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. —



### 7.3. Программное обеспечение

1. Astra Linux Special Edition – операционная система со встроенными верифицированными средствами защиты информации.
2. Почта VK WorkMail – корпоративная почта для бизнеса.
3. КонтурТолк – российский сервис для видеоконференцсвязи
4. КонсультантПлюс – кроссплатформенная справочная правовая система, разработанная в России.
5. Антиплагиат ВУЗ – система проверки текстов на уникальность.
6. MAPK-SQL – автоматизированная информационно-библиотечная система (АИБС).
7. Антивирус Касперского – антивирусное программное обеспечение, разрабатываемое «Лабораторией Касперского».

### 7.4. Электронные ресурсы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. ЭБС «ZNANIUM.COM»; <https://znanium.com>
3. Образовательная платформа «Юрайт»: <https://urait.ru/>
4. ЭБС «Лань»: <https://e.lanbook.com>
5. Электронная Библиотека РГУСоцТех: [https://portal.rgust.ru/biblio\\_cat](https://portal.rgust.ru/biblio_cat)
6. Справочно-правовая система Консультант Плюс: <http://www.consultant.ru/>

### 7.5. Методические указания и материалы по видам занятий

#### *Методические указания по лекционным занятиям.*

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте, тем не менее она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции.

Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста.

Результат конспектирования – запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других.

Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, то есть основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.

5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу дисциплины, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, федеральные законы, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выразить согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также, как и практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

В целях усиления практикоориентированности учебного курса на лекции могут приглашаться представители работодателей и практикующие специалисты. Часть лекций проводится с применением интерактивных технологий в форме проблемной лекции, лекции-беседы и т.п.

1. Лекция-дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Необходимо заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение. Во время дискуссии участники могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. Эффективность проведения дискуссии будет зависеть от таких факторов, как: подготовка (информированность и компетентность) обучающихся по проблеме; семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми обучающимися); корректность поведения участников; умение проводить дискуссию.

2. Лекция-беседа, в ходе которой лектор сознательно вступает в диалог с одним или несколькими обучающимися. При этом остальные являются своего рода зрителями этого процесса, но не пассивными, а активно мыслящими о предмете организованной беседы, занимая ту или иную точку зрения и формулируя свои ответы на вопросы. Участие слушателей в лекции - беседе можно привлечь различными приемами, например, озадачивание обучающихся вопросами в начале лекции и по ее ходу. Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание на отдельных аспектах темы, так и проблемные. Слушатели, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был

сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материала обучающимися.

Для успешного проведения интерактивных лекций обучающемуся необходимо осуществить предварительную подготовку:

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции;

- перед каждой лекцией необходимо просмотреть рабочую программу дисциплины, ознакомиться с содержанием темы;

- ознакомиться с рекомендуемой литературой и нормативными правовыми актами.

Подготовительные мероприятия помогут обучающемуся лучше усвоить материал.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям.

Практические занятия - основная форма контактной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубленное изучение учебной дисциплины, привитие навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. В ходе практических занятий происходит обсуждение отдельных вопросов в рамках учебной темы, выработка практических умений и приобретение навыков решения задач.

Алгоритм подготовки к практическим занятиям: - освоить лекционный материал (при наличии); - изучить основные нормативные правовые акты по теме; - ознакомиться с рекомендуемой основной и дополнительной литературой; - после изучения теории, перейти к закреплению полученных знаний посредством выполнения практических заданий. В рамках практических занятий предусмотрены встречи с представителями работодателей и практикующими работниками. Часть практических занятий проводится с применением интерактивных технологий: 1. Дискуссия (в т.ч. групповая дискуссия) предусматривает обсуждение какого-либо вопроса или группы связанных вопросов с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Основными задачами дискуссии служат формирование общего представления как наиболее объективного, подтвержденного всеми участниками обсуждения или их большинством, а также достижение убедительного обоснования содержания, не имеющего первоначальной ясности для всех участников дискуссии. Методика проведения: Тема дискуссии формулируется до ее начала. Группа обучающихся делится на несколько малых групп. Каждая малая группа обсуждает позицию по предлагаемой для дискуссии теме в течение отведенного времени. Затем заслушивается ряд суждений, предлагаемых каждой малой группой. После каждого суждения оппоненты задают вопросы, выслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций. В завершении дискуссии формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по теме дискуссии. Преподаватель дает оценочное суждение окончательно сформированной позиции во время дискуссии.

Практические (семинарские) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения практических (семинарских) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные диспуты с участием практических работников и ученых и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов здравоохранительной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском или практическом занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументированно излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, здравоохранительной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия, после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, в необходимых случаях ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять, как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых документов, а также к их составлению и анализу. Для выполнения этого вида работы студент должен знать правила работы:

1) предварительно ознакомиться с образцами документа, с которым предстоит работать;

2) определить какую нагрузку несет в себе тот или иной документ, зачем он нужен, какова цель его составления;

3) разобрать содержание документа, т.е. выявить какие основные информационные данные или какие вопросы он отражает;

4) выполнить непосредственное задание преподавателя.

На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

*Защита реферата.* Использование мультимедийных возможностей во время докладов преследует следующие цели: демонстрация возможностей и способностей организации доклада в соответствии с современными требованиями и с использованием современных информационных технологий; наглядное представление основных положений доклада; повышение эффективности доклада за счет одновременного изложения материала и показа демонстрационных фрагментов (аудио-визуальная подача материала); поддержание интереса к материалу изложения.

Докладчик вправе выбрать программное обеспечение для презентации своего доклада, однако следует учесть совместимость ПО с теми компьютерами, где будет проходить презентация, поэтому данные методические рекомендации разработаны для установленного в университете лицензионного пакета Microsoft Office.

Подготовка доклада с презентацией состоит из следующих этапов:

1. Подготовка текста доклада по рекомендованным источникам.
2. Разработка структуры презентации.
3. Создание презентации в Microsoft PowerPoint.
4. Репетиция доклада с использованием презентации.

Если вы готовите доклад на семинар, внимательно просмотрите рекомендованную литературу по вашей теме и составьте план доклада. Вы также можете осуществить поиск научных публикаций по ключевым словам в сети Интернет.

Обращайте внимание на дату публикации и фамилию автора (или издательство). Слишком старый год издания (более 5 лет для актуальных исследований и более 10 лет для фундаментальных наук) может не содержать современных точек зрения по интересующему вас вопросу. Исключение может составить рассмотрение истории вопроса. К частным исследованиям также подходите критически.

Приветствуется предоставление разных подходов к решению проблемы: неоднозначность способствует развитию дискуссии и создает почву для формирования умения анализировать и обобщать полученную информацию. Составьте текст выступления. Теоретические положения должны быть проиллюстрированы примерами. Поскольку доклад будет поддержан презентацией, включите в текст таблицы, схемы, рисунки и диаграммы – все то, что поможет слушателям вникнуть в суть проблемы и облегчит ее понимание. Сплошная текстовая информация затрудняет восприятие, поэтому продумайте схематическую и графическую форму подачи материала там, где это возможно.

Структура презентации должна соответствовать плану (структуре) доклада. Титульный слайд должен содержать название доклада, имя докладчика. Также на первый слайд можно поместить название и логотип университета и / или подразделения, в котором происходит доклад.

Очередность слайдов должна четко соответствовать структуре вашего доклада. Не планируйте в процессе доклада возвращаться к предыдущим слайдам или перелистывать их вперед, это усложнит процесс и может сбить ход ваших рассуждений. Слайды можно пронумеровать с указанием общего количества слайдов в презентации. Таким образом, вы позволите аудитории понимать, сколько слайдов осталось до конца вашего доклада, а также задавать вопросы по теме вашего выступления со ссылкой на номер слайда.

Слайды должны демонстрировать лишь основные положения доклада в тезисном (конспектном) формате.

В случае если объемный текст нужен на экране (определение, цитата и пр.), настоятельно рекомендуется его разбивка на составляющие компоненты и/или визуальное акцентирование ключевых фрагментов (другим цветом, начертанием, размером и т.д.).

Слишком частая смена слайдов неэффективна (менее 10-15 секунд на один слайд). При разделении готового текста доклада на слайды рекомендуется засекать время «проговаривания» одного слайда.

Рекомендуемое общее количество слайдов может варьироваться от 10 до 20 (в зависимости от информационной насыщенности слайдов).

### Зачет

При оценке знаний обучающихся учитывается как объем знаний, так и качество их усвоения, понимание логики учебной дисциплины, оцениваются умение свободно, грамотно, логически стройно излагать изученное, способность защищать свою точку зрения, доказывать, убеждать.

Отметку «**зачтено**» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой. Как правило, данная отметка ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, знающим точки зрения различных авторов и умеющим их анализировать.

Отметка «**не зачтено**» выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала.

Такой оценки заслуживают ответы обучающихся, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда обучающийся не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что обучающийся не может дальше продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

**8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Аудитория №109	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</p> <p>16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p> <p>11 Системных блоков IRu, 11 Мониторов Acer, 11 клавиатур Mitsumi KFK-EA4XT, 11 мышей Gemberd MUSOKT19-905U;</p> <p>Акустическая система Sven;</p> <p>Свитч;</p> <p>Вебкамера Sven;</p> <p>Интерактивная панель AnTouch ANTP-86-20i;</p> <p>Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
2.	Аудитория №111	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</p> <p>11 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p> <p>Моноблок Lenovo; клавиатура Lenovo ЕКВ-536А; мышь Lenovo EMS-537А; доска меловая.</p> <p>Проектор;</p> <p>Экран для проектора;</p> <p>Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
	Аудитория №302б	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</p> <p>Рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p> <p>9 Системный блок, Монитор 10, клавиатура 9, мышь 10;</p> <p>Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W;</p> <p>Акустическая система Topdevice TDE210</p> <p>Вебкамера AuTech PK910K;</p> <p>Доска меловая;</p> <p>Интерактивная панель Smart;</p> <p>Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
3.	Аудитория №303	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</p> <p>20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p> <p>1 компьютер – Системный блок Soprano, Монитор Samsung 940NW, клавиатура Logitech K120, мышь Logitech M100;</p>

		<p>Мультимедийный проектор NEC NP15LP; Акустическая система Sven SPS-605;  Вебкамера Microsoft F/2.0HD; Проекционный экран;  Меловая доска;  Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
4.	Аудитория №304	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:  13 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:  10 моноблоков – Lime, 10 - клавиатур, 10 - компьютерных мышей, 10 – трэкболов, 10 – специальных клавиатур для инвалидов</p>
5.	Аудитория №305	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:  32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:  1 компьютер – Системный блок, Монитор DELL, клавиатура Logitech DeLuxe 250, мышь Logitech M100;  Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W;  Акустическая система SVEN 230;  Вебкамера PK910P;  Интерактивная доска Smart Board; Проекционный экран;  Меловая доска;  Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
6.	Аудитория №306	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:  23 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:  12 Системных блоков IR, 12 Монитор Acer , 12 клавиатур, 12 мышей;  Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W;  Акустическая система Gembird; Смарт доска Panasonic UBT880W;  Вебкамера Logi;  Меловая доска;  Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
7.	Аудитория №308	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:  22 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:  12 Моноблоков DEPO; 12 Клавиатур DEPO K-0105U;  12 Мышей DEPO MRV-1190U;  Мультимедийный проектор EPSON EB-440W;  Акустическая система Topdevice TDE 210/2.1;</p>



		Интерактивная панель AnTouch ANTP-86-20i; Видеокамера Dahua DH-IPC.
8.	Аудитории № 309	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 17 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 моноблок Lenovo V530-24ICB AIO, клавиатура Lenovo EKB-536A, мышь Lenovo EMS-537A; 11- системных блоков, 11 – мониторов Acer, 11 – клавиатур, 11- компьютерных мышей; Свитч; Меловая доска; Видеокамера Dahua DH-IPC.
9.	Аудитории № 310	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 18 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 Моноблок Lenovo V530-24ICB, клавиатура Lenovo EKB-536A, мышь Logitech M100; Меловая доска; Проектор; Экран для проектора; Видеокамера Dahua DH-IPC.
10.	Аудитории № 311	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 Моноблок Lenovo V530-24ICB, клавиатура Lenovo EKB-536A, мышь Lenovo EMS-537A; Меловая доска; Проектор; Экран для проектора; Видеокамера Dahua DH-IPC.
11.	Аудитория №402	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 26 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 12 компьютер – Системный блок, Монитор Asus, клавиатура, мышь; Клавиатура для слабовидящих BNC Distribution; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Sven; Вебкамера AuTech PK910K; Видеокамера Dahua DH-IPC.

12.	Аудитория №403	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</p> <p>24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p> <p>1 компьютер – Системный блок IN WIN, Монитор Samsung 940NW, клавиатура Mitsumi KFK-EA4XY, мышь 3D Optical Mouse;</p> <p>Акустическая система Sven 245;</p> <p>Вебкамера A4Tech PK910K;</p> <p>Интерактивная панель Geckotouch.</p> <p>Видеокамера Dahua DH-IPC – 2 шт.</p>
13.	Аудитория №404 (учебный зал судебных заседаний)	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</p> <p>24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p> <p>1 компьютер – Системный блок IN WIN, Монитор Samsung, клавиатура Genius GK04006, мышь Logitech M100;</p> <p>Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W;</p> <p>Акустическая система Sven 245;</p> <p>Вебкамера PK-910M;</p> <p>Интерактивная панель Geckotouch;</p> <p>Видеокамера Dahua DH-IPC – 2 шт.</p> <p>Материально-техническое оснащение:</p> <p>Герб 1</p> <p>Флаг 1</p> <p>Трибуна для выступлений участников процесса 1</p> <p>Молоток 1</p> <p>Стол судейский 3</p> <p>Стул судейский 3</p> <p>Столы ученические 12</p> <p>Стулья ученические 24</p> <p>Доска трехстворчатая 1</p> <p>Стол прокурора 1</p> <p>Стол адвоката 1</p> <p>Микрофон 1</p> <p>Скамья подсудимых 1</p> <p>Ограждение скамьи подсудимых 1</p> <p>Табличка «Список дел, назначенных к слушанию» 1</p> <p>Плакаты</p> <p>Судебное следствие (гл.37 УПК РФ (извлечение)) 12</p> <p>Технологии в зале судебных заседаний 5</p> <p>ФЗ «О статусе судей в РФ» (извлечение) 3</p>
14.	Аудитория №405	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</p> <p>32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p>

		<p>1 компьютер – Системный блок, Монитор Samsung, клавиатура Genius GK04006, мышь Logitech M100;  Мультимедийный проектор Epson EB-440W; Акустическая система Sven;  Вебкамера Logi;  Интерактивная доска Smart Board;  Меловая доска;  Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
15.	Аудитория №409	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:  32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:  1 компьютер – Системный блок Tiger X-510, Монитор, клавиатура Logitech Y-UT76, мышь Logitech B100;  Мультимедийный проектор EPSON EH-TW5300;  Акустическая система Sven 312;  Вебкамера Genius;  Меловая доска;  Интерактивная доска Smart;  Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
16.	Аудитории № 410	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:  11 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:  13 моноблоков Dero MF524, 13 клавиатур Dero K-0105U, 13 мышей Dero M-RV1190U;  Свитч; Маркерная доска;  Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
17.	Аудитории № 411	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:  15 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:  1 компьютер – Системный блок Tiger X-510, Монитор Loc M2470S, клавиатура Logitech Y-SU61, мышь Gembid MUSOPTI99054;  Колонки Microlab B53;  Вебкамера Logi;  Меловая доска;  Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
18.	Аудитории № 412	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:  13 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:  1 моноблок HP 24 in One PC, клавиатура, мышь Genius</p>

		<p>GM12001U;  Акустическая система Sven;  Вебкамера Logi;  Меловая доска;  Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
19.	Библиотека	<p>Помещения для самостоятельной работы:  20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:  2 Системных блока; 7 Мониторов Samsung 920NW; 10 Клавиатур; 11 Мышей; 6 ноутбуков RBook; Моноблок Lenovo; МФУ-Kyocera M2040DN.</p>
20.	Актовый Зал (студенческое пространство)	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:  6 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:  2 Системных блока; 2 Монитора Acer; 2 Клавиатуры; 3 Мыши; Веб камера Genius; Колонки Defender, интерактивная панель Nova</p>
21.	Аудитория №2-120	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:  36 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:  1 компьютер – Системный блок, Монитор Asus, клавиатура, мышь;  Клавиатура для слабовидящих BNC Distribution;  Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W;  Акустическая система Sven;  Вебкамера AuTech PK910K;  Интерактивная доска Smart Board;  Меловая доска.</p>
22.	Аудитория № 3-210	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:  16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:  Ноутбук Asus K53E; Мышь Logitech B100; Доска меловая;  Проектор;  Экран для проектора;  Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
23.	Аудитория № 3-212	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:  19 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:  Ноутбук HP Probook; Мышь Logitech B100; Доска меловая;  Проектор;</p>

		Экран для проектора; Видеокамера Dahua DH-IPC.
24.	Аудитория № 3-214	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 12 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: Ноутбук HP RTL8822CE; Мышь Logitech B100; Доска меловая; Проектор; Экран для проектора; Видеокамера Dahua DH-IPC.
25.	Аудитория № 3-216	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 19 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 9 компьютер – Системный блок, 9 Монитор Samsung, 9 клавиатура Logitech Y-SU61, 9 мышь 3D Optical Mouse; Веб камера A4Tech; Колонки Gembird; Доска меловая; Проектор; Экран для проектора; Видеокамера Dahua DH-IPC.
26.	Аудитория № 3-219	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 19 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:  1 компьютер – Системный блок, Монитор BENQ, клавиатура Logitech K120, мышь Logitech M100; Веб камера Genius; Колонки Gembird; Проектор Epson H551B; Проекционный экран; Доска меловая; Видеокамера Dahua DH-IPC.

