Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Островский Анатолий Сергеевич
Должность: Советник при ректорате
Дата подписания: 02.06.2026 08:49:00
Уникальный программный ключ:
75ed27b983c13b725ab78845562e3aad9f4b0e1e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования
**«Российский государственный
университет социальных технологий»**
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)

ОДОБРЕНО
Решением ученого совета РГУ СоцТех

Протокол № 12 от 24.04.2026 г.

Программа итоговой аттестации по научной специальности 5.7.7 Социальная и политическая философия

Форма обучения:
Очная

Нормативный срок обучения:
3 года

Москва 2026

Оглавление

1. Общие положения
1.1 Цель и задачи итоговой аттестации
1.2 Место итоговой аттестации в структуре программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
2. Организация и проведение итоговой аттестации
2.1 Порядок проведения итоговой аттестации
2.2 Процедура проведения итоговой аттестации
2.3 Подготовка и оформление диссертации

1. Общие положения

Значение итоговой аттестации (далее — ИА) в подготовке аспирантов по научной специальности 5.7.7 Социальная и политическая философия заключается в достижении единства методологической, теоретической и практической подготовки выпускника, а также определенного уровня исследовательской и профессиональной культуры, систематизации, закреплении и расширении теоретических и практических знаний аспирантов.

Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

Настоящая Программа составлена в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Федеральный закон от 23 августа 1996г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно- технической политике»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.04.2025 N 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093».

1.1. Цель и задачи итоговой аттестации

Цель итоговой аттестации: оценка диссертации на соискание ученой степени кандидата наук на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», с Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 №

842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней)».

Задачи итоговой аттестации:

- оценка степени подготовленности выпускника аспирантуры к научной и научно-педагогической деятельности с учетом направленности программы аспирантуры;
- оценка готовности аспиранта к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;
- принятие решения о выдаче заключения о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», которое подписывается ректором Университета.

1.2. Место итоговой аттестации в структуре программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Итоговая аттестация является обязательным компонентом программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре. Итоговая аттестация играет важную роль в контроле за подготовкой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, реализации перспектив научного и научно-педагогического развития и карьерного роста.

В данный компонент включается «Оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным Федеральным законом от 23 августа 1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

2. Организация и проведение итоговой аттестации

2.1. Порядок проведения итоговой аттестации

Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127 (ред. от 02.07.2021 г.) «О науке и государственной политике» и Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842 (ред. от 11.09.2021) «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»).

К итоговой аттестации допускается аспирант, не имеющий академической задолженности, полностью освоивший программу аспирантуры, в том числе успешно сдавший кандидатские экзамены, практику, имеющий публикации, в которых излагаются основные результаты исследования, полностью выполнивший индивидуальный план работы, подготовивший диссертацию к защите, Подготовка к защите включает в себя написание, оформление и представление диссертации.

Сроки проведения итоговой аттестации устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком по соответствующей научной специальности.

Аспирант для проведения итоговой аттестации представляет заведующему кафедрой следующие документы:

- подготовленную диссертацию;
- отзыв научного руководителя;
- список опубликованных научных трудов и их копии.

Отсутствие хотя бы одного из перечисленных документов является основанием для отказа в проведении процедуры оценки.

Итоговая аттестация проводится на русском языке.

Итоговая аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии при наличии в ее составе не менее пяти работников, имеющих ученые степени доктора наук, кандидата наук и научные труды по научной специальности обсуждаемой диссертации.

Председателем аттестационной комиссии является проректор по образовательной деятельности. Исключение составляет рассмотрение диссертационной работы, выполненной под его руководством.

Состав членов комиссии по итоговой аттестации и предполагаемая дата проведения итоговой аттестации утверждаются приказом ректора Университета.

Итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия диссертации следующим критериям:

- Диссертация должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.
- Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.
-В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, рекомендации по использованию научных выводов.
-Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.
-Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях

В процессе проведения итоговой аттестации члены аттестационной комиссии проводят полный анализ диссертации, что находит отражение в протоколе (приложение № 1). В протоколе также отражается принятое решение по вопросу рекомендации диссертации к защите. В случае соответствия диссертации критериям наличие научных трудов, принимается решение о готовности аспиранта к защите. Соответствие диссертации критериям, но при недостаточности научных трудов, принимается решение о сопровождении аспирантов в течение 1 года.

Процедура проведения итоговой аттестации предусматривает следующий регламент:

- председатель аттестационной комиссии объявляет тему диссертационного исследования;

- председатель аттестационной комиссии или, по его решению, научный руководитель выступает с результатами комплексного анализа диссертации;

- аспирант выступает с докладом, в котором отражаются: актуальность темы диссертационного исследования, его цель, предмет и объект; полученные результаты, изложенные в диссертации; степень достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость; перечень публикаций, опубликованных в рецензируемых научных изданиях; итоги апробации научных результатов;

- присутствующие задают вопросы аспиранту по теме диссертационной работы, аспирант отвечает на заданные вопросы;

- проходит научная дискуссия присутствующих на заседании по рассматриваемой диссертации, в ходе которой дается анализ и оценка ее результатов.

Результатом итоговой аттестации является заключение (приложение № 2) о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», которое подписывается ректором Университета.

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается Свидетельство об окончании аспирантуры и заключение.

Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому РГУ СоцТех.

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике».

2.2. Особенности проведения итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для аспирантов из числа инвалидов и лиц с ОВЗ итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для аспирантов при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего аспирантам инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать доклад, общаться с членами кафедры);

- использование инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья необходимых технических средств при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

2.3. Подготовка и оформление диссертации

Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

Диссертация представляется на русском языке.

Диссертация включает в себя:

- анализ и обработку информации, полученной в результате изучения широкого круга источников (документов, методик, статистических данных) и научной литературы по направлению исследования;

- анализ, обработку, систематизацию данных, полученных в ходе наблюдений, экспериментального изучения и моделирования объектов сферы профессиональной деятельности.

Структура и оформление диссертации должно соответствовать ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

Основными структурными элементами диссертации являются:

а) титульный лист;

б) оглавление;

в) текст диссертации:

– введение,

– основная часть,

– заключение;

г) список сокращений и условных обозначений <*>;

д) словарь терминов <*>;

е) список литературы;

ж) список иллюстративного материала <*>;

и) приложения <*>.

<*> Список сокращений и условных обозначений, список терминов, список иллюстрированного материала и приложения не являются обязательными элементами структуры диссертации.

1. Титульный лист является первой страницей диссертации, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

2. На титульном листе приводят следующие сведения:

- наименование организации, где выполнена диссертация;
- статус диссертации - "на правах рукописи";
- фамилия, имя, отчество диссертанта;
- название диссертации;
- шифр и наименование специальности (по номенклатуре специальностей научных работников);
- искомую степень и отрасль науки;
- фамилию, имя, отчество научного руководителя или консультанта, ученую степень и ученое звание;
- место и год написания диссертации.

К диссертации прилагают дополнительный титульный лист на русском языке, если работа написана на другом языке.

В многотомной диссертации каждый том должен иметь титульный лист. На титульном листе каждого тома ставят порядковый номер тома.

3. Оформление оглавления

Оглавление - перечень основных частей диссертации с указанием страниц, на которые их помещают.

В многотомных диссертациях каждый том должен иметь свое собственное оглавление, первый том должен включать оглавление для всей диссертации.

Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

4. Оформление текста диссертации.

Введение к диссертации включает в себя следующие основные структурные элементы:

- актуальность темы исследования;
- степень ее разработанности;
- цели и задачи;
- научную новизну;
- теоретическую и практическую значимость работы;
- методологию и методы исследования;
- положения, выносимые на защиту;
- степень достоверности и апробацию результатов.

Основной текст должен быть разделен на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруют арабскими цифрами.

В заключении диссертации излагают итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

Каждую главу (раздел) диссертации начинают с новой страницы.

Заголовки располагают посередине страницы без точки на конце. Переносить слова в заголовке не допускается. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу тремя интервалами.

Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210 х 297 мм) через полтора интервала и размером шрифта 12 - 14 пунктов. Диссертация должна иметь твердый переплет.

Буквы греческого алфавита, формулы, отдельные условные знаки допускается вписывать от руки черной пастой или черной тушью.

Страницы диссертации должны иметь следующие поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам.

Все страницы диссертации, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра "2" и т.д.

Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

При наличии нескольких томов в диссертации нумерация должна быть самостоятельной для каждого тома.

Библиографические ссылки в тексте диссертации оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5.

Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, нотами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом.

Иллюстрации, используемые в диссертации, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении к диссертации.

Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4.

Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела).

На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте диссертации. При ссылке следует писать слово "Рисунок" с указанием его номера.

Иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Таблицы, используемые в диссертации, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении к диссертации.

Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела).

На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте диссертации. При ссылке следует писать слово "Таблица" с указанием ее номера.

Перечень таблиц указывают в списке иллюстративного материала. Таблицы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами.

Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой.

Формулы в тексте диссертации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела).

Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа. Формулы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

5. Оформление списка сокращений и условных обозначений

Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11 и ГОСТ 7.12.

Применение в диссертации сокращений, не предусмотренных вышеуказанными стандартами, или условных обозначений предполагает наличие перечня сокращений и условных обозначений.

Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте.

Перечень помещают после основного текста.

Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа - их детальную расшифровку.

Наличие перечня указывают в оглавлении диссертации.

6. Оформление списка терминов

При использовании специфической терминологии в диссертации должен быть приведен список принятых терминов с соответствующими разъяснениями.

Список терминов должен быть помещен в конце текста после перечня сокращений и условных обозначений.

Термин записывают со строчной буквы, а определение - с прописной буквы. Термин отделяют от определения двоеточием.

Наличие списка терминов указывают в оглавлении диссертации.

Список терминов оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р1.5.

7. Оформление списка литературы

Список литературы должен включать библиографические записи на документы, использованные автором при работе над темой.

Список должен быть размещен в конце основного текста, после словаря терминов.

Допускаются следующие способы группировки библиографических записей: алфавитный, систематический (в порядке первого упоминания в тексте), хронологический.

При алфавитном способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов.

При систематической (тематической) группировке материала библиографические записи располагают в определенной логической последовательности в соответствии с принятой системой классификации.

При хронологическом порядке группировки библиографические записи располагают в хронологии выхода документов в свет.

При наличии в списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

Библиографические записи в списке литературы оформляют согласно ГОСТ 7.1.

Примеры оформления библиографических записей документов в списке литературы приведены в Приложении Б.

8. Оформление приложений

Материал, дополняющий основной текст диссертации, допускается помещать в приложениях. В качестве приложения могут быть представлены: графический материал, таблицы, формулы, карты, ноты, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал.

Иллюстративный материал, представленный не в приложении, а в тексте, должен быть перечислен в списке иллюстративного материала, в котором указывают порядковый номер, наименование иллюстрации и страницу, на которой она расположена. Наличие списка указывают в оглавлении диссертации. Список располагают после списка литературы.

Приложения располагают в тексте диссертации или оформляют как продолжение работы на ее последующих страницах или в виде отдельного тома.

Приложения в тексте или в конце его должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Отдельный том приложений должен иметь самостоятельную нумерацию.

В тексте диссертации на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте диссертации.

Приложения должны быть перечислены в оглавлении диссертации с указанием их номеров, заголовков и страниц.

Отдельный том "Приложения" должен иметь титульный лист, аналогичный титульному листу основного тома диссертации, с добавлением слова "Приложения" и самостоятельное оглавление.

Наличие тома "Приложения" указывают в оглавлении первого тома диссертации.

Приложения оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный
университет социальных технологий»**

(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)

ПРОТОКОЛ

№_____ «____» _____ 20___ г.

по оценке диссертации на предмет её соответствия критериям, которым должна отвечать диссертация на соискание ученой степени кандидата наук_____
(аспиранта/экстерна)

_____
(Ф.И.О. - полностью)

на тему «_____»

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель_____
(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, место работы - полностью)

Члены_____
(Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность, место работы должность - перечислить)

_____

_____

_____

_____

_____

НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА ВЫПОЛНЕНА

Под руководством_____
(ученая степень, ученое звание, ФИО – полностью научного руководителя)

На рассмотрение ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:

1. Удостоверение отдела проектной деятельности и подготовки кадров высшей квалификации от «_____» _____ 20____ г. о количестве сданных аспирантом кандидатских экзаменов
2. Текст диссертации на _____ страницах.
3. Отзыв научного руководителя _____
(положительный/отрицательный)

После выступления аспиранту заданы следующие вопросы:

_____
(фамилия, инициалы лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)

_____
_____
_____
_____

Характеристика ответа (ов) аспиранта на заданные вопросы:

_____
_____
_____
_____
_____

Мнения членов кафедры о выявленном уровне подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке аспиранта:

_____
_____
_____
_____
_____

Признать, что аспирант _____
(Ф.И.О.)
представил диссертацию для оценки на предмет её соответствия критериям, которым должна отвечать диссертация на соискание ученой степени кандидата наук

Представленная диссертация _____ критериям,
(соответствует/не соответствует)
предъявляемым к диссертациям на соискание ученой степени кандидата наук

Председатель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный
университет социальных технологий»**

(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)

УТВЕРЖДАЮ:

_____
(должность, наименование организации, ученая степень, ученое звание)

_____
(фамилия, имя, отчество - при наличии полностью)

_____
(подпись)

«____»_____20____ г.

(печать организации)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

_____
(полное официальное название организации в соответствии с уставом)

Диссертация_____
(тема диссертации)

выполнена в_____
(наименование учебного или научного структурного подразделения)

В период подготовки диссертации соискатель

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

Работал (обучался в очной аспирантуре) в _____

_____
(полное официальное название организации в соответствии с уставом)

_____
(наименование учебного или научного структурного подразделения, должность)

В 20___ г. окончил _____
(наименование образовательного учреждения высшего образования)

по специальности (направлению)_____

_____
(наименование специальности или направления подготовки)

Справка о сдаче кандидатских экзаменов выдана в 20____ г.

_____
(полное официальное название организации(ий) в соответствии с уставом)

Научный руководитель (консультант) –

_____

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

_____

(основное место работы: полное официальное название организации в соответствии с уставом, наименование структурного подразделения, должность)

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

Далее приводится заключение, в котором дается оценка выполненной соискателем работы, отражается личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации, степени достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя, специальность, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем, а также обоснованность присвоения пометки «Для служебного пользования» и целесообразность защиты диссертации (на соискание ученой степени доктора наук) в виде научного доклада.

Диссертация_____

(Тема диссертации)

_____

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени кандидата (доктора)_____ наук

(отрасль науки)

по специальности(ям)_____

(шифр(ы) и наименование специальности(ей) научных работников)

Заключение принято на заседании аттестационной комиссии_____

Присутствовало на заседании _____ чел.

Результаты голосования:

«за» - _____ чел.

«против» - _____ чел.

«воздержалось» - _____ чел.

протокол № ____ от «____» _____20____ г.

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью лица, оформившего заключение)

_____

(ученая степень, учетное звание, наименование структурного подразделения, должность)