

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Богдалова Елена Викторовна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 04.06.2026 12:55:56
Уникальный программный ключ:
ec85dd5a839619d48ea76b2d23dba88a9c82091a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования

«**Российский государственный университет
социальных технологий**»

(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.02 Перинатальная психология

наименование дисциплины

образовательная программа направления подготовки 37.03.01 Психология
шифр, наименование

Направленность (профиль)

Психология развития и образования

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения очная

Курс 2 семестр 3

Москва, 2026

Содержание

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цель и задачи освоения учебной дисциплины (модуля)

Цель - подготовка специалистов психологов для практической и исследовательской работы в области перинатальной психологии и психологии родительства.

Задачи:

- дать знания о психическом развитии ребенка в перинатальной стадии развития, перинатальном и раннем постнатальном периоде;
- дать знания о психологических подходах к изучению родительства и его связи с развитием ребенка;
- дать представление о содержании, психофизиологических особенностях, эволюционных и культурных основах материнства и отцовства;
- сформировать у студентов представление об онтогенетических этапах и закономерностях формирования родительства;
- познакомить студентов с методами диагностики развития ребенка в раннем онтогенезе, содержания и развития родительской сферы;
- дать студентам представления и практические знания о психологии и психофизиологии зачатия, беременности, родов и послеродового периода в норме и при нарушениях;
- познакомить студентов с формами и способами психологической работы с семьей в период планирования и раннего развития ребенка в условиях лечебно-профилактических учреждений материнства и детства.

1.2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки 37.03.01 «Психология»

Учебная дисциплина «Перинатальная психология» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1.

Изучение дисциплины «Перинатальная психология» базируется на знаниях, полученных обучающимися при изучении предшествующих курсов: «Психология развития и возрастная психология», «Общая психология», «Анатомия центральной нервной системы», «Психофизиология». Изучение дисциплины необходимо для изучения курса «Введение в клиническую психологию».

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
-----------------	------------------------	-----------------------------------

УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Имеет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах УК-9.2. Умеет использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах УК-9.3. Владеет навыками применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
ПК-8	Способен эффективно реализовывать различные направления деятельности психолога сферы образования и социальной сферы	ПК-8.1. Знает особенности и принципы реализации различных направлений деятельности психолога сферы образования и социальной сферы ПК-8.2. Умеет эффективно реализовывать различные направления деятельности психолога сферы образования и социальной сферы ПК-8.3. Владеет практическими навыками реализации различных направлений деятельности психолога сферы образования и социальной сферы

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем учебной дисциплины (модуля).

Объем дисциплины "Перинатальная психология" составляет 5 зачетных единиц/180 часов

Вид учебной работы	Всего, часов	Очная форма	
		Курс, часов	
		2	180
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:	60		60
Лекции (Л)	22		22
В том числе, практическая подготовка (ЛПП)			
Практические занятия (ПЗ) (в том числе зачет)	38		38
В том числе, практическая подготовка (ПЗПП)	6		6
Лабораторные работы (ЛР)			
В том числе, практическая подготовка (ЛРПП)			
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	72		72
В том числе, практическая подготовка (СРПП)	8		8
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	48		48
Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:			
Контрольная работа			
Курсовая работа			
Контроль под руководством преподавателя (КРПП)			
Зачет			
Итого:	180 (5		180 (5

Общая трудоемкость учебной дисциплины (в часах, зачетных единицах)	з.ед.)		з.ед.)
--	--------	--	--------

2.2. Содержание разделов учебной дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции (индекс)
1	Раздел1 Введение в психологию перинатального периода развития ребенка..	Предмет и основные понятия перинатальной психологии и ее становление и развитие. Перинатальная психология, медицина и педагогика, как основа перинатальной психологии. Проблема развития: от клетки до человека. Задачи перинатальной психологии и методы гештальта.	УК-9, ПК-8
2	Раздел 2 Теоретические подходы к обоснованию перинатальной психологии	Эволюция проблемы материнства и детства. Типы отношений между родителями и детьми (Де Моз). Перинатальная психология-как раздел перинатологии (И.В. Добряков). Становление перинатологии в России и в западных странах. Исследования Е.М. Фатеева, Цареградская Ж.В. по перинатальной психологии. Основные разделы перинатологии: перинатальная медицина, психология и педагогика. Варианты теоретических подходов к обоснованию перинатальной психологии. Эклектико-дилетанский, медико- психолого-редукционистский и интегративное биопсихосоциальный подход к обоснованию перинатальной психологии. .	УК-9, ПК-8
3	Раздел3. Биопсихосоциальный аспект развитие ребенка в перинатальный период.	Биологический компонент биопсихосоциальной модели перинатальной психологии. Концепция А.А. Ухтомского и И.А. Аршавского. Психологический и социальный аспекты перинатальной психологии (П.К. Анохин, З. Фрейд, О. Ранк, Дж. Боулби, М. Эйневорт и др.). Теория отношений В.Н. Мясищева как основа перинатальной психологии. Психология семейных отношений как основа перинатальной психологии. Зачатия как начало репродуктивного процесса. Мотивы зачатия. Сознательное и незапланированное зачатия. Влияние	УК-9, ПК-8

		стадии развития супружеского отношения на появление мотивации к зачатию ребенка. Стадии: добрачных отношений в диаде. (Я.Л. Коломенский о взаимоотношений "Взрослый-ребенок"). Стадия конфронтации, компромиссов.	
4	Развитие 4 Особенности физического и психического развития ребенка в перинатальном этапе жизни.	Этапы жизни человека и перинатальный период. Неравномерный рост. Развитие нервной системы. Материнский инстинкт: есть или исчез. (Ж. Годфруа). Грейс Крайг и Дон Бокум о пренатальном развитие и рождение ребенка. Законы психического развития (Л.С. Выготский). Психология беременности. Желанная беременность и роль перинатального воспитание как фактор здоровья ребенка. Исследования Д. Чемберлена о новом подходе к внутриутробной жизни ребенка. Особенности развития ребенка по месяцам в период перинатальной стадии: от первого до 9 месяцев. Процесс родов и сущность кризиса новорожденного. Перинатальные матрицы (С. Грофф). Психогенетический подход Ч. Тойча. Влияние перинатального опыта на развитие страхов у детей. Характеристика развития ребенка на этапе младенчества.	УК-9, ПК-8
5	Раздел 5. Психологическое просвещение молодых людей по проблеме материнства и отцовства.	Характеристика понятия "Материнства, "Отцовство" "Родительство". Роль импринтинга как механизм создание эмоциональной связи между мамой и ребенком в раннем младенческом этапе развития. Креативный подход к развитию родительских навыков. Программа занятий с беременными и Школа материнства (по И.В. Добрякову).	УК-9, ПК-8

2.3.Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Аудиторная работа			Внеауд. работа	Объем в часах
		Л	ПЗ/ЛР	СРП		
					СР	Всего

		В ТОМ числе, ЛПП	В ТОМ числе, ПЗПП/ЛРПП		В ТОМ числе, СРПП	В ТОМ числе, ПП
3 семестр						
1	Раздел 1. Введение в психологию перинатального периода развития ребенка.	4	4/1	8	10/1	26/2
	Предмет и основные понятия перинатальной психологии: ее становление и развитие.	2	2	2	2	8
	Перинатальная психология, медицина и педагогика как основа перинатальной психологии	1	1/1	4	4/1	10/2
	Проблема развития: от клетки до человека. Задачи перинатальной психологии и метод гаптономии.	1	1	2	4	8
2	Раздел 2. Теоретические подходы к обоснованию перинатальной психологии	2	4/2	8	10/2	24/4
	Эволюция проблемы материнства и детства. Типы отношений между родителями и детьми (Де Моз). Становление перинатологии в России.	1	2	2	4/1	9/1
	Перинатальная психология как раздел перинатологии (И.В.Добряков). Основные разделы перинатологии: перинатальная медицина, психология и педагогика.	1	1/1	4	4/1	10/2
	Эклектико-дилетанский, „медико-психологоредукционистский и интегративноебиопсихосоциальный подход к обоснованию перинатальной психологии.		1/1	2	2	5/1
3	Раздел 3. Биопсихосоциальный аспект развитие ребенка в перинатальный период.	6	12/1	12	22/1	52/2
	Биологический аспект перинатальной психологии. Концепция А.А.Ухтомского и И.А. Аршавского. Психологический и социальный аспекты перинатальной психологии (П.К.Анохин, З.Фрейд, О. Ранк ,Дж. Боулби,М.Эйневоорт и др.)	2	2	2	6	12
	Теория отношений В.Н.Мясищева как основа перинатальной психологии. Зачатия как начало репродуктивного процесса. Мотивы зачатия.Сознательное и незапланированное зачатия.	2	4	4	4	14
	Влияние стадии развития супружеского отношения на появление мотивации к зачатию ребенка.	2	2/1	4	6	14/1
	Стадии: добрачных отношений в диаде. (Я.Л. Коломенский о взаимоотношений "Взрослый-ребенок"). Стадия конфронтации, компромиссов.		4	2	6	12

4	Раздел 4. Особенности физического и психического развития ребенка в перинатальном этапе жизни.	6	12/1	12	20/2	50/3
	Этапы жизни человека и перинатальный период. Неравномерный рост. Развитие нервной системы. Материнский инстинкт: есть или исчез (Ж.Годфруа).Грейс Крайг и Дон Бокум о пренатальном развитии и рождение ребенка.	2	2	4	4	12
	Законы психического развития (Л.С.Выготский). Психология беременности. Желанная беременность и роль перинатального воспитания как фактор здоровья ребенка. Исследования Д.Чемберлена о новом подходе к внутриутробной жизни ребенка.	2	2	4	4/1	12/1
	Особенности развития ребенка по месяцам в период перинатальной стадии: от первого до 9 месяцев. Процесс родов и сущность кризиса новорожденного.	2	4	2	6/1	14/1
	Перинатальные матрицы (С.Грофф). Психогенетический подход Ч. Тойча. Влияние перинатального опыта на развитие страхов у детей. Развитие ребенка на этапе младенчества.		4/1	2	6	12/1
5	Раздел 5. Психологическое просвещение молодых людей по проблеме материнства и отцовства.	4	6/1	8	10/2	28/3
	Характеристика понятия "Материнства, "Отцовство" "Родительство". Роль импринтинга как механизм создание эмоциональной связи между мамой и ребенком в раннем младенческом этапе развития.	2	4/1	4	5/1	15/2
	Креативный подход к развитию родительских навыков. Программа занятий с беременными и Школа материнства (по И.В .Добрякову).	2	2	4	5/1	13/1
	Итого:	22	38	48	72	180
	В том числе ПП:		6		8	
Контроль под руководством преподавателя (КПП)						
Зачет						
	Всего:	22	38	48	72	180
	В том числе ПП:		6		8	

2.5. Планы самостоятельной работы обучающегося по дисциплине (модулю)

№	Название	Виды	Трудоемкос	Формируем	Формы контроля
---	----------	------	------------	-----------	----------------

	разделов и тем	самостоятельной работы	ть	ые компетенци и	
1.	Раздел 1. Введение в психологию перинатального периода развития ребенка.	Подготовка эссе по теме "Жизнь до рождения".	5	УК-9 ПК-8	Проверка эссе
		Подготовка эссе по теме "Развитие новорожденного".	5/1	УК-9 ПК-8	Проверка эссе
2.	Раздел 2 Теоретические подходы к обоснованию перинатальной психологии	Подготовка конспекта по теме "Воспитание до рождения"	5/2	УК-9 ПК-8	Проверка конспектов
		Разделы перинатологии	Подготовка библиографического описания по теме "Перинатальная педагогика"	5	УК-9 ПК-8
3	Раздел 3 Биопсихосоциальный аспект развитие ребенка в перинатальный период	Подготовка доклада Сознательное и незапланированное зачатия.	22/1	УК-9 ПК-8	Проверка конспектов
4	Раздел 4 Особенности физического и психического развития ребенка в перинатальном этапе жизни	Написать краткий реферат по теме "Пренатальное развитие и рождение ребенка".	16/1	УК-9 ПК-8	Проверка конспектов статей из научно-методических журналов
5	Закономерности психического развития	Подготовка доклад по теме "Законы психического развития (Л.С.Выготский)"	4/1	УК-9 ПК-8	Проверка доклада
		Раздел 5 Психологическое просвещение молодых людей по проблеме материнства и отцовства.	Подготовка доклад по теме "Школа материнства"	10/2	УК-9 ПК-8

Итого:		72/8		
В том числе ПП:				

3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на лекциях. Для проведения практических занятий, а также организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

Особенности обучения лиц с ОВЗ:

- использование элементов дистанционного, программированного обучения при работе со студентами, имеющими затруднения с моторикой;
- обеспечение студентов текстами конспектов (при затруднении с конспектированием);
- использование при проверке усвоения материала методик, не требующих выполнения рукописных работ или изложения вслух (при затруднениях с письмом или речью), например, тестовых бланков;
- использование аудио записей лекций.

В структуре индивидуальной образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть актуализированы следующие компоненты:

1. Основные направления и содержание коррекционно-развивающей работы.
2. Используемые программно-методические средства и разработки (утвержденные или рекомендованные Министерством образования и науки, авторские разработки с экспертной оценкой и заключением).
3. Основные методы, приемы и формы работы, а также режим собственной коррекционно-развивающей деятельности.
4. Критерии оценки и планируемые результаты, которые могут быть получены за определенный период.
5. Сроки проведения планируемой работы, за которые каждый специалист прогнозирует получить конкретный результат.
6. Рекомендации и действия, которые каждый специалист в рамках собственной профессиональной компетенции определяет по отношению к педагогу, реализующему саму инклюзивную практику.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При освоении материала дисциплины необходимо:

- спланировать и распределить время, необходимое для изучения дисциплины;
- конкретизировать для себя план изучения материала;
- ознакомиться с объемом и характером внеаудиторной самостоятельной работы для полноценного освоения каждой из тем дисциплины.

Сценарий изучения курса:

- проработайте каждую тему по предлагаемому ниже алгоритму действий;
- изучив весь материал, выполните итоговый тест, который продемонстрирует готовность к сдаче экзамена.

Алгоритм работы над каждой темой:

- изучите содержание темы вначале по лекционному материалу, а затем по другим источникам;
- прочитайте дополнительную литературу из списка, предложенного преподавателем;
- составьте краткий план ответа по каждому вопросу, выносимому на обсуждение на практическом занятии;
- выучите определения терминов, относящихся к теме;
- продумайте примеры и иллюстрации к ответу по изучаемой теме;
- подберите цитаты ученых, общественных деятелей, публицистов, уместные с точки зрения обсуждаемой проблемы;
- продумывайте высказывания по темам, предложенным к практическим занятиям.

Работа с научно-методической литературой и текстовым материалом Интернет-ресурсов является одним из основных видов самостоятельного учебного труда студентов и наиболее важным средством овладения будущей специальностью. Для того чтобы информация сохранилась надолго, необходимо ее зафиксировать. Формы фиксации прочитанного могут быть разными: составление аннотации, различных видов планов, тезисов,

конспектов, рецензий, подготовка сообщений.

Рекомендации по работе с литературой:

- ознакомьтесь с аннотациями к рекомендованной литературе и определите основной метод изложения материала того или иного источника;
- составьте собственные аннотации к другим источникам на карточках, что поможет при подготовке рефератов, текстов речей, при подготовке к зачету;
- выберите те источники, которые наиболее подходят для изучения конкретной темы.

Аннотация - краткая характеристика литературного источника с точки зрения содержания, назначения, формы и других особенностей. Аннотация включает сведения о содержании источника, его авторе и достоинствах работы, носит пояснительный или рекомендательный характер. По содержанию и целевому назначению аннотации подразделяются на справочные и рекомендательные. По полноте охвата содержания аннотируемого произведения и его назначению аннотации подразделяются на общие и специализированные.

Тезис - это положение, отражающее смысл значительной части текста, то, что доказывает или опровергает автор, то, в чем он стремится убедить читателя, вывод, к которому он подводит. Тезисы позволяют обобщить материал, представить его суть в кратких формулировках, раскрывающих смысл всего произведения. Порядок составления тезисов - составление назывного плана, прочтение фрагмента текста, который имеет свой подзаголовок - пункт плана, и, уяснив его суть, сформулировать отдельные положения.

Конспект - это сокращенная запись информации. В конспекте отражаются основные положения текста. Порядок конспектирования: написать исходные данные источника, прочитать весь текст, выделить информативные центры, продумать главные положения, сформулировать их своими словами и записать, подтвердить отдельные положения цитатами или примерами из текста. Объем конспекта примерно не должен превышать одну треть исходного текста.

Рецензия - это статья, содержащая в себе критический обзор какого-либо научного произведения или отзыв на научную работу, дает критическую оценку как отдельным положениям, так и рецензируемому документу в целом. Порядок написания рецензии - выбор объекта анализа, актуальность темы, краткое содержание, формулировка основного тезиса, общая оценка, недостатки, недочеты, выводы.

Реферат - это сжатое изложение основной информации первоисточника на основе ее

смысловой переработки. Этапы работы над рефератом: выбор темы, подбор и изучение основных источников по теме, составление библиографии, обработка и систематизация информации, разработка плана реферата, написание реферата. Примерная структура реферата: титульный лист, оглавление, введение, основная часть, заключение, список литературы, приложение.

Разработка глоссария предполагает использование разнообразных источников информации, однако следует учесть, что некоторые понятия раскрыты в законах и их формулировки в глоссарии не должны противоречить формулировкам, данным в нормативно-правовых документах.

Выполнение итоговой работы предполагает разработку проекта индивидуальной образовательной программы. Для этого в ходе практических занятий предлагается составить педагогическую копилку, включающую формы, методы, приемы, средства, наглядно-дидактический материал для диагностики, проведения коррекционно-развивающих занятий, форм работы с родителями, форм взаимодействия со специалистами.

Технология разработки указанного проекта включает следующие этапы:

1) подготовительный этап проектирования (выбор модели проекта, определение формы проектирования; подбор и изучение литературы по проблеме проектирования; формулировка цели и задач проекта; определение методов, с помощью которых планируется решить поставленные задачи; обдумывание содержательного аспекта проекта; определение форм реализации содержательного аспекта проекта); 2) организация и проведение консультаций (консультации с преподавателем с целью обсуждения замысла проекта, технологий его воплощения); 3) разработка проекта (конкретизация идеи проекта; разработка содержательного аспекта; разработка форм и методов реализации содержания; документальное оформление проекта; прогнозирование результатов); 4) презентация проекта (подготовка презентации проекта; просмотр презентаций, обсуждение); 5) анализ и самоанализ разработанных и представленных проектов..

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях и самостоятельной работе обучающихся

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР, в том числе, ПП)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
3	ПЗ	Дискуссия, решение ситуационных задач, работа в группах, «мозговой штурм», работа в группах, дебаты, выступление с докладом, выступление с докладом по согласованной теме, презентация-реклама прочитанной книги, защита опорных схем, защита реферата, подготовка презентации проекта, подготовка конспектов статей	6
	СР	Письменная и устная проверка практико-ориентированных заданий,	8

	эссе	
Итого:		14

6.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1.Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения

Входное тестирование – не предусмотрено

Текущий контроль – оценивается работа студентов на семинарских занятиях, выполнение творческих заданий. Одной из основных форм текущего контроля является тестирование, проводимое по мере усвоения учебного материала. Периодически проводится опрос студентов по пройденным темам

Промежуточная аттестация – зачет

6.2. Тематика рефератов, проектов, творческих заданий, эссе и т.п.

1. Предмет и основные понятия перинатальной психологии и ее становление и развитие.
2. Перинатальная психология, медицина и педагогика.
3. Проблема развития: от клетки до человека.
4. Задачи перинатальной психологии.
5. Методы гештальттерапии.
6. Эволюция проблемы материнства и детства.
7. Типы отношений между родителями и детьми (Де Моз).
8. Перинатальная психология- как раздел перинатологии (И.В. Добряков).
9. Становление перинатологии в России и в западных странах.
10. Исследования Е.М.Фатеева, Цареградская Ж.В. по перинатальной психологии.
11. Основные разделы перинатологии: перинатальная медицина, психология и педагогика.
12. Варианты теоретических подходов к обоснованию перинатальной психологии.
13. Эkleктико-дилетанский, медико-психолого-редукционистский и интегративно-биопсихосоциальный подход к обоснованию перинатальной психологии.
14. Биологический аспект перинатальной психологии.
15. Принцип доминанты как система образующий фактор антропосциогенеза (А.А. Ухтомский)
16. Психоанализ как теоретическая основа перинатальной психологии (З. Фрейд, О. Ранк)
17. Психологический и социальный аспекты перинатальной психологии (П.К. Анохин, Дж. Боулби, М. Эйневоорт и др.).
18. Теория отношений В.Н. Мясищева как основа перинатальной психологии
19. Психология семейных отношений.

6.3. Курсовая работа

Не предусмотрено.

6.4. Вопросы к экзамену

Не предусмотрено

6.5. Вопросы к зачету

1. Предмет и основные понятия перинатальной психологии и ее становление и развитие.
2. Перинатальная психология, медицина и педагогика.
3. Проблема развития: от клетки до человека.
4. Задачи перинатальной психологии.
5. Методы гештальта.
6. Эволюция проблемы материнства и детства.
7. Типы отношений между родителями и детьми (Де Моз).
8. Психология семейных отношений как основа перинатальной психологии.
9. Зачатия как начало репродуктивного процесса.
10. Мотивы зачатия.
11. Сознательное и незапланированное зачатия.
12. Влияние стадии развития супружеского отношения на появление мотивации к зачатию ребенка.
13. Стадии: добрых отношений в диаде. (Я.Л. Коломенский о взаимоотношений "Взрослый-ребенок").
14. Этапы жизни человека и перинатальный период.
15. Неравномерный рост. Развитие нервной системы.
16. Материнский инстинкт: есть или исчез. (Ж. Годфруа).
17. Грейс Крайг и Дон Бокум о пренатальном развитии и рождение ребенка.
18. Законы психического развития (Л.С. Выготский).
19. Психология беременности.
20. Желанная беременность. Роль перинатального воспитания как фактор здоровья ребенка.
21. Исследования Д. Чемберлена о новом подходе к внутриутробной жизни ребенка.
22. Особенности развития ребенка по месяцам в период перинатальной стадии.
23. Процесс родов и сущность кризиса новорожденного.
24. Перинатальные матрицы (С. Грофф).
25. Психогенетический подход Ч. Тойча.
26. Влияние перинатального опыта на развитие страхов у детей.
27. Характеристика развития ребенка на этапе младенчества.
28. Характеристика понятия «Материнства», «Отцовство», «Родительство».
29. Роль импринтинга как механизм создания эмоциональной связи между мамой и ребенком в раннем младенческом этапе развития.
30. Креативный подход к развитию родительских навыков
31. Программа занятий с беременными и Школа материнства (по И.В. Добрякову).

7.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень основной литературы

1. Филиппова, Г. Г. Психология материнства : учебник для вузов / Г. Г. Филиппова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06007-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561576>
2. Овсяникова, Е. А. Перинатальная психология : учебное пособие / Е. А. Овсяникова, М. Ю. Худаева. — Белгород : НИУ БелГУ, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-

9571-3329-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/329288>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Сапогова, Е. Е. Психология развития и возрастная психология : учебное пособие / Е.Е. Сапогова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 638 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/997107. - ISBN 978-5-16-020453-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2174657>. — Режим доступа: по подписке.

7..2. Перечень дополнительной литературы

1. Педагогика Монтессори в современной России. К 150-летию со дня рождения Марии Монтессори : сборник научных трудов / под общей редакцией К. Е. Сумнительного. — Москва : МПГУ, 2020. — 144 с. — ISBN 978-5-4263-0905-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174911>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Гонина, О. О. Психология дошкольного возраста : учебник и практикум для вузов / О. О. Гонина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 460 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17771-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560064>

3. Психология дошкольного возраста : учебник и практикум для вузов / под редакцией Е. И. Изотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 452 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16359-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568512>

7.3. Программное обеспечение.

1. AstraLinuxSpecialEdition – операционная система со встроенными верифицированными средствами защиты информации.
2. Почта VK WorkMail – корпоративная почта для бизнеса.
3. КонтурТолк – российский сервис для видеоконференцсвязи
4. КонсультантПлюс – кроссплатформенная справочная правовая система, разработанная в России.
5. Антиплагиат ВУЗ – система проверки текстов на уникальность.
6. MAPK-SQL – автоматизированная информационно-библиотечная система (АИБС).
7. Антивирус Касперского – антивирусное программное обеспечение, разрабатываемое «Лабораторией Касперского».

7.4. Электронные ресурсы

1. Электронная библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/>
2. Электронная библиотечная система «Znanium»: <https://znanium.ru/>
3. Образовательная платформа «Юрайт»: <https://urait.ru/>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <https://elibrary.ru/>
5. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru/>
6. Polpred.com. Обзор СМИ: <https://polpred.com/news>
7. Национальная электронная библиотека: <https://rusneb.ru/>
8. Электронная Библиотека РГУ СоцТех: https://portal.rgust.ru/biblio_cat

7.5 Методические указания и материалы по видам занятий

Методические указания по лекционным занятиям.

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте, тем не менее она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции.

Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста.

Результат конспектирования – запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других.

Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, то есть основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу дисциплины, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, федеральные законы, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также, как и практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый

преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

В целях усиления практикоориентированности учебного курса на лекции могут приглашаться представители работодателей и практикующие специалисты. Часть лекций проводится с применением интерактивных технологий в форме проблемной лекции, лекции-беседы и т.п.

1. Лекция-дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Необходимо заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение. Во время дискуссии участники могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. Эффективность проведения дискуссии будет зависеть от таких факторов, как: подготовка (информированность и компетентность) обучающихся по проблеме; семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми обучающимися); корректность поведения участников; умение проводить дискуссию.

2. Лекция-беседа, в ходе которой лектор сознательно вступает в диалог с одним или несколькими обучающимися. При этом остальные являются своего рода зрителями этого процесса, но не пассивными, а активно мыслящими о предмете организованной беседы, занимая ту или иную точку зрения и формулируя свои ответы на вопросы. Участие слушателей в лекции - беседе можно привлечь различными приемами, например, озадачивание обучающихся вопросами в начале лекции и по ее ходу. Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание на отдельных аспектах темы, так и проблемные. Слушатели, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материала обучающимися.

Для успешного проведения интерактивных лекций обучающемуся необходимо осуществить предварительную подготовку:

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции;
- перед каждой лекцией необходимо просмотреть рабочую программу дисциплины, ознакомиться с содержанием темы;
- ознакомиться с рекомендуемой литературой и нормативными правовыми актами.

Подготовительные мероприятия помогут обучающемуся лучше усвоить материал.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям.

Практические занятия - основная форма контактной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубленное изучение учебной дисциплины, привитие навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. В ходе практических занятий происходит обсуждение отдельных вопросов в рамках учебной темы, выработка практических умений и приобретение навыков решения задач.

Алгоритм подготовки к практическим занятиям: - освоить лекционный материал (при наличии); - изучить основные нормативные правовые акты по теме; - ознакомиться с рекомендуемой основной и дополнительной литературой; - после изучения теории, перейти к закреплению полученных знаний посредством выполнения практических заданий. В рамках практических занятий предусмотрены встречи с представителями работодателей и практикующими работниками. Часть практических занятий проводится с применением интерактивных технологий: 1. Дискуссия (в т.ч. групповая дискуссия) предусматривает обсуждение какого-либо вопроса или группы связанных вопросов с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Основными задачами дискуссии

служат формированию общего представления как наиболее объективного, подтвержденного всеми участниками обсуждения или их большинством, а также достижение убедительного обоснования содержания, не имеющего первоначальной ясности для всех участников дискуссии. Методика проведения: Тема дискуссии формулируется до ее начала. Группа обучающихся делится на несколько малых групп. Каждая малая группа обсуждает позицию по предлагаемой для дискуссии теме в течение отведенного времени. Затем заслушивается ряд суждений, предлагаемых каждой малой группой. После каждого суждения оппоненты задают вопросы, выслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций. В завершении дискуссии формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по теме дискуссии. Преподаватель дает оценочное суждение окончательно сформированной позиции во время дискуссии.

Практические (семинарские) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения практических (семинарских) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные диспуты с участием практических работников и ученых и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов здравоохранительной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском или практическом занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументированно излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, здравоохранительной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия, после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, в необходимых случаях ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять, как его общую структуру, так и

особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых документов, а также к их составлению и анализу. Для выполнения этого вида работы студент должен знать правила работы:

- 1) предварительно ознакомиться с образцами документа, с которым предстоит работать;
- 2) определить какую нагрузку несет в себе тот или иной документ, зачем он нужен, какова цель его составления;
- 3) разобрать содержание документа, т.е. выявить какие основные информационные данные или какие вопросы он отражает;
- 4) выполнить непосредственное задание преподавателя.

На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Защита реферата. Использование мультимедийных возможностей во время докладов преследует следующие цели: демонстрация возможностей и способностей организации доклада в соответствии с современными требованиями и с использованием современных информационных технологий; наглядное представление основных положений доклада; повышение эффективности доклада за счет одновременного изложения материала и показа демонстрационных фрагментов (аудио-визуальная подача материала); поддержание интереса к материалу изложения.

Докладчик вправе выбрать программное обеспечение для презентации своего доклада, однако следует учесть совместимость ПО с теми компьютерами, где будет проходить презентация, поэтому данные методические рекомендации разработаны для установленного в университете лицензионного пакета MicrosoftOffice.

Подготовка доклада с презентацией состоит из следующих этапов:

1. Подготовка текста доклада по рекомендованным источникам.
2. Разработка структуры презентации.
3. Создание презентации в MicrosoftPowerPoint.
4. Репетиция доклада с использованием презентации.

Если вы готовите доклад на семинар, внимательно просмотрите рекомендованную литературу по вашей теме и составьте план доклада. Вы также можете осуществить поиск научных публикаций по ключевым словам в сети Интернет.

Обращайте внимание на дату публикации и фамилию автора (или издательство). Слишком старый год издания (более 5 лет для актуальных исследований и более 10 лет

для фундаментальных наук) может не содержать современных точек зрения по интересующему вас вопросу. Исключение может составить рассмотрение истории вопроса. К частным исследованиям также подходите критически.

Приветствуется предоставление разных подходов к решению проблемы: неоднозначность способствует развитию дискуссии и создает почву для формирования умения анализировать и обобщать полученную информацию. Составьте текст выступления. Теоретические положения должны быть проиллюстрированы примерами. Поскольку доклад будет поддержан презентацией, включите в текст таблицы, схемы, рисунки и диаграммы – все то, что поможет слушателям вникнуть в суть проблемы и облегчит ее понимание. Сплошная текстовая информация затрудняет восприятие, поэтому продумайте схематическую и графическую форму подачи материала там, где это возможно.

Структура презентации должна соответствовать плану (структуре) доклада. Титульный слайд должен содержать название доклада, имя докладчика. Также на первый слайд можно поместить название и логотип университета и / или подразделения, в котором происходит доклад.

Очередность слайдов должна четко соответствовать структуре вашего доклада. Не планируйте в процессе доклада возвращаться к предыдущим слайдам или перелистывать их вперед, это усложнит процесс и может сбить ход ваших рассуждений. Слайды можно пронумеровать с указанием общего количества слайдов в презентации. Таким образом, вы позволите аудитории понимать, сколько слайдов осталось до конца вашего доклада, а также задавать вопросы по теме вашего выступления со ссылкой на номер слайда.

Слайды должны демонстрировать лишь основные положения доклада в тезисном (конспектном) формате.

В случае если объемный текст нужен на экране (определение, цитата и пр.), настоятельно рекомендуется его разбивка на составляющие компоненты и/или визуальное акцентирование ключевых фрагментов (другим цветом, начертанием, размером и т.д.).

Слишком частая смена слайдов неэффективна (менее 10-15 секунд на один слайд). При разделении готового текста доклада на слайды рекомендуется засекайте время «проговаривания» одного слайда.

Рекомендуемое общее количество слайдов может варьироваться от 10 до 20 (в зависимости от информационной насыщенности слайдов).

Зачет

При оценке знаний обучающихся учитывается как объем знаний, так и качество их усвоения, понимание логики учебной дисциплины, оцениваются умение свободно, грамотно, логически стройно излагать изученное, способность защищать свою точку зрения, доказывать, убеждать.

Отметку **«зачтено»** заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой. Как правило, данная отметка ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, знающим точки зрения различных авторов и умеющим их анализировать.

Отметка **«не зачтено»** выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала.

Такой оценки заслуживают ответы обучающихся, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда обучающийся не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что обучающийся не может дальше продолжать обучение или приступить к

профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Аудитория №109	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 11 Системных блоков IRu, 11 Мониторов Acer, 11 клавиатур MitsumiKFK-EA4XT, 11 мышей GemberdMUSOKTI9-905U; Акустическая система Sven; Свитч; ВебкамераSven; Интерактивная панель AnTouch ANTP-86-20i; Видеокамера DahuaDH-IPC.</p>
2.	Аудитория №111	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 11 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: Моноблок Lenovo; клавиатура Lenovo ЕКВ-536А; мышь Lenovo EMS-537А; доска меловая. Проектор; Экран для проектора; Видеокамера DahuaDH-IPC.</p>
3.	Аудитория №302б	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: Рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 9 Системный блок, Монитор 10, клавиатура 9, мышь 10; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система TopdeviceTDE210 ВебкамераAuTech PK910K; Доска меловая; Интерактивная панель Smart; Видеокамера DahuaDH-IPC.</p>
4.	Аудитория №303	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блокSoprano,</p>

		<p>Монитор Samsung 940NW, клавиатура Logitech K120, мышь Logitech M100;</p> <p>Мультимедийный проектор NEC NP15LP; Акустическая система Sven SPS-605;</p> <p>Вебкамера Microsoft F/2.0HD; Проекционный экран;</p> <p>Меловая доска;</p> <p>Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
5.	Аудитория №304	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</p> <p>13 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p> <p>10 моноблоков – Lime, 10 - клавиатур, 10 - компьютерных мышей, 10 – трэкболов, 10 – специальных клавиатур для инвалидов</p>
6.	Аудитория №305	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</p> <p>32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p> <p>1 компьютер – Системный блок, Монитор DELL, клавиатура Logitech DeLuxe 250, мышь Logitech M100;</p> <p>Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W;</p> <p>Акустическая система SVEN 230;</p> <p>Вебкамера PK910P;</p> <p>Интерактивная доска SmartBoard; Проекционный экран;</p> <p>Меловая доска;</p> <p>Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
7.	Аудитория №306	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</p> <p>23 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p> <p>12 Системных блоков IR, 12 Монитор Acer, 12 клавиатур, 12 мышей;</p> <p>Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W;</p> <p>Акустическая система Gembird; Смарт доска Panasonic UBT880W;</p> <p>Вебкамера Logi;</p> <p>Меловая доска;</p> <p>Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
8.	Аудитория №308	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</p> <p>22 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p> <p>12 Моноблоков DEPO; 12 Клавиатур DEPOK-0105U;</p> <p>12 Мышей DEPOMRV-1190U;</p>

		Мультимедийный проектор EPSONEB-440W; Акустическая система TopdeviceTDE 210/2.1; Интерактивная панель AnTouch ANTP-86-20i; Видеокамера DahuaDH-IPC.
9.	Аудитории № 309	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 17 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 моноблок LenovoV530-24ICBAIO, клавиатура LenovoEKB-536A, мышь LenovoEMS-537A; 11- системных блоков, 11 – мониторов Acer, 11 – клавиатур, 11- компьютерных мышей; Свитч; Меловая доска; Видеокамера DahuaDH-IPC.
10.	Аудитории № 310	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 18 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 Моноблок LenovoV530-24ICB, клавиатураLenovoEKB-536A, мышь LogitechM100; Меловая доска; Проектор; Экран для проектора; Видеокамера DahuaDH-IPC.
11.	Аудитории № 311	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 Моноблок LenovoV530-24ICB, клавиатура LenovoEKB-536A, мышь LenovoEMS-537A; Меловая доска; Проектор; Экран для проектора; Видеокамера DahuaDH-IPC.
12.	Аудитория №402	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 26 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 12 компьютер – Системный блок, МониторAsus, клавиатура, мышь; Клавиатура для слабовидящих BNC Distribution; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Sven;

		Вебкамера AuTech PK910K; Видеокамера Dahua DH-IPC.
13.	Аудитория №403	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</p> <p>24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p> <p>1 компьютер – Системный блок INWIN, Монитор Samsung 940NW, клавиатура Mitsumi KFK-EA4XY, мышь 3D Optical Mouse;</p> <p>Акустическая система Sven 245;</p> <p>Вебкамера A4Tech PK910K;</p> <p>Интерактивная панель Geckotouch.</p> <p>Видеокамера Dahua DH-IPC – 2 шт.</p>
14.	Аудитория №404 (учебный зал судебных заседаний)	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</p> <p>24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p> <p>1 компьютер – Системный блок INWIN, Монитор Samsung, клавиатура Genius GK04006, мышь Logitech M100;</p> <p>Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W;</p> <p>Акустическая система Sven 245;</p> <p>Вебкамера PK-910M;</p> <p>Интерактивная панель Geckotouch;</p> <p>Видеокамера Dahua DH-IPC – 2 шт.</p> <p>Материально-техническое оснащение:</p> <p>Герб 1</p> <p>Флаг 1</p> <p>Трибуна для выступлений участников процесса 1</p> <p>Молоток 1</p> <p>Стол судейский 3</p> <p>Стул судейский 3</p> <p>Столы ученические 12</p> <p>Стулья ученические 24</p> <p>Доска трехстворчатая 1</p> <p>Стол прокурора 1</p> <p>Стол адвоката 1</p> <p>Микрофон 1</p> <p>Скамья подсудимых 1</p> <p>Ограждение скамьи подсудимых 1</p> <p>Табличка «Список дел, назначенных к слушанию» 1</p> <p>Плакаты</p> <p>Судебное следствие (гл.37 УПК РФ (извлечение) 12</p> <p>Технологии в зале судебных заседаний 5</p> <p>ФЗ «О статусе судей в РФ» (извлечение) 3</p>
15.	Аудитория №405	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</p>

		<p>32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p> <p>1 компьютер – Системный блок, Монитор Samsung, клавиатура Genius GK04006, мышь Logitech M100;</p> <p>Мультимедийный проектор Epson EB-440W; Акустическая система Sven;</p> <p>Вебкамера Logi;</p> <p>Интерактивная доска SmartBoard;</p> <p>Меловая доска;</p> <p>Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
16.	Аудитория №409	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</p> <p>32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p> <p>1 компьютер – Системный блок Tiger X-510, Монитор, клавиатура Logitech Y-UT76, мышь Logitech B100;</p> <p>Мультимедийный проектор EPSON EH-TW5300;</p> <p>Акустическая система Sven 312;</p> <p>Вебкамера Genius;</p> <p>Меловая доска;</p> <p>Интерактивная доска Smart;</p> <p>Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
17.	Аудитории № 410	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</p> <p>11 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p> <p>13 моноблоков Dero MF524, 13 клавиатур Dero K-0105U, 13 мышей Dero M-RV1190U;</p> <p>Свитч; Маркерная доска;</p> <p>Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
18.	Аудитории № 411	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</p> <p>15 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p> <p>1 компьютер – Системный блок Tiger X-510, Монитор Loc M2470S, клавиатура Logitech Y-SU61, мышь Gembid MUSOPTI99054;</p> <p>Колонки Microlab B53;</p> <p>Вебкамера Logi;</p> <p>Меловая доска;</p> <p>Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
19.	Аудитории № 412	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</p> <p>13 посадочных мест, рабочее место преподавателя,</p>

		оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 моноблок HP 24 inOnePC, клавиатура, мышь GeniusGM12001U; Акустическая система Sven; Вебкамера Logi; Меловая доска; Видеокамера DahuaDH-IPC.
20.	Библиотека	Помещения для самостоятельной работы: 20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 2 Системных блока; 7 Мониторов Samsung 920NW; 10 Клавиатур; 11 Мышей; 6 ноутбуков RBook; Моноблок Lenovo; МФУ-KyoceraM2040DN.
21.	Актовый Зал (студенческое пространство)	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 6 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 2 Системных блока; 2 Монитора Acer; 2 Клавиатуры; 3 Мыши; Веб камера Genius; Колонки Defender, интерактивная панель Nova
22.	Аудитория №2-120	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 36 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок, Монитор Asus, клавиатура, мышь; Клавиатура для слабовидящих BNC Distribution; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Sven; Вебкамера AuTech PK910K; Интерактивная доска SmartBoard; Меловая доска.
23.	Аудитория № 3-210	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: Ноутбук AsusK53E; Мышь LogitechB100; Доска меловая; Проектор; Экран для проектора; Видеокамера DahuaDH-IPC.
24.	Аудитория № 3-212	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 19 посадочных мест, рабочее место преподавателя,

		<p>оснащенные учебной мебелью, оборудованием: Ноутбук HPProbook; Мышь LogitechB100; Доска меловая; Проектор; Экран для проектора; Веб-камера DahuaDH-IPC.</p>
25.	Аудитория № 3-214	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 12 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: Ноутбук HPRTL8822CE; Мышь LogitechB100; Доска меловая; Проектор; Экран для проектора; Веб-камера DahuaDH-IPC.</p>
26.	Аудитория № 3-216	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 19 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 9 компьютер – Системный блок, 9 Монитор Samsung, 9 клавиатура LogitechY-SU61, 9 мышь 3DOpticalMouse; Веб-камера A4Tech; Колонки Gembird; Доска меловая; Проектор; Экран для проектора; Веб-камера DahuaDH-IPC.</p>
27.	Аудитория № 3-219	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 19 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок, Монитор BENQ, клавиатура LogitechK120, мышь LogitechM100; Веб-камера Genius; Колонки Gembird; Проектор EpsonH551B; Проекционный экран; Доска меловая; Веб-камера DahuaDH-IPC.</p>

