

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богдалова Елена Вячеславовна

Должность: Исполняющий обязанности проректора по образовательной деятельности

Дата подписания: 16.10.2024 14:09:37

Уникальный программный ключ:

d8c9010a2424298dd45a7673211823493a115dbe

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение инклюзивного высшего образования  
**«Российский государственный  
университет социальных технологий»  
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
Б1.О.04 ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАН**

образовательная программа направления подготовки **40.03.01 Юриспруденция**

**Направленность (профиль)  
УГОЛОВНО-ПРАВОВОЙ**

Квалификация (степень) выпускника: **Бакалавр**

Форма обучения: очная  
Очная форма: курс 1; семестр 1, 2

Москва 2024

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	5
3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ.....	13
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....	15
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....	16
6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	20
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	27
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	39

# 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## 1.1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля)

### Цель:

- формирование знаний о закономерностях и особенностях возникновения и развития государств и правовых систем зарубежных стран, в хронологической последовательности, на основе выявления как общеисторических закономерностей, так и закономерностей, действующих в рамках тех исторических эпох, которые являются важнейшими ступенями в развитии конкретных обществ зарубежных стран.

### Задачи:

- усвоение системы общеправовых понятий и категорий, которые широко используются в учебном курсе истории государства и права зарубежных стран;
- изучение процессов образования и развития государственно-правовых институтов и явлений, накопленного в зарубежных странах опыта применения нормативных актов;
- выявление исторических закономерностей, общего и особенного в эволюции государства и права, связях между государственным и правовым развитием, а также с развитием политических идеологий, экономики, религии и культуры;
- анализ экономических, политических и иных социальных процессов в жизни общества зарубежных стран;
- ориентация в системе права и законодательства зарубежных стран, в их структуре и содержании;
- закрепление умения ясно выражать и аргументировать свою позицию по государственно - правовой и общественной проблематике зарубежных стран.

## 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки

Учебная дисциплина «История государства и права зарубежных стран» относится к обязательной части блока1, Б1.О.04.

Дисциплина «История государства и права зарубежных стран» входит в Блок 1, обязательную часть Б1.О.04.

Для освоения дисциплины «История государства и права зарубежных стран» необходимы знания следующих дисциплин: «Теории государства и права», «История России», «История государства и права России».

Данная дисциплина является основой для освоения следующих дисциплин: «Конституционное право», «Уголовное право», «Гражданское право».

В соответствии с учебным планом, дисциплина «История государства и права зарубежных стран» изучается на 1–м курсе в 1-м и 2-м семестрах (очная форма обучения).

## 1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля)

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	<p>ОПК-1.1. – знает о сущности закономерностей развития, формирования и функционирования права в зарубежных странах в разные периоды времени.</p> <p>ОПК-1.2. – умеет анализировать и выявлять взаимодействия права с другими социальными институтами, выделяет тенденции формирования и развития права в зарубежных странах.</p> <p>ОПК-1.3. – Владеет навыками разрешения нестандартных ситуаций отдельных видов общественных отношений, юридическую сущность норм права, смысл правовых предписаний на определенном этапе развития зарубежных государств</p>
ПК-4	Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	<p>ПК-4.1. – знает ценность зарубежного права, его основные идеи, черты, принципы и характеристики развитой правовой культуры на каждом этапе развития зарубежных государств.</p> <p>ПК-4.2. – умеет применять, на основе изучения государственно-правовых явлений истории зарубежных государств, способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства в правоприменительной деятельности, осуществлять профессиональную деятельность, осознавая ценность права, обладая правовой культурой и правовым мышлением</p> <p>ПК-4.3. – Владеет правовым мышлением и правовой культурой для осуществления профессиональной деятельности; навыками обеспечения соблюдения законодательства различными субъектами права.</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1. Объем учебной дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, часов	Очная форма	
		Семестр, часов	
	Очная форма	1 семестр 108 часов	2 семестр 108 часов
<b>Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:</b>			
<b>Лекции (Л)</b>	<b>30</b>	<b>22</b>	<b>8</b>
В том числе, практическая подготовка (ЛПП)	0	0	0
<b>Практические занятия (ПЗ) (в том числе зачет)</b>	<b>40</b>	<b>28</b>	<b>12</b>

В том числе, практическая подготовка (ПЗПП)	8	6	2
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СР)</b>	<b>102</b>	<b>94</b>	<b>16</b>
В том числе, практическая подготовка (СРПП)	20	18	2
<b>Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:</b>			
Контрольная работа	–	–	–
Курсовая работа	–	–	–
Зачет	–	–	–
Зачет с оценкой	–	–	–
Экзамен	36	–	36
Итого: Общая трудоемкость учебной дисциплины (в часах, зачетных единицах)	<b>216 часов, 6 з.е.</b>	<b>144 часа, 4 з.е.</b>	<b>72 часа, 2 з.е.</b>

## 2.2. Содержание разделов учебной дисциплины (модуля)

№ пп	Наименование раздела, темы	Тематика занятий	Формируемые компетенции (индекс)
1	2	3	4
<b>1 СЕМЕСТР</b>			
<b>РАЗДЕЛ I. ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА ДРЕВНЕГО МИРА</b>			
1	Тема 1. Предмет истории государства и права зарубежных стран. Государство и право Древнего Египта	Предмет науки ИГПЗС и ее место в системе юридических наук. Методология науки и курса ИГПЗС. Периодизация истории государства и права. Общественный строй древнего Египта. Государственный строй Древнего Египта. Право Древнего Египта.	ОПК-1.1. ПК-4.1.
2	Тема 2. Государство и право Древнего Вавилона	Зарождение государственности на территории Двуречья. Государственный строй Вавилонского государства. Социальная структура общества. Законы Хаммурапи.	ОПК-1.1. ПК-4.1.
3	Тема 3. Государство и права Древней Индии	Государственный строй империи Маурьев. Система варн. Законы Ману.	ОПК-1.1. ПК-4.1.
4	Тема 4. Государство и право Древнего Китая	Периодизация истории государства права Древнего Китая. Конфуцианство. Легисты. Основные черты права	ОПК-1.1. ПК-4.1.
5	Тема 5. Государство и право Древней Греции	Зарождение Афинского государства. Реформы Салона. Реформы Клисфена. Афинская демократия. Спарта. Афинское право.	ОПК-1.3. ПК-4.1.
6	Тема 6. Государство и право Древнего Рима	Возникновение древнеримского государства. Реформы Сервия Тулия. Социальная структура населения. Римское право. Законы XII таблиц.	ОПК-1.3. ПК-4.1.
<b>РАЗДЕЛ II. ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА В СРЕДНИЕ ВЕКА</b>			

7	Тема 7. Основные черты феодального государства. Государство франков	Возникновение раннефеодального государства у франков. Государственный строй при Каролингах. Салическая правда.	ОПК-1.1. ОПК-1.2. ПК-4.1.
8	Тема 8. Государство и право Франции в Средние века	Сеньориальная монархия. Реформы Людовика IX. Сословно-представительная монархия. Генеральные штаты. Абсолютизм. Основные черты права феодальной Франции.	ОПК-1.2. ПК-4.1.
9	Тема 9. Государство и право феодальной Англии	Образование раннефеодальных англосаксонских государств. Реформы Генриха II. Великая хартия вольностей. Особенности английского абсолютизма. Право феодальной Англии.	ОПК-1.2. ПК-4.1.
10	Тема 10. Германия в Средние века	Особенности государственного развития. Реформы Оттона I. Княжеский абсолютизм. Право Германии.	ОПК-1.2. ПК-4.1.
11	Тема 11. Византийская империя	Эволюция государственного строя. Судебная система. Право Византии.	ОПК-1.2. ПК-4.1.
12	Тема 12. Феодальное государство и право в странах Востока	Арабский халифат. Мусульманское право. Средневековая Индия. Индусское право. Китай и Япония в Средние века.	ОПК-1.2. ПК-4.1.
<b>2 СЕМЕСТР</b>			
<b>РАЗДЕЛ III. ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА В НОВОЕ ВРЕМЯ</b>			
13	Тема 13. Государство и право Англии в Новое время	Политические и правовые предпосылки Английской революции XVII в. Протекторат О. Кромвеля. Установление конституционной монархии и ее эволюция в XVII-XIX вв. «Славная революция». Становление ответственного правительства. Избирательные реформы. Британская колониальная империя. Право Англии в Новое время	ОПК-1.2. ОПК-1.3. ПК-4.1. ПК-4.2.
14	Тема 14. Государство и право США в Новое время	Организация управления в североамериканских колониях. Война за независимость. Декларация независимости США. Статьи Конституции 1781 года. Конституция 1787 г. Билль о правах 1791 года. Создание государственного аппарата США в XIX в. Территориальное расширение США. Гражданская война в США. США в конце XIX-начале XX вв. Становление и развитие правовой системы США в Новое время	ОПК-1.2. ОПК-1.3. ПК-4.1. ПК-4.2.
15	Тема 15. Государство и право Франции в Новое время	Французская революция 1789 г. Декларация права человека и гражданина 1789 г. Конституция 1791 г. Первая республика во Франции. Якобинская диктатура. Конституция 1793 г. Термидорианский переворот. Конституция	ОПК-1.2. ОПК-1.3. ПК-4.1. ПК-4.2.

		1795 г. во Франции. переворот Наполеона Бонапарта. Конституция 1799 г. во Франции. Государственный строй первой империи во Франции. Легитимная монархия. Июльская монархия. Вторая республика во Франции. Вторая империя во Франции. Парижская коммуна. Третья республика во Франции. Французская колониальная империя. Становление и развитие буржуазной правовой системы во Франции.	
16	Тема 16. Государство и право Германии в Новое время	Наполеон I и объединение Германии. Германский союз в 1815 г. Прусская Конституция 1850 г. Германская империя. Конституция 1871 года. Германское государство в конце XIX-начале XX вв. Развитие германского права в Новое время.	ОПК-1.2. ОПК-1.3. ПК-4.1. ПК-4.2.
<b>РАЗДЕЛ IV. ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА В НОВЕЙШЕЕ ВРЕМЯ</b>			
17	Тема 17. Государство и право США в Новейшее время	Особенности государственного развития США в Новейшее время. Эволюция американской конституции. Законодательство об избирательных и гражданских правах в США во второй половине XX в. Изменения в государственном аппарате. Регулирующая роль государства в сфере экономики и социальных отношений. «Новый курс» президента Ф. Рузвельта.	ОПК-1.2. ОПК-1.3. ПК-4.1. ПК-4.3.
18	Тема 18. Великобритания в Новейшее время	Эволюция двухпартийной политической системы. Усиление исполнительной власти. Изменения в избирательном праве. Роль короны и палаты лордов в Новейшее время. Полициейские и судебные органы. Реформа местного самоуправления. Образование Британского содружества.	ОПК-1.2. ОПК-1.3. ПК-4.1. ПК-4.3.
19	Тема 19. Франция в Новейшее время	Развитие государственного строя в период между двумя мировыми войнами. Крах Третьей республики. Конституция 1946 г. и Четвертая республика. Мятеж в Алжире и внутривнутриполитический кризис. Установление Пятой республики. Конституция 1958 г.	ОПК-1.2. ОПК-1.3. ПК-4.1. ПК-4.3.
20	Тема 20. Германия в Новейшее время	Революция 1918 г. в Германии. Веймарская республика и Конституция 1919 г. Установление фашистской диктатуры и её механизмы. Крах фашистской Германии и Потсдамские соглашения 1945 г. Образование ФРГ и ГДР. Конституция ФРГ 1949 г. Объединение Германии.	ОПК-1.2. ОПК-1.3. ПК-4.1. ПК-4.3.

## 2.3. Разделы дисциплин и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Аудиторная работа		Внеауд. работа СР	Объем в часах ВСЕГО
		Л	ПЗ/ЛЗ		
		в том числе, ЛПП	в том числе, ПЗПП/ЛРПП	в том числе, СРПП	в том числе, ПП
<b>1 СЕМЕСТР</b>					
<b>РАЗДЕЛ I. ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА ДРЕВНЕГО МИРА</b>					
1	Тема 1. Предмет истории государства и права зарубежных стран. Государство и право Древнего Египта	2	2	8	12
2	Тема 2. Государство и право Древнего Вавилона	2	2	–	12
3	Тема 3. Государство и права Древней Индии	2	2	8	12
4	Тема 4. Государство и право Древнего Китая	2	2	–	12
5	Тема 5. Государство и право Древней Греции	2	2	8	12
6	Тема 6. Государство и право Древнего Рима	2	4	8	14
			2	–	
<b>РАЗДЕЛ II. ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА В СРЕДНИЕ ВЕКА</b>					
7	Тема 7. Основные черты феодального государства. Государство франков	2	2	8	12
8	Тема 8. Государство и право Франции в Средние века	2	4	8	14
9	Тема 9. Государство и право феодальной Англии	2	2	4	12
10	Тема 10. Германия в Средние века	2	2	8	12
11	Тема 11. Византийская империя	2	2	4	12
12	Тема 12. Феодальное государство и право в странах Востока	–	2	–	8
			–	6	
	Всего часов в 1 семестре	<b>22</b>	<b>28</b>	<b>94</b>	<b>144</b>
	В том числе часов ПП		6	18	24
<b>2 СЕМЕСТР</b>					
<b>РАЗДЕЛ III. ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА В НОВОЕ ВРЕМЯ</b>					
13	Тема 13. Государство и право Англии в Новое время	2	–	2	4
14	Тема 14. Государство и право США в Новое время	–	2	–	4
15	Тема 15. Государство и право Франции в Новое время	–	2	2	4
			–	–	



16	Тема 16. Государство и право Германии в Новое время	2	2	2	6
			–	–	
<b>РАЗДЕЛ IV. ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА В НОВЕЙШЕЕ ВРЕМЯ</b>					
17	Тема 17. Государство и право США в Новейшее время	2	2	2	6
			–	–	
18	Тема 18. Великобритания в Новейшее время	–	2	2	4
			–	–	
19	Тема 19. Франция в Новейшее время	2	–	2	4
			–	1	
20	Тема 20. Германия в Новейшее время	–	–	2	2
			2	1	
Экзамен					36
Всего часов во 2 семестре		<b>8</b>	<b>12</b>	<b>16</b>	<b>72</b>
В том числе часов ПП			2	2	4
Итого:		<b>30</b>	<b>40</b>	<b>110</b>	<b>216</b>
Всего часов ПП			8	20	28

#### 2.4. Планы самостоятельной работы обучающегося по дисциплине (модулю) Очная форма обучения

№	Название темы	Виды самостоятельной работы	Трудо-емкость	Формируемые компетенции	Формы контроля
<b>1 СЕМЕСТР</b>					
1	Тема 1. Предмет истории государства и права зарубежных стран. Государство и право Древнего Египта	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	8	ОПК-1.1. ПК-4.1.	Устный опрос
2	Тема 2. Государство и право Древнего Вавилона	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	8	ОПК-1.1. ПК-4.1.	Устный опрос
3	Тема 3. Государство и права Древней Индии	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	8	ОПК-1.1. ПК-4.1.	Устный опрос
4	Тема 4. Государство и право Древнего Китая	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	8	ОПК-1.1. ПК-4.1.	Устный опрос
5	Тема 5. Государство и	Самостоятельный поиск и изучение научных	8	ОПК-1.3. ПК-4.1.	Устный опрос

	право Древней Греции	материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям			
6	Тема 6. Государство и право Древнего Рима	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	8	ОПК-1.3. ПК-4.1.	Устный опрос
7	Тема 7. Основные черты феодального государства. Государство франков	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	8	ОПК-1.1. ОПК-1.2. ПК-4.1.	Устный опрос
8	Тема 8. Государство и право Франции в Средние века	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям. Написание реферата по данной теме	8	ОПК-1.2. ПК-4.1.	Устный опрос. Реферат
		СРПП	4		
9.	Тема 9. Государство и право феодальной Англии	Написание реферата по данной теме. Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	8	ОПК-1.2. ПК-4.1.	Устный опрос. Реферат
		СРПП	4		
10.	Тема 10. Германия в Средние века	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям. Написание реферата по данной теме	8	ОПК-1.2. ПК-4.1.	Устный опрос. Реферат
		СРПП	4		
11.	Тема 11. Византийская империя	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	8	ОПК-1.2. ПК-4.1.	Устный опрос
12.	Тема 12. Феодальное государство и право в странах Востока	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках пройденных тем, для сдачи тестового задания по пройденным темам	6	ОПК-1.2. ПК-4.1.	Тест. Устный опрос
		СРПП. Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках данной темы	6		

		<b>СР в 1-м семестре</b>	<b>94</b>		
		В том числе СРПП	18		
<b>2 СЕМЕСТР</b>					
14	Тема 14. Государство и право США в Новое время	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	2	ОПК-1.2. ОПК-1.3. ПК-4.1. ПК-4.2.	Устный опрос
15	Тема 15. Государство и право Франции в Новое время	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	2	ОПК-1.2. ОПК-1.3. ПК-4.1. ПК-4.2.	Устный опрос
16	Тема 16. Государство и право Германии в Новое время	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	2	ОПК-1.2. ОПК-1.3. ПК-4.1. ПК-4.2.	Устный опрос
17	Тема 17. Государство и право США в Новейшее время	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	2	ОПК-1.2. ОПК-1.3. ПК-4.1. ПК-4.3.	Устный опрос
18	Тема 18. Великобритания в Новейшее время	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	2	ОПК-1.2. ОПК-1.3. ПК-4.1. ПК-4.3.	Устный опрос
19	Тема 19. Франция в Новейшее время	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям. Написание реферата по данной теме	2	ОПК-1.2. ОПК-1.3. ПК-4.1. ПК-4.3.	Устный опрос. Реферат
		СРПП	1		
20	Тема 20. Германия в Новейшее время	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям. Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках пройденных тем, для сдачи тестового задания по пройденным темам	2	ОПК-1.2. ОПК-1.3. ПК-4.1. ПК-4.3.	Устный опрос. Тест
		СРПП	1		
		<b>СР во 2-м семестре</b>	<b>16</b>		
		В том числе СРПП	2		
		<b>Всего часов СР за 1-2 семестры</b>	<b>110</b>		

	В том числе СРПП	20	
--	------------------	----	--

### 3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

Учебные занятия инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуются совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий.

При этом необходимо учитывать несколько аспектов:

- особенности нозологии студентов инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- психоэмоциональное состояния студентов;
- психологический климат, который сложился в студенческой группе;
- настрой отдельных студентов и группы в целом на процесс обучения.

При организации учебных занятий в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе.

В образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными особенностями здоровья, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

Специфика обучения юриспруденции инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья предполагает использование игрового, практико-ориентированного, занимательного материала, который необходим для получения знаний и формирования необходимых компетенций. Подготовка студентами заданий для семинарских занятий должна сочетать устные и письменные формы в соответствии с их особенностями здоровья.

Для того чтобы предотвращать наступление у студентов с инвалидностью и обучающихся имеющих ограниченные возможности здоровья быстрого утомления можно использовать следующие методы работы:

- чередование умственной и практической деятельности;
- преподнесение материала с использованием средств наглядности;
- использование технических средств обучения, чередование предъявляемой на слух информации с наглядно-демонстрационным материалом.

При освоении дисциплин инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение должно отводиться проведению с ними индивидуальной работы со стороны преподавателей. В индивидуальную работу включается:

- индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы;
- индивидуальная воспитательная работа.

**Особенности обучения студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.** Для студента, имеющего нарушения опорно-двигательного аппарата, необходимо посоветовать использовать вспомогательные средства для усвоения программы, например, диктофон и другие электронные носители информации.

При проведении аудиторных занятий со студентами, имеющими осложнения с моторикой рук возможно использование следующих вариантов работы:

- обеспечение студентов электронными текстами лекций и заданий к семинарским занятиям;

- использование технических средств фиксации текста (диктофоны), с последующим составлением тезисов лекции в ходе самостоятельной работы студента, которые они впоследствии могут использовать при подготовке и ответах на семинарских занятиях.

Одним из видов работы для студентов, испытывающих трудности в письме может быть подготовка к семинарским занятиям таких заданий, которые не требуют от них написания длинных текстов ответов. Наиболее оптимальным вариантом такого задания, выполняемого в письменной форме, может служить тестовое задание. Использование тестирования студентов необходимо совмещать с обсуждением вариантов ответов.

Контроль знаний можно вести как в устном, так и в письменном виде.

### **Особенности обучения студентов с нарушением слуха.**

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией рекомендуется использовать следующие педагогические принципы:

- наглядности преподаваемого материала;
- индивидуального подхода к каждому студенту;
- использования информационных технологий;
- использования учебных пособий, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха.

Студенту с нарушением слуха следует предложить занять место на передних партах аудитории, а преподавателю рекомендуется больше времени во время занятий находиться рядом с рабочим местом этого студента. Учитывая, что такие студенты лучше понимают по губам, желательно располагаться к ним лицом, говорить громко и четко.

Для повышения уровня восприятия учебной информации студентами рассматриваемой группы, рекомендуется применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств. Сложные для понимания темы следует снабжать как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеoinформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Контроль знаний студентов указанной нозологии может вестись преимущественно в письменном виде, но для развития устной речи, рекомендуется предложить студенту рассказать ответ на задание в тезисах.

**Особенности обучения студентов с нарушением зрения.** Специфика обучения слабовидящих студентов заключается в следующем:

- необходимо дозировать учебную нагрузку;
- применять специальные формы и методы обучения, технические средства, позволяющие воспринимать информацию, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов;
- увеличивать искусственную освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением.

При зрительной работе у слабовидящих студентов быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность. Поэтому необходимо проводить небольшие перерывы или переключение рабочей активности.

При чтении лекций, слабовидящим студентам следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий. Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности. Кроме того, необходимо использовать специальные программные средства для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. информация по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

При необходимости для студентов с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов, а также может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

#### **4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

*Самостоятельная работа*, наряду с аудиторными занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины. Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

К видам самостоятельной работы в рамках обучения относятся:

- самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям;

- анализ изученных материалов и подготовка устных докладов и контрольной работы в соответствии с выбранной для этого вида работы темой;

- самостоятельное изучение определенных разделов и тем дисциплины;

- подготовка к аудиторным занятиям;

- подготовка к промежуточному, текущему контролю знаний и навыков (в т.ч. к контрольным работам, тестированию и т.п.);

- подготовка к зачету или экзамену.

При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. При подготовке к зачету повторять пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем.

Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы, размещёнными на официальном сайте университета: Черкашина Н.В. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (направления подготовки: 40.03.01 Юриспруденция, 40.04.01 Юриспруденция) // [http://portal.mgsgi.ru/elektronnaya\\_biblioteka/1972/9919/](http://portal.mgsgi.ru/elektronnaya_biblioteka/1972/9919/).

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях и самостоятельной работе обучающихся

*Очная форма обучения*

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР, в том числе, ПП)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
1	Л	Лекция-беседа, лекция-дискуссия	4
	ПЗ	Доклад-презентация, разбор конкретных ситуаций	6
2	Л	Лекция-беседа	2
	ПЗ	Доклад-презентация	2
<b>ИТОГО:</b>			<b>14</b>

*Лекция-беседа*, или «диалог с аудиторией», является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей обучаемых.

К участию в лекции-беседе можно привлечь различными приемами, так, например, озадачивание слушателей вопросами в начале лекции и по ее ходу, как уже описывалось в проблемной лекции, вопросы могут, быть информационного и проблемного характера, для выяснения мнений и уровня осведомленности по рассматриваемой теме, степени их готовности к восприятию последующего материала. Вопросы адресуются всей аудитории. Слушатели отвечают с мест. Если преподаватель замечает, что кто-то из обучаемых не участвует в ходе беседы, то вопрос можно адресовать лично тому слушателю, или спросить его мнение по обсуждаемой проблеме. Для экономии времени вопросы рекомендуется формулировать так, чтобы на них можно было давать однозначные ответы. С учетом разногласий или единодушия в ответах преподаватель строит свои дальнейшие рассуждения, имея при этом возможность, наиболее доказательно изложить очередное понятие лекционного материала.

Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание слушателей на отдельных аспектах темы, так и проблемные. Обучаемый, продумывая ответ на заданный вопрос, получает возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщения, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материала слушателями.

Во время проведения лекции-беседы преподаватель должен следить, чтобы задаваемые вопросы не оставались без ответов, т.к. они тогда будут носить риторический

характер, не обеспечивая достаточной активизации мышления обучаемых.

**Лекция-дискуссия.** В отличие от лекции-беседы здесь преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы слушателей на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами.

Дискуссия – это взаимодействие преподавателя и учащегося, свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу. Это оживляет учебный процесс, активизирует познавательную деятельность аудитории и, что очень важно, позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых обучаемых. Эффект достигается только при правильном подборе вопросов для дискуссии и умелом, целенаправленном управлении ею. Так же можно предложить слушателям проанализировать и обсудить конкретные ситуации, материал.

По ходу лекции-дискуссии преподаватель приводит отдельные примеры в виде ситуаций или кратко сформулированных проблем и предлагает студентам коротко обсудить, затем краткий анализ, выводы и лекция продолжается.

Положительным в дискуссии является, то, что обучаемые соглашались с точкой зрения преподавателя с большой охотой, скорее в ходе дискуссии, нежели во время беседы, когда преподаватель лишь указывает на необходимость принять его позицию по обсуждаемому вопросу.

Данный метод позволяет преподавателю видеть, насколько эффективно слушатели используют полученные знания в ходе дискуссии. Отрицательное же то, что обучаемые могут неправильно определять для себя область изучения или не уметь успешно обсуждать возникающие проблемы. Поэтому в целом занятие может оказаться запутанным. Слушатели в этом случае могут укрепиться в собственном мнении, а не изменить его. Выбор вопросов для активизации учащихся и темы для обсуждения, составляется самим преподавателем в зависимости от конкретных дидактических задач, которые преподаватель ставит перед собой для данной аудитории.

**Доклад-презентация.** Использование мультимедийных возможностей во время докладов преследует следующие цели: демонстрация возможностей и способностей организации доклада в соответствии с современными требованиями и с использованием современных информационных технологий; наглядное представление основных положений доклада; повышение эффективности доклада за счет одновременного изложения материала и показа демонстрационных фрагментов (аудио-визуальная подача материала); поддержание интереса к материалу изложения.

Докладчик в праве выбрать программное обеспечение для презентации своего доклада, однако следует учесть совместимость ПО с теми компьютерами, где будет проходить презентация, поэтому данные методические рекомендации разработаны для установленного на факультете лингвистики лицензионного пакета Microsoft Office.

Подготовка доклада с презентацией состоит из следующих этапов:

1. Подготовка текста доклада по рекомендованным источникам.
2. Разработка структуры презентации.
3. Создание презентации в Microsoft PowerPoint.
4. Репетиция доклада с использованием презентации.

Если вы готовите доклад на семинар, внимательно просмотрите рекомендованную литературу по вашей теме и составьте план доклада. Вы также можете осуществить поиск научных публикаций по ключевым словам в сети Интернет.

Обращайте внимание на дату публикации и фамилию автора (или издательство). Слишком старый год издания (более 5 лет для актуальных исследований и более 10 лет для фундаментальных наук) может не содержать современных точек зрения по интересующему вас вопросу. Исключение может составить рассмотрение истории вопроса. К частным



исследованиям также подходите критически.

Приветствуется предоставление разных подходов к решению проблемы: неоднозначность способствует развитию дискуссии и создает почву для формирования умения анализировать и обобщать полученную информацию. Составьте текст выступления. Теоретические положения должны быть проиллюстрированы примерами. Поскольку доклад будет поддержан презентацией, включите в текст таблицы, схемы, рисунки и диаграммы – все то, что поможет слушателям вникнуть в суть проблемы и облегчит ее понимание. Сплошная текстовая информация затрудняет восприятие, поэтому продумайте схематическую и графическую форму подачи материала, там, где это возможно.

Структура презентации должна соответствовать плану (структуре) доклада. Титульный слайд должен содержать название доклада, имя докладчика. Также на первый слайд можно поместить название и логотип университета и / или подразделения, в котором происходит доклад.

Очередность слайдов должна четко соответствовать структуре вашего доклада. Не планируйте в процессе доклада возвращаться к предыдущим слайдам или перелистывать их вперед, это усложнит процесс и может сбить ход ваших рассуждений. Слайды можно пронумеровать с указанием общего количества слайдов в презентации. Таким образом, вы позволите аудитории понимать, сколько слайдов осталось до конца вашего доклада, а также задавать вопросы по теме вашего выступления со ссылкой на номер слайда.

Слайды должны демонстрировать лишь основные положения доклада в тезисном (конспектном) формате.

В случае если объемный текст нужен на экране (определение, цитата и пр.), настоятельно рекомендуется его разбивка на составляющие компоненты и/или визуальное акцентирование ключевых фрагментов (другим цветом, начертанием, размером и т.д.).

Слишком частая смена слайдов неэффективна (менее 10-15 секунд на один слайд). При разделении готового текста доклада на слайды рекомендуется засекаеть время «проговаривания» одного слайда.

Рекомендуемое общее количество слайдов может варьироваться от 10 до 20 (в зависимости от информационной насыщенности слайдов).

***Метод анализа конкретной ситуации*** - педагогическая технология, основанная на моделировании ситуации или использовании реальной ситуации, в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблемы.

Процесс анализа конкретной ситуации и восхождение к решению выявленных проблем:

- введение в проблему. На первой ступени учебного процесса в центре внимания находится осмысление проблемной ситуации. Цель этой ступени – краткое описание ситуации и представление сути проблемы. Лишь после этого можно начать основную работу. Причем обучающиеся получают задание проанализировать ситуацию таким образом, чтобы выделить важные аспекты для дальнейшего хода событий среди несущественных фактов. Подобная деятельность требует особых умений обучающихся, усиленное внимание преподавателя должно быть направлено на развитие способности чувствовать и понимать важность проблемы.

Идентифицируя проблему и определяя первопричины, обучающиеся как бы «ставят диагноз», для чего необходимо понимание взаимозависимостей и функциональных связей в анализируемой ситуации. После того, как обучающиеся поняли существующую проблемную ситуацию, они получают задание сформулировать цели дальнейшей работы с заданием, что происходит в ходе групповой дискуссии.

- сбор информации. Дидактически обработанные задания содержат наряду с описанием ситуации краткое резюме, рабочие задания и вопросы для дискуссии, которые помогают учащимся ориентироваться в течение всего процесса решения проблемы.

Комментарии преподавателя позволяют привести в соответствие с индивидуальным уровнем развития обучающихся формулировки заданий.

Если задание предоставляет ограниченную информацию, от обучающихся требуется самим раздобыть отсутствующую, но необходимую для принятия решения, информацию. Для отбора информации должны быть выработаны критерии. Одна из возможностей получения дополнительной информации - обращение к преподавателю. В таком случае экономится время, преподаватель оперативно получает представление о затруднениях, обучающихся и пробелах в их знаниях, следовательно, может быстро их устранить. Однако такой подход к получению информации создает опасность, ибо трудно прогнозировать результат его воздействия на последующее решение группы. Другая возможность получения информации - самостоятельный поиск источников, сбор и оценка информации, что требует специальной подготовки обучающихся. Следующая возможность - добывание информации вне образовательного учреждения, например, на предприятиях. Так обучающиеся заранее знакомятся с различными возможностями реальных рабочих мест, что важно для их будущей профессиональной деятельности.

Итак, на данной ступени обучающиеся должны не только проанализировать предоставленный фактический материал, но, если это необходимо, самостоятельно собрать и оценить дополнительную информацию.

Эта работа проводится в малых группах, которые должны самостоятельно освоить постановку проблемы при анализе ситуации. Преимущество работы в малых группах в том, что обучающиеся с разным уровнем подготовки могут взаимно обмениваться своими знаниями и опытом; застенчивые обучающиеся получают возможность проявить себя и самоутвердиться; у всех участников группы развивается умение работать в команде, готовность к кооперации и коммуникации.

- рассмотрение альтернатив. На этой ступени на переднем плане находится развитие альтернатив действий. Обучающийся должен освободиться от одномерного мышления, которое рассматривает только одну возможность или решение как правильное. Необходимо обратиться к творчеству обучающихся, чтобы найти как можно больше альтернатив решения для исследования ситуации. Чтобы суметь предложить больше альтернатив от студента, требуется рассмотреть комплексную проблему под разными углами зрения. Дополнительный эффект состоит в том, что при включении многих точек зрения в комплексную систему требуется увеличение силы воображения обучающегося.

Задача этой ступени состоит в том, чтобы открыть обучающимся разносторонние способы мышления и разъяснить им, что решения всегда принимаются на основе выбора из многих альтернатив. В производственно-экономическом обучении редко существует лишь одно решение проблемы. Обучающийся должен становиться более «чувствительным», чтобы в последующей профессиональной и личной жизни не принимать представляемые решения вслепую, а искать возможные альтернативы. Рассмотрение альтернатив происходит в малой группе.

- принятие решения. На этой ступени от обучающихся требуется найти совместное решение внутри малой группы. До того, как прийти к этому, обучающиеся должны сопоставить все найденные альтернативы решения. Чтобы суметь прийти к решению на фундаментальной основе, они должны принять во внимание преимущества и недостатки каждой отдельной альтернативы, а также их последствия. Если обучающиеся в заключение хотят сравнить альтернативы, то имеет смысл письменно зафиксировать преимущества и недостатки, а также последствия отдельных альтернатив. Преимущество здесь в том, что обучающиеся сохраняют общее представление, чтобы, исходя из рациональных, по их мнению, критериев найти оптимальное решение. Далее обучающимся предлагается письменно зафиксировать факторы и аргументы, которые оказали влияние на их процесс решения.

- презентация решения. Презентация решения происходит уже не в малых группах, а перед всей аудиторией. При этом отдельные группы представляют решение, к которому они

пришли. Если исследование случая предлагает пространство для нескольких возможностей решения, то нужно исходить из того, что отдельные группы пришли к разным и частично противоположным решениям. Из этого можно развить оживленную дискуссию, при которой каждая группа пытается аргументировать свое решение, но при этом принимает во внимание возражения оппонентов. На основе возражений малая группа может сама контролировать, убедительна ли их цепь аргументов. Так как отдельные малые группы действуют как противники, их задача - с одной стороны, защитить свое решение, а с другой, критически проверить аргументы другой группы. Чтобы «вырасти» для такой возможной «горячей» дискуссии, обучающиеся должны сначала научиться искусно владеть языком и аргументами. В этой фазе следует подчеркнуть роль учителя как модератора, который заботится о регулируемом ходе дискуссии. Важным условием здесь является то, что преподаватель сам должен владеть необходимой компетенцией для осуществления руководства обучающимися в рамках дискуссии.

- сравнительный анализ. В рамках этой последней ступени учебного процесса обучающимися сравниваются найденные решения с решением, принятым в действительности. Сравнение дает возможность критически рассмотреть, как ситуацию, так и принятое решение. Указания в книге решений следует понимать, как предложения для решения и как пространство для альтернативных стратегий решения. Возможно, обучающиеся решат, что, с критической точки зрения, предложение к решению уже не соответствует современным границам и нормам. Если обучающиеся способны к критическим оценкам современного состояния, то они смогут раскрыться как личности, желающие осознанно влиять на будущее развитие.

Эффективность работы с использованием метода анализа конкретной ситуации во многом зависит от умения преподавателя организовывать групповую работу: направлять беседу в нужное русло, контролировать время, вовлекать в дискуссию всех обучающихся, обеспечивать продуктивную обратную связь, корректно формулировать вопросы и задания, обобщать результаты и подводить итоги. В этих целях полезно разработать и использовать на занятиях рекомендации для учащихся по работе с подобными заданиями.

Наконец, необходимо корректно составить и оформить собственно само задание. Как уже говорилось, содержание задания обычно состоит из пакета специально подобранных в соответствии с дидактическими целями материалов. Ситуация может быть смоделирована, но в строгом соответствии с существующей реальностью.

Как в любом увлекательном повествовании, в задании, дабы вызвать познавательную активность обучающихся, должны присутствовать: введение, цель которого вызвать интерес к предлагаемому материалу, продемонстрировать практическую ценность и связь с изучаемым материалом (дисциплиной, темой); главная часть, которая содержит описание проблемной ситуации, необходимые ссылки, соответствующие цитаты, характеристики действующих лиц, представление о внутренних и внешних взаимосвязях и взаимозависимостях; заключение, где приводятся обобщения, описывается актуальность и значимость проблемы, акцентируются ограничения, влияющие на возможности разрешения проблемы.

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **6.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения**

- Текущий контроль – тест, устный опрос, рефераты (вопросы для устного опроса и тестовые задания представлены в ФОСе по дисциплине «История государства и права зарубежных стран»)
- Промежуточная аттестация:

- очная форма обучения – экзамен - 2-ой семестр;
- Очно-заочная форма обучения – зачет с оценкой – 1-ый семестр, экзамен - 2-ой семестр.

## 6.2. Курсовая работа — не предусмотрена

### 6.3. Тематика рефератов.

1. Общественный и государственный строй Древнего Египта. Общественный и государственный строй древних государств Месопотамии. Характеристика древнего месопотамского права. Законы Хаммурапи.
2. Государство в Древней Индии.
3. Система права Древней Индии. Законы Ману и Артхашастра Каутильи как памятники древнеиндийского права.
4. Особенности развития Древнекитайского государства.
5. Основные черты права Древнего Китая.
6. Зарождение демократического строя в Древних Афинах, реформы Солона и Клисфена.
7. Афинское демократическое государство в V–VI вв.
8. Общественное и государственное устройство Древней Спарты.
9. Основные черты афинского права: источники права, право собственности и обязательства, брак и семья, преступление и наказание.
10. Зарождение древнеримского полисного государства. Реформы Сервия Туллия.
11. Общественный и государственный строй Древнего Рима в период республики. Народные собрания. Сенат. Магистратуры.
12. Законы XII таблиц, их основное содержание и значение.
13. Государственный строй Древнего Рима в период империи. Принципат и доминат.
14. Основные источники Римского права. Публичное и частное право. Преступление и наказание. Судебный процесс.
15. Общественный и государственный строй раннефеодальной монархии франков.
16. Салическая правда, её содержание и значение.
17. Общая характеристика сеньориальной монархии во Франции.
18. Центральное и местное управление во Франции в X–XIII вв.
19. Французская сословно-представительная монархия в XIV–XV вв.
20. Абсолютная монархия во Франции XVI–XVIII вв. Центральное и местное управление. Судопроизводство.
21. Особенности права средневековой Франции. Кутюмы Бовези как памятник средневекового права.
22. Возникновение и развитие раннефеодальной монархии в Англии.
23. Особенности английской сеньориальной монархии. Реформы Генриха II. Великая хартия вольностей 1215 г.
24. вольностей 1215 г.
25. Сословно-представительная монархия в Англии. Возникновение Парламента.
26. Особенности английского абсолютизма в XV–XVII вв. Центральные и местные органы управления.
27. управления.
28. Особенности развития права в феодальной Англии. Прецедентное право. Статутное право. «Право справедливости».
29. Раннефеодальное государство в Германии. Образование Священной Римской империи.
30. Особенности сословно-представительной монархии в Германии. Император, Рейхстаг и Ландтаг, имперский суд. «Золотая булла» 1356 г.

31. Развитие германского феодального права. «Саксонское зеркало», «Каролина».
32. Особенности абсолютизма в Германии. Государства Австрии и Пруссии.
33. Феодальное государство Византии.
34. Основные черты византийского права.
35. Основные этапы английской буржуазной революции (1640–1653 гг.).
36. Законодательство английской революции. Основные конституционные акты: Хабеас корпус акт 1679 г.; Билль о правах 1689 г.; Акт об устройении 1701 г.
37. Избирательные реформы в Англии в XIX в.
38. Предпосылки и основные этапы Великой французской революции.
39. Декларация прав человека и гражданина 1789 г.
40. Конституция Франции 1791 г. Основные идеи Конституции 1795 г.
41. Декларация прав человека и гражданина и Конституция 1793 г.
42. Гражданский кодекс Франции 1804 г.: основные институты семейного, вещного, обязательственного, наследственного права.
43. Уголовный кодекс Франции 1810 г.: преступления и наказания.
44. Политическое развитие и пути объединения Германии в первой половине XIX в.
45. Франкфуртская конституция 1849 г.
46. Конституционная хартия Пруссии 1850 г.
47. Конституция Германской империи 1871 г.: формы германского государства; система органов государственной власти.
48. Германского гражданского уложения 1896 г.: вещное, обязательственное, семейное, наследственное право
49. Революция Тайпинов. 100 дней реформ.
50. Государственные преобразования после войны с Японией.
51. Восстание Ихэтуаней 1899–1901 гг.
52. Основные черты права Китая в новое время.

#### **6.4. Примерный перечень вопросов к экзамену (очная форма обучения, 2-ой семестр)**

1. Предмет и задачи Истории государства и права зарубежных стран.
2. Зарождение государственности на территории Двуречья.
3. Общественный строй Древнего Египта.
4. Государственный строй Древнего Египта.
5. Развитие права в Древнем Египте.
6. Социальная структура общества Древнего Вавилона.
7. Государственный строй Вавилонского государства.
8. Право Древнего Вавилона. Законы Хаммурапи.
9. История возникновения Древней Индии.
10. Общественный строй Древней Индии.
11. Государственный строй Древней Индии.
12. Развитие права Древней Индии. Законы Ману.
13. Общественный и государственный строй древнего Китая.
14. Право Древнего Китая и его источники.
15. Конфуцианство.
16. Легисты.
17. Возникновение Древней Греции. Источники знаний о государстве и праве Древней Греции.
18. Афинское государство.
19. Афинская демократия.
20. Реформы Солона.

21. Реформы Клизфена.
22. Афинское право.
23. Спарта.
24. Источники знаний о государстве и праве Древнего Рима. Возникновение Древнеримского государства.
25. Реформы Сервия Туллия.
26. Общественный строй Древнего Рима.
27. Этапы развития римского права.
28. Законы XII таблиц.
29. Возникновение раннефеодального государства у франков.
30. Государственный строй франков при Каролингах.
31. Салическая правда.
32. Сеньориальная монархия во Франции.
33. Реформы Людовика IX.
34. Сословно представительная монархия во Франции.
35. Генеральные штаты во Франции.
36. Абсолютизм во Франции.
37. Основные черты права средневековой Франции.
38. Образование раннефеодальных англосаксонских государств.
39. Норманнское завоевание. Образование централизованного государства Англии.
40. Реформы Генриха II.
41. «Великая хартия вольностей».
42. Образование сословно-представительной монархии в Англии.
43. Особенности английского абсолютизма.
44. Право феодальной Англии.
45. Особенности государственного развития Германии.
46. Реформы Оттона I.
47. Закрепление политической раздробленности Германии.
48. Сословное представительство феодальной Германии.
49. Княжеский абсолютизм в Германии.
50. Право феодальной Германии.
51. Эволюция государственного строя и высшие органы власти управления Византии.
52. Местное управление. Судебная система Византии.
53. Право Византии.
54. Государство и право Арабского халифата.
55. Государство и право Индии в средние века.
56. Государство и право Японии в средние века.
57. Буржуазное государство Нового времени
58. Буржуазное право Нового времени
59. Английская Революция XVII в.
60. Изменение в государственном строе Англии в Новое время
61. Реставрация монархии в Англии в Новое время
62. «Славная революция»
63. Избирательные реформы в Англии в Новое время
64. Британская колониальная империя в Новое время
65. Организация управления в североамериканских колониях. Война за независимость в США
66. Декларация независимости США. Статьи Конфедерации 1781 года
67. Конституция 1787 г. США. Билль о правах 1791 г. США
68. Создание государственного аппарата США в XIX в.
69. Территориальное расширение США в Новое время. Гражданская война в США

70. Становление и развитие правовой системы США в Новое время
71. Французская революция 1789 г. Декларация права человека и гражданина 1789 г.
72. Конституция Франции 1791 г. Первая республика во Франции
73. Якобинская диктатура. Конституция Франции 1793 г.
74. Термидорианский переворот. Конституция 1795 г. во Франции
75. Переворот Наполеона Бонапарта. Конституция 1799 г. во Франции
76. Государственный строй первой империи во Франции
77. Легитимная монархия во Франции
78. Вторая республика во Франции
79. Вторая империя во Франции
80. Парижская Коммуна
81. Третья республика во Франции
82. Наполеон I и объединение Германии. Германский союз в 1815 г.
83. Прусская Конституция 1850 г.
84. Германская империя. Конституция 1871 года
85. Германское государство в конце XIX-начале XX вв.
86. Развитие германского права в Новое время
87. Империя Цин
88. Революция тайпинов
89. Особенности государственного развития США в Новейшее время. Эволюция американской конституции
90. Законодательство об избирательных и гражданских правах в США во второй половине XX в.
91. Изменения в государственном аппарате США в Новейшее время. Регулирующая роль государства в сфере экономики и социальных отношений
92. «Новый курс» президента Ф. Рузвельта
93. Эволюция двухпартийной политической системы в Великобритании в Новейшее время. Усиление исполнительной власти
94. Изменения в избирательном праве в Англии в Новейшее время
95. Роль короны и палаты лордов в Новейшее время
96. Полицейские и судебные органы Англии в Новейшее время. Реформа местного самоуправления
97. Развитие государственного строя Франции в период между двумя мировыми войнами
98. Крах Третьей республики во Франции
99. Конституция 1946 г. и Четвертая республика во Франции
100. Мятеж в Алжире и внутривнутриполитический кризис
101. Установление Пятой республики во Франции. Конституция 1958 г.
102. Ноябрьская Революция 1918 г. в Германии. Веймарская республика и Конституция 1919 г.
103. Установление фашистской диктатуры и её механизмы
104. Крах фашистской Германии и Потсдамские соглашения 1945 г.
105. Образования ФРГ и ГДР. Конституция ФРГ 1949 г.
106. Становление милитаристического режима в Японии в период между двумя мировыми войнами
107. Поражение Японии во Второй мировой войне и послевоенные преобразования
108. Конституция Японии 1947 г. Центральное и местное управление и самоуправление
109. Политика "Обратного курса". Послевоенное развитие экономики Японии
110. Синьхайская Революция 1911 г. и падение монархии
111. Государственный строй в гоминьдановском Китае

112. Конституция Китая 1947 г. и образования КНР
113. Конституция КНР 1954 г. «Культурная революция»
114. Экономические и политические реформы Китая 80-90 гг. XX в.

#### **6.5. Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой для очно-заочной формы обучения (1-ый семестр)**

1. Предмет и задачи Истории государства и права зарубежных стран.
2. Зарождение государственности на территории Двуречья.
3. Общественный строй Древнего Египта.
4. Государственный строй Древнего Египта.
5. Развитие права в Древнем Египте.
6. Социальная структура общества Древнего Вавилона.
7. Государственный строй Вавилонского государства.
8. Право Древнего Вавилона. Законы Хаммурапи.
9. История возникновения Древней Индии.
10. Общественный строй Древней Индии.
11. Государственный строй Древней Индии.
12. Развитие права Древней Индии. Законы Ману.
13. Общественный и государственный строй древнего Китая.
14. Право Древнего Китая и его источники.
15. Конфуцианство.
16. Легисты.
17. Возникновение Древней Греции. Источники знаний о государстве и праве Древней Греции.
18. Афинское государство.
19. Афинская демократия.
20. Реформы Солона.
21. Реформы Клисфена.
22. Афинское право.
23. Спарта.
24. Источники знаний о государстве и праве Древнего Рима. Возникновение Древнеримского государства.
25. Реформы Сервия Туллия.
26. Общественный строй Древнего Рима.
27. Этапы развития римского права.
28. Законы XII таблиц.
29. Возникновение раннефеодального государства у франков.
30. Государственный строй франков при Каролингах.
31. Салическая правда.
32. Сеньориальная монархия во Франции.
33. Реформы Людовика IX.
34. Сословно представительная монархия во Франции.
35. Генеральные штаты во Франции.
36. Абсолютизм во Франции.
37. Основные черты права средневековой Франции.
38. Образование раннефеодальных англосаксонских государств.
39. Норманнское завоевание. Образование централизованного государства Англии.
40. Реформы Генриха II.
41. «Великая хартия вольностей».
42. Образование сословно-представительной монархии в Англии.
43. Особенности английского абсолютизма.



44. Право феодальной Англии.
45. Особенности государственного развития Германии.
46. Реформы Оттона I.
47. Закрепление политической раздробленности Германии.
48. Сословное представительство феодальной Германии.
49. Княжеский абсолютизм в Германии.
50. Право феодальной Германии.
51. Эволюция государственного строя и высшие органы власти управления Византии.
52. Местное управление. Судебная система Византии.
53. Право Византии.
54. Государство и право Арабского халифата.
55. Государство и право Индии в средние века.
56. Государство и право Японии в средние века.

#### **6.6. Примерный перечень вопросов к экзамену для очно-заочной формы обучения (2-ой семестр)**

1. Буржуазное государство Нового времени
2. Буржуазное право Нового времени
3. Английская Революция XVII в.
4. Изменение в государственном строе Англии в Новое время
5. Реставрация монархии в Англии в Новое время
6. «Славная революция»
7. Избирательные реформы в Англии в Новое время
8. Британская колониальная империя в Новое время
9. Организация управления в североамериканских колониях. Война за независимость в США
10. Декларация независимости США. Статьи Конфедерации 1781 года
11. Конституция 1787 г. США. Билль о правах 1791 г. США
12. Создание государственного аппарата США в XIX в.
13. Территориальное расширение США в Новое время. Гражданская война в США
14. Становление и развитие правовой системы США в Новое время
15. Французская революция 1789 г. Декларация права человека и гражданина 1789 г.
16. Конституция Франции 1791 г. Первая республика во Франции
17. Якобинская диктатура. Конституция Франции 1793 г.
18. Термидорианский переворот. Конституция 1795 г. во Франции
19. Переворот Наполеона Бонапарта. Конституция 1799 г. во Франции
20. Государственный строй первой империи во Франции
21. Легитимная монархия во Франции
22. Вторая республика во Франции
23. Вторая империя во Франции
24. Парижская Коммуна
25. Третья республика во Франции
26. Наполеон I и объединение Германии. Германский союз в 1815 г.
27. Прусская Конституция 1850 г.
28. Германская империя. Конституция 1871 года
29. Германское государство в конце XIX-начале XX вв.
30. Развитие германского права в Новое время
31. Империя Цин
32. Революция тайпинов

33. Особенности государственного развития США в Новейшее время. Эволюция американской конституции
34. Законодательство об избирательных и гражданских правах в США во второй половине XX в.
35. Изменения в государственном аппарате США в Новейшее время. Регулирующая роль государства в сфере экономики и социальных отношений
36. «Новый курс» президента Ф. Рузвельта
37. Эволюция двухпартийной политической системы в Великобритании в Новейшее время. Усиление исполнительной власти
38. Изменения в избирательном праве в Англии в Новейшее время
39. Роль короны и палаты лордов в Новейшее время
40. Полицейские и судебные органы Англии в Новейшее время. Реформа местного самоуправления
41. Развитие государственного строя Франции в период между двумя мировыми войнами
42. Крах Третьей республики во Франции
43. Конституция 1946 г. и Четвертая республика во Франции
44. Мятеж в Алжире и внутривластный кризис
45. Установление Пятой республики во Франции. Конституция 1958 г.
46. Ноябрьская Революция 1918 г. в Германии. Веймарская республика и Конституция 1919 г.
47. Установление фашистской диктатуры и её механизмы
48. Крах фашистской Германии и Потсдамские соглашения 1945 г.
49. Образования ФРГ и ГДР. Конституция ФРГ 1949 г.
50. Становление милитаристического режима в Японии в период между двумя мировыми войнами
51. Поражение Японии во Второй мировой войне и послевоенные преобразования
52. Конституция Японии 1947 г. Центральное и местное управление и самоуправление
53. Политика "Обратного курса". Послевоенное развитие экономики Японии
54. Синьхайская Революция 1911 г. и падение монархии
55. Государственный строй в гоминьдановском Китае
56. Конституция Китая 1947 г. и образования КНР
57. Конституция КНР 1954 г. «Культурная революция»
58. Экономические и политические реформы Китая 80-90 гг. XX в.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **7.1. Основная литература**

1. Крашенинникова Н.А. История государства и права зарубежных стран: Учебник: В 2 томах. Том 1: Древний мир и Средние века / отв. ред. Н.А. Крашенинникова и О.А. Жидкова - Москва: Норма, ИНФРА-М, 2021. - 720 с. - (Высшее образование: Специалист). - ISBN 978-5-00156-116-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1178197> – Режим доступа: по подписке.
2. Крашенинникова Н.А. История государства и права зарубежных стран. В 2 томах.: Том 2: Современная эпоха: учебник / отв. ред. Крашенинникова Н.А., - Москва: Норма, ИНФРА-М, 2020. - 816 с. - (Высшее образование: Специалист). - ISBN 978-5-00156-

114-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1191313> – Режим доступа: по подписке.

## 7.2. Дополнительная литература

1. Вологдин, А. А. История государства и права зарубежных стран в 2 т. Том 1 : учебник и практикум для вузов / А. А. Вологдин. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01978-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512779>

2. Вологдин, А. А. История государства и права зарубежных стран в 2 т. Том 2 : учебник и практикум для вузов / А. А. Вологдин. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01980-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512780>

3. Вологдин, А. А. История государства и права зарубежных стран в Средние века : учебное пособие для вузов / А. А. Вологдин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8306-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512283>

4. Вологдин, А. А. История государства и права зарубежных стран Древнего мира : учебное пособие для вузов / А. А. Вологдин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01318-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512282>

5. Суровень, Д. А. История государства и права зарубежных стран. Древний мир : учебник и практикум для вузов / Д. А. Суровень. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 757 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08658-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516898>

6. Вологдин, А. А. История государства и права зарубежных стран в Новейшее время : учебное пособие для вузов / А. А. Вологдин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8302-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512285>

7. Вологдин, А. А. История государства и права зарубежных стран в Новое время : учебное пособие для вузов / А. А. Вологдин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00931-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512284>

8. Попова, А. В. История государства и права зарубежных стран Нового и Новейшего времени : учебник и практикум для вузов / А. В. Попова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00928-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511986>

9. Попова, А. В. История государства и права зарубежных стран Древнего мира и Средних веков : учебник и практикум для вузов / А. В. Попова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03331-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511985>

10. Мухаев, Р. Т. История государства и права зарубежных стран: учебник для бакалавров / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 1006 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2737-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510170>

## 7.3. Программное обеспечение

1. Astra Linux Special Edition – операционная система со встроенными верифицированными средствами защиты информации.
2. Почта VK WorkMail – корпоративная почта для бизнеса.
3. КонтурТолк – российский сервис для видеоконференцсвязи
4. КонсультантПлюс – кроссплатформенная справочная правовая система, разработанная в России.
5. Антиплагиат ВУЗ – система проверки текстов на уникальность.
6. MAPK-SQL – автоматизированная информационно-библиотечная система (АИБС).
7. Антивирус Касперского – антивирусное программное обеспечение, разрабатываемое «Лабораторией Касперского».

#### **7.4. Электронные ресурсы**

1. Организация Объединенных Наций: [www.un.org](http://www.un.org).
2. Совет Европы: <http://www.coe.int>.
3. Официальный сайт Верховного Суда РФ <http://www.vsrp.ru/>
4. Официальный сайт Президента РФ <http://kremlin.ru/>
5. Официальный сайт Арбитражного суда города Москвы <http://msk.arbitr.ru/>
6. Сайт «Российской газеты» <https://rg.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
8. ЭБС «ZNANIUM.COM»; <https://znanium.com>
9. Образовательная платформа «Юрайт»: <https://urait.ru/>
10. ЭБС «Лань»: <https://e.lanbook.com>
11. Электронная Библиотека МГГЭУ: [http://portal.mgsgi.ru/elektronnaya\\_biblioteka/](http://portal.mgsgi.ru/elektronnaya_biblioteka/)
12. Справочно-правовая система Консультант Плюс: <http://www.consultant.ru/>
13. Polpred.com Обзор СМИ: <https://polpred.com/news/>

#### **7.5. Методические указания и материалы по видам занятий**

##### ***Методические указания по лекционным занятиям.***

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте, тем не менее она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции.

Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста.

Результат конспектирования – запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других.

Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).

2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.

3. Выявить «ключевые» мысли, то есть основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.

4. Определить детализирующую информацию.

5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу дисциплины, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на уголовный закон по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

В целях усиления практикоориентированности учебного курса на лекции могут приглашаться представители работодателей и практикующие юристы. Часть лекций проводится с применением интерактивных технологий в форме проблемной лекции, лекции-беседы и т.п.

1. Проблемная лекция - представляет собой учебное занятие, когда преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает обучающихся в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, обучающиеся самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен сообщить в качестве новых знаний. На проблемной лекции обучающийся находится в социально активной позиции, особенно когда она идет в форме живого диалога. Он высказывает свою позицию, задает вопросы, находит ответы и представляет их на обсуждение всей аудитории.

2. Лекция-дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Необходимо заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение. Во время дискуссии участники могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому

Эффективность проведения дискуссии будет зависеть от таких факторов, как: подготовка (информированность и компетентность) обучающихся по проблеме; семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми обучающимися); корректность поведения участников; умение проводить дискуссию.

3. Лекция-беседа, в ходе которой лектор сознательно вступает в диалог с одним или несколькими обучающимися. При этом остальные являются своего рода зрителями этого процесса, но не пассивными, а активно мыслящими о предмете организованной беседы, занимая ту или иную точку зрения и формулируя свои ответы на вопросы. Участие слушателей в лекции - беседе можно привлечь различными приемами, например, озадачивание обучающихся вопросами в начале лекции и по ее ходу. Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание на отдельных аспектах темы, так и проблемные. Слушатели, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материала обучающимися.

Для успешного проведения интерактивных лекций обучающемуся необходимо осуществить предварительную подготовку:

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции;
  - перед каждой лекцией необходимо просмотреть рабочую программу дисциплины, ознакомиться с содержанием темы;
  - ознакомиться с рекомендуемой литературой и нормативными правовыми актами.
- Подготовительные мероприятия помогут обучающемуся лучше усвоить материал.

#### ***Методические указания для подготовки к практическим занятиям.***

Практические занятия - основная форма контактной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубленное изучение учебной дисциплины, привитие навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. В ходе практических занятий происходит обсуждение отдельных вопросов в рамках учебной темы, выработка практических умений и приобретение навыков решения задач, умение юридически грамотно квалифицировать факты и обстоятельства, а также толковать и применять закон, использовать его при оценке и регламентации конкретных сфер общественных отношений. Алгоритм подготовки к практическим занятиям: - освоить лекционный материал (при наличии); - изучить основные нормативные правовые акты по теме; - ознакомиться с рекомендуемой основной и дополнительной литературой; - после изучения теории, перейти к закреплению полученных знаний посредством выполнения практических заданий. В рамках практических занятий предусмотрены встречи с представителями работодателей и практикующими работниками. Часть практических занятий проводится с применением интерактивных технологий: 1. Дискуссия (в т.ч. групповая дискуссия) предусматривает обсуждение какого-либо вопроса или группы связанных вопросов с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Основными задачами дискуссии служат формирование общего представления как наиболее объективного, подтвержденного всеми участниками обсуждения или их большинством, а также достижение убедительного обоснования содержания, не имеющего первоначальной ясности для всех участников дискуссии. Методика проведения: Тема дискуссии формулируется до ее начала. Группа обучающихся делится на несколько малых групп. Каждая малая группа обсуждает позицию по предлагаемой для дискуссии теме в течение отведенного времени. Затем заслушивается ряд суждений, предлагаемых каждой малой группой. После каждого суждения оппоненты задают вопросы, выслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций. В завершении дискуссии формулируется общее мнение,

выражающее совместную позицию по теме дискуссии. Преподаватель дает оценочное суждение окончательно сформированной позиции во время дискуссии.

**Практические (семинарские) занятия** представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения практических (семинарских) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные диспуты с участием практических работников и ученых и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском или практическом занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия, после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, в необходимых случаях ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили

материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

### ***Методические рекомендации по подготовке рефератов.***

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить знания студентов по дисциплине «Уголовно-процессуальное право». В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.

2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

11. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

12. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

***Тестирование*** предполагает оперативное выявление знаний студентов по определенной теме либо их комплексу. Студент заранее извещается о предстоящем тестировании и темах которые будут охвачены тестами. Для подготовки к тестированию необходимо повторить необходимый материал, обратив внимание на наиболее проблемные моменты. Хорошую помощь в подготовке к тестированию оказывают контрольные вопросы, которые в краткой форме позволяют оживить в памяти многие аспекты пройденных тем.

В процессе тестирования студенту важно дать как можно больше правильных ответов в ограниченное преподавателем время. Поэтому не следует излишне долго задерживаться на решении одного вопроса, следует пройти весь тест и ответить на те вопросы, которые не вызывают затруднений или сомнений. В оставшееся время следует вернуться к ответам на вопросы, представляющие трудности.



Тест следует сдавать в срок установленный преподавателем.

### ***Зачет с оценкой***

На зачете с оценкой оцениваются полученные в ходе изучения дисциплины знания, умения, навыки, в частности, теоретические знания, знания нормативных актов, основных монографий, научных статей, степень развития творческого мышления, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение систематизировать полученные знания и применять их к решению практических задач. Зачет с оценкой проводится в устной/письменной форме по заранее подготовленным билетам. Каждый обучающийся самостоятельно выбирает билет один раз посредством произвольного извлечения. На подготовку ответов на содержащиеся в билете вопросы выделяется до 20 минут. Во время зачета с оценкой обучающимся разрешается пользоваться учебными программами и иной справочной информацией, перечень которой заранее определен преподавателем и доведен до сведения обучающихся. Использование средств связи и иного технического оборудования запрещается. При явке на зачет обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку. По итогам зачета с оценкой выставляется оценка "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение промежуточной аттестации. В процессе подготовки к зачету обучающийся должен обратиться к уже изученному материалу, конспектам лекций, учебникам, нормативным актам, информационным ресурсам, а также материалам, собранным и обработанным в ходе подготовки к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы.

### ***Экзамен***

На экзамене оцениваются полученные в ходе изучения дисциплины знания, умения, навыки, в частности, теоретические знания, знания нормативных актов, основных монографий, научных статей, степень развития творческого мышления, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение систематизировать полученные знания и применять их к решению практических задач. Экзамен проводится в устной/письменной форме по заранее подготовленным билетам. Каждый обучающийся самостоятельно выбирает билет один раз посредством произвольного извлечения. На подготовку ответов на содержащиеся в экзаменационном билете вопросы выделяется до 20 минут. Во время экзамена обучающимся разрешается пользоваться учебными программами и иной справочной информацией, перечень которой заранее определен преподавателем и доведен до сведения обучающихся. Использование средств связи и иного технического оборудования запрещается. При явке на экзамен обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку. По итогам экзамена выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», означают успешное прохождение промежуточной аттестации. В процессе подготовки к экзамену обучающийся должен обратиться к уже изученному материалу, конспектам лекций, учебникам, нормативным актам, информационным ресурсам, а также материалам, собранным и обработанным в ходе подготовки к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы. За 1-2 дня до экзамена преподавателем проводятся консультации, в рамках которых обучающиеся могут задать свои вопросы.

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Аудитория № 402	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций,

		<p><u>самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>26 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p> <p>12 компьютер – Системный блок, Монитор Asus, клавиатура, мышь;</p> <p>Клавиатура для слабовидящих BNC Distribution;</p> <p>Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Sven;</p> <p>Вебкамера AuTech PK910K;</p> <p>Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
2	Аудитория № 403	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p> <p>1 компьютер – Системный блок IN WIN, Монитор Samsung 940NW, клавиатура Mitsumi KFK-EA4XY, мышь 3D Optical Mouse;</p> <p>Акустическая система Sven 245;</p> <p>Вебкамера A4Tech PK910K;</p> <p>Интерактивная панель Geckotouch.</p> <p>Видеокамера Dahua DH-IPC – 2 шт.</p>
3	Аудитория № 404 (учебный зал судебных заседаний)	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p> <p>1 компьютер – Системный блок IN WIN, Монитор Samsung, клавиатура Genius GK04006, мышь Logitech M100;</p> <p>Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Sven 245;</p> <p>Вебкамера PK-910M;</p> <p>Интерактивная панель Geckotouch;</p> <p>Видеокамера Dahua DH-IPC – 2 шт.</p> <p><b>Материально-техническое оснащение:</b></p> <p>Герб 1</p> <p>Флаг 1</p> <p>Трибуна для выступлений участников процесса 1</p> <p>Молоток 1</p> <p>Стол судейский 3</p> <p>Стул судейский 3</p> <p>Стол ученические 12</p> <p>Стулья ученические 24</p> <p>Доска трехстворчатая 1</p> <p>Стол прокурора 1</p> <p>Стол адвоката 1</p> <p>Микрофон 1</p> <p>Скамья подсудимых 1</p> <p>Ограждение скамьи подсудимых 1</p> <p><b>Табличка «Список дел, назначенных к слушанию» 1</b></p> <p><b>Плакаты</b></p> <p>Судебное следствие (гл.37 УПК РФ (извлечение) 12</p> <p>Технологии в зале судебных заседаний 5</p> <p>ФЗ «О статусе судей в РФ» (извлечение) 3</p>

4	Аудитория № 405	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:  1 компьютер – Системный блок, Монитор Samsung, клавиатура Genius GK04006, мышь Logitech M100;  Мультимедийный проектор Epson EB-440W; Акустическая система Sven;  Вебкамера Logi;  Интерактивная доска Smart Board;  Меловая доска;  Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
5	Аудитория № 409	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:  1 компьютер – Системный блок Tiger X-510, Монитор, клавиатура Logitech Y-UT76, мышь Logitech B100;  Мультимедийный проектор EPSON EH-TW5300; Акустическая система Sven 312;  Вебкамера Genius;  Меловая доска;  Интерактивная доска Smart;  Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
6	Аудитории № 410	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>11 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:  13 моноблоков Dero MF524, 13 клавиатур Dero K-0105U, 13 мышей Dero M-RV1190U;  Свитч; Маркерная доска;  Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
7	Аудитории № 411	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>15 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:  1 компьютер – Системный блок Tiger X-510, Монитор Loc M2470S, клавиатура Logitech Y-SU61, мышь Gembid MUSOPTI99054;  Колонки Microlab B53;  Вебкамера Logi;  Меловая доска;  Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
8	Аудитории № 412	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>13 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p>

		1 моноблок HP 24 in One PC, клавиатура, мышь Genius GM12001U; Акустическая система Sven; Вебкамера Logi; Меловая доска; Видеокамера Dahua DH-IPC.
9	Аудитория №302б	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> Рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 9 Системный блок, Монитор 10, клавиатура 9, мышь 10; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Topdevice TDE210 Вебкамера AuTech PK910K; Доска меловая; Интерактивная панель Smart; Видеокамера Dahua DH-IPC.
10	Аудитория № 303	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок Soprano, Монитор Samsung 940NW, клавиатура Logitech K120, мышь Logitech M100; Мультимедийный проектор NEC NP15LP; Акустическая система Sven SPS-605; Вебкамера Microsoft F/2.0HD; Проекционный экран; Меловая доска; Видеокамера Dahua DH-IPC.
11	Аудитория № 304	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 13 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 10 моноблоков – Lime, 10 - клавиатур, 10 - компьютерных мышей, 10 – трэкболов, 10 – специальных клавиатур для инвалидов
12	Аудитория № 305	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок, Монитор DELL, клавиатура Logitech DeLuxe 250, мышь Logitech M100; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система SVEN 230; Вебкамера PK910P; Интерактивная доска Smart Board; Проекционный экран; Меловая доска; Видеокамера Dahua DH-IPC.
13	Аудитория № 306	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций,</u>

		<p><u>самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>23 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:  12 Системных блоков IR, 12 Монитор Acer , 12 клавиатур, 12 мышей;  Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Gembird; Смарт доска Panasonic UBT880W;  Вебкамера Logi;  Меловая доска;  Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
14	Аудитория № 308	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>22 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:  12 Моноблоков DEPO; 12 Клавиатур DEPO K-0105U;  12 Мышей DEPO MRV-1190U;  Мультимедийный проектор EPSON EB-440W; Акустическая система Topdevice TDE 210/2.1;  Интерактивная панель AnTouch ANTP-86-20i;  Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
15	Аудитория № 2-120	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>36 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:  1 компьютер – Системный блок, Монитор Asus, клавиатура, мышь;  Клавиатура для слабовидящих BNC Distribution;  Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Sven;  Вебкамера AuTech PK910K;  Интерактивная доска Smart Board;  Меловая доска.</p>
16	Аудитория № 109	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:  11 Системных блоков IRu, 11 Мониторов Acer, 11 клавиатур Mitsumi KFK-EA4XT, 11 мышей Gemberd MUSOKTI9-905U;  Акустическая система Sven;  Свитч;  Вебкамера Sven;  Интерактивная панель AnTouch ANTP-86-20i;  Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
17	Аудитории № 309	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>17 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:  1 моноблок Lenovo V530-24ICB AIO, клавиатура Lenovo EKB-</p>

		536А, мышь Lenovo EMS-537А; 11- системных блоков, 11 – мониторов Acer, 11 – клавиатур, 11- компьютерных мышей; Свитч; Меловая доска; Видеокамера Dahua DH-IPC.
18	Аудитории № 310	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 18 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 Моноблок Lenovo V530-24ICB, клавиатура Lenovo ЕКВ-536А, мышь Logitech M100; Меловая доска; Проектор; Экран для проектора; Видеокамера Dahua DH-IPC.
19	Аудитории № 311	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 Моноблок Lenovo V530-24ICB, клавиатура Lenovo ЕКВ-536А, мышь Lenovo EMS-537А; Меловая доска; Проектор; Экран для проектора; Видеокамера Dahua DH-IPC.
20	Библиотека	<u>Помещения для самостоятельной работы:</u> 20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 2 Системных блока; 7 Мониторов Samsung 920NW; 10 Клавиатур; 11 Мышей; 6 ноутбуков RBook; Моноблок Lenovo; МФУ-Kyocera M2040DN.
21	Актный Зал	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 6 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 2 Системных блока; 2 Монитора Acer; 2 Клавиатуры; 3 Мыши; Веб камера Genius; Колонки Defender, интерактивная панель Nova
22	Аудитория № 3-210	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: Ноутбук Asus K53E; Мышь Logitech B100; Доска меловая; Проектор; Экран для проектора; Видеокамера Dahua DH-IPC.
23	Аудитория № 3-212	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций,</u>

		<p><u>самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>19 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:          Ноутбук HP Probook; Мышь Logitech B100; Доска меловая;          Проектор;          Экран для проектора;          Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
24	Аудитория № 3-214	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>12 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:          Ноутбук HP RTL8822CE; Мышь Logitech B100; Доска меловая;          Проектор;          Экран для проектора;          Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
25	Аудитория № 3-216	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>19 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:          9 компьютер – Системный блок, 9 Монитор Samsung, 9 клавиатура Logitech Y-SU61, 9 мышь 3D Optical Mouse;          Веб камера A4Tech; Колонки Gembird; Доска меловая;          Проектор;          Экран для проектора;          Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
26	Аудитория № 3-219	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>19 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p> <p>1 компьютер – Системный блок, Монитор BENQ, клавиатура Logitech K120, мышь Logitech M100;          Веб камера Genius; Колонки Gembird; Проектор Epson H551B;          Проекционный экран; Доска меловая;          Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
27	Аудитория № 111	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>11 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:          Моноблок Lenovo; клавиатура Lenovo EKB-536A; мышь Lenovo EMS-537A; доска меловая.          Проектор;          Экран для проектора;          Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

№ п/п	Содержание изменения	Измененные пункты	Решение Учебно-методического совета


