ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА ТЕОРИИ И ИСТОРИИ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по науке
_____ М.В. Петровская
«17» апреля 2022 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 0142D98E00A1B0E7BF466EBEE77AC0B9CC
Владелец: Сахарчук Елена Сергеевна
Действителен: с 20.10.2023 до 20.01.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА

2. Образовательный компонент
2.2. Практика
2.2.1(П)

программа подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре (адъюнктуре)

Группа научных специальностей
5.1. Право
Научная специальность
5.1.1. Теоретико-исторические правовые науки

Форма обучения: очная
Курс 2; семестр 4

Москва 2022

Рабочая программа составлена на основании Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)».

Зарегистрировано в Минюсте России 23 ноября 2021 г. № 65943.

Разработчики рабочей программы:

К.и.н., доцент, зав. кафедрой теории и истории государства и права
место работы, занимаемая должность

_____ Каирова А.И. 19 апреля 2022 г.
подпись Ф.И.О. Дата

Рабочая программа утверждена:

на заседании кафедры теории и истории государства и права
(протокол № 09 от «19» апреля 2022 г.).

на заседании Учебно-методического совета МГГЭУ
(протокол № 01 от «27» апреля 2022 г.).

Зав. кафедрой
_____ Каирова А.И.
«19» апреля 2022 г.

Руководитель программы:
_____ Никитин А.Н.
«19» апреля 2022 г.

Декан факультета
_____ Р.М. Хакимов
«19» апреля 2022 г.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика) (далее - НИП) представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся и является основной для написания диссертации.

Рабочая программа НИП предназначена для обучающихся факультета юриспруденции МГГЭУ, Группа научных специальностей 5.1. Право; научная специальность 5.1.1. Теоретико-исторические правовые науки.

Рабочая программа НИП устанавливает ее содержание, особенности организации и прохождения обучающимися в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)».

Содержание научно-исследовательской практики определяется в соответствии с научной специальностью 5.1.1. Теоретико-исторические правовые науки, тематикой научных исследований выпускающей кафедры факультета юриспруденции МГГЭУ.

Рабочая программа научно-исследовательской практики обучающихся в ФГБОУ ИВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» разработана с учетом Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденные Министерством образования и науки России 08.04.2014 № АК-44/05вн.

Руководство научно-исследовательской практикой осуществляется профессорско-преподавательским составом выпускающей кафедры, из числа высококвалифицированных специалистов (с ученой степенью кандидата или доктора наук и/или, с ученым званием доцента или профессора), ведущих научные исследования по тематике, соответствующей научной специальности и работающих в Университете.

Перечень материально-технического обеспечения, для проведения научно-исследовательской практики в рамках реализации программы аспирантуры в университете, включает необходимое оборудование.

1. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика), является составной частью программы аспирантуры.

Тип практики: научно-исследовательская практика.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик осуществляется с учетом состояния здоровья и требования по доступности.

Формы проведения: дискретно:

- по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цели и задачи практики, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания практики

Цель научно-исследовательской практики:

- овладение компетенциями, необходимыми для самостоятельной научной и исследовательской деятельности, подготовки научных публикаций, научно-квалификационной работы (диссертации), её последующей защиты, а также навыков интеграции результатов научно-исследовательской деятельности в образовательный процесс.

Задачи научно-исследовательской практики:

а) приобрести навыки осуществления научно-исследовательской деятельности в рамках собственных научных задач и задач кафедры:

- выявить и сформулировать актуальные научные проблемы для выполнения научно-квалификационной работы;
- разработать индивидуальный план, график, программу выполнения научно-квалификационной работы;
- отработать методы и инструменты для проведения исследований и анализа результатов;
- провести поиск, сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования;
- подготовить обзор и список научных публикаций по теме научно-квалификационной работы;
- разработать организационно-управленческие модели (алгоритмы, методики, методы и т.п.) исследуемых процессов, оценить и интерпретировать результаты научно-квалификационной работы;

– вести научные разработки и оформлять полученные результаты;

- принять участие в работе исследовательских коллективов, заседаниях кафедры, диссертационных советов, семинарах, конференциях и в других научных мероприятиях.

– представлять результаты собственной научной деятельности на семинарах, конференциях, в форме публикаций и т.п.;

- подготовка и оформление научно-квалификационной работы (диссертации) в соответствии с требованиями, предъявляемыми к аналогичным работам

б) приобретение навыка по интеграции результатов научной деятельности в образовательный процесс:

– разрабатывать и внедрять уникальные авторские курсы;

– планировать исследовательскую, проектную деятельность обучающихся и разрабатывать рекомендации по ее организации;

– внедрять результаты собственной научно-исследовательской деятельности в существующие образовательные программы;

– разрабатывать научно-методические материалы для реализации учебного процесса обучающихся;

– осуществлять профессиональные коммуникации с научным сообществом для повышения качества образовательного процесса.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате изучения дисциплины обучающийся:

К-1: Способен к критическому анализу, оценке и синтезу новых и сложных идей; демонстрирует систематическое понимание области научной специализации и обучения – Теоретико-исторические правовые науки – на уровне методологии, а также владение методами, способами, технологиями при проведении исследований, связанных с указанной областью;

К-2: Демонстрирует способность задумать, спланировать, осуществить и применить серьёзный процесс исследований в области научной специализации и обучения – Теоретико-исторические правовые науки – с научной достоверностью, как под руководством более квалифицированного работника, так и самостоятельно

К-3: Способен внести вклад в рамках оригинального исследования в области научной специализации и обучения – Теоретико-исторические правовые науки – и в новых областях знаний путём проведения масштабной научно-исследовательской работы, материалы которой публикуются или упоминаются в национальных и(или) международных источниках;

К-4: Способен общаться с коллегами, с широким учёным сообществом и обществом в целом, вести научный диалог (дискуссии) в области научной специализации и обучения на темы, связанные со своей сферой профессиональных знаний в области – Теоретико-исторических правовых наук, обеспечивая широкий охват профессионального сообщества;

К-5: Способен способствовать в научном и профессиональном контекстах духовному (культурному и(или) общественному, и(или) социальному) прогрессу в обществе, основанному на профессиональном знании.

3. Место научно-исследовательской практики в структуре программы

Научно-исследовательская практика относится к части 2.2. Практики (2.2.1(П) программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Научно-исследовательская практика основывается на знании таких дисциплин, как «История и философия науки», «Теоретико-исторические правовые науки», «Методы исследования в юриспруденции», «методология и организация научно-исследовательской деятельности».

Прохождение данной практики для обучающихся очной формы обучения предусматривается на 2 курсе, в 4 семестре.

3.1. Место проведения научно-исследовательской практики

Обучающиеся имеют право выбирать базу (место) прохождения практики из перечня профильных организаций, предложенных Университетом в качестве мест прохождения практики, а также предложить иную профильную организацию.

Прохождение НИП может осуществляться в научных подразделениях МГГЭУ и / или на договорных началах в профильных организациях, обеспечивающих возможность осуществления научно-исследовательской работы, изучение и сбор материалов, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы.

При выборе места прохождения практики для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья необходимо учитывать их состояние здоровья и соответствующие требования по доступности среды.

4. Объем практики в часах и зачетных единицах

Научно-исследовательская практика проводится в срок, установленный учебным планом и графиком учебного процесса.

Очная форма обучения:

курс 2, семестр ***4 – 108 ч. (3 ЗЕ)****, вид отчетности –* ***зачет;***

5. Содержание научно-исследовательской практики

Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской практики) осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, выполняемого обучающимся в рамках утверждённой темы научного исследования и темы диссертации с учётом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится.

Общее руководство и контроль прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности возлагается на кафедру, за которой закреплена подготовка аспирантов по соответствующей научной специальности.

Оперативное руководство и контроль выполнения индивидуального плана практики аспиранта осуществляется руководителем практики, который назначается приказом по университету из числа профессорско-преподавательского состава соответствующих кафедр.

Научно-исследовательская практика аспиранта структурируется по трем частям в рамках календарного учебного графика учебного плана направления подготовки, в каждой из которых выполнение научно-исследовательской работы определяется этапами подготовки к защите научного доклада. Тема исследовательского проекта может быть определена как самостоятельная часть исследовательской работы, выполняемой в рамках научного направления выпускающей кафедры.

Содержание практики определяется руководителем программы и отражается в индивидуальном плане научно-исследовательской практики.

Работа обучающихся в период практики организуется в соответствии с логикой работы над диссертацией: выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме (патентные материалы, научные отчёты, нормативно-правовая документация, статистическая информация и др.); составление библиографии; формулирование рабочей гипотезы; выбор базы проведения исследования; определение комплекса методов исследования; проведение

констатирующего эксперимента; анализ экспериментальных данных; оформление результатов исследования. Аспиранты работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с руководителем (руководителями) практики и преподавателями.

За время практики обучающийся должен сформулировать в окончательном виде тему диссертации по научной проблеме, связанной с диссертацией из числа актуальных научных проблем, разрабатываемых в подразделении, и согласовать её с руководителем программы подготовки аспирантов.

Важной составляющей содержания научно-исследовательской практики являются сбор и обработка фактического материала и статистических данных, анализ соответствующих теме характеристик организации, где аспирант проходит практику и собирается внедрять или апробировать полученные в диссертации результаты.

Программа исследовательской практики аспиранта включает в себя подготовительный, исследовательский и заключительный этапы.

5. Содержание научно-исследовательской практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Виды работ	Трудоемкость в часах	
1	2	3	4	5
1	Подготовительный	1. Проведение руководителем практики от университета собрания с обучающимися. 2. Знакомство с отчетной документацией. 3. Получение групповых и индивидуальных консультаций. 4. Согласование совместного рабочего графика (плана) проведения НИП. 5. Составление индивидуального плана и выдача индивидуального задания на период прохождения НИП. 6. Проведение инструктажа на месте прохождения практики.	4	Индивидуальный план проведения НИП (*Приложение 2)* Индивидуальное задание *(Приложение 3)*
2	Исследовательский	1. Обоснование актуальности, теоретической и практической значимости выбранной темы научного исследования. 2. Определение гипотез, целей и задач научного исследования. 3. Описание объекта и предмета исследования. 4. Поиск, систематизация и анализ современных научных достижений с указанием и перспектив дальнейшего исследования в выбранном направлении. 5. Работа с библиотечными фондами и электронными базами 6. Эмпирические исследования, в том числе: - выбор и изучение новых методов сбора и анализа эмпирических данных; - проведение исследований, связанных с темой научно-квалификационной работы;	94	**Руководитель от профильной организации (учреждения):** Ежедневный контроль за исполнением рабочего графика прохождения практики, выполнения планируемых заданий с внесением соответствующих записей в дневник (заверение подписью и печатью). **Руководитель от МГГЭУ:** контроль за посещением; контроль за ведением в дневнике записей о работах, выполненных во время прохождения практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Виды работ	Трудоемкость в часах	
1	2	3	4	5
		- обработка полученных данных, обсуждение и оформление полученных результатов (отчет); - подготовка научного доклада по теме научно-квалификационной работы на основе полученных в ходе научно-исследовательской практики данных; - выступление с докладом на научно-практических конференциях; - подготовка статьи по результатам научного доклада; - другие виды работ по заданию руководителя. 7. Оформление полученных результатов в виде глав научно-квалификационной работы, которые могут быть скорректированы в процессе выполнения исследования. Продолжение исследования, обобщение и оформление полученных результатов в виде научно-квалификационной работы.		
3	Заключительный	1. Представление промежуточного отчета по написанию научно-квалификационной работы научному руководителю для обсуждения на заседании выпускающей кафедры. 2. Подготовка и представление на выпускающую кафедру отчетных документов по прохождению НИП: - извещение с отметкой профильной организации (заверенное подписями и печатью); - заполненный дневник практики (с отзывом-характеристикой руководителя практики от профильной организации, с подписями и печатями; с рецензией	10	Дневник практики, отражающий поэтапное выполнение заданий практики; отчет по практике; отзыв руководителя практики от организации; защита отчета по практике с промежуточной аттестацией в форме зачета с оценкой.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Виды работ	Трудоемкость в часах	
1	2	3	4	5
		руководителя от университета); - письменный отчет по практике, содержащий сведения обо всех видах работ, выполненных согласно выданному индивидуальному заданию. 3. Защита отчета по практике.		

6. Формы отчетности по практике

По окончании НИП обучающийся в трехдневный срок составляет письменный **отче**т о прохождении практики и сдает его руководителю практики от университета одновременно с **дневником** практики. Письменный отчет выполняется в соответствии с индивидуальным заданием. Отчет включает:

- титульный лист (*Приложение 1*);
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Введение отчета должно отражать значение (роль) научно-исследовательской практики для формирования планируемых компетенций, место и сроки ее прохождения, цель и задачи практики.

Основная часть отчета включает разделы:

1) описание выполненной обучающимся работы в процессе прохождения НИП по всем этапам (подготовительный, исследовательский, заключительный);

2) результаты исследований, связанных с темой научно-квалификационной работы;

3) описание выполнения заданий практики с приложением результатов выполнения данной работы (какие виды работ выполнялись, какие действия предпринимались для выполнения полученных заданий, какие результаты были получены, что не получилось выполнить и по какой причине, какие документы были подготовлены, с какими сложностями столкнулись, как они были решены, какие аспекты профессиональной деятельности были выявлены и т.д.).

4) собственную оценку обучающимся результатов прохождения научно-исследовательской практики с предложениями по совершенствованию данной программы практики.

В заключении приводят краткие выводы по результатам проведенной работы или ее этапов, дается оценка соответствия этих результатов требованиям задания.

Список использованных источников составляют в соответствии с требованиями, приведенными в ГОСТ 7.0.5.-2008. В списке указывают все источники, из которых использовались какие-либо сведения при выполнении работы.

Приложения оформляются как продолжение работы на последующих ее страницах. При этом каждое приложение начинается с нового листа, должно иметь содержательный заголовок и нумероваться последовательно арабскими цифрами. Количество приложений зависит от характера работы и других факторов.

Требования к оформлению отчета.

Отчет должен быть оформлен на компьютере, с использованием текстового редактора Word, шрифт TimesNewRoman, высота шрифта 14, межстрочный интервал - 1,5. Абзацный отступ 1,25 см. Поля: верхнее 2 см, нижнее 2 см, левое 3 см, правое 1 см. Нумерация страниц – в нижнем правом углу. При необходимости сноски размещаются постранично; нумерация сносок постраничная. Сноски набираются шрифтом TimesNewRoman, высота шрифта 10, межстрочный интервал одинарный. Соблюдение указанных требований к оформлению отчетных материалов является одним из критериев оценивания при аттестации.

Дневник прохождения практики должен содержать: краткое описание выполненной работы соответствующей индивидуальному заданию, заверенное подписью руководителя и печатью профильной организации; отзыв-характеристика с подробным анализом работы обучающегося в период практики, подписанная руководителем практики от профильной организации и заверенная печатью.

Руководителем практики от Университета дается рецензия, в которой на основании представленного отчета указывается полнота и качество выполнения программы практики и индивидуального задания, характеризуется степень практического выполнения обязанностей в ходе практики, оценивается содержание и качество оформления отчетных документов.

В установленные сроки обучающийся защищает отчет о прохождении научно-исследовательской практики. В ходе защиты выявляется, насколько полно и глубоко обучающийся изучил круг вопросов, определяемых рабочей программой практики и индивидуальным заданием и устанавливается степень овладения планируемыми компетенциями. По результатам защиты отчета о прохождении практики обучающемуся выставляется **зачет**.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, которая должна быть подтверждена документально, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

7. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Промежуточная аттестация обучающихся по научно-исследовательской практике проводится в форме **зачета.**

Промежуточная аттестация в форме зачета предусматривает комплексную оценку результатов обучения по научно-исследовательской практике на основе проверки выполненных обучающимся индивидуальных заданий, представленных им отчетных документов (дневник практики, отчет по практике) и результатов защиты отчета по практике. Итоговая оценка выставляется с учетом отзыва-характеристики руководителя практики от организации (если практика проводится в профильной организации, являющейся базой практики) и рецензии руководителя практики от МГГЭУ.

По итогам прохождения научно-исследовательской практики аспирант должен продемонстрировать:

– овладение навыками самостоятельного планирования и проведения научных исследований, требующих широкого образования в соответствующем направлении системного анализа и управления;

– умения формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний в области системного анализа и принципов управления;

– умения выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;

– умения обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учётом данных, имеющихся в литературе;

– умения вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;

– умения представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики, в виде рефератов (обзор литературы), статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

7.2. Перечень компетенций с указанием разделов (этапов) их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы), практики	Коды компетенций	Оценочные средства - наименование	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Подготовительный	К1-5	Индивидуальный план, индивидуальное задание на практику	Дневник практики, отчет по практике, защита практики
2	Исследовательский	К1-5	дневник практики	Дневник практики, отчет по практике, защита практики
3	Заключительный	К1-5	дневник практики, отчет, отзыв-характеристика руководителя практики от организации, рецензии руководителя практики от МГГЭУ	Дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

Код компетенции	Наименование разделов (этапов) формирования компетенций	Примерные типовые контрольные задания/иные материалы
К1-5	Подготовительный	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Получить индивидуальное задание на практику. Пройти вводный инструктаж руководителя практики от организации по охране труда, правилам техники безопасности на рабочем месте и правила корпоративной и организационной культуры. Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Изучение и анализ локальных нормативных

		актов и подбор научных источников для написания отчета. ***Отчетные материалы***: дневник практики, отчет по практике
К1-5	Исследовательский	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Сбор, обработка и анализ результатов исследования. Обобщение и систематизация результатов исследования, формирование выводов. ***Отчетные материалы***: дневник практики, отчет по практике.
К1-5	Заключительный	Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики от организации, рецензии руководителя практики от университета, защита отчета по практике. ***Отчетные материалы:*** дневник практики, отчет по практике.

Ожидаемые результаты научно-исследовательской практики:

• знание основных положений методологии научного исследования и умение применить их при работе над выбранной темой диссертации;

• умение использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной информации;

• умение изложить научные знания по проблеме исследования в виде отчётов, публикаций докладов.

По итогам практики аспирант предоставляет на кафедру:

- список библиографии по теме диссертации;
- письменный отчёт в виде главы диссертации (или автореферат);
- текст подготовленной научной статьи (доклада) по теме диссертации.

Отчёт и дневник практики предоставляется руководителю практики от университета.

7.4. Примерный перечень контрольных вопросов для защиты отчета по практике

1. Назначение, цели деятельности, структура профильной организации, в которой проходила практика.

2. Учредительные документы организации (учреждения) по месту прохождения практики.

3. Основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность организации (учреждения) по месту прохождения практики.

4. Знания, умения и навыки приобретенные / развитые в результате прохождения практики.

5. Задания, выполненные в ходе прохождения практики. Составленные документы (проекты документов).

6. Материалы для подготовки выпускной квалификационной работы собранные в процессе прохождения практики.

7. Характеристика компетенций специалиста юридического профиля в организации по месту прохождения практики.

8. Характеристика правоприменительной практики по изученным вопросам.

9. Оценка состояния правовой документации, локальных актов в органе (организации), по месту прохождения практики. Соответствие изученных документов требованиям действующего законодательства.

10. Юридические документы, применяемые в деятельности органа, организации: форма, содержание, правовое значение.

11. Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие внутреннюю структуру и полномочия органа по месту прохождения практики.

12. Организация работы с обращениями граждан и юридических лиц, поступающими в орган, по месту прохождения практики.

13. Организация личного приёма граждан и представителей юридических лиц, обращающихся в орган, по месту прохождения практики.

14. Ведение документооборота и делопроизводства в органе (организации) по месту прохождения практики.

15. Процессуальный порядок реализации правоприменительных функций органа (организации) по месту прохождения практики.

16. Меры в органе (организации), по месту прохождения практики, способствующие недопущение коррупционного поведения?

7.5. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах формирования компетенций

Уровень освоения компетенций	Оценка	Критерии оценивания результатов обучения
		Знает, умеет, владеет
Высокий уровень	Оценка «зачтено»	Обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую и практическую подготовку, активно применял полученные знания во время прохождения практики, овладел необходимыми навыками и умениями, корректно использовал профессиональную терминологию, ответственно и с инициативой относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями проанализировал проделанную работу в отчете по практике, отчет по практике выполнил в полном объеме, на защите отчета по практике четко и аргументированно ответил на все поставленные вопросы, полученные выводы обоснованы и аргументированы.
Средний уровень	Оценка «зачтено»	Обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой

		практики, показал достаточную теоретическую и практическую подготовку, активно применял полученные знания во время прохождения практики, однако допустил незначительные ошибки при выполнении задания, показал владение необходимыми навыками и умениями, в целом корректно использовал профессиональную терминологию, ответственно и с инициативой относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями проанализировал и отразил проделанную работу в отчете по практике, отчет по практике выполнил в полном объеме, с незначительными погрешностями, на защите отчета по практике четко и аргументированно ответил на все поставленные вопросы, полученные выводы обоснованы и аргументированы.
Базовый уровень	Оценка «зачтено»	Обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, однако допустил ошибки при выполнении задания, обнаружил минимальный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; не всегда корректно использует профессиональную терминологию, в период прохождения практики не проявил достаточной инициативы, отчет по практике имеет существенные недостатки, на защите отчета по практике ответил не на все поставленные вопросы либо ответил ошибочно на некоторые из них, полученные выводы недостаточно обоснованы и аргументированы.
Недостаточный уровень	Оценка «незачтено»	Обучающийся не выполнил программу практики и/или нарушил сроки (этапы) ее прохождения, обладает фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не владеет необходимыми умениями и навыками, не представил отчетные материалы, либо представил их в неполном объеме, компетенции (элементы компетенций), освоение которых предусмотрено программой практики не сформированы.

8. Особенности организации практики для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов допускается прохождение научно-исследовательской практики по месту проживания, в том случае, если профильная организация, соответствует научной специальности 5.1.1. Теоретико-исторические правовые науки, и располагает необходимой инфраструктурой.

Руководитель практики от университета проводит предварительный мониторинг мест прохождения практики и определяет, какие из них могут быть предложены обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам, а также согласовывает с руководителем от профильной организации условия, необходимые для этой категории обучающихся.

Местом прохождения практики могут быть избраны профильные организации, имеющие необходимую инфраструктуру, оборудованные необходимыми материально-техническими условиями, которые должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в: здания, рабочие кабинеты, аудитории, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Университетом создаются специальные условия для организации практик обучающимися с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями понимаются условия проведения практик таких обучающихся, включающие в себя использование специальных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено проведение практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В целях проведения практик инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

а) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа в помещения для прохождения практики, столовые, туалетные и другие помещения университета, а также возможность пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов; наличие специальных кресел и других приспособлений).

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети Интернет для слабовидящих;

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о проведении практик;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, в здание университета;

с) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации о проведении практик визуальной: установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

Проведение практик для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья, может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

При прохождении практики аспирантам – инвалидам и аспирантам с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

9. Учебная литература и Интернет-ресурсы, необходимые для выполнения НИП

9.1. Основная литература

1. Овчаров, А. О. Методология научного исследования: учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: https://new.znanium.com]. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/357. - ISBN 978-5-16-009204-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/944389 . – Режим доступа: по подписке.

2. Боуш, Г. Д. Методология научного исследования (в кандидатских и докторских диссертациях): учебник / Г. Д. Боуш, В. И. Разумов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 227 с. — (Высшее образование: Аспирантура). - ISBN 978-5-16-014584-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1147418 – Режим доступа: по подписке.

3. Резник, С. Д. Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности: Учебник / Резник С.Д. - 5-е изд., перераб. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 451 с. (Менеджмент в науке) ISBN 978-5-16-011754-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/542563 – Режим доступа: по подписке.

9.2. Дополнительная литература:

1. Организация образовательного процесса в вузах: современное состояние, проблемы и перспективы: сборник материалов научно-методической конференции (Рязань, 30-31 марта 2017 г.). - Рязань: Академия ФСИН России, 2017. - 324 с. - ISBN 978-5-7743-0817-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1248194 (дата обращения: 26.02.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Кравцова, Е. Д. Логика и методология научных исследований: учеб. пособие / Е. Д. Кравцова, А. Н. Городищева. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2014. - 168 с. - ISBN 978-5-7638-2946-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/507377 – Режим доступа: по подписке.

3. Желдыбина, Т. А. Становление и развитие сравнительно-правовых исследований в цивилистике России (XIX - начало XX века): монография / Т.А. Желдыбина. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 120 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-006690-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/925869 – Режим доступа: по подписке.

4. Синченко, Г. Ч. Логика диссертации: Учебное пособие/Синченко Г. Ч. - 4 изд. - Москва: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 312 с. (Высшее образование) ISBN 978-5-00091-013-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/492793 – Режим доступа: по подписке.

5. Правовая наука и юридическая идеология России. Т. 1. XI — начало XX в.: энциклопедический словарь биографий / отв. ред. В. М. Сырых. — Москва: РАП, Издательская группа «Юрист», 2009. – 920 с. - ISBN 978-5-93916-189-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1194809 – Режим доступа: по подписке.

6. Правовая наука и юридическая идеология России. Т. 2 (1917–1964 гг.): энциклопедический словарь биографий / отв. ред. В. М. Сырых. — Москва: РАП, 2011. – 976 с. - ISBN 978-5-93916-275-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1194812 – Режим доступа: по подписке.

7. Правовая наука и юридическая идеология России. Т. 3: энциклопедический словарь биографий и автобиографий / отв. ред. В. М. Сырых. — Москва: РГУП, 2015. – 1056 с. - ISBN 978-5-93916-417-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1194814 – Режим доступа: по подписке.

8. Правовая наука и юридическая идеология России. Т. 4 (1965 - 1 января 2011 г .): энциклопедический словарь биографий и автобиографий / отв. ред. В. М. Сырых. — Москва: РГУП, 2015. - 943 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1194816 – Режим доступа: по подписке.

9. Синченко, Г. Ч. Логика диссертации: Учебное пособие/Синченко Г. Ч. - 4 изд. - Москва: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 312 с. (Высшее образование) ISBN 978-5-00091-013-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/492793 – Режим доступа: по подписке.

9.3. Информационное обеспечение практики для организации самостоятельной работы обучающихся

1. Конституционный Суд РФ: www.ksrf.ru
2. Верховный Суд РФ: www.supcourt.ru
3. Справочная правовая система «Консультант Плюс»: http://www.consultant.ru
4. Уполномоченный по правам человека в РФ: http://ombudsmanrf.ru
5. Генеральная прокуратура РФ: http://www.genproc.gov.ru/
6. Юридическая Россия – образовательный правовой портал: http://web1.law.edu.ru/
7. Журнал «Государство и право»: http://www.igpran.ru/journal/index.php
8. «Журнал российского права»: http://jrpnorma.ru/

9.4. Перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, электронно-библиотечных систем

Для освоения результатов прохождения практики применяется лицензионное

программное обеспечение:

Список ПО				
№	Наименование продукта	Кол-во	Номер лицензии	Основание
1	Microsoft Volume License		48457427	Договор-оферта № Tr017922 от 06.04.2011
	Applications - Office Standard 2010	25	*	
2	Microsoft Volume License		45411627	Гос. контракт № 14/09 от 14.04.2009
	Applications - Office Professional Plus 2007	13	*	
	Applications - Office Standard 2007	50	*	
3	Правовая система «КонсультантПлюс»	1	Договор б/н от 29.01.2015	Договор б/н от 29.01.2015

В Университете обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационно-справочной системе, электронно-библиотечным системам

Современные профессиональные базы данных

Наименование	Доступ
Polpred.com Обзор СМИ	https://polpred.com/news
Научная электронная библиотека eLIBRARY	http://elibrary.ru
Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации	http://www.gov.ru

Информационно - справочная система

Наименование	Доступ
Справочно-правовая система «Консультант+»	http://www.consultant.ru

Электронно-библиотечные системы

Наименование	Доступ
ЭБС Znanium.com	https://new.znanium.com/
ЭБС ЮРАЙТ	www.biblio-online.ru

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения научно-исследовательской практики

Для проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской практики), места проведения практики должны располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение научно-исследовательской деятельности, предусмотренной учебным планом, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам. Должен быть обеспечен доступ к ресурсам глобальных информационных сетей. Рабочее место для обучающегося должно быть оснащено персональным компьютером.

Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской практики:

1. Программно-информационное обеспечение профильной организации.
2. Оборудование профильной организации, кафедры, университета.
3. Выход в Информационно-коммуникационную систему Интернет

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Измененные пункты	Решение Учебно-методического совета

Приложение 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская)

аспиранта _____

Группа научных специальностей: **5.1. Право**

Научная специальность: **5.1.1. Теоретико-исторические правовые науки**

Кафедра теории и истории государства и права

Руководитель практики _____

Руководитель практики _____
ФИО, должность

Сроки прохождения практики с «____» _____ г. по «____» _____ г.

Допущен к защите _____
подпись руководителя практики от выпускающей кафедры, дата

	Оценка_____ *(отлично, хорошо, удовл., неудовл.)* Руководитель практики от выпускающей кафедры _____ *подпись, дата*

Москва, 20___

Приложение 2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Утверждаю
Зав. кафедрой
_____
наименование кафедры
_____/_____/
подпись *ИОФ*
«____»_____ 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

Аспирант_____
Направление подготовки _____
Направленность подготовки_____
Место практики_____
Руководитель практики _____
Год обучения _____

№ п/п	Виды выполняемых работ	Трудоёмкость работ, (з.е./ч.)	Календарные сроки проведения работы
1			
2			
3			
Общая трудоёмкость практики			

Аспирант _____/_____/«____»_____ 20__ г.
подпись *ФИО*
Руководитель практики _____/_____/«____»_____ 20__ г.
подпись *ФИО*
Руководитель практики _____/_____/«____»_____ 20__ г.
подпись *ФИО*

Приложение 3

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет **юриспруденции**
Кафедра **теории и истории государства и права**

Индивидуальное задание

Аспирант_____
Направление подготовки _____
Направленность подготовки_____
Место практики_____
Руководитель практики _____
Год обучения _____
Вид практики: _____
Наименование предприятия (организации) места прохождения практики:
_____
Сроки прохождения практики: «___» _____г. по «___» _____ г.

№ п/п	Планируемые виды работ	Календарные сроки выполнения работ

Согласовано:

Руководитель практики

От ФГБОУИ ВО МГГЭУ _____ _____
подпись Ф.И.О.

От _____ _____
(указать наименование организации/учреждения) подпись Ф.И.О.