


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
инклюзивного высшего образования  
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»  
Факультет юриспруденции  
Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по  
учебно-методической работе

 Хакимов Р.М.  
« 27 » августа 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**ОРАТОРСКОЕ ИСКУССТВО В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЮРИСТА**  
**Б1.В.ДВ.06.02**

образовательная программа направления подготовки  
**40.04.01 Юриспруденция**

Профиль подготовки  
**«Теория и история государства и права»**

Квалификация (степень) выпускника: Магистр

Форма обучения: заочная  
Курс 2; семестр 4

Москва 2021

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1451 от 25.11.2020 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция».

Зарегистрировано в Минюсте России 09.03.2021 г., № 62681.

Составители рабочей программы:

ФГБОУИ ВО МГГЭУ, заведующий кафедрой теории и истории государства и права  
(место работы, занимаемая должность)

А. Каирова (подпись)      Каирова А.И. (Ф.И.О.)      27 августа (дата)      2021 г.

Рецензент: ФГБОУИ ВО МГГЭУ, кафедра гражданского права и процесса, доцент  
(место работы, занимаемая должность)

[подпись] (подпись)      Черкашина Н.В. (Ф.И.О.)      27 августа (дата)      2021 г.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры теории и истории государства и права (протокол № 1 от «27» августа 2021 г.).

Заведующий кафедрой А. Каирова (подпись)      Каирова А.И. (Ф.И.О.)      27 августа (дата)      2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник

учебно-методического управления

« 27 » августа (дата)      2021 г.      [подпись] (подпись)      Дмитриева И.Г. (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета

« 27 » августа (дата)      2021 г.      [подпись] (подпись)      Хакимов Р. М. (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий библиотекой

« 27 » августа (дата)      2021 г.      [подпись] (подпись)      Ахтырская В.А. (Ф.И.О.)

РАССМОТРЕНО  
И ОДОБРЕНО  
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ  
СОВЕТОМ МГГЭУ  
№ 01-31-08 2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела	№ страницы
1.	ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	6
3.	ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ	15
4.	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ	18
5.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	18
6.	ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	19
7.	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	21
8.	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	29
9.	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	33

## 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

### 1.1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля) «Ораторское искусство в профессиональной деятельности юриста»

#### Цель:

- формирование у обучающихся навыков публичного выступления на профессиональном уровне;
- формирование способности логически верно, аргументированно и ясно строить речь в профессиональной деятельности;
- формирование комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для подготовки и произнесения публичной речи;
- формирование у обучающихся коммуникативной компетентности.

#### Задачи:

- овладение знаниями в области теории публичной речи и применения этих знаний в практической деятельности;
- формирование умения свободного владения юридической терминологией;
- формирование умения квалифицированной аргументации приводимых доводов положениями нормативно-правовых актов;
- формирование умений использования невербальных средств общения;
- овладение основными видами общения в юридической практике;
- овладение на высоком уровне культурой полемической речи;
- овладение судебным красноречием;
- формирование умений грамотного применения средств современной коммуникации;

### 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки

Учебная дисциплина «Ораторское искусство в профессиональной деятельности юриста» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1. Дисциплины и (модули).

Для реализации целей освоения дисциплины «Ораторское искусство в профессиональной деятельности юриста» необходимо опираться на знания, полученные в рамках изучения на уровне магистерских, таких дисциплин, как «Философия права», «История и методология юридической науки», «Сравнительное правоведение», «Актуальные проблемы правового государства и гражданского общества», «Актуальные проблемы толкования права и договора», «Основы юридического консультирования» и других.

Дисциплина изучается на 2-м курсе, в 4-м семестре.

### 1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля)

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические	ОПК-5.1. Владеет - юридической терминологией, знает классификацию правовых актов и иных юридических документов, стадии подготовки правовых актов и иных

	документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	<p>юридических документов.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками квалификации юридических фактов, событий и действий;</li> <li>- навыками составления правоприменительных актов в соответствии с юридической техникой;</li> </ul> <p>ОПК-5.2. Применяет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридическую терминологию в процессе составления и оформления правовых актов и иных юридических документов;</li> </ul> <p>ОПК-5.3. Правильно составляет и оформляет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовые акты и иные юридические документы.</li> </ul>
ПК-2	Способен представлять интересы физических и юридических лиц в судах, государственных, муниципальных и иных органах власти и управления	<p>ПК-2.1. Собирает и изучает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информацию для представления интересов физических лиц и юридических лиц в судах, государственных и иных органах власти и управления;</li> </ul> <p>ПК-2.2. Анализирует</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документы и материалы для представления интересов физических лиц и организаций в судебных инстанциях государственных, муниципальных и иных органах власти и управления;</li> </ul> <p>ПК-2.3. Готовит</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тексты выступления для представления интересов физических лиц и организаций в судебных и административных органах;</li> </ul> <p>ПК-2.4. Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками красноречия в ходе представления интересов физических и юридических лиц в судебных и административных инстанциях.</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1. Объем учебной дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, часов	Заочная форма
	заочная форма	Курс, часов
		2 курс 4 семестр, 108 часов
<b>Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:</b>		
<b>Лекции (Л)</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
В том числе, практическая подготовка (ЛПП)	0	0
<b>Практические занятия (в том числе, зачет)</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
В том числе, практическая подготовка (ПЗПП)	2	2
<b>Лабораторные работы (ЛР)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
В том числе, практическая подготовка (ЛРПП)	0	0
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СР)</b>	<b>96</b>	<b>96</b>
В том числе, практическая подготовка (СРПП)	24	24
<b>Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
Контрольная работа	-	-
Курсовая работа	-	-
Зачет	<b>4</b>	<b>4</b>
Зачет с оценкой	-	-
Экзамен	-	-
<b>Итого:</b> Общая трудоемкость учебной дисциплины (в часах, зачетных единицах)	<b>108 часов,</b> <b>3 зачетные единицы</b>	<b>108 часов,</b> <b>3 зачетные единицы</b>

### 2.2. Содержание разделов учебной дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции (индекс)
1	Тема 1. Теория публичной речи	Понятие термина «Ораторское искусство». Подходы к определению понятия «Ораторское искусство». Комплекс знаний и умений по подготовке и произнесению публичной речи. Речевое мастерство. Типы ораторов и риторические позиции оратора. Предмет и задачи риторики. Цель и задачи дисциплины.	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4

		Функции ораторского искусства. Античная риторика. Классическая риторика в России. Русское судебное красноречие.	
2	Тема 2. Коммуникативные качества публичной речи	<p>Понятие языковой личности. Понятие речевого паспорта. Коммуникативная компетентность. Культура речи и ее аспекты. Литературная и нелитературная формы русского языка. Ясность, точность, логичность, уместность, чистота, правильность, лаконичность, выразительность, самобытность, богатство речи. Клише и штампы в языке, синонимы и паронимы. Композиция публичного выступления. Выразительность и риторические приемы.</p> <p>Основы техники речи. Голос, дикция, интонации, паузы. Определение голоса как основного инструмента убедительности. Сила голоса. Диапазон голоса. Определение дикции. Зависимость темпа речи от содержания высказывания, от индивидуальных особенностей говорящего и его эмоционального настроя. Определение интонации, тембра, темпа. Специфика данных терминов. Важность пауз в судебной речи. Определение паузы. Важность пауз в речи судебного оратора. Подразделение пауз на логические и психологические. Произношение. Литературное произношение как важный показатель речевой культуры судебного оратора и необходимое условие ясности и доходчивости речи. Благозвучие. Определение благозвучия как одного из необходимых качеств хорошей речи. Ударение. Ударение как важный элемент звуковой организации речи. Ударение в русском языке. Свободное ударение, нефиксированное на определенном слоге. Смыслоразличительная функция ударения. Классификация невербальных средств общения. Функции паралингвистических средств. Невербальные сигналы и их виды. Кинетические паралингвистические средства. Внутренняя и внешняя техника речи.</p>	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4
3	Тема 3. Виды общения в юридической практике. Культура полемической речи	<p>Деловое общение и его принципы. Основные виды барьеров общения. Причины непонимания. Речевая стратегия. Деловой этикет. Речевое манипулирование. Основные приемы манипуляций. Особенности публичной речи. Выступление как вид речевой деятельности. Деловая беседа. Переговоры. Совещание. Телефонный разговор. Юридическое консультирование. Понятие и</p>	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4

		<p>цели полемики. Полемические приемы. Слушание и его виды. Типичные ошибки при слушании. Основные правила слушания. Сочетание видов слушания. Риторические приемы аргументирования. Практические приемы убеждения. Задачи руководителя дискуссии. Выдающиеся ораторы-юристы. Спор как вид речевой деятельности. Понятие спора. Условия, необходимые для его возникновения. Исходная точка каждого спора. Спор ради истины, спор ради убеждения и спор ради победы, спор ради спора. Их отличия. Определение понятий «дебата», «дискуссия», «диспут», «полемика», «критика», «уловка в споре». Допустимые приемы в споре. Недопустимые уловки в споре. Определение понятия «софизм». Понятие спора. Условия, необходимые для его возникновения. Исходная точка каждого спора. Спор ради истины, спор ради убеждения и спор ради победы, спор ради спора. Их отличия. Определение понятий «дебата», «дискуссия», «диспут», «полемика», «критика», «уловка в споре». Допустимые приемы в споре. Недопустимые уловки в споре. Определение понятия «софизм».</p>	
4	Тема 4. Логические основы судебной речи	<p>Убедительность судебной речи. Закон тождества. Закон противоречия. Закон исключенного третьего. Закон достаточного основания. Логическая операция доказательства. Тезис, аргументы, демонстрация. Искусство аргументации. Логические ошибки в речи. Нарушение логических связей между словами. Невнимательное отношение к выбору слов. Неоправданное расширение или сужение понятия. Нелогичность высказывания, искажение его смысла. Преднамеренные нарушения логических правил. Логические уловки, или софизмы. Специальные средства связи. Проблемный вопрос. Интригующий вопрос. Анализ обстоятельств дела и причин совершения преступления. Вопросно-ответные реплики. Речевые средства воздействия. Воздействие. Эмоция. Экспрессивность речи. Прием адресации. Точность словоупотребления. Изобразительно-выразительные средства языка. Облагораживание речи. Цитирование художественных произведений. Исторические примеры. Метафора. Сравнения. Использование иронии. Введение в речь</p>	<p>ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4</p>



		фразеологических единиц. Повторы. Инверсия. Риторический вопрос. Понятие параномазии, градации. Контакттоустанавливающий вопрос. Понятие анафоры и парцелляции.	
5	Тема 5. Композиция судебной речи.	Логическая структура судебной речи. Трёхчастное деление: вступление - основная часть - заключение. Главная часть судебной речи. Части судебной речи: 1. Изложение фактических обстоятельств дела. 2. Анализ собранных по делу доказательств. 3. Обоснование квалификации преступления. 4. Характеристика личности подсудимого. 5. Причины, способствовавшие совершению преступления. 6. Соображения о мере наказания. Изложение фактических обстоятельств дела. Анализ доказательств - наиболее важная композиционная часть. Лаконичность заключения. Понятие композиции текста в лингвистике. Определение лингвистической структуры судебной речи. Экспрессивность риторических структур во вступительной части судебной речи. Чередование двух типов изложения в главной части судебной речи. Особенности композиции обвинительной речи. Речевые клише в тексте судебной речи. Понятие номинативных клише. Употребление клише публицистического стиля в советский период в тексте судебной речи.	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4
6	Тема 6. Этические основы судебных прений.	Этика судебного оратора. Определение этики судебного оратора. Нравственность как синоним этики. Понятие нравственного долга судебного оратора. Этика речевого поведения оратора. Соответствие речевого поведения процессуальной роли прокурора и адвоката в судебном процессе. Официальная обстановка общения в судебных прениях, официальный характер взаимоотношений общающихся как факторы речевого поведения. Понятие нормы речевого поведения, вырабатываемой обществом. Два определения понятия «юмор». Крайнее осторожное и уместное использование юмора в судебной речи. Обоснованность и конкретность отрицательной характеристики подсудимого (потерпевшего). Точное указание всех фактов, фамилий потерпевших, подсудимых, свидетелей. Уважительное отношение к процессуальному противнику, также и его выражение в языковых средствах. Важность речевых формул полемики в полемике с процессуальным противником. Нарушение этики речевого поведения	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4

		употреблением иноязычных слов, не знакомых подсудимому и присутствующим в зале суда.	
--	--	--	--

### 2.3. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование темы	Аудиторная работа		Внеауд. работа	Объем в часах
		Л	ПЗ/ЛР	СР	Всего
		в том числе ЛПП	в том числе ПЗПП/ЛРПП	в том числе СРПП	в том числе, ПП
1	Тема 1. Теория публичной речи	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>16</b>	<b>20</b>
		0	0	4	4
2	Тема 2. Коммуникативные качества публичной речи	-	-	16	<b>16</b>
		0	0	4	4
3	Тема 3. Виды общения в юридической практике. Культура полемической речи	-	-	<b>16</b>	<b>16</b>
		0	0	4	4
4	Тема 4. Логические основы судебной речи	-	<b>2</b>	<b>16</b>	<b>18</b>
		0	2	4	6
5	Тема 5. Композиция судебной речи	-	<b>2</b>	<b>16</b>	<b>18</b>
		0	0	4	4
6	Тема 6. Этические основы судебных прений	-	-	<b>16</b>	<b>16</b>
		0	0	4	4
4	Зачет				<b>4</b>
	<i>Всего:</i>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>96</b>	<b>108</b>

### 2.4. Планы теоретических (лекционных) занятий

№ темы	Наименование тем лекций	Кол-во часов в 4-м семестре по видам работы	
		Л	в том числе, ЛПП
<b>Наименование темы</b>			
1	<b>Тема 1. Теория публичной речи</b> 1. Понятие термина «Ораторское искусство». 2. Цель и задачи дисциплины. 3. Функции ораторского искусства.	2	0
2	<b>Тема 2. Коммуникативные качества публичной речи</b> 1. Коммуникативная компетентность. 2. Литературная и нелитературная формы русского языка. 3. Культура речи и ее аспекты 4. Основы техники речи.	-	0

3	<b>Тема 3. Виды общения в юридической практике. Культура полемической речи</b> 1. Деловое общение и его принципы. 2. Виды делового общения. 2. Особенности публичной речи. Выступление как вид речевой деятельности. 3. Основные виды барьеров общения. 4. Речевое манипулирование. Основные приемы манипуляций.	-	0
4	<b>Тема 4. Логические основы судебной речи</b> 1. Убедительность судебной речи. 2. Логическая операция доказательства. 3. Искусство аргументации. 4. Логические ошибки в речи.	-	0
5	<b>Тема 5. Композиция судебной речи</b> 1. Логическая структура судебной речи. 2. Трёхчастное деление судебной речи. 3. Изложение фактических обстоятельств дела. 4. Анализ доказательств - наиболее важная композиционная 5. Особенности композиции обвинительной речи.	-	0
6	<b>Тема 6. Этические основы судебных прений</b> 1. Понятие этики судебного оратора. 2. Понятие нравственного долга судебного оратора. 3. Этика речевого поведения оратора. 4. Важность речевых формул полемики в полемике с процессуальным противником. 5. Нарушение этики речевого поведения.	-	0
	Всего	2	0

## 2.5. Планы практических (семинарских) занятий

№ темы	Наименование тем практических (семинарских) занятий	Кол-во часов в 4-м семестре по видам работы	
		ПЗ	в том числе, ПЗ/ПП
<b>Наименование темы</b>			
1	<b>Тема 1. Теория публичной речи</b> 1. Подходы к определению понятия «Ораторское искусство». 2. Функции ораторского искусства. 3. Комплекс знаний и умений по подготовке и произнесению публичной речи. Речевое мастерство. 4. Типы ораторов и риторические позиции оратора.	-	0
2	<b>Тема 2. Коммуникативные качества публичной речи</b> 1. Понятие языковой личности и речевого паспорта. 2. Коммуникативная компетентность. 3. Культура речи и ее аспекты. Литературная и нелитературная формы русского языка (ясность, точность, логичность, уместность, чистота, правильность, лаконичность, выразительность, самобытность, богатство речи).	-	0

	<p>4. Определение голоса как основного инструмента убедительности. Сила голоса. Диапазон голоса. Определение дикции.</p> <p>5. Зависимость темпа речи от содержания высказывания, от индивидуальных особенностей говорящего и его эмоционального настроения.</p> <p>6. Определение интонации, тембра, темпа.</p> <p>7. Произношение. Литературное произношение как важный показатель речевой культуры судебного оратора и необходимое условие ясности и доходчивости речи.</p> <p>8. Благозвучие. Определение благозвучия как одного из необходимых качеств.</p> <p>9. Ударение как важный элемент звуковой организации речи. Ударение в русском языке. Свободное ударение, нефиксированное на определенном слоге. Смыслоразличительная функция ударения.</p> <p>10. Классификация невербальных средств общения. Функции паралингвистических средств. Невербальные сигналы и их виды.</p>		
3	<p><b>Тема 3. Виды общения в юридической практике. Культура полемической речи</b></p> <p>1. Деловое общение и его принципы.</p> <p>2. Деловой этикет.</p> <p>3. Виды делового общения.</p> <p>4. Слушание и его виды. Сочетание видов слушания.</p> <p>5. Спор как вид речевой деятельности.</p> <p>6. Определение понятий «дебаты», «дискуссия», «диспут», «полемика», «критика», «уловка в споре».</p> <p>7. Юридическое консультирование.</p> <p>8. Допустимые приемы в общении.</p> <p>9. Основные виды барьеров общения.</p> <p>9. Выдающиеся ораторы-юристы.</p>	-	0
4	<p><b>Тема 4. Логические основы судебной речи</b></p> <p>1. Убедительность судебной речи и ее законы.</p> <p>2. Логическая операция доказательства.</p> <p>3. Искусство аргументации.</p> <p>4. Логические ошибки в речи.</p> <p>5. Нарушение логических связей между словами. Невнимательное отношение к выбору слов.</p> <p>6. Преднамеренные нарушения логических правил. Логические уловки, или софизмы.</p> <p>7. Специальные средства связи.</p> <p>8. Вопросно-ответные реплики.</p> <p>9. Иные приемы, используемые в судебной речи.</p> <p>10. Исторические примеры.</p>	2	2
5	<p><b>Тема 5. Композиция судебной речи</b></p> <p>1. Логическая структура судебной речи.</p> <p>2. Трёхчастное деление судебной речи.</p> <p>3. Изложение фактических обстоятельств дела.</p> <p>4. Анализ доказательств - наиболее важная композиционная</p> <p>5. Особенности композиции обвинительной речи.</p> <p>6. Речевые клише в тексте судебной речи.</p>	2	0

6	<p><b>Тема 6. Этические основы судебных прений</b></p> <p>1. Понятие этики судебного оратора и его определение.</p> <p>2. Нравственность как синоним этики. Понятие нравственного долга судебного оратора.</p> <p>3. Этика речевого поведения оратора.</p> <p>4. Соответствие речевого поведения процессуальной роли прокурора и адвоката в судебном процессе.</p> <p>5. Официальная обстановка общения в судебных прениях, официальный характер взаимоотношений общающихся как факторы речевого поведения.</p> <p>6. Понятие нормы речевого поведения, вырабатываемой обществом.</p> <p>7. Уважительное отношение к процессуальному противнику, также и его выражение в языковых средствах.</p> <p>8. Важность речевых формул полемики в полемике с процессуальным противником.</p> <p>9. Нарушение этики речевого поведения употреблением иноязычных слов, не знакомых подсудимому и присутствующим в зале суда.</p>	2	0
---	--	---	---

## 2.6. Планы самостоятельной работы обучающегося по дисциплине (модулю)

№	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость	Формируемые компетенции	Формы контроля
1	<b>Тема 1. Теория публичной речи</b>	Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой	8	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4	Доклад - презентация и его обсуждение
		Выполнить письменные практические задания (подготовить презентацию по изученной теме).	4		Анализ письменных практических заданий
		Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	4		Устный опрос
2	<b>Тема 2. Коммуникативные качества публичной речи</b>	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	8	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4	Устный опрос
		Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой	4		Доклад - презентация и его обсуждение
		Выполнить письменные практические задания (составить композицию судебной речи)	4		Анализ письменных практических заданий

3	<b>Тема 3. Виды общения в юридической практике. Культура полемической речи</b>	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	8	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4	Устный опрос
		Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой	4		Доклад - презентация и его обсуждение
		Выполнить письменные практические задания составить план судебной речи (в соответствии с рекомендованной темой).	4		Анализ письменных практических заданий
4	<b>Тема 4. Логические основы судебной речи</b>	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	8	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4	Устный опрос
		Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой	4		Доклад - презентация и его обсуждение
		Выполнить письменные практические задания – составить план судебной речи (в соответствии с рекомендованной темой).	4		Анализ письменных практических заданий
5	<b>Тема 5. Композиция судебной речи</b>	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	8	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4	Устный опрос
		Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой	4		Доклад - презентация и его обсуждение
		Выполнить письменные практические задания – составить план судебной речи (в соответствии с рекомендованной темой).	4		Анализ письменных практических заданий
6	<b>Тема 6. Этические основы судебных прений</b>	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	8	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4	Устный опрос
		Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой	4		Доклад - презентация и его обсуждение

	Выполнить письменные практические задания – составить план судебной речи (в соответствии с рекомендованной темой).	4		Анализ письменных практических заданий
	Всего	96		

## 2.7. Планы практической подготовки

№	Наименование тем и элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Форма проведения (ЛПП, ПЗПП, ЛРПП, СРПП)	Кол-во часов в 4-м семестре по видам работы
1	<b>Тема 1. Теория публичной речи</b>	ПЗПП	0
	Выполнить письменные практические задания (подготовить презентацию по изученной теме).	СРПП	4
2	<b>Тема 2. Коммуникативные качества публичной речи</b>	ПЗПП	0
	Выполнить письменные практические задания (составить композицию судебной речи)	СРПП	4
3	<b>Тема 3. Виды общения в юридической практике. Культура полемической речи</b>	ПЗПП	0
	Выполнить письменные практические задания – составить план судебной речи (в соответствии с рекомендованной темой).	СРПП	4
	<b>Тема 4. Логические основы судебной речи</b>	ПЗПП	2
	Выполнить письменные практические задания – составить план судебной речи (в соответствии с рекомендованной темой).	СРПП	4
	<b>Тема 5. Композиция судебной речи</b>	ПЗПП	0
	Выполнить письменные практические задания – составить план судебной речи (в соответствии с рекомендованной темой).	СРПП	4
	<b>Тема 6. Этические основы судебных прений</b>	ПЗПП	0
	Выполнить письменные практические задания – составить план судебной речи (в соответствии с рекомендованной темой).	СРПП	4
	<b>Всего</b>	ПЗПП	2
		СРПП	24

## 3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

Учебные занятия инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуются совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий.

При этом необходимо учитывать несколько аспектов:

- особенности нозологии студентов инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- психоэмоциональное состояния студентов;
- психологический климат, который сложился в студенческой группе;
- настрой отдельных студентов и группы в целом на процесс обучения.

При организации учебных занятий в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе.

В образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными особенностями здоровья, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

Специфика обучения юриспруденции инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья предполагает использование игрового, практико-ориентированного, занимательного материала, который необходим для получения знаний и формирования необходимых компетенций. Подготовка студентами заданий для семинарских занятий должна сочетать устные и письменные формы в соответствии с их особенностями здоровья.

Для того чтобы предотвращать наступление у студентов с инвалидностью и обучающихся имеющих ограниченные возможности здоровья быстрого утомления можно использовать следующие методы работы:

- чередование умственной и практической деятельности;
- преподнесение материала с использованием средств наглядности;
- использование технических средств обучения, чередование предъявляемой на слух информации с наглядно-демонстрационным материалом.

При освоении дисциплин инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение должно отводиться проведению с ними индивидуальной работы со стороны преподавателей. В индивидуальную работу включается:

- индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы;
- индивидуальная воспитательная работа.

**Особенности обучения студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.** Для студента имеющего нарушения опорно-двигательного аппарата, необходимо посоветовать использовать вспомогательные средства для усвоения программы, например, диктофон и другие электронные носители информации.

При проведении аудиторных занятий со студентами, имеющими осложнения с моторикой рук возможно использование следующих вариантов работы:

- обеспечение студентов электронными текстами лекций и заданий к семинарским занятиям;
- использование технических средств фиксации текста (диктофоны), с последующим составлением тезисов лекции в ходе самостоятельной работы студента, которые они впоследствии могут использовать при подготовке и ответах на семинарских занятиях.

Одним из видов работы для студентов, испытывающих трудности в письме может быть подготовка к семинарским занятиям таких заданий, которые не требуют от них написания длинных текстов ответов. Наиболее оптимальным вариантом такого задания,



выполняемого в письменной форме, может служить тестовое задание. Использование тестирования студентов необходимо совмещать с обсуждением вариантов ответов.

Контроль знаний можно вести как в устном, так и в письменном виде.

### **Особенности обучения студентов с нарушением слуха.**

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией рекомендуется использовать следующие педагогические принципы:

- наглядности преподаваемого материала;
- индивидуального подхода к каждому студенту;
- использования информационных технологий;
- использования учебных пособий, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха.

Студенту с нарушением слуха следует предложить занять место на передних партах аудитории, а преподавателю рекомендуется больше времени во время занятий находиться рядом с рабочим местом этого студента. Учитывая, что такие студенты лучше понимают по губам, желательно располагаться к ним лицом, говорить громко и четко.

Для повышения уровня восприятия учебной информации студентами рассматриваемой группы, рекомендуется применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств. Сложные для понимания темы следует снабжать как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеоинформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Контроль знаний студентов указанной нозологии может вестись преимущественно в письменном виде, но для развития устной речи, рекомендуется предложить студенту рассказать ответ на задание в тезисах.

**Особенности обучения студентов с нарушением зрения.** Специфика обучения слабовидящих студентов заключается в следующем:

- необходимо дозировать учебную нагрузку;
- применять специальные формы и методы обучения, технические средства, позволяющие воспринимать информацию, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов;
- увеличивать искусственную освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением.

При зрительной работе у слабовидящих студентов быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность. Поэтому необходимо проводить небольшие перерывы или переключение рабочей активности.

При чтении лекций, слабовидящим студентам следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий. Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности. Кроме того, необходимо использовать специальные программные средства для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. информация по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

При необходимости для студентов с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов, а также может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

#### **4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

*Самостоятельная работа*, наряду с аудиторными занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины. Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

К видам самостоятельной работы в рамках обучения относятся:

- самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям;

- анализ изученных материалов и подготовка устных докладов и контрольной работы в соответствии с выбранной для этого вида работы темой;

- самостоятельное изучение определенных разделов и тем дисциплины;

- подготовка к аудиторным занятиям;

- подготовка к промежуточному, текущему контролю знаний и навыков (в т.ч. к контрольным работам, тестированию и т.п.);

- подготовка к зачету или экзамену.

При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. При подготовке к зачету повторять пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем.

Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы, размещенными на официальном сайте университета:

**Черкашина Н.В. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (направления подготовки: 40.03.01 Юриспруденция, 40.04.01 Юриспруденция) // [http://portal.mgsi.ru/elektronnaya\\_biblioteka/1972/9919/](http://portal.mgsi.ru/elektronnaya_biblioteka/1972/9919/).**

#### **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях и самостоятельной работе обучающихся

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР, в том числе, ПП)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
4	Л	Проблемная лекция, лекция-дискуссия, лекция-беседа	2
	ПЗ	Доклад – презентация, подготовка проектов судебной речи.	2
Итого:			<b>4</b>

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **6.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения**

Входное тестирование – не предусмотрено.

Текущий контроль – устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий.

Промежуточная аттестация – **зачет**.

### **6.2. Тематика докладов**

1. Аристотель и его риторика.
2. Внутренняя и внешняя техника речи.
3. Выдающиеся ораторы-юристы.
4. Деловая беседа. Переговоры. Совещание. Телефонный разговор.
5. Диалогизированный монолог.
6. Задачи руководителя дискуссии.
7. Иноязычные заимствования: необходимость и мера.
8. Искусство судебной речи в IV-XVI в.в.
9. Квинтилиан – автор риторических наставлений.
10. Кинетические паралингвистические средства.
11. Клише и штампы в языке, синонимы и паронимы.
12. Комплекс знаний и умений по подготовке и произнесению публичной речи.
13. Культура речи и ее аспекты.
14. Литературная и нелитературная формы русского язык.
15. Логические ошибки в судебной речи.
16. Невербальные сигналы и их виды.
17. Ораторское искусство А.Ф. Кони.
18. Ораторское искусство Демосфена.
19. Основные виды барьеров общения.
20. Особенности современного речевого этикета.
21. Отличительные черты судебной речи.
22. Полемические приемы.
23. Практические приемы убеждения.
24. Проблемы корректности речи судебного оратора.
25. Речевая стратегия.
26. Сократ и Платон – создатели теории «подлинного красноречия».
27. Софисты – учителя риторики.
28. Сочетание видов слушания.
29. Разговорные конструкции в судебной речи.
30. Анализ и оценка доказательств в судебной речи.
31. Средства эмоционального воздействия.

32. Стилиевые характеристики судебной речи.
33. Судебное красноречие в Древней Греции и Древнем Риме.
34. Судебное красноречие в советский и постсоветский периоды.
35. Судебное ораторское искусство Франции.
36. Техника речи. Благозвучие. Ударение в речи.
37. Убедительность судебной речи.
38. Функции паралингвистических средств.
39. Цицерон и его сочинения об ораторском искусстве.
40. Этика речевого поведения оратора.

### 6.3. Вопросы к зачету

1. Риторика как наука об эффективности коммуникации.
2. Понятие судебного красноречия.
3. Речевая культура юриста.
4. Понятие, суждение и умозаключение в речи.
5. Качества воздействующей речи.
6. Виды ораторской речи.
7. Аргументация в ораторском искусстве.
8. Вспомогательный материал в ораторской речи и правила его подбора.
9. Назначение судебной речи.
10. Процессуальная задача адвоката.
11. Отличительные черты судебной речи.
12. Публичная речь.
13. Судебная монологическая речь.
14. Наличие четырех адресатов.
15. Средства речевой выразительности и их функции.
16. Диалогичность судебной речи.
17. Функциональный стиль.
18. Публицистический стиль.
19. Убедительность судебной речи.
20. Логические ошибки в речи.
21. Речевые средства воздействия.
22. Композиция судебной речи.
23. Речевые клише в судебной речи.
24. Этика судебного оратора.
25. Техника речи. Произношение. Благозвучие. Ударение.
26. Устный характер судебной речи.
27. Понятие спора и его виды.
28. Дифференциальные характеристики понятий спор - дискуссия - полемика - диспут дебаты.
29. Психологические и логические уловки в споре.
30. Проблемы этикета и этики в споре.

### 6.4. Контроль освоения компетенций

Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
Устный опрос	1, 2, 3, 4, 5, 6	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-2.1; ПК-2.2 ПК-2.3; ПК-2.4
Доклад - презентация и его обсуждение	1, 2, 3, 4, 5, 6	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-2.1; ПК-2.2 ПК-2.3; ПК-2.4
Анализ письменных	1, 2, 3, 4, 5, 6	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3;

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Основная литература

1. Брусенская Л.А. Юридическая риторика: Учебник / Брусенская Л.А., Куликова Э.Г., Беляева И.В. – М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 288 с. // URL: <https://znanium.com/catalog/product/1009107>
2. Галяшина Е.И. Судебное речеведение: учебник. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2020. - 320с. // URL: <https://znanium.com/catalog/product/1038980> – Режим доступа: по подписке.

### 7.2. Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 14.03.2020 опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.
2. Федеральный закон от 31.05.2002 N 63-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 10.06.2002. N 23. Ст. 2102. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/online/>
3. Федеральный закон от 21.11.2011 N 324-ФЗ (ред. от 01.07.2021) «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 28.11.2011. N 48. Ст. 6725. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/online/>
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 21.12.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 29.12.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2021) // Собрание законодательства РФ. 05.12.1994. N 32. Ст. 3301. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/online/>
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 08.07.2021) // (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022) Собрание законодательства РФ. 29.01.1996. N 5. Ст. 410. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/online/>
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 18.03.2019) // Собрание законодательства РФ. 03.12.2001. N 49. т. 4552. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/online/>
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 11.06.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022) // Собрание законодательства РФ. 25.12.2006. N 52 (1 ч.). Ст. 5496. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/online/>
8. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ (ред. от 28.06.2021, с изм. от 28.12.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022) // Собрание законодательства РФ. 03.01.2005. N 1 (часть 1). Ст. 14. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/online/>
9. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 30.12.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.01.2022) // Собрание законодательства РФ. 29.10.2001. N 44. Ст. 4147. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/online/>

10. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 02.07.2021) // Собрание законодательства РФ. 01.01.1996. N 1. Ст. 16. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/online/>

11. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 22.11.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 30.11.2021) // Собрание законодательства РФ. 07.01.2002. N 1 (ч. 1). Ст. 3. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/online/>

12. Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ (ред. от 11.06.2021) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 26.09.2021) // Собрание законодательства РФ. 27.11.1995. N 48. Ст. 4563. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/online/>

### 7.3. Дополнительная литература

1. Ивакина Н.Н. Основы судебного красноречия (Риторика для юристов): учебное пособие. - 3-е изд., пересмотр. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2019. - 592 с. // URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010192>

2. Ивакина Н.Н. Профессиональная речь юриста: Учебное пособие. – М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 448 с. // URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010190> – Режим доступа: по подписке.

3. Лементуева Л.В. Публичное выступление: теория и практика: Пособие. - Вологда: Инфра-Инженерия, 2016. - 128 с. // URL: <https://znanium.com/catalog/product/760242>

4. Сергеич П. Искусство речи на суде / П. Сергеич, Г.М. Резник. – М.: Издательство Юрайт, 2021. - 395с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/468370>

5. Мельник, В. В. Искусство речи в суде присяжных: учебно-практическое пособие / В. В. Мельник, И. Л. Трунов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 486 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08169-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449703>

**7.4. Для освоения результатов обучения дисциплины применяется лицензионное программное обеспечение:**

Список ПО				
№	Наименование продукта	Кол-во	Номер лицензии	Основание
1	Microsoft Volume License		48457427	Договор-оферта № Tr017922 от 06.04.2011
	Applications - Office Standard 2010	25	*	
2	Microsoft Volume License		45411627	Гос. контракт № 14/09 от 14.04.2009
	Applications - Office Professional Plus 2007	13	*	
	Applications - Office Standard 2007	50	*	
3	Правовая система «КонсультантПлюс»	1	Договор б/н от 29.01.2015	Договор б/н от 29.01.2015

В Университете обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационно-справочной системе, электронно-библиотечным системам:

### Современные профессиональные базы данных

Наименование	Доступ
Polpred.com Обзор СМИ	<a href="https://polpred.com/news">https://polpred.com/news</a>
Научная электронная библиотека eLIBRARY	<a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a>
Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации	<a href="http://www.gov.ru">http://www.gov.ru</a>

### Информационно - справочная система

Наименование	Доступ
Справочно-правовая система «Консультант+»	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>

### Электронно-библиотечные системы

Наименование	Доступ
ЭБС Znanium.com	<a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>
ЭБС ЮРАЙТ	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>

### 7.5. Электронные ресурсы

1. Организация Объединенных Наций: [www.un.org](http://www.un.org) .
2. Совет Европы: <http://www.coe.int> .
3. Официальный сайт Верховного Суда РФ <http://www.vsrp.ru/>
4. Официальный сайт Президента РФ <http://kremlin.ru/>
5. Официальный сайт Арбитражного суда города Москвы <http://msk.arbitr.ru/>
6. Сайт «Российской газеты» <https://rg.ru/>
7. Конституционный Суд РФ: [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru)
8. Верховный Суд РФ: [www.supcourt.ru](http://www.supcourt.ru)
9. Уполномоченный по правам человека в РФ: <http://ombudsmanrf.ru>
10. Генеральная прокуратура РФ: <http://www.genproc.gov.ru/>
11. Юридическая Россия – образовательный правовой портал: <http://web1.law.edu.ru/>
12. Журнал «Государство и право»: <http://www.igpran.ru/journal/index.php>

### 7.6. Методические указания и материалы по видам занятий

*Методические указания по лекционным занятиям.*

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте, тем не менее она является

достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции.

Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста.

Результат конспектирования – запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других.

Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, то есть основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу дисциплины, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами. В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного



участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

В целях усиления практикоориентированности учебного курса на лекции могут приглашаться представители работодателей и практикующие юристы. Часть лекций проводится с применением интерактивных технологий в форме проблемной лекции, лекции-беседы и т.п.

1. *Проблемная лекция* - представляет собой учебное занятие, когда преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает обучающихся в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, обучающиеся самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен сообщить в качестве новых знаний. На проблемной лекции обучающийся находится в социально активной позиции, особенно когда она идет в форме живого диалога. Он высказывает свою позицию, задает вопросы, находит ответы и представляет их на обсуждение всей аудитории.

2. *Лекция-дискуссия* заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Необходимо заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение. Во время дискуссии участники могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. Эффективность проведения дискуссии будет зависеть от таких факторов, как: подготовка (информированность и компетентность) обучающихся по проблеме; семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми обучающимися); корректность поведения участников; умение проводить дискуссию.

3. *Лекция-беседа*, в ходе которой лектор сознательно вступает в диалог с одним или несколькими обучающимися. При этом остальные являются своего рода зрителями этого процесса, но не пассивными, а активно мыслящими о предмете организованной беседы, занимая ту или иную точку зрения и формулируя свои ответы на вопросы. Участие слушателей в лекции - беседе можно привлечь различными приемами, например, озадачивание обучающихся вопросами в начале лекции и по ее ходу. Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание на отдельных аспектах темы, так и проблемные. Слушатели, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материала обучающимися.

Для успешного проведения интерактивных лекций обучающемуся необходимо осуществить предварительную подготовку:

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции;
  - перед каждой лекцией необходимо просмотреть рабочую программу дисциплины, ознакомиться с содержанием темы;
  - ознакомиться с рекомендуемой литературой и нормативными правовыми актами.
- Подготовительные мероприятия помогут обучающемуся лучше усвоить материал.

*Методические указания для подготовки к практическим занятиям.*

Практические занятия - основная форма контактной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубленное изучение учебной дисциплины, привитие навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. В ходе практических занятий происходит обсуждение отдельных вопросов в рамках учебной темы, выработка практических умений и приобретение навыков решения задач, умение юридически грамотно квалифицировать факты и обстоятельства, а также толковать и применять закон, использовать его при оценке и регламентации конкретных сфер общественных отношений. Алгоритм подготовки к практическим занятиям: - освоить лекционный материал (при наличии); - изучить основные нормативные правовые акты по теме; - ознакомиться с рекомендуемой основной и дополнительной литературой; - после изучения теории, перейти к закреплению полученных знаний посредством выполнения практических заданий. В рамках практических занятий предусмотрены встречи с представителями работодателей и практикующими работниками. Часть практических занятий проводится с применением интерактивных технологий:

1. Дискуссия (в т.ч. групповая дискуссия) предусматривает обсуждение какого-либо вопроса или группы связанных вопросов с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Основными задачами дискуссии служат формирование общего представления как наиболее объективного, подтвержденного всеми участниками обсуждения или их большинством, а также достижение убедительного обоснования содержания, не имеющего первоначальной ясности для всех участников дискуссии. Методика проведения: Тема дискуссии формулируется до ее начала. Группа обучающихся делится на несколько малых групп. Каждая малая группа обсуждает позицию по предлагаемой для дискуссии теме в течение отведенного времени. Затем заслушивается ряд суждений, предлагаемых каждой малой группой. После каждого суждения оппоненты задают вопросы, выслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций. В завершении дискуссии формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по теме дискуссии. Преподаватель дает оценочное суждение окончательно сформированной позиции во время дискуссии.

Практические (семинарские) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения практических (семинарских) занятий: обсуждение теоретических вопросов в ходе которых студенты выступают с докладами, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), выполнение практических заданий, круглые столы, научные диспуты с участием практических работников и ученых и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

*Методические рекомендации по подготовке к устному опросу.* Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Эффективность подготовки студентов зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным изучаемой теме в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия. Развернутый ответ должен следовать определенной логике и последовательности изложения, состоять из многих предложений, содержать доводы и выводы. Критерии оценки: оценки студентов будут зависеть от полноты ответов на вопросы, уровня начитанности, наличия убедительных фактов и аргументов, логики изложения, языка и стиля, глубины анализа правовых источников.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском или практическом занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия, после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, в необходимых случаях ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;

– закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
- выполнение практических заданий;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- выполнение практических заданий (к примеру, это может быть составление актов правоприменения);
- решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов, а также к их составлению и анализу. Для выполнения этого вида работы студент должен знать правила работы:

- 1) предварительно ознакомиться с образцами того юридического документа, с которым предстоит работать;
- 2) определить какую нагрузку несет в себе тот или иной документ, зачем он нужен, какова цель его составления;
- 3) разобрать содержание правового документа, т.е. выявить какие основные информационные данные или какие вопросы он отражает;
- 4) выполнить непосредственное задание преподавателя (написать, ориентируясь на образец правового документа, аналогичный юридический документ, продумав соответствующие данные; исправить ошибки в предоставленном образце; вычлнить структуру документа и т.п.).

#### **Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация по дисциплине «Ораторское искусство в профессиональной деятельности юриста» проводится в 4 семестре и проходит в виде зачета.

Зачет может быть выставлен автоматически, по результатам текущих контролей и достижений, продемонстрированных студентом на практических занятиях.

Зачет проводится в виде устного опроса. Состав испытания определяется преподавателем самостоятельно исходя из уровня подготовки студента, продемонстрированного на текущей аттестации и практических занятиях.

При оценке знаний обучающихся учитывается как объем знаний, так и качество их усвоения, понимание логики учебной дисциплины, место каждой темы во всем курсе, её связи с предыдущими и последующими темами, оцениваются умение свободно, грамотно, логически стройно излагать изученное, способность защищать свою точку зрения, доказывать, убеждать.

Проведение зачетов предусматривает: подведение итогов по всему учебному курсу или отдельным наиболее важным его разделам, выявление степени усвоения обучающимися изученного материала, наличие навыков самостоятельной работы по изучению учебной и научной литературы.

Результаты сдачи зачетов определяются двумя оценками - «зачтено» или «незачтено».

#### **Критерии оценки ответа на зачете**

**Оценка «зачтено»** предполагает знание структуры курса, темы, излагаемого вопроса, основной литературы, способность сделать самостоятельные выводы, умение выделить

главное, комментировать излагаемый материал. Возможны несущественные пробелы в усвоении некоторых вопросов.

**Оценка «незначительно»** ставится в случае, когда обучающийся не знает значительной части учебного материала, допускает существенные ошибки, когда знания носят отрывочный и бессистемный характер, нет понимания важных, узловых вопросов курса, а на большинство дополнительных вопросов даны ошибочные ответы.

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Аудитория №511	Системный блок: Процессор Intel Pentium 2160, 1.8 GHz 2048 ОЗУ HDD: 250 ГБ Акустическая система Sven Монитор Samsung SyncMaster 920NW
2	Аудитория №402	Аудитория 402 11 компьютеров Системный блок 1: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4570 CPU @ 3.20GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор Benq G922HDA- 22 дюйма Системный блок 2: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4170 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL 178FP Системный блок 3: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-6100 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ SSD Объем: 120 ГБ Монитор Samsung 940NW Акустическая система 2.0 Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
3	Аудитория №403	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор АОС 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой
4	Аудитория №404 (учебный зал судебных заседаний)	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 920NW

		<p>Акустическая система Sven  Проектор Nec M260W  <b>Материально-техническое оснащение:</b>  Герб 1  Флаг 1  Трибуна для выступлений участников процесса 1  Молоток 1  Стол судейский 3  Стул судейский 3  Столы ученические 14  Стулья ученические 28  Доска трехстворчатая 1  Стол прокурора 1  Стол адвоката 1  Микрофон 1  Скамья подсудимых 1  Ограждение скамьи подсудимых 1  <b>Табличка</b>«Список дел, назначенных к слушанию» 1  <b>Плакаты</b>  Судебное следствие (гл.37 УПК РФ (извлечение) 12  Технологии в зале судебных заседаний 5  ФЗ «О статусе судей в РФ» (извлечение) 3</p>
5	Аудитория №405	<p>Системный блок:  Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200  2048 ОЗУ  320 HDD  Монитор Samsung SyncMaster 940NW  Акустическая система Sven  Проектор Nec M260W</p>
6	Аудитория №409	<p>Системный блок:  Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz  8192 ОЗУ  SSD Объем: 128 ГБ  Монитор АОС 2470W  Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой</p>
7	Аудитории № 410	<p>1 моноблок  Модель: HP 24 - 10145UR  Процессор Intel(R) Core(TM) i7-9700T CPU @ 2GHz  16384 ОЗУ  SSD Объем:500 ГБ  Встроенные колонки, микрофон, вебкамера.  Диагональ экрана - 24 дюйма</p>
8	Аудитории № 411	<p>1 моноблок  Модель: HP 24 - 10145UR  Процессор Intel(R) Core(TM) i7-9700T CPU @ 2GHz  16384 ОЗУ  SSD Объем:500 ГБ  Встроенные колонки, микрофон, вебкамера.  Диагональ экрана - 24 дюйма</p>
9	Аудитории № 412	<p>1 моноблок</p>

		<p>Модель: HP 24 - 10145UR          Процессор Intel(R) Core(TM) i7-9700T CPU @ 2GHz          16384 ОЗУ          SSD Объем:500 ГБ          Встроенные колонки, микрофон, вебкамера.          Диагональ экрана - 24 дюйма</p>
10	Аудитория №302	<p>11 компьютеров          Системный блок:          Процессор Intel(R) Core(TM) i3-2100 CPU @ 3.10GHz          4096 МБ ОЗУ          HDD Объем: 320 ГБ          Монитор Acer P206HL - 20 дюймов          Акустическая система Sven          Интерактивная доска Smart Board          Проектор Epson EH-TW535W</p>
11	Аудитория №303	<p>Системный блок:          Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200          2048 ОЗУ          320 HDD          Монитор Samsung SyncMaster 940NW          Акустическая система Sven          Проектор Nec M260W</p>
12	Аудитория №304	<p>Системный блок:          Процессор Intel® Core i3-2100 3,1 GHz          4096 ОЗУ          250 HDD          Монитор Samsung SyncMaster 940NW          Акустическая система Sven          Проектор Nec NP410</p>
13	Аудитория №305	<p>Системный блок:          Процессор Intel® Core™2 Duo E8500          2048 ОЗУ          250 HDD          Монитор Samsung SyncMaster 940NW          Акустическая система Sven          Проектор Nec M260W</p>
14	Аудитория №306	<p>12 компьютеров          Системный блок:          Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz          8192 ОЗУ          HDD Объем: 500 ГБ          Монитор DELL EX231W - 24 дюйма          Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с          акустической системой          Проектор Epson EB-440W</p>
15	Аудитория №308	<p>11 компьютеров          Системный блок:          Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz          8192 ОЗУ          HDD Объем: 500 ГБ          Монитор DELL EX231W - 24 дюйма          Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с</p>

		акустической системой Проектор Epson EB-440W
16	Аудитория №2-120	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 8192 ОЗУ SSD Объем: 128 ГБ Монитор AOC 2470W - 24 дюйма Акустическая система Defender Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
17	Аудитория №109	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 4096 МБ ОЗУ SSD Объем: 120 ГБ Монитор Philips PHL 243V5 - 24 дюйма Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
18	Аудитории № 309	1 моноблок Модель: Lenovo V530-24ICB Процессор Intel(R) Core(TM) i5-8400T CPU @ 1,7GHz 8192 ОЗУ SSD Объем:240 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма
19	Аудитории № 310	1 моноблок Модель: Lenovo V530-24ICB Процессор Intel(R) Core(TM) i5-8400T CPU @ 1,7GHz 8192 ОЗУ SSD Объем:240 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма
20	Аудитории № 311	1 моноблок Модель: Lenovo V530-24ICB Процессор Intel(R) Core(TM) i5-8400T CPU @ 1,7GHz 8192 ОЗУ SSD Объем:240 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма

Помещения для самостоятельной работы (аудитория - 3-208, читальный зал) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.



### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Номер и дата протокола заседания кафедры	Перечень измененных пунктов	Подпись заведующего кафедрой