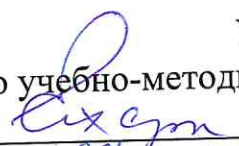


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Богдалова Елена Вячеславовна
Должность: Исполняющий обязанности проректора по образовательной деятельности
Дата подписания: 28.11.2024 13:43:07
Уникальный программный ключ:
d8c9010a2424298dd45a7673d100948a0158e

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА журналистики и редакционно-издательских технологий

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе

Е.С. Сахарчук
« 27 » ноября 20 22 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОРГАНИЗАЦИЯ ДИСТАНЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В
МЕДИАСФЕРЕ
(Факультативная дисциплина)

образовательная программа направления подготовки
42.04.02 Журналистика
шифр, наименование

Направленность (профиль)

Мультимедийная журналистика

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения:

очная

Курс 1 семестр 1

Форма обучения:

заочная

Курс 1 семестр 2

Москва 2022

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 529 от 08 июня 2017 г. Зарегистрировано в Минюсте России 29 июня 2017 года № 47239.

Разработчики рабочей программы:
МГГЭУ, доцент кафедры журналистики и редакционно-издательских технологий

_____ место работы, занимаемая должность
Лев Лебедева С.Э. 21.04 2022 г.
подпись Ф.И.О. Дата

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры
ЖиРИТ (протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.)

Рабочая программа утверждена на заседании Учебно-методического совета МГГЭУ
(протокол № 4 от «27» апреля 2022 г.)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического управления
И.Г. Дмитриева
«27» апреля 2022 г.

Начальник методического отдела
Д.Е. Гапеев
«27» апреля 2022 г.

Заведующий библиотекой
В.А. Ахтырская
«27» апреля 2022 г.

Декан факультета
С.Н. Лещинская
«27» апреля 2022 г.

Содержание

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель:

- научить студентов понимать современные реалии рынка СМИ в условиях экономического кризиса, предполагающие трансформацию модели взаимоотношений редакций и журналистов.

Задачи:

- дать определение свободной занятости (фриланса);
- изучить состояние фриланса как вида заработка для журналистов в медиасреде;
- сформировать профессиональную компетентность будущего специалиста в области информационно-коммуникационных технологий;
- рассмотреть процесс коммуникации в интернет-пространстве.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки

Учебная дисциплина «Организация дистанционной деятельности в медиасфере» относится факультативной части блока ФТД.01. Изучение учебной дисциплины «Организация дистанционной деятельности в медиасфере» базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися при изучении предшествующих курсов: «Техника и технология мультимедийного СМИ». Изучение учебной дисциплины «Организация дистанционной деятельности в медиасфере» необходимо для освоения таких дисциплин, как «Моделирование СМИ в условиях рынка». Дисциплина изучается на 1 курсе, в 1 семестре.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля)

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Универсальные (УК), общепрофессиональные (ОПК), профессиональные (ПК) – в соответствии с ФГОС 3++.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Находит, обобщает и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития.
	УК-6.2. Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста.
	УК-6.3. Планирует профессиональную траекторию с учетом профессиональных особенностей, а также других видов деятельности и требований рынка труда.
	УК-6.4. Действует в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом имеющихся ресурсов.
ПК-1 Способен разрабатывать концепции авторских проектов	ПК-1.1. Знает тенденции современной авторской арт-журналистики;

ПК-1.2. Умеет ориентироваться в круге авторов и СМИ, пишущих об искусстве;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем учебной дисциплины (модуля).

Объем дисциплины «Технология производства новостей в электронных СМИ» составляет 4 зачетных единиц/ 144 часов

Семестр - 1; вид отчетности: I семестр – зачет

Вид учебной работы	Всего, часов		очная форма		заочная форма	
			Курс, часов		Курс, часов	
	очная форма	заочная форма	1 курс 1 семестр		1 курс 1 семестр	
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:	18	6	18		6	
Лекции (Л)	8	2	8		2	
В том числе, практическая подготовка (ЛПП)	-	-	-		-	
Практические занятия (ПЗ) (в том числе зачет)	10	4	10		4	
В том числе, практическая подготовка (ПЗПП)	2	1	2		1	
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-		-	
В том числе, практическая подготовка (ЛРПП)	-	-	-		-	
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	18	26	18		26	
В том числе, практическая подготовка (СРПП)	3	-	3		-	
Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:						
Контрольная работа	-	-	-		-	
Курсовая работа	-	-	-		-	
Зачет	+	4	+		4	
	36	36	36		36	

2.2. Содержание дисциплины по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции (индекс)
1	Тема 1. Понятие дистанционная деятельность». Правовое регулирование деятельности журналиста-фрилансера Фриланс в журналистике. Портрет журналиста-фрилансера	Понятие дистанционной деятельности. Виды ДД. Сущность фриланса в журналистике. Сравнительные культурные характеристики цифровых и аналоговых средств коммуникации. Особенности функционирования Поправки в ТК: введение понятия «дистанционная работа». Плюсы и минусы удаленной работы (фриланса) Правовое регулирование деятельности журналистов-фрилансеров. Саморегулирование журналиста-фрилансера	УК-6
2	Тема 2. Журналист-фрилансер. Как стать фрилансером?	Пошаговая инструкция для фрилансера. Юридический статус фрилансера. Как фрилансеру платить налоги? Обсуждение статьи Дмитрия Соболенцева. Медиапрофессии будущего. Тенденции в организации дистанционной деятельности журналиста	УК-6
3	Тема 3. Источники дохода журналиста на фрилансе	Стабильный заработок удаленного журналиста. Дополнительный доход фрилансера	УК-6
4	Тема 4. Виды деятельности журналиста-фрилансера	Фриланс в travel-журналистике. Типология и жанры travel-журналистики. Особенности travel-текста. Где редактора ищут тексты и авторов для travel-изданий. Создание репутации. Почему важно иметь свой блог/сайт? Активная «сетевая» жизнь: что это и зачем она журналисту? Рынок изданий о путешествиях. Фриланс в fashion-журналистике. Типология и жанры fashion-журналистики. Особенности текста о моде и стиле. Какие темы интересны редакторам fashion-изданий. Как продать свой текст в журнал? Почему важно иметь свой блог/сайт? Рынок изданий и ресурсов о моде и стиле жизни. Фриланс в музыкальной журналистике. Типология и жанры	УК-6 ПК-1

		<p>современной музыкальной журналистики. Особенности текста о музыке. Музыкальные блоги. Как превратить впечатления в темы будущих статей. Где редакторы ищут тексты и авторов.</p> <p>Фриланс в спортивной журналистике. Типология и жанры спортивной журналистики. Особенности текста о спорте. Какие темы интересны редакторам спортивных изданий. Как продать свой текст. Рынок спортивных изданий и ресурсов.</p>	
5	<p>Тема 5. Путь к успеху медиафрилансера. Журналист как бренд</p>	<p>Фриланс в СМИ: как стать успешным? Анализ рекомендаций по удаленной работе в медиа</p> <p>Подходы в бренд-журналистике. Комьюнити-менеджмент как необходимый элемент бренд-журналистики. Особенности бренд-журналистики: Новые жанры (видеорепортаж, фото- или видеотрансляция, реалити-шоу), Комьюнити-менеджмент, Продуманный контент.</p>	<p>УК-6 ПК-1</p>
6	<p>Тема 6. Как фрилансеру заработать в интернете</p>	<p>Работа фрилансером: ТОП-15 профессий для заработка в интернете</p> <p>Биржа фриланса: каталог фриланс-сайтов. Анализ видеороликов: Как заработать на фрилансе. Обсуждение потенциальных возможностей дистанционной деятельности журналиста</p>	<p>УК-6 ПК-1</p>
7	<p>Тема 7. Резюме как основа успеха медиафрилансера</p>	<p>Поиск работы для медиафрилансера. Фрилансбиржи для медиа. Правила составление резюме для дистанционной работы в медиа.</p> <p>Советы психологов и специалистов по управлению кадрами. Фрилансбиржи как способ встретиться с работодателем напрямую. Профессиональные соцсети и сайты для трудоустройства медиафрилансеров. Анализ сайтов по трудоустройству журналистов-фрилансеров</p>	<p>УК-6</p>
8	<p>Тема 8. Продвижение контента в социальных медиа. Монетизация контента</p>	<p>Текст. Поиск идеи. Сюжет. Создание интриги. Художественные приемы.</p> <p>Элементы контента (интервью, персонажи, факты, цифры, статистика). Роль заголовка и фотографии. Шаблон</p>	<p>УК-6</p>

		успешного поста. Оформление текста в блоге. Продвижение контента в социальных медиа.	
--	--	--	--

2.3. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов	Формы текущего контроля успеваемости
1.	Тема 1. Понятие дистанционная деятельность». Правовое регулирование деятельности журналиста-фрилансера Фриланс в журналистике. Портрет журналиста-фрилансера	1	1	2	4	фронтальный опрос
2.	Тема 2. Журналист-фрилансер. Как стать фрилансером?	1	1	2	4	фронтальный опрос
3.	Тема 3. Источники дохода журналиста на фрилансе	1	2	2	5	фронтальный опрос
4.	Тема 4. Виды деятельности журналиста-фрилансера	1	1	2	4	фронтальный опрос
5.	Тема 5. Путь к успеху медиафрилансера. Журналист как бренд	1	1	2	4	фронтальный опрос
6	Тема 6. Как фрилансеру заработать в интернете	1	2	2	5	фронтальный опрос

7	Тема 7. Резюме как основа успеха медиафрилансера	1	1	2	4	фронтальный опрос
8	Тема 8. Продвижение контента в социальных медиа. Монетизация контента	1	1	4	6	фронтальный опрос
	Зачет				+	
	Итого:	8	10	18	36	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов	Формы текущего контроля успеваемости
1.	Тема 1. Понятие дистанционная деятельность». Правовое регулирование деятельности журналиста-фрилансера Фриланс в журналистике. Портрет журналиста-фрилансера	1	-	3	4	фронтальный опрос
2.	Тема 2. Журналист-фрилансер. Как стать фрилансером?	1	-	3	4	фронтальный опрос
3.	Тема 3. Источники дохода журналиста на фрилансе	-	1	3	4	фронтальный опрос
4.	Тема 4. Виды деятельности журналиста-фрилансера	-	1	3	4	фронтальный опрос
5.	Тема 5. Путь к	-	1	3	4	фронтальный опрос

	успеху медиафрилансера. Журналист как бренд					льный опрос
6	Тема 6. Как фрилансеру заработать в интернете	-	1	3	4	фронтал льный опрос
7	Тема 7. Резюме как основа успеха медиафридансера	-	-	4	4	фронтал льный опрос
8	Тема 8. Продвижение контента в социальных медиа. Монетизация контента	-	-	4	4	фронтал льный опрос
	Зачет				4	
	Итого:	2	4	26	36	

2.4. План самостоятельной работы обучающегося по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

№	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудоем кость	Формируем ые компетенц ии	Формы контроля, фронтальный опрос
1.	Тема 1. Понятие дистанционна я деятельность» . Правовое регулировани е деятельности журналиста- фрилансера Фриланс в журналистике . Портрет журналиста- фрилансера	Выполнение письменного задания	2	УК-6	фронтальный опрос
2.	Тема 2. Журналист- фрилансер. Как стать фрилансером?	Подготовка информационного сообщения на тему « Как стать фрилансером »	2	УК-6	фронтальный опрос
3.	Тема 3.	Подготовка	2	УК-6	фронтальный

	Источники дохода журналиста на фрилансе	информационных сообщений по теме «Источники дохода журналиста-фрилансера»			опрос
4.	Тема 4. Виды деятельности журналиста-фрилансера	Подготовка презентаций по темам: «Фриланс в travel-журналистике», «Фриланс в fashion-журналистике», «Фриланс в музыкальной журналистике», «Фриланс в спортивной журналистике»	2	УК-6 ПК-1	фронтальный опрос
5.	Тема 5. Путь к успеху медиафрилансера. Журналист как бренд	Подготовка презентаций по темам: «Специфика бренд-журналистики», «Комьюнити-менеджмент»	2	УК-6 ПК-1	фронтальный опрос
6	Тема 6. Как фрилансеру заработать в интернете	Подготовка презентации по теме: «Фриланс-баража и как на ней заработать»	2	УК-6 ПК-1	фронтальный опрос
7	Тема 7. Резюме как основа успеха медиафрилансера	Тренинг по составлению актуального резюме	2	УК-6	фронтальный опрос
8	Тема 8. Продвижение контента в социальных медиа. Монетизация контента	Подготовка презентации по теме: «Специфика продвижения медиаконтента в социальных сетях»	4	УК-6	фронтальный опрос

Заочная форма обучения

№	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость	Формируемые компетенции	Формы контроля, фронтальный опрос
1.	Тема 1. Понятие дистанционна	Выполнение письменного задания	3	УК-6	фронтальный опрос

	я деятельность» . Правовое регулирувани е деятельности журналиста- фрилансера Фриланс в журналистике . Портрет журналиста- фрилансера				
2.	Тема 2. Журналист- фрилансер. Как стать фрилансером?	Подготовка информационного сообщения на тему «Как стать фрилансером»	3	УК-6	фронтальный опрос
3.	Тема 3. Источники дохода журналиста на фрилансе	Подготовка информационных сообщений по теме «Источники дохода журналиста- фрилансера»	3	УК-6	фронтальный опрос
4.	Тема 4. Виды деятельности журналиста- фрилансера	Подготовка презентаций по темам: «Фриланс в travel-журналистике», «Фриланс в fashion- журналистике», «Фриланс в музыкальной журналистике», «Фриланс в спортивной журналистике»	3	УК-6 ПК-1	фронтальный опрос
5.	Тема 5. Путь к успеху медиафриланс ера. Журналист как бренд	Подготовка презентаций по темам: «Специфика бренд- журналистики», «Комьюнити- менеджмент»	3	УК-6 ПК-1	фронтальный опрос
6	Тема 6. Как фрилансеру заработать в интернете	Подготовка презентации по теме: «Фриланс-баража и как на ней заработать»	3	УК-6 ПК-1	фронтальный опрос
7	Тема 7. Резюме как основа успеха медиафриданс	Тренинг по составлению актуального резюме	4	УК-6	фронтальный опрос

	ера				
8	Тема 8. Продвижение контента в социальных медиа. Монетизация контента	Подготовка презентации по теме: «Специфика продвижения медиаконтента в социальных сетях»	4	УК-6	фронтальный опрос

3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При организации обучения инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются следующие необходимые условия:

- учебные занятия организуются исходя из психофизического развития и состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий;

- при организации учебных занятий в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе;

- в процессе образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

- подбор и разработка учебных материалов преподавателями производится с учетом психофизического развития и состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ;

- использование элементов дистанционного обучения при работе со студентами, имеющими затруднения с моторикой;

- обеспечение студентов текстами конспектов (при затруднении с конспектированием);

- использование при проверке усвоения материала методик, не требующих выполнения рукописных работ или изложения вслух (при затруднениях с письмом и речью) – например, тестовых бланков.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- 1) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);

- 2) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);

- 3) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Самостоятельная работа студентов (далее – СРС) является неотъемлемой частью обучения студентов. Ее цель – формирование профессиональной компетентности будущего специалиста.

Самостоятельная работа осуществляется в виде аудиторных и внеаудиторных форм познавательной деятельности по дисциплине.

Самостоятельная работа по дисциплине включает в себя:

- 1) предварительную подготовку к аудиторным занятиям;
- 2) самостоятельную работу при прослушивании лекций, осмыслении учебной информации, ее обобщении и составлении конспектов;
- 3) подбор, изучение, анализ рекомендованных источников и литературы;
- 4) выяснение наиболее сложных вопросов дисциплины и их уточнение во время консультаций;
- 5) подготовку к экзамену, практическим занятиям;
- 6) выполнение практических заданий;
- 7) систематическое изучение периодической печати, научных монографий, поиск и анализ дополнительной информации.

Аудиторная самостоятельная работа выполняется студентами на лекциях и практических занятиях.

Вопросы для самостоятельной работы студентов в целях подготовки к аудиторным занятиям предлагаются преподавателем в начале изучения каждого раздела дисциплины или темы. Студенты имеют право выбирать дополнительно интересующие их темы для самостоятельной работы.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – планируемая учебная деятельность студентов, осуществляемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Виды самостоятельной работы студентов: подготовка к опросу, подготовка к тестированию, подготовка к дискуссии, подготовка к мозговому штурму, подготовка к выполнению практической работы, подготовка к участию в круглом столе, подготовка к выполнению итоговой контрольной работы, подготовка к экзамену.

В данной таблице приводится описание интерактивных образовательных технологий, используемых в образовательном процессе по дисциплине.

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях и самостоятельной работе обучающихся

Вид контроля	Контролируемые темы	Компетенции,
--------------	---------------------	--------------

	(разделы)	компоненты которых контролируются
Фронтальный опрос	2,3,4,5,6,7, 8	УК-6 ПК-1
Входной контроль	1	УК-6
Отчет	2,3,4,5,6,7, 8	УК-6 ПК-1
Письменная работа	2	УК-6 ПК-1
Реферат	2,3,4,5,6,7, 8	УК-6 ПК-1

Вид технологии	Содержание технологии
проблемная лекция	- лекции, на которой новое знание вводится через проблемность вопроса, задачи или ситуации. Процесс познания обучающихся в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска ее решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения
лекция-беседа	- содержание такой лекции подается через серию вопросов, на которые обучающиеся должны отвечать непосредственно в ходе лекции
лекция-дискуссия (интерактивная лекция)	- в данной технологии применяется следующие активные формы обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм
лекция-визуализация	- чтение лекции сводится к связному, развернутому комментированию преподавателем подготовленных наглядных материалов, полностью раскрывающему тему данной лекции. Представленная таким образом информация может обеспечить систематизацию имеющихся у обучающихся знаний, создание проблемных ситуаций и возможности их разрешения; демонстрировать разные способы наглядности, что является важным в познавательной и профессиональной деятельности

творческое задание	- деятельность обучающихся, которая приводит к созданию продуктов творчества, которые отличаются новизной, оригинальностью, являются не только субъективно, но и объективно ценностными. Творческие методы обучения - методы активные
круглый стол	– беседа, где участвует небольшие группы обучающихся (5 человек), которые последовательно обсуждают поставленные вопросы
работа в группах (групповой тренинг)	- сравнительно новый метод интерактивного обучения. Различные ситуации, возникающие в группах и являются учебными, игровыми, для обучаемого выступают как вполне реальные ситуации, в которых надо действовать со всей ответственностью за результат действия
мозговой штурм	- творческая (креативная) дискуссия, приводящаяся для того, чтобы получить как можно больше идей решения какой-то проблемы
метод-проектов	- педагогическая технология, ориентированная не на интеграцию фактических знаний, а на их применение и приобретение новых
кейс-метод (кейс-технологии)	- технология, позволяющая применить теоретические знания к решению практических задач; способствует развитию у обучающихся самостоятельного мышления, умения выслушивать и учитывать альтернативную точку зрения, аргументировано высказать свою. С помощью этого метода обучающиеся имеют возможность проявить и усовершенствовать аналитические и оценочные навыки, научиться работать в команде, находить наиболее рациональное решение поставленной проблемы

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения

Входная проверка – проводится на первом занятии. Проводится в письменной форме. Проводится письменная работа.

Текущий контроль – проводится преподавателем на каждом занятии. Он представляет собой фронтальный опрос или письменную работу, коллоквиум -

проверку знаний обучающийся по ранее данному им материалу. Текущий контроль осуществляется по всем темам обучения дисциплине «Организация дистанционной деятельности в медиасфере». Текущий контроль – это и индивидуальные задания в форме научного доклада, написание реферата, дискуссия.

Промежуточная аттестация – проводится по итогам изучения дисциплины письменно или устно в виде выполнения контрольных заданий, которые являются показателями их готовности к сдаче экзамена. Промежуточная аттестация – контрольная письменная работа.

Тематика рефератов

1. Фриланс в журналистике. Портрет журналиста-фрилансера.
2. Журналист как бренд.
3. Продвижение контента в социальных медиа.
4. Монетизация контента
5. Фриланс в travel-журналистике.
6. Фриланс в fashion-журналистике.
7. Фриланс в музыкальной журналистике.
8. Фриланс в спортивной журналистике.
9. Правовое регулирование деятельности журналиста-фрилансера
10. Национальные особенности фриланса в журналистике (страна по выбору).

Письменная работа №1. Тема 1.

Обучающиеся выполняют письменную работу по предложенным вопросам:

1. Понятие фриланса.
2. Работа фрилансером ТОП-15 профессий для заработка
3. Составление резюме для дистанционной работы медиа
4. Профессии будущего.
5. Как фрилансеру платить налоги

Вопросы к рубежному контролю по дисциплине «Организация дистанционной деятельности в медиасфере» (Семестр 1)

1. Сравнительные культурные характеристики цифровых и аналоговых средств коммуникации.
2. Подходы в бренд-журналистике.
3. Комьюнити-менеджмент как необходимый элемент бренд-журналистики.
4. Особенности бренд-журналистик
5. Новые жанры (Видеорепортаж, Фото- или видеотрансляция, Реалити-шоу)
6. Текст. Поиск идеи. Сюжет. Создание интриги.
7. Художественные приемы тексты.
8. Элементы контента (интервью, персонажи, факты, цифры, статистика).
9. Роль заголовка и фотографии.
10. Шаблон успешного поста.
11. Оформление текста в блоге.
12. Продвижение контента в социальных медиа.

ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЙ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Критерии оценивания:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;

3) языковое оформление ответа

Показатели и шкала оценивания

Шкала оценивания	Показатели
5 («отлично»)	Обучающийся 1) полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
4 («хорошо»)	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
3 («удовлетворительно»)	Обучающийся 1) обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 2) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 3) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 4) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
2 («неудовлетворительно»)	Обучающийся 1) обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса; 2) допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл; 3) беспорядочно и неуверенно излагает материал.

6.3. Курсовая работа - не предусмотрена

6.4. Вопросы к зачету

1. Сравнительные культурные характеристики цифровых и аналоговых средств коммуникации.
2. Подходы в бренд-журналистике.
3. Комьюнити-менеджмент как необходимый элемент бренд-журналистики.
4. Особенности бренд-журналистик
5. Новые жанры (Видеорепортаж, Фото- или видеотрансляция, Реалити-шоу)
6. Текст. Поиск идеи. Сюжет. Создание интриги.
7. Художественные приемы в тексте.
8. Элементы контента (интервью, персонажи, факты, цифры, статистика).
9. Роль заголовка и фотографии.
10. Шаблон успешного поста.
11. Оформление текста в блоге.

12. Продвижение контента в социальных медиа.
13. Фриланс в travel-журналистике.
14. Типология и жанры travel-журналистики. Рынок изданий о путешествиях.
15. Особенности travel-текста. Где редактора ищут тексты и авторов для travel-изданий.
16. Фриланс в fashion-журналистике.
17. Типология и жанры fashion-журналистики. Рынок изданий и ресурсов о моде и стиле жизни.
18. Особенности текста о моде и стиле. Какие темы интересны редакторам fashion-изданий.
19. Фриланс в музыкальной журналистике.
20. Типология и жанры современной музыкальной журналистики.
21. Особенности текста о музыке. Где редакторы ищут тексты и авторов.
22. Музыкальные блоги. Как превратить впечатления в темы будущих статей.
23. Фриланс в спортивной журналистике.
24. Типология и жанры спортивной журналистики. Рынок спортивных изданий и ресурсов
25. Особенности текста о спорте. Какие темы интересны редакторам спортивных изданий.
26. Правовое регулирование деятельности журналистов-фрилансеров

Наименование оценки	Критерий
Зачет / незачет по дисциплине «Организация дистанционной деятельности в медиасфере»	оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает основные принципы формирования организационной структуры редакционного комплекса, функции корреспондентского корпуса, технологию продвижения публикаций в сети Интернет, основы медиаменеджмента; умеет учитывать в профессиональной деятельности экономические регуляторы деятельности фрилансера, владеет навыками создания бизнес-плана медийного проекта; разработки концепции издания; владение методиками медийного продвижения.
	оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не знает основные принципы формирования организационной структуры редакционного комплекса, функции сотрудников корреспондентского корпуса, технологию продвижения публикаций в сети Интернет, основы медиаменеджмента; не умеет учитывать в профессиональной деятельности экономические регуляторы деятельности фрилансера, не владеет навыками создания бизнес-плана медийного проекта; разработки концепции издания и методиками медийного продвижения.

6.5. Вопросы к экзамену – не предусмотрено

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

1. Баранова, Е. А. Конвергентная журналистика : учебное пособие для вузов / Е. А. Баранова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2022. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13584-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489141>

2. Дзялошинский, И. М. Современный медиатекст. Особенности создания и функционирования : учебник для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11621-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495400>

7.2. Дополнительная литература

1. Муратов, С. А. Телевизионное общение в кадре и за кадром : учебник и практикум для вузов / С. А. Муратов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 188 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-06803-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/416960>

2. Тулупов, В. В. Техника и технология сми: бильдредактирование : учебное пособие для вузов / В. В. Тулупов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 182 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-09230-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/427488>

3. Колесниченко, А. В. Настольная книга журналиста / А. В. Колесниченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 341 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-06108-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/441610>

4. Мясникова, М. А. Практика профессионального медиаобразования : учебное пособие / М. А. Мясникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та. — 179 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-9916-9861-0 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-7996-1876-6 (Изд-во Урал. ун-та). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438098>

7.3. Программное обеспечение **ВОПРОС К IT-отделу**

7.4. Электронные ресурсы

Электронная библиотека «Знаниум»: <https://znanium.com>

Электронная библиотека «Юрайт»: <https://urait.ru>

Научная электронная библиотека «Elibrary.ru»: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

7.5. Методические указания и материалы по видам занятий

Вид самостоятельной деятельности	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся
1	2
Информационное сообщение	Цель внеаудиторной самостоятельной работы: подготовка небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Специфика работы: <ul style="list-style-type: none">• сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения;• несет новизну;

	<ul style="list-style-type: none"> • отражает современный взгляд по определенным проблемам; • отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами; • возможно письменное оформление задания, включающего элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию). <p>Регламент времени на озвучивание сообщения: до 5 мин.</p> <p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> • собрать и изучить литературу по теме; • составить план или графическую структуру сообщения; • выделить основные понятия; • ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения; • оформить текст письменно (если требуется); • сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок. <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • актуальность темы; • соответствие содержания теме; • глубина проработки материала; • грамотность и полнота использования источников; • наличие элементов наглядности
<p>Подготовка презентаций</p>	<p>Цель внеаудиторной самостоятельной работы: создание наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.</p> <p>Специфика работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работа требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде; • создание материалов презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у обучающихся навыки работы на компьютере; • материалы-презентации готовятся обучающимися в виде слайдов с использованием программы MicrosoftPowerPoint; • в качестве материалов презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций; • одной из форм задания может быть реферат-презентация; • данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что обучающийся результаты своего исследования представляет в виде презентации; • серией слайдов обучающийся передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость; • слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и, одновременно, заостряют внимание на логике его изложения; • происходит постановка проблемы, определяются цели и задачи,

	<p>формулируются вероятные подходы её разрешения;</p> <ul style="list-style-type: none"> • слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала; • обучающийся при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и др.; • каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует; • во время презентации обучающийся имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов; • после проведения демонстрации слайдов реферата обучающийся должен дать личную оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы. <p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное; • установить логическую связь между элементами темы; • представить характеристику элементов в краткой форме; • выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы; • оформить работу и предоставить к установленному сроку. <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соответствие содержания теме; • правильная структурированность информации; • наличие логической связи изложенной информации; • эстетичность оформления, его соответствие требованиям; • работа представлена в срок
<p>Составление сводной таблицы</p>	<p>Цель внеаудиторной самостоятельной работы: систематизация объемной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы.</p> <p>Специфика работы: формирование структуры таблицы отражает склонность обучающегося к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> • краткость изложения информации характеризует способность к ее свертыванию; • в рамках таблицы наглядно отображаются как разделы одной темы (одноплановый материал), так и разделы разных тем (многоплановый материал); • таблицы создаются как помощь в изучении большого объема информации, желая придать ему оптимальную форму для запоминания; • задание чаще всего носит обязательный характер, а его качество оценивается по качеству знаний в процессе контроля; • оформляется письменно. <p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучить информацию по теме; • выбрать оптимальную форму таблицы; • информацию представить в сжатом виде и заполнить ею основные графы таблицы; • пользуясь готовой таблицей, эффективно подготовиться к контролю по заданной теме. <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соответствие содержания теме;

	<ul style="list-style-type: none"> • логичность структуры таблицы; • правильный отбор информации; • наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации; • соответствие оформления требованиям; • работа сдана в срок
<p>Подготовка диаграммы</p>	<p>Цель внеаудиторной самостоятельной работы: развитие умения обучающегося выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д.</p> <p>Специфика работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • второстепенные детали описательного характера опускаются; • рисунки носят чаще схематичный характер; • в них выделяются и обозначаются общие элементы, их топографическое соотношение; • рисунком может быть отображение действия, что способствует наглядности и, соответственно, лучшему запоминанию алгоритма; • схемы и рисунки широко используются в заданиях на практических занятиях в разделе самостоятельной работы; • эти задания могут даваться всем обучающимся как обязательные для подготовки к практическим занятиям. <p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучить информацию по теме; • создать тематическую схему, иллюстрацию, график, диаграмму; • представить на контроль в установленный срок. <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соответствие содержания теме; • правильная структурированность информации; • наличие логической связи изложенной информации; • аккуратность выполнения работы; • творческий подход к выполнению задания; • соблюдение сроков выполнения работ.
<p>Подготовка диаграмм и схем</p>	<p>Цель внеаудиторной самостоятельной работы: развитие умения студента выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д.</p> <p>Специфика работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • второстепенные детали описательного характера опускаются; рисунки носят чаще схематичный характер; • в них выделяются и обозначаются общие элементы, их топографическое соотношение; • рисунком может быть отображение действия, что способствует наглядности и, соответственно, лучшему запоминанию алгоритма; • схемы и рисунки широко используются в заданиях на практических занятиях в разделе самостоятельной работы; • эти задания могут даваться всем студентам как обязательные для подготовки к практическим занятиям. <p>Роль обучающегося:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • изучить информацию по теме; • создать тематическую схему, иллюстрацию, график, диаграмму; • представить на контроль в установленный срок. <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соответствие содержания теме; • правильная структурированность информации; • наличие логической связи изложенной информации; • аккуратность выполнения работы; • творческий подход к выполнению задания; • соблюдение сроков выполнения работ.
--	--

Показатели и шкала оценивания

Шкала оценивания	Показатели
5 («отлично»)	Обучающийся 1) полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
4 («хорошо»)	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
3 («удовлетворительно»)	Обучающийся 1) обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 2) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 3) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 4) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
2 («неудовлетворительно»)	Обучающийся 1) обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса; 2) допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл; 3) беспорядочно и неуверенно излагает материал.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Сведения о материально-техническом обеспечении дисциплины

№п/п	Наименование оборудованных учебных	Перечень оборудования и технических средств обучения
------	------------------------------------	--

	кабинетов, лабораторий	
1	Аудитория №402	<p>11 компьютеров</p> <p>Системный блок 1: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4570 CPU @ 3.20GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор Benq G922HDA- 22 дюйма</p> <p>Системный блок 2: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4170 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ; HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL 178FP</p> <p>Системный блок 3: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-6100 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ; SSD Объем: 120 ГБ Монитор Samsung 940NW Акустическая система 2.0 Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W</p>
2	Аудитория №403	<p>Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ; 320 HDD Монитор АОС 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой</p>
3	Аудитория №405	<p>Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ; 320 HDD Монитор АОС 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой</p>
4	Аудитория №302	<p>11 компьютеров</p> <p>Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-2100 CPU @ 3.10GHz 4096 МБ ОЗУ; HDD Объем: 320 ГБ Монитор Acer P206HL - 20 дюймов Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W</p>
5	Аудитория №303	<p>Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200 2048 ОЗУ; 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W</p>
6	Аудитория №305	<p>Системный блок: Процессор Intel® Core™2 Duo E8500 2048 ОЗУ; 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W</p>
7	Аудитория №306	<p>12 компьютеров</p> <p>Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz 8192 ОЗУ; HDD Объем: 500 ГБ</p>

		Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W
8	Аудитория №308	Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz; 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W
9	Аудитория №2-120	Системный блок: Процессор Intel® Core™2 Duo E8500 2048 ОЗУ\$ 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W
10	Аудитория №109	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 4096 МБ ОЗУ SSD Объем: 120 ГБ Монитор Philips PHL 243V5 - 24 дюйма Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
11	Аудитории № 309, 310, 311, 410, 411	Проектор переносной Epson EB-5350 (1080p)– 1 шт. Экран переносной Digis 180x180 – 1 шт. Ноутбук HP ProBook 640 G3 (Intel Core i5 7200U, 4gb RAM, 250 SSD) – 1 шт.

ПО учебного процесса:

№	Наименование продукта	Кол -во	Номер лицензии	Основание
1	Adobe Premiere CS6 Academic Edition	5	12867825	Сублицензионный договор № 49489/МОС3806
2	Adobe Design Standart 5 AcademicEdition License RU	15	8667918	Договор-оферта № Tr017922 от 06.04.2011
3	Microsoft Volume License		48457427	Договор-оферта № Tr017922 от 06.04.2011
	Applications - Office Standard 2010	25	*	
4	Microsoft Volume License		45411627	гос. Контракт № 14/09 от 14.04.2009
	Applications - Office Professional Plus 2007	13	*	
	Applications - Office Standard 2007	50	*	

