

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богдалова Елена Вячеславовна

Должность: Исполняющий обязанности проректора по образовательной

деятельности

Дата подписания: 08.10.2024 12:59:45

Уникальный программный ключ:

d8c9010a2424298dd45a767521f825493a115db6

1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**инклюзивного высшего образования**

**«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»**

Факультет экономики

Кафедра экономики и инноваций



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР

Ковалева М.А.

2020 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Блок Б2.В.03(П) Практика по получению профессиональных умений

и опыта профессиональной деятельности

образовательная программа направления подготовки:

**38.03.01 «Экономика»**

**Профиль подготовки**

**Мировая экономика**

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

4 курс, 8 семестр (очная форма обучения)


5 курс, 10 семестр (заочная форма обучения)

Москва

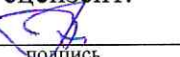
2020

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 N 1327 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.11.2015 N 39906)

Составители рабочей программы: к.э.н., доцент каф. Экономики и инноваций  
место работы, занимаемая должность

 — Тимохин Д.В. 1.07 2020 г.  
подпись Ф.И.О. Дата

Рецензент:

 . Трубачев Е.В., к.э.н., доц. каф. ЭиИ 01.07 2020 г.  
подпись Ф.И.О. Дата

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и инноваций.

(протокол №17 от «02» июля 2020 г.)

Заведующая кафедрой  Манахова И.В. 02.07 2020 г.  
подпись Ф.И.О. Дата


СОГЛАСОВАНО

Начальник  
Учебного отдела

« 7 » 07 2020 г.  И.Г. Дмитриева  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)


СОГЛАСОВАНО

Декан  
факультета

« 7 » 07 2020 г.  Л.В. Дегтева Л.В.  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий  
библиотекой

« 7 » 07 2020 г.  В.А. Ахтырская  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

РАССМОТРЕНО И  
ОДТВЕРЖЕНО  
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ  
СОВЕТОМ МГТУ  
ПР. № 01 «37» 08 2020 г.

## 1. Виды практики, способ и формы ее проведения.

**Вид практики:** производственная.

**Тип практики:** практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

**Способ проведения:** стационарная, выездная.

**Формы (форма) проведения:** дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

### Цели практики:

- закрепление, углубление и развитие компетенций, предусмотренных учебным планом;
- формирование практических навыков, устойчивых компетенций через активное участие обучающегося в деятельности организации;
- развитие способности самостоятельно и качественно выполнять задачи в сфере профессиональной деятельности и принимать обоснованные решения;
- укрепление связи обучения по избранному направлению и профилю подготовки с практической деятельностью.

### Задачи практики:

- знакомство с учредительными документами и экономическими показателями, характеризующими деятельность организации;
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой профиля подготовки;
- получение информации об особенностях техники документооборота, обработки и обобщения информации;
- изучение деловой документации, локальных нормативных правовых актов, правил делопроизводства, вопросов принятия управленческих решений;
- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- формирование у обучающихся умения собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

№ компетенции	Содержание компетенции	В процессе освоения компетенций студент должен:
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;</li><li>- методологию анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;</li></ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- организовать сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;</li><li>- провести развернутый анализ полученных данных, необходимый для принятия решений в области профессиональной деятельности;</li><li>- применять современные методы и инструменты</li></ul>

		<p>сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками сбора и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;</li> <li>- методологией анализа полученных данных для принятия решений в области профессиональной деятельности;</li> </ul>
ОПК-4	<p>способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и методологию принятия организационно-управленческих решений в области профессиональной деятельности;</li> <li>- основы организационно-управленческой и социальной ответственности за принятые решения;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить эффективные организационно-управленческие решения в области своей профессиональной деятельности;</li> <li>- нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умениями находить эффективные организационно-управленческие решения в области профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения</li> </ul>
ПК-1	<p>способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и методологию сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета социально-экономических показателей;</li> <li>- экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для проведения экономических расчетов;</li> <li>- проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами сбора и анализа исходных данных для проведения экономических расчетов;</li> <li>- методами расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</li> </ul>
ПК-5	<p>способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию,</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- финансовую и бухгалтерскую отчетность предприятий различных форм собственности;</li> <li>- методы принятия управленческих решений, используя финансовую и бухгалтерскую информацию;</li> </ul>

	содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и инструменты анализа финансовой и бухгалтерской информации, используемой для принятия управленческих решений;</li> <li><b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и интерпретировать финансовую и бухгалтерскую и иную информацию;</li> <li>- использовать финансовую и бухгалтерскую и иную информацию для принятия управленческих решений;</li> <li>- учитывать особенности финансовой и бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, при принятии управленческих решений;</li> </ul> </li> <li><b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации;</li> <li>- методами принятия управленческих решений на основе анализа финансовой и бухгалтерской отчетности предприятий различных форм собственности;</li> </ul> </li> </ul>
ПК-6	способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях;</li> <li>- методы выявления и анализа тенденций изменения социально-экономических показателей деятельности предприятий и организаций;</li> <li>- социально-экономические процессы и явления, происходящие в современной экономике;</li> </ul> </li> <li><b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях;</li> <li>- выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей деятельности субъектов экономики;</li> <li>- использовать данные отечественной и зарубежной статистики при принятии управленческих решений;</li> </ul> </li> <li><b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях;</li> <li>- методами выявления и анализа тенденций изменения социально-экономических показателей деятельности предприятий и организаций;</li> </ul> </li> </ul>
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отечественные и зарубежные источники экономической информации;</li> <li>- методы сбора и анализа экономических данных;</li> <li>- методологию подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов;</li> </ul> </li> </ul>

	подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать необходимые данные для подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов;</li> <li>- анализировать данные отечественных и зарубежных источников информации;</li> <li>- составлять информационные обзоры и аналитические отчеты;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками сбора данных для подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов;</li> <li>- методами сбора и анализа экономических данных;</li> <li>- методологией подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов;</li> </ul>
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы решения аналитических и исследовательских задач с использованием современных информационных технологий;</li> <li>- современные технические средства и информационные технологии, используемые для решения различных экономических задач;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать аналитические и исследовательские экономические задачи;</li> <li>- применять современные технические средства и информационные технологии для решения различных экономических задач;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами решения аналитических и исследовательских задач с использованием современных информационных технологий;</li> <li>- навыками решать аналитические и исследовательские экономические задачи;</li> <li>- современными техническими средствами и информационными технологиями, используемыми для решения различных экономических задач;</li> </ul>
ПК-9	способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и инструменты организации деятельности малой группы;</li> <li>- методы социально-психологических коммуникаций при организации деятельности малой группы;</li> <li>- цели и задачи экономического проекта, для реализации которого создана малая группа;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать деятельность малой группы;</li> <li>- создать эффективные социально-психологические условия для реализации конкретного экономического проекта;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами и инструментами организации деятельности малой группы;</li> <li>- методами создания социально-психологических коммуникаций при организации деятельности малой</li> </ul>

		группы;
ПК-10	способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	<p><b>Знать:</b> возможности современных технических средств и информационных технологий для решения задач в области поиска, обмена, хранения и обработки информации и презентации результатов работы; способы формирования информации на различных уровнях управления; технологию обработки и защиты данных; основные прикладные программы, используемые на предприятиях; систему управления электронным документооборотом;</p> <p><b>Уметь:</b> пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями для решения коммуникативных задач в процессе обсуждения, принятия и реализации управленческих решений; осуществлять эффективный поиск требуемой информации во всех доступных источниках; формировать базы данных по направлениям деятельности; решать профессиональные задачи с использованием современных технических средств;</p> <p><b>Владеть:</b> технологией и техническими приемами эффективного поиска, хранения и обмена информацией; технологией и техническими приемами для создания эффективного мультимедийного сопровождения презентации результатов работы; навыками создания, хранения и использования электронных документов; навыками работы с прикладными программами, используемыми на предприятии.</p>
ПК-11	способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	<p><b>знать:</b> методы принятия управленческих решений, критерии социально-экономической эффективности различных проектов, способы повышения эффективности управленческих решений;</p> <p><b>уметь:</b> определять сильные и слабые стороны принимаемых управленческих решений, оценивать возможные последствия и определять способы повышения их эффективности;</p> <p><b>владеть:</b> навыками применения теоретических знаний в области принятия управленческих решений в практической деятельности;</p>
ПК-33	способность использовать практические навыки расчета основных валютно-финансовых и экономических показателей развития стран мира и	<p><b>Знать:</b> состав и структуру показателей анализа развития стран мира и международных компаний; направления и методы расчета валютно-финансовых и экономических показателей стран мира и международных компаний.</p> <p><b>Уметь:</b> строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно</p>

	международных компаний	интерпретировать полученные результаты. <b>Владеть:</b> методами анализа статистики о состоянии экономик стран и международных компаний; методами выявления тенденций в изменении финансово-экономических показателей развития стран мира и международных компаний.
ПК-34	способность анализировать особенности экономики и внешнеэкономических связей зарубежных стран и регионов	<b>Знать:</b> типовые зарубежные и отечественные методики расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов; систему показателей, характеризующих экономический потенциал стран для определения их места в мировой экономике; отечественные и зарубежные источники получения информации. <b>Уметь:</b> рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; отслеживать и использовать современную информацию при характеристике экономики стран и регионов; давать сравнительную оценку на основе статистических данных состояния ресурсов мировой экономики в разрезе стран и регионов. <b>Владеть:</b> методами и приемами проведения аналитических расчетов в российской и зарубежной практике; навыками и основными методами анализа информации о состоянии международного и регионального взаимодействия; навыками подготовки и оформления информационно-аналитических обзоров и отчетов.
ПК-35	способность на основе аналитических данных прогнозировать возможные тенденции развития мировых рынков	<b>Знать:</b> показатели и методы прогнозирования динамики мировых рынков; <b>Уметь:</b> составлять прогнозы развития мировых рынков; обосновывать и оценивать точность прогнозов динамики основных экономических и показателей развития мировых рынков. <b>Владеть:</b> современным инструментарием обработки социально-экономических данных в соответствии с поставленной задачей; навыками прогнозирования развития мировых рынков.
ПК-36	способность анализировать деятельность предприятия с целью поиска наиболее эффективных направлений развития внешнеэкономических связей	<b>Знать:</b> основные направления развития внешнеэкономических связей предприятий и организаций; методы анализа внешнеэкономической деятельности предприятий; методы поиска наиболее эффективных направлений развития внешнеэкономических связей предприятий; <b>Уметь:</b> анализировать внешнеэкономическую деятельность предприятий; - находить наиболее эффективные направления развития внешнеэкономических связей; <b>Владеть:</b> методами анализа внешнеэкономической деятельности предприятий; - методами поиска наиболее эффективных



### **3. Место практики в структуре образовательной программы.**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в блок Б2.В.03 учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится после завершения теоретического обучения в сроки, определённые базовым учебным планом для студентов заочной формы обучения в десятом семестре.

При прохождении данного вида практики студент для освоения материала, а также для подготовки отчета должен обладать знаниями в области микроэкономики, макроэкономики, мировой экономики и международных экономических отношений, маркетинга, статистики, бухгалтерского учета и анализа. Успешное прохождение производственной практики является необходимым условием подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы.

#### **3.1. Место проведения практики**

Базой практики могут выступать государственные и коммерческие структуры, занимающиеся внешнеэкономической деятельностью, крупные коммерческие компании, имеющие связи с аналогичными организациями за рубежом, общественные некоммерческие организации, имеющие культурные, образовательные и др. представительства за рубежом, различные министерства и ведомства.

В процессе проведения практики предполагается посещение публичных научных библиотек, диссертационных залов, экспериментальных площадок производственных или научно-производственных организаций, а также научных мероприятий в форме конференций, симпозиумов, круглых столов и т.п. как в ВУЗе, так и в других учебно-научных организациях.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности может проводиться так же на базах практики - профильных организациях занимающихся так же внешнеэкономической деятельностью, с которыми у МГГЭУ заключен договор о прохождении студентами практики.

Практика проводится в отделах, непосредственно связанных с учетно-аналитической и экономической работой в области мировой экономики. Допускается прохождение аналитической практики в организациях с различной организационно-правовой формой и сферой деятельности, федеральных и местных органах власти, а так же на должностях, связанных с управлением внешнеэкономической деятельностью и международными связями.

#### **3.2 Руководство практикой**

Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель практики от МГГЭУ из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и руководитель от того структурного подразделения, в котором проходит практика.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются два руководителя практики: руководитель от МГГЭУ из числа лиц, относящихся к

профессорско-преподавательскому составу, и руководитель из числа работников профильной организации.

Руководителем практики от МГГЭУ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный план-график проведения практики.

В целях выполнения программы практики руководитель разрабатывает, утверждает и выдает обучающемуся индивидуальное задание на практику. Индивидуальное задание на практику также утверждается руководителем практики от профильной организации.

#### **4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в академических часах.**

*Объем практики:* общая трудоёмкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 3 зачетные единиц (108 час.);

*Вид промежуточной аттестации* – зачет с оценкой.

#### **5. Содержание практики.**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности состоит из следующих этапов:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Проведение консультации по вопросам прохождения практики, срокам ее проведения, знакомство студентов с формой отчета по практике и порядком его оформления и защиты. Распределение студентов по базам прохождения практики и выдача договоров.	Опрос
2	Адаптационный	Проведение производственного инструктажа, знакомство с организационно-правовой формой предприятия (организации). Выдача заданий на практику.	Заполнение дневника прохождения практики
3	Основной	Изучение организационной структуры управления, функций и структуры отдела по внешнеэкономической деятельности; анализ характеристик выпускаемой продукции и основных производственных ресурсов; сбор информации о поставщиках, основных конкурентах, потребителях; выполнение производственных заданий; изучение системы управления качеством; сбор и обработка информации по показателям финансовой деятельности; выполнение научно-исследовательских заданий по изучению системы управления персоналом; анализ стратегии развития предприятия (организации); сбор информации о методах мотивации и стимулирования персонала, применяемых на предприятии; анализ хозяйственной деятельности предприятия; исследование системы товарооборота; исследование системы	Заполнение дневника прохождения практики

		документооборота; сбор информации о применяемых методах продвижения продуктов (услуг) на рынке.	
4	Заключительный	Подготовка дневника практики; подготовка руководителем практики отзыва по результатам прохождения производственной практики; подготовка к защите практики в соответствии с вопросами ФОС.	Защита отчета, опрос

## **6. Формы отчетности по практике**

Отчетность по практике студента включает в себя:

- договор с организацией, выступающей базой практики (за исключением случаев прохождения практики в организации, с которой у МГГЭУ заключен долгосрочный договор);
- извещение о прохождении практики;
- план (график) проведения практики, согласованный с руководителем от базы практики;
- дневник, содержащий отзыв от принимающей организации о прохождении практики;
- отчет.

Дневник студента содержит информацию о сроках прохождении практики, ФИО студента и руководителей от организации – базы практики и МГГЭУ, должности, в которой студент проходил практику. Студент должен ежедневно производить в дневнике по практике отметки о содержании проделанной работы и заверять их у руководителя от базы практики.

По результатам прохождения практики студентом готовится отчет о прохождении практики, в котором он отражает основные результаты, полученные в ходе прохождения практики. Отчет защищается перед научным руководителем от МГГЭУ и оценивается по 5-бальной шкале.

Отчет о прохождении практики должен включать в себя вводную часть, описание организации, содержательную часть, то есть собственно отчет о проделанной работе, а также выводы студента и описание иных результатов, полученных им в ходе прохождения практики.

Не принимаются отчеты, не содержащие фактических данных и их анализа. В случае прохождения практики несколькими студентами на одном предприятии не допускается написание коллективного отчета (одинаковых отчетов). Допускается одинаковое описание предприятия, но остальные части общего и индивидуального задания должны различаться, например, путем распределения между студентами сфер анализа, выполнения разных индивидуальных заданий.

Отчет и дневник предоставляются руководителю ВКР полностью оформленным. Руководитель оценивает отчет, ставит оценку на титульный лист отчета.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.**

Фонд оценочных средств содержит перечень и подробное описание средств, используемых для оценки освоения студентами предусмотренных ОПОП и ФГОС ВО компетенций. Руководителем от МГГЭУ оцениваются как документы, представленные

студентом, так и устный доклад студента по содержанию практики. При этом руководитель практики использует следующие критерии оценивания:

- 5 баллов выставляется студенту, если он своевременно предоставил все документы, правильно их оформил. Дневник практики отражает ежедневную работу студента, все виды проделанной работы четко прописаны. Отчет содержит все необходимые структурные элементы, написан грамотно, стилистически верно. Студент легко ориентируется в тексте отчета, грамотно отвечает на вопросы преподавателя, хорошо представляет себе специфику работы организации, в которой проходил практику.

- 4 балла выставляется студенту, если он своевременно предоставил все документы, правильно их оформил. Дневник практики отражает ежедневную работу студента, все виды проделанной работы прописаны, однако имеются некоторые неточности. Отчет содержит все необходимые структурные элементы, написан грамотно, стилистически достаточно правильно. Студент ориентируется в тексте отчета, отвечает на вопросы преподавателя, представляет себе специфику работы организации, в которой проходил практику, но иногда затрудняется с ответом.

- 3 балла выставляется студенту, если он не своевременно предоставил все документы, правильно их оформил. Дневник практики отражает ежедневную работу студента, но имеются недочеты, не все виды проделанной работы прописаны, имеются серьезные неточности. Отчет содержит необходимые структурные элементы, стилистически не всегда соответствует нормам. Студент в основном ориентируется в тексте отчета, отвечает не на все вопросы преподавателя, представляет себе специфику работы организации, в которой проходил практику, но иногда затрудняется с ответом.

- 2 балла выставляется студенту, если он не своевременно предоставил все документы, не правильно их оформил. Дневник практики не отражает ежедневную работу студента, не все виды проделанной работы прописаны, имеются существенные неточности. Отчет не содержит необходимые структурные элементы, стилистически не всегда соответствует нормам. Студент не ориентируется в тексте отчета, не отвечает на вопросы преподавателя, не представляет себе специфику работы организации, в которой проходил практику.

### **Ориентировочные контрольные задания (по видам базы практики)**

#### **Промышленные предприятия**

1. Изучить организационно-правовую форму предприятия, учредительные документы
2. Изучить структуру предприятия, анализ эффективности управления
3. Дать характеристику выпускаемой продукции (номенклатура, ассортимент, оценка качества)
4. Проанализировать использование основных производственных ресурсов: характеристика, объемы, анализ рынка
5. Изучить основных поставщиков и сбытовую сеть предприятия
6. Провести оценку производственного потенциала предприятия
7. Рассчитать производственную мощность предприятия
8. Изучить основные производственные фонды (стоимость, структура, используемая методика переоценки стоимости основных фондов)
9. Провести технико-экономическую оценку состояния основных активов: недвижимость, машины и оборудования, нематериальные активы (средний возраст зданий, оборудования, степень износа, коэффициент сменности; использование нематериальные

активы)

10. Провести анализ эффективности использования основных активов (по показателям и по факторам)
11. Оценить трудовой потенциал предприятия
12. Изучить численность, структуру персонала, провести анализ его движения
13. Изучить систему подготовки и повышения квалификации персонала
14. Провести анализ системы оплаты труда
15. Изучить формы стимулирования, применяемые в организации
16. Изучить прибыль (убытки) предприятия, ее распределение. Оценить динамику прибыли
17. Рассчитать рентабельность, в том числе по факторам (индексный метод)
18. Изучить состав имущества предприятия
19. Произвести анализ износа и амортизации основных производственных фондов
20. Изучить показатели эффективности использования основных производственных фондов
21. Изучить структуру кадров предприятия
22. Изучить систему мотивации трудовой деятельности, используемой на предприятии
23. Изучить систему оплаты труда работников предприятия
24. Произвести анализ источников формирования и пополнения финансовых ресурсов
25. Изучить виды используемых каналов распределения произведенной продукции

### **Предприятия малого и среднего бизнеса**

1. Изучить организационно-правовую форму, учредительные документы
2. Изучить структуру предприятия: производственная структура, структура управления
3. Определить основные направления деятельности малого и среднего предприятия (профиль, виды выполняемых работ и услуг, характеристика выпускаемой продукции)
4. Дать оценку эффективности организации учёта и анализа хозяйственной деятельности (обоснование выбранной модели учёта и отчётности)
5. Провести оценку трудового потенциала
6. Изучить численность, структуру кадров
7. Провести анализ движения персонала
8. Изучить система подготовки и повышения квалификации персонала
9. Изучить организацию оплаты труда
10. Изучить используемые на предприятии формы стимулирования
11. Изучить ценовую политику предприятия
12. Изучить системы управления издержками
13. Оценить финансовое состояние предприятия
14. Изучить конкуренцию в предпринимательской среде
15. Произвести анализ мер государственной поддержки развития малого предпринимательства
16. Проанализировать бизнес – планирование, осуществляемое на предприятии
17. Изучить порядок лицензирования отдельных видов предпринимательской деятельности
18. Изучить порядок налогообложения субъектов предпринимательской деятельности
19. Изучение предпринимательской этики и этикета организации
20. Порядок проведения аудита малого бизнеса предприятия
21. Порядок бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектов малого

предпринимательства

22. Порядок проектирования рабочих мест и формирование фонда оплаты труда
23. Анализ сегментов рынка и стратегические позиции малого предприятия
24. Планирование инноваций в малом предпринимательстве

### **Торговые организации**

1. Изучить издержки обращения.
2. Провести анализ численности работников, производительности и оплаты их труда
3. Провести анализ эффективности использования имущества предприятия
4. Изучить показатели прибыльности и рентабельности.
5. Изучить налоговые взаимоотношения предприятия с государством
6. Изучить критерии оценки эффективности деятельности торгового предприятия
7. Произвести анализ розничного товарооборота предприятия
8. Произвести анализ и учет товарных запасов на торговом предприятии
9. Изучить факторы, определяющие величину, уровень товарных запасов и оборачиваемость
10. Произвести анализ производительности труда торговых работников предприятия
11. Изучить принципы начисления заработной платы на торговом предприятии
12. Произвести классификация издержек обращения предприятия, определить удельный вес каждого вида издержек обращения
13. Изучить номенклатуру статей издержек обращения
14. Изучить источники образования и направления использования прибыли предприятия
15. Изучить источники поступления товаров на склад предприятия
16. Произвести расчет технико-экономических показателей зданий магазинов
17. Изучить порядок приемки товаров на складе предприятия
18. Изучить факторы, влияющие на формирование товарного ассортимента предприятия
19. Изучить методы, используемые руководством торгового предприятия при организации закупки товаров
20. Произвести анализ технологического оборудования складов
21. Произвести анализ приемки товаров по количеству и качеству
22. Изучить процесс приемки и хранение товаров на складе
23. Изучить порядок отпуска товаров со склада

### **Кредитные организации**

1. Изучить организационно-правовую форму кредитной организации
2. Провести анализ операций кредитной организации
3. Изучить структура управления
4. Подготовить характеристику трудового потенциала кредитной организации
5. Определить порядок взаимодействия с Центральным банком РФ (его территориальным управлением)
6. Изучить систему документооборота
7. Изучить статистическую отчетность
8. Изучить документацию кредитной организации, порядок ее составления и движения по видам документов, в т.ч.
9. Изучить ресурсы кредитной организации и порядок их использования

10. Провести анализ использования денежных средств организации, классифицированные по источнику привлечения
11. Изучить структуру и порядок использования товарно-материальных ценностей и ценных бумаг
12. Проанализировать ликвидность и платежеспособность кредитной организации
13. Проанализировать ликвидность баланса и платежеспособность кредитной организации
14. Интерпретировать показатели ликвидности и платежеспособности
15. Изучить методы государственного регулирования платежеспособности
16. Оценить кредитный потенциал организации
17. Представить характеристику кредитного потенциала, его структуры
18. Оценить политику формирования и распределения средств кредитного потенциала
19. Провести оценку организации кредитной работы в банке
20. Провести анализ баланса кредитной организации
21. Изучить баланс кредитной организации, принципы его построения
22. Провести анализ доходов
23. Провести анализ банковских рисков
24. Изучить методы оценки банковских рисков, используемые в практике коммерческого банка
25. Изучить налогообложение кредитной организации

Основным критерием оценивания результативности прохождения научно-исследовательской практики является продуктивность его научно-исследовательской работы в виде:

- одной или нескольких статей, подготовленных для публикации в научных изданиях или же уже опубликованных;
- публичного выступления на научных мероприятиях Университета, межвузовской, международной или всероссийской конференции, подтверждением чего является предоставление Программы конференции с включением выступления студента в нее, сертификата участия в конференции и т.п.;
- наградного документа по результатам научных конкурсов, олимпиад, смотров и т.п. научной тематики, соответствующей научному направлению выпускающей кафедры;
- разработанных студентом предложений, рекомендаций по теме ВКР, которые рекомендованы к внедрению в хозяйственную деятельность предприятия или же приняты к рассмотрению (подтверждается соответствующим документом, например, Справкой о внедрении, Актом о внедрении и т.п.).

### **Критерии оценки**

«Отлично» ставится студенту, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с аналитическими материалами.

Оценка «хорошо» ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчёты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчёты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не систематизирован.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, если он не выполнил программу практики, допустил грубейшие ошибки методического характера, не сформировал аналитическую часть и не систематизировал собранный материал.

### **8. Особенности организации практики для лиц с ОВЗ и инвалидностью.**

При организации учебной практики студентов с инвалидностью и ОВЗ обеспечиваются следующие необходимые условия:

- практика организуется исходя из психофизического развития и состояния здоровья лиц с ОВЗ и инвалидностью совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий;

- при организации практики в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе;

- в процессе образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

- подбор и разработка учебных материалов преподавателями производится с учетом психофизического развития и состояния здоровья лиц с ОВЗ и инвалидностью;

- использование элементов дистанционного обучения при работе со студентами, имеющими затруднения с моторикой;

- обеспечение студентов текстами конспектов (при затруднении с конспектированием);

- использование при проверке усвоения материала методик, не требующих выполнения рукописных работ или изложения вслух (при затруднениях с письмом и речью) – например, тестовых бланков.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);

2. Доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);

3. Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по практике может проводиться в несколько этапов.

В освоении программы практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по практике являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и



установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

## **9. Учебная литература и Интернет-ресурсы, необходимые для проведения практики.**

### **9.1. Основная литература**

1. Цыпин, И.С. Мировая экономика : учебник / И.С. Цыпин, В.Р. Веснин. — 2-е изд., доп. и перераб.— Москва : ИНФРА-М, 2015. — 288 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/860](http://www.dx.doi.org/10.12737/860). - ISBN 978-5-16-006865-7 (print) ; ISBN 978-5-16-100209-4 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/411598>
2. Мировая экономика и международные экономические отношения: Практикум / Поспелов В.К., Миронова В.Н., Орлова Н.Л. и др. - Москва : Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016 - 136 с. (Финанс.университет при Правительстве РФ) (O)ISBN 978-5-9558-0481-1. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/536351>

### **10.2. Дополнительная литература**

3. Вдовин, В. М. Предметно-ориентированные экономические информационные системы / Вдовин В.М., Суркова Л.Е., Шурупов А.А., - 3-е изд. - Москва : Дашков и К, 2016. - 388 с.: ISBN 978-5-394-02262-3. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/415090>
4. Кузнецова, В. В. Международные валютно-кредитные отношения. Практикум: Учебное пособие для академического бакалавриата/Кузнецова В.В. - Москва : КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 264 с. (Бакалавриат) ISBN 978-5-906818-27-0. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/542462>
5. Михалкин, В. А. Международный бизнес: Учебное пособие / Михалкин В.А. - Москва : Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 320 с. - ISBN . - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/538869>

### **9.3. Информационное обеспечение практики для организации самостоятельной работы студентов**

1. Электронная библиотека: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. Электронная библиотека РГБ. <http://www.rsl.ru/ru/s2/s101/>
3. Путеводитель по ресурсам Интернет: <http://www.aonb.ru/iatp/guide/library.html>
4. Официальный сайт «Консультант плюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
5. Информационно-правовой портал «Гарант» [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

Microsoft Office Standard 2010

Правовая система "Консультант"

*базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:*

Электронно-библиотечная система Юрайт <https://biblio-online.ru/>

Электронно-библиотечная система Znaniy.com <https://new.znaniy.com/>

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.**

В ходе прохождения учебной практики студентам должен быть предоставлен компьютерный класс для работы с системой Консультант плюс.

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Аудитория №402	<p>11 компьютеров  Системный блок 1:  Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4570 CPU @ 3.20GHz  8192 ОЗУ  HDD Объем: 500 ГБ  Монитор Benq G922HDA- 22 дюйма  Системный блок 2:  Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4170 CPU @ 3.70GHz  4096 МБ ОЗУ; HDD Объем: 500 ГБ  Монитор DELL 178FP  Системный блок 3:  Процессор Intel(R) Core(TM) i3-6100 CPU @ 3.70GHz  4096 МБ ОЗУ; SSD Объем: 120 ГБ  Монитор Samsung 940NW  Акустическая система 2.0  Интерактивная доска Smart Board  Проектор Epson EH-TW535W</p>
2	Аудитория №403	<p>Системный блок:  Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180  2048 ОЗУ; 320 HDD  Монитор АОС 2470W  Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой</p>
3	Аудитория №405	<p>Системный блок:  Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180  2048 ОЗУ; 320 HDD  Монитор АОС 2470W  Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой</p>
4	Аудитория №302	<p>11 компьютеров  Системный блок:  Процессор Intel(R) Core(TM) i3-2100 CPU @ 3.10GHz  4096 МБ ОЗУ; HDD Объем: 320 ГБ  Монитор Acer P206HL - 20 дюймов  Акустическая система Sven  Интерактивная доска Smart Board  Проектор Epson EH-TW535W</p>
5	Аудитория №303	<p>Системный блок:  Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200  2048 ОЗУ; 320 HDD  Монитор Samsung SyncMaster 940NW  Акустическая система Sven  Проектор Nec M260W</p>
6	Аудитория №305	<p>Системный блок:  Процессор Intel® Core™2 Duo E8500  2048 ОЗУ; 250 HDD  Монитор Samsung SyncMaster 940NW  Акустическая система Sven</p>

		Проектор Nec M260W
7	Аудитория №306	12 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz 8192 ОЗУ; HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W
8	Аудитория №308	Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz; 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W
9	Аудитория №109	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 4096 МБ ОЗУ SSD Объем: 120 ГБ Монитор Philips PHL 243V5 - 24 дюйма Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
10	Аудитории № 309, 310, 311	1 моноблок Модель: Lenovo V530-24ICB Процессор Intel(R) Core(TM) i5-8400T CPU @ 1,7GHz 8192 ОЗУ SSD Объем:240 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма Проектор переносной Epson EB-5350 (1080p)– 1 шт. Экран переносной Digis 180x180 – 1 шт.
11	Аудитория № 410, 411, 412	1 моноблок Модель: HP 24 - 10145UR Процессор Intel(R) Core(TM) i7-9700T CPU @ 2GHz 16384 ОЗУ SSD Объем:500 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма Проектор переносной Epson EB-5350 (1080p)– 1 шт. Экран переносной Digis 180x180 – 1 шт.