Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Богдалова Елена Викторовна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 16.06.2026 14:10:19
Уникальный программный ключ:
ec85dd5a839619d48ea76b2d23dba88a9c82091a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный
университет социальных технологий»
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.02(П) Производственная практика (административно-управленческая)
образовательная программа направления подготовки

32.04.01 Общественное здравоохранение
шифр, наименование

Направленность (профиль):
Профилактика неинфекционных заболеваний и укрепление здоровья

Квалификация (степень) выпускника:
магистр

Форма обучения Очная

Курс 1,2 семестр 2,3

Москва 2026

Содержание

1. **ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**
3. **ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**
4. **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
5. **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**
6. **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. **Вид (тип) практики, способ и формы ее проведения.**

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – административно-управленческая работа. Способ проведения практики – стационарный.

Формы проведения практики по периодам обучения – дискретная.

1.2. Цели и задачи практики, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания практики

Цели и задачи практики

Целью производственной практики «Административно-управленческая» является получение умений и навыков, необходимых для осуществления организационно-управленческой деятельности, направленной на укрепление общественного здоровья и совершенствование управления медицинской организацией, формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих самостоятельно осуществлять профессиональную деятельность в сфере общественного здравоохранения.

Основными задачами практики является:

- приобретение навыков организации и проведения административно-управленческая работа по актуальным проблемам здоровья и здравоохранения;
- приобретение навыков планирования и реализации межсекторальных программ и мероприятий по профилактике заболеваний и укреплению здоровья населения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Место практики в структуре ОПОП

Б2.О.02 (П) Производственная практика (административно-управленческая) базируются на знаниях, полученных обучающимися в рамках освоения учебных дисциплин: Основы социальной политики Российской Федерации, Учебная практика (научно-педагогическая).

Б2.О.02 (П) Производственная практика (административно-управленческая) необходима для последующего освоения обучающимися следующих учебных дисциплин: Основы научного анализа и оценки результатов научных исследований, Производственная практика (преддипломная), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

2.2. Место проведения практики

Профильные организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

2.3. Объем практики

Трудоемкость практики 14 зачетные единицы (504 часа). Практика проводится в 4 семестре – дискретно.

2.4. Содержание практики

Содержание разделов (этапов) практики, виды работ, выполняемых обучающимися в рамках практической подготовки при проведении практики.

Содержание разделов (этапов) практики, виды работ, выполняемых обучающимися в рамках практической подготовки при проведении практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике выполняемых обучающимися самостоятельно (СР), в том числе, практическая подготовка (СРПП)	Объем в часах, в том числе практическая подготовка (ПП)	Формы текущего контроля
		СР/СРПП	Всего	
1	*Организационно- подготовительный этап:* Подготовительные работы. Ознакомление с порядком прохождения практики, необходимой отчетной документации, индивидуальными заданиями для обучающихся, выполняемых в период практики; с правилами охраны труда, техникибезопасности, пожарной безопасности, внутреннего трудового распорядка организации по актуальной проблеме общественного здоровья и здравоохранения, публично представлять и публиковать результаты научных исследований;	50 (СР) /50(СРПП)	50	Запись в журнале по технике безопасности, собеседование по материалам этапапрактики
2	*Основной этап:организационно- управленческий:* − осуществлять деятельность по эффективному управлению и администрированию (менеджменту) в области общественного здоровья и здравоохранения; − планировать и реализовывать межсекторальные программы и мероприятия по профилактике заболеваний и укреплению здоровья населения; − оценивать и анализировать состояние здоровья населения, его детерминанты, факторы риска и факторы, способствующие укреплению	Изучение, разработка и оформление документации 400 (СР)/ 400(СРПП)	400	Оценка заполнения и ведения дневника практики Характеристика обучающегося Оценка заполнения и ведения материалов индивидуального задания (наличие перечня изученных нормативных документов по теме индивидуального задания; наличие глоссария терминов и определений, использованных в индивидуальном задании; наличие бланка сравнительного

	здоровья; − осуществлять взаимодействие и коммуникацию спредставителями различных организаций игрупп населения повопросам общественногоздоровья и здравоохранения; − осуществлять деятельность поорганизации разработки ивнедрения стратегии итехнологий укрепленияздоровья населения ипрофилактики заболеваний; - осуществлять деятельность поорганизации и проведениюмероприятий, направленных на формирование мотивированного отношения населения ксохранению и укреплениюздоровья.			анализа методов обучения; наличие бланков анализа посещенной лекции и практического занятия; наличие методических материалов по профилактическому консультированию, включающих разработанный обучающимся
3	*Заключительныйэтап:* Промежуточная аттестация Зачет с оценкой Представление результатов и выводов решаемой задачи в виде доклада с презентаций по итогам практики.	Подготовка к сдаче зачета с оценкой 54 (СР)/14 (СРПП)	54	Доклад по результатампрактики (НИР)

2.5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия; стратегии лидерства; особенности организации работы команды для достижения поставленной цели; основные понятия, модели и характеристики стратегий поведения в конфликтных ситуациях. УК-3.2. Умеет планировать качественный и количественный состав команды, распределять роли, корректировать работу команды для достижения поставленной цели; учитывать в своей профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения членов команды, в том числе посредством корректировки своих действий; анализировать причины возникновения конфликта и использовать соответствующую стратегию его разрешения, применять эмоциональный интеллект для изменения стратегии поведения в конфликте. УК-3.3. Владеет практическим опытом участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия, навыками формирования лидерских качеств в профессиональной деятельности; навыками определения (распознавания) стратегий поведения в конфликте с использованием теоретических положений; практическим опытом выработки командной стратегии и достижения поставленных результатов.

ОПК-1	ОПК-1. Способность к подготовке и применению научной, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой и нормативной документации в системе здравоохранения	ОПК-1.1. Знает основы законодательства Российской Федерации, структуру современной системы здравоохранения Российской Федерации, особенности и виды медицинских экспертиз; особенности научно-производственной, проектной, организационно-управленческой, и нормативной документации в работе учреждения здравоохранения; общие правила организации документооборота в организации, в том числе медицинской, особенности контроля исполнения документов, номенклатуру дел медицинской организации. ОПК-1.2. Умеет анализировать основы законодательства Российской Федерации, структуру современной системы здравоохранения Российской Федерации; научно-производственную, проектную, организационно-управленческую, и нормативную документацию в работе учреждения здравоохранения в соответствии с заданными целями; анализировать программы нововведений и планы мероприятий по их реализации. ОПК-1.3. Владеет практическим опытом анализа основ законодательства Российской Федерации, структуры современной системы здравоохранения Российской Федерации; подготовки научной, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой и нормативной документации в системе здравоохранения, разработки программ нововведений и планов мероприятий по их реализации.

ОПК-3	ОПК-3. Способность реализовывать управленческие принципы в профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Знает принципы организации своей работы, определения и формулирования целей и задач, связанных с реализацией профессиональных функций, подходы к организации работы исполнителей; особенности реализации современных технологий управления персоналом в медицинской организации, направленные на развитие персонала, современные методы управления в части профессиональной деятельности, связанной с факторами и рисками для здоровья человека. ОПК-3.2. Умеет проводить критический анализ организации своей работы, исполнения поставленных целей и задач, связанных с реализацией профессиональных функций исполнителей и дефектов в организации их работы; особенностей реализации современных технологий управления персоналом в медицинской организации, направленных на развитие персонала, методов управления в части профессиональной деятельности, связанной с факторами и рисками для здоровья человека. ОПК-3.3. Владеет опытом организации своей работы, постановки целей и задач, связанных с реализацией профессиональных функций, оценки работы исполнителей; реализации современных технологий управления персоналом в медицинской организации, направленных на развитие персонала, современными методами управления в части профессиональной деятельности, связанной с факторами и рисками для здоровья человека.
ОПК-4	Способность к применению современных методик сбора и обработки информации, к проведению статистического	ОПК-4.1. Знает современные методики сбора и обработки информации.

	анализа и интерпретации результатов, к изучению, анализу, оценке тенденций, к прогнозированию развития событий в состояния популяционного здоровья населения	ОПК-4.2. Умеет обосновывать выбор статистических методов, выполнения расчетов интенсивныхи экстенсивных показателей, относительного риска, отношения шансов, исходя из поставленной профессиональной задачи. ОПК-4.3. Владеет навыками расчета и анализа динамики, структуры показателей состояния здоровья населения, составления прогноза изменения тенденций в состоянии здоровья населения.
ПК-1	ПК-1 Способность к организации и проведению научных исследований, к участию в решении научно-практических задач в области общественного здоровья и здравоохранения	ПК-1.1. Знает методологию планирования и организации проведения научных исследований, включая выбор цели и формулировку задач, планирование, подбор адекватных методов, сбор, анализ данных и публичное их представление с учетом требований информационной безопасности. ПК-1.2. Умеет самостоятельно обосновать цель и задачи научного исследования; работать с различными источниками научной информации, базами данных; планировать, организовывать и проводить статистический анализ в соответствии с поставленными задачами; использовать современные стратегии поиска научной информации; осуществлять сбор фактического материала по теме исследования, выбирать адекватный метод статистического анализа, представлять результаты научного исследования в форме научных публикаций, информационно-аналитических материалов с учетом требований информационной безопасности ПК-1.3. Владеет практическим опытом разработки методологии научного исследования, организации и проведения самостоятельных

		научно-практических изысканий, обработки, анализа, описания и представления материала с использованием современных методов статистического анализа и современных информационных технологий; тестирования гипотез, применения основных статистических критериев в процессе исследования, навыками критического анализа научной информации в профессиональных информационных источниках и в научной литературе с позиций доказательности; работы с научной, учебной, справочной литературой и электронными ресурсами.
ПК-4	ПК-4 Способность к разработке инновационных стратегий и технологий, управлению проектами по укреплению здоровья и профилактике заболеваний	ПК-4.1. Знает основные инновационные стратегии, технологии; принципы управления проектами и реализации стратегий по укреплению здоровья населения и профилактике заболеваний; рекомендации по разработке данных стратегий. ПК-4.2. Умеет адаптировать и применять на практике международные рекомендации по разработке стратегий укрепления здоровья населения и профилактики заболеваний; разрабатывать инновационные стратегии и проекты в сфере общественного здравоохранения и управлять ими. ПК-4.3. Владеет практическим опытом адаптации и применения на практике международных рекомендаций по разработке стратегий профилактики заболеваний и укрепления здоровья населения; разработки инновационных стратегий и технологий в области общественного здравоохранения; управления проектами в сфере укрепления здоровья населения и профилактики заболеваний.

ПК-6	ПК-6 Способность к управлению процессами, обеспечивающими качество медицинской помощи, к использованию маркетинговых технологий в области общественного здоровья и здравоохранения	ПК-6.1. Знает основные процессы, обеспечивающие качество медицинской помощи, а также маркетинговые технологии в области общественного здоровья и здравоохранения. ПК-6.2. Умеет управлять процессами, обеспечивающими качество медицинской помощи, а также применять маркетинговые технологии в области общественного здоровья и здравоохранения. ПК-6.3. Владеет практическим опытом управления процессами, обеспечивающими качество медицинской помощи, а также применения маркетинговых технологий в области общественного здоровья и здравоохранения.
ПК-9	ПК-9 Способность к планированию, организации и проведению мероприятий по профилактике социально-значимых заболеваний населения, оценке качества и эффективности реализуемых мероприятий	ПК-9.1. Знает основные принципы и подходы к планированию и организации мероприятий по профилактике социально-значимых заболеваний населения, реализации межведомственного взаимодействия при их при проведении; оценке качества, эффективности и социальной результативности реализуемых мероприятий. ПК-9.2.Умеет на практике реализовать основные принципы и подходы к планированию и организации мероприятий по профилактике социально-значимых заболеваний населения, обеспечить межведомственное взаимодействие при их проведении; оценить качество, эффективность и социальную результативность реализуемых мероприятий. ПК-9.3.Владеет опытом реализации основных принципов и подходов к планированию и организации мероприятий по профилактике социально-значимых заболеваний населения, реализации

		межведомственного взаимодействия при их проведении; оценки качества, эффективности и социальной результативности реализуемых мероприятий.
ПК-10	ПК-10. Способен регулировать и содействовать эффективному ведению экономической деятельности организаций здравоохранения	ПК-10.1. Знает экономические основы и особенности ценообразования на рынке медицинской продукции и услуг, порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость продукции и услуг ПК-10.2. Умеет составлять и оформлять по результатам экономической экспертизы документы в виде заключения, использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций ПК-10.3. Имеет практический опыт анализа показателей деятельности организации и его структурных подразделений

2.6. Формы отчетности по практике

По результатам выполнения программы практики обучающиеся представляют на выпускающую кафедру дневник прохождения практики, письменный отчет о выполнении всех заданий, а также проходят установленную ОПОП ВО аттестацию.

В дневнике обучающимся указывается вид практики, а также информация по следующим разделам:

1. Общие сведения о практике:
- форма проведения практики;
- тип практики;
- место проведения практики;
- даты начала и окончания практики;
- ФИО и должность руководителя от профильной организации-базы практики;
- ФИО и должность руководителя от РГУ СоцТех;
- формируемые компетенции.

1. Индивидуальные задания на период практики (заполняется руководителем от кафедры).

2. Записи о работах, выполненных во время прохождения практики (заполняются в виде таблицы).

Дата	Содержание выполненных работ (заполняется ежедневно)	Подпись руководителя (практики от профильной организации)

По окончании практики обучающийся в трехдневный срок составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от кафедры одновременно с дневником, подписанным руководителем практики. Представленный на кафедру отчет о прохождении практики должен содержать сведения о выполненной обучающимся работе в период практики, согласно выданному заданию.

Руководителем практики от организации (РГУ СоцТех) (из числа профессорско-преподавательского состава) дается отзыв, в котором должны содержаться сведения об уровне теоретической и практической подготовки студента, степени проявления инициативы и творчества, оценка соблюдения трудовой дисциплины, сведения о наличии упущений и недостатков во время прохождения практики, степени овладения компетенциями. Руководитель практики от кафедры составляет рецензию (раздел 5 дневника практики), в которой указываются полнота и качество выполнения программы и индивидуального задания; степень практического выполнения обязанностей в ходе практики; содержание и качество оформления отчетных документов. Руководитель определяет степень готовности студента, допускает (или не допускает) отчет к защите и рекомендуемую оценку.

Обучающемуся выставляется итоговая оценка по результатам прохождения практики. По окончании практики обучающийся сдает в установленные сроки зачет с оценкой. При оценке итогов работы принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от профильной организации.

По результатам прохождения практики студентом готовится отчет о прохождении практики, в котором он отражает основные результаты, полученные в ходе прохождения практики. Отчет защищается перед научным руководителем от РГУ СоцТех и оценивается по 5-бальной шкале.

Отчет о прохождении практики должен включать в себя вводную часть, описание организации, содержательную часть, то есть собственно отчет о проделанной работе, а также выводы студента и описание иных результатов, полученных им в ходе прохождения практики.

Не принимаются отчеты, не содержащие фактических данных и их анализа. В случае прохождения практики несколькими студентами на одном предприятии не допускается написание коллективного отчета (одинаковых отчетов). Допускается одинаковое описание предприятия, но остальные части общего и индивидуального задания должны различаться, например, путем распределения между студентами сфер анализа, выполнения разных индивидуальных заданий.

Отчет и дневник предоставляются руководителю по практике полностью оформленными. Руководитель практики от РГУ СоцТех оценивает отчет, ставит оценку на титульный лист отчета.

3. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

При организации практики студентов с инвалидностью и ОВЗ обеспечиваются следующие необходимые условия:

– практика организуется исходя из психофизического развития и состояния здоровья лиц с ОВЗ и инвалидностью совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий;

– при организации практики в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе;

– в процессе образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи

учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

– подбор и разработка учебных материалов преподавателями производится с учетом психофизического развития и состояния здоровья лиц с ОВЗ и инвалидностью;

– использование элементов дистанционного обучения при работе со студентами, имеющими затруднения с моторикой;

– обеспечение студентов текстами конспектов (при затруднении с конспектированием);

– использование при проверке усвоения материала методик, не требующих выполнения рукописных работ или изложения вслух (при затруднениях с письмом и речью) – например, тестовых бланков.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.).

1. Доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа).

2. Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по практике может проводиться в несколько этапов.

В освоении программы практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по практике являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ОВЗ.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Ознакомление с целями и задачами практики, компетенциями, формируемыми в ходе прохождения практики, формами отчетности по практике, правилами заполнения дневника практики и написания отчета происходит на первом организационном собрании, проводимом руководителем практики.

В рамках дальнейшей самостоятельной работы студенту следует внимательно изучить рабочую программу практики и полученные от руководителя образцы заполняемых документов – дневника практики, шаблона отчета по практике.

После первоначального знакомства и обучения работе с информационно-правовой системой КонсультантПлюс необходимо закрепить полученные навыки путем самостоятельной работы с различными инструментами системы.

Для организации самостоятельной работы студентам рекомендуется воспользоваться учебно-методическим пособием «КонсультантПлюс: учимся на примерах», размещенном на официальной странице портала «Консультант Плюс студенту и преподавателю» - http://www.consultant.ru/edu/center/spoon-fed/, находящимся в свободном доступе.

Данное пособие поможет сориентироваться в следующих вопросах:

1. Как искать информацию в системе КонсультантПлюс.
1. Как сохранить результаты своей работы.
2. Как проанализировать документ и не упустить ничего важного.
3. Интернет-ресурсы КонсультантПлюс для учебы и научной деятельности.

Знакомство с основами научно-исследовательской деятельности начинается с изучения возможностей научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU. После представления руководителем практики возможностей этого ресурса необходимо самостоятельно пройти регистрацию на сайте библиотеки.

Для оформления персонального аккаунта нужно зайти на сайт eLibrary.ru и в левом боковом меню выбрать кнопку «Регистрация». В анкете заполняются такие данные: ФИО, пол, дата рождения; организация, подразделение и статус регистрируемого; страна и город проживания; логин, пароль, e-mail. На указанную электронную почту придет ссылка-подтверждение, нажатие на которую завершает процедуру регистрации. Важно не забыть поставить галочку внизу формы напротив внесения в список авторов в Science Index. Главное преимущество НЭБ eLibrary в обширных возможностях быстрого поиска требуемых научно-технических текстов. Здесь можно пользоваться следующими фильтрами:

отбор полнотекстовых материалов (читателю выдаются статьи и монографии, доступные в полном объеме);

ключевые слова в названии, аннотации, реферате, полном тексте; по названию издательства (всего представлено около 8000 организаций со всего мира);

тематический рубрикатор, соответствующий государственному, который применяется в научных библиотеках;

самостоятельно формируемая «книжная полка» (каждый пользователь может отобрать интересующие его издания и проводить поиск только в них);

авторский указатель (всего в каталоге есть более 5 млн авторов, из которых почти 500 тысяч – отечественные).

При использовании доступных материалов важно помнить о соблюдении авторских прав и норм цитирования. Любые нарушения могут привести к блокировке аккаунта.

При работе над написанием научно-исследовательской статьи следует придерживаться следующих правил:

1. Статья должна быть написана на актуальную тему. Актуальность темы обосновывается в начале статьи. Необходимо аргументированно обосновать, почему в современных условиях обращение к данной теме является важным, значимым, необходимым.

2. Статья должна содержать краткий обзор научной литературы, посвященной данной теме. Следует уточнить, какие отечественные и зарубежные авторы освещали те или иные аспекты исследуемого вопроса.

3. Основное содержание статьи должно раскрывать заявленную тему. Содержание не должно сводиться к перечислению позиций других авторов, а должно иметь аналитический характер, когда в процессе сопоставления различных подходов выявляются сильные и слабые стороны каждого из них, проводится сравнение и делаются обобщающие выводы.

4. В заключении необходимо подвести итог, сделав общий вывод.

5. Список литературы является неотъемлемой частью научной статьи. Он должен включать издания, вышедшие не позднее, чем 5 лет назад.

6. Необходимо соблюдать определенные требования к оформлению статей:

Формат текста – Microsoft Word (*.doc, *.docx);

Формат страницы: А4 (210х297 мм);

Ориентация - книжная;

Поля (верхнее, нижнее, левое, правое) по 20 мм;

Шрифт: размер (кегль) — 14;
Тип шрифта: Times New Roman;
Межстрочный интервал – полуторный.

7. Фактические данные, все сведения, заимствованные из литературных и иных источников, а также цитаты, приводимые в статье, необходимо подтверждать соответствующими ссылками.

8. Рисунки, схемы и таблицы должны быть пронумерованы и озаглавлены. Рисунки должны быть вставлены в текст и быть четкими, черно-белыми. Название и номера рисунков указываются под рисунками, названия и номера таблиц – над таблицами.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Основная литература

1. Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes : учебник для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18544-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560849.

2. Чикилева, Л. С. Английский язык для публичных выступлений. English for Public Speaking : учебник для вузов / Л. С. Чикилева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 204 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12098-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561428.

3. Космин, В. В. Основы научных исследований (Общий курс) : учебное пособие / А.В. Космин, В.В. Космин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 298 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI: https://doi.org/10.29039/01901-6. - ISBN 978-5-369-01901-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2142822

4. Басовский, Л. Е. Основы научных исследований : учебник / Л. Е. Басовский, Е. Н. Басовская. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 257 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1192099. - ISBN 978-5-16-019525-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2123865

5.2. Дополнительная литература

1. Представление и визуализация результатов научных исследований : учебник / О. С. Логунова, П. Ю. Романов, Л. Г. Егорова, Е. А. Ильина ; под ред. О. С. Логуновой. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 156 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook_5c178eb6cf1e63.57981471. - ISBN 978-5-16-020620-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2178859

2. Гамова, О. Л. Английский язык : business English : деловой английский : учебное пособие / О. Л. Гамова. - Воронеж : Издательско-полиграфический центр «Научная книга», 2019. - 84 с. - ISBN 978-5-4446-1332-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1086212

3. Петров, С. Б. Методы статистического анализа в медицине : учебно-методическое пособие / С. Б. Петров, Б. А. Петров, Д. С. Симкин ; составители С. Б. Петров [и др.]. — 2-е изд., перераб. и доп. — Киров : Кировский ГМУ, 2020. — 99 с. —

Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/194772

4. Наркевич, А. Н. Доказательная медицина : учебное пособие / А. Н. Наркевич, К. А. Виноградов, К. В. Шадрин. — Красноярск : КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого, 2018. — 112 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/131475

5.3. Интернет-ресурсы

1. Электронная библиотечная система «Лань»: https://e.lanbook.com/
1. Электронная библиотечная система «Znanium»: https://znanium.ru/
2. Образовательная платформа «Юрайт»: https://urait.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: https://elibrary.ru/
4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: http://www.consultant.ru/
5. Polpred.com. Обзор СМИ: https://polpred.com/news
6. Национальная электронная библиотека: https://rusneb.ru/
7. Электронная библиотека РГУ СоцТех: https://portal.rgust.ru/biblio_cat

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

При реализации программы практики обучающиеся пользуются материально-технической базой, оборудованием и библиотечными фондами вуза, а также профильной организации и организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, в которых проводится практика.

Учебные помещения, используемые для целей прохождения практики, должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам и требованиям техники безопасности.

Для выполнения работ по практике и подготовки отчетных документов необходимы следующие инструменты и технологии:

1. Photopea
2. iDroo
3. Wepik
4. Сбер.jazz
5. Яндекс.Телемост
6. Яндекс.Документы
7. Яндекс.Диск
8. Telegram
9. Discord
10. Экранная камера
11. Анкетолог

В ходе прохождения практики студентам должен быть предоставлен компьютерный класс для работы с системой Консультант плюс:

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория №1-510 – Лаборатория функциональных реабилитационных технологий	Помещение для практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 4 компьютера – Системный блок Aero Cool, Монитор PHILIPS 243V, Монитор Aser P206HL, клавиатура, мышь;

		Мультимедийный проектор EPSON EB-440W; Акустическая система Sven; Вебкамера AuTech PK-910P; Роутер D-Link DIR-615S; 2 Массажных кресла Panasonic; Меловая доска; Программное обеспечение: - Microsoft Windows 7 Enterprise - Microsoft Office 2010 - Google Chrome - Zoom - 7-zip - Foxit Reader - 1С: Предприятие 8 (учебная версия) - Консультант Плюс - Антиплагиат; Проводной доступ в Интернет (высокоскоростной), возможность доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.
2	Учебная аудитория №1-502 – Зал адаптивной физической культуры	<u>Помещение для практических занятий (семинаров), текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> Оснащено специализированной мебелью, спортивным оборудованием: Скамьи; 2 Беговые дорожки с поручнями American Motion Fitness; Беговая дорожка Hasttings Fusion; Беговая дорожка Treadmill BT6200; Эллипсоид Bodycraft; Эллипсоид Leon E-2528; 2 Медицинских тренажера имитатора ходьбы Meden Inmed; Велоэргометр Matrix; Педальный тренажер для инвалидов Mini Bike; Тренажер гребной DFC; Тренажер сведения/разведения рук PEC DEC; 2 Вибромассажера Kampfer; Медицинские весы с ростомером; Спортивный инвентарь: секундомеры, утяжелители, палки гимнастические, коврики гимнастические.
3	Учебная аудитория №1-109	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 13 компьютеров – Системный блок (Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz, 4096 МБ ОЗУ, SSD Объем: 120 ГБ), Монитор Philips PHL 243V5 - 24 дюйма, клавиатура, мышь; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Sven; Интерактивная доска Smart Board; Вебкамера Logitech C525; Программное обеспечение: - Microsoft Windows 7 Enterprise, Microsoft Office 2010, Google Chrome, Zoom, Oracle VM VirtualBox, Visual Studio, Python 3.7, 1С: Предприятие 8 (учебная версия),

		Консультант Плюс, Антиплагиат; Проводной доступ в Интернет (высокоскоростной), возможность доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.
4	Учебная аудитория №1-306	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 34 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 12 компьютеров – Системный блок (Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ), Монитор DELL EX231W - 24 дюйма, клавиатура, мышь; Принтер Kyosera TK-450; Мультимедийный проектор Epson EB-440W; Вебкамера Logitech C525; Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой; Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Enterprise, Microsoft Office 2010, Google Chrome, Zoom, Visual Studio, Python 3.7, Oracle VM VirtualBox, 1С: Предприятие 8 (учебная версия), Консультант Плюс, Антиплагиат; Проводной доступ в Интернет (высокоскоростной), возможность доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.
5	Учебная аудитория №1-405	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок (Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200, 2048 ОЗУ 320 HDD), Монитор Samsung SyncMaster 940NW, клавиатура, мышь; Мультимедийный проектор EPSON EB-440W; Проекционный экран; Акустическая система Sven; Вебкамера Logitech B525; Меловая доска; Программное обеспечение: - Microsoft Windows 7 Enterprise. Microsoft Office 2010, Google Chrome, Zoom, 7-zip, Foxit Reader, 1С: Предприятие 8 (учебная версия), Консультант Плюс, Антиплагиат; Проводной доступ в Интернет (высокоскоростной).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Измененные пункты	Решение Учебно-методического совета