


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА И ПРОЦЕССА

«Утверждаю»

Зав. кафедрой Мартыанова Г.В.


«24» 08 2021

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

РАССМОТРЕНИЕ КОРПОРАТИВНЫХ СПОРОВ В АРБИТРАЖНЫХ СУДАХ

Б1.В.ДВ.05.02

40.04.01 Юриспруденция
шифр, наименование

Профиль подготовки

**«Частноправовое обеспечение и защита интересов граждан и юридических
лиц»**

Квалификация (степень) выпускника: Магистр

Форма обучения: очная

Курс 2 семестр 3

Москва 2021

Составитель / составители: ФГБОУИ ВО «Московский государственный гуманитарно экономический университет», доцент кафедры гражданского права и процесса, кандидат юридических наук, доцент Киселев О.А.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры гражданского права и процесса протокол № 1 от «24» 08 2021 г.

Рецензент:

А.Н. Никитин / Никитин А.Н./

МГГЭУ, д.ю.н., профессор, профессор
кафедры теории и истории государства
и права

(должность, место работы)

«24» 08. 2021 г.

Согласовано:

Представитель работодателя
или объединения работодателей



А.Б. Бессонов / Бессонов А.Б./

МГКА «Глинка, Жоголев и партнеры»,
адвокат

(должность, место работы)

«24» 08. 2021 г.

Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств, утверждены на заседании кафедры _____,

протокол № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / Ф.И.О/

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств	4
2. Перечень оценочных средств	8
3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций	8
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций	14
5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	22

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «РАССМОТРЕНИЕ КОРПОРАТИВНЫХ СПОРОВ В АРБИТРАЖНЫХ СУДАХ»

Оценочные средства составляются в соответствии с рабочей программой дисциплины и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в частноправовой сфере, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-1.1. Знает нормы корпоративного права и условия и формы способов обеспечения и защиты участников корпоративных отношений. ПК-1.2. Умеет применять способы обеспечения и защиты участников корпоративных отношений. ПК-1.3. Владеет техникой реализации норм права по способам обеспечения и защиты участников корпоративных отношений в профессиональной деятельности в частноправовой сфере.
ПК - 2 Способен представлять частноправовые интересы физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах	ПК-2.1. Собирает и изучает информацию по способам обеспечения и защиты участников корпоративных отношений в судах, государственных и иных органах. ПК-2.2. Анализирует документы и материалы, связанные со способами обеспечения и защиты участников корпоративных отношений в судебных инстанциях и административных органах. ПК-2.3. Готовит проекты документов для обеспечения и защиты участников корпоративных отношений при представлении их интересов в судебных и административных органах. ПК-2.4. Представляет интересы участников корпоративных отношений в судебных и административных разбирательствах, связанных с корпоративными спорами, в том числе заявляет

	ходатайства, выступает и подает документы.
ПК-4 Способен оказывать юридическую помощь, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в частноправовой сфере	<p>ПК- 4.1. Понимает правовые основы, формы и принципы защиты прав и интересов участников корпоративных отношений.</p> <p>ПК-4.2. Способен анализировать правовые ситуации, которые связаны с корпоративными спорами при оказании правовой помощи участникам корпоративных отношений.</p> <p>ПК-4.3. Способен для защиты частноправовых интересов принимать обоснованные решения и действия, которые связаны с корпоративными спорами, при оказании правовой помощи участникам корпоративных отношений.</p> <p>ПК-4.4. Проводит подбор и анализ нормативных правовых актов и практики их применения по частноправовым вопросам, которые связаны с корпоративными спорами.</p> <p>ПК-4.5. Выявляет юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных частноправовых ситуаций, которые связаны с корпоративными спорами.</p> <p>ПК-4.6. Осуществляет в частноправовой сфере консультирование по юридическим вопросам, которые связаны с корпоративными спорами, и готовит по ним письменные юридические заключения.</p>

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения (табл.2).

Таблица 2 - Формирование компетенций в процессе изучения дисциплины:

Код компетенции	Уровень освоения компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Вид учебных занятий, работы, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций	Контролируемые разделы и темы дисциплины	Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции
ПК – 1 ПК – 2 ПК – 4		Знает			
	Недостаточный уровень	ПК-1-1-3-НУ ПК-2-1-3-НУ ПК-4-1-3-НУ	Практические занятия	1, 2, 3	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе
	Базовый уровень	ПК-1-1-3-БУ ПК-2-1-3-БУ ПК-4-1-3-БУ	Практические занятия	1, 2, 3	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе
	Средний уровень	ПК-1-1-3-СУ ПК-2-1-3-СУ ПК-4-1-3-СУ	Практические занятия	1, 2, 3	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе
	Высокий уровень	ПК-1-1-3-ВУ ПК-2-1-3-ВУ ПК-4-1-3-ВУ	Практические занятия	1, 2, 3	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе
		Умеет			
	Недостаточный уровень	ПК-1-2-У-НУ ПК-2-2-У-НУ ПК-4-2-У-НУ ПК-4-3-У-НУ	Практические занятия	1, 2, 3	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе
	Базовый уровень	ПК-1-2-У-БУ ПК-2-2-У-БУ ПК-4-2-У-БУ ПК-4-3-У-БУ	Практические занятия	1, 2, 3	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий,

					эссе
Средний уровень	<i>ПК-1-2-У-СУ ПК-2-2-У-СУ ПК-4-2-У-СУ ПК-4-3-У-СУ</i>	Практические занятия	1, 2, 3		Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе
Высокий уровень	<i>ПК-1-2-У-ВУ ПК-2-2-У-ВУ ПК-4-2-У-ВУ ПК-4-3-У-ВУ</i>	Практические занятия	1, 2, 3		Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе
	Владеет				
Недостаточный уровень	<i>ПК-1-3-В-НУ ПК-2-3-В-НУ ПК-2-4-В-НУ ПК-4-4-В-НУ ПК-4-5-В-НУ ПК-4-6-В-НУ</i>	Практические занятия	1, 2, 3		Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе
Базовый уровень	<i>ПК-1-3-В-БУ ПК-2-3-В-БУ ПК-2-4-В-БУ ПК-4-4-В-БУ ПК-4-5-В-БУ ПК-4-6-В-БУ</i>	Практические занятия	1, 2, 3		Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе
Средний уровень	<i>ПК-1-3-В-СУ ПК-2-3-В-СУ ПК-2-4-В-СУ ПК-4-4-В-СУ ПК-4-5-В-СУ ПК-4-6-В-СУ</i>	Практические занятия	1, 2, 3		Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе
Высокий уровень	<i>ПК-1-3-В-ВУ ПК-2-3-В-ВУ ПК-2-4-В-ВУ ПК-4-4-В-ВУ ПК-4-5-В-ВУ ПК-4-6-В-ВУ</i>	Практические занятия	1, 2, 3		Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 3

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Устный опрос	Оценочное средство, позволяющее провести проверку знаний учащихся публично излагать материал, формировать умение публичных выступлений.	Вопросы по темам дисциплины
2	Доклад - презентация и его обсуждение	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме и публично выступать с применением мультимедийных технологий	Темы докладов
3	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе.
4	Кейс-задачи на составление ПД	Оценочное средство, позволяющее провести проверку знаний учащихся по составлению и анализу цели, формы и содержанию используемого на практике правового документа (процессуального документа) на основе задания.	Тема и задание.

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание результатов обучения по дисциплине «Рассмотрение корпоративных споров в арбитражных судах» осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения данной дисциплины, описаны в табл. 4.

Таблица 4

Код компетенции	Уровень освоения компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения
ПК – 1 ПК – 2 ПК – 4	Знает		
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	<i>ПК-1-1-3-НУ</i> <i>ПК-2-1-3-НУ</i> <i>ПК-4-1-3-НУ</i>	Не знает, либо не имеет четкого представления: о нормах корпоративного права и условиях и формах способов обеспечения и защиты участников корпоративных отношений; как собирать и изучать информацию по способам обеспечения и защиты участников корпоративных отношений в судах, государственных и иных органах; в понимании правовых основ, форм и принципов защиты прав и интересов участников корпоративных отношений.
	Базовый уровень Оценка «зачтено», «удовлетворительно»	<i>ПК-1-1-3-БУ</i> <i>ПК-2-1-3-БУ</i> <i>ПК-4-1-3-БУ</i>	Знает: нормы корпоративного права и условия и формы способов обеспечения и защиты участников корпоративных отношений; как собирать и изучать информацию по способам обеспечения и защиты участников корпоративных отношений в судах, государственных и иных органах; что понимается под правовыми основами, формами и принципами защиты прав и интересов участников корпоративных отношений.
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	<i>ПК-1-1-3-СУ</i> <i>ПК-2-1-3-СУ</i> <i>ПК-4-1-3-СУ</i>	Знает особенности: норм корпоративного права и условий и форм способов обеспечения и защиты участников корпоративных отношений; как собирать и изучать информацию по способам обеспечения и защиты участников корпоративных отношений в судах, государственных и иных органах; того, что понимается под правовыми основами, формами и принципами защиты прав и интересов участников корпоративных отношений.

	<p>Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»</p>	<p><i>ПК-1-1-3-БУ</i> <i>ПК-2-1-3-БУ</i> <i>ПК-4-1-3-БУ</i></p>	<p>Выделяет и систематизирует особенности: норм корпоративного права и условий и форм способов обеспечения и защиты участников корпоративных отношений; как собирать и изучать информацию по способам обеспечения и защиты участников корпоративных отношений в судах, государственных и иных органах; о том, что понимается под правовыми основами, формами и принципами защиты прав и интересов участников корпоративных отношений.</p>
Умеет			
	<p>Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»</p>	<p><i>ПК-1-2-У-НУ</i> <i>ПК-2-2-У-НУ</i> <i>ПК-4-2-У-НУ</i> <i>ПК-4-3-У-НУ</i></p>	<p>Не умеет или имеет фрагментарное умение: по применению способов обеспечения и защиты участников корпоративных отношений; для анализа документов и материалов, связанных со способами обеспечения и защиты участников корпоративных отношений в судебных инстанциях и административных органах; для анализа правовых ситуаций, которые связаны с корпоративными спорами при оказании правовой помощи участникам корпоративных отношений; принимать обоснованные решения и действия для защиты частноправовых интересов, которые связаны с корпоративными спорами, при оказании правовой помощи участникам корпоративных отношений.</p>
	<p>Базовый уровень Оценка «зачтено», «удовлетворительно»</p>	<p><i>ПК-1-2-У-БУ</i> <i>ПК-2-2-У-БУ</i> <i>ПК-4-2-У-БУ</i> <i>ПК-4-3-У-БУ</i></p>	<p>Умеет в целом: применять способы обеспечения и защиты участников корпоративных отношений; анализировать документы и материалы, связанные со способами обеспечения и защиты участников корпоративных отношений в судебных инстанциях и административных органах; анализировать правовые ситуации, которые связаны с корпоративными</p>

		спорами при оказании правовой помощи участникам корпоративных отношений; принимать обоснованные решения и действия для защиты частноправовых интересов, которые связаны с корпоративными спорами, при оказании правовой помощи участникам корпоративных отношений.
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	<i>ПК-1-2-У-СУ</i> <i>ПК-2-2-У-СУ</i> <i>ПК-4-2-У-СУ</i> <i>ПК-4-3-У-СУ</i>	Умеет успешно: применять способы обеспечения и защиты участников корпоративных отношений; анализировать документы и материалы документы и материалы, связанные со способами обеспечения и защиты участников корпоративных отношений в судебных инстанциях и административных органах; анализировать правовые ситуации, которые связаны с корпоративными спорами при оказании правовой помощи участникам корпоративных отношений; принимать обоснованные решения и действия для защиты частноправовых интересов, которые связаны с корпоративными спорами, при оказании правовой помощи участникам корпоративных отношений.
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»	<i>ПК-1-2-У-ВУ</i> <i>ПК-2-2-У-ВУ</i> <i>ПК-4-2-У-ВУ</i> <i>ПК-4-3-У-ВУ</i>	Имеет сформировавшееся систематическое умение: в точном применении способов обеспечения и защиты участников корпоративных отношений; для анализа документов и материалов, связанных со способами обеспечения и защиты участников корпоративных отношений в судебных инстанциях и административных органах; для анализа правовых ситуаций, которые связаны с корпоративными спорами при оказании правовой помощи участникам корпоративных отношений; для принятия обоснованных решений и действий, которые связаны с корпоративными

		спорами, при оказании правовой помощи участникам корпоративных отношений.
Владеет		
Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	<p><i>ПК-1-3-В-НУ</i></p> <p><i>ПК-2-3-В-НУ</i></p> <p><i>ПК-2-4-В-НУ</i></p> <p><i>ПК-4-4-В-НУ</i></p> <p><i>ПК-4-5-В-НУ</i></p> <p><i>ПК-4-6-В-НУ</i></p>	<p>Не владеет или фрагментарно владеет навыками: техники реализации норм права по способам обеспечения и защиты участников корпоративных отношений в профессиональной деятельности в частноправовой сфере; для подготовки проектов документов для обеспечения и защиты участников корпоративных отношений при представлении их интересов в судебных и административных органах; для представления интересов участников корпоративных отношений в судебных и административных разбирательствах, связанных с корпоративными спорами, в том числе по заявлению ходатайств, для выступления и подачи документов; для проведения подбора и анализа правовых актов и практики их применения по частноправовым вопросам, которые связаны с корпоративными спорами; для выявления юридически значимых обстоятельств и возможных путей решения различных частноправовых ситуаций, которые связаны с корпоративными спорами; для консультирования по юридическим вопросам и подготовки письменных юридических заключений, которые связаны с корпоративными спорами.</p>
Базовый уровень Оценка «зачтено», «удовлетворительно»	<p><i>ПК-1-3-В-БУ</i></p> <p><i>ПК-2-3-В-БУ</i></p> <p><i>ПК-2-4-В-БУ</i></p> <p><i>ПК-4-4-В-БУ</i></p> <p><i>ПК-4-5-В-БУ</i></p>	<p>Владеет навыками: для применения техники реализации норм права по способам обеспечения и защиты участников корпоративных отношений в профессиональной деятельности в частноправовой сфере; для подготовки проектов документов для обеспечения и защиты участников корпоративных</p>

		<p><i>ПК-4-6-В-БУ</i> отношений при представлении их интересов в судебных и административных органах; для представления интересов участников корпоративных отношений в судебных и административных разбирательствах, связанных с корпоративными спорами, в том числе по заявлению ходатайств, для выступления и подачи документов; для проведения подбора и анализа правовых актов и практики их применения по частноправовым вопросам, которые связаны с корпоративными спорами; для выявления юридически значимых обстоятельств и возможных путей решения различных частноправовых ситуаций, которые связаны с корпоративными спорами; для консультирования по юридическим вопросам и подготовки письменных юридических заключений, которые связаны с корпоративными спорами.</p>
<p>Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»</p>	<p><i>ПК-1-3-В-СУ</i> <i>ПК-2-3-В-СУ</i> <i>ПК-2-4-В-СУ</i> <i>ПК-4-4-В-СУ</i> <i>ПК-4-5-В-СУ</i> <i>ПК-4-6-В-СУ</i></p>	<p>Применяет технику реализации норм права по способам обеспечения и защиты участников корпоративных отношений в профессиональной деятельности в частноправовой сфере; подготавливает проекты документов для обеспечения и защиты участников корпоративных отношений при представлении их интересов в судебных и административных органах; представляет интересы участников корпоративных отношений в судебных и административных разбирательствах, связанных с корпоративными спорами, в том числе заявляет ходатайства, выступает и подает документы; проводит подбор и анализ правовых актов и практики их применения по частноправовым вопросам, которые связаны с корпоративными спорами; выявляет юридически значимые обстоятельства и возможные пути</p>

			<p>решения различных частноправовых ситуаций, которые связаны с корпоративными спорами; консультирует по юридическим вопросам и подготавливает письменные юридические заключения, которые связаны с корпоративными спорами.</p>
	<p>Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»</p>	<p><i>ПК-1-3-В-ВУ</i> <i>ПК-2-3-В-ВУ</i> <i>ПК-2-4-В-ВУ</i> <i>ПК-4-4-В-ВУ</i> <i>ПК-4-5-В-ВУ</i> <i>ПК-4-6-В-ВУ</i></p>	<p>Владеет сформировавшимися и сложившимися систематическими методами: техники реализации норм права по способам обеспечения и защиты участников корпоративных отношений в профессиональной деятельности в частноправовой сфере; для подготовки проектов документов для обеспечения и защиты участников корпоративных отношений при представлении их интересов в судебных и административных органах; для представления интересов участников корпоративных отношений в судебных и административных разбирательствах, связанных с корпоративными спорами, в том числе по заявлению ходатайств, для выступления и подачи документов; для проведения подбора и анализа правовых актов и практики их применения по частноправовым вопросам, которые связаны с корпоративными спорами; для выявления юридически значимых обстоятельств и возможных путей решения различных частноправовых ситуаций, которые связаны с корпоративными спорами; для консультирования по юридическим вопросам и подготовки письменных юридических заключений, которые связаны с корпоративными спорами.</p>

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Устный опрос

Правила подготовки устного ответа

Для составления ответа на устный вопрос, представленный в каждой из тем семинарского (практического) занятия, студенту следует:

- прочитать весь текст, составить целостное представление об изложенных в нем событиях, явлениях;
- обратить внимание на выделенные в тексте новые понятия, формулировки законов, обобщения, выводы, основные факты;
- составить развернутый план устного ответа, что поможет осмыслить научную информацию;
- проверить, как усвоен новый материал, пересказать его, пользуясь планом, затем без него.

Оформление ответа на устный вопрос - это реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение, заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения; акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это четкое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Доклад - презентация и его обсуждение

Регламент устного публичного выступления (доклада) – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, то есть соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, то есть соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, то есть соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя «объять необъятное», охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;

- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу.

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста, лучше наизусть.

Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

Разработка мультимедийной презентации

Мультимедийная презентация - представление содержания учебного материала, учебной задачи с использованием мультимедийных технологий.

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя автора; номер учебной группы, название учебного учреждения;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- в презентации необходимы импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов. Наиболее приемлемым и удобным в работе является ЦОР «Использование Microsoft Office»;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления учебного материала на всем уроке. При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например, на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство её чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание обучаемых.

При подготовке мультимедийных презентаций возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников. Удобным является тот факт, что мультимедийную презентацию можно будет дополнять новыми материалами, для её совершенствования, тем более что современные программные и технические средства позволяют легко изменять содержание презентации и хранить большие объемы информации.

Выполнение задания:

1. Этап проектирования: определение целей использования презентации; сбор необходимого материала (тексты, рисунки, схемы и др.); формирование структуры и логики подачи материала; создание папки, в которую помещен собранный материал;
2. Этап конструирования: выбор программы MS Power Point в меню компьютера; определение дизайна слайдов; наполнение слайдов собранной текстовой и наглядной информацией; включение эффектов анимации и музыкального сопровождения (при необходимости); установка режима показа слайдов (титульный слайд, включающий наименование кафедры, где выполнена работа, название презентации, город и год; содержательный — список слайдов презентации, сгруппированных по темам сообщения; заключительный слайд содержит выводы, пожелания, список литературы и пр.);
3. Этап моделирования - проверка и коррекция подготовленного материала, определение продолжительности его демонстрации.

Анализ письменных практических заданий

Решение ситуационных задач - это работа студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Такой вид работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Непременным условием правильного решения задач является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие содержание задачи. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.

2. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого студент должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение.

3. Формулировка выводов, в том числе об обоснованности требований или возражений сторон спора, а если дело уже решено судом – то и об обоснованности изложенного в казусе решения.

Юридическая квалификация фактов и отношений должна основываться на нормах права. Рассуждения и выводы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. При этом указываются абзацы, части, пункты, статьи нормативного акта. Текст этих норм необходимо в соответствующей части процитировать. Однако решение не должно состоять лишь из дословного изложения или пересказа текста статей нормативных актов.

Преподаватель вправе задавать отвечающему дополнительные вопросы, вытекающие из условия задачи, либо относящиеся к рассматриваемой учебной теме. Проработка контрольных вопросов, как и само решение задачи, осуществляется студентами самостоятельно, в процессе подготовки на практическом занятии.

Занятия проводятся с использованием активных и интерактивных образовательных технологий: решение задач в малых группах, дискуссий и творческих заданий.

Студенты для работы на практических занятиях должны иметь тетрадь, в которой выполняются письменные задания.

Эссе

Эссе студента – самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем, либо выбранная самим студентом, но обязательно согласованная с преподавателем. Тема эссе должна содержать в себе вопрос, проблему, мотивировать на размышление.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Требования к эссе. Эссе по дисциплине «Банкротство юридических лиц» должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно

проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации с использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и др.

Построение эссе:

Титульный лист (заполняется по единой форме).

Содержание.

Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации. Именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию и (или) анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы. В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный (и для большинства – совершенно необходимый) способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков – не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и др. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе

элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Общий объём – 5–7 с. основного текста.

Правила составления юридически-значимого текста (правового документа, процессуального документа или их части)

Надлежащее составление юридически-значимого текста (правового документа, процессуального документа или их части) является необходимым условием реализации права на защиту прав, свобод и законных интересов. В условиях развитых договорных отношений и применения частноправовых способов обеспечения и защиты — содержание юридически-значимого текста (правового документа, процессуального документа или их части), его обличение в ясную и строгую форму в соответствии с требованиями законодательства, практики применения и проявлением действительной воли субъекта обеспечивает основу обеспечения и защиты. Умение составлять юридически-значимый текст (правовой документ, процессуальный документ или их часть) является необходимым условием в практической деятельности юриста.

Для выполнения задания по составлению юридически-значимого текста (правового документа, процессуального документа или их части), студенту необходимо знать какие цели необходимо достичь и уточнить наиболее важные моменты, связанные с его оформлением, подписанием и целями.

Необходимо предусмотреть главные вопросы предстоящей работы, а затем, переходя от общего к частному, составить примерную поэтапную схему работы и продумать, что и как должно быть сделано на каждом этапе, какие для этого потребуются конкретные действия.

Приступая к работе по формулированию юридически-значимого текста (правового документа, процессуального документа или их части), нельзя допускать двусмысленности, нечеткости фраз. В юридически-значимом тексте (правовом документе, процессуальном документе или их части) имеет значение каждое слово и согласованность слов. Если не понятно, что означает тот или иной термин, какой смысл несет то или иное словосочетание, фраза и т.д., надо выяснить это, обращаясь к соответствующей нормативным актам и к судебной практике, ее обобщению и толкованию.

Любой юридически-значимый текст (правовой документ, процессуальный документ или его часть) должен быть логически выверен и связан. Обычно юридически-значимый текст (правовой документ, процессуальный документ или его часть) содержит основание (предпосылку, предположение, условие, гипотезу, обстоятельства, описательная часть), которое должно быть четко определено, чтобы соответствовать понятию «юридического факта». Как правило, из основания, в случае его наступления или присутствия, необходимо сделать (необходимо сформулировать, делается) вывод (устанавливается последствие). Юридически-значимый текст (правовой документ, процессуальный документ или его обособленно-значимая часть) облекается в предусмотренную деловым оборотом, обычаями или нормативно-правовыми актами форму, которую условно можно разделить на части: вводную часть (преамбулу, включая исходные реквизиты и название), описательную часть, при необходимости убеждения или предписания (требования) нормативно-правового акта – мотивировочную (доказательственную, отсылочную) часть со ссылкой на доказательства и нормы, регулирующие отношения, и, наконец, на заключительную часть с выводами (чаще всего в процессуальных документах и обращениях) просительного характера (содержащей логические последствия в виде претензий (требований, установленных санкций) или о

наступлении правовых последствий. Также к юридически-значимому тексту (правовому документу, процессуальному документу или его обособленно-значимой части) могут быть приложения, иногда, обязательные в силу требований закона или отсутствующие у других субъектов.

Подготовка юридически-значимого текста (правового документа, процессуального документа или его части) включаются в кейс-задачи (разбор конкретных ситуаций), когда обучающихся просят проанализировать правовую ситуацию, определиться с правоотношениями, которые отражают ее, определить применимые нормативно-правовые источники и сами нормы. Источники ситуаций, как правило, берутся из баз данных по правовым вопросам, судебной практики. Этапы работы с кейс-задачей в виде подготовки юридически-значимого текста (правового документа, процессуального документа или его части) делится на несколько этапов: этап введения в изучаемую проблему (кейс-задачи могут быть розданы каждому обучающемуся или группе обучающихся как на самом занятии, так и заранее); этап анализа ситуации, когда каждый из участников или группа определяют требования к форме юридически-значимого текста (правового документа, процессуального документа или его части) и правила его предъявления; этап презентации юридически-значимого текста (правового документа, процессуального документа или его части); этап обсуждения и общей дискуссии; этап подведения итогов. Обучающимся следует напомнить о том, как работать с юридически-значимым текстом (правовым документом, процессуальным документом или его частью), а именно: предварительно ознакомиться с образцами того юридически-значимого текста (правового документа, процессуального документа или его части), который необходимо подготовить; уяснить цель составления юридически-значимого текста (правового документа, процессуального документа или его части); выявить содержание юридически-значимого текста (правового документа, процессуального документа или его части) и его структуру, информационное наполнение, реквизиты и способы представления и надлежащие формы.

Правила по составлению таблиц, схем

Для заполнения таблицы используются основы конспектирования. Этот творческий вид работы был введён в учебную деятельность Шаталовым В. Ф. - известным педагогом-новатором и получил название «опорный сигнал». В опорном сигнале содержание информации «кодируется» с помощью сочетания графических символов, знаков, рисунков, ключевых слов, цифр и т.п.

При работе с заполнением таблицы используется формализованный конспект, где записи вносятся в заранее подготовленные таблицы. Это удобно при подготовке единого конспекта по нескольким источникам. Особенно если есть необходимость сравнения данных.

Разновидностью формализованного конспекта является запись, составленная в форме ответов на заранее подготовленные вопросы, обеспечивающие исчерпывающие характеристики однотипных объектов, явлений, процессов и т.д.

Рекомендации по составлению таблиц:

1. Определите цель составления таблицы.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы)

последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

5. Включайте не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

6. Чтобы форма записи отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания.

7. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

Запись учебного материала в виде таблицы позволяет быстро и без труда его запомнить, мгновенно восстановить в памяти в нужный момент.

Составление схем, таблиц служит не только для запоминания материала. Такая работа становится средством развития способности выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию. Выделяют основные составляющие более сложного понятия, ключевые слова и т.п. и располагаются в последовательности - от общего понятия к его частным составляющим. Нужно продумать, какие из входящих в тему понятий являются основными и записать их в схеме так, чтобы они образовали основу. Далее присоединить частные составляющие (ключевые слова, фразы, определения), которые служат опорой для памяти и логически дополняют основное общее понятие.

Действия при составлении схемы могут быть такими:

1. Подберите факты для составления схемы.
2. Выделите среди них основные, общие понятия.
3. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия.
4. Сгруппируйте факты в логической последовательности.
5. Дайте название выделенным группам.
6. Заполните схему данными.

5. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Устный опрос.

Тема 1. Содержание дисциплины «Рассмотрение корпоративных споров в арбитражных судах.»

1. Как можно классифицировать источники корпоративного права?
2. Что такое «корпоративные отношения»?
3. В каком законе дано определение понятию «корпоративные отношения»?
4. Какая природа возникновения корпоративных отношений?
5. Какие юридические лица относятся к корпорациям?
6. В каком федеральном законе дано определение понятию «корпоративные споры»?
7. Какое соотношение между понятиями «участие» и «членство»?
8. Как можно классифицировать корпоративные правоотношения?
9. Какую профессиональную деятельность осуществляют юристы в связи с корпоративными отношениями?
10. Какие признаки юридического лица перечислены в гражданском законодательстве?

11. На основании каких законов действуют корпорации?
12. Относятся ли государственные корпорации к корпоративным организациям?
13. Каким образом (через посредством чего) корпорации приобретают гражданские права и принимают на себя гражданские обязанности?
14. Какими нормативными актами определяется порядок и компетенция органов юридического лица?
15. Как учредители юридического лица вправе регулировать корпоративные отношения?
16. Что регулирует корпоративный договор?
17. Как должно действовать лицо, уполномоченное выступать от его имени?
18. Какая гражданско-правовая ответственность предусмотрена для лиц, уполномоченных выступать от имени юридического лица и лиц, определяющих действия юридического лица?
19. В чем правовое отличие понятий «доля участия» и «акция»?
20. В каких судах рассматриваются корпоративные споры?

Тема 2. Заявленные требования и категории корпоративных споров, рассматриваемых арбитражными судами.

1. Являются ли органы юридического лица субъектами гражданских правоотношений?
2. Все ли споры между участниками корпораций подлежат рассмотрению в арбитражных судах?
3. Какие суды рассматривают дела о совершенном нотариальном действии или об отказе в его совершении?
4. Какие корпоративные споры могут быть переданы на рассмотрение третейского суда?
5. Какие требования предъявляются законодательством к третейскому суду, который может рассматривать корпоративные споры?
6. Как определяется подсудность по корпоративным спорам?
7. Что предусмотрено о процессуальных правах и обязанностях юридического лица, в связи с которым возник корпоративный спор, в арбитражном законодательстве?
8. Как влияет на подсудность корпоративных споров при введении процедур банкротства?
9. Как определяются полномочия арбитражного управляющего в корпоративных спорах?
10. Как можно классифицировать корпоративные права, в защиту которых происходит обращение в арбитражный суд по корпоративным спорам?
11. Возможно ли участие прокурора в делах по корпоративным спорам?
12. Возможно ли участие государственных органов и органов местного самоуправления в делах по корпоративным спорам?
13. Какой способ защиты права на акции (доли) наиболее востребован по корпоративным делам?
14. Какие последствия реституции из-за недействительности сделки, на основании которой производился переход акций (доли)?
15. Какие возможны правовые последствия для решений собраний, в которых принимало участие и голосовало неуправомоченное лицо?

16. Какой иск может быть предъявлен к неуправомоченному («ошибочному») лицу по полученным им дивидендам?
17. Что такое «восстановление корпоративного контроля»?
18. Как защищается право на сохранение конфиденциальной информации корпорации?
19. Какими способами осуществляется защита прав на участие в управлении?
20. Что такое «конвалидация» решения общего собрания?
21. Как осуществляется защита права на получение информации о деятельности корпорации?
22. Какие гражданские права могут быть восстановлены при рассмотрении корпоративных споров арбитражными судами?
23. Какие можно выделить наиболее распространенные случаи нарушения прав корпорации?
24. Какими способами может осуществляться защита прав корпорации?

Тема 3. Порядок и особенности рассмотрения дел и судебных актов в зависимости от заявленных требований.

1. Особенности каких предусмотренных арбитражным законодательством производств учитываются при рассмотрении корпоративных споров?
2. Какие формы обращений в арбитражный суд возможны по корпоративным спорам?
3. Какие категории исков предъявляются в арбитражный суд по корпоративным спорам?
4. Существуют ли специальные сроки на право обращения в арбитражный суд по корпоративным спорам?
5. Какие требования предъявляются к заявлению, исковому заявлению в АПК РФ по корпоративным спорам?
6. Какие дополнительные требования предъявляются к заявлению, исковому заявлению в АПК РФ по корпоративным спорам в случае обращения в защиту прав и законных интересов группы лиц?
7. Какими способами обеспечивается доступ к информации о корпоративном споре?
8. Какие особенности доведения информации о принятом решении до сведения всех лиц, являющихся участниками правоотношений, в случае обращения в защиту прав и законных интересов группы лиц по корпоративным спорам?
9. Какое предложение должно быть сделано в случае обращения в защиту прав и законных интересов группы лиц по корпоративному спору?
10. Какие сведения должно содержать предложение о присоединении в случае обращения в защиту прав и законных интересов группы лиц по корпоративному спору?
11. Есть ли особенности в примирительных процедурах по корпоративным спорам?
12. Есть ли особенности отказа от иска по корпоративным спорам?
13. Какие обеспечительные меры предусмотрены в АПК РФ по корпоративным спорам?
14. Какое процессуальное положение занимают участники юридического лица, обратившиеся в арбитражный суд с иском о возмещении убытков, причиненных этому юридическому лицу?
15. Возможны ли иски о виндикации для защиты прав на акции и доли в уставном капитале?

16. Какие ценные бумаги вправе выкупить контролирующий акционер?
17. Какие условия необходимы для возникновения права выкупа ценных бумаг по требованию их владельца?
18. Какой иск является наиболее целесообразным в случае ненадлежащего определения выкупаемых ценных бумаг?
19. Какие лица несут гражданско-правовую ответственность за убытки, причиненные юридическому лицу?
20. Какие основания для привлечения лица к возмещению убытков юридическому лицу?
21. По каким признакам определяется в силу законодательства лицо, имеющее фактическую возможность определять действия юридического лица?
22. Могут ли быть взысканы убытки с ликвидатора юридического лица?
23. Могут ли быть взысканы убытки с арбитражного управляющего?
24. По каким признакам определяется в силу законодательства контролирующее должника лицо?
25. Какие правовые основания для привлечения лиц к субсидиарной ответственности в делах о банкротстве?

Контролируемые компетенции: ПК – 1, ПК – 2, ПК – 4.

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 4.

Анализ письменных практических заданий

1. Задания продуктивного уровня:

Тема 1. Содержание дисциплины «Рассмотрение корпоративных споров в арбитражных судах.»

Задание 1.

Составьте таблицу норм федеральных законов, регулирующих корпоративные отношения в коммерческих организациях с указанием статьи, и виды (названия) локальных актов, которыми могут быть установлены особенности регулирования этих отношений.

Норма федерального закона, регулирующего корпоративные отношения в коммерческих организациях с указанием статьи.	Вид (название) локального акта, которым могут быть установлены особенности регулирования этих отношений.

Задание 2.

Составьте таблицу возможных формулировок положений договора об осуществлении прав участников общества с ограниченной ответственностью и приведите формулировку нормы федерального закона, которая определяет это право участника.

Формулировка положения договора об осуществлении прав участников общества с ограниченной ответственностью.	Формулировка нормы федерального закона, которая определяет это право участника, с указанием источника и статьи.

Задание 3.

Составьте структурную схему необходимых действий участников корпоративных отношений для проведения общего собрания с указанием субъектов корпоративных отношений и сроков.

Задание 4.

Составьте перечень информации (документов), с которыми имеет право ознакомиться акционер.

Задание 5.

Приведите аргументы (письменные обоснования) в пользу того, почему корпоративным спорам в Арбитражном процессуальном кодексе РФ посвящена отдельная глава.

Задание 6.

Является ли корпоративными отношениями отношения, которые возникают при проведении собрания участников общей долевой собственности на земельный участок при решении вопроса о передаче долей в паевой фонд кооператива?

Проанализируйте ситуацию. Что изменится, если будет проводится собрание участников общей долевой собственности на земельный участок по созданию сельскохозяйственного кооператива? Сформулируйте положения повесток дня для указанных собраний.

Тема 2. Заявленные требования и категории корпоративных споров, рассматриваемых арбитражными судами.

Задание 1.

Составьте таблицу возможных формулировок требований, соответствующих указанным в ч. 1 ст. 225.1 АПК РФ корпоративным спорам.

Формулировка заявляемого требования, относящегося к категории корпоративного спора.	Корпоративный спор, указанный в ч. 1 ст. 225.1 АПК РФ.

Задание 2.

Составьте таблицу категорий корпоративных споров с применением положений глав IX и XI¹ Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» с указанием самой нормы, статьи и пункта закона.

Категория корпоративного спора, для которого применяются положения глав IX и XI ¹ Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».	Норма, статья и пункт Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».

Задание 3.

Составьте структурную схему необходимых действий учредителей общества с ограниченной ответственностью по обжалованию решения территориального регистрирующего органа об отказе в государственной регистрации.

Задание 4.

ООО «Керомин» обратилось с исковым заявлением к Абрикосову А.Е., бывшему генеральному директору, об обязанности его возвратить вновь избранному директору документы ООО «Керомин» (учредительные документы, документы бухгалтерского и налогового учета, иной финансово-хозяйственной документации общества, проектно-сметной документации по строительству, осуществляемому обществом, договоры, другие документы), а также об обязанности возвратить печать.

Проанализируйте ситуацию. Может ли быть рассмотрен этот иск в арбитражном суде? Применимы ли к нему правила производства для рассмотрения дел по корпоративным спорам?

Задание 5.

Участник ООО «Перец» Петров И.И. получил деньги по договору займа от ООО «Перец», но сумму долга и проценты не вернул в срок.

Проанализируйте ситуацию. Может ли ООО «Перец» обратиться с иском в арбитражный суд? Применимы ли к нему правила производства для рассмотрения дел по корпоративным спорам?

Задание 6.

Генеральный директор ООО «Империя» Ситников А.А. заключил трудовой договор с указанным обществом с должностным окладом согласно штатного расписания. Утверждая новое штатное расписание, Ситников А.А. установил размер своего должностного оклада в один миллион рублей.

Проанализируйте ситуацию. Можно ли оспорить действия Ситникова А.А. в арбитражном суде? Применимы ли к нему правила производства для рассмотрения дел по корпоративным спорам?

Тема 3. Порядок и особенности рассмотрения дел и судебных актов в зависимости от заявленных требований.

Задание 1.

Составьте таблицу видов производств, особенности которых могут применяться при рассмотрении корпоративных споров, с указанием особенностей процессуальных требований, положения которых необходимо учитывать при рассмотрении дела.

Вид производства, указанный в АПК РФ, особенности которого могут применяться при рассмотрении корпоративного спора.	Особенности процессуальных требований, положения которых необходимо учитывать при рассмотрении дела.

Задание 2.

Составьте таблицу с перечнем информации, которая размещается на официальном сайте арбитражного суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при рассмотрении корпоративных споров, и с перечнем информации, которая размещается на официальном сайте арбитражного суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при рассмотрении корпоративных споров о защите прав и законных интересов группы лиц.

Перечень информации, которая размещается на официальном сайте арбитражного суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при рассмотрении корпоративных споров.	Перечень информации, которая размещается на официальном сайте арбитражного суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при рассмотрении корпоративных споров о защите прав и законных интересов группы лиц.

Задание 3.

Составьте таблицу с перечнем требований, которые предъявляются АПК РФ к заявлению, исковому заявлению по корпоративному спору, и с перечнем требований, которые предъявляются АПК РФ к заявлению, исковому заявлению, подаваемому в защиту прав и законных интересов группы лиц по корпоративному спору.

Перечень требований, которые предъявляются АПК РФ к заявлению, исковому заявлению по корпоративному спору.	Перечень требований, которые предъявляются АПК РФ к заявлению, исковому заявлению, подаваемому в защиту прав и законных интересов группы лиц по корпоративному спору.

Задание 4.

В ходе рассмотрения дела в результате изменения оснований иска спор стал корпоративным.

Проанализируйте ситуацию. Составьте перечень правовых последствий. Не изменится ли подсудность дела?

Задание 5.

ИП Лосева А.А. обратилась в арбитражный суд с иском о признании недействительным договора купли-продажи доли в уставном капитале ООО «Смородина», совершенной ее мужем Лосевым П.П., который стал участником ООО «Смородина» во время их брака.

Проанализируйте ситуацию. Можно ли оспорить действия Лосева П.П. в арбитражном суде? Применимы ли к нему правила производства для рассмотрения дел по корпоративным спорам?

Задание 6.

Каким образом может осуществляться возбуждение исполнительного производства (как происходит выдача исполнительного листа) в случае удовлетворения косвенного иска по корпоративному спору? Может ли рассматриваться участник юридического лица по такому спору в качестве «процессуального взыскателя»?

Проанализируйте ситуацию и ответьте на вопросы.

Контролируемые компетенции: ПК – 1, ПК – 2, ПК – 4.

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 4.

2. Задания творческого уровня:

1. Составьте доклад - презентацию на тему:

Темы докладов - презентаций

1. Категория «корпоративное правоотношение» в трудах О.Ф. фон Гирке.
2. Правовая природа и виды корпоративных правоотношений.
3. Исторические и современные проблемы рассмотрения корпоративных споров в арбитражных судах.
4. Цели и задачи рассмотрения корпоративных споров.
5. Возможности альтернативного урегулирования корпоративных споров.
6. Права и обязанности участников (членов) корпорации.
7. Корпоративные формы предпринимательской деятельности в зарубежных странах.
8. Корпоративный договор и порядок урегулирования некоторых категорий корпоративных споров.
9. Современные тенденции развития национального законодательства по корпоративным спорам.
10. Виды споров, которые не могут быть отнесены к корпоративным.
11. Лица, участвующие в деле при рассмотрении корпоративного спора в арбитражных судах.
12. Виды исков и заявлений по корпоративным спорам.
13. Особенности порядка и правил рассмотрения заявления об обеспечении иска при рассмотрении дел по корпоративным спорам.
14. Гражданско-правовая ответственность в корпоративных спорах.
15. Восстановление корпоративного контроля.

Темы эссе.

Темы эссе определяются преподавателем совместно со студентом и должны быть связаны как с корпоративными отношениями, так и с общими принципами арбитражного процесса.

Темы, предлагаемые по дисциплине:

1. Принципы арбитражного процесса при рассмотрении корпоративных споров.
2. Защита интересов группы лиц в корпоративных спорах: принципы и последствия.
3. Понятие корпорации и принципы управление корпорацией.
4. Интересы корпорации и органов его управления.
5. Интересы участников корпорации и их права.
6. Обязанности органов управления корпорацией и корпоративные споры.
7. Принципы информирования участников корпоративных споров.

Контролируемые компетенции: ПК – 1, ПК – 2, ПК – 4.

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 4.

Кейс-задачи

Цель данного оценочного средства является подготовка студента к самостоятельным действиям юриста в любой неожиданной ситуации, определению ситуационного положения и выборе действий, соответствующих пониманию ответственности за свое

поведение. Решение предлагаемых кейс-задач может быть оформлено с использованием любых компьютерных технологий креативного характера. Оценочное средство может быть передано студентам в электронном виде посредством сети «Интернет» с учетом достаточности времени для возможности анализа и составления решения.

Тема 1. Содержание дисциплины «Рассмотрение корпоративных споров в арбитражных судах.»

Мистер X и Мистер Y решили образовать производственный кооператив для предоставления услуг по охране земельных участков фермеров. В качестве учредителей производственного кооператива они привлекли также своих несовершеннолетних детей: близнецов Александра (16 лет) и Кирилла (16 лет), Ирину (17 лет). Также они решили привлечь к участию в деятельности кооператива ООО «Замок», единственным участником и генеральным директором которого являлся Мистер Y.

Какие положения должны быть отражены в уставе такого кооператива? Какие сведения должны быть отражены в заявлении о регистрации? Составьте решение регистрирующего органа.

Тема 2. Заявленные требования и категории корпоративных споров, рассматриваемых арбитражными судами.

Бывалый А.А. и Бывалая И.Ю. (далее – истцы) обратились в арбитражный суд с иском к Сторожеву И.И. и Сторожевой А.И. (далее – ответчики), о признании недействительной сделки – договора купли-продажи доли в размере 22,5 % уставного капитала ООО «СтройГазИнвест» (ОГРН 115476077705), применении последствия недействительности сделки, признании недействительной записи в ЕГРЮЛ в отношении ООО «СтройГазИнвест». Определением суда от 31.03.2021 года исковое заявление принято к производству. Бывалый А.А. обратился в арбитражный суд заявлением о принятии следующих обеспечительных мер: запрета ответчику Сторожеву И.И. голосования на общих собраниях участников общества с ограниченной ответственностью «СтройГазИнвест» (ИНН 5405437565, ОГРН 115476077705) долей (частью доли) в размере 22,5 % уставного капитала общества; запрета ответчику Сторожеву И.И. на совершение каких-либо фактических и (или) юридических действий, прямо или косвенно направленных на отчуждение либо обременение доли (части доли) в уставном капитале в размере 22,5%; запрета Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 16 по Новосибирской области вносить в сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц об Обществе с ограниченной ответственностью «СтройГазИнвест» (ОГРН 115476077705, ИНН 5405437567, адрес юридического лица: 63004, г. Новосибирск, ул. Челюскинцев, 14/2, офис 414А), следующие записи: о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица; о составе участников. В обоснование принятия требований по принятию обеспечительных мер Бывалый А.А. указывает, что истцы полагают, что договор купли-продажи доли является недействительной сделкой, поскольку заключен ответчиками в нарушение положений статей 10 и 168 ГК РФ при злоупотреблении правом. Злоупотребление правом со стороны ответчиков усматривается в том, что сделка была совершена с целью смены директора

общества, а также исключительно с целью установления над обществом корпоративного контроля и завладения его единственным активом - газопроводом высокого давления. Действия ответчиков посягают на права и законные интересы других участников общества – истцов

Проанализируйте ситуацию. Составьте определение арбитражного суда по требованию о принятии обеспечительных мер. Что можно изменить в ситуации, если заявление о принятии обеспечительных мер составили Вы? Составьте заявление о принятии обеспечительных мер.

Тема 3. Порядок и особенности рассмотрения дел и судебных актов в зависимости от заявленных требований.

Загуменный Е.П. обратился в арбитражный суд с иском к Брешеву Д.Д. об исключении участника из ООО «Полигон Неруд». Исковое заявление мотивировано статьей 10 Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью». В обоснование иска указано, что Брешев Д.Д., являясь директором ООО «Полигон Неруд»: нарушает его (Загуменного) права на получение информации о деятельности общества, не предоставляя истребуемые документы; нарушает требования Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью» в части созыва и проведения общих собраний участников, в то время как их проведение требовалось для нормального функционирования общества и решения текущих проблем и задач; не осуществляет комплекс мер по маркшейдерским замерам, не предоставляя исполнительную документацию для определения объема добытого обществом в 2017 году песка в целях исполнения налогового законодательства и лицензионных требований по оплате НДС, что может повлечь приостановление действия лицензии и как следствие невозможность осуществления деятельности общества; не исполняет обязательства по возврату истцу заемных средств и обязательств перед контрагентами ООО «Полигон Неруд»; заключает сделки, относящиеся к категории крупных, без их одобрения общим собранием участников общества, в частности договор поставки сыпучих материалов № 9-П от 02.10.2017 с ООО «СК ЕвроСтрой»; как участник ООО «Полигон Неруд» систематически уклоняется от участия в общих собраниях участников общества.

Проанализируйте ситуацию. Составьте решение арбитражного суда по заявленному требованию. Составьте исковое заявление об исключении участника из общества с ограниченной ответственностью, по которому стоит ожидать удовлетворения требования.

Контролируемые компетенции: ПК – 1, ПК – 2, ПК – 4.

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 4

Вопросы к зачету

1. Предмет изучения «Рассмотрение корпоративных споров в арбитражных судах».
2. Соотношение понятий «корпоративное право», «корпоративные правоотношения», «корпоративные споры».
3. Корпоративное правоотношение.

4. Особенности субъектов корпоративных споров.
5. Источники права при рассмотрении корпоративных споров в арбитражных судах.
6. Правовое обеспечение корпоративного управления.
7. Правовое регулирование эмиссии корпоративных ценных бумаг.
8. Категории корпоративных споров, рассматриваемых арбитражными судами.
9. Споры, связанные с созданием, реорганизацией и ликвидацией юридического лица.
10. Споры, связанные с участием в юридическом лице.
11. Споры о признании недействительными сделок, совершенных юридическим лицом.
12. Споры о применении последствий недействительности сделок, совершенных юридическим лицом.
13. Споры, связанные с назначением или избранием, прекращением или приостановлением полномочий, лиц входящих в состав органов управления юридического лица.
14. Споры, связанные с назначением или избранием, прекращением или приостановлением полномочий, лиц входящих в состав органов контроля юридического лица.
15. Споры, связанные с оспариванием сделок, совершенных в процессе размещения эмиссионных ценных бумаг.
16. Споры, вытекающие из деятельности держателей реестра владельцев ценных бумаг.
17. Споры об обжаловании решений органов управления юридического лица.
18. Споры, вытекающие из деятельности нотариусов по удостоверению сделок с долями в уставном капитале обществ с ограниченной ответственностью.
19. Особенности подсудности корпоративных споров.
20. Общие правила искового производства в делах по корпоративным спорам.
21. Требования, предъявляемые к заявлению, исковому заявлению по корпоративному спору.
22. Особенности доступа к информации о корпоративном споре.
23. Обеспечительные меры арбитражного суда по корпоративным спорам.
24. Особенности, установленные для рассмотрения корпоративных споров, связанных с эмиссией ценных бумаг.
25. Особенности рассмотрения дел о понуждении юридического лица созвать общее собрание участников.
26. Рассмотрение дел по спорам о возмещении убытков, причиненных юридическому лицу.
27. Имущественная ответственность членов органов управления хозяйственных обществ.
28. Компенсация убытков, причиненных государственными органами и органами местного самоуправления.
29. Определения арбитражного суда по корпоративным спорам.
30. Общий и специальные сроки обжалования решений и определений арбитражного суда по корпоративным спорам.

Контролируемые компетенции: ПК – 1, ПК – 2, ПК – 4.

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 4

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Номер и дата протокола заседания кафедры	Перечень измененных пунктов	Подпись заведующего кафедрой