

Факультет Экономики
Кафедра финансов, бухгалтерского учета и налогообложения



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ

образовательная программа направления подготовки
38.03.01 «Экономика»
Блок Б1.В.14 Дисциплины (модули) Вариативная часть

Профиль подготовки

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр


Форма обучения: очная

Курс 4 семестр 8


Москва
2019

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. №1327 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата)". Зарегистрировано в Минюсте РФ 30 ноября 2015 г. Регистрационный № 39906.

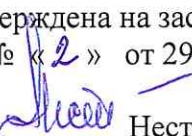
Составители рабочей программы: доцент кафедры финансов, бухгалтерского учета и налогообложения МГГЭУ

 Чугумбаев Р.Р. «27» 08 2019 г.
подпись Ф.И.О. Дата

Рецензент: к.э.н., доцент кафедры финансов, бухгалтерского учета и налогообложения МГГЭУ


 Миронова Н.А. «27» 08 2019 г.
подпись Ф.И.О. Дата

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры финансов, бухгалтерского учета и налогообложения (протокол № «2» от 29.08. 2019 г.)

Заведующий кафедрой  Нестеренко Ю.Н. «29» 08 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

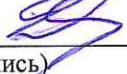
Начальник
Учебного отдела

«30» 08 2019 г.  И.Г.Дмитриева
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

ПЕРЕУТВЕРЖДЕНО
НА ЗАСЕДАНИИ КАФЕДРЫ
ПРОТОКОЛ №15 ОТ 09.08.20


СОГЛАСОВАНО

Декан
факультета

«30» 08 2019 г.  Л.В.Дегтева
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий
библиотекой

«30» 08 2019 г.  В.А. Ахтырская
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

РАССМОТРЕНО И
ОДОБРЕНО
УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКИМ
СОВЕТОМ МГГЭУ
ПР № 08 «30» 08 2019 г.

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Контроль и ревизия» является формирование у будущих специалистов теоретических знаний о сущности, содержании, системе организации контрольно-ревизионной деятельности, а также практических навыков по исследованию хозяйственных процессов и финансово-хозяйственных операций с позиции законности, достоверности, хозяйственной целесообразности, по проверке обоснованности расчетных, прогнозных и плановых производственных и финансовых показателей, по выявлению скрытых резервов по повышению эффективности деятельности организации.

Освоение курса «Контроль и ревизия» позволит овладеть основными приемами, техникой контроля, научиться выявлять ошибки и нарушения в работе организации, приобрести навыки работы с нормативными документами. Задачей курса «Контроль и ревизия» является изучение студентами основ теории контроля и ревизии, овладение методикой ревизии и проверок финансово-хозяйственной деятельности организаций.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать: объекты и принципы контрольно-ревизионных проверок; основные направления контрольно-ревизионных проверок; методы контрольно-ревизионных проверок; документирование контрольно-ревизионных проверок; использование материалов контрольно-ревизионных проверок;

уметь: составить план и программу контрольно-ревизионных проверок; применить методы контроля и ревизии к конкретным объектам проверки; организации.

владеть:

- приемами проведения контрольно-ревизионных проверок, давая обоснованные выводы о законности деятельности предприятия и делать оценку финансовых результатов его деятельности.

- навыками использования материалов контрольно-ревизионных проверок.

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|--|
| ОК-6 | способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности |
| ПК-2 | способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов |
| ПК-5 | способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений |
| ПК-39 | способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений |

1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП

«Контроль и ревизия» представляет собой дисциплину вариативной части дисциплин по выбору. Изучению данного курса предшествовало изучение дисциплин: «Бухгалтерский учет и анализ», «Финансы», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Налоговый учет», «Аудит», способствующие освоению вопросов контроля и ревизии финансово-хозяйственной деятельности организации.

2. Содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Семестр - 8, вид отчетности – экзамен

| № раздела | Наименование раздела, тема | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|-----------|---|---|-------------------------|
| 1 | Предмет и методы правовой статистики | | |
| 1. | Финансовый контроль в системе управления экономикой | Сущность и состав системы управления. Роль и формы контрольной функции. Субъекты и объекты контроля. История развития контроля в Российской Федерации. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой. Механизм контроля в системе управления. Пользователи информацией по результатам контроля. Роль контроля в обеспечении стабильности и надежности экономического развития. Государственно-финансовый контроль, его нормативно-правовая база. | Дискуссии |
| 2. | Задачи и содержание контрольно-ревизионной работы | Цели и задачи ревизии. Связь ревизии с другими формами экономического контроля. Взаимосвязь ревизии, аудита и бухгалтерского учета. Виды контроля; взаимосвязь отличия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии; основные задачи и направления внешнего финансового контроля; подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля; основные задачи и направления внутреннего финансового контроля; порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования; внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческих организаций (предприятий); внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности. | Тесты |
| 3. | Организационно-методические основы ревизии | Ревизия как инструмент контроля; задачи и организация проведения ревизии; основания и периодичность проведения ревизии. Система нормативного регулирования контрольно-ревизионной деятельности. Структура и функции органов государственного контроля. Уровни нормативного регулирования контрольно-ревизионной деятельности в Российской Федерации. Организация внутреннего контроля субъекта экономических отношений. Профессиональная подготовка в системе контроля. Экономические субъекты, подлежащие контролю. Права, обязанности и ответственность членов ревизионных групп. Направления ревизионной проверки; подготовка и планирование проведения ревизии; основные этапы и последовательность работы; их документирование. Объем проверки и определяющие его факторы. Методы определения объема проверки и определяющие его факторы. Планирование ревизии, его назначение и принципы. Разработка предварительного и общего плана проведения контрольно-ревизионной работы, программы ревизии и конкретных процедур. Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии; организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности; порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организации. Ознакомление с учетной политикой организации. | Тесты, решение задач |

| | | | |
|-----|--|---|----------------------------|
| 4. | Ревизия операций по расчетным, валютным и специальным счетам | Цели проверки и источники информации. Методы проверки. Методы проверки операций по счетам в банках. Проверка правильности документального оформления и законности операций по счетам в банках. Установление всех принадлежащих предприятию счетов в России и за рубежом. Проверка наличия лицензий Центрального банка России по операциям, связанным с движением капитала. Сохранность и достоверность выписок банка и качества приложенных к ним документов. Проверка отчетов и оборотов по валютным счетам. Тождественность данных в учетных регистрах, по выпискам банка и в балансе. Проверка правильности совершения и документального оформления операций по обязательной продаже иностранной валюты. Проверка правильности документального оформления и законности операций по покупке иностранной валюты на внутреннем валютном рынке России. Проверка правильности переоценки сальдо счетов и отражения в учете курсовых разниц по счетам. | Тесты |
| 5. | Ревизия расчетов с бюджетом и подотчетными лицами | Цели проверки и источники информации. Виды расчетов с бюджетом и методика проверки правильности исчисления и уплаты денежных средств в доход бюджетов. Авансовая дисциплина и ее нормативно-правовое регулирование. Проверка правильности документального оформления выдачи аванса на командировочные расходы, обоснованности их включения в состав расходов и на расходы по заготовлению производственных запасов. | Решение задач |
| 6. | Ревизия расчетов с разными дебиторами кредиторами | Цели проверки и источники информации. Изучение постановки и организации претензионной работы, своевременности и обоснованности предъявленных претензий и правильности списания претензионных сумм. Проверка мер, принятых организацией для взыскания указанных сумм. Проверка наличия и содержания документов по отсрочке платежа по экспорту. Проверка соблюдения валютного и таможенного законодательства по расчетам с разными дебиторами и кредиторами, правильности списания просроченной дебиторской и кредиторской задолженности | Тесты, решение задач |
| 7. | Ревизия основных средств и нематериальных активов | Цели проверки и источники информации. Классификация основных средств и нематериальных активов. Методы оценки поступления основных средств и нематериальных активов в организацию; порядок начисления амортизации этих видов имущества. Проверка документального оформления поступления и выбытия основных средств и нематериальных активов. | Тесты, решение задач |
| 8. | Ревизия поступления и отпуска материалов | Проверка полноты оприходования поступивших материалов и отпуска их в производство (на сторону). Документальное оформление движения материалов. Особенности специального инвентаря, специальной одежды. Проверка учета и контроля этих видов имущества, а также правильности их списания. Проверка правильности учета и списания временных (не титульных) сооружений. | Тесты, решение задач |
| 9. | Ревизия расчетов по оплате труда | Цели проверки и источники информации. Виды и формы оплаты труда в организации. Проверка организации учета, документального оформления начисления и выплаты заработной платы работникам организации. Проверка правильности произведенных начислений и удержаний из заработной платы. | Доклад в форме презентации |
| 10. | Ревизия учета затрат на производ- | Цели проверки. Источники информации. Методы проверки правильности ведения учета затрат, относительно обоснованности предъявленных претензий и правильности списания претензионных сумм. Проверка мер, принятых организацией для | Решение задач |

| | | |
|-------------------------|--|--|
| ство и выпуск продукции | взыскания указанных сумм. Проверка наличия и содержания документов по отсрочке платежа по экспорту. Проверка соблюдения валютного и таможенного законодательства по расчетам с разными дебиторами и кредиторами, правильности списания просроченной дебиторской и кредиторской задолженности на себестоимость продукции (работ, услуг) в зависимости от порядка исчисления себестоимости. Изучение применяемой в организации методики раздельного учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, выявление ее достоинств и недостатков, соответствие ее требованиям основных нормативных документов. Выявление фактов необоснованного включения в издержки производства расходов, подлежащих отнесению на финансовые результаты. Проверка правильности планирования, документального оформления и учета расходов, связанных со сбытом продукции. Аудиторская проверка выпуска и реализации продукции (работ, услуг). Проверка правильности оформления документов на отпуск готовой продукции со складов. Ознакомление с контрактными условиями и проверка обоснованности установления цен на реализуемую продукцию. Проверка соблюдения валютного и таможенного законодательства по документальному оформлению экспортных операций и расчетам по ним. | |
|-------------------------|--|--|

3. Структура дисциплины

| Вид работы | Трудоемкость по семестрам, час | | |
|--|--------------------------------|------------|------------|
| | | 8 | Всего |
| Общая трудоемкость | | 108 | 108 |
| Аудиторная работа: | | 36 | 36 |
| <i>Лекции (Л)</i> | | 18 | 18 |
| <i>Практические занятия (ПЗ)</i> | | 18 | 18 |
| <i>Лабораторные работы (ЛР)</i> | | | |
| <i>Зачет(З)</i> | | | |
| Самостоятельная работа: | | 36 | 36 |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | | | |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | | | |
| Реферат (Р) | | - | - |
| Эссе (Э) | | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | | | |
| Контрольная работа (К) | | | |
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий) | | | |
| Подготовка и сдача экзамена | | 36 | 36 |
| Вид итогового контроля (указать вид контроля) | | Экзамен | |

4. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|-----------|---|------------------|-------------------|----|----|-------------------|
| | | Всего | Аудиторная Работа | | | Внеауд. работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛЗ | |
| 1 | Финансовый контроль в системе управления экономикой | 8 | 2 | 2 | - | 4 |

| | | | | | | |
|----|--|------------|-----------|-----------|---|-----------|
| 2 | Задачи и содержание контрольно-ревизионной работы | 6 | 0 | 2 | - | 4 |
| 3 | Организационно-методические основы ревизии | 6 | 2 | 0 | - | 4 |
| 4 | Ревизия операций по расчетным, валютным и специальным счетам | 8 | 2 | 2 | - | 4 |
| 5 | Ревизия расчетов с бюджетом и подотчетными лицами | 8 | 2 | 2 | - | 4 |
| 6 | Ревизия расчетов с разными дебиторами и кредиторами | 8 | 2 | 2 | - | 4 |
| 7 | Ревизия основных средств и нематериальных активов | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 8 | Ревизия поступления и отпуска материалов | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 9 | Ревизия расчетов по оплате труда | 6 | 2 | 2 | | 2 |
| 10 | Ревизия учета затрат на производство и выпуска продукции | 6 | 2 | 2 | | 2 |
| | Итого | | 18 | 18 | | 36 |
| | Экзамен | 36 | | | | 36 |
| | Всего | 108 | 18 | 18 | | 72 |

5. Тематический план учебной дисциплины

| | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект) | Объем часов/ зачетных единиц | Образовательные технологии | Компетенции/уровень освоения* | Формы текущего контроля |
|----|---|---------------------------------|--|---------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | Лекции | 18 | Лекции, групповые дискуссии | ОК-6/1 ПК-2/1 ПК-5/1 ПК-39/1 | Дискуссии, тесты, решение задач, доклад в форме презентации |
| 1 | Финансовый контроль в системе управления экономикой | | | | |
| 2 | Задачи и содержание контрольно-ревизионной работы | | | | |
| 3 | Организационно-методические основы ревизии | | | | |
| 4 | Ревизия операций по расчетным, валютным и специальным счетам | | | | |
| 5 | Ревизия расчетов с бюджетом и подотчетными лицами | | | | |
| 6 | Ревизия расчетов с разными дебиторами и кредиторами | | | | |
| 7 | Ревизия основных средств и нематериальных активов | | | | |
| 8 | Ревизия поступления и отпуска материалов | | | | |
| 9 | Ревизия расчетов по оплате труда | | | | |
| 10 | Ревизия учета затрат на производство и выпуск продукции | | | | |
| | Практические занятия | 18 | Компьютерная симуляция, командный метод обучения Разбор конкретных ситуаций | ОК-6/2 ПК-2/2 ПК-5/2 ПК-39/2 | Дискуссии, тесты, решение задач, доклад в форме презентации |
| 1 | Проверка правильности организации синтетического и аналитического учета. | | | | |
| 2 | Валютное и таможенное законодательство РФ | | | | |
| 3 | Проверка правильности отражения операций на активно-пассивных счетах. | | | | |
| 4 | Методы документального контроля для выявления фактов сокрытия доходов и уклонения от уплаты НДС. | | | | |
| 5 | Порядок оформления результатов ревизии | | | | |
| 6 | Составление плана и программы ревизии финансово-хозяйственной деятельности организации | | | | |

| | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|
| | 7 | Оформление первичной документации по результатам инвентаризации денежных средств и материальных ценностей. | | | | |
| | 8 | Оформление акта ревизии | | | | |

| | | | | | |
|--|---|----------|---|---------------------------------------|---|
| Самостоятельная работа студента | | 36 | Работа электронной базой данных, информационно-правовой системой. | ОК-6/3 ПК-2/3 ПК-5/3 ПК-39/3 | Дискуссии, тесты, решение задач, доклад в форме презентации |
| 1 | Инвентаризация находящихся в кассе наличных денежных средств, денежных документов, ценных бумаг и бланков строгой отчетности. | | | | |
| 2 | Взаимосвязь и соответствие данных аналитического, синтетического учета и отчетности. | | | | |
| 3 | Применение методов документального контроля для выявления фактов сокрытия поступившей от покупателей и заказчиков валютной выручки и уклонения от уплаты НДС. | | | | |
| 4 | Виды отчетности по результатам проверки. Сроки и порядок документирования отчетной контрольной информации. | | | | |
| 5 | Публичность результатов контроля и мероприятия по устранению выявленных нарушений. | | | | |
| Контролируемая самостоятельная работа студентов | | 36 | | | |
| Всего: | | 108 час. | | | |

* В таблице уровень усвоения учебного материала обозначен цифрами:

1. – репродуктивный (освоение знаний, выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
2. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач; применение умений в новых условиях);
3. – творческий (самостоятельное проектирование экспериментальной деятельности; оценка и самооценка инновационной деятельности).

6. Образовательные технологии

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

| Семестр | Вид занятия (Л, ПР, ЛР) | Используемые интерактивные образовательные технологии | Количество часов |
|---------|----------------------------|--|------------------|
| 8 | Л | Групповые дискуссии | 8 |
| | ПР | компьютерная симуляция, командный метод обучения, разбор конкретных ситуаций | 10 |
| Итого: | | | 18 |

7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.1. Организация текущего контроля обучения

Текущий контроль: оценивается работа студентов на практических занятиях (доклады, выполнение практических заданий, подготовленность к профессиональной деятельности, степень участия в работе команды или малой группы), выполнение творческих заданий. Одной из основных форм текущего контроля является тестирование, проводимое по мере усвоения учебного материала. Периодически проводится опрос студентов по пройденным темам.

Тесты для текущего контроля

1. Целью последующего контроля является:

- установление достоверности отчетных данных, а также выявление недостатков или положительного опыта;
- оперативное устранение недостатков, выявление и распространение положительного опыта;
- предупреждение незаконности и нецелесообразности проведения хозяйственных операций.

2. Форма контроля – это...

- краткий состав существенных характеристик.
- совокупность приемов и способов;
- способ организации и выражения определенным образом упорядоченной совокупности контрольных процедур;
- набор качественных характеристик описывающих вид контроля;

3. Финансовый контроль – это...

- контроль, объектом которого всегда являются отношения, связанные с мобилизацией или расходом денежных средств, т.е. использованием финансовых ресурсов.
- одна из функций контрольных органов, представляющая собой систему сбора и оценки информации о финансовых потоках объекта контроля с целью установления законности совершенных им операций, достоверности и качества полученных финансовых показателей с применением определенных форм, методов и разновидностей ее организации.
- деятельность, связанная с проверкой учетных записей и наблюдением за полнотой поступления государственных доходов;
- все утверждения правильны.

4. Ущерб, не превышающий среднемесячный заработок работника, возмещается:

- по приказу руководителя организации;
- по решению вышестоящего органа.
- по совместному решению администрации и профсоюза.

5. Счетная палата относится к контрольным органам....

- исполнительной ветви власти;
- президентской власти;
- законодательной ветви власти;
- судебной ветви власти.

6. Срок, на который выдаются денежные средства на хозяйственные нужды:

- определен Банком России;
- определен Минфином России;
- определен руководителем организации.

7. Сличительные ведомости составляют:

- члены инвентаризационной комиссии;
- материально ответственные лица;
- работники бухгалтерии организации.

8. Сведения о наличии основных средств заносятся в инвентаризационную опись, содержащую таблицу со следующими графами:

- количество и сумма фактического наличия;
- количество и сумма по данным бухгалтерского учета;
- недостачи и излишки по количеству и сумме.

9. При определении размера материального ущерба учитывается:

- прямой ущерб;
- моральный ущерб;
- упущенная выгода.

10. Принцип, обусловленный необходимостью обеспечить объективность контроля и требующий определенной свободы профессионального поведения контролеров, не обремененных служебной подчиненностью по отношению к проверяемым лицам, а также организационной и финансовой зависимостью называется

- рациональность;
- функциональная независимость;
- объективность;
- действенность.

11. При классификации видов ревизии по объему (полноте) выделяют...

- сплошные, комбинированные и выборочные ревизии;
- комплексные и тематические ревизии;

- дополнительные и повторные;
- документальные и фактические.

12. При каждой выплате заработной платы размер удержания не может превышать:

- 20% заработной платы, причитающейся к выплате;
- 30% заработной платы, причитающейся к выплате;
- 50% заработной платы, причитающейся к выплате, в случаях, предусмотренных законодательством.

13. Полная материальная ответственность ограничена размерами:

- причиненного ущерба;
- дохода на одного члена семьи работника;
- заработка работника.

14. Подпись руководителя организации на расходных кассовых ордерах:

- необязательна, если имеется его разрешительная надпись на документах, приложенных к расходному ордеру;
- обязательна во всех случаях;
- необязательна, если есть подпись главного бухгалтера организации.

15. По аспектам финансово-хозяйственной деятельности контроль подразделяют на:

- налоговый, страховой, инвестиционный, кредитный (банковский), экспортно-импортный, фондовый, антимонопольный, валютный, контроль за денежной массой;
- налоговый, страховой, периодический, текущий;
- контроль по линии исполнительной власти, контроль по линии законодательной власти, контроль по линии судебной власти;
- государственный, муниципальный и независимый контроль.

16. Оперативным контролем принято называть:

- последующий периодический;
- постоянный текущий;
- постоянный последующий.

17. Материальная ответственность в пределах среднего месячного заработка может возникнуть в случае:

- ошибки в расчетах, если она привела к прямому ущербу организации;
- недостачи денежных средств;
- утраты документов, если это привело к прямому ущербу организации.

18. К приемам фактического контроля не относятся:

- инвентаризация;
- чтение документов;
- экспертная оценка.

19. К органам общественного контроля не относятся:

- аудиторские фирмы;
- союзы потребителей;
- профсоюзы;
- неправительственные организации.

20. Инвентаризационные описи составляются:

- по местам хранения материальных ценностей;
- по материально ответственным лицам;
- по подразделениям организации.

7.2. Организация промежуточного контроля:

Промежуточный контроль: проводится согласно учебному плану в форме контрольной работы в середине каждого семестра. *Итоговый контроль:* проводится в виде зачета.

Контрольная работа №1 (теоретическая часть)

Определение теоретического вопроса осуществляет каждый студент в соответствии с двумя последними цифрами порядкового номера зачетной книжки книжке (последняя цифра порядкового номера зачетной книжки студента).

Вопросы к теоретической части контрольной работы:

Вариант 1

1. Экономическая сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой.
2. Проблемы становления государственного финансового контроля.

Вариант 2

1. Основные принципы организации контроля.
2. Проблемы организации ведомственного контроля и пути его совершенствования.

Вариант 3

1. Содержание, взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля, а также внутреннего управленческого контроля и ревизии.
2. Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии.

Вариант 4

1. Основные задачи и направления внешнего финансового контроля (подготовка, планирования и оформление результатов внешнего контроля).
2. Направления ревизионной проверки, подготовка и планирование проведения ревизий.

Вариант 5

1. Выводы и предложения по материалам ревизии.
2. Основания и периодичность проведения ревизии и их классификация.

Вариант 6

1. Современные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии.
2. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.

7.3. Темы докладов и презентаций

1. Теоретические основы и классификация контроля.
2. Сущность и значение контроля в управлении экономикой.
3. Классификация хозяйственного контроля.
4. Органы государственного финансового контроля.
5. Методы и приемы фактического контроля.
6. Теоретические основы создания и функционирования систем внутреннего контроля.
7. Характеристики системы внутреннего контроля: контрольная среда, механизмы внутреннего контроля, система оценки рисков.
8. Формы и основные характеристики системы внутреннего контроля, сферы их применения.
9. Теоретические основы создания и функционирования служб внутреннего аудита
10. Основные функции службы внутреннего аудита.
11. Методическая база внутреннего аудита и контроля.
12. Формы, методы, приемы и объекты внутреннего аудита и контроля.
13. Объекты внутреннего аудита и контроля.
14. Методы и процедуры получения доказательств.
15. Информационная база данных внутреннего аудита и контроля. Учетные и внеучетные источники информации.
16. Уровень существенности и риск ошибки внутреннего аудитора и контролера
17. Выборка и практика ее применения аудите и ревизии.
18. Современная методическая база проведения внутреннего аудита.
19. Типовая методика проверки правильности организации работ по применению законодательных и нормативных актов.
20. Особенности методики внутреннего аудита и контроля основных циклов (бизнес-процессов) деятельности предприятия.
21. Сущность, цель и задачи ревизии.
22. Организация контрольно-ревизионной работы.
23. Планирование, учет и отчетность в контрольно-ревизионной работе.
24. Реализация материалов ревизии и организация контроля за выполнением решений, принятых по материалам ревизии.

7.5. Вопросы к зачету для итогового контроля знаний студентов

1. В чем сущность экономического контроля.
2. Перечислите основные принципы экономического контроля.
3. Каковы цели и задачи экономического контроля.
4. Назовите основные функции экономического контроля.
5. Дайте определение предмета экономического контроля как научной дисциплины.
6. Что представляет собой внешний финансовый контроль.
7. Назовите основные правовые документы аудиторской деятельности.
8. Каковы основные цели и задачи внешнего финансового контроля.
9. Какая система классификации внешнего контроля признается в отечественной теории и практики.
10. Назовите основные экономические субъекты, подлежащие обязательному аудиту согласно законодательству РФ.
11. Назовите классификацию внутреннего контроля.

12. Перечислите требования, обуславливающие эффективное функционирование системы внутреннего контроля.
13. Из каких составляющих состоит система внутреннего контроля.
14. Понятие бюджетирования. Назовите основные элементы системы контроля.
15. Что проверяется в процессе ревизии смет, центров ответственности и затрат.
16. Как ведется подготовка к ревизии? Кто разрабатывает программу и план ревизии?
17. Охарактеризуйте порядок оформления результатов ревизии и основное содержание итогового документа.
18. В чем состоят особенности проведения ревизий по требованию правоохранительных органов?
19. Как осуществляется контроль за выполнением решений, принятых по результатам ревизии?
20. Как и в каком порядке ведутся дела по контрольно-ревизионной работе?
21. Какие первичные документы подтверждают правомерность отражения в учете нематериального актива, полученного по лицензионному договору?
22. Каким документом установлен срок полезного использования в 36 месяцев?
23. В каких регистрах бухгалтерского учета отражаются нематериальные активы, полученные по лицензионному договору?
24. В каком регистре начислялась ежемесячно амортизация права использования изобретения (патент № 2094245)?
25. Правильно ли ревизор сделал вывод о первоначальной стоимости права на изобретение по патенту № 2094245 в сумме 80 800 руб.?
26. Правильно ли ревизор определил излишне начисленную сумму износа?
27. Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

7.5. Вопросы к дифференцированному зачету для итогового контроля знаний студентов

1. Органы контроля в Российской Федерации и сферы их контрольной деятельности.
2. Необходимость и значение финансово-хозяйственного контроля в современных условиях.
3. Формы финансово-хозяйственного контроля и их характеристика.
4. Методы финансово-хозяйственного контроля.
5. Организация и методика проверки кассовой и авансовой дисциплины.
6. Организация и методика проверки операций по расчетным счетам (счетам, открытым в органах федерального казначейства), валютным и специальным счетам.
7. Порядок оформления результатов ревизии.
8. Порядок проверки расходов на выплату заработной платы и других видов платежей работникам организации.
9. Характеристика финансовых нарушений, отражаемых в контрольно-ревизионной документации.
10. Методика ревизии основных средств.
11. Методика ревизии расчетов с поставщиками и подрядчиками, разными дебиторами и кредиторами, покупателями и заказчиками.
12. Методика ревизии материально-производственных запасов.
13. Методика ревизии себестоимости работ (услуг).
14. Методика ревизии выпуска готовой продукции.
15. Методика ревизии товаров.
16. Организация и задачи ревизии головной организации.
17. Подготовка к проведению ревизии.

18. Планирование контрольно-ревизионной деятельности.
19. Методика проверки состояния контрольно-ревизионной работы головной организации.
20. Методика анализа результатов контрольно-ревизионной работы.
21. Особенности и методика ревизии финансово-хозяйственной деятельности бюджетной организации.
22. Особенности и методика ревизии финансово-хозяйственной деятельности некоммерческой организации.
23. Особенности и методика ревизии финансово-хозяйственной деятельности организации, функционирующей в сфере производства.
24. Особенности и методика ревизии финансово-хозяйственной деятельности организации, функционирующей в сфере торговли.
25. Особенности и методика ревизии финансово-хозяйственной деятельности организации, функционирующей в строительной сфере.
26. Особенности и методика ревизии финансово-хозяйственной деятельности организации, функционирующей в сфере услуг.
27. Значение и организация учета результатов контрольно-ревизионной работы у проверяющей и проверяемой головной организации.
28. Показатели эффективности и качества контрольно-ревизионной работы.
29. Характеристика этапов проведения ревизии.
30. Виды отчетности по результатам проверки.

7.7. Критерии оценки

В качестве итогового контроля студенты сдают экзамен.

Оценка **"отлично"** предполагает глубокое знание всего курса, понимание основных принципов контроля и ревизии. Владение навыками организации учета и контрольно-ревизионной работы на предприятии. Знание различных классификаций, умение грамотно оперировать финансовыми и учетными категориями, владеть методами учета, анализа и контроля хозяйственных процессов, на основе применения нормативных документов и других методов оценки, процедуры подготовки и анализа бюджетов и смет, а также современными методами обработки и анализа информации.

Ответ студента на каждый вопрос билета должен быть развернутым, уверенным, ни в коем случае не зачитываться дословно, содержать достаточно четкие формулировки, подтверждаться фактическими примерами с указанием на основные учетные записи. Оценка **"отлично"** выставляется только при полных ответах на все основные и дополнительные вопросы.

Оценка **"хорошо"** ставится студенту за правильные ответы на вопросы билета, знание основных характеристик раскрываемых категорий и критериев их оценки в рамках рекомендованного учебника и положений, данных на лекциях, практических занятиях. Обязательно понимание методов учета и калькуляции себестоимости, умение аналитически и графически представить анализируемые объекты.

Оценка **"удовлетворительно"** предполагает ответ только в рамках лекционного курса, который показывает знание сущности основных категорий, методов контроля и ревизии, определения финансовых показателей деятельности. Как правило, такой ответ краток, приводимые формулировки являются недостаточно четкими, в графических изображениях и проводках допускаются неточности. Положительная оценка может быть поставлена при условии понимания студентом сущности основных категорий по рассматриваемому, и дополнительным вопросам.

Оценка **"неудовлетворительно"** предполагает, что студент не разобрался с основными вопросами курса, не понимает сущности, не может ответить на простые вопросы типа "что такое?" и "почему существует это явление?". Оценка "неудовлетворительно" ставится также

студенту, списавшему ответы на вопросы и читающему эти ответы экзаменатору, не отрываясь от текста, а просьба объяснить или уточнить прочитанный таким образом материал по существу остается без ответа.

8. Сведения о материально-техническом обеспечении дисциплины

| №п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий | Перечень оборудования и технических средств обучения |
|------|---|---|
| 1 | Аудитория №402 | <p>11 компьютеров</p> <p>Системный блок 1: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4570 CPU @ 3.20GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор Benq G922HDA- 22 дюйма</p> <p>Системный блок 2: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4170 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ; HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL 178FP</p> <p>Системный блок 3: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-6100 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ; SSD Объем: 120 ГБ Монитор Samsung 940NW Акустическая система 2.0 Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W</p> |
| 2 | Аудитория №403 | <p>Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ; 320 HDD Монитор АОС 2400W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой</p> |
| 3 | Аудитория №405 | <p>Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ; 320 HDD Монитор АОС 2400W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой</p> |
| 4 | Аудитория №302 | <p>11 компьютеров</p> <p>Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-2100 CPU @ 3.10GHz 4096 МБ ОЗУ; HDD Объем: 320 ГБ Монитор Acer P206HL - 20 дюймов Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W</p> |
| 5 | Аудитория №303 | <p>Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200 2048 ОЗУ; 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W</p> |
| 6 | Аудитория №305 | <p>Системный блок: Процессор Intel® Core™2 Duo E8500</p> |

| | | |
|----|---------------------------|--|
| | | <p>2048 ОЗУ; 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W</p> |
| 7 | Аудитория №306 | <p>12 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz 8192 ОЗУ; HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W</p> |
| 8 | Аудитория №308 | <p>Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz; 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W</p> |
| 9 | Аудитория №109 | <p>11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 4096 МБ ОЗУ SSD Объем: 120 ГБ Монитор Philips PHL 243V5 - 24 дюйма Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W</p> |
| 10 | Аудитории № 309, 310, 311 | <p>1 моноблок Модель: Lenovo V530-24ICB Процессор Intel(R) Core(TM) i5-8400T CPU @ 1,7GHz 8192 ОЗУ SSD Объем:240 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма Проектор переносной Epson EB-5350 (1080p)– 1 шт. Экран переносной Digis 180x180 – 1 шт.</p> |
| 11 | Аудитория № 410, 411, 412 | <p>1 моноблок Модель: HP 24 - 10145UR Процессор Intel(R) Core(TM) i7-9700T CPU @ 2GHz 16384 ОЗУ SSD Объем:500 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма Проектор переносной Epson EB-5350 (1080p)– 1 шт. Экран переносной Digis 180x180 – 1 шт.</p> |

9. Особенности обучения лиц с ОВЗ и инвалидностью

При организации обучения студентов с инвалидностью и ОВЗ обеспечиваются следующие необходимые условия:

- учебные занятия организуются исходя из психофизического развития и состояния здоровья лиц с ОВЗ совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий;

- при организации учебных занятий в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе;

- в процессе образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

- подбор и разработка учебных материалов преподавателями производится с учетом психофизического развития и состояния здоровья лиц с ОВЗ;

- использование элементов дистанционного обучения при работе со студентами, имеющими затруднения с моторикой;

- обеспечение студентов текстами конспектов (при затруднении с конспектированием);

- использование при проверке усвоения материала методик, не требующих выполнения рукописных работ или изложения вслух (при затруднениях с письмом и речью) – например, тестовых бланков.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);

2. Доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);

3. Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

10. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

10.1. Основная литература

1. Современные системы внутреннего контроля: Учебное пособие (ФГОС) / Резниченко С.М., Сафонова М.Ф., Швырева О.И. - Рн/Д:Феникс, 2016. - 510 с. ISBN 978-5-222-26486-7 - Режим доступа: <http://new.znaniium.com/catalog/product/912334>
2. Маслова, Т. С. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях : учеб. пособие. — 2-е изд., перераб. / Т. С. Маслова. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2018. — 336 с. - ISBN 978-5-16-105636-3. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/924704>

10.2. Дополнительная литература:

1. Кучеров, И. И. Контроль в финансово-бюджетной сфере: Научно-практическое пособие / Кучеров И.И., Поветкина Н.А., Абрамова Н.Е. - Москва :Контракт, ИЗиСП, 2016. - 320 с. ISBN 978-5-98209-180-2. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/791905>
2. Контроль и ревизия: Шпаргалка. - Москва : ИЦ РИОР, 2010. - 207 с. (Шпаргалка [отрывная]). ISBN 978-5-369-00585-9. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/185821>
3. Инструменты внутреннего контроля: Монография / Вилисов В.Я., Суков И.Е. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 262 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль) (Обложка) ISBN 978-5-369-01472-1 - Режим доступа: <http://new.znaniium.com/catalog/product/516773>
4. Система внутреннего финансового контроля в корпорациях: содержание и инструменты моделирования: Монография/Жуков В.Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 212 с.: 60x90 1/16. - (Научная мысль) (Обложка) ISBN 978-5-16-011553-5 - Режим доступа: <http://new.znaniium.com/catalog/product/535346>

10.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины для организации самостоятельной работы студентов

программное обеспечение:

Microsoft Office Standard 2010

базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Электронно-библиотечная система Znaniium.com <https://new.znaniium.com/>

Электронно-библиотечная система Юрайт <https://biblio-online.ru/>

Справочно-правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>

База данных научной электронной библиотеки eLIBRARY <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp?>

Библиографическая база данных ИНИОН РАН <http://inion.ru/ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/>

Электронная база данных открытого доступа OMICS International <https://www.omicsonline.org/>

База данных Google Академия <https://scholar.google.com/>

