

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Богдалова Елена Вячеславовна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 08.09.2025 10:02:56
Уникальный программный ключ:
ec85dd5a839619d48ea76b2d23dba88a9c82091a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования
**«Московский государственный
гуманитарно-экономический университет»
(ФГБОУ ИВО «МГЭУ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
**Б1.О.23 ПРАКТИКА УСТНОЙ И ПИСЬМЕННОЙ РЕЧИ ВТОРОГО
ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА**

образовательная программа направления подготовки
44.03.01 Педагогическое образование
шифр, наименование

**Направленность (профиль)
Иностранный язык**

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Курс 1, 2 семестр 2, 3, 4

Москва 2023

Методические рекомендации разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления 44.03.01 «Педагогическое образование» (с изменениями и дополнениями). Редакция с изменениями № 1456 от 26.11.2020 утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 121 от 22 февраля 2018 г.
Зарегистрировано в Минюсте России 15 марта 2018 г. Регистрационный № 50362.

Разработчик(и) методических рекомендаций:

ак.ф.н., доцент, доцент кафедры иностранных языков и межкультурной коммуникации
место работы, занимаемая должность


подпись

Леонтьева Л.Е.
Ф.И.О.

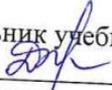
24.04. 2023 г.
Дата

Методические рекомендации утверждены на заседании кафедры иностранных языков и межкультурной коммуникации

(протокол № 14 от «24» апреля 2023 г.)

на заседании Учебно-методического совета МГГЭУ
(протокол № 3 от «26» апреля 2023г.)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического управления

«26» апреля 2023 г. И.Г. Дмитриева

Начальник методического отдела

«26» апреля 2023 г. Д.Е. Гапеев

Декан факультета

«24» апреля 2023 г. Л.А. Печищева

Содержание

- 1. АННОТАЦИЯ/ВВЕДЕНИЕ**
- 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ**
- 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

АННОТАЦИЯ

Настоящие методические рекомендации разработаны для обучающихся 1, 2 курса очной формы обучения с учетом ФГОС ВО и рабочей программы дисциплины «Практика устной и письменной речи второго иностранного языка».

Целью освоения дисциплины является формирование практического владения иностранным языком на основе развития у студентов лингвистической, социокультурной, коммуникативной и лингвострановедческой компетенций. В процессе обучения развиваются навыки устной и письменной речи, техника чтения, умение понимать иноязычный текст, расширяется общекультурный и филологический кругозор учащихся, что способствует возникновению интереса к научному изучению английской филологии. Кроме этого, курс призван развивать логическое мышление студентов, различные виды памяти, умение самостоятельно работать с языком.

Задачи дисциплины:

- формирование основ языковых навыков в области произношения, чтения, письма, правильного грамматического оформления устной и письменной речи;
- формирование навыка восприятия иноязычной речи на слух;
- систематизация и расширение словарного запаса в пределах изучаемой тематики;
- систематизация и закрепление грамматических структур, необходимых для активного владения устной и письменной речью;
- обучение речевым моделям современного немецкого языка, включая разговорную и эмоционально окрашенную речь;
- развитие навыков диалогической и монологической речи и обучение ведению дискуссий и полемики;
- ознакомление с образцами современной немецкой художественной литературы;
- обучение основам анализа художественного текста (обсуждение содержания, особенностей языка и стиля автора).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- особенности осуществления иноязычной коммуникации в процессе взаимодействия культур;
- порядка 400 лексических единиц, отобранных в соответствии с программой курса и уметь их применять в соответствующих коммуникативных ситуациях.

уметь:

- понимать иноязычный неадаптированный текст, воспринимаемый зрительно либо на слух, владеет различными стратегиями понимания текста;
- использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации (приветствие, прощание, поздравление, извинение, просьба) в устной и письменной коммуникации;
- создавать письменные речевые произведения, такие как: письмо (официальное, неформальное), эссе, приглашения, резюме и сопроводительное письмо, статьи, открытки;

- понимать речь преподавателя или другого лица в непосредственном общении в пределах знакомого лексико-грамматического материала;
- задавать вопросы и вести беседу по пройденной тематике или прочитанному тексту в нормальном темпе, соблюдая правила звукового и ритмико-интонационного оформления высказывания;
- отвечать на вопросы (по предложенной тематике) преподавателя и студентов в темпе, близком к нормальному;
- делать сообщения по пройденной тематике, изложить содержание прочитанного;
- моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов.

владеть:

- вести межкультурный диалог на основе принятых моральных и правовых норм современного общества;
- использовать различные иноязычные ресурсы (интернет-ресурсы, печатные издания) для проведения проектной/ исследовательской работы;
- критически оценить свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства саморазвития к постоянному саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Темы и задания к практическим занятиям:

Раздел № 1 Бытовая сфера общения (вводный курс)

Lexikalisch-grammatischer Test

1. Wie geht es Ihnen?

_____. Und Ihnen?

- a) Auch gut.
- b) Hallo.
- c) Danke, gut.

2. Ich bin Max Weininger. Und wie _____ Sie?

Werner Raab.

- a) heiÙe
- b) heißen
- c) heißt

3. Entschuldigung, wie _____ Ihr Name?

Ich heiÙe Spät, Udo Spät.

- a) ist
- b) heißen
- c) heißt

4. Woher kommen Sie?

_____ Türkei.

- a) Aus
- b) Aus den
- c) Aus der

5. Wo _____ Vera?

Bei TransFair, das ist eine internationale Spedition.

- a) arbeiten
- b) arbeitest
- c) arbeitet

6. Wie findest du das Sofa?

Ganz hübsch, aber _____.

- a) zu teuer
- b) toll
- c) praktisch

7. Hast du ein Fahrrad?

Nein, ich habe _____, aber ich habe _____ Auto.

- a) eins ... keins
- b) ein ... kein
- c) keines ... ein

8. Was schenkst du Patrick zum Geburtstag?

Ich weiß nicht genau, vielleicht kaufe ich _____ ein Handy.

- a) dir
- b) ihr
- c) ihm

9. Peter ist oft _____ Theater. Er besucht alle Vorstellungen.

Ja, er möchte Schauspieler werden.

- a) an
- b) beim

c) im

10. Ich gehe gern spazieren.

Ich nicht. Aber ich gehe _____.

a) gern tanzen

b) nicht gern tanzen

c) gern spazieren

11. Ich habe _____ Sommer Geburtstag.

Und wann genau?

_____ dreiundzwanzigsten Juli.

a) am ... Im

b) im ... Am

c) in ... An

12. Wann machen Sie Urlaub?

_____ 15. _____ 29. August.

a) Am ... ab

b) im ... Am

c) Vom ... bis zum

13. Schau mal, auf dem Foto siehst du _____ Schwester Susanne und mich beim Skifahren.

Wo wart ihr denn da?

a) mein

b) meine

c) meinen

14. Hast du noch mehr _____?

Ja, noch eine Schwester und einen Bruder.

a) Schwester

b) Bruder

c) Geschwister

15. Welche _____ hast du für die Zeit nach dem Abitur?

Ich will erst mal reisen und die Welt kennenlernen.

a) Ausbildung

b) Hobbys

c) Pläne

16. Was meinst du, wohin soll ich das neue Bild hängen?

Vielleicht _____ Bett.

a) über das

b) über die

c) über dem

17. Wie kommst du denn nach Berlin?

Ich fahre _____ dem Zug.

a) nach

b) bei

c) mit

18. Und wie ist dein neuer Lehrer?

Ach, ganz okay. Ich finde _____ sehr nett.

a) sie

b) es

c) ihn

19. Wo ist denn nur mein Handy?

Hier liegt es, _____ dem Boden.

a) unter

b) zwischen

c) auf

20. Was machen Sie gerne im Haushalt?

Kochen macht mir _____.

- a) Spaß
- b) ganz viel
- c) gern

Дополнительные источники и литература для подготовки:

Шевцова, В. А. Практика устной и письменной речи. Немецкий язык = Mündliche und schriftliche Sprachpraxis. Deutsch : учебное пособие / В. А. Шевцова. — Минск : Вышэйшая школа, 2020. — 192 с. — ISBN 978-985-06-3179-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174684> (дата обращения: 14.05.2023).

Раздел № 2. Учебно-познавательная (образовательная) сфера общения

I. Переведите следующие вопросы на немецкий язык:

1. Твои картины старые. 2. Твои компьютеры новые. 3. Твои цветы белые.
4. Твои дети маленькие. 5. Его книги интересные. 6. Его игрушки плохие.
7. Его шкафы высокие. 8. Его учителя хорошие. 9. Его комнатки маленькие. 10. Его журналы старые. 11. Ее сумки желтые. 12. Ее вазы голубые.
3. Ее газета интересная. 14. Их дома старые. 15. Их руки красные. 16. Их дети добрые. 17. Ваши учителя хорошие. 18. Ваши книги интересные.

II. Переведите следующие вопросы на немецкий язык:

1. Ты дизайнер? 2. Ты программист? 3. Ты менеджер? 4. Ты рабочий? 5. Он спортсмен? 6. Он учитель? 7. Он высокий? 8. Он новый? 9. Вы дизайнеры? 10. Вы рабочие? 11. Вы спортсмены? 12. Вы учитель? 13. Вы программист? 14. Вы дизайнер? 15. Они менеджеры? 16. Они спортсмены? 17. Они рабочие? 18. Они старые? 19. Этот поезд новый? 20. Эта газета интересная?

III. Дополните предложения следующими глаголами:

trinken sein schmecken nehmen essen mögen

- a) Wasdu denn?
- b) Icheinen Fisch.
- c) Fisch? Der aber nicht billig.
- d) Na ja, aber er gut.
- e) Was du denn?
- d) Ichein Hähnchen.
- g) Hähnchen? Das du doch nicht.
- h) doch lieber ein Kotelett.
- i) Das Schweinefleisch ich nie.
- k) Und was du?
- l) Ich ein Bier.
- m) Und ich einen Orangensaft.

VII. Дополните предложения:

- a) Hallo, ha du Feuer? b) Hallo, hab ... ihr Feuer? c) Wohin möchte du? d) Woher du? e) Ich komm..... aus Polen. f) Wir komm aus Wien.

- g) Was mach du in Deutschland? h) Und was mach ihr in Wien?
i) Arbeit du hier? j) Ich studier da.

VIII. Поставьте следующие существительные во множественное число:

ein Brief, ein Hund, ein Auto, ein Beruf, ein E-Mail, eine SMS, ein Fernseher, ein Mobiltelefon, ein Landhaus, ein Klavier, eine Wohnung, eine Katze, eine Frau, eine Tante, eine Familie, eine Schwester, eine Tochter, ein Bruder, ein Onkel, ein Sohn, ein Vater, eine Mutter, ein Mann, ein Mensch, ein Lehrer.

Дополнительные источники и литература для подготовки:

Токарева, Н. Д. Английский язык для лингвистов (A2—B2): учебник для вузов / Н. Д. Токарева, И. М. Богданова. — 5-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12874-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494386>

Раздел № 3. Социокультурная сфера общения

Заполните пропуски подходящими по смыслу существительными:

1. Der _____ ist schön. 2. Die _____ ist weiß. 3. Das _____ ist blau.
4. Die _____ ist neu. 5. Der _____ ist alt. 6. Die _____ ist gut. 7. Der _____ ist schlecht. 8. Das _____ ist interessant. 9. Die _____ ist braun. 10. Der _____ ist gelb.
11. Die _____ ist groß. 12. Das _____ ist klein. 13. Der _____ ist schwarz. 14. Die _____ ist grau.
15. Das _____ ist rot. 16. Das _____ ist neu. 17. Die _____ ist schlecht.

Заполните пропуски соответствующими личными местоимениями:

1. ___ ist alt. 2. ___ sind alt. 3. ___ bin groß. 4. ___ seid groß. 5. ___ sind groß. 6. ___ bist klein. 7. ___ ist klein. 8. ___ sind interessant. 9. ___ ist interessant. 10. ___ seid gut. 11. ___ ist gut. 12. ___ sind gut. 13. ___ bin schön. 14. ___ sind schön. 15. ___ seid schön. 16. ___ sind neu. 17. ___ ist neu. 18. ___ ist schwarz. 19. ___ sind rot.

Заполните пропуски притяжательными местоимениями sein (seine), ihr (ihre), euer (eure), Ihr (Ihre):

1. Das ist ___ Buch. 2. Das ist ___ Bild. 3. Das ist ___ Stuhl. 4. Das sind ___ Kinder. 5. Das sind ___ Stifte. 6. Das sind ___ Zeitungen. 7. Das sind ___ Blumen. 8. Das ist ___ Mann. 9. Das ist ___ Zimmerchen. 10. Das ist ___ Computer. 11. Das sind ___ Studenten. 12. Das sind ___ Computer.
13. Das ist ___ Kindchen. 14. Das sind ___ Lehrer.

Дополнительные источники и литература для подготовки:

Шевцова, В. А. Практика устной и письменной речи. Немецкий язык = Mündliche und schriftliche Sprachpraxis. Deutsch: учебное пособие / В. А. Шевцова. — Минск: Вышэйшая школа, 2020. — 192 с. — ISBN 978-985-06-3179-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174684> (дата обращения: 14.05.2023).

Раздел № 4. Я и мир (страны изучаемого языка)/ Я и моя страна

Lexikalisch-grammatischer Test

1. ... dein Wörterbuch nicht!
 - a) vergesst
 - b) vergass
 - c) vergiss
2. Mein Freund hat mir ein... Buch gebracht.
 - a) interessant
 - b) interessantes
 - c) interessanten
3. Wo... man hier rauchen?
 - a) kann
 - b) darf
 - c) dürft
4. Wasche... und gehe frühstücken.
 - a) mich
 - b) sich
 - c) dich
5. Das Goethe-Hause sieht heute so ... , wie es zur Zeit Goethe war.
 - a) –
 - b) an
 - c) aus
6. ... ist deine Schwester unzufrieden?
 - a) woran
 - b) womit
 - c) damit
7. ... du ihn morgen vom Flughafen abholen?
 - a) könnt
 - b) konnte
 - c) kannst
8. ... wen wartest du hier?
 - a) an
 - b) auf
 - c) nach
9. Ich möchte einen... Rock kaufen.
 - a) langen
 - b) lange
 - c) langes
10. Was machst du ... 7. März?
 - a) im
 - b) am
 - c) um

Дополнительные источники и литература для подготовки:

Шевцова, В. А. Практика устной и письменной речи. Немецкий язык = Mündliche und schriftliche Sprachpraxis. Deutsch : учебное пособие / В. А. Шевцова. — Минск : Вышэйшая школа, 2020. — 192 с. — ISBN 978-985-06-3179-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174684> (дата обращения: 14.05.2023).

Раздел № 5. Экология и окружающая среда

1.

Kombinieren Sie.

eine neue Stelle	kritisieren
einen Prozess	bekommen
verrückte Kleidung	kündigen
sein Leben	finden
Arbeitslosengeld	anziehen
das Aussehen von manchen jungen Leuten	führen
bei seiner Firma	ändern

2.

Benutzen Sie das Präteritum von „wollen“, „können“, „dürfen“ oder „müssen“.

Schule gehen	jeden Tag Hausaufgaben machen	nicht lange fernsehen
einen Hund haben / kein Haustier haben		noch nicht schwimmen
für sein Taschengeld arbeiten	gut Fußball spielen / Profifußballspieler werden	

Mit 6 Jahren musste Reinhard in die Schule gehen. Er

3.

Formulieren Sie „wenn“-Sätze.

Beispiel:

Wenn man ein gutes Abitur hat, bekommt man leichter einen Studienplatz.

wenn man ...	dann ...
1. ein gutes Abitur haben	Stellensuche schwieriger sein
2. eine Fremdsprache studieren	am besten eine Lehre machen
3. noch studieren	leichter einen Studienplatz bekommen
4. noch keine Berufserfahrung haben	mindestens ein Semester im Ausland studieren sollen
5. gern praktisch arbeiten	leichter eine gute Stelle finden können
6. gute Sprachkenntnisse haben	nicht viel Geld haben

„Weil“, „wenn“ oder „obwohl“? Was passt?

Als Kind wollte ich Tierärztin werden, weil ich Tiere sehr gern hatte. Später wollte ich Foto-reporterin werden, _____ *weil* _____ ich sehr viel reisen wollte.

Ich habe mit 18 das Abitur gemacht, _____ ich als Jugendliche nicht gern in die Schule gegangen bin. _____ ich eigentlich studieren wollte, habe ich dann eine Banklehre gemacht, _____ ich bald Geld verdienen wollte. Jetzt arbeite ich nicht mehr,

_____ ich zwei Kinder habe und den Haushalt versorgen muss.

Zu meinen Kindern sage ich immer: _____ man heute keine gute Ausbildung hat, hat man keine Chancen im Berufsleben. _____ ihr einmal studieren wollt, dann müsst ihr ein gutes Abitur machen. Aber meine Kinder wollen nicht studieren, _____ es zur Zeit so viele arbeitslose Akademiker gibt. _____ sie das Abitur haben, wollen sie auch lieber einen Beruf lernen. _____ ich das selbst auch so gemacht habe, finde ich das nicht so gut.

Дополнительные источники и литература для подготовки:

Казакова, Е. С. Практикум по культуре речевого общения на немецком языке : учебное пособие / Е. С. Казакова. — Новокузнецк : КГПИ КемГУ, 2018. — 108 с. — ISBN 978-5-8353-2008-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169530> (дата обращения: 13.05.2023).

Раздел № 6. Средства массовой информации

1. Kann dieses Mädchen... Klavier spielen?

- a) –
- b) mit
- c) auf

2. Weißt du, ... er im Sommer fährt?

- a) wo
- b) wie
- c) wohin

3. Du bist 15 Jahre alt, du... das Auto noch nicht fahren.

- a) kannst
- b) willst
- c) darfst

4. Du... ohne Mantel nicht gehen.

- a) muss
- b) kanntest
- c) darfst

5. Es gibt... interessanten Artikel in dieser vor kurzem erschienenen Zeitschrift.

- a) –
- b) einen
- c) den

6. Sie haben alles, um... glückliches Ehepaar zu sein.

- a) das
- b) ein
- c) eines

7. Warten Sie... ihn, er kommt in ein paar Minuten.

- a) –
- b) auf

- c) an
8. ... ich ihm zu Neujahr gratulieren?
- A) soll
B) sollst
C) müssten
9. ... ich Sie bitten, gegen 5 Uhr noch mal vorbeizukommen?
- a) darfst
b) dürfte
c) darf
10. Leider... ich ihm bei der Übersetzung nicht helfen.
- A) kenne
B) könnt
C) kann
15. Viele Ausländer wollen... unsere Kultur kennenlernen.
- a) mit
b) an
c) –
16. Welchen Satz... ich schriftlich übersetzen?
- a) soll
b) könnt
c) kenne
17. Was ist das für ein... Haus?
- a) riesige
b) riesiger
c) riesiges
18. Sie... keine Zeit verlieren.
- a) darf
b) müsst
c) mögt
19. ... du, worin deine Aufgabe besteht?
- a) kennst
b) weiß
c) weißt

Дополнительные источники и литература для подготовки:

Шевцова, В. А. Практика устной и письменной речи. Немецкий язык = Mündliche und schriftliche Sprachpraxis. Deutsch : учебное пособие / В. А. Шевцова. — Минск : Вышэйшая школа, 2020. — 192 с. — ISBN 978-985-06-3179-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174684> (дата обращения: 14.05.2023).

Раздел № 7. Сфера услуг: почта, телефон, телеграф, банк

1. ohne... zu oder um ... zu? Ergänzen Sie die Sätze.

Ich möchte nicht ins Ausland gehen, ...

1. _____ nur Urlaub zu machen.
2. _____ zu wissen, was mich erwartet.
3. _____ mich zu informieren, wie meine Berufschancen danach aussehen.
4. _____ mich von meinen Freunden zu verabschieden.
5. _____ dann einsam zu sein.
6. _____ Abenteuer zu erleben.

7. _____ meine eigenen Grenzen zu erfahren.
8. _____ vorher genau über die Vor- und Nachteile nachgedacht zu haben.
9. _____ die Sprache gelernt zu haben.
10. _____ vor dem Alltag zu fliehen.

2. Formulieren Sie die Sätze mit passenden Infinitivkonstruktionen.

1. Man muss Physik und Mathematik studieren. Man kann kein Programmist werden.
2. Die Modedame pflegt sich. Sie will gut aussehen.
3. Er konnte zu Hause bleiben. Er fuhr stattdessen zur Ernteeinbringung.
4. Man will gesund sein. Man muss viel Obst essen.
5. Sie konnte sich am Wochenende erholen. Sie saß stattdessen an ihrem Schreibtisch.
6. Sie ging einkaufen. Sie hat kein Geld genommen.
7. Viele Leute fahren ins Ausland. Sie wollen fremde Kultur kennenlernen.
8. Sie hat viele Bewerbungen geschrieben. Sie will eine Arbeit haben.
9. Sabine möchte im Ausland arbeiten. Sie kümmert sich um eine Unterkunft nicht.
10. Sie hat in einer Zeitung inseriert. Sie will eine Wohnung finden.

3. Rektion der Verben. Ergänzen Sie die Sätze.

1. Wenden Sie sich doch bitte ___ die Dame an der Rezeption.
2. Ich wundere mich immer wieder ___ den technischen Fortschritt.
3. Viele Menschen leiden ___ der Hitze.
4. Alle Studenten bewerben sich ___ das Stipendium.
5. Die Frau ärgert sich ___ das schlechte Wetter.
6. Dieter hatte sich ___ den Nachbarn ___ den Lärm beschwert.
7. Ich danke Ihnen ___ die schönen Blumen.
8. Sie kümmert sich immer sehr ___ ihre Gäste.
9. Ich werde _____ Ihren Vorschlag nachdenken.
10. Wir warten seit Tagen _____ einen Brief von ihr.

Дополнительные источники и литература для подготовки:

Казакова, Е. С. Практикум по культуре речевого общения на немецком языке : учебное пособие / Е. С. Казакова. — Новокузнецк : КГПИ КемГУ, 2018. — 108 с. — ISBN 978-5-8353-2008-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169530> (дата обращения: 13.05.2023).

Раздел № 8. Мировые достижения в искусстве стран изучаемого языка и России

1. Übersetzen Sie Als- Sätze aus dem Deutschen ins Russische:/

1. Helle Kleidung reflektiert die Wärmestrahlen besser als dunkle
2. Die Mutter war stumm vor Schreck, als ihr Kind plötzlich auf die Straße rannte
3. Sie entscheidet alles als letzte Behörde
4. Arnold ist zu faul, als dass er eine Ausrede zurechtfindet
5. Die Philosophie als solche ist eine Lehre für schöpferische Köpfe
6. Er ist kein Geringerer als ein Gauner

2. Kombinieren Sie:

1. Der Hilfsregisseur trat einen Schritt zurück. Er war ___ ratlos	a. nötigenfalls
2. ___ zieht dieser Kunstpelzmantel ihre Aufmerksamkeit auf sich	b. zuallererst
3. Du hättest die Sache vorher ___ mit mir besprechen können	c. schlimmstenfalls
4. ___ kommt sie dir zu Hilfe. Er nahm Kenntnis davon	d. bestenfalls

5. Der Täter wird ___ eine Geldstrafe zahlen müssen	e. einigermaßen
6. ___ lösten sie ihren Haushalt auf	f. zumindest

3. Bilden Sie neue Wörter. Setzen Sie diese in die richtige Form ein:

Typisch deutsch

In Deutschland gibt es viele _____ Spezialitäten, die alle ganz eigenen Ursprung haben. Ein Paar _____ gibt es aber doch: Das am häufigsten _____ ESSEN ist Schwein und die am meisten verwendete _____ ist die Kartoffel. Außerdem haben die Deutschen eine große _____ für Brot und Wurst. In Deutschland werden 300 Arten Brot _____ und es gibt mehr als 1500 Sorten Wurst. Eine deutschlandweit verbreitete Brotspezialität ist der Pumpernickel. Je nach _____ grillt sich der Deutsche eine gute _____ Bratwurst oder isst schon vor dem Mittagessen eine bayrische Weißwurst.	REGION GEMEINSAM VERZEHREN BEILIEGEN LIEBEN BACKEN SCHMECKEN THÜRINGEN
---	---

4. Bilden Sie Sätze mit folgenden Verben. Achten Sie dabei auf die unterschiedliche Rektion:

1. werden	das frühere Agrarland, ein entwickelter Industriestaat
2. übergeben	der Ministerder, Wissenschaftler, der Preis
3. entheben	das Verein, der Trainer, das Amt
4. schimpfen	der Kollege, er, der Feigling
5. bewilligen	die Bank , der Kunde, der Kredit
6. nennen	anerkannter Schriftsteller, junger Künstler, hoffnungsvolles Talent

5. Übersetzen Sie die Sätze aus dem Russischen ins Deutsche:/

1. В случае необходимости ты можешь обучиться столярному ремеслу.
2. Что не хватает больному? Ему не хватает витаминов.
3. Он носится, как угорелый.
4. Футбольную команду назвали фаворитом чемпионата.
5. Что стало с ним? Из него ничего не получилось.
6. Мороз нанес ущерб фруктовым деревьям.

Дополнительные источники и литература для подготовки:

Шевцова, В. А. Практика устной и письменной речи. Немецкий язык = Mündliche und schriftliche Sprachpraxis. Deutsch : учебное пособие / В. А. Шевцова. — Минск : Вышэйшая школа, 2020. — 192 с. — ISBN 978-985-06-3179-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174684> (дата обращения: 14.05.2023).

Раздел № 9. Деловая сфера общения

Презентация по теме самостоятельного исследования с представлением полного пакета материалов (гlossарий по теме исследования; аннотированный дайджест по теме исследования (на русском языке); письменный перевод значимых фрагментов / выдержек из текста, необходимых для цитирования в ходе презентации; план изложения темы (номинативный / тезисный / вопросный) / визуальная карта темы; список литературы, оформленный по правилам, включающий не менее 5 источников; слайды).

Темы, предлагаемые для выполнения самостоятельного исследования:

1. Выдающиеся политические и государственные деятели Германии прошлого века и в наши дни.
2. ООН, ее роль и место в современном мире.
3. Особенности деятельности Европейского Союза в конце XX и в первой половине XXI века.
4. Сложнейшие периоды современной истории (Карибский кризис, испытания ракет КНДР, ситуация в Сирии, конфликт в Южно-Китайском море, ситуация на юго-востоке Украины).
5. Канцлер объединения Германии: Гельмут Коль – человек-эпоха в Европе.
6. Важнейшие направления развития науки и техники – плюсы и минусы (нанотехнологии, роботизация производства, использование альтернативных / возобновляемых источников энергии и др.).
7. Россия, Германия, США, Китай – их роль в сохранении мира на планете.

Дополнительные источники и литература для подготовки:

Шевцова, В. А. Практика устной и письменной речи. Немецкий язык = Mündliche und schriftliche Sprachpraxis. Deutsch : учебное пособие / В. А. Шевцова. — Минск : Вышэйшая школа, 2020. — 192 с. — ISBN 978-985-06-3179-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174684> (дата обращения: 14.05.2023).

Раздел № 10. Профессиональная сфера общения

1. Welcher Satz hat eine ähnliche Bedeutung?

- | | |
|---|---|
| <p>a) <i>Vera findet keine Stelle.</i></p> <p><input type="checkbox"/> A Vera findet keine Stelle gut.</p> <p><input type="checkbox"/> B Vera sucht eine Stelle, aber es gibt keine.</p> <p><input type="checkbox"/> C Vera hat ihre Stelle verloren.</p> | <p>c) <i>Ich bekomme bestimmt eine Stelle. Ich sehe da kein Problem.</i></p> <p><input type="checkbox"/> A Ich schaffe es bestimmt. Ich finde eine Stelle.</p> <p><input type="checkbox"/> B Es gibt nur wenig Stellen. Ich habe bestimmt keine großen Chancen.</p> <p><input type="checkbox"/> C Vielleicht habe ich ja Glück und finde eine Stelle.</p> |
| <p>b) <i>Ihr macht das Studium wenig Spaß.</i></p> <p><input type="checkbox"/> A Sie studiert nicht gerne.</p> <p><input type="checkbox"/> B Sie möchte lieber studieren.</p> <p><input type="checkbox"/> C Sie findet ihr Studium interessant.</p> | <p>d) <i>Was soll ich machen? Hast du eine Idee?</i></p> <p><input type="checkbox"/> A Kannst du mir den Weg erklären?</p> <p><input type="checkbox"/> B Kannst du mir einen Rat geben?</p> <p><input type="checkbox"/> C Kennst du die richtige Antwort?</p> |

2. Was passt?

Gymnasium	Grundschule	Bewerbung	Zeugnis
mindestens	Semester	Lehre	beginnen
			Nachteil

- a) studieren : Studium / Beruf lernen : _____
- b) Schule : Schuljahr / Studium : _____
- c) nicht mehr als : höchstens / nicht weniger als : _____
- d) Examen : Universität / Abitur : _____
- e) gut : Vorteil / schlecht : _____
- f) Universität : Diplom / Schule : _____
- g) nicht wissen : Frage / keine Stelle : _____
- h) Ende : aufhören / Anfang : _____
- i) unter 6 Jahren : Kindergarten / ab 6 Jahren : _____

3. Rektion der Verben. Ergänzen Sie die Sätze.

1. Wenden Sie sich doch bitte ___ die Dame an der Rezeption.
2. Ich wundere mich immer wieder ___ den technischen Fortschritt.
3. Viele Menschen leiden ___ der Hitze.
4. Alle Studenten bewerben sich ___ das Stipendium.
5. Die Frau ärgert sich ___ das schlechte Wetter.
6. Dieter hatte sich ___ den Nachbarn ___ den Lärm beschwert.
7. Ich danke Ihnen ___ die schönen Blumen.
8. Sie kümmert sich immer sehr ___ ihre Gäste.
9. Ich werde ___ Ihren Vorschlag nachdenken.
10. Wir warten seit Tagen ___ einen Brief von ihr.

Дополнительные источники и литература для подготовки:

Шевцова, В. А. Практика устной и письменной речи. Немецкий язык = Mündliche und schriftliche Sprachpraxis. Deutsch : учебное пособие / В. А. Шевцова. — Минск : Вышэйшая школа, 2020. — 192 с. — ISBN 978-985-06-3179-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174684> (дата обращения: 14.05.2023).

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Организация деятельности во время самостоятельной работы может быть различной. По форме самостоятельная работа может быть аудиторной под руководством преподавателя и внеаудиторной с участием преподавателя и без него. Аудиторная самостоятельная работа, как правило, осуществляется на лекции, практических, лабораторных, семинарских занятиях и представляет собой форму самостоятельной продуктивной в учебном отношении деятельности студентов: совместные рассуждения, расшифровка тезиса, «включение в дискуссию» с обоснованием своей точки зрения, выполнение определенного объема задания, тематические диктанты, контрольные работы и т.п. Внеаудиторная самостоятельная работа предусматривает изучение научной и специальной литературы, подготовку к занятиям, выполнение заданий по темам, вынесенным на самостоятельное изучение. Она обычно корректируется, контролируется и оценивается преподавателем или самим студентом через вопросы для самоконтроля. Практические или творческие задания для самостоятельной работы могут быть направлены как на углубленную проработку теоретического материала, так и на формирование определенных профессиональных умений, профессионально значимых личностных качеств. Задания предлагаются в виде практикума или могут быть даны преподавателем непосредственно на занятии. Каждое задание сопровождается рекомендациями по его выполнению, схемой анализа проделанной работы.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ЛИТЕРАТУРОЙ

Необходимую для учебного процесса и научных исследований информацию вы черпаете из книг, публикаций, периодической печати, специальных информационных изданий и других источников. Успешному поиску и получению необходимой информации содействуют знания основ информатики, источников информации, составов фондов библиотек и их размещения. Умение работать с информацией складывается из умения быстро найти требуемый источник (книгу, журнал, справочник), а в нем – нужные материалы; из умения разобраться в нем, используя при этом различные способы чтения. Чтение научных книг существенно отличается от чтения художественной литературы. При чтении поэзии, прозы работает в основном воображение; при изучении научно-технических книг требуется определенное напряжение внимания, чтобы глубоко понять смысл прочитанного. Уметь читать книгу и понимать ее – разные вещи. Приступая к изучению содержания книги, необходимо, прежде всего, определить цель работы. Уяснение цели мобилизует мышление на усвоение материала, концентрирует его внимание на главном, определяет способ чтения. В учебной практике цели чтения книг могут быть разными:

- общее ознакомление с содержанием книги (учебника, учебного пособия или монографии);

- поиск дополнительного материала по изучаемому вопросу или углубленное изучение существа вопроса;

- поиск определений, понятий терминов, уяснение их существа; - подбор доказательств и примеров, теоретических установок;

- изучение источника определенных проблем или практических задач; - расширение и углубление знаний по определенной проблеме, вопросу. Возникает вопрос: как читать и писать так, чтобы время, потраченное на это, не пропало впустую. Существуют общепринятые правила грамотного чтения учебной и научной литературы. Изучение литературы должно состоять из двух этапов:

1 этап. Предварительное знакомство с книгой. Работа с книгой начинается с общего ознакомления. Для этого рекомендуется прочитать титульный лист, аннотацию и оглавление, затем внимательно ознакомиться с предисловием, введением и заключением. Прежде всего, читается заглавие, название книги. Общее ознакомление с книгой заканчивается просмотром имеющихся в ней приложений и другого справочного материала, с тем, чтобы можно было легко найти материал, если в нем возникает необходимость. После этого можно приступить к углубленному изучению книги.

2 этап. Чтение текста. Общепринятые правила чтения таковы: - читать внимательно – т.е. возвращаться к непонятным местам. - читать тщательно – т.е. ничего не пропускать. - читать сосредоточенно – т.е. думать о том, что вы читаете. - читать до логического конца – абзаца, параграфа, раздела, главы и т.д. Разные тексты и цели ознакомления с книгой требуют разных способов чтения, т.е. разных способов извлечения информации.

