

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Богдалова Елена Владимировна  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 07.08.2025 11:30:23  
Уникальный программный ключ:  
ec85dd5a839619d48ea76b2d23dba88a9c82091a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный  
университет социальных технологий»  
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
Б2.О.04(Пд) Производственная практика (преддипломная)  
образовательная программа направления подготовки**

**32.04.01 Общественное здравоохранение**  
шифр, наименование

Направленность (профиль):  
**Профилактика неинфекционных заболеваний и укрепление здоровья**

Квалификация (степень) выпускника:  
магистр

Форма обучения очно-заочная

Курс 3 семестр 5

## **Содержание**

- 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**
- 3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**
- 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
- 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ  
ОБЕСПЕЧЕНИЕ**
- 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

## 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

### 1.1. Вид (тип) практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – преддипломная. Способ проведения практики – стационарный.

Формы проведения практики по периодам обучения – дискретная.

### 1.2. Цели и задачи практики, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания практики

#### Цели и задачи практики

Целью производственной практики (преддипломной) является выполнение выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Основными задачами практики является:

- приобретение профессиональных навыков сбора, обработки, систематизации и анализа информации;
- овладение методами и приемами письменного изложения предметного материала, правилами оформления результатов научно-практического исследования, их публичного представления, конструктивным подходом в профессиональной научной коммуникации, организацией и ведением научно-практической дискуссии.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Место практики в структуре ОПОП

Б2.О.04(Пд) Производственная практика (преддипломная) базируются на знаниях, полученных обучающимися в рамках освоения учебных дисциплин и практик, предусмотренных учебным планом.

### 2.2. Место проведения практики

Профильные организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

### 2.3. Объем практики

Трудоемкость практики 10 зачетных единиц (360ч). Практика проводится в 5 семестре 3 курса – дискретно.

### 2.4. Содержание практики

Содержание разделов (этапов) практики, виды работ, выполняемых обучающимися в рамках практической подготовки при проведении практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике выполняемых обучающимися самостоятельно (СР), в том числе, практическая подготовка (СРПП)	Объем в часах, в том числе практическая подготовка (ПП)	Формы текущего контроля
		СР/СРПП	Всего	

1	<p><i>Организационно-подготовительный этап:</i></p> <p>Подготовительные работы. Ознакомление с порядком прохождения практики, необходимой отчетной документацией, индивидуальными заданиями для обучающихся, выполняемых в период практики. Ознакомление обучающихся с правилами охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, внутреннего трудового распорядка организации</p>	62 (СР) /62(СРПП)	62	Запись в журнале по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, внутреннему трудовому распорядку
2	<p><i>научно-исследовательский:</i></p> <p>— организовывать и проводить исследования по теме ВКР</p>	124(СР) /124(СРПП)	124	<p>- характеристика руководителя практики</p> <p>- оценка отчета по материалам индивидуального задания</p>
2	<p><i>Основной этап: организационно-управленческий: Завершение</i></p>	124(СР)/124(СРПП)	124	- оценка отчета по материалам индивидуального задания (наличие)

	<p><i>анализа результатов исследования, оформления выпускной квалификационной работы</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализ полученных результатов;</li> <li>– Визуализация статистических данных в виде таблиц и рисунков;</li> <li>– Интерпретация полученных результатов;</li> <li>– Оформление текста глав выпускной квалификационной работы по результатам собственных исследований;</li> <li>– Формулирование выводов из заключения выполненной научно-исследовательской работы</li> </ul>			оформленных глав выпускной квалификационной работы, а также сформулированных выводов и заключения по результатам выполненной научно-исследовательской работы)
3	<p><i>Заключительный этап:</i> Промежуточная аттестация</p> <p>Зачет с оценкой</p>	Подготовка к сдаче зачета с оценкой 50 (СР)/50 (СРПП)	50	Доклад по результатам практики (ВКР)

## 2.5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Знает основные методы критического анализа проблемных ситуаций; методику постановки цели в области их исследования и определения путей ее достижения с применением методов

		<p>системного подхода; современных принципов сбора, отбора и обобщения статистической информации, работы с базами данных.</p> <p>УК-1.2. Умеет проводить критический анализ проблемных ситуаций; формулировать цели и задачи их исследования и определять пути достижения цели и задач с применением методов системного подхода с учетом вариативных контекстов; современных принципов сбора, отбора и обобщения статистической информации, работы с базами данных.</p> <p>УК-1.3. Владеет практическим опытом критического анализа проблемных ситуаций; формулирования цели и задач и определения пути достижения цели и задач с применением методов системного подхода с учетом вариативных контекстов; современных принципов сбора, отбора и обобщения статистической информации, работы с базами данных; оценки их преимущества и рисков.</p>
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1. Знает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации.</p> <p>УК-2.2. Умеет определять проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель и определяет исполнителей проекта.</p> <p>УК-2.3. Владеет навыками решения конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p>
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1. Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия; стратегии лидерства; особенности</p>

		<p>организации работы команды для достижения поставленной цели; основные понятия, модели и характеристики стратегий поведения в конфликтных ситуациях.</p> <p>УК-3.2. Умеет планировать качественный и количественный состав команды, распределять роли, корректировать работу команды для достижения поставленной цели; учитывать в своей профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения членов команды, в том числе посредством корректировки своих действий; анализировать причины возникновения конфликта и использовать соответствующую стратегию его разрешения, применять эмоциональный интеллект для изменения стратегии поведения в конфликте.</p> <p>УК-3.3. Владеет практическим опытом участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия, навыками формирования лидерских качеств в профессиональной деятельности; навыками определения (распознавания) стратегий поведения в конфликте с использованием теоретических положений; практическим опытом выработки командной стратегии и достижения поставленных результатов.</p>
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.</p>

		<p>УК-4.2. Умеет применять языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(-ых) языке(-ах).</p> <p>УК-4.3. Владеет способностями выстраивать стратегию устного и письменного общения на русском и иностранном (-ых) языке (-ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.</p>
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.1. Знает необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ.</p> <p>УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов и культурных традиций мира, в зависимости от среды взаимодействия и задач профессиональной деятельности.</p> <p>УК-5.3. Владеет навыками толерантного и конструктивного взаимодействия с представителями сообщества с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>УК-6.1. Знает методы оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.</p> <p>УК-6.2. Умеет формулировать цели собственной деятельности, определять пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.</p> <p>УК-6.3. Владеет навыками</p>



		критической оценки эффективности использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности.
ОПК-1	Способность к подготовке и применению научной, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой и нормативной документации в системе здравоохранения	<p>ОПК-1.1. Знает основы законодательства Российской Федерации, структуру современной системы здравоохранения Российской Федерации, особенности и виды медицинских экспертиз; особенности научно-производственной, проектной, организационно-управленческой, и нормативной документации в работе учреждения здравоохранения; общие правила организации документооборота в организации, в том числе медицинской, особенности контроля исполнения документов, номенклатуру дел медицинской организации.</p> <p>ОПК-1.2. Умеет анализировать основы законодательства Российской Федерации, структуру современной системы здравоохранения Российской Федерации; научно-производственную, проектную, организационно-управленческую, и нормативную документацию в работе учреждения здравоохранения в соответствии с заданными целями; анализировать программы нововведений и планы мероприятий по их реализации.</p> <p>ОПК-1.3. Владеет практическим опытом анализа основ законодательства Российской Федерации, структуры современной системы здравоохранения Российской Федерации; подготовки научной, научно-производственной,</p>

		проектной, организационно-управленческой и нормативной документации в системе здравоохранения, разработки программ нововведений и планов мероприятий по их реализации.
ОПК-2	Способность использовать информационные технологии в профессиональной деятельности, соблюдать основные требования информационной безопасности	<p>ОПК-2.1. Знает способы использования информационных технологий в профессиональной деятельности для поиска информации и анализа нормативно-законодательной базы в области профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-2.2. Умеет: применять на практике методы исследования; основные базы данных, применяемые при проведении научного исследования, программы обработки и анализа данных.</p> <p>ОПК-2.3. Владеет практическим опытом: использования современных научных методик и информационно-коммуникационных технологий при выполнении научного исследования, поиска, анализа, обмена информацией через международные базы данных в профессиональной сфере.</p>
ОПК-3.	Способность реализовывать управленческие принципы в профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Знает принципы организации своей работы, определения и формулирования целей и задач, связанных с реализацией профессиональных функций, подходы к организации работы исполнителей; особенности реализации современных технологий управления персоналом в медицинской организации, направленные на развитие персонала, современные методы управления в части профессиональной деятельности, связанной с факторами и рисками для здоровья человека.

		<p>ОПК-3.2. Умеет проводить критический анализ организации своей работы, исполнения поставленных целей и задач, связанных с реализацией профессиональных функций исполнителей и дефектов в организации их работы; особенностей реализации современных технологий управления персоналом в медицинской организации, направленных на развитие персонала, методов управления в части профессиональной деятельности, связанной с факторами и рисками для здоровья человека.</p> <p>ОПК-3.3. Владеет опытом организации своей работы, постановки целей и задач, связанных с реализацией профессиональных функций, оценки работы исполнителей; реализации современных технологий управления персоналом в медицинской организации, направленных на развитие персонала, современными методами управления в части профессиональной деятельности, связанной с факторами и рисками для здоровья человека.</p>
ОПК-4.	Способность к применению современных методик сбора и обработки информации, к проведению статистического анализа и интерпретации результатов, к изучению, анализу, оценке тенденций, к прогнозированию развития событий в состоянии популяционного здоровья населения	<p>ОПК-4.1. Знает современные методики сбора и обработки информации.</p> <p>ОПК-4.2. Умеет обосновывать выбор статистических методов, выполнения расчетов интенсивных и экстенсивных показателей, относительного риска, отношения шансов, исходя из поставленной профессиональной задачи.</p> <p>ОПК-4.3. Владеет навыками расчета и анализа динамики, структуры показателей состояния здоровья населения, составления прогноза</p>

		изменения тенденций в состоянии здоровья населения.
ОПК-5	Способность к организации публичных мероприятий для решения задач профессиональной деятельности, в том числе с международными партнерами	<p>ОПК-5.1. Знает основные характеристики основных форм публичных мероприятий для решения задач профессиональной деятельности, в том числе с международным участием: круглых столов, семинаров, конференций, пресс-конференций; симпозиумов; принципы и этапы их организации, в том числе подбора проектной команды для проведения данных мероприятий.</p> <p>ОПК-5.2. Умеет определять цели, задачи, целевую аудиторию, возможных партнеров публичных мероприятий для решения задач профессиональной деятельности, в том числе с международным участием; формулировать резолютирующие тексты, составляемые по итогам проведения публичных мероприятий</p> <p>ОПК-5.3. Владеет методами и формами организации публичных мероприятий национального и международного уровней для решения задач профессиональной деятельности.</p>
ОПК-6	Способность к организации ухода за больными и оказанию первой доврачебной медико-санитарной помощи при неотложных состояниях в условиях чрезвычайных ситуаций, эпидемий, в очагах массового поражения	<p>ОПК-6.1. Знает правила оказания ухода за больными и способы оказания первой доврачебной помощи.</p> <p>ОПК-6.2. Умеет обеспечивать уход за больными, оказывать первую помощь и использовать методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.</p> <p>ОПК-6.3. Владеет навыками оказания первой доврачебной медико-санитарной помощи при неотложных состояниях в условиях чрезвычайных ситуаций, эпидемий, в очагах массового поражения.</p>
ПК-1	ПК-1 Способность к организации и проведению научных исследований, к	ПК-1.1. Знает методологию планирования и организации проведения научных

	<p>участию в решении научно-практических задач в области общественного здоровья и здравоохранения</p>	<p>исследований, включая выбор цели и формулировку задач, планирование, подбор адекватных методов, сбор, анализ данных и публичное их представление с учетом требований информационной безопасности.</p> <p>ПК-1.2. Умеет самостоятельно обосновать цель и задачи научного исследования; работать с различными источниками научной информации, базами данных; планировать, организовывать и проводить статистический анализ в соответствии с поставленными задачами; использовать современные стратегии поиска научной информации; осуществлять сбор фактического материала по теме исследования, выбирать адекватный метод статистического анализа, представлять результаты научного исследования в форме научных публикаций, информационно-аналитических материалов с учетом требований информационной безопасности</p> <p>ПК-1.3. Владеет практическим опытом разработки методологии научного исследования, организации и проведения самостоятельных научно-практических изысканий, обработки, анализа, описания и представления материала с использованием современных методов статистического анализа и современных информационных технологий; тестирования гипотез, применения основных статистических критериев в процессе исследования, навыками критического анализа научной информации в профессиональных информационных источниках и в научной литературе с позиций доказательности; работы с научной, учебной, справочной литературой и электронными ресурсами.</p>
--	---	---

ПК-2	ПК-2 Способность к оценке факторов риска и участию в разработке мероприятий по их предупреждению	<p>ПК-2.1. Знает основные риски, возникающие при планировании реализации мероприятий/проектов в сфере общественного здравоохранения и подходы к их предупреждению.</p> <p>ПК-2.2. Умеет прогнозировать и выявлять основные правовые риски, возникающие при планировании реализации мероприятий/проектов в сфере общественного здравоохранения, умеет ситуационно применять различные подходы к их предупреждению</p> <p>ПК-2.3. Владеет практическим опытом прогнозирования и выявления основных рисков, возникающих при планировании реализации мероприятий/проектов в сфере общественного здравоохранения, опытом ситуационного применения подходов к их предупреждению.</p>
ПК-3	Способность эффективно взаимодействовать с различными социокультурными, профессиональными группами для решения проблем общественного здоровья	<p>ПК-3.1. Знает основные информационно коммуникационные технологии для эффективного взаимодействия с различными социокультурными, профессиональными группами для решения актуальных проблем общественного здоровья.</p> <p>ПК-3.2. Умеет выбирать и использовать адекватные каналы коммуникации для различных целевых групп при реализации программ укрепления здоровья и решения иных проблем общественного здравоохранения.</p> <p>ПК-3.3. Владеет практическим опытом построения эффективных стратегий коммуникаций с различными социокультурными, профессиональными группами для решения проблем общественного здоровья; демонстрирует способность к работе в команде, способность брать на себя личную ответственность и лидерство в</p>

		планировании и осуществлении рассматриваемой деятельности.
ПК-4	Способность к разработке инновационных стратегий и технологий, управлению проектами по укреплению здоровья и профилактике заболеваний	<p>ПК-4.1. Знает основные инновационные стратегии, технологии; принципы управления проектами и реализации стратегий по укреплению здоровья населения и профилактике заболеваний; рекомендации по разработке данных стратегий.</p> <p>ПК-4.2. Умеет адаптировать и применять на практике международные рекомендации по разработке стратегий укрепления здоровья населения и профилактики заболеваний; разрабатывать инновационные стратегии и проекты в сфере общественного здравоохранения и управлять ими.</p> <p>ПК-4.3. Владеет практическим опытом адаптации и применения на практике международных рекомендаций по разработке стратегий профилактики заболеваний и укрепления здоровья населения; разработки инновационных стратегий и технологий в области общественного здравоохранения; управления проектами в сфере укрепления здоровья населения и профилактики заболеваний.</p>
ПК-5	Способность к просветительской деятельности (публичные лекции, доклады, работа с группами риска)	<p>ПК-5.1. Знает организационно-методические основы просветительской деятельности; методику подготовки и проведения публичной лекции, доклада, просветительской работы с группами риска, информационные технологии для решения задач в своей профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-5.2. Умеет планировать и применять наиболее эффективные методы и средства просветительской деятельности, организовать рациональное информационное взаимодействие</p>

		<p>со слушателями в том числе с использованием информационных технологий.</p> <p>ПК-5.3. Владеет навыками просветительской деятельности, в том числе с использованием информационных технологий; осуществления просветительской деятельности в различных группах населения и профессиональных группах, подготовки устного выступления или печатного текста</p>
ПК-6	Способность к управлению процессами, обеспечивающими качество медицинской помощи, к использованию маркетинговых технологий в области общественного здоровья и здравоохранения	<p>ПК-6.1. Знает основные процессы, обеспечивающие качество медицинской помощи, а также маркетинговые технологии в области общественного здоровья и здравоохранения.</p> <p>ПК-6.2. Умеет управлять процессами, обеспечивающими качество медицинской помощи, а также применять маркетинговые технологии в области общественного здоровья и здравоохранения.</p> <p>ПК-6.3. Владеет практическим опытом управления процессами, обеспечивающими качество медицинской помощи, а также применения маркетинговых технологий в области общественного здоровья и здравоохранения.</p>
ПК-7	Способность определять факторы, способствующие укреплению здоровья и профилактики заболеваний	<p>ПК-7.1. Знает основы здорового образа жизни, методы и методики его формирования, современные подходы к оценке популяционного здоровья, методики анализа данных и подготовки методических материалов для формирования мотивированного отношения населения к сохранению и укреплению здоровья.</p> <p>ПК-7.2. Умеет реализовывать современные подходы к укреплению здоровья, к оценке популяционного здоровья, проводить анализ данных и подготавливать методические материалы для</p>



		<p>формирования мотивированного отношения населения к сохранению и укреплению здоровья.</p> <p>ПК-7.3. Владеет современными подходами к оценке популяционного здоровья, к анализу данных и подготовке методических материалов для формирования мотивированного отношения населения к сохранению и укреплению здоровья.</p>
ПК-8	Способность разрабатывать учебные программы и осуществлять методическое обеспечение дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания	<p>ПК-8.1. Знает основные нормативные документы, применяемые в области среднего профессионального, высшего и дополнительного профессионального образования; содержание учебно-методического комплекса по преподаваемым дисциплинам; основные принципы, технологии и современные методы и методики преподавания; особенности применения современных методов и методик в процессе преподавания.</p> <p>ПК-8.2. Умеет использовать в работе основные нормативные документы, применяемые в области среднего профессионального, высшего и дополнительного профессионального образования; разрабатывать учебно-методический комплекс по преподаваемым дисциплинам; применять основные принципы, технологии и современные методы и методики преподавания; организовывать учебный процесс.</p> <p>ПК-8.3. Владеет практическим опытом использования в работе основных нормативных документов, применяемых в области среднего профессионального, высшего и дополнительного профессионального образования; разработки учебно-методического комплекса по преподаваемым</p>

		дисциплинам; применения основных принципов, технологий и современных методов и методик преподавания; организации учебного процесса с применением традиционных и цифровых средств педагогической коммуникации
ПК-9	Способность к планированию, организации и проведению мероприятий по профилактике социально-значимых заболеваний населения, оценке качества и эффективности реализуемых мероприятий	<p>ПК-9.1. Знает основные принципы и подходы к планированию и организации мероприятий по профилактике социально-значимых заболеваний населения, реализации межведомственного взаимодействия при их проведении; оценке качества, эффективности и социальной результативности реализуемых мероприятий.</p> <p>ПК-9.2. Умеет на практике реализовать основные принципы и подходы к планированию и организации мероприятий по профилактике социально-значимых заболеваний населения, обеспечить межведомственное взаимодействие при их проведении; оценить качество, эффективность и социальную результативность реализуемых мероприятий.</p> <p>ПК-9.3. Владеет опытом реализации основных принципов и подходов к планированию и организации мероприятий по профилактике социально-значимых заболеваний населения, реализации межведомственного взаимодействия при их проведении; оценки качества, эффективности и социальной результативности реализуемых мероприятий.</p>
ПК-10	Способен регулировать и содействовать эффективному ведению экономической деятельности организаций здравоохранения	ПК-10.1. Знает экономические основы и особенности ценообразования на рынке медицинской продукции и услуг, порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на

		стоимость продукции и услуг  ПК-10.2. Умеет составлять и оформлять по результатам экономической экспертизы документы в виде заключения, использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций  ПК-10.3. Имеет практический опыт анализа показателей деятельности организации и его структурных подразделений
--	--	--

## 2.6. Формы отчетности по практике

По результатам выполнения программы практики обучающиеся представляют на выпускающую кафедру дневник прохождения практики, письменный отчет о выполнении всех заданий, а также проходят установленную ОПОП ВО аттестацию.

В дневнике обучающимся указывается вид практики, а также информация по следующим разделам:

1. Общие сведения о практике:
  - форма проведения практики;
  - тип практики;
  - место проведения практики;
  - даты начала и окончания практики;
  - ФИО и должность руководителя от профильной организации-базы практики;
  - ФИО и должность руководителя от РГУ СоцТех;
  - формируемые компетенции.

1. Индивидуальные задания на период практики (заполняется руководителем от кафедры).

2. Записи о работах, выполненных во время прохождения практики (заполняются в виде таблицы).

Дата	Содержание выполненных работ (заполняется ежедневно)	Подпись руководителя (практики от профильной организации)

По окончании практики обучающийся в трехдневный срок составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от кафедры одновременно с дневником, подписанным руководителем практики. Представленный на кафедру отчет о прохождении практики должен содержать сведения о выполненной обучающимся работе в период практики, согласно выданному заданию.

Руководителем практики от организации (РГУ СоцТех У) (из числа профессорско-преподавательского состава) дается отзыв, в котором должны содержаться сведения об уровне теоретической и практической подготовки студента, степени проявления инициативы и творчества, оценка соблюдения трудовой дисциплины, сведения о наличии упущений и недостатков во время прохождения практики, степени овладения

компетенциями. Руководитель практики от кафедры составляет рецензию (раздел 5 дневника практики), в которой указываются полнота и качество выполнения программы и индивидуального задания; степень практического выполнения обязанностей в ходе практики; содержание и качество оформления отчетных документов. Руководитель определяет степень готовности студента, допускает (или не допускает) отчет к защите и рекомендуемую оценку.

Обучающемуся выставляется итоговая оценка по результатам прохождения практики. По окончании практики обучающийся сдает в установленные сроки зачет с оценкой. При оценке итогов работы принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от профильной организации.

По результатам прохождения практики студентом готовится отчет о прохождении практики, в котором он отражает основные результаты, полученные в ходе прохождения практики. Отчет защищается перед научным руководителем от РГУ СоцТех и оценивается по 5-бальной шкале.

Отчет о прохождении практики должен включать в себя вводную часть, описание организации, содержательную часть, то есть собственно отчет о проделанной работе, а также выводы студента и описание иных результатов, полученных им в ходе прохождения практики.

Не принимаются отчеты, не содержащие фактических данных и их анализа. В случае прохождения практики несколькими студентами на одном предприятии не допускается написание коллективного отчета (одинаковых отчетов). Допускается одинаковое описание предприятия, но остальные части общего и индивидуального задания должны различаться, например, путем распределения между студентами сфер анализа, выполнения разных индивидуальных заданий.

Отчет и дневник предоставляются руководителю по практике полностью оформленными. Руководитель практики от РГУ СоцТех оценивает отчет, ставит оценку на титульный лист отчета.

### **3. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**

При организации практики студентов с инвалидностью и ОВЗ обеспечиваются следующие необходимые условия:

- практика организуется исходя из психофизического развития и состояния здоровья лиц с ОВЗ и инвалидностью совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий;
- при организации практики в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе;
- в процессе образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.
- подбор и разработка учебных материалов преподавателями производится с учетом психофизического развития и состояния здоровья лиц с ОВЗ и инвалидностью;
- использование элементов дистанционного обучения при работе со студентами, имеющими затруднения с моторикой;
- обеспечение студентов текстами конспектов (при затруднении с конспектированием);

– использование при проверке усвоения материала методик, не требующих выполнения рукописных работ или изложения вслух (при затруднениях с письмом и речью) – например, тестовых бланков.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.).

1. Доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа).

2. Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по практике может проводиться в несколько этапов.

В освоении программы практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по практике являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ОВЗ.

#### **4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Ознакомление с целями и задачами практики, компетенциями, формируемыми в ходе прохождения практики, формами отчетности по практике, правилами заполнения дневника практики и написания отчета происходит на первом организационном собрании, проводимом руководителем практики.

В рамках дальнейшей самостоятельной работы студенту следует внимательно изучить рабочую программу практики и полученные от руководителя образцы заполняемых документов – дневника практики, шаблона отчета по практике.

После первоначального знакомства и обучения работе с информационно-правовой системой КонсультантПлюс необходимо закрепить полученные навыки путем самостоятельной работы с различными инструментами системы.

Для организации самостоятельной работы студентам рекомендуется воспользоваться учебно-методическим пособием «КонсультантПлюс: учимся на примерах», размещенном на официальной странице портала «Консультант Плюс студенту и преподавателю» - <http://www.consultant.ru/edu/center/spoon-fed/>, находящимся в свободном доступе.

Данное пособие поможет сориентироваться в следующих вопросах:

1. Как искать информацию в системе КонсультантПлюс.
1. Как сохранить результаты своей работы.
2. Как проанализировать документ и не упустить ничего важного.

### 3. Интернет-ресурсы КонсультантПлюс для учебы и научной деятельности.

Знакомство с основами научно-исследовательской деятельности начинается с изучения возможностей научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU. После представления руководителем практики возможностей этого ресурса необходимо самостоятельно пройти регистрацию на сайте библиотеки.

Для оформления персонального аккаунта нужно зайти на сайт eLibrary.ru и в левом боковом меню выбрать кнопку «Регистрация». В анкете заполняются такие данные: ФИО, пол, дата рождения; организация, подразделение и статус регистрируемого; страна и город проживания; логин, пароль, e-mail. На указанную электронную почту придет ссылка-подтверждение, нажатие на которую завершает процедуру регистрации. Важно не забыть поставить галочку внизу формы напротив внесения в список авторов в Science Index. Главное преимущество НЭБ eLibrary в обширных возможностях быстрого поиска требуемых научно-технических текстов. Здесь можно пользоваться следующими фильтрами:

- отбор полнотекстовых материалов (читателю выдаются статьи и монографии, доступные в полном объеме);

- ключевые слова в названии, аннотации, реферате, полном тексте; по названию издательства (всего представлено около 8000 организаций со всего мира);

- тематический рубрикатор, соответствующий государственному, который применяется в научных библиотеках;

- самостоятельно формируемая «книжная полка» (каждый пользователь может отобрать интересующие его издания и проводить поиск только в них);

- авторский указатель (всего в каталоге есть более 5 млн авторов, из которых почти 500 тысяч – отечественные).

При использовании доступных материалов важно помнить о соблюдении авторских прав и норм цитирования. Любые нарушения могут привести к блокировке аккаунта.

При работе над написанием научно-исследовательской статьи следует придерживаться следующих правил:

1. Статья должна быть написана на актуальную тему. Актуальность темы обосновывается в начале статьи. Необходимо аргументированно обосновать, почему в современных условиях обращение к данной теме является важным, значимым, необходимым.

2. Статья должна содержать краткий обзор научной литературы, посвященной данной теме. Следует уточнить, какие отечественные и зарубежные авторы освещали те или иные аспекты исследуемого вопроса.

3. Основное содержание статьи должно раскрывать заявленную тему. Содержание не должно сводиться к перечислению позиций других авторов, а должно иметь аналитический характер, когда в процессе сопоставления различных подходов выявляются сильные и слабые стороны каждого из них, проводится сравнение и делаются обобщающие выводы.

4. В заключении необходимо подвести итог, сделав общий вывод.

5. Список литературы является неотъемлемой частью научной статьи. Он должен включать издания, вышедшие не позднее, чем 5 лет назад.

6. Необходимо соблюдать определенные требования к оформлению статей:

- Формат текста – Microsoft Word (\*.doc, \*.docx);

- Формат страницы: А4 (210x297 мм);

Ориентация - книжная;

Поля (верхнее, нижнее, левое, правое) по 20 мм;

Шрифт: размер (кегель) — 14;

Тип шрифта: Times New Roman;

Межстрочный интервал – полуторный.

7. Фактические данные, все сведения, заимствованные из литературных и иных источников, а также цитаты, приводимые в статье, необходимо подтверждать соответствующими ссылками.

8. Рисунки, схемы и таблицы должны быть пронумерованы и озаглавлены. Рисунки должны быть вставлены в текст и быть четкими, черно-белыми. Название и номера рисунков указываются под рисунками, названия и номера таблиц – над таблицами.

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **5.1. Основная литература**

1. Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes : учебник для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18544-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560849>.
2. Чикилева, Л. С. Английский язык для публичных выступлений. English for Public Speaking : учебник для вузов / Л. С. Чикилева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 204 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12098-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561428>.
3. Космин, В. В. Основы научных исследований (Общий курс) : учебное пособие / А.В. Космин, В.В. Космин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 298 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.29039/01901-6>. - ISBN 978-5-369-01901-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2142822>. – Режим доступа: по подписке.
4. Басовский, Л. Е. Основы научных исследований : учебник / Л. Е. Басовский, Е. Н. Басовская. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 257 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1192099. - ISBN 978-5-16-019525-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2123865>. – Режим доступа: по подписке.
5. Представление и визуализация результатов научных исследований : учебник / О. С. Логунова, П. Ю. Романов, Л. Г. Егорова, Е. А. Ильина ; под ред. О. С. Логуновой. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 156 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook\_5c178eb6cf1e63.57981471. - ISBN 978-5-16-020620-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2178859>. – Режим доступа: по подписке.

### **5.2. Дополнительная литература**

1. Куликова, О. М. Новые механизмы управления сферой здравоохранения РФ : монография / О. М. Куликова. — Омск : ОмГА, 2016. — 328 с. — ISBN 978-5-98566-132-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171771>

2. Рапаков, Г. Г. Статистические методы в социально-экономических исследованиях здравоохранения Вологодской области : монография / Г. Г. Рапаков. — Вологда : ВоГУ, 2016. — 127 с. — ISBN 978-5-87851-623-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171210>

3. Петров, С. Б. Методы статистического анализа в медицине : учебно-методическое пособие / С. Б. Петров, Б. А. Петров, Д. С. Симкин ; составители С. Б. Петров [и др.]. — 2-е изд., перераб. и доп. — Киров : Кировский ГМУ, 2020. — 99 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/194772>

4. Статистика здравоохранения : учебное пособие / О. В. Куделина, Н. Я. Несветайло, А. В. Нагайцев, И. П. Шибалков. — Томск : СибГМУ, 2016. — 122 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105959>

5. Наркевич, А. Н. Доказательная медицина : учебное пособие / А. Н. Наркевич, К. А. Виноградов, К. В. Шадрин. — Красноярск : КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого, 2018. — 112 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/131475>

### **5.3. Интернет-ресурсы**

1. Электронная библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/>
1. Электронная библиотечная система «Znanium»: <https://znanium.ru/>
2. Образовательная платформа «Юрайт»: <https://urait.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <https://elibrary.ru/>
4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru/>
5. Polpred.com. Обзор СМИ: <https://polpred.com/news>
6. Национальная электронная библиотека: <https://rusneb.ru/>
7. Электронная библиотека РГУ СоцТех: [https://portal.rgust.ru/biblio\\_cat](https://portal.rgust.ru/biblio_cat)

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

При реализации программы практики обучающиеся пользуются материально-технической базой, оборудованием и библиотечными фондами вуза, а также профильной организации и организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, в которых проводится практика.

Учебные помещения, используемые для целей прохождения практики, должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам и требованиям техники безопасности.

Для выполнения работ по практике и подготовки отчетных документов необходимы следующие инструменты и технологии:



1. Photopea
2. iDroo
3. Wepik
4. Сбер.jazz
5. Яндекс.Телемост
6. Яндекс.Документы
7. Яндекс.Диск
8. Telegram
9. Discord
10. Экранная камера
11. Анкетолог

В ходе прохождения практики студентам должен быть предоставлен компьютерный класс для работы с системой Консультант плюс:

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория №1-510 – Лаборатория функциональных реабилитационных технологий	<u>Помещение для практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 4 компьютера – Системный блок Aero Cool, Монитор PHILIPS 243V, Монитор Aser P206HL, клавиатура, мышь; Мультимедийный проектор EPSON EB-440W; Акустическая система Sven; Вебкамера AuTech PK-910P; Роутер D-Link DIR-615S; 2 Массажных кресла Panasonic; Меловая доска; Программное обеспечение: - Microsoft Windows 7 Enterprise - Microsoft Office 2010 - Google Chrome - Zoom - 7-zip - Foxit Reader - 1С: Предприятие 8 (учебная версия) - Консультант Плюс - Антиплагиат; Проводной доступ в Интернет (высокоскоростной), возможность доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.
2	Учебная аудитория №1-502 – Зал адаптивной физической культуры	<u>Помещение для практических занятий (семинаров), текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> Оснащено специализированной мебелью, спортивным оборудованием: Скамьи;

		<p>2 Беговые дорожки с поручнями American Motion Fitness;  Беговая дорожка Hasttings Fusion;  Беговая дорожка Treadmill BT6200;  Эллипсоид Bodycraft;  Эллипсоид Leon E-2528;  2 Медицинских тренажера имитатора ходьбы Meden Inmed;  Велозргометр Matrix;  Педальный тренажер для инвалидов Mini Bike;  Тренажер гребной DFC;  Тренажер сведения/разведения рук PEC DEC;  2 Вибромассажера Kampferr;  Медицинские весы с ростомером;  Спортивный инвентарь: секундомеры, утяжелители, палки гимнастические, коврики гимнастические.</p>
3	Учебная аудитория №1-109	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:  13 компьютеров – Системный блок (Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz, 4096 МБ ОЗУ, SSD Объем: 120 ГБ), Монитор Philips PHL 243V5 - 24 дюйма, клавиатура, мышь;  Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W;  Акустическая система Sven;  Интерактивная доска Smart Board;  Вебкамера Logitech C525;  Программное обеспечение:  - Microsoft Windows 7 Enterprise  - Microsoft Office 2010  - Google Chrome  - Zoom  - Oracle VM VirtualBox  - Visual Studio  - Python 3.7  - 1С: Предприятие 8 (учебная версия)  - Консультант Плюс  - Антиплагиат;  Проводной доступ в Интернет (высокоскоростной), возможность доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.</p>
4	Учебная аудитория №1-306	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>34 посадочных мест, рабочее место преподавателя,</p>

		<p>оснащенные учебной мебелью, оборудованием:  12 компьютеров – Системный блок (Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ), Монитор DELL EX231W - 24 дюйма, клавиатура, мышь;  Принтер Kyosera TK-450;  Мультимедийный проектор Epson EB-440W;  Вебкамера Logitech C525;  Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой;  Программное обеспечение:  - Microsoft Windows 7 Enterprise  - Microsoft Office 2010  - Google Chrome  - Zoom  - Visual Studio  - Python 3.7  - Oracle VM VirtualBox  - 1С: Предприятие 8 (учебная версия)  - Консультант Плюс  - Антиплагиат;  Проводной доступ в Интернет (высокоскоростной), возможность доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.</p>
5	Учебная аудитория №1-405	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u>  32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:  1 компьютер – Системный блок (Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200, 2048 ОЗУ 320 HDD), Монитор Samsung SyncMaster 940NW, клавиатура, мышь;  Мультимедийный проектор EPSON EB-440W;  Проекционный экран;  Акустическая система Sven;  Вебкамера Logitech B525;  Меловая доска;  Программное обеспечение:  - Microsoft Windows 7 Enterprise  - Microsoft Office 2010  - Google Chrome  - Zoom  - 7-zip  - Foxit Reader  - 1С: Предприятие 8 (учебная версия)  - Консультант Плюс  - Антиплагиат;  Проводной доступ в Интернет (высокоскоростной).</p>



# ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]