

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Богдалова Елена Владимировна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 04.09.2025 10:00:20
Уникальный программный ключ:
ec85dd5a839619d48ea76b2d23dba88a9c82091a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный
университет социальных технологий»
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной
деятельности

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.06 Основы радио- и тележурналистики

образовательная программа направления подготовки

42.03.02. «Журналистика»

Направленность (профиль)

Медиажурналистика

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Курс 3 семестр 5

Содержание

- 1. АННОТАЦИЯ/ВВЕДЕНИЕ**
- 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ЛЕКЦИЯМ**
- 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ**
- 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ЛАБОРАТОРНЫМ РАБОТАМ***
- 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

АННОТАЦИЯ

Настоящие методические рекомендации разработаны для обучающихся 3 курса очной формы обучения с учетом ФГОС ВО и рабочей программы дисциплины «Основы радио- и тележурналистики».

Цель освоения дисциплины:

- сформировать у обучающихся представление о функциях, социальных задачах и специфике радио- и тележурналистики.

Задачи:

- ф о р м и р о в а н и е н а в ы к о в и н ф о р м а ц и о н н о й и т в о р ч е с к о й д е я т е л ь н о с т и в о б л а с т и р а д и о – и т е л е ж у р н а л и с т и к и ;
- развитие и совершенствование умения редактировать текст в соответствии с языковыми и этическими нормами и учётом специфики радио и телевидения как средств массовой коммуникации;
- воспитание культуры эфирного выступления.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-2	Способен работать над содержанием публикаций СМИ, осуществлять редактирование материалов	ПК-2.1. Осуществляет отбор авторских материалов для публикации или эфира. ПК-2.2. Приводит журналистский текст разных видов в соответствие с нормами языка, редакционными требованиями, форматами, стандартами, жанрами и стилями. ПК-2.3. Учитывает специфику разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ЛЕКЦИЯМ

2.1. Общие сведения

Лекция (от лат. Lectio – «чтение») является одной из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях и представляет собой систематическое, последовательное изложение преподавателем определенного раздела конкретной науки или учебной дисциплины. Лекция является исходной формой всего учебного процесса, определяя принципы освоения дисциплины на практических или семинарских занятиях, а также при самостоятельном изучении предмета.

Лекция выполняет следующие функции:

- Информационную (излагает необходимые сведения),
- Стимулирующую (пробуждает интерес к теме),
- Воспитывающую,

- Развивающую (дает оценку явлениям, развивает мышление),
- Ориентирующую (формирует основные понятия науки),
- Убеждающую (акцент на системе доказательств).

Лекция незаменима и при систематизации и структурировании всего массива знаний по дисциплине.

По форме проведения различают: проблемные лекции, лекции-визуализации, лекции вдвоем (два лектора), лекции с заранее запланированными ошибками, лекция – пресс-конференция, лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция с разбором конкретных ситуаций. Выбор той или иной формы лекции зависит от конкретной тематики и может варьировать от дисциплины к дисциплине.

В ходе лекционных занятий обучающемуся рекомендуется вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве.

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (тематика занятий)	Задание
1.	История отечественного радиовещания	Изобретение первых радиоустройств. Зарождение радиожурналистики. Этапы становления отечественной радиожурналистики. Актуальные проблемы современной российской радиожурналистики: поиски новых форм и содержания, процессы реорганизации и перестройки радиовещания, специфика общественного и коммерческого радиовещания.	Познакомиться с материалом, иметь представление по темам.
2.	История развития телевидения и тележурналистики	Становление и развитие ТВ: предпосылки, экспериментальное вещание 30-40-х годов; телевидение в первые послевоенные годы; телевидение в 60-80-е годы, становление и развитие телепублицистики; телевидение «перестройки и гласности»; телевидение 90-х годов; современное состояние телевидения. Мировые системы вещания. Региональное телевидение. Перспективы телевидения.	Познакомиться с материалом, иметь представление по темам.
3.	Специфика радио и телевидения как СМИ	Функции радиовещания и их исторические изменения. Специфика радиовещания в системе СМИ: способ осуществления или передачи информации, выразительные средства, качества канала, специфика	Познакомиться с материалом, иметь представление по темам.

		<p>потребления материалов радиовещания. Проблемы взаимодействия радио, телевидения, печати: типы взаимодействия на макро- и микроуровне.</p> <p>Телевидение как средство массовой коммуникации, сплав искусства, технологии, политики, культуры, экономики. Место телевидения в системе средств массовой коммуникации: телевидение и театр, кино, радио, печать. Особенности телевидения. Функции телевидения.</p>	
4	Техника и искусство экранного изображения	<p>Телевидение как вид творчества. Изобразительно-выразительные средства телевидения. Кадр. План (дальний, общий, средний, поясной, крупный, макроплан). Ракурс. Чередование кадров. Монтаж (технический, конструктивный, художественный, параллельный, ассоциативный). Современные приёмы телевизионной съёмки. Съёмка с движения: панорамирование, проезд, траекторная съёмка; эффект внутрикадрового монтажа.</p>	Познакомиться с материалом, иметь представление по темам.
5	Телевизионная программа как единица вещания	<p>Понятия телевизионная программа, концепция телевизионной программы. Классификации телевизионных программ. Типы телевизионных программ. Информационные (новостные) программы. Публицистические программы. Развлекательные программы. Познавательно-развлекательные программы. Многосерийные телефильмы. Художественные (игровые) кинофильмы. Культурно-просветительские программы. Спортивные программы. Детские программы. Рекламные программы. Интерактивные программы; способы взаимодействия с аудиторией. Формы телевизионных программ. Документальный телефильм.</p>	Познакомиться с материалом, иметь представление по темам.
6	Классификация жанров телевизионной журналистики	<p>Жанры телевизионной информации. Информационное (хроникальное) сообщение (заметка, видеосюжет). Отчёт. Выступление (монолог) в кадре, прямые включения. Интервью. Репортаж.</p>	Познакомиться с материалом, иметь представление по темам.

		<p>Жанры аналитической журналистики. Комментарий. Корреспонденция (передача). Обзорение. Беседа. Дискуссия, предвыборные дебаты. Пресс-конференция. Ток-шоу.</p> <p>Жанры художественной публицистики. Очерк. Зарисовка. Эссе. Фельетон. Pamфлет.</p> <p>Место и значение авторского текста в произведениях разных жанров.</p>	
7	Журналистская деятельность на телевидении	<p>Журналистика как сплав общественно-политической деятельности и творчества, предполагающего необходимый уровень профессионального мастерства.</p> <p>Структура телевизионной редакции. Общая характеристика журналистских профессий и специализаций на телевидении. Работа за кадром и в кадре: литературная, организационная, техническая, экранная деятельность. Сценарист. Режиссёр. Редактор. Репортёр (корреспондент). Комментаратор. Обозреватель. Интервьюер. Ведущий программы. Цели и задачи публициста, тележурналиста.</p>	Познакомиться с материалом, иметь представление по темам.
8	Технология создания журналистского телевизионного информационного продукта	<p>Программа как совокупность единиц вещания. Принципы телевизионного программирования. Концепция телеканала.</p> <p>Технология работы над журналистским телевизионным произведением.</p> <p>Основные этапы работы при подготовке к эфиру информационного сюжета, документального произведения.</p> <p>Подготовительная часть. Заявка на съёмку.</p> <p>Сценарный план и сценарий телевизионной передачи: общие правила создания и составления.</p> <p>Видеоряд (зрительный ряд, «левый ряд», описательная часть, ремарка).</p> <p>Съёмочный период, монтаж и озвучивание.</p>	Познакомиться с материалом, иметь представление по темам.
9	Жанровая система радиожурналистики.	<p>Понятие жанра, жанрообразующие признаки. История становления жанровой системы радиожурналистики. Современная</p>	Познакомиться с материалом, иметь представление по темам.

		жанровая система радиожурналистики: проблема классификации, критерии разграничения. Специфика информационных жанров, особенности подготовки и подачи новостных материалов на радио (источники информации, принципы верстки, композиция информационного сообщения). Специфика аналитических жанров на радио, особенности собственно аналитических, художественно-публицистических, сатирических жанров.	
10.	Виды и формы радиовещания	Типы, модели и форматы радиовещания. Видовые признаки информационного и художественного вещания. Особенности информационного вещания на радио. Принципы верстки информационных выпусков. Сочетание государственного и негосударственного радиовещания, различных уровней радиостанций, многообразие программ вещания - основные особенности организации радиовещания в России. Федеральное, региональное и местное вещание. Понятие «формат радиостанции».	Познакомиться с материалом, иметь представление по темам.
11.	Структура и формат радиостанции	Организация вещательного дня. Выбор времени для каждой передачи. Особенности построения утренних, дневных, вечерних и ночных отрезков вещания, субботних и воскресных передач. Сочетание в программе различных видов вещания, форм передач, жанров. Объявления и реклама передач по радио. Современные тенденции программирования.	Познакомиться с материалом, иметь представление по темам.
12.	Особенности работы радиожурналиста	Профессиональные качества журналиста. Журналист в редакционном коллективе. Гражданские качества журналиста. Профессиональная этика. Основные навыки, необходимые для работы в радиожурналистике: коммуникабельность, культура речи, оперативность и т. д. Этапы подготовки радиоматериалов. Особенности работы в прямом эфире.	Познакомиться с материалом, иметь представление по темам.

Основная литература

1. Апухтин, И. Н. Телевизионный журналист: Основы творческой деятельности : учебное пособие / И. Н. Апухтин, М. А. Бережная, С. Н. Ильченко ; под редакцией М. А. Бережной. — 2-е изд., доп. — Москва : Аспект Пресс, 2021. — 216 с. — ISBN 978-5-7567-1089-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169634>.
2. Доронина, И. М. Тележурналистика. Вербальная коммуникация посредством титров : учебное пособие для вузов / И. М. Доронина. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 168 с. — ISBN 978-5-507-50003-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/436280>.
3. Муратов, С. А. Телевизионная журналистика. Телевидение в поисках телевидения : учебник для вузов / С. А. Муратов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06810-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561763>.
4. Муратов, С. А. Телевизионная журналистика. Телевидение в поисках телевидения : учебник для вузов / С. А. Муратов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06810-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561763>.
5. Познин, В. Ф. Техника и технология СМИ. Радио- и тележурналистика : учебник и практикум для вузов / В. Ф. Познин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00656-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561168>.
6. Цвик, В. Л. Телевизионная журналистика: История, теория, практика : учебное пособие / В. Л. Цвик. — Москва : Аспект Пресс, 2021. — 349 с. — ISBN 978-5-7567-1136-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/185846>.

Дополнительная литература

1. Горчаков, В. В. Тележурналистика: стажировка в новостной редакции : учебное пособие / В. В. Горчаков. — Новосибирск : НГТУ, 2023. — 115 с. — ISBN 978-5-7782-4985-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/404462>.
2. Баранова, Е. А. Теория и практика современного интервью : учебник для вузов / Е. А. Баранова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14172-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519632>.
3. Никольская, Э. С. Работа репортера в редакции телевизионных новостей : учебное пособие / Э. С. Никольская. — Москва : Аспект Пресс, 2021. — 136 с. — ISBN 978-5-7567-1114-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169668>.
4. Пименов, В. И. Видеомонтаж. Практикум : учебное пособие для вузов / В. И. Пименов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 159 с.

— (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07628-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514062>.

5. Радиожурналистика : учебно-методическое пособие / составитель Е. В. Карпова. — Йошкар-Ола : МарГУ, 2024. — 108 с. — ISBN 978-5-907622-77-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/457220>.

6. Телевизионная журналистика : учебное пособие / Г. Н. Бровченко, Ю. И. Долгова, Г. В. Перипечина [и др.] ; под. ред. Ю. И. Долговой, Г. В. Перипечиной. - Москва : Аспект Пресс, 2021. - 208 с. - ISBN 978-5-7567-1004-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1241357>.

Программное обеспечение

1. Astra Linux Special Edition – операционная система со встроенными верифицированными средствами защиты информации.
2. Почта VK WorkMail – корпоративная почта для бизнеса.
3. КонтурТолк – российский сервис для видеоконференцсвязи
4. КонсультантПлюс – кроссплатформенная справочная правовая система, разработанная в России.
5. Антиплагиат ВУЗ – система проверки текстов на уникальность.
6. MARK-SQL – автоматизированная информационно-библиотечная система (АИБС).
7. Антивирус Касперского – антивирусное программное обеспечение, разрабатываемое «Лабораторией Касперского».

Электронные ресурсы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. ЭБС «ZNANIUM.COM»; <https://znanium.com>
3. Образовательная платформа «Юрайт»: <https://urait.ru/>
4. ЭБС «Лань»: <https://e.lanbook.com>
5. Электронная Библиотека РГУСоцТех: https://portal.rgust.ru/biblio_cat
6. Справочно-правовая система Консультант Плюс: <http://www.consultant.ru/>

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Методические рекомендации:

Практические (семинарские) занятия представляют собой одну из важных форм работы студентов непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения практических (семинарских) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение ситуационных задач, круглые столы, научные диспуты с участием практических работников и ученых, выполнение кейсов, деловые игры и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования,

аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском или практическом занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление сокурсника, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия, после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, в необходимых случаях ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Практические (семинарские) занятия представляют собой одну из важных форм работы студентов непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения практических (семинарских) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение ситуационных задач, круглые столы, научные диспуты с участием практических работников и ученых, выполнение кейсов, деловые игры и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском или практическом занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление сокурсника, отметить его спорные или недостаточно

аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия, после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, в необходимых случаях ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Темы и задания к практическим занятиям:

Практическое занятие 1. по теме: История отечественного радиовещания.

Задание:

1. Подготовить ответы на вопросы.
2. Сделать задание-презентацию.

Вопросы:

1. Зарождение радиожурналистики.
2. Две модели становления радиовещания в XX века: «американская» и «европейская».
3. Развитие отечественного радиовещания.
4. Этапы становления отечественной радиожурналистики.
5. Роль радиовещания в годы ВОВ.

Практическое занятие 2. по теме: История развития телевидения и тележурналистики.

Задание:

1. Подготовить ответы на вопросы.
2. Сделать задание-презентацию.

Вопросы:

1. Становление и развитие ТВ: предпосылки, экспериментальное вещание 30-40-х годов; телевидение в первые послевоенные годы; телевидение в 60-80-е годы, становление и развитие телепублицистики; телевидение «перестройки и гласности»; телевидение 90-х годов; современное состояние телевидения.
2. Мировые системы вещания. Региональное телевидение.
3. Перспективы телевидения.

Практическое занятие 3. по теме: Специфика радио и телевидения как СМИ

Задание:

Подготовить ответы на вопросы.

Вопросы:

1. Проблемы взаимодействия радио.
2. Функции радиовещания и их исторические изменения.
3. Специфика радиовещания в системе СМИ.
4. Телевидение как средство массовой коммуникации, сплав искусства, технологии, политики, культуры, экономики.
5. Место телевидения в системе средств массовой коммуникации: телевидение и театр, кино, радио, печать.
6. Особенности телевидения. Функции телевидения.

Практическое занятие 4. по теме: Техника и искусство экранного изображения.

Задание:

1. Подготовить ответы на вопросы.
2. Сделать задание-презентацию.

Вопросы:

1. Телевидение как вид творчества. Изобразительно-выразительные средства телевидения. Кадр. План (дальний, общий, средний, поясной, крупный, макроплан). Ракурс. Чередование кадров. Монтаж (технический, конструктивный, художественный, параллельный, ассоциативный).
2. Современные приёмы телевизионной съёмки. Съёмка с движения: панорамирование, проезд, траекторная съёмка; эффект внутрикадрового монтажа.

Практическое занятие 5. по теме: Телевизионная программа как единица вещания.

Задание:

1. Подготовить ответы на вопросы.
2. Сделать задание-презентацию.

Вопросы:

1. Понятия телевизионная программа, концепция телевизионной программы.
2. Классификации телевизионных программ. Типы телевизионных программ.
3. Формы телевизионных программ.

Практическое занятие 6. по теме: Классификация жанров телевизионной журналистики.

Задание:

1. Подготовить ответы на вопросы.
2. Сделать задание-презентацию.

Вопросы:

1. Жанры телевизионной информации.
2. Жанры аналитической журналистики.
3. Жанры художественной публицистики.

Практическое занятие 7. по теме: Журналистская деятельность на телевидении.

Задание:

1. Подготовить ответы на вопросы.
2. Сделать задание-презентацию.

Вопросы:

1. Журналистика как сплав общественно-политической деятельности и творчества.
2. Общая характеристика журналистских профессий и специализаций на телевидении.

Практическое занятие 8. по теме: Технология создания журналистского телевизионного информационного продукта.

Задание:

1. Подготовить ответы на вопросы.
2. Сделать задание-презентацию.

Вопросы:

1. Технология работы над журналистским телевизионным произведением.
2. Основные этапы работы при подготовке к эфиру информационного сюжета, документального произведения.

Практическое занятие 9. по теме: Жанровая система радиожурналистики.

Задание:

1. Подготовить ответы на вопросы.
2. Сделать задание-презентацию.

Вопросы:

1. Понятие жанра
2. Специфика аналитических жанров на радио
3. История становления жанровой системы радиожурналистики
4. Современная жанровая система радиожурналистики
5. Специфика информационных жанров

Практическое занятие 10. по теме: Виды и формы радиовещания

Задание:

1. Подготовить ответы на вопросы.
2. Сделать задание-презентацию.

Вопросы:

1. Принципы верстки информационных выпусков.
2. Видовые признаки информационного и художественного вещания. Особенности информационного вещания на радио.
3. Типы, модели и форматы радиовещания.

Практическое занятие 11. по теме: Структура и формат радиостанции

Задание:

1. Подготовить ответы на вопросы.
2. Сделать задание-презентацию.

Вопросы:

1. Особенности построения утренних, дневных, вечерних и ночных отрезков вещания, субботних и воскресных передач.
2. Сочетание в программе различных видов вещания, форм передач, жанров.
3. Объявления и реклама передач по радио.

Практическое занятие 12. по теме: Особенности работы радиожурналиста

Задание:

1. Подготовить ответы на вопросы.
2. Сделать задание-презентацию.

Вопросы:

1. Профессиональные качества журналиста
2. Этапы подготовки радиоматериалов. Особенности работы в прямом эфире.
3. Журналист в редакционном коллективе.
4. Гражданские качества журналиста. Профессиональная этика

Литература для подготовки к практическим занятиям

Основная литература

1. Апухтин, И. Н. Телевизионный журналист: Основы творческой деятельности : учебное пособие / И. Н. Апухтин, М. А. Бережная, С. Н. Ильченко ; под редакцией М. А. Бережной. — 2-е изд., доп. — Москва : Аспект Пресс, 2021. — 216 с. — ISBN 978-5-7567-1089-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169634>.
2. Доронина, И. М. Тележурналистика. Вербальная коммуникация посредством титров : учебное пособие для вузов / И. М. Доронина. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 168 с. — ISBN 978-5-507-50003-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/436280>.
3. Муратов, С. А. Телевизионная журналистика. Телевидение в поисках телевидения : учебник для вузов / С. А. Муратов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06810-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561763>.
4. Муратов, С. А. Телевизионная журналистика. Телевидение в поисках телевидения : учебник для вузов / С. А. Муратов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06810-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561763>.
5. Познин, В. Ф. Техника и технология СМИ. Радио- и тележурналистика : учебник и практикум для вузов / В. Ф. Познин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00656-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561168>.
6. Цвик, В. Л. Телевизионная журналистика: История, теория, практика : учебное пособие / В. Л. Цвик. — Москва : Аспект Пресс, 2021. — 349 с. — ISBN 978-5-7567-1136-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/185846>.

Дополнительная литература

1. Горчаков, В. В. Тележурналистика: стажировка в новостной редакции : учебное пособие / В. В. Горчаков. — Новосибирск : НГТУ, 2023. — 115 с. — ISBN 978-5-7782-4985-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/404462>.
2. Баранова, Е. А. Теория и практика современного интервью : учебник для вузов / Е. А. Баранова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14172-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519632>
3. Никольская, Э. С. Работа репортера в редакции телевизионных новостей : учебное пособие / Э. С. Никольская. — Москва : Аспект Пресс, 2021. — 136 с. — ISBN 978-5-7567-1114-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169668>.
4. Пименов, В. И. Видеомонтаж. Практикум : учебное пособие для вузов / В. И. Пименов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07628-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514062>.
5. Радиожурналистика : учебно-методическое пособие / составитель Е. В. Карпова. — Йошкар-Ола : МарГУ, 2024. — 108 с. — ISBN 978-5-907622-77-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/457220>.
6. Телевизионная журналистика : учебное пособие / Г. Н. Бровченко, Ю. И. Долгова, Г. В. Перипечина [и др.] ; под. ред. Ю. И. Долговой, Г. В. Перипечиной. - Москва : Аспект Пресс, 2021. - 208 с. - ISBN 978-5-7567-1004-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1241357>.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Общие сведения об организации самостоятельной работы студентов

Основной целью самостоятельной работы является обеспечение условия для успешной профессиональной подготовки специалистов высокой квалификации, обладающих достаточным уровнем сформированности профессиональных знаний и умений. Эвристический потенциал самостоятельной работы заключается в подготовке специалистов, способных профессионально и максимально эффективно достигать поставленных целей. В процессе организации и функционирования самостоятельной работы преподаватели высшей школы решают следующие задачи: обучение студентов эффективным когнитивным умениям; формирование у студентов таких личностных качеств как активность и ответственность. Тем не менее, самостоятельная работа не исключает контроля со стороны преподавателя, более того, ее формирование происходит в процессах определения целей, постановки задач и преподавательского контроля.

Для формирования адекватной мотивации необходимо понимание студентами значимости выполняемой работы; активное участие студентов в исследовательской деятельности (проекты, презентации) с привлечением дополнительных источников информации (электронных, печатных). Познавательная самостоятельность студентов реализует следующие эвристические умения: коммуникативные (говорение); когнитивные (поиск и актуализация информации); речемыслительные (анализ, обобщение, интеграция, дифференциация).

Такие компоненты содержания самостоятельной работы студентов как культура

умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, развитие интеллектуальных способностей и обеспечение возможностей реализации творческого потенциала студентов свидетельствуют о значимости этого вида учебной деятельности.

Подготовка к практическому занятию

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к практическому занятию. При подготовке к практическим занятиям студент должен придерживаться следующего алгоритма:

1. Прочитать необходимые художественные тексты;
2. Найти и проработать соответствующие разделы в дополнительной литературе;
3. Продумать свое понимание проблематики занятия, свои вопросы, пути и способы их решения;
4. Сделать записи в рабочей тетради (лекционной, практической) в соответствии с планом типовых вопросов:
 - творческая биография писателя
 - контекст создания произведения
 - анализ произведения: жанровое своеобразие, проблематика, идея, место в контексте творчества автора, в литературном процессе, система образов (главные герои, организация образов, характеристики – речь героев, интерьер, пейзаж, динамика образа и т.д.), конфликт, композиционные особенности (эпиграфы, предисловия, экспозиция, завязка, развитие действия, кульминация и развязка, ключевые эпизоды и т.д.), внимание к характерным чертам индивидуального стиля писателя (особенно к выразительным средствам, деталям, языку), значение произведения в современном контексте.

Анализ произведения можно выстраивать в различной последовательности: от содержательного уровня к формальному и наоборот, главное, стремиться к логичности изложения и аргументировать свою точку зрения примерами из текста и близкими вам своим подходом к проблеме литературоведческими исследованиями.

Подготовка презентации

Мультимедийные презентации – это особый жанр публичной речи, эффективный приём развития и совершенствования умений монологического высказывания. При подготовке к презентации происходит тренировка использования языковых и речевых средств, а в целом презентация должна предваряться подготовкой языкового и информационного материала, а также включать знание структуры презентации: вступления, главной части с развитием основных положений, логически связанных между собой, и заключения.

Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления.

Подготовка и проведение презентации состоит из трёх этапов:

Планирование презентации: определение цели, идеи презентации, подбор дополнительной информации, планирование выступления, создание структуры презентации, проверка логики подачи материала, подготовка заключения.

Разработка презентации: подготовка слайдов презентации, включая содержание и соотношение текстовой и графической информации.

Репетиция презентации: проверка и отладка созданной презентации.

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки.

Первая стратегия: на слайды выносятся опорный конспект выступления и

ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- 1) объем текста на слайде – не больше 7 строк;
- 2) маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
- 3) отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;
- 4) значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации.

Особенно внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

Вторая стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- 1) выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- 2) использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением;
- 3) Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Обычный слайд, без эффектов анимации должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд.

Рекомендации к подготовке доклада

Выберите тему доклада из предложенных преподавателем или предложите свою, согласовав ее с преподавателем,

- прочитайте текст источника и доступные литературоведческие работы;
- осмыслите источники, отметьте в них основное содержание, важные положения, интересные мысли, раскрывающие выбранную тему, выделите те фрагменты, которые сделают доклад аргументированным;
- составьте развернутый план доклада, распределяя собранный материал;
- обращайтесь внимание на системность и логичность изложения, краткость и доказательность материала;
- составьте тезисы доклада и сделайте к ним необходимые выписки из источников, подтверждающие основные мысли доклада (цитаты);
- отредактируйте текст (тезисы);
- потренируйтесь, озвучивая свой доклад: обращайте внимание на время (не более 10 минут), внятность фразы, доказательность (примеры и логику изложения).

Рекомендации к написанию эссе

Эссе – самостоятельная творческая письменная работа, по форме эссе обычно представляет собой рассуждение – размышление (реже рассуждение – объяснение), поэтому в нем используются вопросно-ответная форма изложения, вопросительные предложения, ряды однородных членов, вводные слова, параллельный способ связи предложений в тексте.

Особенности эссе:

- наличие конкретной темы или вопроса;
- личностный характер восприятия проблемы и ее осмысления;
- небольшой объем;
- свободная композиция;
- непринужденность повествования;
- внутреннее смысловое единство;

- афористичность, эмоциональность речи.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями: мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов (Т); мысль должна быть подкреплена доказательствами, поэтому за тезисом следуют аргументы (А).

Тезис — это сужение, которое надо доказать.

Аргументы – это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут "перегрузить" изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность. Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли): вступление тезис, аргументы тезис, аргументы тезис, аргументы заключение.

Компоненты эссе:

Вступление – суть и обоснование выбора темы. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который необходимо найти ответ.

Во вступлении можно написать общую фразу к рассуждению или трактовку главного термина темы или использовать перифразу (главную мысль высказывания), например: « для меня эта фраза является ключом к пониманию...», «поразительный простор для мысли открывает это короткое высказывание....»

Основная часть – ответ на поставленный вопрос. Один параграф содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, вывод, являющийся частично ответом на поставленный вопрос. В основной части необходимо изложить собственную точку зрения и ее аргументировать.

Для выдвижения аргументов в основной части эссе можно воспользоваться так называемой ПОПС – формулой: П – положение (утверждение) – Я считаю, что ... О

– объяснение – Потому что ... П – пример, иллюстрация – Например, ... С – суждение (итоговое) – Таким образом, .

Заключение, в котором резюмируются главные идеи основной части, подводящие к предполагаемому ответу на вопрос или заявленной точке зрения, делаются выводы.

Алгоритм написания эссе:

1. Внимательно прочтите тему.
2. Определите тезис, идею, главную мысль, которую собираетесь доказывать.
3. Подберите аргументы, подтверждающие ваш тезис:
 - а) логические доказательства, доводы;
 - б) примеры, ситуации, случаи, факты из собственной жизни или из литературы; с) мнения авторитетных людей, цитаты.
4. Распределите подобранные аргументы.
5. Придумайте вступление (введение) к рассуждению (опираясь на тему и основную идею текста, возможно, включив высказывания великих людей, крылатые выражения, пословицы или поговорки, отражающие данную проблему. Можно начать эссе с риторического вопроса или восклицания, соответствующих теме.).
6. Изложите свою точку зрения.
7. Сформулируйте общий вывод.

Методические рекомендации для обучающихся

Произведения должны быть прочитаны в полном объеме. Для анализа выносимых на занятия обязательных произведений должна привлекаться соответствующая научная литература (см. поисковые ресурсы), соответствующая заданной тематике и проблематике.

Обучающийся самостоятельно/по индивидуальному плану должен иметь две тетради: 1) для конспектов учебного материала; 2) для работы с текстом художественного произведения (читательский дневник).

При написании реферата, подготовке доклада, выступления, сообщения и презентации большое внимание должно быть уделено взаимосвязи литературы и истории, литературы и искусства. Каждый литературный памятник должен быть осмыслен в историко-культурном контексте.

Самостоятельная работа наряду с аудиторной представляет собой одну из форм учебного процесса и является существенной его частью.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат – это краткое изложение в письменном виде какой-либо научной проблемы (сложного вопроса) или содержания рекомендуемой книги, монографии, научной работы, результатов исследований архивных материалов и других источников с научно-практическими выводами по определенному разделу (теме) учебной дисциплины. Он имеет самостоятельное научно-прикладное значение и является одной из форм рубежного или итогового контроля знаний, проверки умений излагать свои мысли на бумаге. Высокой оценки заслуживает тот реферат, в котором изложение материала носит проблемно-полемиический характер, показывает различные точки зрения на освещаемую проблему, отражает собственные взгляды и комментарии автора, что демонстрирует глубокие знания исследуемой проблемы.

В структуре реферата следует иметь:

- титульный лист;
- план (оглавление) реферата;
- введение;
- основная часть (2-3 вопроса);
- заключение;
- список использованной литературы.

План реферата отражает содержательную сторону письменной работы.

Во введении объясняется научно-практическая значимость и актуальность выбранной темы, определяются цели и задачи реферата (объемом на одну – две печатные страницы).

В основной части научно обоснованно раскрывается содержание каждого вопроса со ссылкой на литературные источники, анализируются теоретические положения и определяется их практическая значимость. Каждый вопрос заканчивается краткими выводами (объем 10-15 печатных страниц).

В заключении подводятся итоги или дается обобщающий вывод по теме реферата, указываются дальнейшие пути ее развития, даются теоретические и практические рекомендации (с объемом 2-3 печатные страницы).

Список использованной литературы оформляется в соответствии с установленными требованиями к описанию библиографического аппарата литературы и других источников.

Общий объем реферата может составлять около 10-15 страниц машинописного (компьютерного) текста через полтора интервала или 20-25 рукописных страниц, написанных аккуратным почерком на одной стороне листа.

При подготовке реферата слушатель консультируется у преподавателя, ведущего занятия в учебной группе. Написанный реферат должен быть представлен преподавателю

на проверку.

Методические рекомендации по работе с тестовой системой

Контроль, освоение курса осуществляется путем сдачи студентами письменных тестов. В тестах предусмотрено четыре (иногда пять) типа вопросов.

1. Выбор единственно правильного ответа. Ответ на вопрос данного типа должен быть только один.
2. Выбор нескольких правильных ответов. Задача состоит в том, чтобы выбрать из предложенного списка вариантов ответов несколько верных.
3. Установка последовательности правильных ответов. Задача состоит в том, чтобы пронумеровать предложенные варианты ответов в правильном порядке.
4. Установка соответствия ответов. Задача состоит в том, чтобы для каждого варианта ответов выбрать из предложенного списка соответствий вариантам ответов один или несколько верных.

Методические рекомендации по выполнению письменного задания

При подготовке **задания** рекомендуется воспользоваться следующей памяткой:

1. После прочтения текста разбейте его на смысловые части.
2. В каждой части найдите предложение (их может быть несколько), в котором заключен основной смысл этой части текста. Выпишите эти предложения.
3. Подчеркните в этих предложениях ключевые слова.
4. Составьте план.
5. Опираясь на план выполните письменное задание, напишите текст
6. Опираясь на ключевые слова, создайте свой текст в соответствии с заданием

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]