

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Сахарчук Елена Владимировна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 02.08.2024 14:55:41

Уникальный программный ключ:

d37ecce2a38525810859f295de19f107b21a049a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный
университет социальных технологий»
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Б1.В.06 ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ «1С: БУХГАЛТЕРИЯ»

образовательная программа направления подготовки

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)

Финансовый учет и контроллинг

Москва 2024

Разработчик: ст. преподаватель кафедры экономики и финансов
место работы, занимаемая должность

_____ Чугумбаева Н.Н. 25 января 2024 г.

подпись

Ф.И.О.

Дата

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры экономики и финансов

(протокол № 8 от «25» января 2024 г.)

на заседании Учебно-методического совета

(протокол № 6 от «23» апреля 2024 г.)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления учебного планирования
и контроля образовательной деятельности

_____ И.Г. Дмитриева
« ____ » _____ 2024 г.

Начальник отдела координации и
сопровождения образовательных программ

_____ С.В. Брусенко
« ____ » _____ 2024 г.

Декан факультета

_____ М.М. Шайлиева
« ____ » _____ 2024 г.

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств.....
2. Перечень оценочных средств.....
3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций.....
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций.....
5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.....

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Лабораторный практикум «1С: Бухгалтерия»

Оценочные средства составлены в соответствии с рабочей программой дисциплины и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи, контрольные работы, тесты и др.), предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|--|
| ПК-1 | ПК-1.1. Знает методы ведения бухгалтерского учета, формы и порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| | ПК-1.2. Умеет вести бухгалтерский учет, рассчитывать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности и оценивать существенность информации, раскрываемой в ней |
| | ПК-1.3. Владеет навыками ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| ПК-3 | ПК-3.1. Знает способы идентификации объектов налогообложения, порядок исчисления налоговой базы, суммы налога и сбора |
| | ПК-3.2. Умеет разрабатывать формы налоговых регистров, составлять налоговые расчеты и декларации, формировать и применять набор инструментов налогового планирования |
| | ПК-3.3. Владеет методами формирования налоговой политики экономического субъекта и оценки ее эффективности |

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 2

| № | Наименование оценочного средства | Характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в ФОС |
|---|--|---|---|
| 1 | Решение разноуровневых задач (заданий) | Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. | Комплект разноуровневых задач (заданий) |
| 2 | Тест | Средство, позволяющее оценить уровень знаний обучающегося путем выбора им одного из нескольких вариантов ответов на поставленный вопрос. Возможно использование тестовых вопросов, предусматривающих ввод обучающимся короткого и однозначного ответа на поставленный вопрос. | Тестовые задания |

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание результатов обучения по дисциплине Лабораторный практикум «1С: Бухгалтерия» осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения данной дисциплины, описаны в табл. 3.
Таблица 3.

| Код компетенции | Уровень освоения компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Вид учебных занятий, работы, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций | Контролируемые разделы и темы дисциплины | Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции | Критерии оценивания результатов обучения |
|-----------------|------------------------------|-----------------------------------|--|--|---|--|
| ПК-1 | | | | Знает | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|---|
| | <p>Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»</p> | <p>ПК-1.3.1. Не способен самостоятельно охарактеризовать методы ведения бухгалтерского учета, формы и порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> | <p>Лабораторные занятия, в том числе в малых группах, самостоятельная работа</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Введение. Знакомство с сервисом «1С: Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений» 2. План счетов 3. Подготовка к расчету заработной платы 4. Подготовка к учету основных средств. 5. Ввод начальных остатков 6. Учет кассовых операций 7. Учет расчетов с подотчетными лицами 8. Учет банковских операций 9. Учет расчетов по заработной плате | <p>Дискуссия, тест, выполнение лабораторных работ</p> | <p>Не знает, либо не имеет четкого представления о понятийном аппарате курса, допускает грубые ошибки при использовании основной терминологии изучаемой дисциплины</p> |
| | <p>Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»</p> | <p>ПК-1.3.2. Знает основные методы ведения бухгалтерского учета, формы и порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности..</p> | <p>Лабораторные занятия, в том числе в малых группах, самостоятельная работа</p> | <ol style="list-style-type: none"> 10. Учет основных средств 11. Учет нематериальных активов 12. Учет НИОКР 13. Учет товаров, услуг 14. Учет зачета взаимных требований | <p>Дискуссия, тест, выполнение лабораторных работ</p> | <p>Имеет несистематизированные знания содержания изучаемой дисциплины, понятийного аппарата курса. Как правило, приводимые формулировки являются недостаточно четкими, в формулах допускаются неточности.</p> |

| | | | | | |
|--|---|---|---|--|---|
| Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо» | ПК-1.3.3. Знает методы ведения бухгалтерского учета, формы и порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности | Лабораторные занятия, в том числе в малых группах, самостоятельная работа | 15. Учет расходов будущих периодов 16. Учет материалов и их перемещение 17. Учет выпуска и реализации продукции 18. Учет расчета и корректировки себестоимости продукции 19. Учет расходов на рекламу | Дискуссия, тест, выполнение лабораторных работ | Студент знает, понимает раскрываемые категории в рамках рекомендуемой учебной литературы и положений, данных на лекциях, практических занятиях. |
| Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично» | ПК-1.3.4. Знает понимает, выделяет главные положения в изученном содержании о методах ведения бухгалтерского учета, формах и порядке составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. | Лабораторные занятия, в том числе в малых группах, самостоятельная работа | 20. Учет НДС 21. Учет расчетов по налогу на прибыль (ПБУ 18/02) | Дискуссия, тест, выполнение лабораторных работ | Знает и хорошо понимает содержание терминологического аппарата изучаемой дисциплины, способен дать краткую характеристику основным идеям проработанного материала дисциплины. |
| Умеет | | | | | |
| Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно» | ПК-1.У.1. Не умеет вести бухгалтерский учет, рассчитывать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности и | Лабораторные занятия, в том числе в малых группах, самостоятельная работа | 1. Введение. Знакомство с сервисом «1С: Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений» 2. План счетов 3. Подготовка к расчету заработной | Дискуссия, тест, выполнение лабораторных работ | <i>Не умеет или испытывает серьезные затруднения в использовании полученных знаний на практике.</i> |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|---|---|--|
| | | оценивать существенность информации, раскрываемой в ней | | платы 4. Подготовка к учету основных средств. 5. Ввод начальных остатков 6. Учет кассовых операций 7. Учет расчетов с подотчетными лицами 8. Учет банковских операций 9. Учет расчетов по заработной плате 10. Учет основных средств 11. Учет нематериальных активов 12. Учет НИОКР 13. Учет товаров, услуг 14. Учет зачета взаимных требований 15. Учет расходов будущих периодов 16. Учет материалов и их перемещение 17. Учет выпуска и реализации продукции 18. Учет расчета и корректировки себестоимости продукции 19. Учет расходов на рекламу 20. Учет НДС | | |
| Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетвори тельно» | ПК-1.У.2. Испытывает затруднения при ведении бухгалтерского учета, расчете показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности и оценке существенности информации, раскрываемой в ней. | Лабораторные занятия, в том числе в малых группах, самостоятельная работа | | Дискуссия, тест, выполнение лабораторных работ | <i>Студент испытывает затруднения при ведении бухгалтерского учета, расчете показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности и оценке существенности информации, раскрываемой в ней. Несмотря на затруднения способен частично использовать полученные знания на практике.</i> | |
| Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо» | ПК-1.У.3. Умеет самостоятельно вести бухгалтерский учет, рассчитывать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности и оценивать существенность информации, раскрываемой в ней | Лабораторные занятия, в том числе в малых группах, самостоятельная работа | | Дискуссия, тест, выполнение лабораторных работ | <i>Студент умеет вести бухгалтерский учет, рассчитывать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности и оценивать существенность информации, раскрываемой в ней. Способен использовать полученные знания на практике.</i> | |
| Высокий | ПК-1.У.4. Умеет | Лабораторные занятия, в | | Дискуссия, тест, | <i>Студент умеет на</i> | |

| | | | | | |
|--|---|---|---|--|--|
| уровень Оценка «зачтено», «отлично» | на высоком уровне вести бухгалтерский учет, рассчитывать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности и оценивать существенность информации, раскрываемой в ней | том числе в малых группах, самостоятельная работа | 21. Учет расчетов по налогу на прибыль (ПБУ 18/02) | выполнение лабораторных работ | <i>высоком уровне вести бухгалтерский учет, рассчитывать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности и оценивать существенность информации, раскрываемой в ней. Способен использовать полученные знания на практике, умеет качественно представлять результаты выполнения практических задач.</i> |
| Владеет | | | | | |
| Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно» | ПК-1.В.1 Не владеет навыками ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности | Лабораторные занятия, в том числе в малых группах, самостоятельная работа | 1. Введение. Знакомство с сервисом «1С: Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений» 2. План счетов 3. Подготовка к расчету заработной платы | Дискуссия, тест, выполнение лабораторных работ | <i>Нет навыков ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</i> |
| Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно» | ПК-1.В.2 Владеет базовыми навыками ведения бухгалтерского учета и составления | Лабораторные занятия, в том числе в малых группах, самостоятельная работа | 4. Подготовка к учету основных средств. 5. Ввод начальных остатков 6. Учет кассовых операций 7. Учет расчетов с подотчетными лицами | Дискуссия, тест, выполнение лабораторных работ | <i>Владеет на базовом уровне навыками ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</i> |

| | | | | | | |
|------|--|---|---|--|--|--|
| | | бухгалтерской (финансовой) отчетности | | 8. Учет банковских операций 9. Учет расчетов по заработной плате 10. Учет основных средств 11. Учет нематериальных активов 12. Учет НИОКР 13. Учет товаров, услуг 14. Учет зачета взаимных требований 15. Учет расходов будущих периодов 16. Учет материалов и их перемещение 17. Учет выпуска и реализации продукции 18. Учет расчета и корректировки себестоимости продукции 19. Учет расходов на рекламу 20. Учет НДС Учет расчетов по налогу на прибыль (ПБУ 18/02) | | |
| | Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо» | ПК-1.В.3 Владеет знаниями всего изученного материала, а также навыками ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. | Лабораторные занятия, в том числе в малых группах, самостоятельная работа | | Дискуссия, тест, выполнение лабораторных работ | <i>Хорошо владеет знаниями всего изученного материала, а также навыками ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</i> |
| | Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично» | ПК-1.В.4 Владеет концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией, а также навыками ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности | Лабораторные занятия, в том числе в малых группах, самостоятельная работа | | Дискуссия, тест, выполнение лабораторных работ | <i>Высокий уровень владения концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией, а также ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</i> |
| ПК-3 | Знает | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|---|--|---|--|--|
| | <p>Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»</p> | <p><i>ПК-3.3.1. Не способен самостоятельно охарактеризовать способы идентификации объектов налогообложения, порядок исчисления налоговой базы, суммы налога и сбора</i></p> | <p>Лабораторные занятия, в том числе в малых группах, самостоятельная работа</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Введение. Знакомство с сервисом «1С: Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений» 2. План счетов 3. Подготовка к расчету заработной платы 4. Подготовка к учету основных средств. 5. Ввод начальных остатков 6. Учет кассовых операций 7. Учет расчетов с подотчетными лицами 8. Учет банковских операций 9. Учет расчетов по заработной плате 10. Учет основных средств | <p>Дискуссия, выполнение лабораторных работ</p> <p>тест,</p> | <p><i>Не знает, либо не имеет четкого представления о понятийном аппарате курса, допускает грубые ошибки при использовании основной терминологии изучаемой дисциплины</i></p> |
| | <p>Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»</p> | <p><i>ПК-3.3.2 Знает основные способы идентификации объектов налогообложения, порядок исчисления налоговой базы, суммы налога и сбора</i></p> | <p>Лабораторные занятия, в том числе в малых группах, самостоятельная работа</p> | <ol style="list-style-type: none"> 11. Учет нематериальных активов 12. Учет НИОКР 13. Учет товаров, услуг 14. Учет зачета взаимных требований 15. Учет расходов будущих периодов 16. Учет материалов и их перемещение | <p>Дискуссия, выполнение лабораторных работ</p> <p>тест,</p> | <p><i>Имеет несистематизированные знания содержания изучаемой дисциплины, понятийного аппарата курса. Как правило, приводимые формулировки являются недостаточно четкими, в формулах допускаются неточности.</i></p> |

| | | | | | |
|--|--|---|---|--|--|
| Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо» | <i>ПК-3.3.3 Знает способы идентификации объектов налогообложения, порядок исчисления налоговой базы, суммы налога и сбора</i> | Лабораторные занятия, в том числе в малых группах, самостоятельная работа | 17. Учет выпуска и реализации продукции 18. Учет расчета и корректировки себестоимости продукции 19. Учет расходов на рекламу 20. Учет НДС 21. Учет расчетов по | Дискуссия, тест, выполнение лабораторных работ | <i>Студент знает, понимает раскрываемые категории в рамках рекомендуемой учебной литературы и положений, данных на лекциях, практических занятиях.</i> |
| Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично» | <i>ПК-3.3.4 Знает понимает, выделяет главные положения в изученном содержании о способах идентификации объектов налогообложения, порядок исчисления налоговой базы, суммы налога и сбора</i> | Лабораторные занятия, в том числе в малых группах, самостоятельная работа | налогу на прибыль (ПБУ 18/02) | Дискуссия, тест, выполнение лабораторных работ | <i>Знает и хорошо понимает содержание терминологического аппарата изучаемой дисциплины, способен дать краткую характеристику основным идеям проработанного материала дисциплины.</i> |
| Умеет | | | | | |
| Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно» | <i>ПК-3.У.1 Не умеет разрабатывать формы налоговых регистров, составлять налоговые расчеты и декларации,</i> | Лабораторные занятия, в том числе в малых группах, самостоятельная работа | 1. Введение. Знакомство с сервисом «1С: Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений» 2. План счетов 3. Подготовка к расчету заработной | Дискуссия, тест, выполнение лабораторных работ | <i>Не умеет или испытывает серьезные затруднения в использовании полученных знаний на практике.</i> |

| | | | | | | |
|---|---|---|--|--|--|---|
| | | <i>формировать и применять набор инструментов налогового планирования</i> | | платы 4. Подготовка к учету основных средств. 5. Ввод начальных остатков 6. Учет кассовых операций 7. Учет расчетов с подотчетными лицами 8. Учет банковских операций 9. Учет расчетов по заработной плате 10. Учет основных средств 11. Учет нематериальных активов 12. Учет НИОКР 13. Учет товаров, услуг 14. Учет зачета | | |
| Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно» | <i>ПК-3.У.2 Испытывает затруднения при разработке форм налоговых регистров, составлении налоговых расчетов и деклараций, формировании и применении набора инструментов налогового планирования.</i> | Лабораторные занятия, в том числе в малых группах, самостоятельная работа | | взаимных требований 15. Учет расходов будущих периодов 16. Учет материалов и их перемещение 17. Учет выпуска и реализации продукции 18. Учет расчета и корректировки себестоимости продукции 19. Учет расходов на рекламу 20. Учет НДС Учет расчетов по | Дискуссия, тест, выполнение лабораторных работ | <i>Студент испытывает затруднения при разработке форм налоговых регистров, составлении налоговых расчетов и деклараций, формировании и применении набора инструментов налогового планирования.. Несмотря на затруднения способен частично использовать полученные знания на практике.</i> |
| Средний уровень Оценка «хорошо» | <i>ПК-3.У. 3 Умеет самостоятельно разрабатывать формы налоговых регистров, составлять налоговые расчеты и декларации, формировать и применять набор</i> | Лабораторные занятия, в том числе в малых группах, самостоятельная работа | | | Дискуссия, тест, выполнение лабораторных работ | <i>Студент умеет разрабатывать формы налоговых регистров, составлять налоговые расчеты и декларации, формировать и применять набор инструментов налогового планирования. Способен использовать полученные знания на практике.</i> |

| | | | | | |
|--|---|---|---|--|--|
| | <i>инструментов налогового планирования</i> | | налогу на прибыль (ПБУ 18/02) | | |
| Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично» | <i>ПК-3.У.4. Умеет на высоком уровне разрабатывать формы налоговых регистров, составлять налоговые расчеты и декларации, формировать и применять набор инструментов налогового планирования</i> | Лабораторные занятия, в том числе в малых группах, самостоятельная работа | | Дискуссия, тест, выполнение лабораторных работ | <i>Студент умеет на высоком уровне разрабатывать формы налоговых регистров, составлять налоговые расчеты и декларации, формировать и применять набор инструментов налогового планирования. Способен использовать полученные знания на практике, умеет качественно представлять результаты выполнения практических задач.</i> |
| Владеет | | | | | |
| Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно» | <i>ПК-3.В.1 Не владеет методами формирования налоговой политики экономического субъекта и оценки ее эффективности</i> | Лабораторные занятия, в том числе в малых группах, самостоятельная работа | 1. Введение. Знакомство с сервисом «1С: Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений» 2. План счетов 3. Подготовка к расчету заработной платы 4. Подготовка к учету основных средств. 5. Ввод начальных остатков | Дискуссия, тест, выполнение лабораторных работ | <i>Нет навыков формирования налоговой политики экономического субъекта и оценки ее эффективности</i> |
| Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно» | <i>ПК-3.В.2 Владеет базовыми методами формирования</i> | Лабораторные занятия, в том числе в малых группах, самостоятельная работа | | Дискуссия, тест, выполнение лабораторных работ | <i>Владеет на базовом уровне навыками формирования налоговой политики экономического</i> |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|---|--|--|
| | тельно» | <i>налоговой политики экономического субъекта и оценки ее эффективности</i> | | 6. Учет кассовых операций 7. Учет расчетов с подотчетными лицами 8. Учет банковских операций | | <i>субъекта и оценки ее эффективности</i> |
| | Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо» | <i>ПК-3.В.3 Владеет знаниями всего изученного материала, а также методами формирования налоговой политики экономического субъекта и оценки ее эффективности</i> | Лабораторные занятия, в том числе в малых группах, самостоятельная работа | 9. Учет расчетов по заработной плате 10. Учет основных средств 11. Учет нематериальных активов 12. Учет НИОКР 13. Учет товаров, услуг 14. Учет зачета взаимных требований 15. Учет расходов будущих периодов | Дискуссия, тест, выполнение лабораторных работ | <i>Хорошо владеет знаниями всего изученного материала, а также навыками формирования налоговой политики экономического субъекта и оценки ее эффективности</i> |
| | Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично» | <i>ПК-3.В.4 Владеет концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией, а также методами формирования налоговой политики экономического субъекта и оценки ее эффективности</i> | Лабораторные занятия, в том числе в малых группах, самостоятельная работа | 16. Учет материалов и их перемещение 17. Учет выпуска и реализации продукции 18. Учет расчета и корректировки себестоимости продукции 19. Учет расходов на рекламу 20. Учет НДС Учет расчетов по налогу на прибыль (ПБУ 18/02) | Дискуссия, тест, выполнение лабораторных работ | <i>Высокий уровень владения концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией, а также навыками формирования налоговой политики экономического субъекта и оценки ее эффективности</i> |

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

Одной из форм самостоятельной работы студентов является подготовка к устному опросу. Для подготовки к опросу студенту рекомендуется изучить лекционный материал, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов по соответствующей теме.

Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с научной и методической литературой. При подготовке к опросу студентам рекомендуется обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

Методические рекомендации по подготовке к лабораторным занятиям и выполнению практического задания

Одной из важных форм самостоятельной работы по дисциплине является подготовка к лабораторному занятию.

При подготовке к лабораторным занятиям студент должен придерживаться следующих рекомендаций:

- внимательно изучить основные вопросы темы и план занятия,
- определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами;
- найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;
- после ознакомления с теоретическим материалом ответить на вопросы по теме курса;
- продумать пути и способы решения проблемных вопросов;
- продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на лекционные материалы, расширяя и дополняя их данными из учебников, дополнительной литературы.

В ходе лабораторного занятия необходимо выполнить практическое задание, а затем объяснить методику его решения.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

По форме тестовые задания могут быть весьма разнообразны.

К первой группе относятся задания закрытой формы с единственным правильным ответом из нескольких представленных.

Вторую группу составляют задания открытой формы, где ответ вводится самостоятельно в поле ввода.

Третья группа представлена заданиями на установление соответствия, в которых элементом одного множества требуется поставить в соответствие элементы другого множества.

В четвертой группе тестов требуется установить правильную последовательность вычислений или каких-то действий, шагов, операций и т. п., используются задания на установление правильной последовательности.

При подготовке к тестированию студент должен придерживаться следующих рекомендаций:

- внимательно изучить основные вопросы темы
- найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;
- выяснить условия тестирования;
- внимательно прочесть вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов написать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;
- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания, что позволит максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;
- на трудный вопрос не тратить много времени, а переходить к следующему. К трудному вопросу можно вернуться позже;
- оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Тестовые задания

Тестовые задания - средство, позволяющее оценить уровень знаний обучающегося путем выбора им одного из нескольких вариантов ответов на поставленный вопрос. Возможно использование тестовых вопросов, предусматривающих ввод обучающимся короткого и однозначного ответа на поставленный вопрос.

Комплект тестов (тестовых заданий)

ВАРИАНТ 1

1. Какое из приведенных определений наиболее точно характеризует существенность бухгалтерской информации?
 - а) Это суммы более 1000 рублей;
 - б) Это информация, которая может повлиять на управленческие решения пользователя;
 - в) Это суммы более 5% от прибыли.

2. Организация отражает по счету «Расчетные счета» движение денежных средств:
 - а) В день выписки платежных документов;
 - б) По дате выписки банка о списании средств с расчетного счета;
 - в) В день сдачи платежных документов в банк.

3. Прием наличных денег кассами организаций оформляется:
- Приходным кассовым ордером и выпиской из кассовой книги;
 - Приходным кассовым ордером и квитанцией о приеме денег;
 - Расходным кассовым ордером;
 - Квитанцией к приходному кассовому ордеру.
3. Счет 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» используется:
- Для отражения премий работникам;
 - Для отражения удержаний из заработной платы;
 - Для отражения депонированной заработной платы;
 - Для отражения расчетов с работниками за товары, купленные в кредит; по предоставленным займам; по возмещению материального ущерба и т.д.
5. Выдача денежных средств из кассы отражается по кредиту счета:
- 50;
 - 76;
 - 55.
6. Основные средства учитываются в бухгалтерском учете:
- По первоначальной стоимости;
 - По остаточной стоимости;
 - По рыночной стоимости.
7. Внутри масштабной базы переменные затраты на единицу продукции:
- различны при каждом объеме производства;
 - постоянны при различных объемах производства;
 - увеличиваются пропорционально увеличению объема производства;
 - уменьшаются при увеличении объема производства.
8. Коэффициент реагирования затрат характеризует соотношение между:
- затратами и ростом деловой активности;
 - темпами изменения затрат и темпами роста деловой активности;
 - переменными затратами и деловой активностью;
 - постоянными затратами и темпами роста деловой активности;
 - постоянными и переменными затратами.
9. Бухгалтерский управленческий учет представляет собой подсистему:
- статистического учета;
 - финансового учета;
 - бухгалтерского учета.
10. В условиях системы «директ-костинг» постоянные общепроизводственные расходы списываются проводкой:
- Д-т 20 К-т 25;
 - Д-т 43 К-т 25;
 - Д-т 90 К-т 25;
 - в соответствии с учетной политикой организации.

- на:
1. Ответственность за формирование учетной политики в организации возлагают на:
 - a) Экономистов организации;
 - b) Руководителя организации;
 - c) Учетных работников организации;
 - d) Главного бухгалтера организации.

 2. Оценка актива, изготовленного самой организацией, осуществляется:
 - a) По стоимости его изготовления;
 - b) По рыночной стоимости;
 - c) По договорной стоимости.

 3. Выявленную недостачу денег в кассе отражают в учете записью:
 - a) Д-т 94 К-т 50;
 - b) Д-т 84 К-т 50;
 - c) Д-т 50 К-т 94.

 4. Факты хозяйственной деятельности, отражающие оплату поставщику за счет средств банковского кредита, оформляются записью:
 - a) Д-т 60 К-т 51;
 - b) Д-т 60 К-т 66;
 - c) Д-т 66 К-т 60;
 - d) Д-т 51 К-т 60.

 5. Начислены проценты за предоставление в пользование денежных средств организации. На счетах бухгалтерского учета отражена следующая запись:
 - a) Д-т 76 К-т 91;
 - b) Д-т 76 К-т 99;
 - c) Д-т 76 К-т 98.

 6. Какая из приведенных записей отражает суммы, ошибочно списанные банком:
 - a) Д-т 76 К-т 51;
 - b) Д-т 91-2 К-т 51;
 - c) Д-т 84 К-т 51.

 7. Для того чтобы обеспечить эксплуатацию оборудования оператору выплачивается основной оклад плюс небольшая сумма, определяемая количеством единиц изготовленного продукта. В этом случае общая стоимость работы операторов классифицируется как затраты:
 - a) переменные;
 - b) постоянные;
 - c) условно-постоянные (условно-переменные).

 8. Метод высшей и низшей точек основывается только на:
 - a) одном наблюдении;
 - b) двух наблюдениях;
 - c) трех наблюдениях;
 - d) большом количестве наблюдений.

 9. В рамках масштабной базы удельные постоянные расходы при увеличении деловой активности организации:
 - a) остаются неизменными;

- b) постепенно уменьшаются;
- c) возрастают;
- d) не зависят от деловой активности.

10. Условно-постоянные затраты могут быть описаны следующей формулой:

- a) $y=a$;
- b) $y=bx$;
- c) $y=a+bx$;
- d) ни один ответ не верен.

ВАРИАНТ 3

1. На каком счете учитываются суммы, поступившие в погашение дебиторской задолженности, списанной в прошлые годы в убыток как безнадежной к получению?

- a) 84;
- b) 91;
- c) 83;
- d) 76.

2. Каким банковским платежным документом оформляется перечисление налогов в федеральный и местные бюджеты?

- a) Авизо;
- b) Платежным поручением;
- c) Аккредитивом;
- d) В порядке плановых платежей.

3. Нормы возмещения командировочных расходов устанавливает: 35

- a) Президент Российской Федерации;
- b) Правительство РФ;
- c) Министерство финансов РФ;
- d) Сама организация в своей учетной политике.

4. Новый аванс подотчетному лицу выдается:

- a) При наличии свободных денег в кассе организации;
- b) При наличии командировочного удостоверения;
- c) При полном расчете по предыдущим авансам;
- d) За три дня до командировки.

5. Счет 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» используется:

- a) Для отражения премий работникам;
- b) Для отражения удержаний из заработной платы;
- c) Для отражения депонированной заработной платы;
- d) Для отражения расчетов с работниками за товары, купленные в кредит; по предоставленным займам; по возмещению материального ущерба и т.д.

6. Счет 62 в соответствии с инструкцией по применению Плана счетов может иметь сальдо:

- a) По дебету;
- b) По кредиту;
- c) Не может иметь сальдо по кредиту;
- d) И по дебету, и по кредиту.

7. Основой бухгалтерского управленческого учета является:

- a) финансовый бухгалтерский учет;
- b) налоговый учет;
- c) производственный учет;
- d) статистический учет.

8. Внутри масштабной базы постоянные затраты на единицу продукции:

- a) постоянны при различных объемах производства;
- b) увеличиваются с увеличением объема производства;
- c) уменьшаются с увеличением объема производства.

9. Для принятия решения о выборе одного из альтернативных вариантов необходима информация о:

- a) релевантных издержках и доходах;
- b) совокупных расходах и доходах по каждому варианту;
- c) контролируемых и неконтролируемых затратах.

10. При позаказном методе учета затрат бюджетная ставка распределения ожидаемых общепроизводственных (косвенных) расходов рассчитывается путем деления:

- a) суммы фактических общепроизводственных расходов на фактический объем производства;
- b) суммы фактических общепроизводственных расходов на планируемый объем производства;
- c) суммы планируемых (прогнозируемых) общепроизводственных расходов на фактический объем производства;
- d) суммы планируемых (прогнозируемых) общепроизводственных расходов на планируемый объем производства.

Контролируемые компетенции: ПК-1, ПК-3

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 3

Вопросы для проведения опроса

1. Аналитический и синтетический учет операций с подотчетными лицами.

2. Бухгалтерская обработка выписок банка. Претензионная работа с банком по необоснованному списанию средств с расчетного счета.

3. Формирование выдачи денежных средств из кассы: на хозяйственные нужды, заработную плату, отражение в учетных регистрах.

4. Брак в производстве: его виды, учет, порядок определения потерь от брака и отражение в регистрах учета.

5. Аналитический и синтетический учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами (сч. 76). Порядок составления регистров учета.

6. Определение финансового результата от продажи готовой продукции, товаров, работ, услуг.

7. Документальное оформление, аналитический и синтетический учет инвентаря и хозяйственных принадлежностей, специальных инструментов, специального оборудования, специальной одежды и специальной обуви.

8. Учет отгрузки готовой продукции, порядок составления ведомости по продаже продукции.

9. Регистры учета расчетов с подотчетными лицами и персоналом по прочим операциям.

10. Аналитический и синтетический учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Регистры учета.
11. Оформление кассовых операций (приходные и расходные кассовые ордера).
12. Порядок выполнения вычитаемых временных разниц. Учет отложенных налоговых актов.
13. Порядок оформления документов по расчетам с поставщиками и подрядчиками (счета, счета-фактуры, накладные, товарно-транспортные накладные, акты приемки, платежные поручения и др.).
14. Проведение и документальное оформление инвентаризации кассы. Учет результатов инвентаризации.
15. Отражение на счетах бухгалтерского учета и в учетных регистрах расходования денежных средств.
16. Порядок определения выручки от продажи продукции (товаров, работ, услуг) и отражение в бухгалтерском учете в соответствии с ПБУ 9/99.
17. Порядок составления счетов-фактур и книг продаж.
18. Порядок открытия расчетного счета, документальное оформление операций по расчетному счету.
19. Учет прочих доходов и расходов. Порядок их отражения в регистрах учета.
20. Порядок выявления налогооблагаемых временных разниц. Учет отложенных налоговых обязательств.
21. Порядок составления первичных документов (платежных поручений, платежных требований) по пересечению платежей по безналичной форме расчетов.
22. Учет расчетов по авансам полученным и уплаченным.
23. Учет операций, связанных с движением ценных бумаг, их документальное оформление.
24. Порядок исчисления фактических затрат на выпуск продукции. Ведомость по учету выпуска готовой продукции.
25. Сводный учет затрат на производство: его назначение, регистры учета, порядок их составления.
26. Расчет командировочных расходов в соответствии с прилагаемыми первичными документами к авансовому расчету.
27. Порядок отражения в учете начисления и уплаты % по кредитам банков и займам других организаций.
28. Аналитический и синтетический учет расчетов с покупателями и заказчиками. Порядок составления регистров учета.
29. Аналитический и синтетический учет с поставщиками и подрядчиками. Порядок составления регистров учета.
30. Финансовые вложения: их состав, оценка, порядок отражения в бухгалтерском учете.

Контролируемые компетенции: ПК-1, ПК-3

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 3.

Разноуровневые задачи:

1 Задачи репродуктивного уровня

Предприятие приобретает у поставщика оборудование (основные средства). В текущем отчетном периоде произведены следующие хозяйственные операции:

1. С расчетного счета перечислены деньги поставщику за оборудование - 1 122 000 руб.

2. Поставщик по накладной передал оборудование на предприятие - 1 122 000 руб., в т.ч. начислен НДС – 20%.

3. Согласно счету-фактуре за перевозку оборудования начислено автотранспортной организации 138 000 руб., в т.ч. НДС – 20%.

4. С расчетного счета оплачены услуги автотранспортной организации - 138 000 руб.

5. Согласно договору за монтаж оборудования начислено подрядной организации 28 800 руб., в т.ч. НДС – 20%. С расчетного счета оплачены услуги подрядной организации - 28 800 руб.

5. На основании акта ввода в эксплуатацию оборудование оприходовано на предприятии в составе основных фондов.

6. Требуется:

– Открыть счета бухгалтерского учета.

– Отообразить на счетах хозяйственные операции, связанные с приобретением основных средств и формированием первоначальной стоимости объекта.

Задача 2.

В результате проведения инвентаризации на предприятии выявлены:

– недостача следующих материалов на складе предприятия: краски и олифы на 157 000 руб.; запасных частей на 34 200 руб.; комплектующих изделий на 52 800 руб.;

– излишки материалов: в основном производстве на 28 300 руб.; во вспомогательном производстве на 17 400 руб.

По решению комиссии взыскать с материально ответственного лица стоимость материалов, запасных частей и комплектующих с НДС, недостающих на складе предприятия. 50 % суммы недостачи внесено в кассу предприятия наличными деньгами, 50 % - удержано из заработной платы в течение двух месяцев.

Требуется:

– Отообразить на счетах хозяйственные операции по результатам инвентаризации.

Задача 3.

Со склада организации отпущены материалы:

– в основное производство – 15700 руб.

– во вспомогательное производство – 14300 руб.

– на управленческие нужды – 12100 руб.

– на проведение рекламной акции – 500 руб.

– обособленному подразделению, состоящему на отдельном балансе – 21000 руб.

Требуется составить бухгалтерские проводки.

Задача 4.

В отчетном периоде на предприятии произведены следующие начисления:

1. Начислена основная заработная плата рабочим основного производства - 758 000 руб.

2. Начислена дополнительная заработная плата рабочим основного производства за счет ранее сформированного резерва - 76 000 руб.

3. Начислена заработная плата рабочим вспомогательного производства - 165 000 руб.

4. Начислена премия из ФОТ рабочим вспомогательного производства - 71 000 руб.

5. Начислены налоги на заработную плату (по ставкам, существующим на текущий период времени).

В отчетном периоде из заработной платы удержаны:

1. Подоходный налог - 96 300 руб.

2. Отчисления в пенсионный фонд (по ставкам, существующим на текущий период времени).

3. По исполнительным листам - 12 000 руб.

4. В счет погашения выданного ранее кредита - 8300 руб.

Требуется:

- Открыть счета бухгалтерского учёта и отразить проводками начисления заработной платы и удержания из заработной платы.

Задача 5

В декабре предприятие оплатило с расчетного счета арендную плату за текущую аренду производственного помещения в виде предоплаты за 1 -и квартал - 690 000 руб. В этом же отчетном периоде предприятие оплатит годовую подписку на бухгалтерскую периодическую литературу - 24 000 руб.

Требуется:

- Открыть счета бухгалтерского учета и отразить проводками хозяйственные операции, связанные с расходами будущих периодов в декабре.
- Рассчитать и включить в себестоимость продукции в январе расходы будущих периодов.

Задача 6.

Предприятие продает растительное масло (товары), находящиеся на складе. Закупочная цена 1 бутылки масла (отраженная на счете 41 «Товары») - 150 руб. (без НДС). В отчетном периоде предприятие на основании договора передало покупателю оптом партию масла - 540 бутылок. Отпускная цена 1 бутылки - 288 руб., в т.ч. НДС – 10%. Условия оплаты – предоплата 50 %. Оставшаяся сумма поступает на расчетный счет продавца в следующем отчетном периоде. Начислено транспортному предприятию за доставку всей партии продукции покупателю - 11 280 руб., в т.ч. НДС – 20%. На основании учетной политики предприятия фактом реализации считается поступление денег на расчетный счет продавца.

Требуется:

- Отразить начисление и списание коммерческих расходов.
- Открыть счета бухгалтерского учета и отразить реализацию товара с начислением налогов в бюджет от суммы выручки, связанных с реализацией продукции (по ставкам, существующим на текущий период времени).
- Определить и отразить финансовый результат от реализации продукции.

Задача 7.

Начальник вспомогательного производства получил аванс на командировочные расходы в сумме 82 000 руб. для поездки по обмену опытом. После возвращения из командировки он своевременно не отчитался за полученные под отчет деньги.

Через месяц он представил отчет о командировке на сумму 93 500 руб. Бухгалтерия приняла к оплате как обоснованные расходы на сумму 90 850 руб. Причем в соответствии с установленными нормативами подотчетное лицо должно было израсходовать 87 200 руб. Руководитель предприятия разрешил бухгалтерии оплатить 90 850 руб. в соответствии с инструктивными документами по списанию командировочных расходов.

Требуется:

- Открыть счета бухгалтерского учета.
- Отразить бухгалтерскими записями поступление и использование денежных документов.

Контролируемые компетенции: ПК-1, ПК-3

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 3

2 Задачи реконструктивного уровня

Задача 1.

Предприятие приобретает мягкий уголок для офиса у поставщика на сумму 261 600 руб., в т.ч. начислен НДС – 20%.

В текущем отчетном периоде произведены следующие хозяйственные операции:

1. Перечислены поставщику деньги за мягкий уголок.
2. Поставщик по накладной передал мягкий уголок на предприятие.
3. За перевозку мебели согласно счету-фактуре начислено транс агентству 21 600 руб., в т.ч. НДС– 20%.
4. Оплачены услуги транс агентства.
5. За сборку мебели начислено по договору подряда частному предпринимателю 130 000 руб. (без НДС).
6. Из кассы предприятия оплачены услуги частного предпринимателя.
7. Согласно акту ввода в эксплуатацию мягкий уголок оприходован на предприятии в составе основных фондов.

Задача 2.

В результате проведения инвентаризации выявлена недостача хозяйственного инвентаря на складе по вине материально ответственного лица. Первоначальная стоимость инвентаря составляет 80 000 руб. Рассчитать и отразить начисление НДС в бюджет от суммы недостачи.

По решению комиссии взыскать с материально ответственного лица рыночную стоимость инвентаря -110000 руб.

Требуется:

- Открыть счета бухгалтерского учета,
- Отообразить на счетах хозяйственные операции, связанные с недостачей хозяйственного инвентаря.

Требуется:

- Открыть счета бухгалтерского учета.
- Отообразить на счетах хозяйственные операции, связанные с приобретением мягкого уголка.

Задача 3.

Со склада организации отпущены материалы:

- в основное производство – 15700 руб.
- во вспомогательное производство – 14300 руб.
- на управленческие нужды – 12100 руб.
- на проведение рекламной акции – 500 руб.
- обособленному подразделению, состоящему на отдельном балансе – 21000 руб.

Требуется составить бухгалтерские проводки.

Задача 4.

В результате проведения инвентаризации на предприятии выявлены:

- недостача следующих материалов на складе предприятия: топлива на 227 000 руб.; тарных изделий на 12 400 руб.; строительных материалов на 664 000 руб.;
- недостача материалов в производстве: в основном производстве на 54 300 руб.; в капитальном строительстве на 288 000 руб.

Недостача материалов на складе произошла в результате пожара. По решению комиссии списать эту недостачу за счет финансовых результатов предприятия. Недостачу материальных ресурсов, выявленных в производстве и капитальном строительстве,

взыскать с материально ответственных лиц путем удержаний из заработной платы в течение двух месяцев.

Требуется:

- Открыть счета бухгалтерского учета. Отразить на счетах хозяйственные операции по результатам инвентаризации

Задача 5.

В текущем отчетном периоде предприятие осуществляет разработку опытных образцов мягкой мебели. Для изготовления образцов со склада в эксплуатацию переданы: ткань на 925 000 руб., поролон на 95000 руб., синтепона 132000 руб., доскина 154000руб., завесы на 38 000 руб., гвозди и шурупы на 7 000 руб. Сумма транспортно-заготовительных расходов, приходящихся на переданные в производство материалы и комплектующие изделия, составляет 1 200 руб. Начислена заработная плата рабочим за изготовление образцов - 120 000 руб. Начислены налоги на заработную плату (по ставкам, существующим на текущий период времени). Начислен износ специальных приспособлений (инвентаря и хозяйственных принадлежностей) на сумму 6 000 руб. Использованы инвентарь и хозяйственные принадлежности 2-й группы на сумму 1000 руб. Начислен износ основных средств - 18 000 руб.

Требуется:

- Открыть счета и отразить бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по разработке новых моделей.
- В себестоимость изготавливаемой продукции затраты списать в течение 3 месяцев.

Задача 6.

Предприятие продает строительные материалы (плитку облицовочную), приобретенные ранее для собственных нужд и находящиеся на складе. Фактурная стоимость приобретенной плитки - 16 000 руб. за 1 кв. м (без НДС). НДС, оплаченный при приобретении плитки, – 20%. за 1 кв. м. В отчетном периоде предприятие на основании договора реализовало 100 кв. м плитки. Отпускная цена 1 кв. м - 27 600 руб., в т.ч. НДС – 20%. На основании учетной политики предприятия фактом реализации считается передача продукции (права собственности, владения и распоряжения) покупателю. Предприятие-покупатель нарушило условия и оплатило за поставленную продукцию сумму основного долга на 5 дней позже срока, указанного в договоре. В связи с этим покупатель перечислил на расчетный счет поставщика штраф в размере 0,6 % от суммы долга за каждый день просрочки.

Требуется:

- Открыть счета бухгалтерского учета и отразить реализацию материалов с начислением налогов в бюджет от суммы выручки, связанных с реализацией продукции (по ставкам, существующим на текущий период времени).
- Определить и отразить финансовый результат от реализации материалов.
- Отразить поступление внереализационных доходов.

Задача 7.

Для поездки в командировку из кассы под отчет завхозу предприятия 20 декабря выдано 93 000 руб. После возвращения из командировки, 15 января, завхоз представил в бухгалтерию авансовый отчет на 113000 руб. Причем сумма 102 000 руб. – в пределах нормативов. Авансовый отчет в полной сумме утвержден руководством предприятия.

Сумма, превышающая нормативный расход средств, начислена за счет фонда потребления. Сумма задолженности подотчетному лицу выплачена из кассы предприятия.

Требуется:

- Открыть счета бухгалтерского учета.

- Отобразить бухгалтерскими записями поступление и использование денежных документов.

Контролируемые компетенции: ПК-1, ПК-3

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 3.

Вопросы к зачету с оценкой

1. Функциональное построение системы 1С: Предприятие.
2. Основная характеристика и функциональные возможности программы «1С: Бухгалтерия». Основные режимы запуска программы. Выбор информационной базы.
3. Проведение подготовительного этапа в программе «1С: Бухгалтерия». Установка общих параметров, настройка учетной политики предприятия.
4. Ввод сведений об организации. Заполнение справочников в «1С: Бухгалтерия».
5. Заполнение справочников. Использование иерархической структуры организации справочников (группы, подгруппы). Привести примеры в «1С: Бухгалтерия».
6. Настройка плана счетов в программе «1С: Бухгалтерия».
7. Способы регистрации фактов хозяйственной жизни в программе «1С: Бухгалтерия».
8. Журнал операций, назначение, формат. Ввод операций вручную. Копирование, корректировка и удаление операций в «1С: Бухгалтерия».
9. Журнал операций, назначение, формат. Ввод операций с помощью документов. Ввод на основании в «1С: Бухгалтерия».
10. Основные виды и назначение журналов в программе «1С: Бухгалтерия». Основные действия с журналами.
11. Технология ввода начальных остатков в программе «1С: Бухгалтерия».
12. Подготовка и формирование первичных документов, корректировка документов. Работа с журналами документов в программе «1С: Бухгалтерия».
13. Установка периода получения отчетности, виды отчетов в «1С: Бухгалтерия». Показать на примере любого отчета.
14. Анализ хозяйственной деятельности. Стандартные отчеты в «1С: Бухгалтерия».
15. Анализ хозяйственной деятельности. Регламентированные отчеты в «1С: Бухгалтерия».
16. Практика учета. Формирование уставного капитала в «1С: Бухгалтерия».
17. Практика учета. Расчеты с учредителями в «1С: Бухгалтерия».
18. Практика учета. Порядок отражения в программе кассовых операций. «1С: Бухгалтерия»
19. Практика учета. Порядок отражения в программе операций по расчетному счету в «1С: Бухгалтерия».
20. Практика учета. Расчеты с подотчетными лицами в «1С: Бухгалтерия».
21. Практика учета. Учет расчетов по оплате труда и отчислениям в социальные фонды в «1С: Бухгалтерия».
22. Практика учета. Налоговый учет в «1С: Бухгалтерия».
23. Практика учета. Учет товаров в «1С: Бухгалтерия».

24. Практика учета. Учет ОС и нематериальных активов в «1С: Бухгалтерия».
25. Практика учета. Учет материалов в «1С: Бухгалтерия».
26. Практика учета. Учет готовой продукции в «1С: Бухгалтерия».
27. Практика учета. Учет расчетов с поставщиками и покупателями в «1С: Бухгалтерия».
28. Практика учета. Проведение регламентных операций по завершению отчетного периода в «1С: Бухгалтерия».
29. Учет расчетов по НДС в «1С: Бухгалтерия»

Тестовые вопросы

1. Основной (рекомендуемый) интерфейс «1С:Бухгалтерии 8» называется:

- а) формы в закладках
- б) такси**
- в) авто
- г) формы в отдельных окнах

2. На каком этапе учетной работы допускается ввод информации в Справочники?

- а) перед началом ввода операций, проводок и документов, содержащих элементы справочников
- б) только при вводе операций, проводок и документов, содержащих элементы справочников
- в) группы должны быть введены только перед началом ввода операций, проводок и документов из меню "Справочники", а элементы могут быть добавлены в ходе работы с операциями, проводками и документами
- г) справочники можно заполнять как до, так и во время ввода операций, проводок и документов**

3. Вам необходимо осуществить быстрый поиск по заданному значению в «1С:Бухгалтерия 8». Что для этого надо сделать?

- а) поместить курсор в любое место формы и набрать искомое значение на клавиатуре
- б) обратиться к соответствующему режиму программы через меню или пиктограмму
- в) поместить курсор в ту колонку, где должно находиться искомое значение, и набрать его на клавиатуре**
- г) поместить курсор в ту строку, где должно находиться искомое значение, и набрать его на клавиатуре

4. Если необходимо запустить программу для ведения бухгалтерского учета, какой режим должен выбран в поле окна запуска программы?

- а) 1С: Предприятие**
- б) конфигуратор
- в) добавить
- г) изменить

5. При вводе нового элемента в справочник программа выдает сообщение «Код не уникален». Что необходимо предпринять для ввода данного элемента в справочник?

- а) изменить наименование элемента
- б) изменить код элемента**

- в) установить для пользователя соответствующие права в конфигураторе
- г) для ввода элемента использовать другой справочник

6. Можно ли ввести в один справочник несколько элементов с одинаковыми наименованиями?

- а) да
- б) нет
- в) можно для конечных элементов
- г) можно для групповых элементов

7. В окне Справочника размещено дерево групп. Для каких целей оно применяется?

- а) для ввода в справочник новых групп
- б) для быстрого выбора нужной группы элементов справочника
- в) для перемещения элементов справочника из одной группы в другую
- г) для целей, указанных в ответах б и в

8. Если Справочник открыт в режиме выбора, как можно изменить реквизиты элемента Справочника?

- а) редактировать элементы справочника в режиме выбора нельзя
- б) необходимо войти в режим редактирования двойным щелчком мыши
- в) необходимо войти в режим редактирования с помощью клавиши «Enter»
- г) необходимо выделить объект и воспользоваться действием или пиктограммой «Изменить»

9. Для каких целей в программе предназначены Справочники?

- а) для введения в программу справочной информации
- б) для организации количественного учета на предприятии
- в) для целей, перечисленных в ответах а и б
- г) для получения регламентированных отчетов

10. Какие функции реализуются при помощи объекта «Документ»?

- а) автоматическое формирование проводок
- б) печать бланков первичных документов
- в) справедливы ответы а и б
- г) печать бланков первичных документов и бланков внешней отчетности

11. Документ помечен на удаление. Можно ли восстановить его?

- а) нет
- б) только при контроле на ссылочную целостность
- в) только в режиме конфигурирования
- г) да, отменив пометку на удалении в режиме «1С:Бухгалтерия»

12.Если вы хотите ввести новый документ. Можно ли с этой целью скопировать уже существующий однотипный документ?

- а) да
- б) нет
- в) только при условии, что документ не проведен
- г) только при выполнении действия «Ввод на основании»

13.Вы сделали документ непроведенным. Что произошло с записями, ранее порожденными данным документом?

- а) записи удалились
- б) записи поместились на удаление и перестали влиять на итоги
- в) записи сохранились, но перестали влиять на итоги
- г) записи остались без изменений

14.Вы провели документ. Как изменит его дату?

- а) открыть документ и отредактировать поле «Дата»
- б) сделать документ непроведенным, потом изменить в нем дату и перепровести его
- в) удалить проведенный документ и сформировать новый с нужной датой
- г) войти в документ, изменить его дату и перепровести документ

15.Для какой цели в программе применяется режим «Ввод на основании»?

- а) программа не имеет режима «Ввод на основании»
- б) для контроля реквизитов документов
- в) для многократного формирования документов одного типа
- г) для ввода документов на основании данных ранее сформированного документа

16.Может ли один документ помещаться в разных журналах документов одновременно?

- а) документ может помещаться только в одном журнале соответствующего типа
- б) документ может помещаться в любом журнале по выбору пользователя
- в) документ может помещаться только в двух журналах: операций и проводок
- г) документ при вводе попадает во все журналы программы

17.Вы сформировали отчет «Кассовая книга» за конкретную дату. Какая информация будет выведена в этом отчете?

- а) все данные по дебету счета 50 за выбранную дату
- б) все данные по счетам 50 и 51 за выбранную дату
- в) все данные по кредиту счета 50 за выбранную дату
- г) справедливы ответы а и в

18. Вам необходимо получить данные об остаточной стоимости конкретного объекта основных средств. Какой отчет вы сформируете?

- а) анализ счета 01
- б) анализ счета 02
- в) анализ субконто «Основные средства»**
- г) карточка счета 01

19. Вы сделали документ непроведенным. Что произошло с проводками, ранее порожденными данными документами?

- а) проводки удалились**
- б) проводки отметились на удаление
- в) проводки сохранились, но перестали влиять на итоги
- г) проводки остались без изменений

20. Вы ввели операцию при помощи документа. Как изменить суммы в ее проводках?

- а) сделать документ непроведенным, потом изменить в нем суммы и перепровести его
- б) удалить проведенный документ и сформировать новый с нужными суммами
- в) войти в документ, изменить его суммы и перепровести документ**
- г) войти в документ, изменить его суммы и выполнить пересчет итогов

21. Вы откорректировали ранее проведенный документ и при выходе из него отказались от повторного проведения. Каковы последствия ваших действий?

- а) документ сохранился в откорректированном виде, а проводки сформированные при первичном проведении документа, удалились**
- б) документ сохранился в откорректированном виде, а проводки остались без изменений
- в) документ сохранился в первоначальном виде, без изменений
- г) при корректировке ранее проведенного документа нет возможности отказаться от повторного проведения

22. Какие действия могут быть выполнены для документов в «1С:Бухгалтерия 8»?

- а) ввод новых документов
- б) просмотр и корректировка документов
- в) удаление документов
- г) справедливы все ответы**

23. Можно ли один экземпляр программы «1С:Бухгалтерия 8», установленной на одном компьютере, использовать для ведения учета на нескольких предприятиях?

- а) только для одного предприятия
- б) только для двух предприятий
- в) нет
- г) **можно для ведения неограниченного числа предприятий**

24. Можно ли в программе «1С:Бухгалтерия 8» одну проводку ввести в состав нескольких операций ?

- а) да
- б) нет
- в) только в сложных проводках
- г) только при использовании типовых операций

25. Пиктограмма операция в журнале операций перечеркнута крестом ?

- а) **операция помечена на удаление**
- б) операция введена на этапе конфигурирования
- в) операция содержит проводки, которые выключены
- г) операция не имеет проводок

26. Можно ли в одну операцию ввести проводки с разными датами?

- а) да
- б) **нет**
- в) да, только для типовых операций
- г) нет, только для сложных проводок

27. В стандартных отчетах кнопка «Сформировать» применяется:?

- а) для перехода к новому отчету, детализирующему информацию данного отчета
- б) для изменения периода формирования отчета
- в) для перехода к режиму редактирования данных отчета
- г) **для изменения отчета в соответствии с изменениями учетных данных после формирования отчета**

28. Можно ли вручную отредактировать сумму в стандартном отчете?

- а) да
- б) **нет**
- в) только при использовании пиктограммы или действия "Изменить"
- г) в том случае, если в общих параметрах программы установлен режим открытия объектов "Редактировать"

29. При формировании отчета «Оборотно - сальдовая ведомость по счету». Для каких счетов имеется такая возможность?

- а) **для всех счетов, введенных в план счетов**
- б) формирование такого отчета в программе не предусмотрено
- в) только для тех счетов, у которых в плане счетов подключено субконто

- г) только для тех счетов, которые имеют сальдо на начало и конец отчетного периода

30.Количество счетов первого уровня в плане счетов программы «1С:Бухгалтерия 8»

- а) практически не ограничено
- б) не может превышать 99
- в) не может превышать 255
- г) не может превышать 999

31.Количество уровней субсчетов в плане счетов в программе «1С:Бухгалтерия 8»

- а) не ограничено
- б) не может превышать 99
- в) не может превышать 255
- г) ограничено общей длиной кода счета

32.Для организации ведения аналитического учета на счете некоторого плана счетов в программе «1С:Бухгалтерия 8» необходимо чтобы для

- а) плана счетов, при определении его свойств, был установлен соответствующий ему план видов характеристик
- б) соответствующего регистра бухгалтерии, при определении его свойств был установлен необходимый набор измерений
- в) плана счетов, при определении его свойств, была установлена маска кода, предусматривающая соответствующий аналитический разрез
- г) плана счетов, при определении его свойств, был установлен соответствующий признак учета

33.Внешний вид экранных форм программы «1С:Бухгалтерия»

- а) жестко предопределен и не может быть изменен пользователем
- б) зависит от используемой функциональности и настраивается пользователем
- в) может изменяться только в режиме «Конфигуратор» программистами, или квалифицированными пользователями
- г) не зависит от используемой функциональности и не настраивается

34.Команда «Действия» (меню функций) панели инструментов

- а) открывает главное меню
- б) открывает панель разделов
- в) открывает область команд, навигации и действий для раздела «Главное»
- г) открывает область команд, навигации и действий для текущего раздела

35.Команда «Избранное» панели инструментов

- а) добавляет ссылки на команды и данные в список избранных
- б) открывает ссылки на команды и данные, которые были добавлены пользователем в список избранных**
- в) в зависимости от ситуации, либо открывает список избранных, либо добавляет ссылки на команды и данные в список избранных
- г) открывает ссылки на ранее открытые формы, упорядоченные по времени открытия

36. Команда «Поиск» панели инструментов выполняет

- а) контекстный поиск информации в справочно-правовой системе
- б) контекстный поиск информации в документации на программу
- в) контекстный поиск информации в Сети Интернет
- г) контекстный поиск информации по объектам программы**

37. Список «История», содержащий ссылки на открытые ранее формы, упорядочен

- а) по времени открытия форм**
- б) в алфавитном порядке наименований форм
- в) по разделам учета
- г) по разделам учета, а внутри раздела в алфавитном порядке наименований форм

38. Главное меню в программе «1С:Бухгалтерия 8» обеспечивает

- а) открытие области команд, навигации и действий
- б) навигацию по ранее открытым формам
- в) все перечисленное
- г) ничего из перечисленного**

39. Главное меню в программе «1С:Бухгалтерия 8» обеспечивает

- а) открытие и сохранение файлов
- б) обращение к справочной информации
- в) все перечисленное**
- г) ничего из перечисленного

40. При помощи кнопки «Еще» в экранных формах программы «1С:Бухгалтерия 8»

- а) обеспечивается доступ к полям формы, не поместившимся на экране
- б) для быстрого перехода из открытой формы к другим формам
- в) для доступа к дополнительным функциям и кнопкам, не вошедшим в форму**
- г) для добавления новой строки в форму

41. Кнопка «Скопировать» в форме журнала документов обеспечивает

- а) копирование текущего документа в буфер обмена

- б) копирование текущего документа из открытого журнала в другой журнал
- в) копирование информации из текущего документа в файл для выгрузки (переноса) в другую программу
- г) **ввод нового документа путем копирования информации из текущего документа**

42.В программе «1С:Бухгалтерия 8» в формах журналов и документов кнопка Дт/Кт

- а) открывает форму, которая отображает результаты проведения документа по счетам и регистрам для просмотра
- б) открывает список корреспонденций счетов
- в) отменяет проведение документа
- г) **открывает форму, которая отображает результаты проведения документа по счетам и регистрам для просмотра и корректировки**

43.В программе «1С:Бухгалтерия 8» для ведения бухгалтерского и налогового учета

- а) всегда используются два плана счетов – бухгалтерский и налоговый
- б) **всегда используется единый план счетов для бухгалтерского и налогового учета**
- в) в организациях, применяющих ПБУ 18/02, используются два плана счетов – бухгалтерский и налоговый, в организациях, не применяющих ПБУ 18/02, используется единый план счетов
- г) в организациях, применяющих особые режимы налогообложения, используются два плана счетов – бухгалтерский и налоговый, в организациях, не применяющих особые режимы налогообложения, используется единый план счетов

44.В программе «1С:Бухгалтерия 8» по каждому счету может вестись аналитический учет с использованием

- а) только одного вида субконто
- б) **не более трех видов субконто**
- в) не более четырех видов субконто
- г) не более пяти видов субконто

45.В программе «1С:Бухгалтерия 8» учет постоянных и временных разниц (ПБУ 18/02)

- а) не ведется
- б) **ведется на счетах бухгалтерского учета**
- в) ведется в специализированных учетных регистрах
- г) **ведется на специализированных забалансовых счетах, предназначенных для учета разниц**

46.В программе 1С:Бухгалтерия 8 в форме ввода сведений об организации («Организация») устанавливаются следующие параметры:

- а) полное наименование организации
- б) ИНН
- в) все перечисленное**
- г) ничего из перечисленного

47.В программе 1С:Бухгалтерия 8 в форме «Настройка параметров учета» устанавливаются следующие параметры:

- а) полное наименование организации
- б) применяемые системы налогообложения
- в) все перечисленное
- г) ничего из перечисленного**

48.В программе «1С:Бухгалтерия 8» проведение документа предполагает автоматическое формирование бухгалтерских записей по счетам бухгалтерского учета

- а) автоматическое формирование записей по счетам бухгалтерского учета и/или в специальных регистрах**
- б) пересылку документа с одного рабочего места на другое рабочее место
- в) визирование документа электронной подписью
- г) пересылку документа с одного сервера на другой

49.В программе «1С:Бухгалтерия 8» при вводе информации об организациях, по которым ведется учет

- а) для одной организации может быть установлен только один банковский счет
- б) для одной организации может быть установлен список банковских счетов**
- в) устанавливается список банковских счетов - единый для всех организаций
- г) ввод информации о банковских счетах не требуется

50.В программе 1С:Бухгалтерия 8 включить возможность ведения учета товарно-материальных ценностей по складам, партиям можно с использованием формы

- а) ввод сведений об организации («Организация»)
- б) настройка параметров учета**
- в) учетная политика организации
- г) ни в одной из перечисленных

51.В программе «1С:Бухгалтерия 8» подключение и настройка аналитического учета по статьям движения денежных средств осуществляется

- а) в форме Плана счетов

- б) в форме «Функциональность программы»
- в) в форме «Настройка параметров учета»**
- г) в форме «Ввод начальных остатков»

52.В программе «1С:Бухгалтерия 8» на счете 51 «Расчетные счета» предусмотрена возможность ведения аналитического учета

- а) только в разрезе одного вида субконто «Банковские счета»
- б) только в разрезе одного вида субконто «Статьи движения денежных средств»
- в) только в разрезе двух видов субконто – «Статьи движения денежных средств» и «Банковские счета»**
- г) в разрезе трех видов субконто – «Статьи движения денежных средств», «Банковские счета» и «Документы расчетов с контрагентами»

53.В программе «1С:Бухгалтерия 8» курсы валют могут быть введены

- а) только вручную
- б) путем загрузки из Интернета
- в) путем расчета по формуле
- г) всеми тремя способами**

54.В программе «1С:Бухгалтерия 8» документ «Списание с расчетного счета»

- а) никогда не формирует проводок
- б) всегда формирует проводки
- в) формирует проводки, если установлен признак наличия выписки банка**
- г) формирует проводки, если установлен признак наличия платежного поручения

55.Документ «Списание с расчетного счета» с видом операции «Оплата поставщику»

- а) позволяет отразить только один платеж одной суммой
- б) позволяет разбить сумму платежа по контрагентам
- в) позволяет разбить сумму платежа по нескольким контрагентам и договорам
- г) позволяет разбить сумму платежа по договорам и статьям движения денежных средств**

56.Документ «Поступление на расчетный счет»

- а) не формирует проводок
- б) всегда формирует проводки**
- в) формирует проводку, если установлен признак наличия выписки банка
- г) формирует проводку, если установлен признак наличия выписки банка и платежного поручения

57.В программе «1С:Бухгалтерия 8» в журнале «Банковские выписки» предусмотрен быстрый отбор

- а) по организации, банковскому счету, дате, контрагенту, назначению платежа**
- б) по организации, банковскому счету, дате, контрагенту
- в) по организации, банковскому счету, дате
- г) по организации, банковскому счету

58.В программе «1С:Бухгалтерия 8» в нижней части формы журнала «Банковские выписки» приводятся

- а) суммы остатка на начало дня, конец дня, а также движения за день**
- б) суммы остатка на начало месяца, конец месяца, а также движения за месяц
- в) суммы остатка на начало и конец, а также движения за произвольный период, указанный пользователем
- г) суммы остатка на начало и конец произвольного периода, указанный пользователем

59.В программе «1С:Бухгалтерия 8» бухгалтерские проводки по операциям по расчетному счету формируются документом

- а) платежное поручение
- б) платежное требование
- в) счет на оплату поставщика
- г) ни одним из перечисленных**

60.В программе «1С:Бухгалтерия 8» для отражения оплаты услуг банка, связанных с открытием и обслуживанием специального карточного счета, используется документ

- а) «Списание с расчетного счета» с видом операции «Расчеты по кредитам и займам»
- б) «Списание с расчетного счета» с видом операции «Перевод на другой счет организации»
- в) «Списание с расчетного счета» с видом операции «Прочее списание»**
- г) «Оплаты платежными картами»

61.В программе «1С:Бухгалтерия 8» документ «Списание с расчетного счета» с видом операции «Перечисление заработной платы по ведомостям» используется для отражения

- а) перечисления всей суммы заработной платы к выдаче по ведомости в банк**
- б) снятия денежных средств с расчетного счета наличными всей суммы заработной платы к выдаче для выплаты заработной платы по ведомостям

- в) перечисления суммы заработной платы, начисленной работнику непосредственно на его лицевой счет
- г) всех перечисленных операций

62. Документ «Поступление на расчетный счет» может служить основанием для ввода документа

- а) платежное поручение
- б) счет на оплату покупателю
- в) выписка банка
- г) **счет-фактура выданный**

63. В программе «1С:Бухгалтерия 8» в документе «Платежное поручение» поле «Назначение платежа»

- а) автоматически не заполняется, его значение вводится пользователем вручную
- б) заполняется автоматически и не может быть изменено пользователем
- в) **заполняется автоматически, но при необходимости может быть отредактировано пользователем**
- г) отсутствует

64. В программе «1С:Бухгалтерия 8» из журнала кассовых документов можно ввести документы

- а) «Поступление наличных», «Выдача наличных», «Объявление на взнос наличными»
- б) «Поступление наличных», «Выдача наличных», «Оплата платежными картами»
- в) «Поступление наличных», «Выдача наличных», «Оплата платежными картами», «Авансовый отчет»
- г) **«Поступление наличных» и «Выдача наличных»**

65. Документ программы «1С:Бухгалтерия 8» «Выдача наличных» с видом операции «Оплата поставщику»

- а) позволяет отразить только один платеж одной суммой
- б) позволяет разбить сумму платежа по нескольким контрагентам
- в) позволяет разбить сумму платежа по нескольким контрагентам и договорам
- г) **позволяет разбить сумму платежа по договорам и статьям движения денежных средств**

66. В программе «1С:Бухгалтерия 8» строки Кассовой книги формируются на основании

- а) введенных в информационную базу документов «Поступление наличных» и «Выдача наличных»
- б) **проведенных документов «Поступление наличных» и «Выдача наличных»**

- в) ручных проводок по счету 50 «Касса»
- г) а и б

67.В типовой конфигурации строки Кассовой книги формируются из документов

- а) «Поступление наличных» и «Выдача наличных»
- б) «Поступление на расчетный счет» и «Списание с расчетного счета»
- в) «Оплата платежными картами»
- г) а и б

68.В программе «1С:Бухгалтерия 8» необходимым условием автоматического формирования регламентированного отчета «Отчет о движении денежных средств» является

- а) отражение всех кассовых операций только документами типовой конфигурации
- б) отражение всех банковских операций только документами типовой конфигурации
- в) ведение аналитического учета по субконто «Статьи движения денежных средств»
- г) а и б

69.В программе «1С:Бухгалтерия 8» аналитический учет в разрезе статей движения денежных средств

- а) не ведется
- б) ведется всегда
- в) может быть включен или отключен пользователем
- г) ведется всегда, когда установлено ведение налогового учета и применение ПБУ 18/02

70.В программе «1С:Бухгалтерия 8» в документ «Авансовый отчет» оплата услуг подотчетным лицом отражается на закладке

- а) авансы
- б) оплата
- в) товары
- г) прочее

71.В программе «1С:Бухгалтерия 8» для оформления доверенности подотчетному лицу на получение материальных ценностей используется документ

- а) авансовый отчет
- б) доверенность
- в) оказание услуг
- г) доверенность или авансовый отчет

72.В программе «1С:Бухгалтерия 8» документ «Авансовый отчет» может формировать бухгалтерские проводки

- а) по поступлению товарно-материальных ценностей
- б) по учету «входного» НДС
- в) по списанию НДС на прочие расходы
- г) **все перечисленные**

73.Программа «1С:Бухгалтерия 8» позволяет вести учет расчетов с поставщиками и покупателями

- а) по каждому контрагенту, без детализации по договорам
- б) по каждому контрагенту с детализацией по договорам, но без детализации по расчетным документам
- в) **по каждому контрагенту с детализацией по договорам и по расчетным документам**
- г) по каждому контрагенту с детализацией по расчетным документам, но без детализации по договорам

74.В программе «1С:Бухгалтерия 8» сведения о покупателях хранятся

- а) в справочнике «Покупатели»
- б) **в справочнике «Контрагенты»**
- в) в «Досье контрагента»
- г) в справочнике «Организации»

75.В программе «1С:Бухгалтерия 8» сведения о поставщиках хранятся

- а) в справочнике «Поставщики»
- б) **в справочнике «Контрагенты»**
- в) в «Досье контрагента»
- г) в справочнике «Организации»

76.В программе «1С:Бухгалтерия 8» в справочнике «Контрагенты» допускаются следующие виды контрагентов

- а) юридические и физические лица
- б) обособленные подразделения, юридические и физические лица
- в) **государственные органы, обособленные подразделения, юридические и физические лица**
- г) государственные органы, юридические и физические лица

77.В программе «1С:Бухгалтерия 8» способ погашения задолженности по договору указывается

- а) в договоре контрагента
- б) **в документах оплаты**
- в) в документах поступления и реализации
- г) в досье контрагента

78. Документ программы «1С:Бухгалтерия 8» «Счет на оплату от поставщика»

- а) не предназначен для формирования бухгалтерских проводок
- б) формирует бухгалтерские проводки по расчетам с контрагентами
- в) формирует бухгалтерские проводки по оплате
- г) формирует бухгалтерские проводки по поступлению ТМЦ

79. В программе «1С:Бухгалтерия 8» документ «Счет на оплату покупателю» может являться основанием для ввода документов

- а) «Поступление на расчетный счет» и «Поступление наличных»
- б) «Реализация (акт, накладная)»
- в) «Отражение НДС к вычету»
- г) всех перечисленных

80. Документ программы «1С:Бухгалтерия 8» «Поступление (акт, накладная)» предназначен для отражения операций

- а) только по поступлению товаров и услуг
- б) только по поступлению товаров и оборудования
- в) по поступлению товаров и услуг, оборудования, объектов строительства
- г) по поступлению товаров и услуг, оборудования, ценных бумаг

81. Отражение операции поступления материалов в переработку в программе «1С:Бухгалтерия 8» отражается

только ручными операциями

- а) документом «Поступление (акт, накладная)»
- б) документом «Передача сырья в переработку»
- в) документом «Реализация услуг по переработке»
- г) документом «Требование-накладная»

82. В программе «1С:Бухгалтерия 8» документ «Счет-фактура полученный»

- а) вводится независимо от наличия документов по поступлению ценностей или услуг
- б) вводится на основании одного документа по поступлению ценностей или услуг
- в) вводится на основании нескольких (не менее двух) документов по поступлению ценностей или услуг
- г) вводится на основании одного или нескольких документов по поступлению ценностей или услуг

83. В программе «1С:Бухгалтерия 8» в табличной части документа «Поступление доп. расходов» на закладке «Товары» указываются товарно-материальные ценности

- а) израсходованные при оказании дополнительных услуг

- б) на которые необходимо отнести дополнительные расходы**
- в) израсходованные при оказании дополнительных услуг и те, на которые необходимо отнести дополнительные расходы
- г) которые не были доставлены, и их доставка вызывает дополнительные расходы

84.В программе «1С:Бухгалтерия 8» документ «Поступление доп. расходов» позволяет распределить сумму дополнительных расходов пропорционально

- а) стоимости приобретенных ценностей
- б) количеству приобретенных ценностей**
- в) весу приобретенных ценностей
- г) стоимости или количеству приобретенных ценностей**

85.В программе «1С:Бухгалтерия 8» документ «ГТД по импорту» служит для отражения информации

- а) о таможенных сборах и пошлинах, зафиксированным в грузовой таможенной декларации
- б) о НДС по таможенным сборам и пошлинам, зафиксированным в грузовой таможенной декларации
- в) о таможенных сборах и пошлинах, а также НДС по таможенным сборам и пошлинам, зафиксированным в грузовой таможенной декларации**
- г) о пошлинах, зафиксированным в грузовой таможенной декларации

86.В программе «1С:Бухгалтерия 8» в документе «ГТД по импорту» сумма взимаемого НДС может быть указана

- а) только в российских рублях
- б) только в иностранной валюте
- в) как в российских рублях, так и в иностранной валюте**
- г) в условных таможенных единицах, определяемых по среднему курсу «бивалютной корзины», состоящей из евро и американского доллара

87.В программе «1С:Бухгалтерия 8» в документе «Возврат товаров поставщику»

- а) регистрация счета-фактуры не предусмотрена, поскольку счет-фактура в данном случае не требуется
- б) регистрация счета-фактуры не предусмотрена, поскольку счет-фактура в данном случае регистрируется документом поступления товара
- в) регистрация счета-фактуры предусмотрена непосредственно в форме документа «Возврат товаров поставщику»**
- г) регистрация счета-фактуры не предусмотрена, поскольку счет-фактура в данном случае регистрируется документом поступления ТМЦ

88.В программе «1С:Бухгалтерия 8» возврат денежных средств поставщиком по претензии, связанной с возвратом товара ненадлежащего качества оформляется

- а) документом «Поступление на расчетный счет»
- б) документом «Корректировка долга»
- в) документами «Поступление на расчетный счет» и «Поступление наличных»**
- г) документами «Корректировка долга», «Поступление на расчетный счет» и «Поступление наличных»

89.В программе «1С:Бухгалтерия 8» документ «Счет на оплату покупателю»

- а) не предназначен для формирования бухгалтерских проводок**
- б) формирует бухгалтерские проводки по расчетам с контрагентами
- в) формирует бухгалтерские проводки по отгрузке ТМЦ
- г) в зависимости от заполнения формирует бухгалтерские проводки по отгрузке ТМЦ и/или по оплате

90.В программе «1С:Бухгалтерия 8» информация о товарах и материалах хранится

- а) в справочнике «Склады»
- б) в справочнике «Номенклатурные группы»
- в) в справочнике «Номенклатура»**
- г) в справочнике «Основные средства»

91.В программе «1С:Бухгалтерия 8» счета учета номенклатуры могут быть установлены

- а) для номенклатурных групп, для организаций, номенклатурных позиций, складов и типов складов
- б) для видов номенклатуры, для организаций, номенклатурных позиций и складов
- в) для конкретных номенклатурных позиций, складов и типов складов
- г) для видов номенклатуры, для организаций, номенклатурных позиций, складов и типов складов**

92.В программе «1С:Бухгалтерия 8» в состав номенклатурной группы может входить

- а) неограниченное количество номенклатуры, но один элемент номенклатуры может входить только в одну номенклатурную группу**
- б) неограниченное количество номенклатуры, причем, один элемент номенклатуры может входить в одну или в несколько номенклатурных групп
- в) неограниченное количество номенклатуры, принадлежащей к одной группе справочника «Номенклатура»

- г) неограниченное количество номенклатуры, но принадлежащие одному виду номенклатуры

93.В программе «1С:Бухгалтерия 8» факт отпуска материалов со склада и передачи материалов для производственных, хозяйственных и иных нужд оформляется

- а) документом «Отчет производства за смену»
- б) документом «Перемещение товаров»
- в) документом «Требование-накладная»**
- г) документом «Реализация (акт, накладная)»

94.В программе «1С:Бухгалтерия 8» документ «Инвентаризация товаров на складе» в результате проведения

- а) формирует бухгалтерские проводки
- б) формирует налоговые проводки по налогу на прибыль
- в) формирует бухгалтерские проводки и налоговые проводки по налогу на прибыль
- г) не формирует проводок**

95.В программе «1С:Бухгалтерия 8» учет выпуска готовой продукции в течение отчетного периода осуществляется

- а) по договорным ценам
- б) по плановым ценам**
- в) по фактической стоимости
- г) любым из перечисленных способов

96.В программе «1С:Бухгалтерия 8» аналитический учет затрат на производство по статьям затрат

- а) включается в настройке параметров учета
- б) включается в настройке функциональности программы
- в) включается в персональных настройках программы
- г) включен всегда**

97.В программе «1С:Бухгалтерия 8» фактическая стоимость выпущенной продукции рассчитывается

- а) документом «Отчет производства за смену»
- б) документом «Передача продукции заказчику»
- в) документом «Оказание производственных услуг»
- г) регламентной операцией в рамках «Закрытия месяца»**

98.В программе «1С:Бухгалтерия 8» документ «Отчет производства за смену» выполняет отражение операций

- а) по выпуску готовой продукции и инвентаризации незавершенного производства

- б) по списанию материалов в производство и учету возвратных отходов**
- в) по оказанию услуг собственным подразделениям и сторонним заказчикам
- г) всех вышеперечисленных

99.В программе «1С:Бухгалтерия 8» в справочнике «Основные средства» хранится

- а) наименование основного средства**
- б) стоимость основного средства
- в) срок полезного использования
- г) все перечисленное

100.В программе «1С:Бухгалтерия 8» в справочнике «Основные средства» хранится

- а) стоимость основного средства
- б) срок полезного использования
- в) способ начисления амортизации
- г) ничего из перечисленного**