

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богдалова Елена Фурцевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 23.09.2025 13:04:44

Уникальный программный ключ:

ec85dd5a839619d48ea76b2d23dba88a9c82091a

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

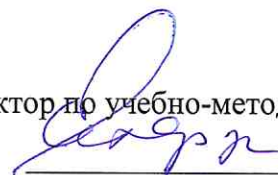
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

---

**КАФЕДРА СОЦИОЛОГИИ И ФИЛОСОФИИ**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе



Е.С. Сахарчук

« 27 » апреля 2022 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**ИСТОРИЯ**

образовательная программа направления подготовки **40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) подготовки

**ТЕОРИЯ И ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА**

Квалификация (степень) выпускника: **Бакалавр**

Москва 2022

Разработчик: кандидат социологических наук, доцент кафедры социологии и философии, МГГЭУ, Кулемина Л.Б. КСУ-

на заседании кафедры социологии и философии  
(протокол № 96 от «25» 04 2022 г.)

на заседании Учебно-методического совета МГГЭУ  
(протокол № 01 от «27» апреля 2022 г.).

Согласовано:

Представитель работодателя

или объединения работодателей: Киселёв Олег Алексеевич, к.ю.н., доцент кафедры

гражданского права и процесса, адвокат Московской областной коллегии адвокатов

(Должность, место работы)

КСУ

« 19 » апреля 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического управления

И.Г. Дмитриева

« 27 » апреля 2022 г.

Начальник методического отдела

Д.Е. Гапеев

« 27 » апреля 2022 г.

Декан факультета

Р.М. Хакимов

« 27 » апреля 2022 г.

## Содержание

1.	Паспорт фонда оценочных средств	4
2.	Перечень оценочных средств	5
3.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций	5
4.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций	12
5.	Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	19

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «ИСТОРИЯ»

Оценочные средства составляются в соответствии с рабочей программой дисциплины и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

**Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины**

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает основы обеспечения различных типов коммуникации с учетом национально-этнических, конфессиональных и иных особенностей участников коммуникации; правила межкультурной коммуникации. УК-5.2. Умеет грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; учитывать национально-этнические, конфессиональные и иные особенности участников коммуникации в процессе социального взаимодействия. УК-5.3. Владеет навыками выбора адекватной коммуникативной стратегии в зависимости от культурного контекста коммуникации и поставленных целей.

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**Таблица 2 – Перечень оценочных средств:**

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Устный опрос	Оценочное средство, позволяющее провести проверку знаний учащихся публично излагать материал, формировать умение публичных выступлений.	Вопросы по темам дисциплины
2	Доклад - презентация и его обсуждение	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме и публично выступать с применением мультимедийных технологий	Темы докладов
3	Решение разноуровневых задач (заданий)	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала	Комплекты разноуровневых задач (заданий)

		(базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением, причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения	
4	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе
5	Тест	Средство, позволяющее оценить уровень знаний обучающегося путем выбора им одного из нескольких вариантов ответов на поставленный вопрос. Возможно использование тестовых вопросов, предусматривающих ввод обучающимся короткого и однозначного ответа на поставленный вопрос	Тестовые задания

### 3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание результатов обучения по дисциплине «История» осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения данной дисциплины, описаны в табл. 3.

*Таблица 3.*

Код компетенции	Уровень освоения компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Вид учебных занятий, работы, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций	Контролируемые разделы и темы дисциплины	Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции	Критерии оценивания результатов обучения
УК-5	Знает					
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	УК-5.1. Знает основы обеспечения различных типов коммуникации с учетом национально-этнических, конфессиональных и иных особенностей участников коммуникации; правила межкультурной коммуникации.	Лекционные занятия Практические занятия Интерактивные лекции Интерактивные практические занятия	1-9	Устный опрос Доклад - презентация и его обсуждение Решение ситуационных задач Эссе Тест	УК-5.1-НУ Не знает, либо имеет фрагментарные знания об основах обеспечения различных типов коммуникации с учетом национально-этнических, конфессиональных и иных особенностей участников коммуникации; правила межкультурной коммуникации.
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					УК-5.1-БУ Знает основы обеспечения различных типов коммуникации с учетом национально-этнических, конфессиональных и иных особенностей участников коммуникации; правила межкультурной коммуникации, однако не ориентируется в их специфике.
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					УК-5.1-СУ Имеет сформированные, но содержащие пробелы знания об основах обеспечения различных типов коммуникации с учетом национально-этнических, конфессиональных и иных особенностей участников коммуникации; правила межкультурной коммуникации.
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					УК-5.1-ВУ Имеет сформированные систематические представления об основах обеспечения различных типов коммуникации с учетом национально-этнических, конфессиональных и иных особенностей участников коммуникации; правила межкультурной коммуникации., соотносит специфику подходов.
	Умеет					
	Недостаточный уровень	УК-5.2. Умеет	Лекционные	1-9	Устный опрос	УК-5.2-НУ Не умеет или имеет фрагментарное

	Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; учитывать национально-этнические, конфессиональные и иные особенности участников коммуникации в процессе социального взаимодействия.	занятия Практические занятия Интерактивные лекции Интерактивные практические занятия		Доклад - презентация и его обсуждение Решение ситуационных задач Эссе Тест	умение грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; учитывать национально-этнические, конфессиональные и иные особенности участников коммуникации в процессе социального взаимодействия.
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					УК-5.2-БУ Умеет грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; учитывать национально-этнические, конфессиональные и иные особенности участников коммуникации в процессе социального взаимодействия. , однако совершает ошибки при их применении.
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					УК-5.2-СУ Умеет грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; учитывать национально-этнические, конфессиональные и иные особенности участников коммуникации в процессе социального взаимодействия, допускает незначительные ошибки.
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					УК-5.2-ВУ Имеет сформировавшиеся систематическое умение грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; учитывать национально-этнические, конфессиональные и иные особенности участников коммуникации в процессе социального взаимодействия. с учетом современных тенденций.
	Владеет					
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	УК-5.3. Владеет навыками выбора адекватной	Лекционные занятия Практические занятия	1-9	Устный опрос Доклад - презентация и его	УК-5.3-НУ Не владеет или фрагментарно владеет навыками выбора адекватной коммуникативной стратегии в зависимости от культурного контекста коммуникации и поставленных целей.

	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	коммуникативно й стратегии в зависимости от культурного контекста коммуникации и поставленных целей.	<i>Интерактивные лекции Интерактивные практические занятия</i>		<i>обсуждение Решение ситуационных задач Эссе Тест</i>	УК-5.3-БУ Владеет навыками выбора адекватной коммуникативной стратегии в зависимости от культурного контекста коммуникации и поставленных целей, однако совершает ошибки.
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					УК-5.3-СУ Владеет навыками выбора адекватной коммуникативной стратегии в зависимости от культурного контекста коммуникации и поставленных целей, допускает незначительные ошибки.
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					УК-5.3-ВУ Имеет сформировавшееся систематическое владение навыками выбора адекватной коммуникативной стратегии в зависимости от культурного контекста коммуникации и поставленных целей.



#### **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ**

##### **Устный опрос**

###### *Правила подготовки устного ответа*

Для составления ответа на устный вопрос, представленный в каждой из тем семинарского (практического) занятия, студенту следует:

- прочитать весь текст, составить целостное представление об изложенных в нем событиях, явлениях;
- обратить внимание на выделенные в тексте новые понятия, формулировки законов, обобщения, выводы, основные факты;
- составить развернутый план устного ответа, что поможет осмыслить научную информацию;
- проверить, как усвоен новый материал, пересказать его, пользуясь планом, затем без него.

Оформление ответа на устный вопрос - это реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение, заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения; акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это четкое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

##### **Доклад - презентация и его обсуждение**

Регламент устного публичного выступления (доклада) – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, то есть соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, то есть соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, то есть соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя «объять необъятное», охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу.

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста, лучше наизусть.

Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

### **Разработка мультимедийной презентации**

Мультимедийная презентация - представление содержания учебного материала, учебной задачи с использованием мультимедийных технологий.

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя автора; номер учебной группы, название учебного учреждения;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- в презентации необходимы импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов. (Наиболее приемлемым и удобным в работе является ЦОР «Использование Microsoft Office»;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления учебного материала на всем уроке. При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство её чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание обучаемых.

При подготовке мультимедийных презентаций возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников. Удобным является тот факт, что мультимедийную презентацию можно будет дополнять новыми материалами, для её совершенствования, тем более что современные программные и технические средства позволяют легко изменять содержание презентации и хранить большие объемы информации.

Выполнение задания:

1. Этап проектирования: определение целей использования презентации; сбор необходимого материала (тексты, рисунки, схемы и др.); формирование структуры и логики подачи материала; создание папки, в которую помещен собранный материал;
2. Этап конструирования: выбор программы MS Power Point в меню компьютера; определение дизайна слайдов; наполнение слайдов собранной текстовой и наглядной информацией; включение эффектов анимации и музыкального сопровождения (при необходимости); установка режима показа слайдов (титульный слайд, включающий наименование кафедры, где выполнена работа, название презентации, город и год; содержательный — список слайдов презентации, сгруппированных по темам сообщения; заключительный слайд содержит выводы, пожелания, список литературы и пр.);
3. Этап моделирования - проверка и коррекция подготовленного материала, определение продолжительности его демонстрации.

### **Решение разноуровневых задач (заданий)**

Решение ситуационных задач - это работа студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Такой вид работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Непременным условием правильного решения задач является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие

содержание задачи. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.

2. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого студент должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение.

3. Формулировка выводов, в том числе об обоснованности требований или возражений сторон спора, а если дело уже решено судом – то и об обоснованности изложенного в казусе решения.

Юридическая квалификация фактов и отношений должна основываться на нормах права. Рассуждения и выводы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. При этом указываются абзацы, части, пункты, статьи нормативного акта. Текст этих норм необходимо в соответствующей части процитировать. Однако решение не должно состоять лишь из дословного изложения или пересказа текста статей нормативных актов.

Преподаватель вправе задавать отвечающему дополнительные вопросы, вытекающие из условия задачи, либо относящиеся к рассматриваемой учебной теме. Проработка контрольных вопросов, как и само решение задачи, осуществляется студентами самостоятельно, в процессе подготовки на практическом занятии.

Занятия проводятся с использованием активных и интерактивных образовательных технологий: решение задач в малых группах, дискуссий и творческих заданий.

Студенты для работы на практических занятиях должны иметь тетрадь, в которой выполняются письменные задания.

### **Тестирование**

Методом исследования уровня знаний, умений, навыков, способностей и других качеств личности является такая форма контроля как тест.

Тестирование: 1) предполагает стандартизованную, выверенную процедуру сбора и обработки данных, а также их интерпретацию; 2) позволяет проверить знания обучающихся по широкому спектру вопросов; 3) сокращает временные затраты на проверку знаний; 4) практически исключает субъективизм преподавателя, как в процессе контроля, так и в процессе оценки.

Основные задачи тестирования:

- развитие интереса у обучающихся к дисциплинам, по которым предполагается тестирование;
- активизация самостоятельной работы обучающихся во время подготовки к тестированию;
- воспитание сознательности и личной ответственности обучающихся за результаты своей подготовки;
- выявление уровня знаний, умений и навыков обучающихся по тестируемым дисциплинам;
- помощь обучающимся в определении уровня достигнутых результатов обучения и планирование дальнейшей подготовки;
- помощь преподавателям в оценке индивидуальных результатов обучения и развития обучающихся, расширении спектра контрольно-измерительных материалов, корректировке методики обучения.

Наиболее распространенными являются тестовые задания закрытого типа (каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных) и тестовые задания открытого типа (на каждый вопрос

испытуемый должен предложить свой ответ: дописать слово, словосочетание, предложение, знак, формулу и т.д.).

Тестирование является одной из наиболее технологичных форм проведения автоматизированного контроля.

Степень улучшения результатов тестирования зависит от способностей и знаний учащихся, количества и вида предварительных занятий и особенностей тестов, а так же положительного влияния предварительной подготовки на изменение результатов тестирования, которое находится в прямой зависимости от тесноты связи между содержанием тренировочных заданий и содержанием теста.

Тестирование позволяет путем поиска правильного ответа и разбора допущенных ошибок лучше усвоить тот или иной материал. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочесть поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного ответа.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. К работе над тестовым заданием следует приступать после изучения рекомендованной литературы и материалов лекций.

### **Эссе**

Эссе студента – самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем, либо выбранная самим студентом, но обязательно согласованная с преподавателем. Тема эссе должна содержать в себе вопрос, проблему, мотивировать на размышление.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Требования к эссе. Эссе по дисциплине «Банкротство юридических лиц» должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации с использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и др.

Построение эссе:

Титульный лист (заполняется по единой форме).

Содержание.

Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы:

«Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации. Именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию и (или) анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы. В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный (и для большинства – совершенно необходимый) способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков – не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и др. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Общий объем – 5–7 с. основного текста.

### ***Правила по составлению процессуального документа***

Для того чтобы ваш процессуальный документ имел некую убедительность, этот процессуальный документ должен соответствовать ряду критериев.

Можно выделить несколько базовых критериев, которым должен соответствовать процессуальный документ: лаконичность, структурированность, логичность/мотивированность.

Лаконичность процессуального документа в целом связана с общей загруженностью судебных приставов-исполнителей, из-за большой нагрузки они не успевают не только детально анализировать представленные документы, но и не успевают читать процессуальные документы.

Для придания процессуальному документу большей лаконичности нужно использовать достаточно простые правила изложения правовых доводов, не нужно использовать сложноподчиненных предложений, содержащих в себе несколько придаточных предложений, эту ошибку очень часто можно встретить, это очень сильно осложняет восприятие правовой аргументации, когда правовая позиция излагается в каком-то одном большом абзаце.

Еще одно достаточно простое правило, которым, к сожалению, не многие пользуются, заключается в том, что в процессуальном документе необходимо сделать максимально возможное количество сокращений, потому что вы используете большое количество наименований, реквизитов документов, наименований нормативно-правовых актов и т.д., необходимо вводить после использования полных наименований сокращения, это сильно экономит объем.

Второй критерий, которому должен соответствовать документ, претендующий на понятность и убедительность, – критерий логичности и мотивированности. Этот критерий наиболее сложный с точки зрения формирования правовых позиций. Логичность и мотивированность, безусловно, должна выражаться в понятности тех или иных суждений, суждения должны соответствовать, как минимум, основным законам формальной логики, все суждения должны подтверждаться ссылками на конкретные нормы права. Безусловно, при логичном, мотивированном изложении позиции в рамках процессуального документа нужно избегать противоречий.

Последний критерий, которому должен соответствовать процессуальный документ - критерий структурированности. Документ должен содержать очень четкую структуру. Структура подразумевает под собой наличие каких-то смысловых блоков при изложении материала, предполагает в целом наличие общей структуры в процессуальном документе. Безусловно, в процессуальном документе должны содержаться выводы.

Когда вы закончили работу над процессуальным документом, в обязательном порядке нужно осуществить его проверку. Сначала проверяются какие-то технические вещи: наименования, адреса, даты, ссылки на нормы. Проверяются какие-то другие вещи, которые связаны с грамматическими ошибками.

Текст документа составляется на русском языке как государственном языке Российской Федерации. Текст документа может содержать разделы, подразделы, пункты, подпункты, нумерованные арабскими цифрами.

При подготовке документов Службы рекомендуется применять текстовые редакторы, поддерживающие формат Open Document (ГОСТ Р ИСО/МЭК 26300-2010), с использованием шрифтов Times New Roman (Times New Roman Cyr) размером N 12 (для оформления табличных материалов), 13 - 15 через 1 - 1,5 межстрочных интервала.

В отдельных случаях размер шрифта и межстрочные интервалы могут быть изменены. В том числе, при оформлении документов, образующихся в ходе осуществления исполнительного производства (поручения совершить исполнительные действия и (или) применить меры принудительного исполнения, розыска, предварительной проверки сообщения о преступлении, дознания, административной практики), допускается применение шрифтов Times New Roman (Times New Roman Cyr) размером: в основном тексте документов - не менее N 9, в примечаниях (ссылках, сносках) - не менее N 8, через 1 межстрочный интервал.

Для выделения части текста документа, наименования, заголовка, примечания могут использоваться полужирное начертание, курсив, подчеркивание или смещение относительно границ основного текста.

Документы оформляются на бланках установленной формы, на стандартных листах бумаги форматов А4 (210 x 297 мм), А5 (148 x 210 мм) или в форме электронных документов и должны иметь установленный состав реквизитов с определенным их расположением и оформлением. При подготовке электронных документов используются электронные шаблоны бланков документов.

Бланки (электронные шаблоны бланков) имеют обязательные реквизиты, расположенные в порядке, установленном ГОСТ Р 6.30-2003.

Для оформления сопроводительных писем и некоторых других документов могут использоваться бланки с трафаретными частями текста.

Каждая страница документа, напечатанная как на бланке, так и на стандартных листах бумаги, или оформленная в форме электронного документа должна иметь

следующие размеры полей: левое - от 20 мм до 30 мм; правое - от 10 мм до 15 мм; верхнее - не менее 20 мм; нижнее - не менее 20 мм. Абзацный отступ - 1,25 см.

При оформлении документов, образующихся в ходе осуществления исполнительного производства (поручения совершить исполнительные действия и (или) применить меры принудительного исполнения, розыска, предварительной проверки сообщения о преступлении, дознания, административной практики), допускаются размеры полей: левое - не менее 20 мм, верхнее, нижнее и правое - не менее 10 мм.

Документы печатаются, как правило, только на лицевой стороне листа.

Допускается оформление документов, образующихся в ходе осуществления исполнительного производства, с распечатыванием на обеих сторонах листа и применением зеркальных полей.

При оформлении текста документа на двух и более страницах вторая и последующие страницы нумеруются. Порядковые номера страниц проставляются посередине верхнего поля страницы арабскими цифрами без слова "стр." и знаков препинания.

## **5. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **5.1. Устный опрос**

#### **Раздел 1. Теория и методология исторической науки.**

1. Сущность, формы и функции исторического знания.
2. Методы и источники изучения истории.
3. Понятия и классификация исторического источников.
4. Предмет исторической науки.
5. Отечественная историография в прошлом и настоящем.

#### **Раздел 2. Образование и развитие древнерусского государства Киевская Русь (IX-нач. XII вв.). Русь в период феодальной раздробленности.**

1. Роль киевских князей в становлении и развитии Древнерусского государства.
2. Особенности социального строя в Киевской Руси.
3. Принцип наследования власти и его влияние на последующее развитие государства.
4. Византийско-древнерусские связи.
5. Роль христианства в становлении единой древнерусской народности.
6. «Русская Правда», «Правда Ярославичей» и Устав Владимира Мономаха (первые своды законов Древнерусского государства): общее и различия.
7. Особенности политической раздробленности Руси.

#### **Раздел 3. Российское государство в конце XV-XVII вв.**

1. Особенности образования русского централизованного государства
2. Династическая борьба за власть. Вступление на престол Ивана III. Утверждение царской власти. Боярская Дума и Земский Собор: общее и различия. Является ли Земский Собор началом парламентаризма в Московской Руси?
3. Реформы Ивана Грозного. Реформы управления при Иване Грозном и ее последствия. Политические институты Московского царства.
4. Формирование сословно – представительной монархии и ее отличия от сословно-представительной монархии в западных странах.
5. Начало утверждения крепостного права в конце XVI века.
6. Россия накануне Смуты. Обострение социальных, династических и международных противоречий.



#### **Раздел 4. Императорская Россия.**

1. Российская модернизация в конце XVII - первой половине XVIII века. Реформы Петра I: проблема цивилизационного раскола в петровскую эпоху и его влияние на историческую судьбу России.
2. Эпоха дворцовых переворотов. Судьба петровских реформ в эпоху дворцовых переворотов. Нарастание противоречий сословного строя.
3. Просвещенный абсолютизм и государственные реформы Екатерины II.
4. Реформы в России в XIX веке. Планы государственного преобразования в первой четверти XIX в. и их судьба.
5. Общественные движения в России в XIX в. Становление и особенности развития российского либерализма.
6. Проблемы и противоречия российской модернизации на рубеже XIX-XX вв.
7. Формирование гражданского общества и становление политических партий в нач. XX века.

#### **Раздел 5. Россия, СССР в 1917-1991г.**

1. От Февральской революции к Октябрьскому перевороту 1917 г. 1917 год: борьба вокруг проблем исторического выбора – парламентская республика или республика Советов.
2. Формирование политической системы Советской России. Свертывание многопартийности. Политическая дискуссия о войне и мире.
3. Гражданская война и интервенция: причины, основные этапы, ход. Белые и красные: социальный состав, идеология, программы.
4. Политика «военного коммунизма», ее сущность и последствия.
5. Советская Россия в 1920-е годы. Всесторонний кризис Советской власти в конце 1920 г. и его последствия.
6. Успехи и противоречия НЭПа.
7. Становление тоталитаризма в СССР. Идеология и политика сталинизма.
8. Индустриализация: содержание, особенности, результаты. Трудности коллективизации.
9. Вклад СССР в победу над фашизмом и милитаризмом. Итоги и уроки Второй мировой и Великой Отечественной войны.
10. СССР -США: от начала «холодной войны» к военно-стратегическому паритету. Участие СССР в решении основных международных вопросов. Формирование нового облика мирового сообщества.
11. Перестройка: причины, цели, итоги.

#### **Раздел 6. Россия на рубеже XX- XXI вв.**

1. Государственно-политическое развитие в период формирования обновленной российской государственности. Конституция РФ 1993 г.
2. Российская Федерация в 1993-2010 гг.: политика, экономика, культура.
3. Октябрьские события 1993г. Декларация о государственном суверенитете РСФСР. Первый президент РФ.
4. Становление российской государственности после распада СССР (1991-2000 гг.)
5. Межнациональные отношения в РФ (1991-2000 гг.)
6. Россия в XXI в.: реформы, пути их развития, проблемы и тенденции
7. Политические партии на современном этапе.
8. Основные реформы XXI в. и их результаты.

Контролируемые компетенции: УК-5

*Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 3.*

## **5.2. Анализ письменных практических заданий (решение ситуационных задач)**

1. Что послужило автору «Слова...» и поводом для горьких раздумий о судьбах Русской земли? В чём он упрекает князей Игоря и Всеволода?
2. В 1595 г. завершилась русско-шведская война. Укажите три любых последствия данного события.
3. В 1714 г. Пётр I подписал указ о единонаследии. Укажите три любых последствия данного события.
4. Используя знания по истории России, раскройте смысл понятия «Земский собор». Приведите один исторический факт, конкретизирующий данное понятие применительно к истории России. Приведённый факт не должен содержаться в данном Вами определении понятия.
5. В начале царствования Александра I одним из ближайших его сотрудников оказался М. М. Сперанский. Однако в марте 1812 г. Сперанский был лишён всех постов и отправлен в ссылку. Укажите три любых причины этой опалы.
6. 14 декабря 1825 г. на Сенатскую площадь в Петербурге вышли гвардейские полки, во главе которых стояли участники тайных обществ, провозглашавшие благородные цели своих действий. Однако выступление провалилось. Укажите три любых причины поражения восстания.
7. В январе 1904 г. японские миноносцы атаковали российскую базу Порт-Артур, началась русско-японская война. За 10 лет до этого в 1894 г. Япония напала на Китай. Используя исторические знания, приведите аргументы в подтверждение точки зрения, что оба указанных события имели влияние на внутрисоциальное развитие стран, подвергшихся нападению: один аргумент для России, один для Китая. При изложении аргументов обязательно используйте исторические факты.
8. Используя знания по истории России, раскройте смысл понятия «раскулачивание». Приведите один исторический факт, конкретизирующий данное понятие относительно истории России. Приведённый факт не должен содержаться в данном Вами определении понятия.

Контролируемые компетенции: УК-5

*Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 3.*

## **5.3. Доклад – презентация (эссе)**

*Тематика докладов - презентаций*

1. «Откуда есть пошла земля Русская».
2. Деятельность первых русских князей.
3. «Брат на брата» (феодалов раздробленность на Руси).
4. От закона Русского к «Русской правде».
5. Противостояние Руси латинской агрессии.
6. Русь и Золотая Орда.
7. Крещение Руси: причины, этапы и последствия.
8. Герои и антигерои Смутного времени.
9. «Птенцы гнезда Петрова...»
10. Эпоха дворцовых переворотов.
11. Выдающиеся русские полководцы XVIII-XIX вв.
12. Судьба реформ и реформаторов в России.
13. Общественно-политическая мысль в России в XVIII веке (Татищев, Новиков, Радищев).

14.Общественно-политическая мысль в России в I половине XIX века (Карамзин, Чаадаев, западники и славянофилы).

15.Общественно-политическая мысль в России во 2 половине XIX в. (Бакунин, Лавров, Ткачев, Плеханов).

#### *Темы эссе*

1. Общественно-политические движения в России в XIX - нач. XX в. ( народничество, марксизм).
2. Внешняя политика России в XIX в.: европейская политика и «восточный вопрос».
3. В.И.Ленин: революционер, мыслитель, государственный деятель.
4. Гражданская война: трагедия российского народа.
5. Образование СССР: предпосылки, принципы, проекты.
6. Индустриализация – советская модель модернизации промышленности.
7. Тоталитаризм и формирование командно-административной системы в СССР.
8. Конституция 1936 г.: декларация и реальность.
9. СССР накануне Второй мировой войны: пакт Молотова-Риббентропа и его последствия.
10. Антигитлеровская коалиция и второй фронт в годы II мировой войны.
11. Развитие советской военной техники в годы Великой Отечественной войны.
12. «Все для фронта, все для победы» (Советский тыл в годы войны).

Контролируемые компетенции: УК-5

*Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 3.*

#### **5.4. Тестовые задания**

Выберите один правильный ответ из всех предложенных.

1. В каком веке, согласно летописи, на Русь были призваны варяги?

- 1) VIII в.
- 2) IX в.
- 3) X в.
- 4) XI в.

2. Кто из князей в годы своего правления в Киеве сумел прекратить княжеские междоусобицы и на время приостановить распад Древнерусского государства?

- 1) Святослав Игоревич
- 2) Юрий Долгорукий
- 3) Владимир Мономах
- 4) Дмитрий Донской

3. Как называли в Древней Руси людей, которые должны были работать в хозяйстве землевладельца, пока не отработывали взятый ими заем?

- 1) крестьянами
- 2) закупам
- 3) холопами
- 4) крепостными

4. Что из названного относится к причинам поражения русских дружин в сражении с монголо-татарами на реке Калке?

- 1) наступление монгольских войск в союзе с половцами
- 2) потери русских дружин в предыдущих сражениях с монголами

- 3) отсутствие помощи из разоренного монголами Киева
  - 4) разрозненные действия отрядов русских князей
5. Какое из названных событий произошло позже всех других?
- 1) избрание на царство Михаила Романова
  - 2) восстание под руководством Е.Пугачева
  - 3) вступление на престол Екатерины II
  - 4) основание Санкт-Петербурга
6. Подписанием Ништадтского мира 1721 г. закончилась
- 1) Семилетняя война
  - 2) Смоленская война
  - 3) Северная война
  - 4) Ливонская война
7. Как называли противников церковной реформы, проведенной в XVII в. патриархом Никоном?
- 1) протестантами
  - 2) самозванцами
  - 3) язычниками
  - 4) старообрядцами
8. Какой из названных документов был издан в царствование Екатерины II?
- 1) Указ о престолонаследии
  - 2) Жалованная грамота дворянству
  - 3) Соборное уложение
  - 4) Табель о рангах
9. Что из названного относится к причинам народных выступлений в «бунташном» XVII веке?
- 1) закрепощение крестьян и рост их повинностей
  - 2) введение рекрутской повинности
  - 3) ликвидация городского самоуправления
  - 4) разрушение крестьянской общины
10. Прочтите отрывок из документа и укажите, в чье царствование был принят указ, о котором идет речь.
- «Его императорское величество указал учинить Академию, в которой бы учились языкам, также прочим наукам и знатым художествам и переводили б книги. А генваря 22 дня е. и. в., будучи в Зимнем доме и слушав о сочинении той Академии проекта, на котором собственной своею рукою подписать изволил тако: на содержание оных определить доходы, которые собираются с городов Нарвы, Дерпта, Пернова и Аренсбурга... и о том в Камер-коллегию и Штатс-контору указы посланы».
- 1) Алексея Михайловича
  - 2) Петра I
  - 3) Петра III
  - 4) Александра I
11. В каком году был принят указ «о вольных (свободных) хлебопашцах»?
- 1) 1797 г.
  - 2) 1803 г.
  - 3) 1842 г.

4) 1861 г.

12. Руководителями восстания Черниговского полка в конце 1825 – начале 1826 г. были члены Южного общества декабристов

- 1) Н.М.Муравьев, К.Ф.Рылеев
- 2) А.И.Герцен, Н.П.Огарев
- 3) С.И. Муравьев -Апостол, М.П. Бестужев-Рюмин
- 4) П.Г. Каховский, И.И. Пущин

13. Петрашевцами называли

- 1) организаторов восстания Семеновского полка в 1820 г.
- 2) членов тайного кружка в Санкт-Петербурге в 1840-е гг.
- 3) участников «хождения в народ» в 1870-е гг.
- 4) участников первых социал-демократических кружков в 1890-е гг.

14. Что из названного относится к Великим реформам 1860-1870-х гг. XIX в.?

- 1) реформа управления государственными крестьянами
- 2) «дарование» конституции Царству Польскому
- 3) учреждение военных поселений
- 4) создание губернских и уездных земств

15. «Хождение в народ» в 1870-е гг. завершилось

- 1) арестами и осуждением многих его участников
- 2) отменой временнообязанного состояния крестьян
- 3) ликвидацией неграмотности в деревне
- 4) крестьянскими бунтами в ряде губерний

16. Кто из названных лиц входил в число художников-передвижников?

- А) И.Н. Крамской
- Б) В.Г. Перов
- В) В.Л. Боровиковский
- Г) К.П. Брюллов
- Д) О.И. Бове
- Е) И.Е. Репин

Укажите верный ответ.

- 1) АДВ
- 2) АБЕ
- 3) БГД
- 4) БВЕ

17. Прочтите отрывок из записок современника и укажите дату войны, о событиях которой идет речь.

«Все... изменилось теперь в русской армии. В ее рядах возникло сильное недовольствие Барклаем... - Этот генерал, этот министр – изменник! – кричали все. - ... Он позорит армию своим постоянным бегством!..Откуда взялся этот иностранец во главе русской армии? ...И все требовали и звали Кутузова и желали битвы».

- 1) 1787–1791 гг.
- 2) 1809 г.
- 3) 1812 г.
- 4) 1853–1856 гг.

18. Какая из названных партий существовала в России в начале XX в. (до революции 1905 г.)?

- 1) Партия социалистов-революционеров (эсеры)
- 2) Союз правых сил
- 3) Конституционно-демократическая партия (кадеты)
- 4) Прогрессивная партия

19. Какое из перечисленных событий произошло раньше всех других?

- 1) образование СССР
- 2) подписание советско-германского договора о ненападении
- 3) смерть В.И. Ленина
- 4) изгнание белых армий из Крыма

20. Временное правительство, созданное в марте 1917 г., возглавил

- 1) А.Ф. Керенский
- 2) Г.Е. Львов
- 3) Л.Г. Корнилов
- 4) П.Н. Милюков

21. Созданный в 1918 г. Комуч – это

- 1) комитет по ликвидации неграмотности
- 2) организация белых офицеров в эмиграции
- 3) эсеровское правительство, противостоявшее советской власти
- 4) комитет, проводивший выборы в Учредительное собрание

22. В каком ряду названы фамилии руководителей советского наркомата иностранных дел?

- 1) М.М. Литвинов, В.М. Молотов
- 2) М.В. Фрунзе, К.Е. Ворошилов
- 3) Г.К. Орджоникидзе, И.А. Лихачев
- 4) Г.Г. Ягода, Н.И. Ежов

23. Что из названного было одним из следствий культурной революции в СССР в 1930-е гг.?

- 1) возникновение множества творческих направлений в искусстве
- 2) ликвидация массовой неграмотности населения
- 3) появление первых высших учебных заведений для женщин
- 4) установление широких контактов с деятелями европейской культуры

24. Прочтите отрывок из телеграммы советского дипломата Г.Астахова в Народный комиссариат иностранных дел и укажите, к какому году она относится.

«От имени Риббентропа... Шнурре вызвал меня из-за города и сообщил следующее: германское правительство, исходя из нашего согласия вести переговоры об улучшении отношений, хотело бы приступить к ним возможно скорее. Оно хотело бы вести переговоры в Германии, но, поскольку мы предпочитаем вести их в Москве, оно принимает и это. Оно желало бы, однако, в этом случае поручить ведение переговоров кому-либо из ближайших доверенных лиц Гитлера, старому члену национал-социалистической партии».

- 1) 1918 г.
- 2) 1922 г.
- 3) 1939 г.
- 4) 1941 г.

25. 5-6 декабря 1941 г. началось контрнаступление войск Красной Армии под

- 1) Киевом
- 2) Москвой
- 3) Ленинградом
- 4) Сталинградом

26. Прочтите отрывок из постановления ЦК ВКП(б) и СНК СССР от 27 июня 1941 г. и укажите, как назывались предусмотренные в постановлении мероприятия.

«Осуществление вывода по заданиям Совета [Народных Комиссаров]... и Военных Советов фронтов возлагается на местные органы советской власти. Размещение выводимого населения и ценного имущества производится по указаниям Совета... - Совнарками союзных республик».

- 1) депортацией
- 2) репатриацией
- 3) эмиграцией
- 4) эвакуацией

27. Какое из перечисленных событий произошло позже всех остальных?

- 1) Карибский кризис
- 2) вывод советских войск из стран Восточной и Центральной Европы
- 3) подписание Советским Союзом Хельсинкских соглашений
- 4) ввод советских войск в Афганистан

28. Кто из названных лиц был идеологом и руководителем проведения экономических реформ в СССР в 1965 г.?

- 1) Ю.В. Андропов
- 2) Л.И. Брежнев
- 3) А.Н. Косыгин
- 4) Н.И. Рыжков

29. В какой из названных периодов в СССР стало реальностью понятие «многопартийность»?

- 1) 1945-1953 гг.
- 2) 1953-1964 гг.
- 3) 1964-1985 гг.
- 4) 1985-1990 гг.

30. Что было одной из причин быстрого восстановления советской экономики после Великой Отечественной войны?

- 1) введение хозрасчета на предприятиях
- 2) экономическая помощь со стороны западных держав
- 3) приоритетное развитие легкой промышленности
- 4) энтузиазм и самоотверженный труд людей

31. Что из названного относилось к деятельности Н.С.Хрущева как партийного и государственного руководителя?

- А) принятие концепции мирного сосуществования государств с различным общественным строем
- Б) выступление с докладом о культе личности И.В. Сталина на XX съезде КПСС
- В) провозглашение политики гласности
- Г) принятие решения о вводе советских войск в Афганистан
- Д) разрыв межгосударственных отношений с Югославией
- Е) принятие решения о вводе советских войск в Венгрию в 1956 г.

Укажите верный ответ.

- 1) АБЕ                      2) АВГ                      3) БГД                      4) БВЕ

32. Прочтите отрывок из записки, направленной 10 сентября 1960 г. в ЦК КПСС, и укажите, кто из названных ученых был в числе лиц, подписавших эту записку.

«Для обеспечения первого полета человека на корабле-спутнике в короткие сроки и с высокой степенью надежности необходимо эту задачу поставить как основную в плане космических работ, отодвинув сроки решения других задач в этой области...

Просим одобрить наши предложения по осуществлению первого полета человека в космическое пространство на корабле-спутнике как задачу особого значения... ».

- 1) Н.И Вавилов  
2) С.П. Королев  
3) Н.Н. Семенов  
4) Н.Е. Жуковский

33. Что из названного относилось к первоочередным задачам, решавшимся руководством России в 1990-е гг.?

- 1) укрепление централизованной административной системы  
2) переход к рыночной экономике  
3) переселение в Россию русского населения из стран СНГ  
4) наращивание ядерных вооружений

**Курсовая работа - не предусмотрена**

### **5.5. Вопросы к зачету**

1. Причины и особенности образования государства у восточных славян. Роль норманнского влияния.
2. Киевское государство в XI-XII вв.: устройство, особенности развития.
3. "Русская правда".
4. Феодальная раздробленность: образование на территории Руси княжеств-государств в XI-XII вв.
5. Причины и значение принятия Киевской Русью христианства.
6. Образование Московского княжества. Иван Калита.
7. Военные походы Золотой Орды на русские земли.
8. Влияние татаро-монгольского нашествия на развитие Руси.
9. Новгород и Псков - феодальные республики: политический строй и общественная организация, экономика и культура.
10. Литовское княжество и древнерусские земли. Образование литовско-русского государства. XIII-XV вв.
11. Московское государство в период правления Ивана IV.
12. Опричнина, ее причины и последствия.
13. Смутное время в России: его причины, сущность, проявления.
14. Борис Годунов: путь к престолу. Суть, методы и результаты политики.
15. Лжедмитрий I и исторические шансы России.
16. Историческая роль К. Минина и Д. Пожарского.
17. Крепостничество, причины его возникновения и роль в истории России.
18. С кем и почему воевала Россия в XVI-XVII вв.?
19. Соборное Уложение 1649 г.
20. Раскол православия. Никонианство как духовная основа прозападных преобразований в России.
21. Внутренняя политика Петра I. Место и роль в ней реформ.



22. Проблема цивилизационного раскола общества в петровскую эпоху. "Почва" и "цивилизация".
23. Значение Реформ Петра I.
24. Основные направления внешнеполитической деятельности России в XVIII в.
25. Российская империя и ее русификаторская политика в отношении завоеванных народов.
26. Екатерина II как личность и политик.
27. "Наказ" Екатерины II и работа Уложенной комиссии.
28. Восстание Е. Пугачева.
29. От Павла I к эпохе Александра I. Политика просвещенного абсолютизма.
30. М. Сперанский. Судьба реформатора в России.
31. Отечественная война 1812г. Территориальные приобретения.
32. Восстание декабристов.
33. Политическая реакция и реформы при Николае I.
34. Начало промышленного переворота в России и его особенности.
35. Западники и славянофилы: возникновение "охранительной", либеральной и социалистической традиции.
36. Русско-японская война и поражение царизма.
37. Крестьянская реформа в России. Манифест и Положение 19 февраля 1861 г.
38. Либерально-демократические реформы 60-70-х годов XIX в.
39. Народничество в России.
40. Николай II как личность и политик. Обострение кризиса самодержавия на рубеже веков.
41. Революция 1905-1907 гг.: поиск путей общественного прогресса.
42. Символика РФ.
43. Россия в I мировой войне.
44. Первые рабочие организации. Распространение марксизма в России.
45. Падение самодержавия 1917 год и проблема исторического выбора.
46. Партия большевиков у власти. Первые декреты Советской власти
47. Гражданская война. Победа сторонников советской власти в гражданской войне.
48. Образование СССР. Состав и принципы организации.
49. Политическая борьба в 20-е годы. Победа сторонников И.В. Сталина.
50. СССР в 30-е годы. Индустриализация и коллективизация.
51. Великая Отечественная война: основные этапы военных действий.
52. СССР в 45-53-е годы. Усиление диктата в области науки и культуры.
53. "Оттепель" (60-е годы). XX в.
54. Хозяйственная реформа 60-х годов XX в.
55. Распад СССР. Первые шаги в создании новой российской государственности.
56. Апрель 1985 г.: начало перестройки в СССР.
57. Россия в XXI в.
58. Политические партии на современном этапе.

**Вопросы к экзамену – не предусмотрен учебным планом**

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Измененные пункты	Решение Учебно-методического совета