

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богдалова Елена Вячеславовна

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 15.08.2025 12:43:06

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение инклюзивного высшего образования

Уникальный программный ключ:

ec85dd5a839619d48ea76b2d23dba88a9c82091a

**«Российский государственный
университет социальных технологий»**

(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)

Факультет юриспруденции
Кафедра частного и публичного права



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

Е.В. Богдалова

«14» февраля 2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА

2.2 Практика

2.2.1

программа подготовки научных и научно – педагогических кадров в аспирантуре по
научной специальности

Группа научных специальностей

5.1. Право

Научная специальность

5.1.1. Теоретико-исторические правовые науки

Форма обучения очная

Курс 2 семестр 4

Москва 2025

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика) (далее - НИП) представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся и является основной для написания диссертации.

Рабочая программа НИП предназначена для обучающихся факультета юриспруденции МГГЭУ, Группа научных специальностей 5.1. Право; научная специальность 5.1.5. Теоретико-исторические правовые науки.

Рабочая программа НИП устанавливает ее содержание, особенности организации и прохождения обучающимися в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)».

Содержание научно-исследовательской практики определяется в соответствии с научной специальностью 5.1.5. Международно-правовые науки, тематикой научных исследований выпускающей кафедры факультета юриспруденции МГГЭУ.

Рабочая программа научно-исследовательской практики обучающихся в ФГБОУ ИВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» разработана с учетом Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденные Министерством образования и науки России 08.04.2014 № АК-44/05вн.

Руководство научно-исследовательской практикой осуществляется профессорско-преподавательским составом выпускающей кафедры, из числа высококвалифицированных специалистов (с ученой степенью кандидата или доктора наук и/или, с ученым званием доцента или профессора), ведущих научные исследования по тематике, соответствующей научной специальности и работающих в Университете.

Перечень материально-технического обеспечения, для проведения научно-исследовательской практики в рамках реализации программы аспирантуры в университете, включает необходимое оборудование.

Вид, тип практики, способ и формы ее проведения

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика), является составной частью программы аспирантуры.

Тип практики: научно-исследовательская практика.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик осуществляется с учетом состояния здоровья и требования по доступности.

Формы проведения: дискретно:

- по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| 1 ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ | 5 |
| 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | 8 |
| 3 ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ | 13 |
| 4 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ | 13 |
| 5 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ | 14 |
| 6 ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ | 16 |
| 7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | 16 |
| 8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | 20 |
| 9 ПРИЛОЖЕНИЯ | 26 |

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля) «Научно-исследовательская практика»

Цель практики - овладение компетенциями, необходимыми для самостоятельной научной и исследовательской деятельности, подготовки научных публикаций, научно-квалификационной работы (диссертации), её последующей защиты, а также навыков интеграции результатов научно-исследовательской деятельности в образовательный процесс.

Задачи:

- приобрести навыки осуществления научно-исследовательской деятельности в рамках собственных научных задач и задач кафедры;
- выявить и сформулировать актуальные научные проблемы для выполнения научно-квалификационной работы;
- разработать индивидуальный план, график, программу выполнения научно-квалификационной работы;
- отработать методы и инструменты для проведения исследований и анализа результатов;
- провести поиск, сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования;
- подготовить обзор и список научных публикаций по теме научно-квалификационной работы;
- разработать организационно-управленческие модели (алгоритмы, методики, методы и т.п.) исследуемых процессов, оценить и интерпретировать результаты научно-квалификационной работы;
- вести научные разработки и оформлять полученные результаты;
- принять участие в работе исследовательских коллективов, заседаниях кафедры, докторских советов, семинарах, конференциях и в других научных мероприятиях; представлять результаты собственной научной деятельности на семинарах, конференциях, в форме публикаций и т.п.;
- подготовка и оформление научно-квалификационной работы (диссертации) в соответствии с требованиями, предъявляемыми к аналогичным работам;
- приобретение навыка по интеграции результатов научной деятельности в образовательный процесс:
- разрабатывать и внедрять уникальные авторские курсы;
- планировать исследовательскую, проектную деятельность обучающихся и разрабатывать рекомендации по ее организации;
- внедрять результаты собственной научно-исследовательской деятельности в существующие образовательные программы;
- разрабатывать научно-методические материалы для реализации учебного процесса обучающихся;
- осуществлять профессиональные коммуникации с научным сообществом для повышения качества образовательного процесса.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки

Научно-исследовательская практика относится к части 2.2. Практики (2.2.1(П) программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Научно-исследовательская практика основывается на знании таких дисциплин, как «История и философия науки», «Междисциплинарные методы исследования

в юриспруденции», «методология и организация научно-исследовательской деятельности».

Прохождение данной практики для обучающихся очной формы обучения предусматривается на 2 курсе, в 4 семестре.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля)

Процесс освоения учебной дисциплины (модуля) «Научно-исследовательская практика» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код компетенции | Содержание компетенции | Индикаторы достижения компетенции |
|-----------------|---|---|
| K-1 | Способен к критическому анализу, оценке и синтезу новых и сложных идей; демонстрирует систематическое понимание области научной специализации и обучения – Теоретико-исторические правовые науки – на уровне методологии, а также владение методами, способами, технологиями при проведении исследований, связанных с указанной областью; | Знает современные методы исследования и информационно-коммуникационные технологии самостоятельного осуществления научно-исследовательской деятельности по отраслям знаний Умеет применять современные методы исследования и информационно-коммуникационные технологии самостоятельного осуществления научно-исследовательской деятельности по отраслям знаний Владеет способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность по отраслям знаний с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий |
| K-2 | Демонстрирует способность задумать, спланировать, осуществить и применить серьёзный процесс исследований в области научной специализации и обучения – Теоретико-исторические правовые науки – с научной достоверностью, как под руководством более квалифицированного работника, так и самостоятельно; | Знает различные источники информации, включая зарубежные, для проведения юридических исследований по отраслям знаний Умеет анализировать и использовать различные источники информации, включая зарубежные, для проведения научного исследования Владеет способностью анализировать и использовать различные источники информации, включая зарубежные, для проведения юридических исследований по отраслям знаний |
| K-3 | Способен внести вклад в рамках оригинального исследования в области научной специализации и обучения – Теоретико-исторические правовые науки – и в новых областях знаний | Знает методологический механизм обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования, способы генерирования результатов исследования по отраслям знаний |

| | | |
|-----|---|---|
| | путём проведения масштабной научно-исследовательской работы, материалы которой публикуются или упоминаются в национальных и(или) международных источниках; | Умеет обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования, генерировать результаты исследования по отраслям знаний, отличающиеся научной новизной |
| K-4 | Способен общаться с коллегами, с широким учёным сообществом и обществом в целом, вести научный диалог (дискуссии) в области научной специализации и обучения на темы, связанные со своей сферой профессиональных знаний в области – Теоретико-исторических правовых наук, обеспечивая широкий охват профессионального сообщества; | <p>Знает методы систематизации, обработки и анализа результатов научно-исследовательской деятельности, обобщения и оценки материала, необходимого для апробации результатов научных исследований</p> <p>Умеет выполнять индивидуальные исследовательские проекты и участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач</p> <p>Владеет навыками подготовки презентаций результатов профессиональной и исследовательской деятельности, структурирования и оформления материала для написания научно-квалификационной работы (диссертации), выполненной на основе полученных в ходе исследования результатов</p> |
| K-5 | Способен способствовать в научном и профессиональном контекстах духовному (культурному и(или) общественному, и(или) социальному) прогрессу в обществе, основанному на профессиональном знании. | <p>Знает современные научные методы, используемые при проведении научных исследований по избранной направленности</p> <p>Умеет формулировать выводы о развитии науки в сфере избранной направленности</p> <p>Владеет навыками научного моделирования по избранной направленности с применением современных научных инструментов; современной методикой построения моделей развития юриспруденции по избранной направленности</p> |

1.4. Место проведения научно-исследовательской практики

Обучающиеся имеют право выбирать базу (место) прохождения практики из перечня профильных организаций, предложенных Университетом в качестве мест прохождения практики, а также предложить иную профильную организацию.

Прохождение НИП может осуществляться в научных подразделениях МГГЭУ и / или на договорных началах в профильных организациях, обеспечивающих возможность осуществления научно-исследовательской работы, изучение и сбор материалов, связанных с выполнением диссертационного исследования.

При выборе места прохождения практики для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья необходимо учитывать их состояние здоровья и соответствующие требования по доступности среды.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины

Объем дисциплины «Научно-исследовательская практика» составляет 3 зачетных единиц, 108 часов

| Вид учебной работы | Всего, часов | Очная форма | |
|--|---|---|-----------|
| | | 1 курс | 1 семестр |
| Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе: | 2 | 2 | |
| Лекции (Л) | 0 | 0 | |
| В том числе, практическая подготовка (ЛПП) | 0 | 0 | |
| Практические занятия | 0 | 0 | |
| В том числе, практическая подготовка (ПЗПП) | 0 | 0 | |
| Лабораторные работы (ЛР) | 0 | 0 | |
| В том числе, практическая подготовка (ЛРПП) | 0 | 0 | |
| Самостоятельная работа обучающихся (СР) | 106 | 106 | |
| В том числе, практическая подготовка (СРПП) | - | - | |
| Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего: | | | - |
| Курсовая работа | - | - | |
| Реферат | - | - | |
| Зачет | 2 | 2 | |
| Зачет с оценкой | - | - | |
| Экзамен | - | - | |
| Итого: Общая трудоемкость учебной дисциплины (в часах, зачетных единицах) | 108 часа, 3 зачетные единицы | 108 часа, 3 зачетные единицы | |

2.2. Содержание научно-исследовательской практики

Содержание научно-исследовательской практики осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, выполняемого обучающимся в рамках утверждённой темы научного исследования и темы диссертации с учётом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится.

Общее руководство и контроль прохождения научно-исследовательской практики возлагается на кафедру, за которой закреплена подготовка аспирантов по соответствующей научной специальности. Оперативное руководство и контроль выполнения индивидуального плана практики аспиранта осуществляется руководителем практики, который назначается приказом по университету из числа профессорско-преподавательского состава соответствующих кафедр.

Научно-исследовательская практика аспиранта структурируется по трем частям в рамках календарного учебного графика учебного плана направления подготовки, в каждой из которых выполнение научно-исследовательской работы определяется этапами подготовки к защите научного доклада. Тема исследовательского проекта может быть определена как самостоятельная часть исследовательской работы, выполняемой в рамках научного направления выпускающей кафедры.

Содержание практики определяется руководителем программы и отражается в индивидуальном плане научно-исследовательской практики.

Работа обучающихся в период практики организуется в соответствии с логикой работы над диссертацией: выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме (патентные материалы, научные отчёты, нормативно-правовая документация, статистическая информация и др.); составление библиографии; формулирование рабочей гипотезы; выбор базы проведения исследования; определение комплекса методов исследования; проведение констатирующего эксперимента; анализ экспериментальных данных; оформление результатов исследования. Аспиранты работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с руководителем (руководителями) практики и преподавателями.

За время практики обучающийся должен сформулировать в окончательном виде тему диссертации по научной проблеме, связанной с диссертацией из числа актуальных научных проблем, разрабатываемых в подразделении, и согласовать её с руководителем программы подготовки аспирантов.

Важной составляющей содержания научно-исследовательской практики являются сбор и обработка фактического материала и статистических данных, анализ соответствующих теме характеристик организации, где аспирант проходит практику и собирается внедрять или апробировать полученные в диссертации результаты.

Программа научно-исследовательской практики аспиранта включает в себя подготовительный, исследовательский и заключительный этапы.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | | Формы текущего контроля |
|----------|--------------------------------|---|----------------------|-------------------------|
| | | Виды работ | Трудоемкость в часах | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | | Формы текущего контроля |
| | | Виды работ | Трудоемкость в часах | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-------|--------------------------|--|----------------------|---|
| 1 | Подготовительный | 1. Проведение руководителем практики от университета собрания с обучающимися. 2. Знакомство с отчетной документацией. 3. Получение групповых и индивидуальных консультаций. 4. Согласование совместного рабочего графика (плана) проведения НИП. 5. Составление индивидуального плана и выдача индивидуального задания на период прохождения НИП. 6. Проведение инструктажа на месте прохождения практики. | 4 | Индивидуальный план проведения НИП (Приложение 2) Индивидуальное задание (Приложение 3) |
| 2 | Исследовательский | 1. Обоснование актуальности, теоретической и практической значимости выбранной темы научного исследования. 2. Определение гипотез, целей и задач научного исследования. 3. Описание объекта и предмета исследования. 4. Поиск, систематизация и анализ современных научных достижений с указанием и перспектив дальнейшего исследования в выбранном направлении. 5. Работа с библиотечными фондами и электронными базами 6. Эмпирические исследования, в том числе: - выбор и изучение новых методов сбора и анализа эмпирических данных; - проведение исследований, связанных с темой научно-квалификационной работы; - обработка полученных данных, обсуждение и оформление полученных результатов (отчет); - подготовка научного доклада по теме научно- | 92 | Руководитель от профильной организации (учреждения): Ежедневный контроль за исполнением рабочего графика прохождения практики, выполнения планируемых заданий с внесением соответствующих записей в дневник (заверение подписью и печатью). Руководитель от МГГЭУ: контроль за посещением; контроль за ведением в дневнике записей о работах, выполненных во время |
| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | | Формы текущего контроля |
| | | Виды работ | Трудоемкость в часах | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

| | | | | |
|-------|--------------------------|--|----------------------|---|
| | | <p>квалификационной работы на основе полученных в ходе научно-исследовательской практики данных;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выступление с докладом на научно-практических конференциях; - подготовка статьи по результатам научного доклада; - другие виды работ по заданию руководителя. <p>7. Оформление полученных результатов в виде глав научно-квалификационной работы, которые могут быть скорректированы в процессе выполнения исследования. Продолжение исследования, обобщение и оформление полученных результатов в виде научно-квалификационной работы.</p> | | прохождения практики. |
| 3 | Заключительный | <p>1. Представление промежуточного отчета по написанию научно-квалификационной работы научному руководителю для обсуждения на заседании выпускающей кафедры.</p> <p>2. Подготовка и представление на выпускающую кафедру отчетных документов по прохождению НИП:</p> <ul style="list-style-type: none"> - извещение с отметкой профильной организации (заверенное подписями и печатью); - заполненный дневник практики (с отзывом-характеристикой руководителя практики от профильной организации, с подписями и печатями; с рецензией руководителя от университета); - письменный отчет по практике, | 10 | Дневник практики, отражающий поэтапное выполнение заданий практики; отчет по практике; отзыв руководителя практики от организации; защита отчета по практике с промежуточной аттестацией в форме зачета с оценкой |
| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | | Формы текущего контроля |
| | | Виды работ | Трудоемкость в часах | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

| | | | | |
|--------------|-------|--|-----|--|
| | | содержащий сведения обо всех видах работ, выполненных согласно выданному индивидуальному заданию. 3. Защита отчета по практике. | | |
| 4 | зачет | | 2 | |
| ИТОГО | | | 108 | |

2.3.. Формы отчетности по практике

По окончании НИП обучающийся в трехдневный срок составляет письменный **отчет** о прохождении практики и сдает его руководителю практики от университета одновременно с **дневником практики**. Письменный отчет выполняется в соответствии с индивидуальным заданием. Отчет включает:

- титульный лист (*Приложение 1*);
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Введение отчета должно отражать значение (роль) научно-исследовательской практики для формирования планируемых компетенций, место и сроки ее прохождения, цель и задачи практики. Основная часть отчета включает разделы:

- 1) описание выполненной обучающимся работы в процессе прохождения НИП по всем этапам (подготовительный, исследовательский, заключительный);
- 2) результаты исследований, связанных с темой научно-квалификационной работы;
- 3) описание выполнения заданий практики с приложением результатов выполнения данной работы (какие виды работ выполнялись, какие действия предпринимались для выполнения полученных заданий, какие результаты были получены, что не получилось выполнить и по какой причине, какие документы были подготовлены, с какими сложностями столкнулись, как они были решены, какие аспекты профессиональной деятельности были выявлены и т.д.);
- 4) собственную оценку обучающимся результатов прохождения научно-исследовательской практики с предложениями по совершенствованию данной программы практики.

В заключении приводят краткие выводы по результатам проведенной работы или ее этапов, дается оценка соответствия этих результатов требованиям задания.

Список использованных источников составляют в соответствии с требованиями, приведенными в ГОСТ 7.0.5.-2008. В списке указывают все источники, из которых использовались какие-либо сведения при выполнении работы.

Приложения оформляются как продолжение работы на последующих ее страницах. При этом каждое приложение начинается с нового листа, должно иметь содержательный заголовок и нумероваться последовательно арабскими цифрами. Количество приложений зависит от характера работы и других факторов.

Требования к оформлению отчета.

Отчет должен быть оформлен на компьютере, с использованием текстового редактора Word, шрифт TimesNewRoman, высота шрифта 14, межстрочный интервал - 1,5. Абзацный отступ 1,25 см. Поля: верхнее 2 см, нижнее 2 см, левое 3 см, правое 1 см. Нумерация страниц – в нижнем правом углу. При необходимости сноски размещаются постранично; нумерация сносок постраничная. Сноски набираются шрифтом TimesNewRoman, высота шрифта 10, межстрочный интервал одинарный. Соблюдение указанных требований к оформлению отчетных материалов является одним из критериев оценивания при аттестации.

Дневник прохождения практики должен содержать: краткое описание выполненной работы соответствующей индивидуальному заданию, заверенное подписью руководителя и печатью профильной организации; отзыв-характеристика с подробным анализом работы обучающегося в период практики, подписанная руководителем практики от профильной организации и заверенная печатью.

Руководителем практики от Университетадается рецензия, в которой на основании представленного отчета указывается полнота и качество выполнения программы практики и индивидуального задания, характеризуется степень практического выполнения обязанностей в ходе практики, оценивается содержание и качество оформления отчетных документов.

В установленные сроки обучающийся защищает отчет о прохождении научно-исследовательской практики. В ходе защиты выявляется, насколько полно и глубоко обучающийся изучил круг вопросов, определяемых рабочей программой практики и индивидуальным заданием и устанавливается степень овладения планируемыми компетенциями. По результатам защиты отчета о прохождении практики обучающемуся выставляется **зачет**.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, которая должна быть подтверждена документально, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

При организации обучения инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются следующие необходимые условия:

- учебные занятия организуются исходя из психофизического развития и состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий;
- при организации учебных занятий в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе;
- в процессе образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для аспирантов с различными нарушениями, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.
- подбор и разработка учебных материалов преподавателями производится с учетом психофизического развития и состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ;
- использование элементов дистанционного обучения при работе со аспирантами, имеющими затруднения с моторикой;
- обеспечение аспирантов текстами конспектов (при затруднении с конспектированием);

- использование при проверке усвоения материала методик, не требующих выполнения рукописных работ или изложения вслух (при затруднениях с письмом и речью) – например, тестовых бланков.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);
2. Доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);
3. Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа аспирантов (далее – СР) является неотъемлемой частью обучения аспирантов. Ее цель - формирование профессиональной компетентности будущего специалиста.

Самостоятельная работа осуществляется в виде аудиторных и внеаудиторных форм познавательной деятельности по дисциплине.

Самостоятельная работа по дисциплине включает в себя:

- 1) предварительную подготовку к аудиторным занятиям;
- 2) самостоятельную работу при прослушивании лекций, осмыслиении учебной информации, ее обобщении и составлении конспектов;
- 3) подбор, изучение, анализ рекомендованных источников и литературы;
 - 4) выяснение наиболее сложных вопросов дисциплины и их уточнение во время консультаций;
- 5) подготовку к экзамену, практическим занятиям, реферату
- 6) выполнение практических заданий и кейс-задания;
- 7) систематическое изучение периодической печати, научных монографий, поиск и анализ дополнительной информации.

Аудиторная самостоятельная работа выполняется аспирантами на лекциях и практических занятиях. Вопросы для самостоятельной работы аспирантов в целях подготовки к аудиторным занятиям предлагаются преподавателем в начале изучения каждого раздела дисциплины или темы. Аспиранты имеют право выбирать дополнительно интересующие их темы для самостоятельной работы.

Внеаудиторная самостоятельная работа аспирантов – планируемая учебная деятельность аспирантов, осуществляется во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Виды самостоятельной работы аспирантов: подготовка к опросу, подготовка к реферату, выполнение практических заданий, решение кейса, подготовка к контрольной работе.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы аспирантов

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу (коллоквиуму)

Одной из форм самостоятельной работы аспирантов является подготовка к устному опросу. Для подготовки к опросу студенту рекомендуется изучить лекционный материал, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов по соответствующей теме.

Эффективность подготовки аспирантов к устному опросу зависит от качества ознакомления с научной и методической литературой. При подготовке к опросу студентам рекомендуется обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям и выполнению практического задания

Одной из важных форм самостоятельной работы по дисциплине является подготовка к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиям студент должен придерживаться следующих рекомендаций:

- внимательно изучить основные вопросы темы и план практического занятия;
- определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами;
- найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;
- после ознакомления с теоретическим материалом ответить на вопросы по теме курса;

- продумать пути и способы решения проблемных вопросов;
- продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на лекционные материалы, расширяя и дополняя их данными из учебников, дополнительной литературы.

В ходе практического занятия необходимо выполнить практическое задание, а затем объяснить методику его решения.

Методические указания по выполнению контрольных работ

Контрольная работа назначается после изучения определенного раздела (разделов) дисциплины и представляет собой совокупность развернутых письменных ответов аспирантов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя.

Самостоятельная подготовка к контрольной работе включает в себя:

- изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется контрольной работой;
- повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения;
- изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний;
- составление в мысленной форме ответов на поставленные в контрольной работе вопросы;

- формирование психологической установки на успешное выполнение всех заданий.

Методические указания по написанию реферата

Реферат - это самостоятельная письменная работа, анализирующая и обобщающая исторические и теоретические публикации по заранее заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Подготовка реферата — вид исследовательской деятельности, его написанию предшествует изучение широкого круга исторических и теоретических первоисточников, монографий, статей; обобщение личных наблюдений.

Работа над рефератом активизирует развитие самостоятельного, творческого мышления, учит применять исторические, теоретические, философские знания на практике при анализе правовых проблем. Реферат должен иметь четко выраженный историко-правовой характер, должен быть посвящен конкретной проблеме, связанной с разрабатываемой научно-исследовательской тематикой. Тема реферата, его план должны быть согласованы с научным руководителем.

Объем реферата: 20–25 страниц машинописного текста (через двойной интервал). Название реферата должно содержать ясную и четкую формулировку проблемы, которую автор намеревается исследовать. Во введении дается описание состояния разработанности избранной темы, а также формулируются цели и задачи реферата. Структура реферата должна соответствовать поставленным целям и задачам. Заключение должно содержать четкие и краткие выводы из проделанной работы. В конце реферата приводится список изученной литературы (библиографический указатель). Оформление библиографического указателя должно соответствовать государственному стандарту. Подготовленные аспирантами рефераты рекомендуются для представления на учебной конференции группы.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях и самостоятельной работе обучающихся

| Семестр | Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР, в том числе, ПП) | Используемые интерактивные образовательные технологии | Количество часов |
|---------|--|---|------------------|
| 4 | Л | Лекция - беседа | 2 |
| Итого: | | | 2 |

6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Промежуточная аттестация обучающихся по научно-исследовательской практике проводится в форме зачета.

Промежуточная аттестация в форме зачета предусматривает комплексную оценку результатов обучения по научно-исследовательской практике на основе проверки выполненных обучающимся индивидуальных заданий, представленных им отчетных документов (дневник практики, отчет по практике) и результатов защиты отчета по практике. Итоговая оценка выставляется с учетом отзыва-характеристики руководителя практики от организации (если практика проводится в профильной организации, являющейся базой практики) и рецензии руководителя практики от МГГЭУ.

По итогам прохождения научно-исследовательской практики аспирант должен продемонстрировать:

- овладение навыками самостоятельного планирования и проведения научных исследований, требующих широкого образования в соответствующем направлении системного анализа и управления;
- умения формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний в области системного анализа и принципов управления;
- умения выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;
- умения обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учётом данных, имеющихся в литературе;
- умения вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- умения представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики, в виде рефератов (обзор литературы), статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

6.2. Перечень компетенций с указанием разделов (этапов) их формирования в процессе освоения образовательной программы

| № п/п | Контролируемые разделы (этапы), практики | Коды компетенций | Оценочные средства - наименование | |
|-------|--|------------------|---|--|
| | | | текущий контроль | промежуточная аттестация |
| 1 | Подготовительный | K1-5 | Индивидуальный план, индивидуальное задание на практику | Дневник практики, отчет по практике, защита практики |
| 2 | Исследовательский | K1-5 | дневник практики | Дневник практики, отчет по практике, защита практики |
| 3 | Заключительный | K1-5 | дневник практики, отчет, отзыв-характеристика руководителя практики от организации, рецензии руководителя практики от МГГЭУ | Дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике |

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

| Код компетенции | Наименование разделов (этапов) формирования компетенций | Примерные типовые контрольные задания/иные материалы |
|-----------------|---|---|
| K1-5 | Подготовительный | Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Получить индивидуальное задание на практику. Пройти вводный инструктаж |

| | | |
|------|-------------------|--|
| | | <p>руководителя практики от организации по охране труда, правилам техники безопасности на рабочем месте и правила корпоративной и организационной культуры.</p> <p>Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации.</p> <p>Изучение и анализ локальных нормативных актов и подбор научных источников для написания отчета.</p> <p>Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике</p> |
| K1-5 | Исследовательский | <p>Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Сбор, обработка и анализ результатов исследования. Обобщение и систематизация результатов исследования, формирование выводов.</p> <p>Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.</p> |
| K1-5 | Заключительный | <p>Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики от организации, рецензии руководителя практики от университета, защита отчета по практике.</p> <p>Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.</p> |

Ожидаемые результаты научно-исследовательской практики:

1. знание основных положений методологии научного исследования и умение применить их при работе над выбранной темой диссертации;
2. умение использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной информации;
3. умение изложить научные знания по проблеме исследования в виде отчётов, публикаций докладов.

По итогам практики аспирант предоставляет на кафедру:

- список библиографии по теме диссертации;
- письменный отчёт в виде главы диссертации (или автореферат);
- текст подготовленной научной статьи (доклада) по теме диссертации.

Отчёт и дневник практики предоставляется руководителю практики от университета.

6.4. Примерный перечень контрольных вопросов для защиты отчета по практике

1. Назначение, цели деятельности, структура профильной организации, в которой проходила практика.
2. Учредительные документы организации (учреждения) по месту прохождения практики.
3. Основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность организации (учреждения) по месту прохождения практики.
4. Знания, умения и навыки, приобретенные / развитые в результате прохождения практики.

5. Задания, выполненные в ходе прохождения практики. Составленные документы (проекты документов).
6. Материалы для подготовки выпускной квалификационной работы собранные в процессе прохождения практики.
7. Характеристика компетенций специалиста юридического профиля в организации по месту прохождения практики.
8. Характеристика правоприменительной практики по изученным вопросам.
9. Оценка состояния правовой документации, локальных актов в органе (организации), по месту прохождения практики. Соответствие изученных документов требованиям действующего законодательства.
10. Юридические документы, применяемые в деятельности органа, организации: форма, содержание, правовое значение.
11. Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие внутреннюю структуру и полномочия органа по месту прохождения практики.
12. Организация работы с обращениями граждан и юридических лиц, поступающими в орган, по месту прохождения практики.
13. Организация личного приёма граждан и представителей юридических лиц, обращающихся в орган, по месту прохождения практики.
14. Ведение документооборота и делопроизводства в органе (организации) по месту прохождения практики.
15. Процессуальный порядок реализации правоприменительных функций органа (организации) по месту прохождения практики.
16. Меры в органе (организации), по месту прохождения практики, способствующие недопущение коррупционного поведения?

6.5. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах формирования компетенций

| Уровень освоения компетенций | Оценка | Критерии оценивания результатов обучения |
|------------------------------|------------------|---|
| | | Знает, умеет, владеет |
| Высокий уровень | Оценка «зачтено» | Обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую и практическую подготовку, активно применял полученные знания во время прохождения практики, овладел необходимыми навыками и умениями, корректно использовал профессиональную терминологию, ответственно и с инициативой относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями проанализировал проделанную работу в отчете по практике, отчет по практике выполнил в полном объеме, на защите отчета по практике четко и аргументированно ответил на все поставленные вопросы, полученные выводы обоснованы и аргументированы. |
| Средний уровень | Оценка «зачтено» | Обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал достаточную |

| | | |
|-----------------------|--------------------|--|
| | | теоретическую и практическую подготовку, активно применял полученные знания во время прохождения практики, однако допустил незначительные ошибки при выполнении задания, показал владение необходимыми навыками и умениями, в целом корректно использовал профессиональную терминологию, ответственно и с инициативой относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями проанализировал и отразил проделанную работу в отчете по практике, отчет по практике выполнил в полном объеме, с незначительными погрешностями, на защите отчета по практике четко и аргументированно ответил на все поставленные вопросы, полученные выводы обоснованы и аргументированы. |
| Базовый уровень | Оценка «зачтено» | Обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, однако допустил ошибки при выполнении задания, обнаружил минимальный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; не всегда корректно использует профессиональную терминологию, в период прохождения практики не проявил достаточной инициативы, отчет по практике имеет существенные недостатки, на защите отчета по практике ответил не на все поставленные вопросы либо ответил ошибочно на некоторые из них, полученные выводы недостаточно обоснованы и аргументированы. |
| Недостаточный уровень | Оценка «незачтено» | Обучающийся не выполнил программу практики и/или нарушил сроки (этапы) ее прохождения, обладает фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не владеет необходимыми умениями и навыками, не представил отчетные материалы, либо представил их в неполном объеме, компетенции (элементы компетенций), освоение которых предусмотрено программой практики не сформированы. |

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

1. Афанасьев В.В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для вузов / В.В. Афанасьев, О.В. Грибкова, Л.И. Уколова. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 154 с. - (Высшее образование) // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/514435>.
2. Боуш Г.Д. Методология научного исследования (в кандидатских и докторских диссертациях): учебник / Г.Д. Боуш, В.И. Разумов. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 227 с. - (Высшее образование: Аспирантура). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/991914>. – Режим доступа: по подписке.
3. Селетков С.Г. Методология диссертационного исследования: учебник для вузов / С.Г. Селетков. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 281 с. - (Высшее образование). // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/519669>.

7.2. Дополнительная литература

1. Желдыбина Т.А. Становление и развитие сравнительно-правовых исследований в цивилистике России (XIX - начало XX века): монография / Т.А. Желдыбина. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 120 с. - (Научная мысль). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/925869> – Режим доступа: по подписке.
2. Кравцова Е.Д. Логика и методология научных исследований: учеб. пособие / Е.Д. Кравцова, А.Н. Городищева. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2014. - 168 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/507377> – Режим доступа: по подписке.
3. Овчаров А.О. Методология научного исследования: учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://new.znanium.com>]. — (Высшее образование: Магистратура). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/944389> . – Режим доступа: по подписке.
4. Организация образовательного процесса в вузах: современное состояние, проблемы и перспективы: сборник материалов научно-методической конференции (Рязань, 30-31 марта 2017 г.). - Рязань: Академия ФСИН России, 2017. - 324 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1248194>. – Режим доступа: по подписке.
5. Правовая наука и юридическая идеология России. Т. 1. XI - начало XX в.: энциклопедический словарь биографий / отв. ред. В.М. Сырых. - Москва: РАП, Издательская группа «Юрист», 2009. – 920 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1194809> – Режим доступа: по подписке.
6. Правовая наука и юридическая идеология России. Т. 2 (1917–1964 гг.): энциклопедический словарь биографий / отв. ред. В. М. Сырых. - Москва: РАП, 2011. - 976 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1194812> - Режим доступа: по подписке.
7. Правовая наука и юридическая идеология России. Т. 3: энциклопедический словарь биографий и автобиографий / отв. ред. В. М. Сырых. - Москва: РГУП, 2015. – 1056 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1194814> - Режим доступа: по подписке.
8. Правовая наука и юридическая идеология России. Т. 4 (1965 - 1 января 2011 г.): энциклопедический словарь биографий и автобиографий / отв. ред. В.М. Сырых. - Москва: РГУП, 2015. - 943 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1194816> - Режим доступа: по подписке.
9. Резник С.Д. Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности: Учебник / Резник С.Д. - 5-е изд., перераб. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 451 с. (Менеджмент в науке) - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/542563> – Режим доступа: по подписке.
10. Синченко Г.Ч. Логика диссертации: Учебное пособие / Синченко Г.Ч. - 4 изд. - Москва: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 312 с. (Высшее образование) - Текст:

электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/492793> – Режим доступа: по подписке.

11. Синченко Г.Ч. Логика диссертации: Учебное пособие/Синченко Г.Ч. - 4 изд. -
Москва: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 312 с. (Высшее образование) - Текст:
электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/492793> - Режим доступа: по
подписке.

7.3. Программное обеспечение

1. Организация Объединенных Наций: www.un.org.
2. Совет Европы: <http://www.coe.int>.
3. Официальный сайт Верховного Суда РФ <http://www.vsrif.ru/>
4. Официальный сайт Президента РФ <http://kremlin.ru/>
5. Официальный сайт Арбитражного суда города Москвы <http://msk.arbitr.ru/>
6. Сайт «Российской газеты» <https://rg.ru/>.
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>.
8. Образовательная платформа «Юрайт»: <https://urait.ru/>.
9. ЭБС «Лань»: <https://e.lanbook.com/> (доступ к ЭБС «Лань» предоставлен по
отдельным книгам).
10. Электронная Библиотека МГГЭУ: http://portal.mgsgu.ru/elektronnaya_biblioteka/
11. Справочно-правовая система Консультант Плюс: <http://www.consultant.ru/>
12. Polpred.com Обзор СМИ: <https://polpred.com/news>
13. ЭБС «ZNANIUM.COM»; <https://znanium.com/>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий | Перечень оборудования и технических средств обучения |
|----------|---|--|
| 1 | Аудитория №511 | Системный блок: Процессор Intel Pentium 2160, 1.8 GHz 2048 ОЗУ HDD: 250 ГБ Акустическая система Sven Монитор Samsung SyncMaster 920NW |
| 2 | Аудитория №402 | Аудитория 402 11 компьютеров Системный блок 1: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4570 CPU @ 3.20GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор Benq G922HDA- 22 дюйма Системный блок 2: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4170 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL 178FP Системный блок 3: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-6100 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ SSD Объем: 120 ГБ |

| | | |
|---|--|---|
| | | Монитор Samsung 940NW Акустическая система 2.0 Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W |
| 3 | Аудитория №403 | Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор AOC 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой |
| 4 | Аудитория №404 (учебный зал судебных заседаний) | Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 920NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W Материально-техническое оснащение: Герб 1 Флаг 1 Трибуна для выступлений участников процесса 1 Молоток 1 Стол судейский 3 Стул судейский 3 Столы ученические 14 Стулья ученические 28 Доска трехстворчатая 1 Стол прокурора 1 Стол адвоката 1 Микрофон 1 Скамья подсудимых 1 Ограждение скамьи подсудимых 1 Табличка «Список дел, назначенных к слушанию» 1 Плакаты Судебное следствие (гл.37 УПК РФ (извлечение) 12 Технологии в зале судебных заседаний 5 ФЗ «О статусе судей в РФ» (извлечение) 3 |
| 5 | Аудитория №405 | Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W |
| 6 | Аудитория №409 | Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 8192 ОЗУ SSD Объем: 128 ГБ Монитор AOC 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой |
| 7 | Аудитории № 410 | 1 моноблок Модель: HP 24 - 10145UR |

| | | |
|----|-----------------|--|
| | | Процессор Intel(R) Core(TM) i7-9700T CPU @ 2GHz 16384 ОЗУ SSD Объем:500 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма |
| 8 | Аудитории № 411 | 1 моноблок Модель: HP 24 - 10145UR Процессор Intel(R) Core(TM) i7-9700T CPU @ 2GHz 16384 ОЗУ SSD Объем:500 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма |
| 9 | Аудитории № 412 | 1 моноблок Модель: HP 24 - 10145UR Процессор Intel(R) Core(TM) i7-9700T CPU @ 2GHz 16384 ОЗУ SSD Объем:500 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма |
| 10 | Аудитория №302 | 11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-2100 CPU @ 3.10GHz 4096 МБ ОЗУ HDD Объем: 320 ГБ Монитор Acer P206HL - 20 дюймов Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W |
| 11 | Аудитория №303 | Системный блок: Процессор Intel® Pentium® Dual-Core E5200 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W |
| 12 | Аудитория №304 | Системный блок: Процессор Intel® Core i3-2100 3,1 GHz 4096 ОЗУ 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec NP410 |
| 13 | Аудитория №305 | Системный блок: Процессор Intel® Core™2 Duo E8500 2048 ОЗУ 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W |
| 14 | Аудитория №306 | 12 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz |

| | | |
|----|------------------|---|
| | | 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W |
| 15 | Аудитория №308 | 11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W |
| 16 | Аудитория №2-120 | 11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 8192 ОЗУ SSD Объем: 128 ГБ Монитор AOC 2470W - 24 дюйма Акустическая система Defender Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W |
| 17 | Аудитория №109 | 11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 4096 МБ ОЗУ SSD Объем: 120 ГБ Монитор Philips PHL 243V5 - 24 дюйма Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W |
| 18 | Аудитории № 309 | 1 моноблок Модель: Lenovo V530-24ICB Процессор Intel(R) Core(TM) i5-8400T CPU @ 1,7GHz 8192 ОЗУ SSD Объем:240 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма |
| 19 | Аудитории № 310 | 1 моноблок Модель: Lenovo V530-24ICB Процессор Intel(R) Core(TM) i5-8400T CPU @ 1,7GHz 8192 ОЗУ SSD Объем:240 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма |
| 20 | Аудитории № 311 | 1 моноблок Модель: Lenovo V530-24ICB Процессор Intel(R) Core(TM) i5-8400T CPU @ 1,7GHz 8192 ОЗУ SSD Объем:240 ГБ |

| | |
|--|---|
| | Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма |
|--|---|

Помещения для самостоятельной работы (аудитория - 3-208, читальный зал) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МГГЭУ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ОТЧЕТ
о прохождении научно-исследовательской практики**

аспиранта

Группа научных специальностей: **5.1. Право**

Научная специальность: **5.1.5. Теоретико-исторические правовые науки**

Кафедра теории и истории государства и права

Руководитель практики

ФИО, должность

Сроки прохождения практики с «_____» _____ г. по «____» _____ г.

Допущен к защите

подпись руководителя практики от выпускающей кафедры, дата

| | |
|--|--|
| | <p>Оценка _____ <i>(отлично, хорошо, удовл., неудовл.)</i> Руководитель практики от выпускающей кафедры _____ <i>подпись, дата</i></p> |
|--|--|

Москва, 20_____

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждаю Зав. кафедрой

наименование кафедры _____

подпись _____

«_____

/ ИОФ

» 20 г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Аспирант _____

Направление подготовки _____

Направленность подготовки _____

Место практики _____

Руководитель практики _____

Год обучения _____

| № п/п | Виды выполняемых работ | Трудоёмкость работ, (з.е./ч.) | Календарные сроки проведения работы |
|-----------------------------|------------------------|----------------------------------|--|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| Общая трудоёмкость практики | | | |

Аспирант _____ / «____» 20 г.

подпись

ФИО

Руководитель практики _____ / «____» 20 г.

подпись

ФИО

Руководитель практики _____ / «____» 20 г.

подпись

ФИО

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет юриспруденции

Кафедра теории и истории государства и права Индивидуальное задание

Аспирант _____

Направление подготовки _____

Направленность подготовки _____

Место практики _____

Руководитель практики _____

Год обучения _____

Вид практики: _____

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики:

Сроки прохождения практики: « _____ » _____ г. по « _____ » _____ г.

| № п/п | Планируемые виды работ | Календарные сроки выполнения работ |
|----------|------------------------|---------------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Согласовано:

Руководитель практики

От ФГБОУ ИВО МГГЭУ _____ Ф.И.О.
подпись

От _____ Ф.И.О.
(указать наименование
организации/учреждения)
подпись

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ