

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Богдалова Елена Владимировна  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 18.06.2026 14:25:38  
Уникальный программный ключ:  
ec85dd5a839619d48ea76b2d23dba88a9c82091a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный  
университет социальных технологий»  
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)**

---

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ  
ОУП.07 МАТЕМАТИКА  
по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
квалификация - бухгалтер**

г. Москва, 2026 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Распределение часов на выполнение самостоятельной работы обучающихся по разделам и темам учебной дисциплины	4
3. Виды самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине	5
4. Методические рекомендации для обучающихся по выполнению самостоятельной работы	6
5. Комплект компетентностных заданий для самостоятельной работы обучающихся	7
6. Информационное обеспечение обучения	10

## 1. Пояснительная записка

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине ОП.05 Основы внутреннего контроля предназначены для обучающихся по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и составлены в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины.

Учебная дисциплина изучается в 6 семестре. Общий объем времени, отведенный на выполнение самостоятельной работы по учебной дисциплине ОП.05 Основы внутреннего контроля, составляет в соответствии с учебным планом и рабочей программой – 10 часов.

Цель методических рекомендаций – оказание помощи обучающимся в выполнении самостоятельной работы по учебной дисциплине ОП.05 Основы внутреннего контроля, закрепление теоретических знаний о системе внутреннего контроля экономического субъекта и формирование практических навыков оценки достоверности учетной и отчетной информации.

Самостоятельная работа направлена на освоение обучающимися следующих результатов обучения согласно ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и требованиям рабочей программы учебной дисциплины ОП.05 Основы внутреннего контроля:

уметь:

- ориентироваться в нормативно-правовых основах организации внутреннего контроля и применять их при анализе учебных и профессионально ориентированных ситуаций;
- определять цели, задачи, объекты, субъекты и элементы системы внутреннего контроля экономического субъекта;
- выявлять риски и контрольные точки в процессах ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности;
- подбирать контрольные процедуры для проверки полноты, своевременности и достоверности отражения фактов хозяйственной жизни;
- анализировать первичные документы, учетные регистры и отчетные показатели с позиции соблюдения требований внутреннего контроля;
- оформлять результаты самостоятельной работы в виде схем, таблиц, карт рисков, контрольных листов, аналитических записок и кратких профессиональных выводов;
- разрабатывать предложения по совершенствованию отдельных элементов системы внутреннего контроля организации.

знать:

- сущность, цели, задачи, функции и принципы внутреннего контроля;

- нормативно-правовые основы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности;
- элементы системы внутреннего контроля: контрольную среду, оценку рисков, контрольные процедуры, информационное обеспечение и мониторинг;
- роль распределения полномочий и ответственности работников в обеспечении надежности учетной информации;
- виды контрольных процедур и порядок их применения при проверке первичных документов, регистров учета и отчетности;
- типичные нарушения и ошибки, выявляемые в процессе внутреннего контроля бухгалтерской и налоговой информации;
- порядок документирования результатов внутреннего контроля и подготовки предложений по устранению выявленных недостатков.

Вышеперечисленные умения и знания направлены на формирование следующих общих и профессиональных компетенций обучающихся:

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.

## **2. Распределение часов на выполнение самостоятельной работы студентов по разделам и темам учебной дисциплины**

Наименование раздела, темы	Количество часов на самостоятельную работу обучающегося
<b>6 семестр</b>	<b>10</b>
Раздел 1. Теоретические основы внутреннего контроля	2
Тема 1.1. Понятие, цели, задачи и принципы внутреннего контроля	1
Тема 1.2. Нормативное регулирование внутреннего контроля и его роль в системе управления организацией	1
Раздел 2. Организация системы внутреннего контроля экономического субъекта	3
Тема 2.1. Контрольная среда, распределение полномочий и ответственность работников	1
Тема 2.2. Оценка рисков и разработка контрольных процедур	2
Раздел 3. Внутренний контроль бухгалтерского учета и отчетности	3
Тема 3.1. Контроль первичных документов, регистров бухгалтерского учета и фактов хозяйственной жизни	1
Тема 3.2. Контроль достоверности бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	2
Раздел 4. Документирование и оценка эффективности внутреннего контроля	2

Тема 4.1. Документирование результатов внутреннего контроля	1
Тема 4.2. Разработка предложений по совершенствованию системы внутреннего контроля	1
<b>Итого</b>	<b>10</b>

### **3. Виды самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине**

- изучение теоретического материала по внутреннему контролю, работа с конспектом лекций, учебниками, нормативными документами и электронными образовательными ресурсами;
- подготовка письменных ответов на вопросы по сущности, задачам, принципам и нормативному регулированию внутреннего контроля;
- составление схем, сравнительных таблиц и алгоритмов по элементам системы внутреннего контроля, видам рисков и контрольным процедурам;
- решение профессионально ориентированных ситуаций по выявлению рисков, контрольных точек и нарушений в учетном процессе;
- выполнение практических заданий по анализу первичных документов, регистров бухгалтерского учета и показателей отчетности;
- оформление контрольных листов, карт рисков, таблиц выявленных нарушений, аналитических записок и рекомендаций по устранению недостатков;
- подготовка кратких профессиональных выводов о достоверности учетной и отчетной информации и эффективности отдельных контрольных процедур.

## **4. Методические рекомендации для обучающихся по выполнению самостоятельной работы**

### **4.1. Выполнение практического задания по внутреннему контролю**

1. Внимательно прочитайте условие задания, определите проверяемый бизнес-процесс, участок бухгалтерского учета, период проверки и перечень представленных документов.
2. Повторите теоретический материал по соответствующей теме: понятие внутреннего контроля, элементы системы контроля, виды рисков, контрольные процедуры и способы документирования результатов.
3. Определите объекты внутреннего контроля: первичные документы, учетные регистры, показатели бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, полномочия ответственных лиц.
4. Выделите возможные риски: неполное отражение операций, несвоевременное оформление документов, арифметические ошибки, нарушение разграничения полномочий, искажение отчетных показателей.

5. Подберите контрольные процедуры: проверка наличия документов, сопоставление данных, арифметическая проверка, контроль соответствия требованиям учетной политики, анализ причин отклонений.
6. Оформите результаты в виде рабочей таблицы: проверяемый объект, выявленный риск, контрольная процедура, источник информации, установленное отклонение, рекомендация по устранению.
7. Сформулируйте вывод о состоянии внутреннего контроля по проверяемому участку и предложите меры по повышению достоверности учетной и отчетной информации.

Показатели оценки результатов самостоятельной работы:

- правильность определения объекта, цели и задач внутреннего контроля;
- обоснованность выявления рисков и контрольных точек;
- корректность выбора контрольных процедур и источников информации;
- умение анализировать учетные документы и отчетные показатели;
- логичность оформления выводов и практическая направленность предложенных рекомендаций.

#### **4.2. Методические рекомендации по подготовке письменной работы**

Письменная работа по дисциплине ОП.05 Основы внутреннего контроля выполняется с целью закрепления понятийного аппарата, развития навыков самостоятельного анализа учетной информации и формирования профессионального подхода к оценке достоверности бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности. Работа должна быть структурированной, содержательной и основанной на учебном материале, нормативных положениях и практических примерах.

Рекомендуемая структура письменной работы: тема; цель; краткое раскрытие теоретического вопроса; схема или таблица по теме; практический пример контрольной процедуры; вывод. При выполнении работы необходимо использовать корректные термины: внутренний контроль, контрольная среда, контрольная процедура, риск, контрольная точка, документирование контроля, достоверность отчетности.

Особое внимание следует уделять связи теории и практики: характеристика элемента внутреннего контроля должна сопровождаться примером его применения при проверке конкретного участка учета или отчетности. Итоговый вывод должен кратко отражать сформированные знания и практические навыки.

## **5. Комплект компетентностных заданий для самостоятельной работы обучающихся**

### **6 семестр**

#### **Раздел 1. Теоретические основы внутреннего контроля (2 часа)**

##### **Тема 1.1. Понятие, цели, задачи и принципы внутреннего контроля (1 час)**

##### **Тема 1.2. Нормативное регулирование внутреннего контроля и его роль в системе управления организацией (1 час)**

###### **Самостоятельная работа №1**

Подготовить письменное задание по теме «Теоретические основы внутреннего контроля».

Вариант – 1.

*Тема: «Сущность внутреннего контроля и его значение для достоверности отчетности».*

1. Раскройте понятие внутреннего контроля и определите его основную цель.
2. Составьте схему элементов системы внутреннего контроля экономического субъекта.
3. Объясните, как внутренний контроль связан с бухгалтерским учетом и составлением отчетности.
4. Приведите пример ситуации, в которой отсутствие контрольной процедуры приводит к искажению учетных данных.
5. Сформулируйте вывод о роли внутреннего контроля в обеспечении надежности информации для пользователей отчетности.

Вариант – 2.

*Тема: «Принципы и нормативные основы организации внутреннего контроля».*

1. Перечислите основные принципы внутреннего контроля и раскройте их содержание.
2. Составьте таблицу: принцип внутреннего контроля — содержание — пример практического применения.
3. Объясните значение распределения полномочий и ответственности работников в системе контроля.
4. Проанализируйте учебную ситуацию нарушения контрольной дисциплины в учетном процессе.
5. Сделайте вывод о значении нормативного регулирования внутреннего контроля для деятельности бухгалтера.

#### **Раздел 2. Организация системы внутреннего контроля экономического субъекта (3 часа)**

##### **Тема 2.1. Контрольная среда, распределение полномочий и ответственность работников (1 час)**

## **Тема 2.2. Оценка рисков и разработка контрольных процедур (2 часа)**

### Самостоятельная работа №2

Выполнить практическое задание по оценке рисков и разработке контрольных процедур.

Вариант – 1.

*Тема: «Оценка рисков в системе внутреннего контроля».*

1. По предложенной учебной ситуации определите основные риски учетного процесса.
2. Составьте карту рисков: участок учета, возможный риск, причина возникновения, вероятные последствия.
3. Укажите контрольные точки, позволяющие своевременно выявлять ошибки и нарушения.
4. Предложите меры по снижению наиболее значимых рисков.
5. Сформулируйте вывод о влиянии оценки рисков на качество внутреннего контроля.

Вариант – 2.

*Тема: «Разработка контрольных процедур по отдельному участку учета».*

1. Выберите участок учета: денежные средства, расчеты, материалы, основные средства, доходы или расходы.
2. Определите цель контроля и перечень документов, необходимых для проверки.
3. Составьте таблицу: контрольная процедура — источник информации — ожидаемый результат.
4. Объясните, какие признаки указывают на эффективность выбранных контрольных процедур.
5. Сделайте вывод о практическом значении контрольных процедур для предотвращения ошибок.

## **Раздел 3. Внутренний контроль бухгалтерского учета и отчетности (3 часа)**

### **Тема 3.1. Контроль первичных документов, регистров бухгалтерского учета и фактов хозяйственной жизни (1 час)**

### **Тема 3.2. Контроль достоверности бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности (2 часа)**

#### Самостоятельная работа №3

Выполнить профессионально ориентированное задание по внутреннему контролю учетной и отчетной информации.

Вариант – 1.

*Тема: «Контроль первичных документов и учетных регистров».*

1. Определите обязательные реквизиты первичного учетного документа.

2. Составьте алгоритм проверки первичного документа перед отражением операции в бухгалтерском учете.
3. По условным данным выявите возможные ошибки в оформлении документов и регистрах учета.
4. Составьте таблицу выявленных нарушений: документ, содержание ошибки, возможное влияние на учетные данные.
5. Сформулируйте вывод о состоянии внутреннего контроля документооборота.

Вариант – 2.

*Тема: «Контроль достоверности бухгалтерской и налоговой отчетности».*

1. Определите показатели отчетности, требующие внутренней проверки перед представлением пользователям.
2. Составьте перечень процедур сопоставления данных между первичными документами, регистрами учета и отчетными формами.
3. По условным данным определите возможные искажения отчетных показателей.
4. Подготовьте краткую аналитическую записку о причинах выявленных отклонений.
5. Сделайте вывод о влиянии внутреннего контроля на достоверность отчетности.

#### **Раздел 4. Документирование и оценка эффективности внутреннего контроля (2 часа)**

##### **Тема 4.1. Документирование результатов внутреннего контроля (1 час)**

##### **Тема 4.2. Разработка предложений по совершенствованию системы внутреннего контроля (1 час)**

Самостоятельная работа №4

Выполнить комплексное задание по документированию результатов внутреннего контроля.

Вариант – 1.

*Тема: «Документирование результатов внутреннего контроля».*

1. Составьте форму контрольного листа для проверки выбранного участка учета.
2. Заполните контрольный лист по предложенным учебным данным.
3. Сгруппируйте выявленные недостатки по степени влияния на достоверность отчетности.
4. Сформулируйте рекомендации по исправлению выявленных нарушений.
5. Подготовьте итоговый вывод о результатах внутреннего контроля.

Вариант – 2.

*Тема: «Оценка эффективности и совершенствование системы внутреннего контроля».*

1. Определите критерии оценки эффективности внутреннего контроля по выбранному процессу.

2. Составьте таблицу: недостаток системы контроля — риск — предлагаемая мера — ожидаемый эффект.
3. Объясните, какие организационные меры могут повысить надежность контрольной среды.
4. Предложите способы цифровизации отдельных контрольных процедур.
5. Сделайте вывод о значении регулярного мониторинга системы внутреннего контроля.

## **6. Информационное обеспечение обучения**

### **Печатные издания и / или электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Сигидов Ю. И. Бухгалтерский учет и внутренний контроль : учебник / Ю. И. Сигидов, Е. А. Оксанич, Г. Н. Ясменко, О. И. Швырева ; под ред. Ю. И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 641 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1971853. — ISBN 978-5-16-018308-4. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=451629> (дата обращения: 25.05.2026).
2. Серебрякова Т. Ю. Внутренний контроль и контроллинг : учебное пособие / Т. Ю. Серебрякова, О. А. Бирюкова ; под ред. Т. Ю. Серебряковой. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 238 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook\_5ca6f77bdee2c8.03932587. — ISBN 978-5-16-014369-9. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=444628> (дата обращения: 25.05.2026).
3. Бухгалтерский учет : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/> (дата обращения: 25.05.2026).
4. Приказ ФНС России от 25.05.2021 № ЕД-7-23/518@ «Об утверждении Требований к организации системы внутреннего контроля». — Текст : электронный // Федеральная налоговая служба [сайт]. — URL: [https://www.nalog.gov.ru/rn77/about\\_fts/docs/10988260/](https://www.nalog.gov.ru/rn77/about_fts/docs/10988260/) (дата обращения: 25.05.2026).

### **Дополнительные источники**

1. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». — URL: <https://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 25.05.2026).
2. Министерство финансов Российской Федерации : официальный сайт. — URL: <https://minfin.gov.ru/> (дата обращения: 25.05.2026).

3. Федеральная налоговая служба : официальный сайт. — URL: <https://www.nalog.gov.ru/>  
(дата обращения: 25.05.2026).
4. Официальный интернет-портал правовой информации. — URL: <https://pravo.gov.ru/>  
(дата обращения: 25.05.2026).