

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Сахарчук Елена Владимировна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 02.08.2024 13:26:32

Уникальный программный ключ:

d37ecce2a38525810859f295de19f107b21a049a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение инклюзивного высшего образования

Российский государственный

университет социальных технологий»

(ФГБОУ ИВО РГУ «СоцТех»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б.1.О.14 Политология

образовательная программа направления подготовки

38.03.01. Экономика

Направленность (профиль)

Финансовый учет и контроллинг

квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения очная, очно-заочная

Курс 1 семестр 1 (очная)

Курс 3 семестр 5 (очно-заочная)

Москва 2024 г.

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления 38.03.01 Экономика утвержденного приказом Минобрнауки России № 954 от «12» августа 2020 г. Зарегистрировано в Минюсте России «25» августа 2020 г. № 59425

Разработчики рабочей программы: доцент кафедры социологии и медиакоммуникаций

_____ Савенок С.Д. «19» декабря 2023 г.

подпись

Ф.И.О.

Дата

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры социологии и медиакоммуникаций (протокол № 7 от «19» декабря 2023 г.)

на заседании Учебно-методического совета (протокол № 6 от 23 апреля 2024 г.)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления учебного планирования
и контроля образовательной деятельности

_____ И.Г. Дмитриева

« ____ » _____ 2024 г.

Начальник отдела координации и
сопровождения образовательных программ

_____ С.В. Брусенко

« ____ » _____ 2024 г.

Заведующий библиотекой

_____ В.А. Ахтырская

« ____ » _____ 2024 г.

Декан факультета

_____ М.М. Шайлиева

« ____ » _____ 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**
- 3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**
- 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
- 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**
- 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**
- 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**
- 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины «Политология» - дать студентам цельное представление о роли политической власти в жизни общества, о структуре и функциях политической системы общества, о возможностях и способах участия граждан в принятии и реализации политических решений, о мерах противодействия коррупции, об условиях стабильности, эволюции и кризиса политических институтов.

Задачи изучения дисциплины:

способствовать политическому образованию студентов, формированию у них потребности к углубленному анализу современных тенденций государственного и общественно-политического строительства, государственной политики в сфере противодействия коррупции и национальных планов борьбы с ней;

сформировать представления о коррупции, её формах и проявлениях в современном обществе, степени её влияния на политические системы и процессы;

дать представление о социальных субъектах политики, их системе, многообразии политической роли и активности; о структуре, функциях и типологии политической культуры, проблемах её формирования;

углубить знания о роли государства как основного института политической системы и, одновременно, об условиях функционирования гражданского общества, основных направлениях его формирования в современной России.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки

Дисциплина «Политология» относится к обязательной части блока Б.1.

Перечень дисциплин, освоение которых студентами необходимо для изучения дисциплины «Политология»: «История России», «Философия».

Изучение дисциплины «Политология» дает основу для изучения последующих курсов: «Финансы», «Мировая экономика и международные экономические отношения».

1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Знает содержание, виды и причины коррупционного поведения; нормативно-правовые акты по противодействию коррупции.
		УК-11.2. Умеет обосновывать опасность и последствия коррупционного поведения
		УК-11.3. Владеет мерами профилактики и предупреждения коррупции и формирования в обществе нетерпимого отношения к коррупционному поведению

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем учебной дисциплины (модуля).

Объем дисциплины политология оставляет 3 зачетных единицы 108 часов:

Вид учебной работы	Всего, часов			Очная форма	Очно-заочная форма
				Курс, часов	Курс, часов
	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма	1	5
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:	36	26		36	26
Лекции (Л)	16	8		16	8
В том числе, практическая подготовка (ЛПП)					
Практические занятия (ПЗ) (в том числе зачет)	20	18		20	18
В том числе, практическая подготовка (ПЗПП)					
Лабораторные работы (ЛР)					
В том числе, практическая подготовка (ЛРПП)					
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	72	82		72	82
В том числе, практическая подготовка (СРПП)					
Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:					
Контрольная работа					
Курсовая работа					
Экзамен					
Итого: Общая трудоемкость учебной дисциплины (в часах, зачетных единицах)	3 з.е. 108 час.	3 з.е. 108 час.		3 з.е. 108 час.	3 з.е. 108 час.

2.2. Содержание разделов учебной дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции (индекс)
	Раздел 1. Историко-методологическое введение		УК-11
	Тема 1. Политология как наука и учебная дисциплина	<p>Власть и государство как общественные явления и как объект исследования политической науки. История формирования политической науки как науки о политике, власти и государстве.</p> <p>Предмет политологии как науки о политике и государстве: многообразие подходов к определению предмета политической науки. Основные понятия и категории политологии. Методы исследования политики и основные парадигмы политической науки. Функции политологии.</p>	УК-11
	Тема 2. Политика и власть как общественные явления	<p>Этимология и основные значения слова "политика". Политика как целенаправленная деятельность социальных субъектов. Политика как относительно самостоятельная сфера общественной жизни. Политика как действительность и как ее осознание.</p> <p>Концептуальные трудности и проблемы определения политики как сферы общественной жизни. Основные традиции в понимании политики. Изменение границ политического в процессе исторической эволюции. Структура политики. Субъекты и объекты политики. Политические институты. Власть и управление. Власть и структурная детерминация. Власть и господство. Власть в различных общественных сферах. Основные модели распределения политической власти в современном обществе (марксизм, элитизм, плюрализм).</p> <p>Публичность власти и коррупция. Коррупция как социальное явление. Политические идеологии и режимы как формы противодействия коррупции.</p>	УК-11

	<p>Тема 3. История развития политической мысли</p>	<p>Периодизация истории политических идей. Древневосточная политическая мысль. Политическая мысль Древнего Китая, Древней Индии, Древней Греции и Рима. Политические учения Средневековья и Эпохи Возрождения. Н. Макиавелли как политический мыслитель. Политические идеи Нового времени. Идеи государственного и народного суверенитета. Концепция разделения властей. Формирование консерватизма как политического направления (Э. Берк). Идея правового государства в учении Канта. Марксистская концепция политики: соотношение политики и экономики, учение о государстве и классовом содержании политики, необходимости диктатуры пролетариата, классовый характер демократии.</p> <p>Особенности и основные направления развития политической мысли в России. Зарождение и развитие политических взглядов на Руси в XI-XVI веках. Политическая мысль XVII-XVIII в. Политические идеи реформизма и консерватизма в начале XIX века (М.Сперанский, Н.Карамзин). Радикальная политическая мысль в России конца XVIII - начала XIX века (А.Радищев, декабристы).</p> <p>Политические идеи западников и славянофилов. Радикальные политические концепции в России второй половины XIX - начала XX века.</p>	<p>УК-11</p>
	<p>Тема 4. Феномен коррупции в исторической ретроспективе</p>	<p>Коррупция как социальное явление и формы её проявления. Первые антикоррупционные законы. Кодекс Хаммурапи. Осуждение коррупции в священных книгах – в Ветхом завете, В Коране и др. Конфуций о коррупции. Борьба с казнокрадством в Древней Индии и античной Греции. Понятие коррупции в римском праве.</p> <p>Проявление коррупции в странах Западной Европы. Эволюция национальных антикоррупционных проектов.</p> <p>Особенности проявления коррупции в органах государственной власти. Несправедливое судейство и способы борьбы с ним.</p>	<p>УК-11</p>

		Истоки развития коррупции и антикоррупционные законы в царской России. Особенности проявления коррупции в советский и постсоветский периоды. Практики борьбы со взяточничеством и масштабные коррупционные процессы.	
	Раздел 2. Политические системы и институты		УК-11
	Тема 5. Понятие, структура и функции политической системы общества	<p>Понятие политической системы общества: многообразие определений и подходов. Взаимоотношение политической системы с другими системами общества. Структура политической системы: политические отношения, политические институты, политическое сознание, политические нормы и принципы. Другие основания структурирования политических систем. Концепция политической системы Д.Истона, Г.Алмонда, К.Дойча.</p> <p>Функции политических систем. Типология политических систем современности.</p> <p>Тоталитарная, авторитарная и либерально-демократическая политические системы. Политическая система демократического типа.</p> <p>Коррупция как доминантный механизм функционирования правящего режима.</p>	УК-11
	Тема 6. Публичная власть и коррупция	<p>Политика и коррупция. Коррупция как лейтмотив политических кризисов и протестов. Функционирование публичной власти, системы её органов и организаций. Административная деятельность в системе публичной власти. Публичная власть и человеческий фактор. Мотивы стремления в публичную власть. Линия мотивации. Антикоррупционные институты государств. Конституционно-правовые основы противодействия коррупции в системе публичной власти.</p>	УК-11
	Тема 7. Политические режимы современности	<p>Понятие политического режима. Политико-юридическая и социологическая трактовки политического режима. Основные типы политических режимов (демократические, авторитарные, тоталитарные режимы) как</p>	УК-11

		<p>основание типологии политических систем. Политический режим как форма противодействия коррупции.</p> <p>Сущность и особенности авторитарной политической системы. Разновидности авторитаризма. Сущность, причины возникновения и типология тоталитарных политических режимов. Характеристика основных типов тоталитаризма. Формирование и особенности функционирования демократических политических режимов. Основные направления и противоречия перехода от тоталитаризма к демократии, особенности этого процесса в современном российском обществе.</p> <p>Современная демократия и коррупция: качество реализации порядков полиархической демократии и уровень коррупции. Современный авторитаризм и коррупция. Принуждение и коррупция при авторитарных и неоавторитарных режимах.</p>	
	<p>Тема 8. Государство и гражданское общество</p>	<p>Понятие государства. Многообразие подходов к исследованию государства: философско-этический, социологический, юридический, политологический. Основные концепции происхождения государства. Природа государства и его основные признаки: территория, границы, население, особый аппарат, налоги. Бюрократия и этатизм. Структура и функции, формы территориального устройства государств. Формы государственного правления: монархии и республики.</p> <p>Типология государств. Понятие и признаки правового государства. Социальное государство. Понятие и сущность гражданского общества. Гражданское и политическое общество. Структура и функции гражданского общества. Условия возникновения и функционирования гражданского общества. Модели соотношения гражданского и политического общества. Государство и процесс становления и развития гражданского общества. Роль</p>	<p>УК-11</p>

		гражданского общества в формировании правового государства. Проблемы становления гражданского общества и правового государства в России. Антикоррупционные институты государств. Гражданское общество как антикоррупционный институт.	
	Тема 9. Политические партии и партийные системы	<p>Возникновение и развитие политических партий и партийных систем. Социология политических партий в учениях конца XIX - начала XX века. (М. Вебер, Р. Михельс, М. Острогорский, Б. Чичерин).</p> <p>Марксизм о сущности и задачах политических партий, о партиях пролетарского типа. Современные западные партийно-политические доктрины (М.Дюверже, Дж. Сартори). Сущность и функции политических партий. Типология политических партий. Партии правящие и оппозиционные, легальные и нелегальные, демократического и тоталитарного типа.</p>	УК-11
	Тема 10. Группы интересов и лоббизм в политике	<p>Понятия "общественное движение", "общественная организация", общественно-политическая организация". Организации и движения как форма социальной связи, защиты, выражения и представительства интересов людей. Противоречия общего и особенного, гражданского общества и власти как источник возникновения общественных объединений. Общность специфических интересов различных групп людей как социальная основа общественных объединений. Виды, функции и формы общественных организаций и движений.</p>	УК-11
	Тема 11. Коррупция и политический процесс	<p>Понятие политического процесса. Политический процесс и политическое развитие. Основные теоретические подходы к интерпретации политического процесса. Системный подход как вариант анализа политического процесса (Т.Парсонс, Д.Истон). Анализ групп интересов (А.Бентли) как методология исследования политического процесса. Бихевиористский и интеракционистский подходы к анализу политического процесс. Виды политический</p>	УК-11

		процессов: локальные, региональные и глобальные; внутрисистемные и транзитные; стабильные и кризисные; легальные и теневые. Структура и фазы политического процесса.	
	Раздел 3. Человек в политическом процессе		УК-11
	Тема 12. Индивид как субъект и объект политики. Политическое участие	<p>Понятие и структура основных субъектов политики. Многообразие субъектов политики. Индивидуальные, групповые и институциональные субъекты политики. Человек и политика. Человек политический. Политические потребности и интересы человека. Модели взаимоотношений власти и человека. Понятие и типология прав человека. Соотношение прав, свобод и обязанностей. Политическое участие: сущность, формы, типы, уровни, факторы. Понятие политического поведения. Культура политического поведения. Социальные группы как субъекты политики. Социальная стратификация как источник политического участия групп. Социальная динамика и политический процесс. Роль среднего слоя в политике. Маргинализация и политика. Социальная стратификация в современном российском обществе: тенденции и проблемы. Этнонациональные группы как субъекты политики.</p>	УК-11
	Тема 13. Политические элиты	<p>Понятие "политическая элита" и возникновение элитарных теорий. В. Парето, Г. Моска, Р. Михельс как родоначальники теории политических элит. Основные концептуальные подходы к анализу современных политических элит: ценностный, "макиавеллистский" и структурно-функциональный. Общие черты и особенности современных теорий элит. М. Джилас, Р. Миллс, Т.Дай, Х.Зиглер, М. Восленский. Место и роль политических элит в механизмах осуществления власти в различных политических системах. Структура и функции политических элит. Открытые и закрытые политические элиты. Субэлиты и контрэлиты. Циркуляция элит. Концепция индустриального общества и теория политической меритократии. Политическая элита и государственная</p>	УК-11

		бюрократия. Особенности формирования и рекрутирования политических элит и лидеров в современной России.	
	Тема 14. Политическое лидерство	Понятие лидерства. Понятие политического лидерства. Теории политического лидерства: теория качеств (черт), ситуативная теория, теория конституэнтов. Функции политического лидерства: диагностика ситуации, принятие решений, мобилизация, интеграция и др. Типологии политических лидеров. Харизматический лидер в концепции М. Вебера. Пассионарное лидерство в теории Л.Гумилева. Особенности формирования и рекрутирования политических элит и лидеров в современной России.	УК-11
	Тема 15. Политическое сознание. Современные политические идеологии	Политическое сознание как отражение политической жизни общества: сущность, формы и механизмы. Проблема адекватности политического сознания политическому "бытию" и наличие ложного сознания. Структура политического сознания: научное, практическое, оценочное. Уровни политического сознания: политическая идеология и политическая психология. Основные типы политических идеологий, их проявления в современной России. Политическая психология: сущность, типы, факторы формирования. Структура политической психологии: политические потребности, интересы, чувства, настроения. Политико-психологический облик социальных групп и политических лидеров в современной России.	УК-11
	Тема 16. Политическая культура	Актуальность проблем политической культуры в современных условиях. Методологическое значение теории политической культуры в политической науке. Понятие «политическая культура», соотношение между политикой и культурой. Концепции политической культуры Г.Алмонда, С.Вербы, М.Дюверже. Структура политической культуры. Функции политической культуры в современной политической жизни. Типы политической культуры: демократическая, тоталитарная; англо-американская, континентально-	УК-11

		европейская; политическая культура участия, патриархальная, подданническая, гражданская политическая культура. Культура фрагментарная и интегрированная. Основные пути становления и формирования политической культуры личности.	
	Раздел 4. Международные отношения и внешняя политика государства		УК-11
	Тема 17. Мировая политика и международные отношения	<p>Сущность, структура и типы международных отношений. Понятие “мировое сообщество” и его субъекты.</p> <p>Рост международной и межгосударственной взаимозависимости в современном мире.</p> <p>Понятие национального интереса.</p> <p>Сотрудничество и соперничество на международной арене.</p> <p>Геополитические процессы современности.</p> <p>Геополитика в современном мире.</p> <p>Концепция евроцентристского мира и ее роль в геополитике. Специфика геополитической ситуации России на рубеже XX-XXI вв. и проблемы стабильного и устойчивого развития России в современном мире. Пути обеспечения национальной безопасности России в новых геополитических реальностях. Коррупция как фактор мирового политического процесса.</p>	УК-11
	Тема 18. Внешняя политика государства и национальная безопасность	<p>Сущность и особенности внешней политики. Взаимосвязь внешней и внутренней политики.</p> <p>Национальная безопасность и поддержание и укрепление международного мира как цели внешней политики государства.</p> <p>Основные параметры безопасности страны в XXI веке. Средства обеспечения национальной безопасности и государственного суверенитета.</p> <p>Межгосударственные конфликты и способы их разрешения в современном мире. Конфликты культур и конфликты интересов.</p>	УК-11

2.3. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Аудиторная работа		Внеауд. работа	Объем в часах
		Л	ПЗ/ЛР	СР	Всего
		в том числе, ЛПП	в том числе, ПЗПП/ЛРПП	в том числе, СРПП	в том числе, ПП
1 семестр					
	РАЗДЕЛ 1. Историко-методологическое введение				
	Тема 1. Политология как наука и учебная дисциплина	2		4	6
	Тема 2. Политика и власть как общественные явления	2		4	6
	Тема 3. История развития политической мысли		2	4	6
	Тема 4. Феномен коррупции в исторической ретроспективе		2	4	6
	<i>Итого:</i>	4	4	16	24
	<i>В том числе ПП:</i>				
	РАЗДЕЛ 2. Политические системы и институты				
	Тема 5. Понятие, структура и функции политической системы общества	1		3	4
	Тема 6. Публичная власть и коррупция		2	4	6
	Тема 7. Политические режимы современности	1		3	4
	Тема 8. Государство и гражданское общество		2	4	6
	Тема 9. Политические партии и партийные системы		2	2	4
	Тема 10. Группы интересов и лоббизм в политике	1		2	3

	Тема 11. Коррупция и политический процесс	1		2	3
	<i>Итого:</i>	4	6	20	30
	<i>В том числе III:</i>				
	РАЗДЕЛ 3. Человек в политическом процессе				
	Тема 12. Индивид как субъект и объект политики. Политическое участие	2		2	4
	Тема 13. Политические элиты	2	2	8	12
	Тема 14. Политическое лидерство	2	2	6	10
	Тема 15. Политическое сознание. Современные политические идеологии			2	2
	Тема 16. Политическая культура		2	2	4
	<i>Итого:</i>	6	6	20	32
	<i>В том числе III:</i>				
	РАЗДЕЛ 4. Международные отношения и внешняя политика государства				
	Тема 17. Международная политика и международные отношения	2	2	8	12
	Тема 18. Внешняя политика государства и национальная безопасность		2	8	10
	<i>Итого:</i>	2	4	16	22
	<i>В том числе III:</i>				
	<i>Всего:</i>	16	20	72	108
	<i>В том числе III:</i>				

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Аудиторная	Внеауд.	Объем в
-------	-----------------------------	------------	---------	---------

		работа		работа	часах
		Л	ПЗ/ЛР	СР	Всего
		в том числе, ЛПП	в том числе, ПЗПП/ЛРПП	в том числе, СРПП	в том числе, ПП
5 семестр					
	РАЗДЕЛ 1. Историко-методологическое введение				
	Тема 1. Политология как наука и учебная дисциплина	1		1	2
	Тема 2. Политика и власть как общественные явления	1		3	4
	Тема 3. История развития политической мысли		1	4	5
	Тема 4. Феномен коррупции в исторической ретроспективе		1	2	3
	<i>Итого:</i>	2	2	10	14
	<i>В том числе ПП:</i>				
	РАЗДЕЛ 2. Политические системы и институты				
	Тема 5. Понятие, структура и функции политической системы общества	1		3	4
	Тема 6. Публичная власть и коррупция	1		4	5
	Тема 7. Политические режимы современности		2	4	6
	Тема 8. Государство и гражданское общество		2	4	6
	Тема 9. Политические партии и партийные системы	1		4	5
	Тема 10. Группы интересов и лоббизм в политике	1		5	6
	Тема 11. Коррупция и политический процесс		2	6	8
	<i>Итого:</i>	4	6	30	40
	<i>В том числе ПП:</i>				

	РАЗДЕЛ 3. Человек в политическом процессе				
	Тема 12. Индивид как субъект и объект политики. Политическое участие	1		4	5
	Тема 13. Политические элиты		1	5	6
	Тема 14. Политическое лидерство		1	5	6
	Тема 15. Политическое сознание. Современные политические идеологии		2	8	10
	Тема 16. Политическая культура		2	8	10
	<i>Итого:</i>	1	6	30	37
	<i>В том числе III:</i>				
	РАЗДЕЛ 4. Международные отношения и внешняя политика государства				
	Тема 17. Международная политика и международные отношения	1	2	6	9
	Тема 18. Внешняя политика государства и национальная безопасность		2	6	8
	<i>Итого:</i>	1	4	12	17
	<i>В том числе III:</i>				
	<i>Всего:</i>	8	18	82	108
	<i>В том числе III:</i>				

2.4. План самостоятельной работы обучающегося по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

№	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часов)	Формируемые компетенции	Формы контроля
1.	РАЗДЕЛ 1. Историко-методологическое введение	Курсовая работа (КР)	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено
		<i>В том числе, практическая подготовка (КРПП)</i>	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено
		Эссе (Э)	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено
		<i>В том числе, практическая подготовка (ЭПП)</i>	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено
2.	РАЗДЕЛ 2. Политические системы и институты	Курсовая работа (КР)	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено
		<i>В том числе, практическая подготовка (КРПП)</i>	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено
		Эссе (Э)	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено
		<i>В том числе, практическая подготовка (ЭПП)</i>	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено
3.	РАЗДЕЛ 3. Человек в политическом процессе	Курсовая работа (КР)	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено
		<i>В том числе, практическая подготовка (КРПП)</i>	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено
		Эссе (Э)	4	УК-11	Проверка письменной работы
		<i>В том числе, практическая подготовка (ЭПП)</i>	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено
4.	РАЗДЕЛ 4. Международные отношения и внешняя политика государства	Курсовая работа (КР)	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено
		<i>В том числе, практическая подготовка (КРПП)</i>	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено
		Эссе (Э)	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено

		<i>В том числе, практическая подготовка (ЭПП)</i>	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено
--	--	---	------------------	------------------	------------------

Очно-заочная форма обучения

№	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часов)	Формируемые компетенции	Формы контроля
1.	РАЗДЕЛ 1. Историко-методологическое введение	<i>Курсовая работа (КР)</i>	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено
		<i>В том числе, практическая подготовка (КРПП)</i>	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено
		<i>Эссе (Э)</i>	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено
		<i>В том числе, практическая подготовка (ЭПП)</i>	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено
2.	РАЗДЕЛ 2. Политические системы и институты	<i>Курсовая работа (КР)</i>	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено
		<i>В том числе, практическая подготовка (КРПП)</i>	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено
		<i>Эссе (Э)</i>	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено
		<i>В том числе, практическая подготовка (ЭПП)</i>	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено
3.	РАЗДЕЛ 3. Человек в политическом процессе	<i>Курсовая работа (КР)</i>	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено
		<i>В том числе, практическая подготовка (КРПП)</i>	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено
		<i>Эссе (Э)</i>	4	УК-11	Проверка письменной работы
		<i>В том числе, практическая подготовка (ЭПП)</i>	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено
4.	РАЗДЕЛ 4. Международные отношения и внешняя политика	<i>Курсовая работа (КР)</i>	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено
		<i>В том числе, практическая подготовка</i>	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено

государства	<i>подготовка (КРПП)</i>			
	<i>Эссе (Э)</i>	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено
	<i>В том числе, практическая подготовка (ЭПП)</i>	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено

3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

Учебные занятия инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуются совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий.

При этом необходимо учитывать несколько аспектов:

- особенности нозологии студентов инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- психоэмоциональное состояние студентов;
- психологический климат, который сложился в студенческой группе;
- настрой отдельных студентов и группы в целом на процесс обучения.

При организации учебных занятий в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе.

В образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными особенностями здоровья, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

Специфика обучения инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья предполагает использование игрового, практико-ориентированного, занимательного материала, который необходим для получения знаний и формирования необходимых компетенций. Подготовка студентами заданий для семинарских занятий должна сочетать устные и письменные формы в соответствии с их особенностями здоровья.

Для того чтобы предотвращать наступление у студентов с инвалидностью и обучающихся имеющих ограниченные возможности здоровья быстрого утомления можно использовать следующие методы работы:

- чередование умственной и практической деятельности;
- преподнесение материала с использованием средств наглядности;
- использование технических средств обучения, чередование предъявляемой на слух информации с наглядно-демонстрационным материалом.

При освоении дисциплин инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение должно отводиться проведению с ними индивидуальной работы со стороны преподавателей. В индивидуальную работу включается:

- индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы;
- индивидуальная воспитательная работа.

Особенности обучения студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Для студента имеющего нарушения опорно-двигательного аппарата, необходимо посоветовать использовать вспомогательные средства для усвоения программы, например, диктофон и другие электронные носители информации.

При проведении аудиторных занятий со студентами, имеющими осложнения с моторикой рук возможно использование следующих вариантов работы:

- обеспечение студентов электронными текстами лекций и заданий к семинарским занятиям;
- использование технических средств фиксации текста (диктофоны), с последующим составлением тезисов лекции в ходе самостоятельной работы студента, которые они впоследствии могут использовать при подготовке и ответах на семинарских занятиях.

Одним из видов работы для студентов, испытывающих трудности в письме может быть подготовка к семинарским занятиям таких заданий, которые не требуют от них написания длинных текстов ответов. Наиболее оптимальным вариантом такого задания, выполняемого в письменной форме, может служить тестовое задание. Использование тестирования студентов необходимо совмещать с обсуждением вариантов ответов.

Контроль знаний можно вести как в устном, так и в письменном виде.

Особенности обучения студентов с нарушением слуха.

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией рекомендуется использовать следующие педагогические принципы:

- наглядности преподаваемого материала;
- индивидуального подхода к каждому студенту;
- использования информационных технологий;
- использования учебных пособий, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха.

Студенту с нарушением слуха следует предложить занять место на передних партах аудитории, а преподавателю рекомендуется больше времени во время занятий находиться рядом с рабочим местом этого студента. Учитывая, что такие студенты лучше понимают по губам, желательно располагаться к ним лицом, говорить громко и четко.

Для повышения уровня восприятия учебной информации студентами рассматриваемой группы, рекомендуется применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств. Сложные для понимания темы следует снабжать как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеoinформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Контроль знаний студентов указанной нозологии может вестись преимущественно в письменном виде, но для развития устной речи, рекомендуется предложить студенту рассказать ответ на задание в тезисах.

Особенности обучения студентов с нарушением зрения. Специфика обучения слабовидящих студентов заключается в следующем:

- необходимо дозировать учебную нагрузку;
- применять специальные формы и методы обучения, технические средства, позволяющие воспринимать информацию, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов;
- увеличивать искусственную освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением.

При зрительной работе у слабовидящих студентов быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность. Поэтому необходимо проводить небольшие перерывы или переключение рабочей активности.

При чтении лекций, слабовидящим студентам следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий. Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности. Кроме того, необходимо использовать специальные программные средства для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

1. информация по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

При необходимости для студентов с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов, а также может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа, наряду с аудиторными занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины. Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

К видам самостоятельной работы в рамках обучения относятся:

- самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям;

- анализ изученных материалов и подготовка устных докладов и контрольной работы в соответствии с выбранной для этого вида работы темой;

- самостоятельное изучение определенных разделов и тем дисциплины;

- подготовка к аудиторным занятиям;

- подготовка к промежуточному, текущему контролю знаний и навыков (в т.ч. к контрольным работам, тестированию и т.п.);

- подготовка к зачету или экзамену.

При этом необходимо учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы. При подготовке к зачету повторять пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем.

Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы, размещёнными на официальном сайте университета:

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях и самостоятельной работе обучающихся

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР, в том числе, ПП)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
1 (очная форма)	Л	Лекция-дискуссия, лекция-беседа	2
5 (очно-заочная)	ПЗ	Доклад – презентация, анализ письменных практических заданий	4
Итого:			

Лекция-беседа, или «диалог с аудиторией», является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей обучаемых.

К участию в лекции-беседе можно привлечь различными приемами, так, например, озадачивание слушателей вопросами в начале лекции и по ее ходу. Слушатели отвечают с мест. Если преподаватель замечает, что кто-то из обучаемых не участвует в ходе беседы, то вопрос можно адресовать лично тому слушателю, или спросить его мнение по обсуждаемой проблеме. Для экономии времени вопросы рекомендуется формулировать так, чтобы на них можно было давать однозначные ответы. С учетом разногласий или единодушия в ответах преподаватель строит свои дальнейшие рассуждения, имея при этом возможность, наиболее доказательно изложить очередное понятие лекционного материала.

Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание слушателей на отдельных аспектах темы, так и проблемные. Обучаемый, продумывая ответ на заданный вопрос, получает возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщения, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материала слушателями.

Во время проведения лекции-беседы преподаватель должен следить, чтобы задаваемые вопросы не оставались без ответов, т.к. они тогда будут носить риторический характер, не обеспечивая достаточной активизации мышления обучаемых.

Лекция-дискуссия. В отличие от лекции-беседы здесь преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы слушателей на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами.

Дискуссия – это взаимодействие преподавателя и учащегося, свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу. Это оживляет учебный процесс, активизирует познавательную деятельность аудитории и, что очень важно, позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых обучаемых. Эффект достигается только при правильном подборе вопросов для дискуссии и умелом, целенаправленном управлении ею. Так же можно предложить слушателям проанализировать и обсудить конкретные ситуации, материал.

По ходу лекции-дискуссии преподаватель приводит отдельные примеры в виде ситуаций или кратко сформулированных проблем и предлагает студентам коротко обсудить, затем краткий анализ, выводы и лекция продолжается.

Положительным в дискуссии является, то, что обучаемые соглашались с точкой зрения преподавателя с большой охотой, скорее в ходе дискуссии, нежели во время беседы, когда преподаватель лишь указывает на необходимость принять его позицию по обсуждаемому вопросу.

Данный метод позволяет преподавателю видеть, насколько эффективно слушатели используют полученные знания в ходе дискуссии. Отрицательное же то, что обучаемые могут неправильно определять для себя область изучения или не уметь успешно обсуждать возникающие проблемы. Поэтому в целом занятие может оказаться запутанным. Слушатели в этом случае могут укрепиться в собственном мнении, а не изменить его. Выбор вопросов для активизации учащихся и темы для обсуждения, составляется самим преподавателем в зависимости от конкретных дидактических задач, которые преподаватель ставит перед собой для данной аудитории.

Доклад-презентация. Использование мультимедийных возможностей во время докладов преследует следующие цели: демонстрация возможностей и способностей организации доклада в соответствии с современными требованиями и с использованием современных информационных технологий; наглядное представление основных положений доклада; повышение эффективности доклада за счет одновременного изложения материала и показа демонстрационных фрагментов (аудио-визуальная подача материала); поддержание интереса к материалу изложения.

Докладчик в праве выбрать программное обеспечение для презентации своего доклада, однако следует учесть совместимость ПО с теми компьютерами, где будет проходить презентация, поэтому данные методические рекомендации разработаны для установленного на факультете лингвистики лицензионного пакета Microsoft Office.

Подготовка доклада с презентацией состоит из следующих этапов:

1. Подготовка текста доклада по рекомендованным источникам.
2. Разработка структуры презентации.
3. Создание презентации в Microsoft PowerPoint.
4. Репетиция доклада с использованием презентации.

Следует обращать внимание на дату публикации и фамилию автора (или издательство). Слишком старый год издания (более 5 лет для актуальных исследований и более 10 лет для фундаментальных наук) может не содержать современных точек зрения по интересующему вас вопросу. Исключение может составить рассмотрение истории вопроса. К частным исследованиям также подходите критически.

Приветствуется предоставление разных подходов к решению проблемы: неоднозначность способствует развитию дискуссии и создает почву для формирования умения анализировать и обобщать полученную информацию. Теоретические положения должны быть проиллюстрированы примерами. Поскольку доклад будет поддержан презентацией, следует включить в текст таблицы, схемы, рисунки и диаграммы – все то, что поможет слушателям вникнуть в суть проблемы и облегчит ее понимание. Сплошная текстовая информация затрудняет восприятие, поэтому необходимо продумать схематическую и графическую форму подачи материала, там, где это возможно.

Структура презентации должна соответствовать плану (структуре) доклада. Титульный слайд должен содержать название доклада, имя докладчика. Также на первый слайд можно поместить название и логотип университета и / или подразделения, в котором происходит доклад.

Очередность слайдов должна четко соответствовать структуре доклада. Не следует в процессе доклада возвращаться к предыдущим слайдам или перелистывать их вперед, это усложнит процесс и может сбить ход рассуждений. Слайды можно пронумеровать с указанием общего количества слайдов в презентации. Таким образом, аудитория будет понимать, сколько слайдов осталось до конца доклада, а также задавать вопросы по теме выступления со ссылкой на номер слайда.

Слайды должны демонстрировать лишь основные положения доклада в тезисном (конспектном) формате.

В случае если объемный текст нужен на экране (определение, цитата и пр.), настоятельно рекомендуется его разбивка на составляющие компоненты и/или визуальное акцентирование ключевых фрагментов (другим цветом, начертанием, размером и т.д.).

Слишком частая смена слайдов неэффективна (менее 10-15 секунд на один слайд). При разделении готового текста доклада на слайды рекомендуется засекать время «проговаривания» одного слайда.

Рекомендуемое общее количество слайдов может варьироваться от 10 до 20 (в зависимости от информационной насыщенности слайдов).

Метод анализа конкретной ситуации - педагогическая технология, основанная на моделировании ситуации или использовании реальной ситуации, в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблемы.

Процесс анализа конкретной ситуации и восхождение к решению выявленных проблем:

- введение в проблему. На первой ступени учебного процесса в центре внимания находится осмысление проблемной ситуации. Цель этой ступени – краткое описание ситуации и представление сути проблемы. Лишь после этого можно начать основную работу. Причем обучающиеся получают задание проанализировать ситуацию таким образом, чтобы выделить важные аспекты для дальнейшего хода событий среди несущественных фактов. Подобная деятельность требует особых умений обучающихся, усиленное внимание преподавателя должно быть направлено на развитие способности чувствовать и понимать важность проблемы.

Идентифицируя проблему и определяя первопричины, обучающиеся как бы «ставят диагноз», для чего необходимо понимание взаимозависимостей и функциональных связей в анализируемой ситуации. После того, как обучающиеся поняли существующую проблемную ситуацию, они получают задание сформулировать цели дальнейшей работы с заданием, что происходит в ходе групповой дискуссии.

- сбор информации. Дидактически обработанные задания содержат наряду с описанием ситуации краткое резюме, рабочие задания и вопросы для дискуссии, которые помогают учащимся ориентироваться в течение всего процесса решения проблемы.

Комментарии преподавателя позволяют привести в соответствие с индивидуальным уровнем развития обучающихся формулировки заданий.

Если задание предоставляет ограниченную информацию, от обучающихся требуется самим раздобыть отсутствующую, но необходимую для принятия решения, информацию. Для отбора информации должны быть выработаны критерии. Одна из возможностей получения дополнительной информации - обращение к преподавателю. В таком случае экономится время, преподаватель оперативно получает представление о затруднениях, обучающихся и пробелах в их знаниях, следовательно, может быстро их устранить. Однако такой подход к получению информации создает опасность, ибо трудно прогнозировать результат его воздействия на последующее решение группы. Другая возможность получения информации - самостоятельный поиск источников, сбор и оценка информации, что требует специальной подготовки обучающихся. Следующая возможность - добывание информации вне образовательного учреждения, например, на предприятиях. Так обучающиеся заранее знакомятся с различными возможностями реальных рабочих мест, что важно для их будущей профессиональной деятельности.

Итак, на данной ступени обучающиеся должны не только проанализировать предоставленный фактический материал, но, если это необходимо, самостоятельно собрать и оценить дополнительную информацию.

Эта работа проводится в малых группах, которые должны самостоятельно освоить постановку проблемы при анализе ситуации. Преимущество работы в малых группах в том, что обучающиеся с разным уровнем подготовки могут взаимно обмениваться своими знаниями и опытом; застенчивые обучающиеся получают возможность проявить себя и самоутвердиться; у всех участников группы развивается умение работать в команде, готовность к кооперации и коммуникации.

- рассмотрение альтернатив. На этой ступени на переднем плане находится развитие альтернатив действий. Обучающийся должен освободиться от одномерного мышления, которое рассматривает только одну возможность или решение как правильное. Необходимо обратиться к творчеству обучающихся, чтобы найти как можно больше альтернатив решения для исследования ситуации. Чтобы суметь предложить больше альтернатив от студента, требуется рассмотреть комплексную проблему под разными углами зрения. Дополнительный эффект состоит в том, что при включении многих точек зрения в комплексную систему требуется увеличение силы воображения обучающегося.

Задача этой ступени состоит в том, чтобы открыть обучающимся разносторонние способы мышления и разъяснить им, что решения всегда принимаются на основе выбора из многих альтернатив. В производственно-экономическом обучении редко существует лишь одно решение проблемы. Обучающийся должен становиться более «чувствительным», чтобы в последующей профессиональной и личной жизни не принимать представляемые решения вслепую, а искать возможные альтернативы. Рассмотрение альтернатив происходит в малой группе.

- принятие решения. На этой ступени от обучающихся требуется найти совместное решение внутри малой группы. До того, как прийти к этому, обучающиеся должны сопоставить все найденные альтернативы решения. Чтобы суметь прийти к решению на фундаментальной основе, они должны принять во внимание преимущества и недостатки каждой отдельной альтернативы, а также их последствия. Если обучающиеся в заключение хотят сравнить альтернативы, то имеет смысл письменно зафиксировать преимущества и недостатки, а также последствия отдельных альтернатив. Преимущество здесь в том, что обучающиеся сохраняют общее представление, чтобы, исходя из рациональных, по их мнению, критериев найти оптимальное решение. Далее обучающимся предлагается письменно зафиксировать факторы и аргументы, которые оказали влияние на их процесс решения.

- презентация решения. Презентация решения происходит уже не в малых группах, а перед всей аудиторией. При этом отдельные группы представляют решение, к которому

они пришли. Если исследование случая предлагает пространство для нескольких возможностей решения, то нужно исходить из того, что отдельные группы пришли к разным и частично противоположным решениям. Из этого можно развить оживленную дискуссию, при которой каждая группа пытается аргументировать свое решение, но при этом принимает во внимание возражения оппонентов. На основе возражений малая группа может сама контролировать, убедительна ли их цепь аргументов. Так как отдельные малые группы действуют как противники, их задача - с одной стороны, защитить свое решение, а с другой, критически проверить аргументы другой группы. Чтобы «вырасти» для такой возможной «горячей» дискуссии, обучающиеся должны сначала научиться искусно владеть языком и аргументами. В этой фазе следует подчеркнуть роль учителя как модератора, который заботится о регулируемом ходе дискуссии. Важным условием здесь является то, что преподаватель сам должен владеть необходимой компетенцией для осуществления руководства обучающимися в рамках дискуссии.

- сравнительный анализ. В рамках этой последней ступени учебного процесса обучающимися сравниваются найденные решения с решением, принятым в действительности. Сравнение дает возможность критически рассмотреть, как ситуацию, так и принятое решение. Указания в книге решений следует понимать, как предложения для решения и как пространство для альтернативных стратегий решения. Возможно, обучающиеся решают, что, с критической точки зрения, предложение к решению уже не соответствует современным границам и нормам. Если обучающиеся способны к критическим оценкам современного состояния, то они смогут раскрыться как личности, желающие осознанно влиять на будущее развитие.

Эффективность работы с использованием метода анализа конкретной ситуации во многом зависит от умения преподавателя организовывать групповую работу: направлять беседу в нужное русло, контролировать время, вовлекать в дискуссию всех обучающихся, обеспечивать продуктивную обратную связь, корректно формулировать вопросы и задания, обобщать результаты и подводить итоги. В этих целях полезно разработать и использовать на занятиях рекомендации для учащихся по работе с подобными заданиями.

Наконец, необходимо корректно составить и оформить собственно само задание. Как уже говорилось, содержание задания обычно состоит из пакета специально подобранных в соответствии с дидактическими целями материалов. Ситуация может быть смоделирована, но в строгом соответствии с существующей реальностью.

Как в любом увлекательном повествовании, в задании, дабы вызвать познавательную активность обучающихся, должны присутствовать: введение, цель которого вызвать интерес к предлагаемому материалу, продемонстрировать практическую ценность и связь с изучаемым материалом (дисциплиной, темой); главная часть, которая содержит описание проблемной ситуации, необходимые ссылки, соответствующие цитаты, характеристики действующих лиц, представление о внутренних и внешних взаимосвязях и взаимозависимостях; заключение, где приводятся обобщения, описывается актуальность и значимость проблемы, акцентируются ограничения, влияющие на возможности разрешения проблемы.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения

Входное тестирование – не предусмотрено

Текущий контроль – тестирование

Промежуточная аттестация – зачет с оценкой

Текущий контроль

6.2. Тематика рефератов, проектов, творческих заданий, эссе и т.п.

1. «Не будет свободы в том случае, если судебная власть не отделена от власти законодательной и исполнительной» (Ш. Монтескье).
2. «Власть развращает, абсолютная власть развращает абсолютно» (Дж.Актон).
3. «Демократия — плохая форма правления, однако ничего лучшего человечество не придумало» (У. Черчилль).
4. «Лишь сильное государство обеспечивает свободу своим гражданам» (Ж.-Ж. Руссо).
5. «Демократия есть механизм, гарантирующий, что нами управляют не лучше, чем мы того заслуживаем» (Б. Шоу).
6. «Человек по природе своей есть существо политическое». (Аристотель)
7. «Всякая политика сводится к тому, чтобы сделать сносной жизнь возможно большому числу людей» (Ф. Ницше).
8. «Для гражданина политическая свобода есть душевное спокойствие, основанное на убеждении в своей безопасности» (Ш.Монтескье).
9. Борьба с казнокрадством в дореволюционной России.
10. Практики борьбы со взяточничеством и коррупционные судебные процессы в современной России.

Промежуточная аттестация – зачет с оценкой

6.4. Вопросы к зачету с оценкой

1. Политология как наука о политике, власти и государстве.
2. Политические учения Древней Греции и Рима. Типология государственных устройств Платона, Аристотеля, Полибия.
3. Политические идеи Средневековья и Возрождения (А.Августин, Ф.Аквинат, Н. Макиавелли, Т.Мор, М.Лютер, Ж.Боден.)
4. Формирование и характеристика основных политических идеологий в Новое время: либерализм (Локк), демократия (Руссо), консерватизм (Берк), социализм (Сен-Симон, Фурье, Оуэн, Маркс, Энгельс).
5. Политические теории Т. Гоббса и Дж. Локка. Сравнительный анализ.
6. "Дух законов" Ш. Л. Монтескье. Теория разделения властей. Многофакторный подход к анализу политики. Географический детерминизм.
7. Демократия в политической концепции Ж.-Ж. Руссо.
8. Э. Берк как основатель консерватизма.
9. Марксистская концепция политики.
10. Политическая наука в Европе конца XIX – начала XX века (основные персоналии и идеи: от Вебера до Ясперса и постмодернистов включительно).
11. Политическая наука в США конца XIX – начала XX века (основные персоналии и концепции: от Алмонда до Хантингтона включительно).
12. Особенности возникновения и развития политической мысли в России в XI – XVI вв. (основные персоналии и идеи от Илариона до А.Курбского включительно).
13. Политические идеи в России XVII – первой половины XIX вв. (основные персоналии и идеи от И.Тимофеева до славянофилов и западников включительно).
14. Политические учения в России второй половины XIX – первой половины XX вв. (основные персоналии и идеи от представителей русского социализма до евразийства включительно).
15. Феномен коррупции в исторической ретроспективе.
16. Политика как общественное явление: основные концепции, функции.

17. Проблемы политики и государства в политической теории М. Вебера.
18. Сущность, функции, ресурсы и формы политической власти.
19. Понятие политической власти и основные концепции распределения власти в современном обществе.
20. Коррупция как социальное явление.
21. Политические идеологии как формы противодействия коррупции.
22. Политическая система общества: сущность, структура, функции. Модель политсистемы по Д.Истону.
23. Политическая система общества.
24. Понятие «политический режим», типы политических режимов.
25. Демократия: теория и практика. (страна по выбору студента)
26. Тоталитаризм в XX веке: причины возникновения и крушения.
27. Авторитаризм как политический режим.
28. Принуждение и коррупция в авторитарных и неоавторитарных политических режимах.
29. Особенности современного политического режима в России.
30. Политический режим как форма противодействия коррупции.
31. Государство как политический институт: основные концепции происхождения государства; сущность и функции, формы правления и формы государственного устройства.
32. Типология государств. Правовое государство. Социальное государство.
33. Антикоррупционные институты государства.
34. Мотивы стремления в публичную власть. Линия мотивации.
35. Теория и практика разделения властей. Конституция РФ и практика разделения властей в современной России.
36. Гражданское общество: сущность и структура; проблемы его становления в России.
37. Гражданское общество как антикоррупционный институт.
38. Социальные основы политического процесса. Маргинализация общества, проблемы формирования среднего слоя.
39. Политические партии: сущность, функции, типология.
40. Социология политических партий Р. Михельса.
41. Партийные системы современности.
42. Политические партии и партийная система в современной России.
43. Группы интересов как субъекты политики.
44. Лоббизм как политический институт.
45. Человек как субъект и объект политики. Политические права и свободы в России: Конституция и реальность.
46. Понятие, формы и мотивы политического участия.
47. Типология политического участия. Особенности политического участия: анализ зарубежной и российской практики.
48. Коррупция как лейтмотив политических кризисов и протестов.
49. Классическая теория элит (Г. Моска и В. Парето).
50. Современные концепции элит (Й.Шумпетер, М.Джилас, Р.Миллс, М.Восленский).
51. Типология, принципы формирования и функции политических элит.
52. Политические элиты современной России.
53. Политическое лидерство: сущность и функции, основные теории политического лидерства.
54. Типология политического лидерства. Лидерство в современной России.
55. Политическая идеология. Идеино-политические течения современности.
56. Политическая культура; сущность, структура, функции.
57. Типология политической культуры.
58. Политическая культура российского общества. Традиции и современность.
59. Понятие «политическая социализация». Политическая социализация и политические ориентации современной российской молодежи.
60. Выборы как политический институт. Основные избирательные системы.
61. Политологический анализ Конституции (страна по выбору студента).
62. Политологический анализ программы политической партии (страна и партия по выбору студента).
63. Коррупция как фактор мирового политического процесса.

64. Оценка коррупционных рисков и мониторинг антикоррупционных мероприятий в государственном органе.
65. Современная система международных отношений.
66. Внешняя политика государства.
67. Приоритеты национальной безопасности РФ

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

1. Политология : учебник для вузов / В. С. Комаровский [и др.] ; под редакцией В. С. Комаровского. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03006-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536880>.
2. Пушкарева, Г. В. Политология : учебник и практикум для вузов / Г. В. Пушкарева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12298-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536294>.
3. Политология : учебник для вузов / В. Н. Лавриненко [и др.] ; под редакцией В. Н. Лавриненко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18022-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534151>.
4. Политология : учебное пособие для вузов / Н. А. Баранов [и др.] ; под редакцией Н. А. Баранова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09538-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537410>.
5. Политология : учебник и практикум для вузов / В. А. Ачкасов [и др.] ; под редакцией В. А. Ачкасова, В. А. Гуторова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 372 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19133-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555994>.
6. Политология : учебник для вузов / В. С. Комаровский [и др.] ; под редакцией В. С. Комаровского. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2024. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03006-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536880>.

6.2. Дополнительная литература

1. Нисневич, Ю. А. Политика и коррупция: коррупция как фактор мирового политического процесса : монография / Ю. А. Нисневич. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 240 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-04729-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539529>.
2. Антикоррупционная политика : учебник для вузов / Г. А. Сатаров [и др.] ; под редакцией Г. А. Сатарова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11757-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540143>.
3. Арчаков, М. К. Политический экстремизм: сущность, проявления, меры противодействия : монография / М. К. Арчаков ; под научной редакцией Ю. А. Ермакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 295 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-06754-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540863>.
4. Жирнов, Н. Ф. Консерватизм и неоконсерватизм: политические идеи Эдмунда Бёрка : монография / Н. Ф. Жирнов ; под редакцией Ю. В. Ирхина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 281 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10018-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541571>.
5. Замалеев, А. Ф. История политических учений России : учебное пособие для вузов / А. Ф. Замалеев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08980-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537482>.
6. GR и лоббизм: теория и технологии : учебник для вузов / В. А. Ачкасова [и др.] ; под редакцией В. А. Ачкасовой, И. Е. Минтусова, О. Г. Филатовой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14000-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536278>.

6.3. Программное обеспечение

1. Astra Linux Special Edition – операционная система со встроенными верифицированными средствами защиты информации.
2. Почта VK WorkMail – корпоративная почта для бизнеса.
3. КонтурТолк – российский сервис для видеоконференцсвязи
4. КонсультантПлюс – кроссплатформенная справочная правовая система, разработанная в России.
5. Антиплагиат ВУЗ – система проверки текстов на уникальность.
6. MAPK-SQL – автоматизированная информационно-библиотечная система (АИБС).
7. Антивирус Касперского – антивирусное программное обеспечение, разрабатываемое «Лабораторией Касперского».

7.4. Электронные ресурсы

1. Электронная библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/>
2. Электронная библиотечная система «Znaniium»: <https://znaniium.ru/>
3. Образовательная платформа «Юрайт»: <https://urait.ru/>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <https://elibrary.ru/>
5. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru/>
6. Polpred.com. Обзор СМИ: <https://polpred.com/news>
7. Национальная электронная библиотека: <https://rusneb.ru/>

7.5. Методические указания и материалы по видам занятий

Методические указания по лекционным занятиям.

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте, тем не менее она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловыe моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции.

Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста.

Результат конспектирования – запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других.

Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, то есть основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.

4. Определить детализирующую информацию.

5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу дисциплины, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, федеральные законы, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также, как и практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

В целях усиления практикоориентированности учебного курса на лекции могут приглашаться представители работодателей и практикующие специалисты. Часть лекций проводится с применением интерактивных технологий в форме проблемной лекции, лекции-беседы и т.п.

1. Лекция-дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Необходимо заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение. Во время дискуссии участники могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. Эффективность проведения дискуссии будет зависеть от таких факторов, как: подготовка (информированность и компетентность) обучающихся по проблеме; семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми обучающимися); корректность поведения участников; умение проводить дискуссию.

2. Лекция-беседа, в ходе которой лектор сознательно вступает в диалог с одним или несколькими обучающимися. При этом остальные являются своего рода зрителями этого процесса, но не пассивными, а активно мыслящими о предмете организованной беседы, занимая ту или иную точку зрения и формулируя свои ответы на вопросы. Участие слушателей в лекции - беседе можно привлечь различными приемами, например, озадачивание обучающихся вопросами в начале лекции и по ее ходу. Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание на отдельных аспектах темы, так и проблемные. Слушатели, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность

самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материала обучающимися.

Для успешного проведения интерактивных лекций обучающемуся необходимо осуществить предварительную подготовку:

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции;
- перед каждой лекцией необходимо просмотреть рабочую программу дисциплины, ознакомиться с содержанием темы;
- ознакомиться с рекомендуемой литературой и нормативными правовыми актами.

Подготовительные мероприятия помогут обучающемуся лучше усвоить материал.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям.

Практические занятия - основная форма контактной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубленное изучение учебной дисциплины, привитие навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. В ходе практических занятий происходит обсуждение отдельных вопросов в рамках учебной темы, выработка практических умений и приобретение навыков решения задач.

Алгоритм подготовки к практическим занятиям: - освоить лекционный материал (при наличии); - изучить основные нормативные правовые акты по теме; - ознакомиться с рекомендуемой основной и дополнительной литературой; - после изучения теории, перейти к закреплению полученных знаний посредством выполнения практических заданий. В рамках практических занятий предусмотрены встречи с представителями работодателей и практикующими работниками. Часть практических занятий проводится с применением интерактивных технологий: 1. Дискуссия (в т.ч. групповая дискуссия) предусматривает обсуждение какого-либо вопроса или группы связанных вопросов с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Основными задачами дискуссии служат формирование общего представления как наиболее объективного, подтвержденного всеми участниками обсуждения или их большинством, а также достижение убедительного обоснования содержания, не имеющего первоначальной ясности для всех участников дискуссии. Методика проведения: Тема дискуссии формулируется до ее начала. Группа обучающихся делится на несколько малых групп. Каждая малая группа обсуждает позицию по предлагаемой для дискуссии теме в течение отведенного времени. Затем заслушивается ряд суждений, предлагаемых каждой малой группой. После каждого суждения оппоненты задают вопросы, выслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций. В завершении дискуссии формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по теме дискуссии. Преподаватель дает оценочное суждение окончательно сформированной позиции во время дискуссии.

Практические (семинарские) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения практических (семинарских) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные диспуты с участием практических работников и ученых и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов здравоохранительной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском или практическом занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, здравоохранительной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия, после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, в необходимых случаях ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять, как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых документов, а также к их составлению и анализу. Для выполнения этого вида работы студент должен знать правила работы:

1) предварительно ознакомиться с образцами документа, с которым предстоит работать;

2) определить какую нагрузку несет в себе тот или иной документ, зачем он нужен, какова цель его составления;

3) разобрать содержание документа, т.е. выявить какие основные информационные данные или какие вопросы он отражает;

4) выполнить непосредственное задание преподавателя.

На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Защита реферата. Использование мультимедийных возможностей во время докладов преследует следующие цели: демонстрация возможностей и способностей организации доклада в соответствии с современными требованиями и с использованием современных информационных технологий; наглядное представление основных положений доклада; повышение эффективности доклада за счет одновременного изложения материала и показа демонстрационных фрагментов (аудио-визуальная подача материала); поддержание интереса к материалу изложения.

Докладчик вправе выбрать программное обеспечение для презентации своего доклада, однако следует учесть совместимость ПО с теми компьютерами, где будет проходить презентация, поэтому данные методические рекомендации разработаны для установленного в университете лицензионного пакета Microsoft Office.

Подготовка доклада с презентацией состоит из следующих этапов:

1. Подготовка текста доклада по рекомендованным источникам.
2. Разработка структуры презентации.
3. Создание презентации в Microsoft PowerPoint.
4. Репетиция доклада с использованием презентации.

Если вы готовите доклад на семинар, внимательно просмотрите рекомендованную литературу по вашей теме и составьте план доклада. Вы также можете осуществить поиск научных публикаций по ключевым словам в сети Интернет.

Обращайте внимание на дату публикации и фамилию автора (или издательство). Слишком старый год издания (более 5 лет для актуальных исследований и более 10 лет для фундаментальных наук) может не содержать современных точек зрения по интересующему вас вопросу. Исключение может составить рассмотрение истории вопроса. К частным исследованиям также подходите критически.

Приветствуется предоставление разных подходов к решению проблемы: неоднозначность способствует развитию дискуссии и создает почву для формирования умения анализировать и обобщать полученную информацию. Составьте текст выступления. Теоретические положения должны быть проиллюстрированы примерами. Поскольку доклад будет поддержан презентацией, включите в текст таблицы, схемы, рисунки и диаграммы – все то, что поможет слушателям вникнуть в суть проблемы и облегчит ее понимание. Сплошная текстовая информация затрудняет восприятие, поэтому продумайте схематическую и графическую форму подачи материала там, где это возможно.

Структура презентации должна соответствовать плану (структуре) доклада. Титульный слайд должен содержать название доклада, имя докладчика. Также на первый слайд можно поместить название и логотип университета и / или подразделения, в котором происходит доклад.

Очередность слайдов должна четко соответствовать структуре вашего доклада. Не планируйте в процессе доклада возвращаться к предыдущим слайдам или перелистывать их вперед, это усложнит процесс и может сбить ход ваших рассуждений. Слайды можно пронумеровать с указанием общего количества слайдов в презентации. Таким образом, вы позволите аудитории понимать, сколько слайдов осталось до конца вашего доклада, а также задавать вопросы по теме вашего выступления со ссылкой на номер слайда.

Слайды должны демонстрировать лишь основные положения доклада в тезисном (конспектном) формате.

В случае если объемный текст нужен на экране (определение, цитата и пр.), настоятельно рекомендуется его разбивка на составляющие компоненты и/или визуальное акцентирование ключевых фрагментов (другим цветом, начертанием, размером и т.д.).

Слишком частая смена слайдов неэффективна (менее 10-15 секунд на один слайд). При разделении готового текста доклада на слайды рекомендуется засекаать время «проговаривания» одного слайда.

Рекомендуемое общее количество слайдов может варьироваться от 10 до 20 (в зависимости от информационной насыщенности слайдов).

Зачет с оценкой (дифференцированный зачет)

На зачете с оценкой оцениваются полученные в ходе изучения дисциплины знания, умения, навыки, в частности, теоретические знания, основных монографий, научных статей, степень развития творческого мышления, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение систематизировать полученные знания и применять их к решению практических задач. Зачет с оценкой проводится в устной/письменной форме по заранее подготовленным вопросам. Каждый обучающийся самостоятельно выбирает вопрос один раз посредством произвольного извлечения. На подготовку ответа на вопрос выделяется до 20 минут. Во время дифференцированного зачета обучающимся разрешается пользоваться учебными программами и иной справочной информацией, перечень которой заранее определен преподавателем и доведен до сведения обучающихся. Использование средств связи и иного технического оборудования запрещается. При явке на дифференцированный зачет обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку. По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение промежуточной аттестации. В процессе подготовки к дифференцированному зачету обучающийся должен обратиться к уже изученному материалу, конспектам лекций, учебникам, нормативным актам, информационным ресурсам, а также материалам, собранным и обработанным в ходе подготовки к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Аудитория №109	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 11 Системных блоков IRu, 11 Мониторов Acer, 11 клавиатур Mitsumi KFK-EA4XT, 11 мышей Gemberd MUSOKTI9-905U; Акустическая система Sven; Свитч; Вебкамера Sven;

		Интерактивная панель AnTouch ANTP-86-20i; Видеокамера Dahua DH-IPC.
2.	Аудитория №111	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 11 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: Моноблок Lenovo; клавиатура Lenovo EKB-536A; мышь Lenovo EMS-537A; доска меловая. Проектор; Экран для проектора; Видеокамера Dahua DH-IPC.
3.	Аудитория №302б	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: Рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 9 Системный блок, Монитор 10, клавиатура 9, мышь 10; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Topdevice TDE210 Вебкамера AuTech PK910K; Доска меловая; Интерактивная панель Smart; Видеокамера Dahua DH-IPC.
4.	Аудитория №303	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок Soprano, Монитор Samsung 940NW, клавиатура Logitech K120, мышь Logitech M100; Мультимедийный проектор NEC NP15LP; Акустическая система Sven SPS-605; Вебкамера Microsoft F/2.0HD; Проекционный экран; Меловая доска; Видеокамера Dahua DH-IPC.
5.	Аудитория №304	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 13 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 10 моноблоков – Lime, 10 - клавиатур, 10 - компьютерных мышей, 10 – трэкболов, 10 – специальных клавиатур для инвалидов
6.	Аудитория №305	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:

		<p>32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p> <p>1 компьютер – Системный блок, Монитор DELL, клавиатура Logitech DeLuxe 250, мышь Logitech M100;</p> <p>Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W;</p> <p>Акустическая система SVEN 230;</p> <p>Вебкамера PK910P;</p> <p>Интерактивная доска Smart Board; Проекционный экран;</p> <p>Меловая доска;</p> <p>Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
7.	Аудитория №306	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</p> <p>23 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p> <p>12 Системных блоков IR, 12 Монитор Acer , 12 клавиатур, 12 мышей;</p> <p>Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W;</p> <p>Акустическая система Gembird; Смарт доска Panasonic UBT880W;</p> <p>Вебкамера Logi;</p> <p>Меловая доска;</p> <p>Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
8.	Аудитория №308	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</p> <p>22 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p> <p>12 Моноблоков DEPO; 12 Клавиатур DEPO K-0105U;</p> <p>12 Мышей DEPO MRV-1190U;</p> <p>Мультимедийный проектор EPSON EB-440W;</p> <p>Акустическая система Topdevice TDE 210/2.1;</p> <p>Интерактивная панель AnTouch ANTP-86-20i;</p> <p>Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
9.	Аудитории № 309	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</p> <p>17 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p> <p>1 моноблок Lenovo V530-24ICB AIO, клавиатура Lenovo EKB-536A, мышь Lenovo EMS-537A;</p> <p>11- системных блоков, 11 – мониторов Acer, 11 – клавиатур, 11- компьютерных мышей;</p> <p>Свитч;</p> <p>Меловая доска;</p> <p>Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
10.	Аудитории № 310	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля</p>

		и промежуточной аттестации: 18 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 Моноблок Lenovo V530-24ICB, клавиатура Lenovo ЕКВ-536А, мышь Logitech M100; Меловая доска; Проектор; Экран для проектора; Видеокамера Dahua DH-IPC.
11.	Аудитории № 311	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 Моноблок Lenovo V530-24ICB, клавиатура Lenovo ЕКВ-536А, мышь Lenovo EMS-537А; Меловая доска; Проектор; Экран для проектора; Видеокамера Dahua DH-IPC.
12.	Аудитория №402	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 26 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 12 компьютер – Системный блок, Монитор Asus, клавиатура, мышь; Клавиатура для слабовидящих BNC Distribution; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Sven; Вебкамера AuTech PK910K; Видеокамера Dahua DH-IPC.
13.	Аудитория №403	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок IN WIN, Монитор Samsung 940NW, клавиатура Mitsumi KFK-EA4XY, мышь 3D Optical Mouse; Акустическая система Sven 245; Вебкамера A4Tech PK910K; Интерактивная панель Geckotouch. Видеокамера Dahua DH-IPC – 2 шт.
14.	Аудитория №404 (учебный зал судебных заседаний)	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 24 посадочных мест, рабочее место преподавателя,

		<p>оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок IN WIN, Монитор Samsung, клавиатура Genius GK04006, мышь Logitech M100; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Sven 245; Вебкамера PK-910M; Интерактивная панель Geckotouch; Видеокамера Dahua DH-IPC – 2 шт. Материально-техническое оснащение: Герб 1 Флаг 1 Трибуна для выступлений участников процесса 1 Молоток 1 Стол судейский 3 Стул судейский 3 Столы ученические 12 Стулья ученические 24 Доска трехстворчатая 1 Стол прокурора 1 Стол адвоката 1 Микрофон 1 Скамья подсудимых 1 Ограждение скамьи подсудимых 1 Табличка «Список дел, назначенных к слушанию» 1 Плакаты Судебное следствие (гл.37 УПК РФ (извлечение) 12 Технологии в зале судебных заседаний 5 ФЗ «О статусе судей в РФ» (извлечение) 3</p>
15.	Аудитория №405	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок, Монитор Samsung, клавиатура Genius GK04006, мышь Logitech M100; Мультимедийный проектор Epson EB-440W; Акустическая система Sven; Вебкамера Logi; Интерактивная доска Smart Board; Меловая доска; Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
16.	Аудитория №409	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок Tiger X-510, Монитор, клавиатура Logitech Y-UT76, мышь Logitech B100; Мультимедийный проектор EPSON EH-TW5300; Акустическая система Sven 312;</p>

		<p>Вебкамера Genius; Меловая доска; Интерактивная доска Smart; Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
17.	Аудитории № 410	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 11 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 13 моноблоков Dero MF524, 13 клавиатур Dero K-0105U, 13 мышей Dero M-RV1190U; Свитч; Маркерная доска; Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
18.	Аудитории № 411	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 15 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок Tiger X-510, Монитор Loc M2470S, клавиатура Logitech Y-SU61, мышь Gembid MUSOPTI99054; Колонки Microlab B53; Вебкамера Logi; Меловая доска; Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
19.	Аудитории № 412	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 13 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 моноблок HP 24 in One PC, клавиатура, мышь Genius GM12001U; Акустическая система Sven; Вебкамера Logi; Меловая доска; Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
20.	Библиотека	<p>Помещения для самостоятельной работы: 20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 2 Системных блока; 7 Мониторов Samsung 920NW; 10 Клавиатур; 11 Мышей; 6 ноутбуков RBook; Моноблок Lenovo; МФУ-Kyocera M2040DN.</p>
21.	Актовый Зал (студенческое пространство)	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 6 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 2 Системных блока; 2 Монитора Acer; 2 Клавиатуры; 3</p>

		Мыши; Веб камера Genius; Колонки Defender, интерактивная панель Nova
22.	Аудитория №2-120	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</p> <p>36 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p> <p>1 компьютер – Системный блок, Монитор Asus, клавиатура, мышь;</p> <p>Клавиатура для слабовидящих BNC Distribution;</p> <p>Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W;</p> <p>Акустическая система Sven;</p> <p>Вебкамера AuTech PK910K;</p> <p>Интерактивная доска Smart Board;</p> <p>Меловая доска.</p>
23.	Аудитория № 3-210	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</p> <p>16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p> <p>Ноутбук Asus K53E; Мышь Logitech B100; Доска меловая;</p> <p>Проектор;</p> <p>Экран для проектора;</p> <p>Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
24.	Аудитория № 3-212	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</p> <p>19 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p> <p>Ноутбук HP Probook; Мышь Logitech B100; Доска меловая;</p> <p>Проектор;</p> <p>Экран для проектора;</p> <p>Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
25.	Аудитория № 3-214	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</p> <p>12 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p> <p>Ноутбук HP RTL8822CE; Мышь Logitech B100; Доска меловая;</p> <p>Проектор;</p> <p>Экран для проектора;</p> <p>Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
26.	Аудитория № 3-216	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</p> <p>19 посадочных мест, рабочее место преподавателя,</p>

		<p>оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 9 компьютер – Системный блок, 9 Монитор Samsung, 9 клавиатура Logitech Y-SU61, 9 мышь 3D Optical Mouse; Веб камера A4Tech; Колонки Gembird; Доска меловая; Проектор; Экран для проектора; Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
27.	Аудитория № 3-219	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 19 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p> <p>1 компьютер – Системный блок, Монитор BENQ, клавиатура Logitech K120, мышь Logitech M100; Веб камера Genius; Колонки Gembird; Проектор Epson H551B; Проекционный экран; Доска меловая; Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>

