

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования
**«Московский государственный
гуманитарно-экономический университет»
(ФГБОУ ИВО «МГГЭУ»)**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Б.3.01 (Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной
квалификационной работы

образовательная программа направления подготовки **40.03.01 Юриспруденция**

**Направленность (профиль)
ТЕОРИЯ И ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА**

Квалификация (степень) выпускника: **Бакалавр**

Форма обучения: очно-заочная
Курс 5; семестр 9

Программа государственной итоговой аттестации составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1011 (ред. от 26.11.2020) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция».

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 07.09.2020 г. регистрационный № 59673.

Разработчик программы государственной итоговой аттестации:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет», факультет юриспруденции, заведующий кафедрой теории и истории государства и права

А. Каирова Каирова А.И. 28 февраля 2023 г.
подпись Ф.И.О. Дата

Программа государственной итоговой аттестации утверждена:

на заседании кафедры теории и истории государства и права
(протокол № 07 от «28» февраля 2023 г.)

на заседании Учебно-методического совета МГТЭУ
(протокол № 03 от «26» апреля 2023 г.)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического управления

И.Г. Дмитриева
« 26 » 04 2023 г.

Начальник методического отдела

Д.Е. Гапеенок
« 26 » 04 2023 г.

Заведующий библиотекой

В.А. Ахтырская
« 26 » 04 2023 г.

Декан факультета

Р.М. Хакимов
« 26 » 04 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ПРОГРАММА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	14
3. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	26
4. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИТОГОВЫХ ИСПЫТАНИЙ.....	27
5. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	29
6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	31

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО.

1.2. Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы.

1.3. Порядок организации государственной итоговой аттестации определяется:

- «Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» МГГЭУ принятого Решением ученого совета МГГЭУ (протокол №18 от 26 декабря 2022 г.) и утвержденного ректором 27 декабря 2022 г.;

- «Положением о выпускных квалификационных работах обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры», принятого Решением ученого совета МГГЭУ (протокол №18 от 26 декабря 2022 г.) и утвержденного ректором 27 декабря 2022 г.

1.4. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Университетом на основании приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 (ред. от 27.03.2020) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», а так же ФГОС ВО в части требований к результатам освоения ОПОП ВО.

1.5. Области профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 09 Юриспруденция (в сферах: разработка и реализация правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

- правоприменительный,
- экспертно-консультационный.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

1.6. Выпускники должен обладать следующими компетенциями:

Универсальные (УК), общепрофессиональные (ОПК), профессиональные (ПК).

1.6.1. Компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения		
Вид государственных аттестационных испытаний	Код и наименование универсальных компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенции
Выполнение, подготовка к процедуре защиты	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для

и защита выпускной квалификационной работы	синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	решения профессиональных задач. УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.
Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ. УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.
Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.1. Знает методы организации и руководства работой команды, принципы командной стратегии для достижения поставленной цели. УК-3.2. Умеет организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели. УК-3.3. Владеет навыками организации и руководства работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.
Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Умеет применять языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном (-ых) языке (-ах). УК-4.3. Владеет способностями выстраивать стратегию устного и письменного общения на русском и

		иностранном (-ых) языке (-ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.
Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	УК-5.1. Знает: основные категории философии, этапы и тенденции исторического развития России и мировой истории, понимает значение исторического знания, опыта и уроков истории, опирается на это знание в межкультурной коммуникации. УК-5.2. Умеет: устанавливать логические связи между событиями, явлениями и процессами истории России и мировой истории; вести коммуникацию с представителями различных культур, воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-5.3. Владеет: практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; создания условий для социальной интеграции и конструктивного взаимодействия людей с учетом их социокультурных особенностей.
Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда. УК-6.2. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории. УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.
Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	УК-7.1. Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни. УК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и

		<p>самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.</p> <p>УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.</p>
<p>Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p>	<p>УК-8.1. Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения.</p> <p>УК-8.2. Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности.</p>
<p>Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>	<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.</p>	<p>УК-9.1. Знает психофизические особенности развития лиц с инвалидностью; содержание и основные принципы дефектологии.</p> <p>УК-9.2. Умеет использовать в практике своей работы психологические подходы по отношению к лицам с инвалидностью; разрабатывать программы реабилитации инвалидов.</p> <p>УК-9.3. Владеет методами социализации людей с инвалидностью и формирования инклюзивной культуры в обществе.</p>
<p>Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита</p>	<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях</p>	<p>УК-10.1. Знает основы экономической науки, закономерности функционирования рыночной экономики, факторы</p>

выпускной квалификационной работы	жизнедеятельности.	технологического прогресса, содержание предпринимательской деятельности, способы и инструменты управления личными финансами. УК-10.2. Умеет использовать методы экономического и финансового управления хозяйствующим субъектом с целью повышения эффективности его деятельности, планировать личный бюджет, выбирать инструменты для достижения личных финансовых целей. УК-10.3. Владеет навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, методами оценки индивидуальных финансовых рисков и способами управления ими.
Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	УК-11.1. Знает содержание, виды и причины коррупционного поведения; нормативно-правовые акты по противодействию коррупции. УК-11.2. Умеет обосновывать опасность и последствия коррупционного поведения. УК-11.3. Владеет методами профилактики и предупреждения коррупции и формирования в обществе нетерпимого отношения к коррупционному поведению.
Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения		
Вид государственных аттестационных испытаний	Код и наименование общепрофессиональных компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональных компетенции
Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права.	ОПК-1.1. Знает закономерности развития, формирования и функционирования права. ОПК-1.2. Умеет выявлять особенности правового регулирования отдельных видов общественных отношений, юридическую сущность норм права, смысл правовых предписаний, находить в статьях нормативных правовых актов структурные элементы нормы права. ОПК-1.3. Владеет навыками

		разрешения нестандартных ситуаций правоприменительной практики.
Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.	ОПК-2.1. Знает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение. ОПК-2.2. Умеет определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права. ОПК-2.3. Владеет навыками принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.
Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи.	ОПК-3.1. Знает характер и содержание экспертной юридической деятельности. ОПК-3.2. Умеет проводить юридическую экспертизу и оформлять заключение по результатам ее проведения. ОПК-3.3. Владеет навыками проведения юридической экспертизы в процессе решения профессиональных задач.
Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права.	ОПК-4.1. Знает понятие и виды толкования норм права, их значение в профессиональной деятельности. ОПК-4.2. Умеет использовать различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания. ОПК-4.3. Владеет навыками разъяснения смысла и содержания правовых норм.
Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.	ОПК-5.1. Знает приемы и способы составления документов, корректного использования профессиональной юридической лексики, полемики и юридической

		<p>аргументации.</p> <p>ОПК-5.2. Умеет письменно и устно аргументировать правовую позицию в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-5.3. Владеет навыками устного и письменного выражения правовой позиции в профессиональной деятельности.</p>
<p>Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>	<p>ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.</p>	<p>ОПК-6.1. Знает содержание нормативных правовых актов и иных юридических документов в соответствии с иерархической принадлежностью.</p> <p>ОПК-6.2. Умеет выделять особенности различных видов нормативных правовых актов, актов применения права и иных юридических документов, структуру и требования к их содержанию.</p> <p>ОПК-6.3. Владеет приемами и методами подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.</p>
<p>Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>	<p>ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.</p>	<p>ОПК-7.1. Знает принципы этики юриста и меры противодействия коррупции.</p> <p>ОПК-7.2. Умеет соблюдать принципы этики юриста при решении задач профессиональной деятельности и проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ОПК-7.3. Владеет навыками применения принципов этики юриста и пресечения коррупционного поведения.</p>
<p>Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>	<p>ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.</p>	<p>ОПК-8.1. Знает существующие информационные источники, включая правовые базы данных, и способы получения из них информации.</p> <p>ОПК-8.2. Умеет применять информационные технологии для работы с различными источниками юридически значимой информации при решении конкретных задач</p>

		<p>профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-8.3. Владеет навыками поиска, юридически значимой информации с применением информационных технологий, обеспечения информационной безопасности при решении профессиональных задач.</p>
<p>Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>	<p>ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>ОПК-9.1. Знает современные информационные технологии, применяемые для решения задач профессиональной деятельности, и принципы их работы.</p> <p>ОПК-9.2. Умеет решать профессиональные задачи с учетом принципов работы современных информационных технологий, применяемых в юридической деятельности.</p> <p>ОПК-9.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.</p>
Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения		
<p>Вид государственных аттестационных испытаний</p>	<p>Код и наименование профессиональных компетенции</p>	<p>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</p>
<p>Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>	<p>ПК-1. Способен осуществлять правовое сопровождение деятельности субъектов правоотношений.</p>	<p>ПК-1.1. Знает основные понятия и категории права, содержание, способы толкования и применения норм права.</p> <p>ПК-1.2. Умеет применять нормативные требования к фактическим обстоятельствам осуществления юридической деятельности, анализировать и обобщать правоприменительную практику.</p> <p>ПК-1.2. Владеет навыками принятия правовых решений и осуществления иных юридических действий в процессе правового сопровождения деятельности субъектов правоотношений.</p>

<p>Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>	<p>ПК-2. Способен представлять интересы физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах.</p>	<p>ПК-2.1. Знает содержание юридически значимой информации для представления интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах. ПК-2.2. Умеет анализировать документы и материалы для представления интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах. ПК-2.3. Владеет навыками подготовки проектов документов для представления интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах.</p>
<p>Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>	<p>ПК-3. Способен юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, возникающие в сфере профессиональной деятельности.</p>	<p>ПК-3.1. Знает правила квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств, в процессе осуществления юридической деятельности. ПК-3.2. Умеет правильно определять юридически значимые факты, события и обстоятельства, квалифицирует их применительно к конкретной ситуации. ПК-3.3. Владеет навыками квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств, для обоснования правовой позиции в процессе осуществления профессиональной деятельности.</p>
<p>Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>	<p>ПК-4. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.</p>	<p>ПК-4.1. Знает ценность права, основные принципы современного правосознания; основные черты и характеристики развитой правовой культуры личности; основы функционирования общественного сознания и культуры для профессиональной самореализации на основе</p>

		<p>развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.</p> <p>ПК-4.2. Умеет применять способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства в правоприменительной деятельности, осуществлять профессиональную деятельность, осознавая ценность права, обладая правовой культурой и правовым мышлением.</p> <p>ПК-4.3. Владеет правовым мышлением и правовой культурой для осуществления профессиональной деятельности; навыками обеспечения соблюдения законодательства различными субъектами права.</p>
Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	ПК-5. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере профессиональной деятельности.	<p>ПК-5.1. Знает основы процесса юридического консультирования.</p> <p>ПК-5.2. Умеет выделять юридически значимые обстоятельства дела, анализировать нормы права и судебную практику, разъяснять обратившимся за юридической помощью правовую основу его проблемы и возможные решения, прогнозировать последствия действий обратившегося за юридической помощью.</p> <p>ПК-5.3. Владеет навыками проведения юридических консультаций и дачи юридических заключений в сфере профессиональной деятельности.</p>
Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	ПК-6. Способен к рассмотрению и подготовке юридических документов в соответствии с профилем профессиональной деятельности.	<p>ПК-6.1. Знает основы процедуры рассмотрения и подготовки проектов юридических документов в соответствии с профилем профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-6.2. Умеет разрабатывать юридические документы в</p>

		сфере профессиональной деятельности. ПК-6.3. Владеет навыками подготовки юридических документов в процессе осуществления профессиональной деятельности.
--	--	--

2. ПРОГРАММА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1. Цели и задачи выпускной квалификационной работы

Цель ВКР заключается в достижении обучающимися необходимого уровня сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых выпускнику, подготовленному к работе в сфере юриспруденции (правоприменительной, экспертно-консультационной).

Задачи ВКР:

- показать способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности;

- профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Для достижения поставленных задач обучающийся должен:

- определить сферу исследования в соответствии с собственными интересами и уровнем подготовки;

- выбрать тему ВКР;

- обосновать актуальность выбранной темы ВКР;

- сформулировать цель и задачи исследования, определить предмет и объект исследования;

- изучить и проанализировать теоретические и методологические положения;

- провести анализ нормативной правовой базы темы исследования, материалов судебной практики, научную литературу в соответствии с выбранной темой, определить целесообразность их использования в ходе написания ВКР;

- выявить и сформировать проблемы, имеющиеся в исследуемой сфере общественных отношений, определить причины их возникновения и факторы, способствующие и препятствующие их разрешению;

- обосновать правовые и иные способы и средства решения проблемы;

- оформить результаты ВКР в соответствии с действующими стандартами и требованиями.

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ составляется, обсуждается и утверждается на заседании выпускающей кафедры и доводится до сведения обучающихся не позднее 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Тематика выпускных квалификационных работ должна соответствовать требованиям к профессиональной подготовке, быть актуальной, отражать современное состояние и перспективы развития науки и общественных отношений, периодически обновляться.

Обучающийся вправе предложить для своей выпускной квалификационной работы тему, не включенную в утвержденный перечень, при условии, что она будет соответствовать профилю образовательной программы, быть актуальной в теоретическом и практическом плане, социально и профессионально значимой, и обучающийся сумеет обосновать целесообразность ее разработки для практического применения в соответствующей области или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Обучающийся несет персональную ответственность за качество предоставленной к защите выпускной квалификационной работы.

3.2. Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Взаимодействие политических и юридических норм в Российском государстве
2. Ведомственное нормотворчество и соблюдение прав человека: теория и практика.
3. Глобализация и суверенитет государства: проблемы и перспективы.
4. Глобальные проблемы человечества и функции современного государства.
5. Государственная власть: теоретико-правовые концепции.
6. Государственный аппарат: понятие, структура и принципы деятельности.
7. Государственный механизм защиты прав и свобод человека и гражданина.
8. Государство в политической системе общества.
9. Гражданское общество: современное состояние и перспективы развития в России.
10. Действие закона во времени, пространстве и по кругу лиц.
11. Демократия как форма организации и осуществления власти.
12. Закон как приоритетная форма права.
13. Законность и ее гарантии.
14. Институт аналогии в современном праве.
15. Исторический метод исследования права и государства.
16. Источники права: понятие, виды, проблемы идентификации.
17. Конституционный принцип идеологического многообразия и формы его реализации в Российской Федерации.
18. Международное и национальное право: соотношение, взаимодействие, перспективы развития.
19. Методы обеспечения законности и правопорядка.
20. Место и значение выборов, референдумов и отзыва выборных лиц избирателями в системе народовластия.
21. Национальные правовые системы в условиях глобализации: теоретико-правовой аспект.
22. Негосударственные формы защиты прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.
23. Нормативно-правовой акт: понятие, структура, виды.
24. Нормативный правовой акт как основной источник российского права.
25. Нормативный договор в системе источников российского права.
26. Нормы права: классификация и способы их изложения в актах государства.
27. Объект правоотношения и его особенности в различных отраслях права.
28. Организация правосудия и судебные реформы в Российской Федерации.

29. Особенности реализации социально-экономических прав человека и гражданина.
30. Особенности реализации политических прав гражданина.
31. Политико-правовые проблемы лоббизма.
32. Политический и государственный режимы: понятия и соотношение.
33. Виды формы государства: теоретико-правовые аспекты.
34. Понятие и классификация органов государства.
35. Понятие и признаки государства: теоретико-правовые аспекты.
36. Понятие, признаки правового государства: теоретико-правовые концепции.
37. Права человека и правовой статус личности.
38. Права человека: понятие, классификация, теоретико-правовые проблемы.
39. Право в системе социальных норм.
40. Право и закон: понятие и соотношение.
41. Право как мера свободы личности.
42. Правовая законность в Российской Федерации: современное состояние и перспективы развития.
43. Правовая система Российской Федерации: понятие, структура, перспективы развития.
44. Правовая культура в условиях модернизации российского общества.
45. Правовая культура как важнейший фактор формирования правового государства.
46. Правовая природа правоприменения.
47. Правовое воспитание в России: история и современность.
48. Правовое государство и основные права и свободы человека.
49. Правовой обычай: понятие и место в системе источников права.
50. Правовые последствия влияния пандемии на статус трудовых мигрантов в Российской Федерации.
51. Правовые средства нейтрализации правонарушений в правоохранительной системе.
52. Правовой нигилизм: истоки, формы и пути преодоления
53. Правомерное поведение и правонарушение.
54. Правонарушения и юридическая ответственность.
55. Правоотношение: понятие, виды, субъекты, состав.
56. Правовые отношения: понятие, структура, содержание.
57. Правоприменительное толкование норм права.
58. Правосознание: понятие, виды, роль.
59. Правосознание граждан и должностных лиц.
60. Правотворчество и правоприменение.
61. Правотворчество и судебная практика: соотношение и взаимодействие.
62. Презумпции, фикции и преюдиции в праве.
63. Признаки и принципы юридической ответственности.
64. Пробелы в праве: понятие и способы устранения.
65. Проблемы формирования правового государства в Российской Федерации и пути их решения.
66. Публичное и частное право в их соотношении в российской правовой системе.
67. Публичное и частное право: понятие, соотношение и место в правовой системе.
68. Реализация права: понятие, формы, методы.
69. Российская правовая система и ее соотношение с иными правовыми системами постсоциалистического пространства.
70. Роль государства в обеспечении прав и свобод человека и гражданина.
71. Система источников российского права: актуальные вопросы теории и практики.
72. Стадии применения права: понятие и содержание.

73. Субъект Федерации: государственно-правовой статус.
74. Субъекты права и субъекты правоотношений.
75. Суверенитет государства: проблемы определения понятия и содержания.
76. Теоретико-правовые вопросы понимания и реализации юридической ответственности.
77. Теоретико-правовые основы российского конституционализма.
78. Теоретические проблемы юридической ответственности.
79. Теории происхождения государства: история и современность.
80. Теория разделения властей и государственный аппарат.
81. Типология государства и права: теоретико-правовые концепции.
82. Трансформация правовой системы Российской Федерации в период глобализации.
83. Форма правления и форма государственного устройства: понятие и соотношение.
84. Формирование правомерного поведения: проблемы теории и практики.
85. Формы государственного устройства.
86. Формы и методы деятельности государства.
87. Функции государства: понятие, основания и виды классификации.
88. Функционирование государственной власти в России: история и современность.
89. Эволюция правопонимания в России.
90. Эффективность законодательства и современная юридическая техника.
91. Эффективность механизма правового регулирования: вопросы теории и практики.
92. Юридическая ответственность и правовые санкции.
93. Юридическая ответственность за моральный вред: вопросы теории и практики.
94. Абсолютные монархии в странах Западной Европы (сравнительный анализ).
95. Английский парламент: возникновение, структура, функции.
96. «Билль о правах» в Конституции США и практика его применения.
97. Брак и семья по мусульманскому праву.
98. Виды юридических лиц по законодательству Англии.
99. Возникновение государственности в Азербайджане, Армении и Грузии.
100. Возникновение древнерусского права.
101. Высшие органы государственной власти и управления раннефеодального русского государства.
102. Государственная Дума в России.
103. Государственный механизм России в период первой мировой войны.
104. Закавказская Федерация.
105. Закрепление принципа разделения властей в Конституции США 1787 г. и Конституции Франции 1791 г.: общее и особенное.
106. Землевладение в русском раннефеодальном государстве.
107. Изменение в советском государственном аппарате в годы Великой Отечественной войны.
108. Императорская власть в Древнем Риме: происхождение и развитие.
109. История вексельного права в странах Западной Европы.
110. Источники древнерусского права.
111. Источники и основные институты мусульманского права.
112. Источники права периода сословно-представительной монархии.
113. Источники Римского права. Развитие системы и источников Римского права.
114. Кабинет министров в государственном механизме Великобритании.
115. Конституционное законодательство французской революции.
116. Конституция РСФСР 1918 г.
117. Конституция СССР 1977 г.

118. Общее и особенное в развитии античных государств и государств Древнего Востока.
119. Организация кодификационных работ в первые годы советской власти.
120. Основные государственные законы Российской империи.
121. Основные черты древнегреческого права.
122. Особенности развития государств Восточной Европы после II мировой войны.
123. Политический режим и государственный аппарат фашистской Германии.
124. Послевоенная Япония: проблемы государственно-правового развития.
125. Право в период образования русского централизованного государства.
126. Правовой статус белых армий.
127. Президент в политической системе США.
128. Прецедентная система в Англии и США.
129. Проблема восстановления государственности в Литве.
130. Проблемы формы государственного единства в Древней Руси.
131. Процессуальное законодательство Петра I.
132. Развитие политических систем в странах Латинской Америки в XX в.
133. Разрушение формы государственного единства СССР в конце 80-х – середине 90-х г.г.
134. Реформы государственного управления во второй половине XVIII в.
135. Рецепция римского права в странах феодальной Европы
136. Советские вооруженные силы накануне Великой Отечественной войны.
137. Советское уголовное право в 30-е годы.
138. Создание основ советского гражданского права.
139. Создание первой Конституции СССР.
140. Создание советского суда.
141. Сословно-представительная монархия в странах Западной Европы (общее и особенное).
142. Социально-экономический строй феодальных государств Восточной Европы (Польша, Чехия, Сербия).
143. Становление «общего права» в Англии.
144. Становление абсолютизма в России.
145. Становление буржуазного государства в США.
146. Становление буржуазных правовых систем и институтов (Англия, Франция, Германия).
147. Становление русского уголовного права.
148. Статус Великого княжества Финляндского.
149. Суд в русском государстве в период сословно-представительной монархии.
150. Суд присяжных в Англии и США: история и современные тенденции.
151. Судебная реформа 1864 г.
152. Судебная система Франции в XIX-XX в.в.
153. Уголовное уложение 1903 г.
154. Феодальные республики на Руси.
155. Эволюция судебной системы в Великобритании (США, Франции, Германии) в XIX-XX в.в.

Темы выпускных квалификационных работ в формате «Проект стартап»:

156. Интернет-платформа для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по юридическому сопровождению получения образования в зарубежных вузах.
157. Интернет-сайт по юридическому сопровождению усыновления детей-инвалидов.

158. Интернет-сервис для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья юридического сопровождения получения медицинских услуг (в российских и зарубежных медицинских учреждениях).

159. Интернет-сервис по правовому обеспечению социальной рекламы.

160. Юридические аспекты создания проекта по консультированию в жилищной сфере.

161. Юридические аспекты создания проекта по консультированию для получения льгот инвалидами.

162. Юридические аспекты создания проекта сопровождения бизнеса лиц с инвалидностью и ОВЗ.

163. Юридическое сопровождение бизнес-проекта по предоставлению туристических продуктов для лиц с ОВЗ.

164. Правовое сопровождение бизнес-проектов по разработке компьютерных игр.

165. Правовое сопровождение проектов, использующих волонтерскую деятельность.

166. Юридические аспекты создания проекта по консультированию при взаимодействии с органами социальной защиты.

167. Юридическое сопровождение интернет портала, созданного для лиц с ОВЗ.

168. Юридическое сопровождение сайта в интернет-проекте.

169. Интернет-сервис для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья юридического сопровождения трудоустройства.

170. Интернет-сервис для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья юридического сопровождения получения специализированной, в том числе, высокотехнологичной медицинской помощи.

3.3. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы

Планирование этапов выполнения ВКР

Все этапы ВКР должны быть отражены в задании для выполнения ВКР. Обучающийся обязан в установленные в соответствии с заданием для выполнения ВКР отчитываться перед научным руководителем о выполнении запланированного объема работы по выполнению ВКР с представлением его в электронном и письменном (распечатанном) виде. Научный руководитель оценивает представленный на рассмотрение раздел ВКР и возвращает его обучающемуся с замечаниями и рекомендациями для их учета и устранения.

Научный руководитель осуществляет контроль за своевременностью представления обучающимся частей ВКР в соответствии с заданием на ВКР.

ВКР призвана раскрыть научный потенциал обучающегося, показать его способности в организации и проведении самостоятельного исследования, использовании современных методов и подходов при решении проблем в исследуемой области, выявлении результатов проведенного исследования, их аргументации и разработке обоснованных рекомендаций и предложений.

ВКР выполняется с целью публичной защиты и получения квалификации (степени) бакалавра. Основная задача ее автора - продемонстрировать уровень своей научной квалификации, умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные научные задачи.

ВКР как работа научного содержания должна иметь внутреннее единство и отображать ход и результаты разработки выбранной темы.

ВКР, с одной стороны, имеет обобщающий характер, поскольку является своеобразным итогом подготовки бакалавра, с другой стороны - это самостоятельное оригинальное научное исследование.

ВКР, её тематика и научный уровень должны отвечать требованиям основной образовательной программы. Выполнение указанной работы должно свидетельствовать о том, что ее автор способен надлежащим образом вести научный поиск, распознавать профессиональные проблемы, знать общие методы и приемы их решения.

Обучающийся должен:

- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний;
- выбирать необходимые методы исследования исходя из задач конкретного исследования;
- обобщать, систематизировать и теоретически осмысливать эмпирический материал;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся данных;
- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- владеть навыками и приемами историографической и источниковедческой критики;
- владеть иностранными языками в той мере, которая необходима для самостоятельной работы над нормативными источниками и научной литературой на иностранных языках;
- представить итоги проведенного исследования в виде письменной работы, оформленной в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Процесс выполнения ВКР включает следующие этапы:

- выбор темы, назначение научного руководителя;
- изучение требований, предъявляемых к ВКР;
- согласование с научным руководителем плана ВКР;
- изучение научной литературы по проблеме, определение целей, задач и методов исследования;
- непосредственная разработка проблемы (темы);
- обобщение полученных результатов;
- написание ВКР;
- защита ВКР.

Выбор темы ВКР и назначение научного руководителя

Обучающемуся предоставляется право самостоятельного выбора темы ВКР по письменному заявлению на имя заведующего выпускающей кафедры (Приложение 1).

Выбор производится на основании имеющегося на кафедре утвержденного приказом ректора МГГЭУ перечня тем ВКР.

При выборе темы ВКР обучающийся должен учитывать свои научные и практические интересы в определенной области юридической теории и практики.

Приказом ректора МГГЭУ для подготовки ВКР за обучающимся закрепляется научный руководитель ВКР из числа профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры.

Руководство ВКР

Научный руководитель:

- разрабатывает задание на выполнение ВКР, которое согласовывается с заведующим кафедрой и доводится до сведения обучающегося (обучающихся);
- оказывает помощь в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- помогает обучающемуся в составлении рабочего плана ВКР, подборе списка научных источников и информации, необходимых для выполнения ВКР.
- проводит консультации с обучающимся по всем возникающим проблемам и вопросам, оказывает ему необходимую методическую помощь;
- проверяет выполнение ВКР и ее качество;
- по завершению представляет письменный отзыв на ВКР;
- оказывает помощь в подготовке презентации ВКР для ее защиты.

На заседаниях кафедры регулярно заслушиваются отчеты обучающихся и сообщения научных руководителей о ходе подготовки ВКР.

Предварительная защита ВКР

Предварительная защита ВКР проводится на выпускающей кафедре не позднее, чем за четыре недели до дня ее защиты на заседании ГЭК.

Во время предзащиты обучающийся представляет полный текст работы (без твердого переплета).

Цель предварительной защиты ВКР состоит в том, чтобы установить степень готовности работы перед её защитой.

Предварительное обсуждение содержания ВКР проводится на выпускающей кафедре. При этом обсуждение носит открытый характер, присутствуют члены кафедры, обучающийся и научный руководитель. Обсуждение начинается с доклада обучающегося. В нем следует отразить актуальность темы, объект, предмет научного исследования, цель и задачи, методы научного исследования, положения, выносимые на защиту, фамилии авторов, работы которых были использованы, какая практика обобщена, а так же краткие выводы, к которым обучающийся пришел в процессе написания ВКР.

Членами кафедры, как правило, задаются уточняющие вопросы, на которые обучающийся дает ответы. По результатам доклада обучающегося, ответов на поставленные вопросы, содержания ВКР, принимается решение кафедры о допуске к защите ВКР, в случае необходимости, решением кафедры рекомендуется устранить замечания, полученные на предварительной защите.

Обучающийся, прошедший предзащиту ВКР, обязан за 14 дней до дня защиты ВКР на заседании ГЭК сдать на выпускающую кафедру готовую ВКР в одном экземпляре в печатном виде (жесткий переплет) и на электронном носителе.

Научный руководитель составляет отзыв на ВКР и представляет его на кафедру не позднее, чем за 7 календарных дней до даты защиты ВКР (Приложение 2).

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

ВКР с отзывом передается секретарю ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

Правила оформления ВКР

ВКР выполняется на листах формата А 4 с размерами полей:

- сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, справа – 15 мм, слева 30 мм.
- шрифт Times New Roman, 14 пт, через полтора интервала. Абзац – 1,25.

Текст работы должен быть выровнен по ширине страницы. Подчёркивание слов и выделение их курсивом не допускается.

Сноски печатаются на тех страницах, к которым относятся, и имеют постраничную нумерацию. Шрифт сносок Times New Roman, размер шрифта 10, интервал - 1,0.

Каждая глава начинается с новой страницы. Это правило относится и к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку использованных источников, приложениям.

Название глав, введение, заключение, список использованных источников печатаются прописными буквами, полужирным шрифтом. Название глав, Содержание, Введение, Заключение, Список использованных источников выравнивается по центру.

Расстояние между заголовками глав и текстом - 2 интервала.

Параграфы нумеруются в пределах каждой главы арабскими цифрами: номер состоит из номера главы плюс его порядковый номер в составе данной главы, которые разделяются точкой (например: 2.1 Общая характеристика субъективных прав и свобод человека и гражданина). Заголовки параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной), заголовки параграфов располагают по ширине с учётом абзаца. Параграф печатается полужирным шрифтом. Параграфы на отдельные страницы работы не выносятся.

Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал. Заголовок не должен иметь переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.

Весь иллюстративный материал должен, по возможности, помещаться непосредственно после первого его упоминания в тексте. Если этого сделать невозможно из-за несоответствия размера иллюстративного материала и свободного места на текущей странице, иллюстративный материал должен быть помещен, либо на ближайшей странице, либо вынесен в приложение с соответствующей ссылкой.

Таблицы, диаграммы, графики, схемы располагаются в выпускной квалификационной работе непосредственно после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице (например, см. табл.1), нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе. Заголовок таблицы располагается с выравниванием по левому обрезу страницы, точка в конце заголовка не ставится. При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, на следующей странице следует помещать надпись, например, (Продолжение таблицы 1). Шрифт в названии – Times New Roman, размер 14. Интервал – 1,0

Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту выпускной квалификационной работы.

Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

На все приложения в основном тексте документа должны быть сделаны ссылки. Приложения не включаются в общий объем ВКР.

Нумерация страниц работы выполняется арабскими цифрами в центре нижней части

листа без точки. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но номер страницы на титульном листе не ставится. Титульный лист считается первой страницей. Задание считается второй страницей. Оглавление считается третьей страницей. Первый лист введения пронумеровывается как 4-ая страница.

Объем ВКР для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция должен составлять не менее 60 и не более 70 страниц печатного текста.

Научный руководитель проводит проверку ВКР на объем заимствования с использованием системы «Антиплагиат». Работа считается прошедшей проверку с положительным результатом, если ее оригинальность составляет не менее 65 % текста. Отчет о результатах проверки предоставляется научным руководителем ВКР заведующему выпускающей кафедры.

При несоблюдении требований, предъявляемых к объему и оформлению ВКР, научный руководитель возвращает работу обучающемуся и конкретно указывает направление доработки.

Законченная выпускная квалификационная работа подписывается обучающимся на последнем листе текста Списка использованных источников, с указанием даты представления работы на кафедру.

Работа, подготовленная для сдачи на кафедру и секретарю ГЭК, должна быть переплетена в жесткий переплет.

Структура ВКР.

ВКР должна включать в себя:

- титульный лист;
- задание;
- содержание;
- введение;
- основной текст (главы, разделенные на параграфы);
- заключение;
- список использованных источников, состоящий из трех (и более) частей:
 - а) нормативные правовые акты;
 - б) научная и учебная литература; в) материалы судебной и иной практики;
 - г) интернет-ресурсы;
- приложения (если они имеются).

3.4. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК, утвержденной приказом ректора университета, с участием не менее двух третей ее состава. Кроме членов ГЭК на защите может присутствовать научный руководитель ВКР.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК. Слово для доклада обучающемуся предоставляет председатель ГЭК. Для доклада основных положений работы, обоснования сделанных им выводов и предложений обучающемуся предоставляется 10-15 минут:

- доклад обучающегося – до 10 минут;
- ознакомление с отзывом руководителя – 2 минуты;
- ответы на вопросы и замечания комиссии – 3 минуты.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности выбранной темы исследования и его цели. Далее раскрывается основное содержание работы с выявлением исследуемой проблемы, а затем освещаются основные результаты работы, а также сделанные автором выводы и предложения. Обучающийся должен сделать свой доклад свободно, не читая письменного текста. В процессе доклада должен использовать компьютерную презентацию работы и (или) заранее подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал (например, проекты уставов, нормативных актов и т.д.), иллюстрирующий основные положения работы.

После доклада обучающемуся предлагается ответить на вопросы членов ГЭК.

Вопросы должны быть из области знаний, соответствующих профилю направления, по которой проводится защита работы. Полнота и глубина ответа, обучающегося в значительной мере влияют на оценку работы. Затем мнение о работе высказывает научный руководитель. В случае его отсутствия, отзыв оглашается.

ГЭК после рассмотрения ВКР, вынесенных на защиту в данном заседании, в отсутствие студентов обсуждает итоги и большинством голосов определяет оценку по каждой ВКР. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Затем приглашаются обучающиеся, и председатель ГЭК оглашает выставленные оценки.

3.5. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Показатели оценивания ВКР	Критерии оценивания ВКР/оценка ВКР			
	Недостаточный уровень/ Неудовлетворительно	Базовый уровень/ Удовлетворительно	Средний уровень/ Хорошо	Высокий уровень/ Отлично
Содержание выпускной квалификационной работы, раскрытие проблемы, значение сделанных выводов и предложений, использование научной литературы, нормативных актов, стиль изложения, правильность и научная обоснованность выводов.	Проблема не раскрыта. Аргументация положений работы поверхностная. Предложения по результатам работы отсутствуют.	Проблема раскрыта не полностью. Не в полной мере в работе использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований. Выводы и предложения носят формальный характер. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Показано знание базовой учебной и научной литературы, современных нормативно-правовых актов по исследуемой проблематике. Проведен эмпирический анализ проблемы. Не все выводы и предложения аргументированы. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта глубоко и всесторонне. Показано глубокое знание учебной и научной литературы по проблеме, современной нормативной правовой базы по исследуемой проблематике. Проведен эмпирический анализ проблемы. Выводы и предложения аргументированы.
Оформление	По своему	По своему	По своему	По своему

<p>выпускной квалификационной работы</p>	<p>стилистическому оформлению работа не соответствует предъявляемым требованиям. Приложения к работе не раскрывают ее содержание. Ограниченный список библиографических источников. Некорректное использование ссылочного аппарата.</p>	<p>стилистическому оформлению работа соответствует не всем предъявляемым требованиям. Содержание отдельных приложений не раскрывает содержание работы. Ограниченный список библиографических источников по теме работы.</p>	<p>стилистическому оформлению работа соответствует предъявляемым требованиям. В выводах и заключении прослеживается связь с основным содержанием и положениями выпускной квалификационной работы. Составлена оптимальная библиография по теме работы.</p>	<p>стилистическому оформлению работа полностью соответствует всем предъявленным требованиям. В выводах и заключении прослеживается четкая связь с основным содержанием и положениями выпускной квалификационной работы. Широко представлена библиография по теме работы.</p>
<p>Содержание и оформление презентации. Научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов</p>	<p>Компьютерная презентация отсутствует или оформлена небрежно, с наличием множества ошибок, имеются множественные несоответствия иллюстративной части и текста выпускной квалификационной работы. Во время защиты выпускной квалификационной работы не раскрыта актуальность темы исследования или не обоснована научная новизна работы, не предложены теоретические разработки, а в необходимых случаях – нет рекомендаций по практическому применению исследований по работе.</p>	<p>Компьютерная презентация содержит неструктурированный текст, дублирующий доклад. Во время защиты выпускной квалификационной работы, обучающимся нечетко раскрыта актуальность заявленной темы; не представлены убедительные аргументы по обоснованию научной новизны выполненной работы; не предложены теоретические разработки по теме, а в необходимых случаях – рекомендации по практическому применению исследований по работе.</p>	<p>Компьютерная презентация оформлена грамотно, однако недостаточно аккуратно; размещение и компоновка слайдов имеют единичные несущественные ошибки, которые не отражаются на качестве презентации в целом. Во время защиты выпускной квалификационной работы обучающимся при наличии отдельных недочетов было продемонстрировано умение раскрыть актуальность заявленной темы; доказать научную новизну работы и проиллюстрировать ее сформулированными теоретическими предложениями, а</p>	<p>Компьютерная презентация является качественной, информативной, представленный материал хорошо структурирован. Во время защиты выпускной квалификационной работы обучающимся продемонстрированы умения раскрыть актуальность заявленной темы; доказать научную новизну выполненной работы и проиллюстрировать ее сформулированными теоретическими предложениями, а в необходимых случаях – рекомендациями по практическому применению.</p>

			в необходимых случаях – рекомендациями по практическому применению.	
Ответы на дополнительные вопросы	Обучающийся не смог ответить на вопросы руководителя выпускной квалификационной работы; членов государственной экзаменационной комиссии.	Ответы обучающегося на вопросы и критические замечания неполные. Обучающийся не смог надлежащим образом ответить на вопросы руководителя выпускной квалификационной работы; членов государственной экзаменационной комиссии	Ответы обучающегося на вопросы и критические замечания представлены в достаточном объеме. Обучающийся продемонстрировал умение грамотно и корректно вести научную дискуссию.	Ответы на вопросы и критические замечания представлены в полном объеме. Обучающийся дал исчерпывающие ответы на вопросы руководителя выпускной квалификационной работы; членов государственной экзаменационной комиссии. Обучающийся продемонстрировал грамотное и корректное ведение научной дискуссии.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами или лицами с ограниченными возможностями здоровья, если это не создает трудностей для них при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с председателем и членами ГЭК);

- пользование необходимыми обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в аудитории, туалетные и другие

помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья или инвалида продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР может быть увеличена, но не более чем на 15 минут.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья или инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении ГИА с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

5. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИТоговых ИСПЫТАНИЙ

Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в МГГЭУ создается апелляционная комиссия.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав ГЭК.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом. Протокол апелляционной комиссии подписывается председателем.

По результатам ГИА обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения и (или) несогласии с результатами ГИА.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении ГИА, ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня подачи, рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание

апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации, апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося, не подтвердились и (или) не повлияли на результат защиты ВКР;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат защиты ВКР.

В случае удовлетворения апелляции, результат защиты ВКР подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучаемому предоставляется возможность пройти процедуру защиты ВКР в сроки, устанавливаемые Университетом локальным нормативным актом.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Апелляция на повторное проведение ВКР не принимается. Повторное проведение защиты ВКР осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования
**«Московский государственный
гуманитарно-экономический университет»**
(ФГБОУ ИВО «МГГЭУ»)

Заведующему кафедрой

наименование кафедры

Ф.И.О. заведующего кафедрой

Обучающегося _____

Ф.И.О.

Направления подготовки:

Курс, группа _____

Заявление

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы:

Подпись обучающегося _____

Дата

Научный руководитель _____

Подпись Ф.И.О. Дата

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования
**«Московский государственный
гуманитарно-экономический университет»
(ФГБОУ ИВО «МГГЭУ»)**

ОТЗЫВ
руководителя выпускной квалификационной работы

Тема выпускной квалификационной работы:

Обучающийся _____ при работе над
выпускной квалификационной работой проявила себя следующим образом:

1. Степень творчества* _____

2. Степень самостоятельности* _____

3. Работоспособность, прилежание* _____

4. Уровень специальной подготовки обучающегося по теме работы* _____

5. Возможность использования результатов работы практической деятельности * _____

6. Дополнительные характеристики: _____

Рекомендуемая оценка выпускной квалификационной работы обучающегося _____

Ученая степень, звание, должность

(с указанием места работы) руководителя _____

подпись

Ф.И.О.

Дата _____

*дается развернутая характеристика по показателю, ответы вида «допустимая» исключены

