

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Михалёв Игорь Васильевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.11.2024 11:10:11
Уникальный программный ключ:
3660f026f5ac707560a224da04d6a04fc1c18e8a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный
университет социальных технологий»
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор РГУ СоцТех



И.В. Михалёв
« 20 » октября 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О БАЗОВОЙ КАФЕДРЕ СПЕЦИАЛЬНОЙ
ПЕДАГОГИКИ И РЕАБИЛИТАЦИОННОЙ ПСИХОЛОГИИ**

Москва, 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

1.1. Базовая кафедра Специальной педагогики и реабилитационной психологии (далее – Кафедра, СПиРП) является структурным учебным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Российский государственный университет социальных технологий (далее – Университет, РГУ СоцТех);

1.2. Кафедра создается для осуществления практической подготовки обучающихся и инновационной деятельности с участием педагогических работников и обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Реабилитационно-образовательный центр № 76 Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы» (далее - Организация).

1.3. Кафедра в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, ФГОС, правовыми актами Минобрнауки России, Уставом РГУ СоцТех, локальными правовыми актами Университета и настоящим Положением;

1.4. Кафедра создается и реорганизуется на основании решения учёного совета РГУ СоцТех;

1.5. Кафедра подчиняется декану факультета психологии и педагогики (далее – факультет) и входит в состав факультета.

2. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ:

2.1. Кафедра принимает участие в разработке основной образовательной профессиональной программы высшего образования «Ранняя помощь и реабилитация детей с особенностями развития» по направлению подготовки (специальности) 44.04.03 – Специальное (дефектологическое) образование, реализуемой в Университете в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и профессиональными стандартами, в кадровом обеспечении реализации специальных и профильных дисциплин, в организации практической подготовки в форме практики и учебных дисциплин, в подготовке и защите ВКР студентов по данному направлению подготовки;

2.2. Кафедра выполняет следующие функции:

2.2.1. осуществляет учебно-методическую работу с обучающимися по всем формам обучения, в том числе:

- участвует в разработке на основе федеральных государственных образовательных стандартов основных профессиональных образовательных программ, в том числе программ воспитания и календарных графиков воспитательной работы факультета;

- обеспечивает непрерывное совершенствование качества преподавания, организует и руководит научно-исследовательской работой, практической подготовкой, учебной и производственной практиками студентов путем интеграции форм организации образовательного процесса в производственную сферу;

- осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры: подготовку учебников, учебных пособий, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, а также других пособий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания;

- изучает, обобщает и распространяет опыт лучших преподавателей, оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

2.2.2. принимает участие в воспитательной работе обучающихся Университета, обеспечивает направленность учебного процесса на формирование у студентов научного мировоззрения, на сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

- 2.2.3. проводит работу по расширению и укреплению связей с Организацией, для чего:
- обеспечивает проведение практической подготовки в Организации для овладения студентами профессиональных компетенций, передовых методов организации труда;
 - организует встречи руководителей, ведущих специалистов Организации, со студентами и профессорско-преподавательским составом факультета;
 - способствует трудоустройству выпускников факультета;
- 2.2.4. участвует в научно-исследовательской работе Университета, в том числе:
- привлекает обучающихся и преподавателей к реализации научно-исследовательских и прикладных проектов на Кафедре;
 - представляет все предусмотренные формы отчетности по научной работе Кафедры;
- 2.2.5. проводит мероприятия по профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций.

3. СТРУКТУРА КАФЕДРЫ:

- 3.1. Структура Кафедры и её состав утверждаются приказом ректора Университета, по предложению заведующего кафедрой в зависимости от объёма учебной нагрузки;
- 3.2. Непосредственное руководство деятельностью Кафедры осуществляет заведующий (далее – заведующий кафедрой);
- 3.3. Для организации образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности на Кафедре, привлекаются научно-педагогические работники, к которым относятся: профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты, работники из числа учебно-вспомогательного персонала;
- 3.4. Кафедра в лице заведующего кафедрой подчиняется декану факультета психологии и педагогики;
- 3.5. Кафедра строит свою деятельность на принципах самоуправления и единоначалия в соответствии с законодательством Российской Федерации, и локальными нормативными актами РГУ СоцТех;
- 3.6. За Кафедрой могут закрепляться учебные и специальные аудитории, кабинеты, соответствующее оборудование, мебель и оргтехника.

4. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ:

- 4.1. Организация учебных занятий, в том числе в форме практической подготовки обучающихся, руководство учебной и производственной практикой и научной работой;
- 4.2. Участие в разработке штатного расписания кафедры с учетом объема и форм, выполняемых на кафедре учебной, учебно-методической, научной и других видов работ;
- 4.3. Разработка и утверждение индивидуальных планов научно-педагогических работников Кафедры;
- 4.4. Обеспечение научного руководства и рецензирования выпускных квалификационных работ обучающихся;
- 4.5. Организация курсов повышения квалификации для научно-педагогических работников кафедры;
- 4.6. Углубление и расширение научных, учебных и производственных связей между Университетом и Организацией.
- 4.7. В интересах оптимизации деятельности Кафедры ученым советом Университета по согласованию с Организацией могут уточняться задачи Кафедры.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КАФЕДРЫ:

- 5.1. Кафедра имеет право:
- по поручению и с согласия руководства Университета представлять его интересы в Организации, других организациях в рамках своей компетенции;
 - участвовать в семинарах, конференциях;
 - использовать помещения, учебное оборудование, технические средства обучения,

представляемые Университетом;

- взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотеки Университета, информационных фондов, учебных и научных подразделений, других структурных подразделений РГУ СоцТех в соответствии с его Уставом.

5.2. Кафедра обязана:

- отчитываться на заседании факультета психологии и педагогики по всем видам работ, выполнении задач в установленные сроки;
- соблюдать Устав РГУ СоцТех, Правила внутреннего трудового распорядка РГУ СоцТех, а также локальные нормативные акты РГУ СоцТех;
- организовывать образовательный процесс со студентами на высоком профессиональном уровне;
- проводить заседания Кафедры с обязательным ведением протоколов заседания;
- составлять план работы кафедры на учебный год;
- хранить дела, документацию Кафедры в установленном порядке и в сроки, указанные в сводной номенклатуре дел РГУ СоцТех;
- принимать участие в планировании и проведении учебного процесса;
- участвовать в комплектовании Кафедры в соответствии с Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к ППС в Университете;
- принимать участие и разрабатывать рабочие учебные планы, планировать научную, воспитательную и учебно-методическую работу Кафедры, составлять и обсуждать на заседании Кафедры индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава;
- привлекать обучающихся к участию в научно-исследовательских семинарах, конференциях, симпозиумах.

6. РУКОВОДСТВО КАФЕДРОЙ:

6.1. Руководство Кафедрой осуществляет заведующий кафедрой;

Допускается возложение обязанностей заведующего кафедрой на одного из научно-педагогических работников Университета приказом ректора Университета;

6.2. Заведующий кафедрой на принципах единоначалия несет полную ответственность за результаты работы Кафедры, за качество обучения студентов по дисциплинам Кафедры, выполнение сотрудниками должностных обязанностей, Правил внутреннего трудового распорядка РГУ СоцТех, требований охраны труда;

6.3. Заведующий кафедрой:

- планирует и организует работу кафедры, осуществляет контроль качества всех форм образовательной деятельности и выполнения индивидуальных планов профессорско-педагогическим составом кафедры;
- разрабатывает штатное расписание и планирует нагрузку кафедры;
- руководит научно-исследовательской работой кафедры, научно исследовательской работой студенческих научных сообществ;
- разрабатывает и осуществляет контроль за разработкой ОПОП; АОП, учебных планов, рабочих программ дисциплин, ФОС, методических рекомендаций;
- составляет и ведет все виды отчетной документации согласно номенклатуре дел кафедры;
- взаимодействует с образовательными организациями на предмет привлечения работодателей и членов ГЭК, заключения долгосрочных договоров о сотрудничестве;
- организует и осуществляет контроль за всеми видами практики обучающихся;
- отчитывается о результатах своей работы на заседании Кафедры.

6.4. Права и обязанности заведующего кафедрой, а также работников Кафедры устанавливаются должностной инструкцией.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КАФЕДРЫ:

7.1. Кафедра несет полную ответственность за качество учебного процесса, результаты научно-исследовательской работы профессорско-преподавательского состава и студентов;

7.2. Работники Кафедры несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренном в соответствующих должностных инструкциях, Уставе РГУ СоцТех, локальных нормативных актах Университета, и действующем законодательстве Российской Федерации;

7.3. Дисциплинарные взыскания на работников Кафедры налагаются в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ КАФЕДРЫ:

8.1. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, перечень которой определяется сводной номенклатурой дел Университета.

8.2. На кафедре ведется документация в соответствии с номенклатурой дел, утверждаемой университетом в установленном порядке.

8.3. Документация хранится на кафедре в течение сроков, установленных сводной номенклатурой дел.

8.4. Документы с истекшим сроком хранения передаются для хранения в архив Университета или уничтожаются по согласованию с общим отделом Университета.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

9.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора Университета.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном пунктом 9.1. настоящего Положения.