

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Михалёв Игорь Васильевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.03.2026 14:29:48
Уникальный программный ключ:
3660f026f5ac707560a224da04d6a04fc1c18e8a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный
университет социальных технологий»
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)**

ПРИКАЗ

12 марта 2026

№ 73-02

О проведении сверки данных
воинского учета граждан,
пребывающих в запасе, и граждан,
подлежащих призыву

В соответствии с требованиями Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете» (далее - Положение о воинском учете)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести сверку сведений о воинском учете, содержащихся в личных карточках, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета граждан, пребывающих в запасе, (далее - сверка) в период с 16 марта 2026 года по 30 апреля 2026 года.

2. Привлечь всех военнообязанных граждан, являющихся работниками/ обучающимися РГУ СоцТех, состоящих на воинском учете и не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете, к сверке.

3. Определить место и время проведения сверки:

3.1. работникам, состоящим на воинском учете - кабинет 206 (отдел по работе с персоналом);

3.2. обучающимся, состоящим на воинском учете/подлежащих призыву- кабинет 206 (отдел по работе с персоналом);

3.3. часы приема - ежедневно, кроме выходных дней с 9.00 до 17.00, с учетом обеденного перерыва с 12.30 до 13.15.

4. Деканам факультетов обеспечить представление списков лиц мужского пола по всем курсам и программам обучения в срок до 10 марта 2026 года в отдел по работе с персоналом кабинет 206.

5. Работникам/обучающимся РГУ СоцТех при проведении сверки данных воинского учета предъявить паспорт, военный билет или удостоверение призывника, выписку из Реестра воинского учета (получить ее можно при личном обращении в военный комиссариат; в личном кабинете гражданина в Реестре повесток; в МФЦ).

Гамалиенко Екатерина Вячеславовна
доб. 1134

6. Проректорам, руководителям структурных подразделений РГУ СоцТех обеспечить вышеуказанным гражданам возможность исполнения воинской обязанности в сроки, определенные графиком сверки воинского учета граждан, пребывающих в запасе и граждан подлежащих призыву (Приложение к настоящему приказу).

7. Организацию работы по воинскому учету РГУ СоцТех по проведению сверки и контроль исполнения гражданами, пребывающими в запасе, графика сверки возложить на начальника отдела по работе с персоналом Е.В. Гамалиенко (на время отсутствия – на ведущего специалиста по персоналу отдела по работе с персоналом Д.И. Приходько).

8. Начальнику отдела по работе с персоналом Е.В. Гамалиенко предоставить результаты проведения сверки первому проректору с приложением списка граждан, являющихся работниками/обучающимися РГУ СоцТех, уклонившихся от исполнения воинской обязанности, в срок до 10 мая 2026 года.

9. Начальнику центра цифровой трансформации образования Р.Н. Тютяреву разместить приказ на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



И.В. Михалёв

Приложение к приказу
от 12 марта 2026, № 73-02

График проведения сверки данных воинского учета

№ п/п	Структурное подразделение	Период прибытия в кабинет 206 для ознакомления	Часы приема
1.	- Управление учебного планирования и контроля образовательной деятельности - Центр карьеры и дополнительного образования - Отдел по организации и обеспечению качества образовательной деятельности - Отдел по работе с абитуриентами - Редакционно-издательский центр - Отдел координации и сопровождения образовательных программ	16-17 марта 2026 года	С понедельника по четверг с 9.00 до 17.00, пятница до 16.00, с перерывом на обед с 12.30 до 13.15
2.	Факультет общественного здоровья - кафедра адаптивной физической культуры	18-20 марта 2026 года	
3.	Факультет юриспруденции - Кафедра Частного и публичного права	23-24 марта 2026 года	
4.	Факультет экономики - Кафедра Экономики и управления	25-26 марта 2026 года	
5.	Факультет социологии и журналистики - Кафедра социологии и медиакоммуникаций - Кафедра иностранных языков и образовательных технологий	27, 30, 31 марта 2026 года	
6.	Факультет психологии и педагогики - кафедра педагогики и психологии	01-02 апреля 2026 года	
7.	- Административно-правовое управление - Отдел по работе с персоналом - Отдел по комплексной безопасности	03 апреля 2026 года	
8.	- Центр цифровой трансформации образования - Отдел информационных технологий и технического обеспечения -	06 апреля 2026 года	

9.	Факультет цифровых технологий и кибербезопасности - Кафедра информационных технологий и кибербезопасности	07-08 апреля 2026 года	С понедельника по четверг с 9.00 до 17.00, пятница до 16.00, с перерывом на обед с 12.30 до 13.15
10.	- Управление по молодежной, социальной и информационной политике - Центр психологической поддержки и социальной защиты - Центр медиа и коммуникаций - Отдел молодежной политики	09- 10 апреля 2026 года	
11.	Управление финансового обеспечения - Отдел хозяйственного обеспечения - Отдел по благоустройству и эксплуатации - Отдел закупок и технического сопровождения договорных отношений - Отдел финансового планирования и проектного менеджмента	13-14 апреля 2026 года	
12.	Управление по сопровождению научно-исследовательской деятельности - Научно-образовательный центр развития наукоемких технологий и инновационных решений - Отдел развития инклюзивного образования - Институт социального права - Редакция университетских журналов - Отдел проектной деятельности и подготовки кадров высшей квалификации	15-17 апреля 2026 года	

С 20 по 30 апреля 2026 года резервные дни

ВАЖНО: при прибытии для сверки в кабинет 206 при себе иметь следующие документы:

-паспорт гражданина РФ

- военный билет или удостоверение гражданина подлежащего призыву;

- выписку из Реестра воинского учета (получить ее можно при личном обращении в военный комиссариат; в личном кабинете гражданина в Реестре повесток; в МФЦ)