


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
инклюзивного высшего образования  
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»

Факультет **прикладной математики и информатики**  
Кафедра **информационных технологий и прикладной математики**

«УТВЕРЖДАЮ»  
Декан факультета ПМИИ

 Е. В. Петрунина  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ  
В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

образовательная программа направления подготовки  
**40.03.01 Юриспруденция**

Профиль подготовки  
**«Международное право»**

Москва  
2021

Составитель / составители:

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры ПМиИТ,  
Протокол № 1 от «23» августа 2021 г.

Зав.кафедрой ИТиПМ

«23» августа 2021 г.



Митрофанов Е.П.

Рецензент:



/ Истомина Т.В. /

МГГЭУ, проф. кафедры ИТиПМ  
(должность, место работы)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Согласовано:

*Представитель работодателя*

*или объединения работодателей*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_  
(должность, место работы)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств, утверждены на заседании  
кафедры \_\_\_\_\_,

протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств, утверждены на заседании  
кафедры \_\_\_\_\_,

протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО -  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет Прикладной математики и информатики  
Кафедра Информационных технологий и прикладной математики

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой ПМИИ  
Митрофанов Е.П.

  
\_\_\_\_\_

подпись

«30» августа 2021 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ)  
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

образовательная программа направления подготовки  
"Информатика и вычислительная техника"  
Блок Б.1.О.07 «Дисциплины (модули)», обязательная часть

**Профиль подготовки**  
Гражданско – правовой


Квалификация (степень) выпускника  
Магистр

Форма обучения: очная  
Курс 1 семестр 2

Москва  
2021

Составитель / составители:  Белоглазов А.А. «30» августа 2021 г.  
подпись Ф.И.О. Дата

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры Информационных технологий и прикладной математики протокол № 1 от «23» августа 2021 г.

Зав. кафедрой ИТиПМ -  Митрофанов Е.П. «30» августа 2021 г.  
подпись Ф.И.О. Дата

Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,

протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,

протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,

протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / Ф.И.О/

## Содержание

- 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**
- 2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**
- 3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**
- 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**
- 5. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## по дисциплине ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Оценочные средства составляются в соответствии с рабочей программой дисциплины и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.), предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки

Учебная дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» относится к обязательной части блока 1.

Изучение учебной дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися при изучении курсов информатики и вычислительной техники в общеобразовательных школах.

Изучение учебной дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» для получения необходимых знаний в области информационных технологий.

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование результата обучения
ОПК – 8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности
ОПК – 9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения (табл. 2).

Таблица 2 - Формирование компетенций в процессе изучения дисциплины:

Код компетенции	Уровень освоения компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Вид учебных занятий, работы, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций	Контролируемые разделы и темы дисциплины	Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности		Знает			
	Недостаточный уровень	методы и способы получения юридически значимой информации из различных источников.	Лекционные занятия, самостоятельная работа	Раздел 1-4	Опрос, Контрольная работа, тестовые задания
	Базовый уровень				
	Средний уровень				
	Высокий уровень				
		Умеет			
	Недостаточный уровень	решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий.	практические занятия, самостоятельная работа	Раздел 1-4	Опрос, Контрольная работа, тестовые задания
	Базовый уровень				
	Средний уровень				
	Высокий уровень				
		Владеет			
	Недостаточный уровень	навыками применения ЭВМ.	практические занятия, самостоятельная работа, практическая подготовка	Раздел 1-4	Опрос, Контрольная работа, тестовые задания
	Базовый уровень				
	Средний уровень				
	Высокий уровень				

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ<sup>1</sup>

Таблица 3

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
	Опрос	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
	Тест	Средство, позволяющее оценить уровень знаний обучающегося путём выбора им одного из нескольких вариантов ответа на поставленный вопрос. Возможно использование тестовых вопросов, предусматривающих ввод обучающимися короткого и однозначного ответа на поставленный вопрос.	Тестовые задания
	Контрольная работа	Оценочное средство, ориентированное на выполнение комплексной работы, освещающей несколько аспектов предмета дисциплины (факультатива)	Задание для выполнения контрольной работы

*\*Приведенный перечень оценочных средств при необходимости может быть дополнен.*

---

<sup>1</sup> Указываются оценочные средства, применяемые в ходе реализации рабочей программы данной дисциплины.



### 3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание результатов обучения по дисциплине **Информационные технологии в юридической деятельности**

осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения данной дисциплины, описаны в табл. 4.

Таблица 4.

Код компетенции	Уровень освоения компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Критерии оценивания результатов обучения
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.		Знает	
	Недостаточный уровень	методы и способы получения юридически значимой информации из различных источников.	Не знает методы и способы получения юридически значимой информации из различных источников.
	Базовый уровень	юридически значимой информации из различных источников.	Знает методы и способы получения юридически значимой информации из различных источников.
	Средний уровень		Хорошо знает методы и способы получения юридически значимой информации из различных источников.
	Высокий уровень		Отлично знает методы и способы получения юридически значимой информации из различных источников.
		Умеет	
	Недостаточный уровень	решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий.	Не умеет решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий.
	Базовый уровень	деятельности с применением информационных технологий.	Умеет решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий.
	Средний уровень		Хорошо умеет решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий.
	Высокий уровень		Отлично умеет решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий.

		Владеет	
	Недостаточный уровень	навыками применения ЭВМ.	Не владеет навыками применения ЭВМ.
	Базовый уровень		Владеет навыками применения ЭВМ.
	Средний уровень		Хорошо владеет навыками применения ЭВМ.
	Высокий уровень		Владеет на высоком уровне навыками применения ЭВМ.
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.		Знает	
	Недостаточный уровень	принципы работы современных информационных технологий.	Не знает принципы работы современных информационных технологий.
	Базовый уровень		Знает принципы работы современных информационных технологий.
	Средний уровень		Хорошо знает принципы работы современных информационных технологий.
	Высокий уровень		Отлично знает принципы работы современных информационных технологий.
		Умеет	
	Недостаточный уровень	использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.	Не умеет использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.
	Базовый уровень		Умеет использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.
	Средний уровень		Хорошо умеет использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.
	Высокий уровень		Отлично умеет использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.
		Владеет	
	Недостаточный уровень	навыками подготовки юридических документов с применением информационных технологий.	Не владеет навыками подготовки юридических документов с применением информационных технологий.
	Базовый уровень		Владеет навыками подготовки юридических документов с применением информационных технологий.
	Средний уровень		Хорошо владеет навыками подготовки юридических документов с применением информационных технологий.
	Высокий уровень		Владеет на высоком уровне навыками подготовки юридических документов с применением информационных технологий.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения**

По видам заданий приводится описание того, каким образом необходимо выполнить данное задание, способы и механизмы его выполнения, выбор номера варианта и др. Примеры методических материалов, определяющих процедуру оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций:

- Кейсовые технологии как средство формирования компетенций
- Методические указания по разработке оценочных средств
- Разработка и применение деловых игр
- Формирование портфолио, обучающегося как современная оценочная технология
- Иные методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения в ходе реализации рабочей программы дисциплины

#### **5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации**

**Тематика рефератов, проектов, творческих заданий, эссе и т.п.**

Не предусмотрено

##### **Вопросы к зачету с оценкой**

- 1 Перечислить основные предпосылки компьютеризации деятельности юриста.
- 2 Дать определение информации, указать ее виды, свойства, единицы измерения информации.
- 3 Информационные ресурсы и системы: информация и данные; информационные процессы; информационные системы.
- 4 Особенности нового демократического общества. Основные достижения в области информационных технологий.
- 5 Дать понятие компьютера как инструмента для обработки информации.
- 6 Перечислить состав аппаратного обеспечения компьютера, назначение, характеристики и функционирование основных устройств.
- 7 Дать понятие компьютера как инструмента для обработки информации.
- 8 Перечислить периферийные устройства.
- 9 Дать определение программного обеспечения ЭВМ. Перечислить структуру программного обеспечения.
- 10 Дать понятие алгоритма, способов задания алгоритмов.
- 11 Перечислить свойства алгоритма, основные виды алгоритмов вычислительных процессов. Разработка алгоритма решения задачи.
- 12 Дать определение системного программного обеспечения.
- 13 Дать определение операционной системы, указать её назначение и основные функции.
- 14 Понятие обработки текстовой информации на ЭВМ, текстовых редакторов, текстовых процессоров. Указать назначение, особенности, области применения.
- 15 Табличные процессоры (электронные таблицы): указать назначение, особенности, области применения.
- 16 Табличные процессоры: указать процесс подготовки рабочей таблицы, ввод данных и формул.
- 17 Перечислить возможности, современное состояние и перспективы автоматизации учетов, состояние информационного обеспечения правоохранительных органов.
- 18 Средства мультимедиа: дать понятие, перечислить состав, характери-

- 19 Указать процесс создания мультимедийных презентаций.
  - 20 Локальные компьютерные сети: дать понятие, перечислить состав, характеристики.
  - 21 Глобальные компьютерные сети: дать понятие, перечислить состав, характеристики.
  - 22 Перечислить правовые ресурсы сети Интернет.
  - 23 Автоматизированные рабочие места сотрудников правоохранительных органов: дать понятие, перечислить состав, характеристики.
  - 24 Указать назначение и основные возможности справочных правовых
  - 25 Перечислить виды поиска информации в СПС, анализа и классификации.
  - 26 Информационные ресурсы и системы: информация и данные; информационные процессы; информационные системы.
  - 27 Особенности нового демократического общества. Основные достижения в области информационных технологий.
  - 28 Описать принцип работы сети Интернет, дать характеристику основным протоколам.
  - 29 Определить и классифицировать картотечные учеты юридической документации. Описать способы хранения и архивирования данных.
  - 30 Какие информационные услуги предоставляют система Главбух?
  - 31 Перечислите основные задачи, решаемые с помощью СПС КонсультантПлюс и Гарант.
  - 32 Как осуществляется поиск контекста в СПС Гарант?
  - 33 Что позволяет поиск по реквизитам в СПС Гарант?
  - 34 Как ведется поиск документов по источнику опубликования в СПС Гарант?
  - 35 Как происходит сохранение документа в системе «КонсультантПлюс» и СПС Гарант?
  - 36 Уровни разработки и внедрения справочно-правовых систем в нашей стране и в мире.
  - 37 Порядок работы со справочно-правовыми системами.
  - 38 Взаимосвязь требований, предъявляемых к СПС с их параметрами и характеристиками.
  - 39 Достоверность документов в системе Главбух.
  - 40 Структура программного обеспечения современного компьютера на базе Windows.
  - 41 Виды поиска, специфичные для конкретных справочно-правовых систем.
  - 42 Какие информационные услуги предоставляют СПС?
  - 43 В чем надежность использования системы Главбух?
  - 44 Что включает в себе сервисная поддержка КонсультантПлюс и Гарант?
  - 45 Перечислите основные задачи, решаемые с помощью СПС КонсультантПлюс и Гарант.
  - 46 Этапы поиска в системе Главбух.
  - 47 Особенности поиска в системах КонсультантПлюс и Гарант.
  - 48 Дать определение защиты электронной информации. Классифицировать способы защиты.
  - 49 Дать понятие защиты информации. Перечислить комплекс мер по защите компьютерной информации.
  - 50 Дать понятие информационного криминала. Указать технические каналы утечки информации.
  - 51 Компьютерные преступления: дать понятие, перечислить состав, характеристики.
- Контролируемые компетенции: ОПК – 8, ОПК – 9.  
Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 4

