

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования
**«Московский государственный
гуманитарно-экономический университет»
(ФГБОУ ИВО «МГГЭУ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.09 КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ

образовательная программа направления подготовки

38.03.01 Экономика
шифр, наименование

Направленность (профиль)
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация (степень) выпускника: «бакалавр»


Форма обучения очная
Курс 4 семестр 7

Форма обучения очно-заочная
Курс 4 семестр 8

Москва 2023

Методические рекомендации разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления 38.03.01 Экономика утвержденного приказом Минобрнауки России № 954 от «12» августа 2020 г. Зарегистрировано в Минюсте России «25» августа 2020 г. № 59425

Разработчик: ст. преподаватель кафедры экономики и финансов МГГЭУ,
место работы, занимаемая должность

 _____
подпись Ф.И.О. _____
_____ Рощина Р.Ф. 23 марта 2023 г.
_____ Дата

Методические рекомендации утверждены на заседании кафедры экономики и финансов

(протокол №9 от «23» марта 2023 г.)

на заседании Учебно-методического совета МГГЭУ

(протокол № 3 от «26» апреля 2023 г.)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического управления

 И.Г. Дмитриева

«26» апреля 2023 г.

Начальник методического отдела

 Д.Е. Гапеев

«26» апреля 2023 г.

И.о.декана факультета

 М.М. Шайлиева

«26» апреля 2023 г.

Содержание

- 1. АНОТАЦИЯ/ВВЕДЕНИЕ**
- 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ЛЕКЦИЯМ**
- 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ**
- 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**
- 5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

АННОТАЦИЯ

Настоящие методические рекомендации разработаны для обучающихся 4 курса очно-заочной формы обучения с учетом ФГОС ВО и рабочей программы дисциплины «Контроль и ревизия».

Целью изучения дисциплины «Контроль и ревизия» является формирование у будущих специалистов теоретических знаний о сущности, содержании, системе организации контрольно-ревизионной деятельности, а также практических навыков по исследованию хозяйственных процессов и финансово-хозяйственных операций с позиции законности, достоверности, хозяйственной целесообразности, по проверке обоснованности расчетных, прогнозных и плановых производственных и финансовых показателей, по выявлению скрытых резервов по повышению эффективности деятельности организации.

Задачи дисциплины «Контроль и ревизия»:

- овладеть основными приемами, техникой контроля;
- научиться выявлять ошибки и нарушения в работе организации;
- приобрести навыки работы с нормативными документами;
- овладеть методикой ревизии и проверок финансово-хозяйственной деятельности организаций

В результате изучения дисциплины «Контроль и ревизия» студент должен:

знать:

- методы ведения бухгалтерского учета, формы и порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- нормативную базу и современные методики проведения внутреннего контроля;
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовых нормах, регулирующих предпринимательскую деятельность экономического субъекта.

уметь:

- разрабатывать регламенты, определяющие работу структурного подразделения внутреннего контроля, и стандарты проведения внутреннего контроля
- применять нормы финансового и предпринимательского права в деятельности бухгалтера, аудитора, внутреннего контроллера, налоговых консультантов
- осуществлять внутренний финансовый контроль, составлять отчетность о результатах его проведения

владеть:

- навыками формирования завершающих документов, отражающих работу структурного подразделения внутреннего контроля
- навыками оценки состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте
- навыками применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовых норм, регулирующих предпринимательскую деятельность экономического субъекта

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ЛЕКЦИЯМ

Лекция 1 по теме: «Финансовый контроль в системе управления экономикой»,

Вопросы:

1. Сущность и состав системы управления.
2. Роль и формы контрольной функции.
3. Субъекты и объекты контроля.
4. История развития контроля в Российской Федерации.
5. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой.
6. Механизм контроля в системе управления.
7. Пользователи информацией по результатам контроля.
8. Роль контроля в обеспечении стабильности и надежности экономического развития.
9. Государственно-финансовый контроль, его нормативно-правовая база

Лекция 2 по теме: «Задачи и содержание контрольно-ревизионной работы»,

Вопросы:

1. Цели и задачи ревизии.
2. Связь ревизии с другими формами экономического контроля.
3. Взаимосвязь ревизии, аудита и бухгалтерского учета.
4. Виды контроля; взаимосвязь отличия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии; основные задачи и направления внешнего финансового контроля; подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля; основные задачи и направления внутреннего финансового контроля; порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования; внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческих организаций (предприятий); внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.
5. Ревизия как инструмент контроля; задачи и организация проведения ревизии; основания и периодичность проведения ревизии.
6. Система нормативного регулирования контрольно-ревизионной деятельности.
7. Структура и функции органов государственного контроля.
8. Уровни нормативного регулирования контрольно-ревизионной деятельности в Российской Федерации.
9. Организация внутреннего контроля субъекта экономических отношений.
10. Профессиональная подготовка в системе контроля.

Лекция 3 по теме: «Ревизия операций с денежными средствами»

Вопросы:

1. Цели проверки и источники информации.
2. Методы проверки.
3. Методы проверки операций по счетам в банках.
4. Проверка правильности документального оформления и законности операций по счетам в банках.

5. Установление всех принадлежащих предприятию счетов в России и за рубежом.
6. Проверка наличия лицензий Центрального банка России по операциям, связанным с движением капитала.
7. Сохранность и достоверность выписок банка и качества приложенных к ним документов.
8. Проверка отчетов и оборотов по валютным счетам.
9. Тожественность данных в учетных регистрах, по выпискам банка и в балансе.
10. Проверка правильности совершения и документального оформления операций по обязательной продаже иностранной валюты.
11. Проверка правильности документального оформления и законности операций по покупке иностранной валюты на внутреннем валютном рынке России.
12. Проверка правильности переоценки сальдо счетов и отражения в учете курсовых разниц по счетам.

Лекция 4 по теме: «Ревизия расчетов с бюджетом и подотчетными лицами»

Вопросы:

1. Цели проверки и источники информации.
2. Виды расчетов с бюджетом и методика проверки правильности исчисления и уплаты денежных средств в доход бюджетов.
3. Авансовая дисциплина и ее нормативно-правовое регулирование.
4. Проверка правильности документального оформления выдачи аванса на командировочные расходы, обоснованности их включения в состав расходов и на расходы по заготовлению производственных запасов.

Лекция 5 по теме: «Ревизия расчетов с разными дебиторами кредиторами»

Вопросы:

1. Цели проверки и источники информации.
2. Виды расчетов с бюджетом и методика проверки правильности исчисления и уплаты денежных средств в доход бюджетов. Авансовая дисциплина и ее нормативно-правовое регулирование.
3. Проверка правильности документального оформления выдачи аванса на командировочные расходы, обоснованности их включения в состав расходов и на расходы по заготовлению производственных запасов.

Лекция 6 по теме: «Ревизия основных средств и нематериальных активов»

Вопросы:

1. Цели проверки и источники информации.
2. Классификация основных средств и нематериальных активов.

3. Методы оценки поступления основных средств и нематериальных активов в организацию;
4. Порядок начисления амортизации этих видов имущества.
5. Проверка документального оформления поступления и выбытия основных средств и не материальных активов.

Лекция 7 по теме: «Ревизия поступления и отпуска материалов»

Вопросы:

1. Проверка полноты оприходования поступивших материалов и отпуска их в производство (на сторону).
2. Документальное оформление движения материалов.
3. Особенности специального инвентаря, специальной одежды.
4. Проверка учета и контроля этих видов имущества, а также правильности их списания.
5. Проверка правильности учета и списания временных (не титульных) сооружений

Лекция 8 по теме: «Ревизия расчетов по оплате труда»

Вопросы:

1. Цели проверки и источники информации.
2. Виды и формы оплаты труда в организации.
3. Проверка организации учета, документального оформления начисления и выплаты заработной платы работникам организации.
4. Проверка правильности произведенных начислений и удержаний из заработной платы.

Лекция 9 по теме: «Ревизия учета затрат на производство и выпуск продукции»

Вопросы:

1. Цели проверки.
2. Источники информации.
3. Методы проверки правильности ведения учета затрат, относительно обоснованности предъявленных претензий и правильности списания претензионных сумм.
4. Проверка мер, предпринятых организацией для взыскания указанных сумм.
5. Проверка наличия и содержания документов по отсрочке платежа по экспорту.
6. Проверка соблюдения валютного и таможенного законодательства по расчетам с разными дебиторами и кредиторами, правильности списания просроченной дебиторской и кредиторской задолженности на себестоимость

продукции (работ, услуг) в зависимости от порядка исчисления себестоимости.

7. Изучение применяемой в организации методики раздельного учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, выявление ее достоинств и недостатков, соответствие ее требованиям основных нормативных документов.
8. Выявление фактов необоснованного включения в издержки производства расходов, подлежащих отнесению на финансовые результаты.
9. Проверка правильности планирования, документального оформления и учета расходов, связанных со сбытом

Методические рекомендации

Лекция проводится как с применением традиционных технологий (обзорная лекция), так и интерактивных технологий (проблемная лекция).

В ходе лекционных занятий студентам рекомендовано вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Рекомендуется задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Дорабатывать конспект лекции рекомендовано в соответствии рабочей программой дисциплины.

Источники и литература для подготовки:

Основная литература

1. Контроль и ревизия. Практикум : учебное пособие / Н.Г. Гаджиев, С.А. Коноваленко, Р.А. Корнилович, М.Н. Трофимов, Ю.К. Гаджиев ; под общ. ред. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 321 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1048687. - ISBN 978-5-16-015731-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048687>

2. Судебная бухгалтерия Колесникова, Е. Н.: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика», «Юриспруденция» / Е. Н. Колесникова, Н. Д. Эриашвили. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 143 с. - ISBN 978-5-238-03351-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1376390>

Дополнительная литература

1. Котенева, Т. В. Методологические основы судебно-экономической экспертизы : монография / Т.В. Котенева. — 3-е изд., изм. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 219 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/monography_5ba488b3635e79.77553514. - ISBN 978-5-16-014306-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1790631>

2. Борисова Н.М. Контроль и ревизия : учебное пособие / Борисова Н.М., Цветова Г.В.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 130 с. — ISBN 978-5-4497-0736-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98665.htm>. — Режим доступа: - DOI: <https://doi.org/10.23682/98665>

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Тема 3 «Ревизия операций с денежными средствами»

Задание 3.1. В ходе ревизии организации была проведена инвентаризация кассы. По итогам инвентаризации наличных денежных средств ревизор оформил инвентаризационную опись по форме № ИНВ-2. В ходе инвентаризации установлена недостача денежных средств в сумме 900 руб. Ревизор потребовал от кассира немедленно внести сумму недостачи, а также написать объяснительную по факту недостачи. В ответ на требование ревизора кассир внес в кассу имеющиеся у него в наличии денежные средства в сумме 750 руб., по остальной части недостачи ревизор принял решение удержать ее у кассира из очередной заработной платы. При начислении заработной платы бухгалтер забыл сделать соответствующую запись в учете и удержать оставшуюся сумму недостачи из заработной платы. Кассир уволился. Оставшуюся сумму недостачи списали на убытки организации.

1. Отрадите перечисленные операции бухгалтерскими записями.
2. Правильно ли ревизор использовал типовую форму по итогам инвентаризации.
3. Правомерны ли действия ревизора.

Задание 3.2 Кассир организации получил из банка денежные средства в сумме 18 600 руб. и выдал их из кассы на следующие цели:

- под отчет – 600 руб. – на основании устной заявки работника и главного бухгалтера;
- на выплату заработной платы – 12 000 руб. – на основании двух платежных ведомостей, подписанных директором организации.

Выдавая заработную плату, кассир совершил хищение денежных средств в сумме 2 000 руб., расписавшись за некоторых работников организации; оставшиеся неполученные деньги в размере 6 000 руб. сдал в банк.

В конце дня кассир выписал приходный ордер на 18 600 руб. и расходный – на 18 600 руб., вывел остаток по кассовой книге, лист кассовой книги передал на следующий день в бухгалтерию организации.

Через неделю кассир уволился, а через две недели было установлено хищение и возбуждено уголовное дело.

По решению суда бывший кассир внес в кассу организации сумму недостачи – 2 000 руб. и судебных издержек – 300 руб.

Задание:

1. Отрадите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями.
2. Указать нарушения кассовой дисциплины, допущенные кассиром.

Тема 4 «Ревизия расчетов с бюджетом и подотчетными лицами»

Задание 4.1 Авансовый отчет № 184 от 25 октября 20__ г. представлен бухгалтером Петровой Н.И. (основание – командировка в г. Москва, приказ № 25 от 14 октября 20__ г. Отчет утвержден на сумму _____ руб.) К авансовому отчету приложены следующие оправдательные документы: Два железнодорожных билета стоимостью 1320 руб. каждый от 12 и 20 октября 20__ г. Договор и акт приема-передачи оказанных услуг, подтверждающий участие в круглом столе по вопросам налогообложения – 1 800 руб. 50 Кассовый и товарный чеки на приобретение книг по бухгалтерскому учету и налогообложению – 1 500 руб. Квитанция на телефонные переговоры на сумму 265 руб. (приказа руководителя на возмещение расходов нет). Счет гостиницы на сумму 6400 руб., в т.ч. НДС 18 %, предъявлен счет-фактура. 11.10.20__ г. получены деньги из кассы под

отчет в сумме 12605 руб. Последовательность решения задачи: 1. Проверить суммы, отраженные в авансовом отчете. 2. Подтвердить факт хозяйственной жизни бухгалтерскими записями. 3. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данного факта хозяйственной жизни.

Задание 4.2 Работник ревизуемой организации пользовался в командировке услугами гостиницы. В счете из гостиницы указано, что в оплату включены:

- стоимость номера – 6 500 руб.;
- пользование телевизором – 300 руб.;
- пользование холодильником – 150 руб.;
- обслуживание в номере (ужин) – 900 руб.;
- услуги массажного кабинета
- 1 200 руб. Организация возместила работнику все расходы по данному счету.

По итогам ревизии часть расходов признана неправомерно выплаченной и удержана из заработной платы.

Последовательность выполнения задания:

1. Какие расходы включаются в состав командировочных расходов?
2. Подтвердить факт хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.
3. Какими нормативными документами регулируется бухгалтерский учет командировочных расходов?

Тема 5 «Ревизия расчетов с разными дебиторами кредиторами»

Задание 5.1 При ревизии расчетных операций было выяснено, что организация ООО «XXX» списала дебиторскую задолженность, которая числилась на счете 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» два года. НДС по ней учтен на счете 76 субсчет «НДС по неоплаченным ценностям», поскольку выручку организация определяет «по оплате». Приказа о списании задолженности нет.

Последовательность выполнения задания:

1. Подтвердить факт хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.
2. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данного факта хозяйственной жизни.
3. Установить источники информации в разрезе следующих групп: организационно-распорядительные документы; первичные учетные документы; регистры бухгалтерского учета; сводные бухгалтерские документы и бухгалтерская (финансовая) отчетность.
4. При выявлении нарушений или отклонений оцените их влияние на достоверность показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задание 5.2 При ревизии расчетных операций было выяснено, что организация ООО «XXX» списала дебиторскую задолженность, которая числилась на счете 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» два года. НДС по ней учтен на счете 76 субсчет «НДС по неоплаченным ценностям», поскольку выручку организация определяет «по оплате». Приказа о списании задолженности нет.

Последовательность выполнения задания:

1. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данного факта хозяйственной жизни.
2. В каких случаях списывается дебиторская задолженность?
3. Правомерны ли действия бухгалтера? Платится ли при списании дебиторской задолженности НДС?

Тема 6 «Ревизия основных средств и нематериальных активов»

Задание 6.1 При проверке ревизором финансово-хозяйственной деятельности было установлено, что организация безвозмездно получила объект основного средства. На момент передачи у организации были следующие оценки:

- первоначальная стоимость 350 000руб.;
- остаточная стоимость 240600 руб.;

- рыночная стоимость 240000 руб.

В учете ревизуемой организации были составлены следующие бухгалтерские записи:

Дебет 08.4 Кредит 83 208600

Дебет 01 Кредит 08.4 208600

Последовательность выполнения задания:

1. Определите сумму амортизации.
2. Подтвердить факт хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.
3. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данного факта хозяйственной жизни.
4. При выявлении нарушений или отклонений оцените их влияние на достоверность показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задание 6.2 Исходные данные:

1. В соответствии с копией первичных документов передающей стороны первоначальная стоимость объекта составила 34 300 000 руб., сумма накопленной амортизации на момент передачи – 210 000 руб. 2. Текущая рыночная стоимость объекта интеллектуальной собственности составила 70 000 руб. 3. По данным операции аудируемая организация отразила принятие к учету объекта интеллектуальной собственности как: Дт 04 Кт 08 – 90 000 руб. Последовательность выполнения задания:

1. Подтвердить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.
2. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данных фактов хозяйственной жизни.
3. При выявлении нарушений или отклонений оцените их влияние на достоверность показателей бухгалтерской (финансовой)

Тема 7 Ревизия поступления и отпуска материалов

Задание 7.1 Ревизия в организации поставок материалов выявила следующие факты: а) недостача поставок материалов составила 50 000 руб.; б) недостача в пределах норм естественной убыли составила 40 000 руб. Ревизор сделал вывод об ответственности кладовщика за нанесенный организации ущерб. Решением руководителя организации по итогам ревизии сумма ущерба возмещена из заработной платы работника.

Последовательность выполнения задания:

1. Подтвердить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.
2. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данных фактов хозяйственной жизни.
3. При выявлении нарушений или отклонений оцените их влияние на достоверность показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задание 7.2 Ревизия в организации поставок материалов выявила следующие факты: а) недостача поставок материалов составила 20 000 руб. Ревизор сделал вывод о том, что виновные лица в данном нарушении не найдены.

Последовательность выполнения задания:

1. Подтвердить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.
2. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данных фактов хозяйственной жизни.
3. При выявлении нарушений или отклонений оцените их влияние на достоверность показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Тема 8 Ревизия расчетов по оплате труда

Задание 8.1 Ревизией в организации выявлено расхождение данных по отработанным дням, отраженным в таблице учета рабочего времени и расчетно-платежной ведомости. В результате допущенных ошибок по начислению заработной платы за неотработанное время в акте проверки отражено, что организацией завышены расходы и, следовательно, занижена сумма налога на прибыль. Последовательность решения задачи:

1. Разъясните порядок ведения учета рабочего времени и документов по расчету

заработной платы? 2. Определить локальные документы организации, которыми необходимо руководствоваться при проведении ревизии данных фактов хозяйственной жизни. 3. При выявлении нарушений или отклонений оцените их влияние.

Задание 8.2 В ЗАО «XXX» применяется сдельная система оплаты труда. В связи с производственной необходимостью Иванов И.Н. проработал в ноябре 20__ г. пять часов сверхурочно. 10 ноября за 2 часа он изготовил 12 изделий, а 12 ноября за три часа – 15 изделий (по 5 изделий в час). Стоимость одного изделия – 50 руб. В основное рабочее время Иванов И.Н. изготовил 400 изделий.

Последовательность выполнения задания:

1. Определите сумму заработка Иванова И.Н. за ноябрь, сумму страховых взносов.
2. Подтвердить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.

Тема 9 Ревизия учета затрат на производство и выпуск продукции

Факт хозяйственной жизни	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
1. Незавершенное производство на 01.01.__ по выпуску продукции	305000		
2. В течение января месяца по выпуску продукции А были произведены следующие расходы:			
2.1 использовано сырье	15300		
2.2 использованы полуфабрикаты собственного производства	19100		
2.3 начислена заработная плата	60200		
2.4 страховые взносы	18060		
2.5 амортизация основных средств	32000		
3. Принята к учету готовая продукция			
4. Реализована готовая продукция:			
4.1 фактическая себестоимость	220000		
4.2 договорная стоимость	236000		
4.3 НДС (20 %)	39333		
5. Организацией по результатам продажи готовой продукции в конце месяца был отражен финансовый результат	236000	90,9	99
6. Незавершенное производство на 31.01.__ по выпуску продукции	72100	-	-
7. По данным ревизии	?		

Последовательность выполнения задания:

1. Проверьте правильность отражения финансового результата от продажи готовой продукции в ревизуемой организации. Подтвердить факт хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.

2. Определить законодательные акты, необходимые для проверки данного факта хозяйственной жизни.

3. При выявлении нарушений или отклонений оцените их влияние на достоверность показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА

Тема 1 «Финансовый контроль в системе управления экономикой»

1. Теоретические основы и классификация контроля.
2. Сущность и значение контроля в управлении экономикой.
3. Классификация хозяйственного контроля.
4. Органы государственного финансового контроля.

5. Методы и приемы фактического контроля.
6. Теоретические основы создания и функционирования систем внутреннего контроля.
7. Характеристики системы внутреннего контроля: контрольная среда, механизмы внутреннего контроля, система оценки рисков.
8. Формы и основные характеристики системы внутреннего контроля, сферы их применения.
9. Теоретические основы создания и функционирования служб внутреннего аудита

Тема 2 «Задачи и содержание контрольно-ревизионной работы»

1. Назовите классификацию внутреннего контроля.
2. Перечислите требования, обуславливающие эффективное функционирование системы внутреннего контроля.
3. Из каких, составляющих состоит система внутреннего контроля.
4. Понятие бюджетирования. Назовите основные элементы системы контроля.
5. Что проверяется в процессе ревизии смет, центров ответственности и затрат.
6. Как ведется подготовка к ревизии? Кто разрабатывает программу и план ревизии?
7. Охарактеризуйте порядок оформления результатов ревизии и основное содержание итогового документа.
8. В чем состоят особенности проведения ревизий по требованию правоохранительных органов?
9. Как осуществляется контроль за выполнением решений, принятых по результатам ревизии?
10. Как и в каком порядке ведутся дела по контрольно-ревизионной работе?
11. Какие первичные документы подтверждают правомерность отражения в учете нематериального актива, полученного по лицензионному договору?
12. Каким документом установлен срок полезного использования в 36 месяцев?
13. В каких регистрах бухгалтерского учета отражаются нематериальные активы, полученные по лицензионному договору?
14. Формы финансово-хозяйственного контроля и их характеристика.
15. Методы финансово-хозяйственного контроля.

Тема 4 «Ревизия расчетов с бюджетом и подотчетными лицами»

1. Перечислите нормативные и законодательные документы, которыми следует руководствоваться при проверке учета расчетов с подотчетными лицами.
2. Перечислите основные задачи ревизии расчетов с подотчетными лицами.
3. Назовите основные задачи ревизии расчетов с подотчетными лицами.
4. Перечислите источники информации при проверке операций по учету расчетов с подотчетными лицами.
5. Какова последовательность ревизии расчетов с расчетов с подотчетными лицами?
6. Перечислите основные процедуры, осуществляемые в ходе ревизии расчетов с подотчетными лицами.
7. Какие документы необходимо иметь в подтверждение целевого расходования подотчетных сумм?
8. На какой срок выдаются суточные при направлении работника в командировку?
9. В каком размере выдаются суточные при направлении работника в командировку?
10. Какой бухгалтерской записью приходятся материальные ценности, приобретенные через подотчетных лиц?

Тема 5 «Ревизия расчетов с разными дебиторами кредиторами»

1. Перечислите нормативные и законодательные документы, которыми следует руководствоваться при проверке дебиторской и кредиторской задолженности.

2. Перечислите основные задачи ревизии дебиторской и кредиторской задолженности.
3. Назовите основные задачи ревизии дебиторской и кредиторской задолженности.
4. Перечислите источники информации при проверке операций по учету дебиторской и кредиторской задолженности.
5. Какова последовательность ревизии дебиторской и кредиторской задолженности?
6. Перечислите основные процедуры, осуществляемые в ходе ревизии дебиторской и кредиторской задолженности.
7. Перечислите виды дебиторской и кредиторской задолженности.
8. Перечислите случаи, при которых можно списать дебиторскую задолженность на убыток?
9. Каким образом списывается кредиторская задолженность?
10. Кто проводит сверку расчетов в организации?

Тема 6 «Ревизия основных средств и нематериальных активов»

1. Перечислите нормативные и законодательные документы, которыми следует руководствоваться при проверке учета основных средств.
2. Перечислите основные задачи ревизии основных средств.
3. Назовите основные задачи ревизии основных средств.
4. Перечислите источники информации при проверке операций с основными средствами.
5. Какова последовательность ревизии основных средств?
6. В какой оценке основные средства отражаются в бухгалтерском балансе?
7. Каким образом выявляются объекты основных средств, непригодных к эксплуатации?
8. Как проверяется первичный документооборот объектов основных средств?
9. Методика проведения ревизии наличия и сохранности основных средств.
10. Назовите порядок проверки использования объектов
11. Перечислите нормативные и законодательные документы, которыми следует руководствоваться при проверке учета нематериальных активов.
12. Перечислите основные задачи ревизии нематериальных активов.
13. Назовите основные задачи ревизии нематериальных активов.
14. Перечислите источники информации при проверке операций с нематериальными активами.
15. Какова последовательность ревизии нематериальных активов?
16. В какой оценке нематериальные активы отражаются в бухгалтерском балансе?
17. Перечислите способы начисления амортизации по нематериальным активам.
18. Как проверяется первичный документооборот нематериальных активов?
19. Дайте понятие деловая репутация организации. 10. Особенности формирования расходов по НИОКР.

Тема 7 Ревизия поступления и отпуска материалов

1. Перечислите нормативные и законодательные документы, которыми следует руководствоваться при проверке учета материально-производственных запасов.
2. Перечислите основные задачи ревизии материально-производственных запасов.
3. Назовите основные задачи ревизии материально-производственных запасов.
4. Перечислите источники информации при проверке операций по учету материально-производственных запасов.
5. Какова последовательность ревизии материально-производственных запасов?
6. Каким образом списывается недостача в пределах естественной убыли?
7. Каким образом определяется правильность оценки товарно-материальных ценностей в бухгалтерском учете?
8. Перечислите этапы ревизии при инвентаризации материалов.

9. Каким образом оформляются результаты пересортицы, излишков, недостач, выявленные при ревизии?

10. Назовите порядок составления актов ревизии.

Тема 8 «Ревизия расчетов по оплате труда»

1. Перечислите нормативные и законодательные документы, которыми следует руководствоваться при проверке учета расчетов с персоналом организации по оплате труда.

2. Перечислите основные задачи ревизии расчетов с персоналом организации по оплате труда.

3. Назовите основные задачи ревизии расчетов с персоналом организации по оплате труда.

4. Перечислите источники информации при проверке операций по учету расчетов с персоналом организации по оплате труда.

5. Какова последовательность ревизии расчетов с персоналом организации по оплате труда?

6. Перечислите основные процедуры, осуществляемые в ходе ревизии расчетов с персоналом организации по оплате труда.

7. Раскройте этап ревизии правильности начисления и удержаний из заработной платы.

8. В чем состоит проверка правильности начисления отпускных и проверка их расчетов: основные действия ревизора, процедуры проверки.

9. Ревизия расчетов с работниками организации по прочим операциям.

10. Назовите порядок составления актов ревизии.

Тема 9 Ревизия учета затрат на производство и выпуск продукции

1. Перечислите нормативные и законодательные документы, которыми следует руководствоваться при проверке учета финансовых результатов деятельности организации.

2. Перечислите основные задачи ревизии финансовых результатов деятельности организации.

3. Назовите основные задачи ревизии финансовых результатов деятельности организации.

4. Перечислите источники информации при проверке финансовых результатов деятельности организации.

5. Какова последовательность ревизии финансовых результатов деятельности организации?

6. Перечислите основные процедуры, осуществляемые в ходе ревизии финансовых результатов деятельности организации.

7. Какие виды доходов и расходов отражаются в составе прочих доходов и расходов?

8. Этапы ревизии доходов и расходов от обычных видов деятельности.

9. Этапы ревизии прочих доходов и расходов.

10. Какие нарушения возможны при определении финансовых результатов от обычных видов деятельности и прочих операций?

Методические рекомендации

При подготовке к практическим занятиям студент должен придерживаться следующих рекомендаций:

- внимательно изучить основные вопросы темы и план практического занятия,

- определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами;
- найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;
- после ознакомления с теоретическим материалом ответить на вопросы по теме курса;
- продумать пути и способы решения проблемных вопросов;
- продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на лекционные материалы, расширяя и дополняя их данными из учебников, дополнительной литературы.

В ходе практического занятия необходимо выполнить практическое задание, а затем объяснить методику его решения.

Источники и литература для подготовки:

Основная литература

1. Контроль и ревизия. Практикум : учебное пособие / Н.Г. Гаджиев, С.А. Коноваленко, Р.А. Корнилович, М.Н. Трофимов, Ю.К. Гаджиев ; под общ. ред. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 321 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1048687. - ISBN 978-5-16-015731-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048687>
2. Судебная бухгалтерия Колесникова, Е. Н.: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика», «Юриспруденция» / Е. Н. Колесникова, Н. Д. Эриашвили. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 143 с. - ISBN 978-5-238-03351-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1376390>

Дополнительная литература

1. Котенева, Т. В. Методологические основы судебно-экономической экспертизы : монография / Т.В. Котенева. — 3-е изд., изм. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 219 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/monography_5ba488b3635e79.77553514. - ISBN 978-5-16-014306-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1790631>
2. Борисова Н.М. Контроль и ревизия : учебное пособие / Борисова Н.М., Цветова Г.В.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 130 с. — ISBN 978-5-4497-0736-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98665.htm>. — Режим доступа: - DOI: <https://doi.org/10.23682/98665>

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Самостоятельная работа, наряду с аудиторными занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины. Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

К видам самостоятельной работы в рамках обучения относятся:

- самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям;
- анализ изученных материалов и подготовка устных докладов и контрольной работы в соответствии с выбранной для этого вида работы темой;
- самостоятельное изучение определенных разделов и тем дисциплины;
- подготовка к аудиторным занятиям;
- подготовка к промежуточному, текущему контролю знаний и навыков (в т.ч. к контрольным работам, тестированию и т.п.);
- подготовка к зачету или экзамену.

При этом необходимо учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы. При подготовке к зачету повторять пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем.

Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы, размещёнными на официальном сайте университета:

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях и самостоятельной работе обучающихся

Источники и литература для подготовки:

Основная литература

1. Контроль и ревизия. Практикум : учебное пособие / Н.Г. Гаджиев, С.А. Коноваленко, Р.А. Корнилович, М.Н. Трофимов, Ю.К. Гаджиев ; под общ. ред. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 321 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1048687. - ISBN 978-5-16-015731-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048687>
2. Судебная бухгалтерия Колесникова, Е. Н.: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика», «Юриспруденция» / Е. Н. Колесникова, Н. Д. Эриашвили. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 143 с. - ISBN 978-5-238-03351-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1376390>

Дополнительная литература

1. Котенева, Т. В. Методологические основы судебно-экономической экспертизы : монография / Т.В. Котенева. — 3-е изд., изм. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 219 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/monography_5ba488b3635e79.77553514. - ISBN 978-5-16-014306-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1790631>
2. Борисова Н.М. Контроль и ревизия : учебное пособие / Борисова Н.М., Цветова Г.В.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 130 с. — ISBN 978-5-4497-0736-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98665.htm>. — Режим доступа: - DOI: <https://doi.org/10.23682/98665>

