

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Богдалова Елена Владимировна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 29.09.2025 12:20:30
Уникальный программный ключ:
ec85dd5a839619d48ea76b2d23dba88a9c82091a

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования**
**«Российский государственный
университет социальных технологий»
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Б1.В.ДЭ.02.02 ОХРАНА ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

наименование дисциплины

образовательная программа направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция
шифр, наименование

Направленность (профиль)

Гражданско-правовой

Москва 2024

Разработчик кандидат юридических наук, доцент кафедры гражданского права и процесса .

_____ 2024 г

подпись

Ф.И.О.

Дата

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры гражданского права и процесса

(протокол № 8 от « 30» января 2024 г.)

на заседании Учебно-методического совета РГУ СоцТех
(протокол № от « » 2024 г.)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления учебного планирования
и контроля образовательной деятельности

_____ И.Г. Дмитриева
« ____ » _____ 2024 г.

Начальник отдела координации и
сопровождения образовательных программ

_____ С.В. Брусенко
« ____ » _____ 2024 г.

Декан факультета

_____ Р.М. Хакимов
« ____ » _____ 2024 г.

Содержание

1.	Паспорт фонда оценочных средств	4
2.	Перечень оценочных средств	5
3.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций	5
4.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций	10
5.	Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	17

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

Оценочные средства составляются в соответствии с рабочей программой дисциплины и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-1	Способен осуществлять правовое сопровождение деятельности субъектов правоотношений	ПК-1.1. Знает основные понятия и категории права, содержание, способы толкования и применения норм права. ПК-1.2. Умеет применять нормативные требования к фактическим обстоятельствам осуществления юридической деятельности, анализировать и обобщать правоприменительную практику. ПК-1.3. Владеет навыками принятия правовых решений и осуществления иных юридических действий в процессе правового сопровождения деятельности субъектов правоотношений.
ПК-3	Способен юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, возникающие в сфере профессиональной деятельности	ПК-3.1. Знает правила квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств, в процессе осуществления юридической деятельности. ПК-3.2. Умеет правильно определять юридически значимые факты, события и обстоятельства, квалифицирует их применительно к конкретной ситуации. ПК-3.3. Владеет навыками квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств, для обоснования правовой позиции в процессе осуществления профессиональной деятельности.

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 2 – Перечень оценочных средств:

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Устный опрос	Оценочное средство, позволяющее провести проверку знаний учащихся публично излагать материал, формировать умение публичных выступлений.	Вопросы по темам дисциплины
2	Доклад - презентация и его обсуждение	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме и публично выступать с применением мультимедийных технологий	Темы докладов
3	Решение разноуровневых задач (заданий)	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением, причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения	Комплекты разноуровневых задач (заданий)
4	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе
5	Тест	Средство, позволяющее оценить уровень знаний обучающегося путем выбора им одного из нескольких вариантов ответов на поставленный вопрос. Возможно использование тестовых вопросов, предусматривающих ввод обучающимся короткого и однозначного ответа на поставленный вопрос	Тестовые задания

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание результатов обучения по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность» осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения данной дисциплины, описаны в табл. 3.

Таблица 3.

Код компетенции	Уровень освоения компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Вид учебных занятий, работы, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций	Контролируемые разделы и темы дисциплины	Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции	Критерии оценивания результатов обучения
ПК-1	Знает					
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-1.1. Знает основные понятия и категории права, содержание, способы толкования и применения норм права.	<i>Лекционные занятия</i> <i>Практические занятия</i> <i>Интерактивные лекции</i> <i>Интерактивные практические занятия</i>	1-10	<i>Устный опрос</i> <i>Доклад - презентация и его обсуждение</i> <i>Решение ситуационных задач</i> <i>Тест</i>	ПК-1.1-НУ Не знает, либо имеет фрагментарные знания об основных понятиях и категориях права, содержание, способы толкования и применения норм права, допускает грубые ошибки в ответе.
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					ПК-1.1-БУ Знает основные понятия и категории права, содержание, способы толкования и применения норм права, однако не ориентируется в их специфике.
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					ПК-1.1-СУ Имеет сформированные, но содержащие пробелы знания об основных понятиях и категориях права, содержание, способы толкования и применения норм права
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ПК-1.1-ВУ Имеет сформированные систематические представления о основных понятиях и категориях права, содержание, способы толкования и применения норм права, соотносит специфику подходов.
	Умеет					
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-1.2. Умеет применять нормативные требования к фактическим обстоятельствам осуществления юридической деятельности, анализировать и обобщать	<i>Лекционные занятия</i> <i>Практические занятия</i> <i>Интерактивные лекции</i> <i>Интерактивные практические занятия</i>	1-10	<i>Устный опрос</i> <i>Доклад - презентация и его обсуждение</i> <i>Решение ситуационных задач</i> <i>Тест</i>	ПК-1.2-НУ Не умеет или имеет фрагментарное умение применять нормативные требования к фактическим обстоятельствам осуществления юридической деятельности, анализировать и обобщать правоприменительную практику.
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					ПК-1.2-БУ Умеет применять нормативные требования к фактическим обстоятельствам осуществления юридической деятельности, анализировать и обобщать правоприменительную практику, однако совершает ошибки при их применении.

Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	правоприменительную практику.					ПК-1.2-СУ Умеет применять нормативные требования к фактическим обстоятельствам осуществления юридической деятельности, анализировать и обобщать правоприменительную практику, допускает незначительные ошибки
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»						ПК-1.2-ВУ Имеет сформировавшееся систематическое умение применять нормативные требования к фактическим обстоятельствам осуществления юридической деятельности, анализировать и обобщать правоприменительную практику, анализировать и обобщать правоприменительную практику с учетом современных тенденций.
Владеет						
Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-1.3. Владеет навыками принятия правовых решений и осуществления иных юридических действий в процессе правового сопровождения деятельности субъектов правоотношений .	<i>Лекционные занятия Практические занятия Интерактивные лекции Интерактивные практические занятия</i>	1-10	<i>Устный опрос Доклад - презентация и его обсуждение Решение ситуационных задач Тест</i>	ПК-1.3-НУ Не владеет или фрагментарно владеет навыками принятия правовых решений и осуществления иных юридических действий в процессе правового сопровождения деятельности субъектов правоотношений.	
Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					ПК-1.3-БУ Владеет навыками принятия правовых решений и осуществления иных юридических действий в процессе правового сопровождения деятельности субъектов правоотношений., однако совершает ошибки.	
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					ПК-1.3-СУ Владеет навыками принятия правовых решений и осуществления иных юридических действий в процессе правового сопровождения деятельности субъектов правоотношений, допускает незначительные ошибки.	
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ПК-1.3-ВУ Имеет сформировавшееся систематическое владение навыками принятия правовых решений и осуществления иных юридических действий в процессе правового сопровождения деятельности субъектов	

						правоотношений.
ПК-3	Знает					
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-3.1. Знает правила квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств, в процессе осуществления юридической деятельности.	<i>Лекционные занятия</i> <i>Практические занятия</i> <i>Интерактивные лекции</i> <i>Интерактивные практические занятия</i>	1-10	<i>Устный опрос</i> <i>Доклад - презентация и его обсуждение</i> <i>Решение ситуационных задач</i> <i>Тест</i>	ПК-3.1-НУ Не знает, либо имеет фрагментарные знания о правилах квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств, в процессе осуществления юридической деятельности, допускает грубые ошибки в ответе.
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					ПК-3.1-БУ Знает правила квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств, в процессе осуществления юридической деятельности, однако не ориентируется в их специфике.
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					ПК-3.1-СУ Имеет сформированные, но содержащие пробелы знания о правилах квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств, в процессе осуществления юридической деятельности.
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ПК-3.1-ВУ Имеет сформированные систематические представления о правилах квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств, в процессе осуществления юридической деятельности, соотносит специфику подходов.
	Умеет					
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-3.2. Умеет правильно определять юридически значимые факты, события и обстоятельства, квалифицирует их	<i>Лекционные занятия</i> <i>Практические занятия</i> <i>Интерактивные лекции</i> <i>Интерактивные практические занятия</i>	1-10	<i>Устный опрос</i> <i>Доклад - презентация и его обсуждение</i> <i>Решение ситуационных задач</i> <i>Тест</i>	ПК-3.2-НУ Не умеет или имеет фрагментарное умение правильно определять юридически значимые факты, события и обстоятельства, квалифицирует их применительно к конкретной ситуации.
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					ПК-3.2-БУ Умеет анализировать правильно определять юридически значимые факты, события и обстоятельства, квалифицирует их применительно к конкретной ситуации, однако

		применительно к конкретной ситуации.				совершает ошибки при их применении.
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»						ПК-3.2-СУ Умеет правильно определять юридически значимые факты, события и обстоятельства, квалифицирует их применительно к конкретной ситуации, допускает незначительные ошибки
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»						ПК-3.2-ВУ Имеет сформировавшееся систематическое умение правильно определять юридически значимые факты, события и обстоятельства, квалифицирует их применительно к конкретной ситуации, анализировать и обобщать правоприменительную практику с учетом современных тенденций
Владеет						
Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-3.3. Владеет навыками квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств, для обоснования правовой позиции в процессе осуществления профессиональной деятельности.	<i>Лекционные занятия</i> <i>Практические занятия</i> <i>Интерактивные лекции</i> <i>Интерактивные практические занятия</i>	1-10	<i>Устный опрос</i> <i>Доклад - презентация и его обсуждение</i> <i>Решение ситуационных задач</i> <i>Тест</i>	ПК-3.3-НУ Не владеет или фрагментарно владеет навыками квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств, для обоснования правовой позиции в процессе осуществления профессиональной деятельности.	
Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					ПК-3.3-БУ Владеет навыками квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств, для обоснования правовой позиции в процессе осуществления профессиональной деятельности, однако совершает ошибки.	
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					ПК-3.3-СУ Владеет навыками квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств, для обоснования правовой позиции в процессе осуществления профессиональной деятельности, допускает незначительные ошибки.	
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ПК-3.3-ВУ Имеет сформировавшееся систематическое владение навыками квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств, для обоснования правовой позиции в процессе осуществления профессиональной деятельности.	

--	--	--	--	--	--	--

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Устный опрос

Правила подготовки устного ответа

Для составления ответа на устный вопрос, представленный в каждой из тем семинарского (практического) занятия, студенту следует:

- прочитать весь текст, составить целостное представление об изложенных в нем событиях, явлениях;
- обратить внимание на выделенные в тексте новые понятия, формулировки законов, обобщения, выводы, основные факты;
- составить развернутый план устного ответа, что поможет осмыслить научную информацию;
- проверить, как усвоен новый материал, пересказать его, пользуясь планом, затем без него.

Оформление ответа на устный вопрос - это реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение, заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения; акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это четкое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Доклад - презентация и его обсуждение

Регламент устного публичного выступления (доклада) – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, то есть соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, то есть соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, то есть соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя «объять необъятное», охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя, отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес

слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу.

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста, лучше наизусть.

Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

Разработка мультимедийной презентации

Мультимедийная презентация - представление содержания учебного материала, учебной задачи с использованием мультимедийных технологий.

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя автора; номер учебной группы, название учебного учреждения;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- в презентации необходимы импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов. (Наиболее приемлемым и удобным в работе является ЦОР «Использование Microsoft Office»;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления учебного материала на всем уроке. При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство её чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание обучаемых.

При подготовке мультимедийных презентаций возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и

электронных учебников. Удобным является тот факт, что мультимедийную презентацию можно будет дополнять новыми материалами, для её совершенствования, тем более что современные программные и технические средства позволяют легко изменять содержание презентации и хранить большие объемы информации.

Выполнение задания:

1. Этап проектирования: определение целей использования презентации; сбор необходимого материала (тексты, рисунки, схемы и др.); формирование структуры и логики подачи материала; создание папки, в которую помещен собранный материал;

2. Этап конструирования: выбор программы MS Power Point в меню компьютера; определение дизайна слайдов; наполнение слайдов собранной текстовой и наглядной информацией; включение эффектов анимации и музыкального сопровождения (при необходимости); установка режима показа слайдов (титольный слайд, включающий наименование кафедры, где выполнена работа, название презентации, город и год; содержательный — список слайдов презентации, сгруппированных по темам сообщения; заключительный слайд содержит выводы, пожелания, список литературы и пр.);

3. Этап моделирования - проверка и коррекция подготовленного материала, определение продолжительности его демонстрации.

Решение разноуровневых задач (заданий)

Решение ситуационных задач - это работа студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Такой вид работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Непременным условием правильного решения задач является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие содержание задачи. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.

2. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого студент должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение.

3. Формулировка выводов, в том числе об обоснованности требований или возражений сторон спора, а если дело уже решено судом – то и об обоснованности изложенного в казусе решения.

Юридическая квалификация фактов и отношений должна основываться на нормах права. Рассуждения и выводы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. При этом указываются абзацы, части, пункты,

статьи нормативного акта. Текст этих норм необходимо в соответствующей части процитировать. Однако решение не должно состоять лишь из дословного изложения или пересказа текста статей нормативных актов.

Преподаватель вправе задавать отвечающему дополнительные вопросы, вытекающие из условия задачи, либо относящиеся к рассматриваемой учебной теме. Проработка контрольных вопросов, как и само решение задачи, осуществляется студентами самостоятельно, в процессе подготовки на практическом занятии.

Занятия проводятся с использованием активных и интерактивных образовательных технологий: решение задач в малых группах, дискуссий и творческих заданий.

Студенты для работы на практических занятиях должны иметь тетрадь, в которой выполняются письменные задания.

Тестирование

Методом исследования уровня знаний, умений, навыков, способностей и других качеств личности является такая форма контроля как тест.

Тестирование: 1) предполагает стандартизованную, выверенную процедуру сбора и обработки данных, а также их интерпретацию; 2) позволяет проверить знания обучающихся по широкому спектру вопросов; 3) сокращает временные затраты на проверку знаний; 4) практически исключает субъективизм преподавателя, как в процессе контроля, так и в процессе оценки.

Основные задачи тестирования:

- развитие интереса у обучающихся к дисциплинам, по которым предполагается тестирование;
- активизация самостоятельной работы обучающихся во время подготовки к тестированию;
- воспитание сознательности и личной ответственности обучающихся за результаты своей подготовки;
- выявление уровня знаний, умений и навыков обучающихся по тестируемым дисциплинам;
- помощь обучающимся в определении уровня достигнутых результатов обучения и планирование дальнейшей подготовки;
- помощь преподавателям в оценке индивидуальных результатов обучения и развития обучающихся, расширении спектра контрольно-измерительных материалов, корректировке методики обучения.

Наиболее распространенными являются тестовые задания закрытого типа (каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных) и тестовые задания открытого типа (на каждый вопрос испытуемый должен предложить свой ответ: дописать слово, словосочетание, предложение, знак, формулу и т.д.).

Тестирование является одной из наиболее технологичных форм проведения автоматизированного контроля.

Степень улучшения результатов тестирования зависит от способностей и знаний учащихся, количества и вида предварительных занятий и особенностей тестов, а так же положительного влияния предварительной подготовки на изменение результатов тестирования, которое находится в

прямой зависимости от тесноты связи между содержанием тренировочных заданий и содержанием теста.

Тестирование позволяет путем поиска правильного ответа и разбора допущенных ошибок лучше усвоить тот или иной материал. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного ответа.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. К работе над тестовым заданием следует приступить после изучения рекомендованной литературы и материалов лекций.

Эссе

Эссе студента – самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем, либо выбранная самим студентом, но обязательно согласованная с преподавателем. Тема эссе должна содержать в себе вопрос, проблему, мотивировать на размышление.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Требования к эссе. Эссе по дисциплине «Банкротство юридических лиц» должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации с использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и др.

Построение эссе:

Титульный лист (заполняется по единой форме).

Содержание.

Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам,

прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации. Именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию и (или) анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы. В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный (и для большинства – совершенно необходимый) способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков – не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и др. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Общий объём – 5–7 с. основного текста.

Правила по составлению процессуального документа

Для того чтобы ваш процессуальный документ имел некую убедительность, этот процессуальный документ должен соответствовать ряду критериев.

Можно выделить несколько базовых критериев, которым должен соответствовать процессуальный документ: лаконичность, структурированность, логичность/мотивированность.

Лаконичность процессуального документа в целом связана с общей загруженностью судебных приставов-исполнителей, из-за большой нагрузки они не успевают не только детально анализировать представленные документы, но и не успевают читать процессуальные документы.

Для придания процессуальному документу большей лаконичности нужно использовать достаточно простые правила изложения правовых доводов, не нужно использовать сложноподчиненных предложений, содержащих в себе несколько придаточных предложений, эту ошибку очень часто можно встретить, это очень сильно осложняет восприятие правовой аргументации, когда правовая позиция излагается в каком-то одном большом абзаце.

Еще одно достаточно простое правило, которым, к сожалению, не многие пользуются, заключается в том, что в процессуальном документе необходимо сделать максимально возможное количество сокращений, потому что вы используете большое количество наименований, реквизитов документов, наименований нормативно-правовых актов и т.д., необходимо вводить после использования полных наименований сокращения, это сильно экономит объем.

Второй критерий, которому должен соответствовать документ, претендующий на понятность и убедительность, – критерий логичности и мотивированности. Этот критерий наиболее сложный с точки зрения формирования правовых позиций. Логичность и мотивированность, безусловно, должна выражаться в понятности тех или иных суждений, суждения должны соответствовать, как минимум, основным законам формальной логики, все суждения должны подтверждаться ссылками на конкретные нормы права. Безусловно, при логичном, мотивированном изложении позиции в рамках процессуального документа нужно избегать противоречий.

Последний критерий, которому должен соответствовать процессуальный документ - критерий структурированности. Документ должен содержать очень четкую структуру. Структура подразумевает под собой наличие каких-то смысловых блоков при изложении материала, предполагает в целом наличие общей структуры в процессуальном документе. Безусловно, в процессуальном документе должны содержаться выводы.

Когда вы закончили работу над процессуальным документом, в обязательном порядке нужно осуществить его проверку. Сначала проверяются какие-то технические вещи: наименования, адреса, даты, ссылки на нормы. Проверяются какие-то другие вещи, которые связаны с грамматическими ошибками.

Текст документа составляется на русском языке как государственном языке Российской Федерации. Текст документа может содержать разделы, подразделы, пункты, подпункты, нумеруемые арабскими цифрами.

При подготовке документов Службы рекомендуется применять текстовые редакторы, поддерживающие формат Open Document (ГОСТ Р ИСО/МЭК 26300-2010), с использованием шрифтов Times New Roman (Times New Roman Cyr) размером N 12 (для оформления табличных материалов), 13 - 15 через 1 - 1,5 межстрочных интервала.

В отдельных случаях размер шрифта и межстрочные интервалы могут быть изменены. В том числе, при оформлении документов, образующихся в

ходе осуществления исполнительного производства (поручения совершить исполнительные действия и (или) применить меры принудительного исполнения, розыска, предварительной проверки сообщения о преступлении, дознания, административной практики), допускается применение шрифтов Times New Roman (Times New Roman Cyr) размером: в основном тексте документов - не менее N 9, в примечаниях (ссылках, сносках) - не менее N 8, через 1 межстрочный интервал.

Для выделения части текста документа, наименования, заголовка, примечания могут использоваться полужирное начертание, курсив, подчеркивание или смещение относительно границ основного текста.

Документы оформляются на бланках установленной формы, на стандартных листах бумаги форматов А4 (210 x 297 мм), А5 (148 x 210 мм) или в форме электронных документов и должны иметь установленный состав реквизитов с определенным их расположением и оформлением. При подготовке электронных документов используются электронные шаблоны бланков документов.

Бланки (электронные шаблоны бланков) имеют обязательные реквизиты, расположенные в порядке, установленном ГОСТ Р 6.30-2003.

Для оформления сопроводительных писем и некоторых других документов могут использоваться бланки с трафаретными частями текста.

Каждая страница документа, напечатанная как на бланке, так и на стандартных листах бумаги, или оформленная в форме электронного документа должна иметь следующие размеры полей: левое - от 20 мм до 30 мм; правое - от 10 мм до 15 мм; верхнее - не менее 20 мм; нижнее - не менее 20 мм. Абзацный отступ - 1,25 см.

При оформлении документов, образующихся в ходе осуществления исполнительного производства (поручения совершить исполнительные действия и (или) применить меры принудительного исполнения, розыска, предварительной проверки сообщения о преступлении, дознания, административной практики), допускаются размеры полей: левое - не менее 20 мм, верхнее, нижнее и правое - не менее 10 мм.

Документы печатаются, как правило, только на лицевой стороне листа.

Допускается оформление документов, образующихся в ходе осуществления исполнительного производства, с распечатыванием на обеих сторонах листа и применением зеркальных полей.

При оформлении текста документа на двух и более страницах вторая и последующие страницы нумеруются. Порядковые номера страниц проставляются посередине верхнего поля страницы арабскими цифрами без слова "стр." и знаков препинания.

5. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Устный опрос

Тема №1 - Понятие и содержание вещного права

1. Понятие вещного права.
2. Правовая природа вещного права.
3. Срок действия вещных прав.
4. Виды вещных прав.
5. Содержание вещных прав.

Тема №2 - Основания и порядок приобретения и прекращения права собственности

1. Вещи и их разновидности.
2. Деньги.
3. Документарные ценные бумаги.
4. Вещи, находящиеся в собственности другого лица.
5. Система вещных прав

Тема №3 - Частная собственность граждан и юридических лиц

1. Система вещных прав и их классификация.
2. Право собственности.
3. Право хозяйственного ведения.
4. Право оперативного управления имуществом.
5. Право пожизненного наследуемого владения земельным участком.
6. Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.
7. Сервитут.
8. Понятие и содержание права собственности

Тема №4 - Понятие и виды общей собственности

1. Экономическое значение собственности.
2. Понятие и общая характеристика права собственности.
3. Законодательство, регулирующее отношения собственности в РФ.
4. Правомочия собственника.
5. Право пользования.
6. Право владения.
7. Право распоряжения.

Тема №5 - Права и обязанности собственников жилых помещений

1. Классификация способов приобретения права собственности.
2. Право собственности на вновь созданную вещь.
3. Право собственности на переработанную вещь.
4. Право собственности на плоды, продукцию, доходы.
5. Обращение в собственность общедоступных для сбора вещей.
6. Бесхозное имущество.
7. Добросовестное приобретение имущества от неуправомоченного отчуждателя.
8. Давность владения.
9. Самовольная постройка.
10. Сделки по отчуждению имущества.
11. Наследование.
12. Право собственности на имущество в результате реорганизации юридического лица.
13. Право собственности на имущество в результате приватизации.

Тема №6 - Право собственности на землю

1. Отчуждение собственником своего имущества.
2. Отказ собственника от права собственности.
3. Гибель или уничтожение имущества.
4. Обращение взыскания на имущество по обязательствам.

5. Отчуждение имущества, которое в силу закона не может принадлежать лицу.

6. Отчуждение недвижимого имущества в связи с изъятием земельного участка ввиду его ненадлежащего использования.

7. Отчуждение объекта незавершенного строительства в связи с прекращением действия договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности.

8. Отчуждение недвижимого имущества в связи с принудительным отчуждением земельного участка для государственных или муниципальных нужд.

9. Выкуп бесхозно содержимых культурных ценностей, домашних животных.

10. Реквизиция.

11. Конфискация.

12. Обращение по решению суда в доход Российской Федерации имущества, в отношении которого не представлены доказательства его приобретения на законные доходы.

13. Обращение по решению суда в доход Российской Федерации денег, ценностей, иного имущества и доходов от них, в отношении которых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии терроризму лицом не представлены сведения, подтверждающие законность их приобретения.

Вопросы для устного опроса по теме 7 Частная собственность граждан

1. Субъекты частной собственности граждан.

2. Имущество, находящееся в частной собственности граждан.

Тема №7 – Система гражданско-правовых способов защиты вещных прав

1. Коммерческие и некоммерческие организации.

2. Хозяйственные товарищества и общества.

3. Производственные и потребительские кооперативы.

4. Общественные и религиозные организации.

Тема №8 – Вещно-правовые иски

1. Субъекты права государственной собственности.

2. Субъекты права муниципальной собственности.

Вопросы для устного опроса по теме 10 Понятие и виды общей собственности

1. Понятие общей собственности.

2. Субъекты общей собственности.

3. Виды общей собственности.

Тема №9 - Государственная регистрация как способ защиты прав на недвижимое имущество

1. Порядок осуществления владения, пользования и распоряжения имуществом в долевой собственности.

2. Порядок распоряжения долями в праве долевой собственности.

3. Преимущественное право покупки доли в праве долевой собственности.

Вопросы для устного опроса по теме 12 Общая совместная собственность

1. Имущество крестьянского (фермерского) хозяйства.

2. Совместная собственность супругов.

3. Совершение сделок по распоряжению имуществом, находящимся в совместной собственности.

Тема № 10 – Формы защиты вещных прав

1. Осуществление права владения, пользования и распоряжения.

2. Основания возникновения права собственности на жилые помещения.

3. Бремя содержания жилого помещения.

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 3.

а. Анализ письменных практических заданий (решение ситуационных задач)

1.Задания репродуктивного уровня:

Тема 1. Понятие и содержание вещного права

Задание 1.

Выберите из перечня ситуации, относящиеся к предмету гражданского права:

а) совет директоров акционерного общества утвердил цену на продукцию, изготавливаемую обществом;

б) предпринимателю Сидорову по итогам конкурса был предоставлен в аренду земельный участок из состава муниципальных земель;

в) Петров по просьбе Трофимова настелил пол в доме, принадлежащему Трофимову;

г) бабушка подарила внуку ранец к началу учебного года;

д) глава администрации издал распоряжение о запрете уличной торговли на городской площади перед зданием администрации;

е) общее собрание акционерного общества приняло решение не выплачивать дивиденды по итогам года;

ж) издательство отказалось от рукописи книги, предложенной автором, мотивировав свой отказ отрицательными заключениями, полученными от рецензентов;

з) глава местной администрации потребовал от редакции газеты уплаты компенсации за ущерб, нанесенный его репутации опубликованными в газете сведениями;

и) Трофимов получил задание от директора фирмы на перевозку мебели для Сидорова

Тема 2. Основания и порядок приобретения и прекращения права собственности

Задание 1.

Определите, какие юридические факты лежат в основе приведенных ниже правоотношений:

а) кооператив взял ссуду в банке и не возвратил ее в срок;

б) гражданин обращается к акционерному обществу с требованием возместить вред, причиненный здоровью в результате наезда на него легковой автомашины, принадлежащей обществу;

в) акционер потребовал от исполнительного органа акционерного общества ознакомить его с данными бухгалтерских документов;

г) из коммерческого банка, взятого под охрану специальным подразделением «Охрана» ОВД, были похищены материальные ценности на сумму 100 млн. руб.;

д) осужденный к лишению свободы гражданин выдал доверенность на сдачу в аренду приватизированной им до ареста квартиры;

е) гражданин на своем приусадебном участке обнаружил клад.

Тема 3. Частная собственность граждан и юридических лиц

Задание 1.

Составьте таблицу, в которой будут отражены элементы (субъект, объект, содержание, основания возникновения и прекращения) различных видов правоотношений: гражданского, конституционного, уголовного, административного и т.д. Сформулируйте вывод об общих и отличных чертах этих правоотношений, выявите особенности гражданского правоотношения.

Тема 4. Понятие и виды общей собственности

Задание 1.

Используя образец, гл.20 ГК РФ, ст.131 ГПК РФ, составьте исковое заявления о защите права собственности: (на листах формата А4). 22

- иск об истребовании имущества из чужого незаконного владения (виндикационный иск).

- иск об устранении нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск).

Тема 5. Права и обязанности собственников жилых помещений

Задание 1.

Дайте сравнительную характеристику таких способов защиты гражданских прав, как виндикационный иск, реституционный иск, иск о возмещении вреда, иск из неосновательного обогащения.

Составьте схему «Компенсация морального вреда».

2. Задания реконструктивного уровня:

Тема 1. Понятие и содержание вещного права

Задание 1

Фомин заключил со страховой компанией «Феникс» договор страхования риска гражданской ответственности за причинение вреда в результате управления автомобилем сроком на один год. Через месяц он подал страховщику заявление о расторжении договора. Страховщик вернул ему 11/12 уплаченной ему при заключении договора страховой премии, удержав из них 23%. Сотрудники компании объяснили возмущенному удержанием этой суммы Фомину, что руководствуются рекомендациями Российского союза автостраховщиков, который предлагает своим членам производить соответствующие удержания с расторгающих договор страхователей, из них 20% оставлять себе на ведение дел, а 3% направлять в гарантийные и компенсационные фонды. Фомин, считая, что страховщик нарушает статью 958 ГК РФ, обратился в суд.

Могут ли рекомендации Российского союза автостраховщиков содержать нормы права? Что такое обычаи делового оборота? Какое место в иерархии источников права они занимают?

Задание 2

При заключении договора на поставку пиломатериалов кооперативу «Заря» поставщик - ОАО «Тогурский лесозавод» потребовал от покупателя включить в договор условие о том, что за поставку продукции ненадлежащего качества устанавливается сокращенный срок исковой давности - 3 месяца. Кооператив «Заря» это требование поставщика отклонил. Возникло разногласие.

Укажите, как и на основе каких норм гражданского законодательства это разногласие должно быть урегулировано? Вправе ли стороны обратиться за разрешением спора в арбитражный суд? В связи с решением данной задачи укажите статьи ГК РФ, содержащие императивные нормы.

Задание 3

В результате проведения работником ООО «УК «Рембыт»» работ по очистке кровли жилого дома была повреждена рекламная вывеска расположенного на первом этаже указанного дома магазина «Ателье мебели», принадлежащего предпринимателю Гончарову. Предприниматель Гончаров обратился в арбитражный суд с иском к ООО «УК «Рембыт»» о взыскании убытков в сумме 94 000 руб., причиненных повреждением вывески магазина.

Возражая против иска, ООО «УК «Рембыт»» ссылалось на грубую неосторожность самого предпринимателя, которая выразилась в отказе от устройства защитных конструкций над вывеской. В подтверждение своих доводов ООО «УК «Рембыт»» приводило сложившиеся в городе Новокузнецке обычаи (ст. 5 ГК РФ), согласно которым предприниматель заблаговременно был предупрежден о проведении работ по очистке кровли от снега и необходимости обеспечить защиту наружной рекламы, размещенной на фасаде здания. Поскольку предприниматель нарушил указанные обычаи, то размер возмещения вреда должен быть уменьшен.

Какое решение должен принять суд? Дайте понятие обычая.

Задание 4

Олейников и Погосян заключили договор аренды гаражного бокса. Срок действия данного договора не был указан. Через полтора года Олейников приобрёл автомобиль, в связи с чем уведомил Погосяна о прекращении договора аренды и потребовал возврата гаража. Однако Погосян на предложение Олейникова о прекращении договорных отношений ответил отказом, так как срок возврата гаража, по его мнению, не наступил.

Тогда Олейников пригрозил обратиться в суд, указав в обоснование, что отсутствие в договоре условия о сроке аренды свидетельствует о его недействительности, а чтобы в этом убедиться, достаточно ознакомиться с текстом книги одного видного юриста - учёного и практика.

Как следует разрешить возникшее между сторонами разногласие? Является ли доктрина источником гражданского права?

Тема 2. Основания и порядок приобретения и прекращения права собственности

Задание 1

Гражданка Кукина по договору бытового подряда сдала в химчистку дубленку. Спустя несколько дней произошла кража из химчистки, и наряду с другими вещами была похищена дубленка Кукиной. Администрация объединения предприятий, оказывающих услуги в сфере бытового обслуживания, отказалась возместить убытки Кукиной, ссылаясь на то, что ее права нарушены преступником, который разыскивается полицией.

Возникли ли гражданские правоотношения в данной ситуации? Если да, то между какими субъектами и на основании каких юридических фактов?

Задание 2

Чижин приобрел по праву наследования (после смерти отца) жилой дом. Дом находился в ветхом состоянии: фундамент в нескольких местах разрушился, стены прогнили и покосились, крыша протекла. Без ведома районной администрации Чижин на том же земельном участке построил новый жилой дом. Бюро технической инвентаризации районной администрации отказалось принять в эксплуатацию новый жилой дом, ссылаясь на то, что он возведен Чжиным без утвержденного проекта, в нарушение плана застройки микрорайона. Чижин был предупрежден, что если он не снесет возведенный дом самостоятельно, то районная администрация пригласит для сноса дома местную строительную организацию и работы по сносу дома будут отнесены на счет Чижина.

Он обратился в суд с заявлением о признании за ним права собственности на построенный дом и просил учесть, что старый дом не был пригоден для проживания и что истец затратил на строительство значительные средства и вложил много труда. Судья не принял исковое заявление Чижина, мотивируя тем, что на него возложено рассмотрение только тех дел, которые вытекают из гражданских правоотношений, а данное правоотношение не является гражданско-правовым.

Дайте правовую оценку решения судьи.

Задание 3

Петров (продавец) и Савин (покупатель) заключили между собой в письменной форме договор купли-продажи мотоцикла. В соответствии с условиями данного договора стоимость мотоцикла была определена в размере 10000 рублей. Покупатель обязывался оплатить мотоцикл в полном размере указанной суммы его стоимости в течение трех дней со дня передачи мотоцикла покупателю. 15 ноября 2019 года Петров передал мотоцикл Савину, факт передачи был оформлен актом передачи, подписанным обеими сторонами. В течение срока, указанного в договоре, Савин оплаты мотоцикла не произвел. 15 декабря 2019 года Петров обратился с иском в суд об истребовании мотоцикла у Савина, сославшись на то, что оплата мотоцикла до сего времени не произведена и, как полагает Петров, не будет произведена, так как у Савина нет денег. Ответчик (Савин) суду пояснил, что у него действительно в настоящее время нет денег, чтобы оплатить купленный мотоцикл, но как только у него появятся деньги, он сразу же произведет оплату. Иск Савин не признал, возвращать мотоцикл Петрову отказался,

сославшись на то, что к правоотношениям, возникшим между ним и Петровым, виндикационный иск неприменим.

Определите вид гражданских правоотношений, возникших между Петровым и Савиным.

Задание 4

При отводе земельного участка для строительства высоковольтной линии электропередач решением администрации изъята часть земельного участка Мацнева, на которой был расположен сарай. Мацневу компенсировали потерю части земельного участка, предоставив землю в размере изъятой части через дорогу от его участка. Мацнев перенес сарай на вновь выделенный ему участок и предъявил к администрации требование о компенсации стоимости сарая, расходах на перенос сарая на новый участок, а также выплаты штрафных санкций, взысканных с него Комитетом по земельным ресурсам за несвоевременное оформление документов на новый участок и строительство сарая без разрешения.

Мацнев считал, что оформление прав на участок, а также на перенос сарая входит в обязанность администрации, по инициативе которой осуществлялось изъятие и выделение земельных участков.

Правильна ли позиция Мацнева? Какие правоотношения возникли в данном случае?

Задание 5

Гришин и Сидоров договорились поиграть в парке культуры и отдыха на бильярде с условием, что проигравший за 3 часа большее число партий уплатит выигравшему сумму, соответствующую одному минимальному размеру оплаты труда за каждую проигранную партию, и оплатит счет за пользование бильярдом. К моменту, когда истекли 3 часа, Сидоров проиграл сумму, соответствующую 11-ти минимальным размерам оплаты труда. Уплатить эту сумму Гришин отказался, ссылаясь на то, что их договор не имеет юридической силы. Гришин обратился в суд с иском о взыскании с Сидорова указанной суммы. Несмотря на имущественный характер возникших отношений, судья отказал в принятии у Гришина искового заявления, ссылаясь на то, что ГК РФ не связывает с играми и пари возникновение гражданско-правовых отношений и договоры, подобные тому, который заключили Гришин и Сидоров, законом и другими правовыми актами не предусмотрены, и никаких охраняемых законом прав и обязанностей из них не возникает.

Дайте правовую оценку решения судьи.

Тема 3. Частная собственность граждан и юридических лиц

Задание 1

Решением местной администрации Васильевой был снижен брачный возраст до 17-ти лет, после чего она вступила в брак с Федоровым. В связи с предстоящим переездом к мужу, проживающему в другом поселке, она решила продать дом, перешедший к ней по завещанию. Поскольку никто из ее односельчан не изъявил желания приобрести дом для постоянного проживания, она договорилась с одним из соседей, Никитиным, о продаже ему дома на снос за сумму, эквивалентную 500 долларов США.

Узнав об этом, родители Федоровой заявили ей, что они возражают против этой сделки, так как цена очень низкая. По их мнению, дом вообще не следовало продавать на снос, поскольку он находится в хорошем состоянии и им удалось подобрать покупателя, желающего приобрести дом за большую сумму для постоянного проживания. Федорова ответила, что договор с Никитиным уже заключен и изменять или расторгать его она не намерена. Тогда родители обратились с иском в суд о признании заключенной с Никитиным сделки недействительной как совершенной их несовершеннолетней дочерью без их согласия.

Какое решение должен принять суд?

Задание 2

Тринадцатилетний Витя Морозов послал на конкурс в журнал «Юный техник» предложение об использовании силы течения реки для развода мостов. Его предложение получило первую премию, и редакция журнала предложила Вите оформить заявку на выдачу патента на изобретение. Родители Вити полагали, что автором изобретения должен быть указан кто-либо из родителей, поскольку Вите всего 13 лет и он самостоятельно не сможет осуществлять все права и обязанности, связанные с патентом на изобретение. Родители для подтверждения своей позиции обратились к знакомому изобретателю, который усомнился в правомерности признания автором родителей. Но и Витя, по мнению законного изобретателя, не сможет осуществлять права патентообладателя, поскольку с обладанием патентом связан целый комплекс гражданских прав и обязанностей.

Для получения квалифицированного разъяснения родители обратились к юристу. Какой ответ им надлежит дать?

Задание 3

После смерти дедушки Саше Садову, 10-ти лет, перешел в собственность автомобиль «Жигули». Автомобиль стоял в гараже, и машиной никто не пользовался более двух лет со дня смерти дедушки. Через некоторое время Саша был вызван в налоговую инспекцию, где ему было предложено оплатить налог с владельцев транспортных средств. Родители Саши полагали, что Саша является недееспособным, не может сам платить налоги и выступать субъектом налоговых отношений. Налоговая инспекция передала документы на рассмотрение юрисконсульта.

Составьте мотивированное заключение юрисконсульта.

Задание 4

Семнадцатилетний Васильев, который после окончания училища работал токарем в производственном объединении, заключил договор займа на сумму, эквивалентную 10 тыс. долларов США. Узнав об этом, родители Васильева потребовали расторгнуть договор, заключенный без их согласия. Заимодавец Краснов отказывался расторгнуть договор, ссылаясь на то, что Васильев имеет самостоятельный заработок, работает по заключенному трудовому договору и должен считаться полностью дееспособным. В спор вмешался орган опеки и попечительства, по мнению которого родителям Васильева следует согласиться на эмансипацию. Если же они не согласятся, то

Краснову рекомендовали обратиться с иском в суд об объявлении Васильева полностью дееспособным.

Не придя к соглашению, стороны обратились за разъяснением к юристу. Какое разъяснение им надлежит дать?

Задание 5

Профессор Селезнев собрал большую библиотеку, состоящую в основном из книг по истории. В завещании он указал, что оставляет библиотеку сыну при условии, что тот поступит учиться на исторический факультет университета. В противном случае библиотеку следует передать университету.

После смерти отца молодой Селезнев поступил в медицинский университет и одновременно возбудил спор о признании завещания в этой части недействительным.

Как следует решить спор?

Тема 4. Понятие и виды общей собственности

Задание 1

Члены крестьянских хозяйств, расположенных в соседних деревнях, МаксUTOва и Мыльникова заключили договор о продаже коровы. Деньги за корову МаксUTOва получила сполна. Поскольку Мыльникова не заготовила для коровы кормов, женщины договорились, что корова останется у МаксUTOвой и в мае не позднее 20-го числа будет доставлена продавцом покупателю.

В мае МаксUTOва тяжело заболела и смогла отправиться с коровой в соседнюю деревню лишь в первых числах июня. Перегоняя корову через мостик, МаксUTOва поскользнулась и упала вместе с коровой в реку. МаксUTOва и корова погибли.

Мыльникова потребовала от членов крестьянского хозяйства, в который входила МаксUTOва, возврата денег, уплаченных за корову. Члены крестьянского хозяйства с этим не согласились и в свою очередь стали требовать от Мыльниковой возмещения расходов на прокорм коровы.

Решите дело.

Задание 2

Художник Роцин, находясь в Доме творчества, написал картину, на которой изображен зимний пейзаж. При этом для написания картины он использовал холст и краски художника Никитина, который по делам службы на несколько дней отлучился из Дома творчества. Узнав, что на картину использованы его холст и краски, Никитин потребовал передать картину ему. При этом он пояснил, что давно мечтал иметь в своей коллекции картину Роцина, известного пейзажиста, и не хочет упускать счастливый случай. По мнению Никитина, картина особенно удалась Роцину, поскольку на нее пошли краски, привезенные Никитиным из Италии и изготовленные по рецептам старых мастеров. Труд Роцина по написанию картины Никитин готов оплатить.

Роцин не соглашался продать картину и в свою очередь выразил готовность оплатить Никитину стоимость красок и холста. Использование не принадлежащих ему холста и красок Роцин объяснил тем, что приехал в Дом творчества с пустыми руками. Однако, увидев, поразивший его зимний пейзаж,

он испытал прилив творческих сил и не удержался от искушения написать картину. Поскольку Рощин и Никитин договориться между собой не смогли, спор был передан на решение согласительной комиссии Санкт-Петербургского отделения Союза художников. Художники обратились за консультацией к юристу.

Какое разъяснение им надлежит дать?

Задание 3

Скульптор Андреев давно хотел установить скульптурный портрет на могиле своей матери, но не мог достать для этого подходящий мрамор. Сторож кладбища по договоренности с Андреевым достал ему за плату нужный мрамор, сняв его с одной из заброшенных могил. Документы о том, кто захоронен в этой могиле, в период войны оказались утраченными, и ее в течение многих лет никто не посещал. Андреев высек из мрамора портрет своей матери и установил его на могиле. Узнав об этом, прокурор предъявил к Андрееву иск о взыскании в доход казны стоимости использованного мрамора по рыночным расценкам.

К сторожу был предъявлен иск о взыскании в доход казны сумм, полученных от Андреева.

Решите дело.

Задание 4

Гражданин Попов сдал в аренду гражданину Турову автомобиль марки «Волга» сроком на 6 месяцев. Через три месяца гражданин Попов умер. По окончании договора аренды Туров поставил машину в гараж и не пользовался ей. Через пять лет Туров обратился в суд с иском о признании за ним права собственности на автомобиль в силу приобретательной давности.

Какое решение должен вынести суд?

Задание 5

Овчаренко обратился в отдел по земельным ресурсам и землеустройству с просьбой отвести ему земельный участок для строительства дома. Не зная о том, что Овчаренко обеспечен достаточной жилой площадью, районная администрация приняла решение об отводе участка, после чего Овчаренко завез на участок купленные им стройматериалы и соорудил временку. Однако, вскоре стало известно об обеспеченности Овчаренко жилой площадью, и в связи с этим Овчаренко было отказано в заключение договора о предоставлении земельного участка для строительства дома, а ранее вынесенное решение об отводе участка было отменено. Кроме того, районная администрация потребовала, чтобы Овчаренко освободил участок от стройматериалов и разобрал временку. Овчаренко предъявил в народном суде иск о понуждении администрации заключить договор.

Овчаренко в обоснование своих исковых требований ссылаясь на то, что он не скрывал наличие другой жилой площади, которую намерен оставить взрослой дочери. На покупку стройматериалов, их транспортировку и сооружение временки он понес материальные затраты, которые, если участок будет отобран, должны быть во всяком случае ему возмещены.

Как должен поступить суд?

Тема 5. Права и обязанности собственников жилых помещений

Задание 1

Домовладение по праву общей собственности принадлежит: Бобровой 2/3 доли и Соловьеву 1/3 доли. Соловьев свою долю решил продать. По предварительной договоренности с Бобровой Соловьев должен был продать покупателю Федорову конкретные жилые помещения: три жилые комнаты на первом этаже, примыкающий к ним коридор, остекленную веранду, а также комнату площадью 13,5 кв. м на втором этаже. Однако вопреки договоренности Соловьев продал Федорову не конкретные жилые помещения, а 1/3 долю дома.

Боброва обратилась в суд с иском к Соловьеву и Федорову о переводе на нее прав и обязанностей покупателя. Она отказалась от покупки конкретных жилых помещений, однако не возражает купить 1/3 долю в праве собственности на дом и выплатить Федорову уплаченную им сумму за дом.

Подлежит ли требование Бобровой удовлетворению?

Задание 2

После смерти родителей их дети - дочери Серафима и Мария и сын Матвей получили в порядке наследования по 1/3 доли дома, расположенного в Подмосковье. Мария и Матвей проживали в Москве, ни домом, ни садом при доме не пользовались. Они обратились к Серафиме с иском о взыскании доходов, которые она получала в течение 12 лет, систематически сдавая почти весь дом дачникам. Каждый сезон у нее жили по две-три семьи, кроме того, она продавала фрукты и овощи с садового участка. Возражая против иска, ответчица заявила, что все годы с момента смерти родителей она несла все расходы по содержанию дома, уплачивала налоги, сборы, производила текущий ремонт, а в прошлом году пришлось перекрывать крышу дома, поскольку она протекала. Кроме того, она в течение трех лет ухаживала за больной, разбитой параличом матерью. Истцы редко навещали к ней, разве только приезжали в летний сезон за фруктами и овощами. Ответчице уже 67 лет, следить за домом и обрабатывать садовый участок ей не по силам, она просит в иске отказать и обязать истцов нести бремя расходов по содержанию дома.

Как следует разрешить этот спор?

Задание 3

Жилой дом площадью 104 кв. м принадлежит на праве долевой собственности: Грачеву - 1/2, Волкову - 3/8 и Свистунову - 1/8 доли. Грачев и Волков проживают в доме. Свистунов фактически никогда домом не пользовался, проживал в государственной однокомнатной квартире. Свистунов обратился к собственникам дома с иском о выделе ему одной комнаты, соответствующей его доле в праве собственности (10 - 12 кв. м; такие комнаты в доме есть), так как его сын женился, а двум семьям в однокомнатной квартире, да еще при сложившихся неприязненных отношениях с невесткой жить просто невозможно. Ответчики возражают против выдела Свистунову комнаты в натуре, предлагая выплатить ему денежную компенсацию. Порядок пользования домом сложился много лет назад. Выдел комнаты в натуре потребует значительных денежных затрат и существенно нарушит

сложившийся порядок пользования домом. Свистунов предъявил иск к Грачеву и Волкову о реальном разделе дома.

Как следует разрешить возникший спор?

Задание 4

Супруги Седовы прожили в браке более 30 лет. Свои сбережения хранили в Сбербанке, причем суммы вкладов на счетах были примерно одинаковыми. После смерти Седова нотариус отказал жене в выдаче свидетельства о праве наследования вклада на сумму 180 тыс. руб., поскольку вклад был завещан мужем его дочери от первого брака.

Имеет ли право жена требовать выдачи вклада? Если нет, то почему? Если да, то в каком размере?

Задание 5

Гражданин Русаков обратился в суд с иском о разделе совместного супружеского имущества. В состав данного имущества он включил: автомашину, приобретенную в браке, двухкомнатную квартиру так же приобретенную в браке, а также загородный дом, полученный его супругой по наследству, включение дома в состав совместно нажитого имущества гражданин Русаков мотивировал тем, что за счет общих средств в период брака супруги осуществили в загородном доме косметический ремонт.

Какое решение должен вынести суд?

Контролируемые компетенции: ПК-1, ПК-3

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 3.

5.3. Доклад - презентация

Темы эссе (докладов)

1. Понятие права собственности.
2. Понятие охраны права собственности.
3. Понятие защиты права собственности.
4. Соотношение понятий «охрана» и «защита» права собственности.
5. Вещно-правовые и иные способы в системе защиты гражданских прав.
6. Особенности вещно-правовых способов защиты.
7. Конкуренция вещных и обязательственных исков.
8. Неюрисдикционные способы защиты права собственности.
9. Виды исков о защите права собственности.
10. Виндикационный иск.
11. Негаторный иск.

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 3.

5.4. Тестовые задания

1. Принцип гражданского права, в соответствии с которым каждый имеет право на свободное использование своих способностей и имущества для предпринимательской и иной деятельности:

А) принцип свободного перемещения товаров, услуг и финансовых средств;

- Б) принцип свободы договора;
- В) принцип неприкосновенности собственности;
- Г) принцип беспрепятственного осуществления гражданских прав;
- Д) принцип недопустимости произвольного вмешательства в частные дела.

2. Понятие «имущество» применяется для обозначения:

- А) совокупности выполняемых подрядчиком работ по договору подряда;
- Б) совокупности вещей и материальных ценностей, находящихся в собственности лица;
- В) совокупности оказываемых услуг по договору возмездного оказания услуг;
- Г) совокупности результатов интеллектуальной деятельности принадлежащих автору;
- Д) совокупности нематериальных объектов и прав, принадлежащих лицу.

3. Компенсация имущественного или морального вреда, причиненного нарушением относится к..... функции гражданского права:

- А) координационной;
- Б) регулятивной;
- В) стабилизационной;
- Г) охранительной;
- Д) информационной.

4. Принцип гражданского права, означающий, что граждане и юридические лица свободны в заключении договора:

- А) принцип автономии воли сторон;
- Б) принцип контрактной инициативы;
- В) принцип свободы договора;
- Г) принцип договорной намеренности;
- Д) принцип инициативной направленности.

5. Основной критерий деления права на частное и публичное состоит:

- А) в множественности субъектов регулирования;
- Б) в возможности применения различных форм и способов защиты;
- В) в возможности заключения различных договоров;
- Г) в характере и способах воздействия их норм на регулируемые отношения;
- Д) в различных объектах гражданско-правового регулирования.

6. Высказывание о том, что «право существует (“изучается”) в двух аспектах: публичном и частном; публичное право относится к положению Римского государства, а частное — к пользе отдельных лиц» принадлежит:

- А) Ульпиану;
- Б) Титу Ливию;
- В) Гаю;
- Г) Аристотелю;
- Д) Марку Аврелию.

7. Принцип, в соответствии с которым нормы гражданского права обеспечивают собственникам возможность стабильно осуществлять

правомочия по владению, пользованию и распоряжению принадлежащим им имуществом:

- А) принцип недопустимости произвольного вмешательства в частные дела;
- Б) принцип свободы договора;
- В) принцип неприкосновенности собственности;
- Г) принцип свободного перемещения товаров, услуг и финансовых средств;
- Д) принцип необходимости беспрепятственного осуществления гражданских прав.

8. Обучение нормам гражданского права и практике их применения входит в задачу гражданского права как:

- А) учебной дисциплины;
- Б) науки;
- В) системы законодательства;
- Г) отрасли права;
- Д) подотрасли права.

9. Основные начала гражданско-правового регулирования общественных отношений:

- А) признаки;
- Б) принципы;
- В) правила;
- Г) положения;
- Д) система.

10. Наука о гражданском праве называется:

- А) схоластикой;
- Б) диалектикой;
- В) цивилистикой;
- Г) компаративистикой;
- Д) антропософией.

11. Гражданское право как система знаний о гражданско-правовых нормах и институтах, о важнейших социальных закономерностях их применения:

- А) учебная дисциплина;
- Б) законодательство;
- В) наука;
- Г) подотрасль права;
- Д) отрасль права.

12. Частное право построено на началах:

- А) субординации;
- Б) подчинения;
- В) повиновения;
- Г) иерархии;
- Д) координации.

13. Термин «гражданское право» происходит от латинского выражения *jus civile*:

- А) «право юридических лиц»;
- Б) «право договоров»;
- В) «право гражданское»;
- Г) «право обязательственное»;
- Д) «право обычное».

14. Основные начала гражданского права закреплены в Гражданском кодексе Российской Федерации в статье:

- А) 1;
- Б) 2;
- В) 3;
- Г) 4;

1. Д) 7.

15. Принцип гражданского права, в соответствии с которым никто не вправе вмешиваться в частные дела субъектов гражданского права:

- А) принцип равенства правового режима для всех субъектов гражданского права;
- Б) принцип недопустимости произвольного вмешательства в частные дела;
- В) принцип дозволительной направленности гражданско-правового регулирования;
- Г) принцип свободы договора;
- Д) принцип неприкосновенности собственности.

16. Юридически обеспеченная мера дозволенного поведения субъекта гражданского правоотношения:

- А) объективная необходимость;
- Б) субъективное право;
- В) субъективная обязанность;
- Г) объективное право;
- Д) объективная реальность.

17. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений:

- А) юридическая потребность;
- Б) юридический факт;
- В) юридический интерес;
- Г) юридическая необходимость;
- Д) юридический случай.

18. Способность гражданина нести гражданско-правовую ответственность:

- А) правоспособность;
- Б) деликтоспособность;
- В) дееспособность;
- Г) сделкоспособность;
- Д) праводееспособность.

19. Правоотношения, состоящие из установленных для лиц юридических прав и обязанностей по совершению тех или иных действий либо воздержанию от каких-либо действий, называются:

- А) охранительными;
- Б) имущественными;
- В) регулятивными;
- Г) корпоративными;
- Д) неимущественными.

20. То, на что направлено гражданское правоотношение и оказывает определенное воздействие:

- А) объект;
- Б) субъект;
- В) субъективное право;
- Г) субъективная обязанность;
- Д) предмет.

21. Способность гражданина своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их:

- А) дееспособность;
- Б) правосубъектность;
- В) правоспособность;
- Г) сделкоспособность;
- Д) деликтоспособность.

22. Основания возникновения гражданских прав и обязанностей закреплены в ст. ... Гражданского кодекса РФ:

- А) 12;
- Б) 11;
- В) 10;
- Г) 9;
- Д) 8.

23. Гражданские правоотношения, складывающиеся между участниками корпоративных юридических лиц, называются:

- А) кооперативными;
- Б) коммерческими;
- В) корпоративными;
- Г) предпринимательскими;
- Д) экономическими.

24. Гражданское правоотношение, в котором конкретному лицу противостоит конкретное обязанное лицо, является:

- А) вещным;
- Б) относительным;
- В) обязательственным;
- Г) абсолютным;
- Д) корпоративным.

25. Переход прав и обязанностей от одного лица (правопредшественника) к другому лицу (правопреемнику), называется:

- А) правомпользованием;
- Б) правопреемством;
- В) правовладением;
- Г) правотворчеством;
- Д) правоприменением.

26. Признаваемая государством за гражданином возможность иметь гражданские права и нести гражданские обязанности называется:

- А) дееспособность;
- Б) правоспособность;
- В) деликтоспособность;
- Г) сделкоспособность;
- Д) состоятельность.

27. Российскую Федерацию, субъекты РФ, муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений объединяют в категорию:

- А) публичные организации;
- Б) публичные компании;
- В) публично-правовые образования;
- Г) публичные корпорации;
- Д) государственные объединения.

28. Юридически обусловленная мера должного поведения субъекта гражданского правоотношения называется:

- А) субъективной обязанностью;
- Б) гражданской дисциплиной;
- В) субъективным исполнением;
- Г) субъективным правом;
- Д) субъективным воздержанием.

29. Объектами гражданских правоотношений являются:

- А) граждане;
- Б) нематериальные блага;
- В) юридические лица;
- Г) Российская Федерация;
- Д) муниципальные образования.

30. Правопреемство может быть:

- А) простым;
- Б) сложным;
- В) доктринальным;
- Г) обыденным;
- Д) универсальным.

31. Полная дееспособность возникает в ... лет:

- А) 15;
- Б) 17;
- В) 16;
- Г) 25;
- Д) 18.

32. Малолетними являются граждане в возрасте:

- А) от 6 до 14 лет;
- Б) от 3 до 6 лет;
- В) от 14 до 16 лет;
- Г) от 16 до 18 лет;
- Д) от 1 до 3 лет.

33. Перемена имени гражданина подлежит государственной регистрации:

- А) в Росреестре;
- Б) в Росстате;
- В) в Роспатенте;
- Г) в органе записи актов гражданского состояния;
- Д) в Роспотребнадзоре.

34. Военнослужащий или иной гражданин, пропавший без вести в связи с военными действиями, может быть объявлен судом умершим не ранее чем по истечении _____ со дня окончания военных действий:

- А) 3 лет;
- Б) 1 года;
- В) 2 лет;
- Г) 5 лет;
- Д) 6 месяцев.

35. Понятие «лицо» является:

- А) фигуральным;
- Б) образным;
- В) родовым;
- Г) видовым;
- Д) типовым.

36. Недееспособным может быть признан гражданин, который:

- А) имеет пристрастие к азартным играм и ставит свою семью в тяжелое материальное положение;
- Б) злоупотребляет спиртными напитками и ставит свою семью в тяжелое материальное положение;
- В) злоупотребляет наркотическими средствами и ставит свою семью в тяжелое материальное положение;
- Г) злоупотребляет взятием заемных средств в кредитных организациях;
- Д) вследствие психического расстройства не может понимать значения своих действий или руководить ими.

37. Гражданская правоспособность прекращается:

- А) в 70 лет;
- Б) в момент признания гражданина недееспособным;
- В) в момент смерти;
- Г) в момент отказа от нее;
- Д) в 60 лет.

38. Постоянное управление над имуществом подопечного влечет

заключение договора:

- А) аренды;
- Б) безвозмездного пользования;
- В) ренты;
- Г) доверительного управления имуществом;
- Д) найма.

39. Гражданин может быть признан безвестно отсутствующим, если в месте его жительства нет сведений о месте его пребывания в течение:

- А) 2 лет;
- Б) 1 года;
- В) 3 лет;
- Г) 5 лет;
- Д) 10 лет.

40. Правоспособность связана с..... Приобретая, человек становится субъектом данного государства:

- А) имуществом / имущество;
- Б) профессией / профессию;
- В) гражданством / гражданство;
- Г) образованием / образование;
- Д) социальным статусом / социальный статус.

41. Вымышленное имя:

- А) астроним;
- Б) псевдоним;
- В) литературная маска;
- Г) аллоним;
- Д) никнейм.

42. Гражданин может быть объявлен умершим, если он пропал без вести при обстоятельствах, угрожавших смертью или дающих основание предполагать его гибель от определенного несчастного случая, — в течение:

- А) 6 месяцев;
- Б) 3 месяцев;
- В) 1 месяца;
- Г) 1 года;
- Д) 2 лет.

43. Гражданин может быть объявлен умершим, если в месте его жительства нет сведений о месте его пребывания в течение:

- А) 3 лет;
- Б) 5 лет;
- В) 1 года;
- Г) 10 лет;
- Д) 15 лет.

44. Переменить свое имя лицо может по достижении:

- А) 12 лет;

- Б) 14 лет;
- В) 16 лет;
- Г) 18 лет;
- Д) 20 лет.

45. Формой попечительства является:

- А) покровительство;
- Б) поддержка;
- В) меценатство;
- Г) патронаж;
- Д) наблюдение.

46. Товарищество, участники которого (полные товарищи) в соответствии с заключенным между ними договором занимаются предпринимательской деятельностью от имени товарищества и несут ответственность по его обязательствам принадлежащим им имуществом:

- А) простое товарищество;
- Б) полное товарищество;
- В) народное товарищество;
- Г) местное товарищество;
- Д) корпоративное товарищество.

47. Учредительный документ полного товарищества:

- А) устав;
- Б) положение;
- В) учредительный договор и устав;
- Г) учредительный договор;
- Д) типовой устав.

48. Участники хозяйственного товарищества по обязательствам юридического лица:

- А) несут солидарную ответственность;
- Б) солидарно несут субсидиарную ответственность;
- В) несут субсидиарную ответственность;
- Г) несут личную ответственность;
- Д) несут долевую ответственность.

49. Управление деятельностью полного товарищества осуществляется:

- А) наблюдательным советом;
- Б) советом директоров;
- В) правлением;
- Г) по общему согласию всех участников;
- Д) ревизионной комиссией.

50. Каждый участник полного товарищества имеет ... голос (-а):

- А) два;
- Б) четыре;
- В) пять;
- Г) один;

Д) три.

51. Участник полного товарищества обязан внести в складочный капитал товарищества до государственной регистрации не менее:

- А) 25 % своего вклада;
- Б) 30 % своего вклада;
- В) половины своего вклада;
- Г) 45 % своего вклада;
- Д) 35 % своего вклада.

52. Полное товарищество в случае, когда в нем остается единственный участник, обязано преобразоваться:

- А) в производственный кооператив;
- Б) в хозяйственное товарищество;
- В) в унитарное предприятие;
- Г) в крестьянское (фермерское) хозяйство;
- Д) в потребительский кооператив.

53. Коммерческая организация, не наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником:

- А) единое предприятие;
- Б) народное предприятие;
- В) объединенное предприятие;
- Г) унитарное предприятие;
- Д) федеральное предприятие.

54. Добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности в области сельского хозяйства, основанной на их личном участии и объединении членами крестьянского (фермерского) хозяйства имущественных вкладов:

- А) производственный кооператив;
- Б) потребительский кооператив;
- В) крестьянское (фермерское) хозяйство;
- Г) общество с ограниченной ответственностью;
- Д) акционерное общество.

55. Имущество крестьянского (фермерского) хозяйства принадлежит ему на праве:

- А) хозяйственного ведения;
- Б) оперативного управления;
- В) ограниченного пользования;
- Г) ограниченного владения;
- Д) собственности.

56. Гражданин может быть членом ... крестьянского (фермерского) хозяйства, созданного в качестве юридического лица:

- А) одного;
- Б) двух;

- В) трех;
- Г) четырех;
- Д) пяти.

57. Члены крестьянского (фермерского) хозяйства, созданного в качестве юридического лица, несут ответственность:

- А) долевую;
- Б) индивидуальную;
- В) личную;
- Г) солидарную;
- Д) субсидиарную.

58. Право на создание крестьянского (фермерского) хозяйства как юридического лица имеют:

- А) Российская Федерация;
- Б) граждане;
- В) муниципальные образования;
- Г) юридические лица;
- Д) субъекты РФ.

59. Лица, осуществляющие от имени товарищества на вере предпринимательскую деятельность и отвечающие по его обязательствам все своим имуществом:

- А) простые товарищи;
- Б) коллективные товарищи;
- В) общественные товарищи;
- Г) полные товарищи;
- Д) частичные товарищи.

60. Размер уставного фонда государственного / муниципального предприятия на дату государственной регистрации должен составлять не менее чем /

- А) 2 тыс. МРОТ / 1 тыс. МРОТ;
- Б) 10 тыс. МРОТ / 5 тыс. МРОТ;
- В) 5 тыс. МРОТ / 1 тыс. МРОТ;
- Г) 3 тыс. МРОТ / 2 тыс. МРОТ;
- Д) 25 тыс. МРОТ / 15 тыс. МРОТ.

61. Высшим органом корпорации является:

- А) генеральный директор;
- Б) совет директоров;
- В) общее собрание участников;
- Г) наблюдательный совет;
- Д) попечительский совет.

62. Число членов производственного кооператива не может быть менее чем ... человек:

- А) один;

- Б) пять;
- В) шесть;
- Г) десять;
- Д) пятнадцать.

63. Учредительный документ производственного кооператива:

- А) учредительный договор;
- Б) учредительный договор и устав;
- В) устав;
- Г) типовое положение о кооперативах;
- Д) соглашение о создании кооператива.

64. Членом производственного кооператива может быть лицо, достигшее возраста ... лет:

- А) 10 лет;
- Б) 12 лет;
- В) 14 лет;
- Г) 16 лет;
- Д) 18 лет.

65. Паевой фонд производственного кооператива состоит:

- А) из паевых взносов;
- Б) из паевых пошлин;
- В) из паевых налогов;
- Г) из паевых сборов;
- Д) из паевых пожертвований.

66. Высший орган управления производственного кооператива:

- А) правление;
- Б) председатель правления;
- В) общее собрание членов;
- Г) наблюдательный совет;
- Д) совет директоров.

67. Учредители или участники юридического лица, принявшие решение о ликвидации юридического лица, обязаны в письменной сообщить об этом в Федеральную налоговую службу Российской Федерации в течение:

- А) 10 дней;
- Б) 3 рабочих дней;
- В) 1 рабочего дня;
- Г) 5 календарных дней;
- Д) 7 рабочих дней.

68. Сведения о государственной регистрации юридического лица вносятся:

- А) в Единый государственный реестр недвижимости;

- Б) в Единый государственный реестр юридических лиц;
- В) в Единый государственный реестр объектов культурного наследия;
- Г) в Реестр санитарно-эпидемиологических заключений на проектную документацию;
- Д) в Реестр продукции, прошедшей государственную регистрацию.

69. Место нахождения юридического лица определяется:

- А) местом жительства его участников;
- Б) местом его государственной регистрации;
- В) местом нахождения его филиала или представительства;
- Г) местом работы его учредителей;
- Д) местом нахождения органа, осуществляющего государственную регистрацию.

70. Правоспособность юридического лица возникает с момента:

- А) принятия решения о создании юридического лица;
- Б) подачи документов в орган, осуществляющий государственную регистрацию;
- В) создания учредительного документа;
- Г) получения свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- Д) внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании.

71. Порядок создания юридического лица, для образования которого не требуется согласия каких-либо третьих лиц, включая государственные органы, называется:

- А) разрешительным;
- Б) нормативно-явочным;
- В) распорядительным;
- Г) сопроводительным;
- Д) целесообразным.

72. Обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения, которое представляет его интересы и осуществляет их защиту, называется:

- А) дочерняя фирма;
- Б) офис;
- В) филиал;
- Г) резиденция;
- Д) отделение.

73. Юридическое лицо может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения:

- А) сертификата;
- Б) грамоты;
- В) резолюции;

- Г) лицензии;
- Д) постановления.

74. Учредительный договор заключается, а устав:

- А) составляется;
- Б) совершается;
- В) принимается;
- Г) утверждается;
- Д) одобряется.

75. Государственная регистрация юридического лица осуществляется в срок не более чем... со дня представления документов в Федеральную налоговую службу Российской Федерации:

- А) 1 день;
- Б) 7 рабочих дней;
- В) 10 дней;
- Г) 15 рабочих дней;
- Д) 5 рабочих дней.

76. Какая часть ГК РФ регулирует наследование отдельных видов имущества:

- А) часть 1, глава 4;
- Б) часть 3, глава 65
- В) часть 3, глава 64
- Г) часть 2, глава 30

77. При использовании земельного участка целевого назначения не по назначению, право собственника этого земельного участка подлежит прекращению в порядке, предусмотренном:

- А) ГК РФ, частью первой;
- Б) ГК РФ, частью второй;
- В) ГПК РФ;
- Г) ГК РФ, частью третьей.

78. В состав наследства участника общества с ограниченной ответственностью входят:

- А) акции участника общества;
- Б) акции и доля этого участника в уставном капитале общества;
- В) доля этого участника в уставном капитале общества;
- Г) стоимость пая участника общества.

79. Завещание схоже с дарением тем, что:

- А) Оба действия безвозмездны для наследника и одаряемого
- Б) Оба действия возмездные для наследника и одаряемого
- В) Оба действия направлены на распоряжение имуществом в случае смерти наследодателя или дарителя
- Г) Оба договора заключаются в устной форме

80. По своей юридической природе завещание является:

- А) Договором
- Б) Двусторонней сделкой
- В) Односторонней сделкой
- Г) Многосторонней сделкой

81. Какое имущество нельзя завещать?

- А) Земельный участок
- Б) Ценные бумаги
- В) Здания и сооружения
- Г) Все ответы неверные

82. Может ли кто-то составить завещание вместо завещателя?

- А) Да, оно может быть составлено любым родственником завещателя
- Б) Да, оно может быть составлено нотариусом
- В) Нет, завещатель должен составлять завещание лично
- Г) Нет, но в некоторых случаях его могут составить ближайшие родственники

83. До какого момента тайна завещания не должна разглашаться?

- А) До открытия наследства
- Б) До подписания завещания
- В) До составления завещания
- Г) До принятия наследства наследником

84. Какого из нижеперечисленных видов форм завещания не существует?

- А) Закрытое завещание
- Б) Нотариально удостоверенное завещание
- В) Открытое завещание
- Г) Завещание, составленное при чрезвычайных обстоятельствах

85. Порок каких элементов завещания приводит к его недействительности?

- А) Порок субъекта и содержания
- Б) Порок формы и воли
- В) Порок субъекта, содержания и воли
- Г) Порок субъекта, формы, воли и содержания

86. Кто может быть душеприказчиком (исполнителем) при исполнении завещания?

- А) Только наследник по закону
- Б) Любое лицо, вне зависимости от того, является ли оно наследником
- В) Только наследник по завещанию

87. Может ли кто-то ознакомиться с содержанием закрытого завещания, помимо самого завещателя?

- А) Да, только нотариус
- Б) Нет, никто не может
- В) Да, только ближайшие родственники
- Г) Да, только супруг завещателя

88. Выморочное имущество - это:

- А) Имущество, на которое после смерти наследодателя никто из наследников не заявляет притязаний в силу наследования по закону или завещанию
- Б) Имущество, которое наследуют только наследники первой очереди
- В) Имущество, которое никогда не передается по наследству
- Г) Имущество, которое передается наследникам второй очереди в случае отсутствия наследников первой очереди

89. Рукоприкладчик – это:

- А) Лицо, которое ставит подпись в завещании вместо завещателя при безграмотности последнего или отсутствии у того физической возможности сделать это самому;
- Б) Лицо, которое передает нотариусу конверт с закрытым завещанием в присутствии свидетелей;
- В) Лицо, не входящее в состав наследников, но по воле завещателя исполняет завещание за вознаграждение.

90. Обязан ли завещатель сообщать о содержании завещания, факте его совершения и изменения?

- А) Да
- Б) Нет
- В) Да, но только при условии чрезвычайной ситуации
- Г) Да, но только нотариусу

91. Завещание может быть совершено гражданином:

- А) Недееспособным
- Б) Ограниченно дееспособным
- В) Достигшим возраста 14 лет
- Г) Дееспособным в полном объеме

92. Завещания граждан, находящихся в местах лишения свободы, удостоверяются:

- А) Начальником места лишения свободы
- Б) Начальником места лишения свободы и его заместителем
- В) Помощником начальника места лишения свободы
- Г) Заместителем начальника места лишения свободы по воспитательной работе.

93. Потомки гражданина, отстраненного в судебном порядке от наследования по закону, к наследованию:

- А) Призываются всегда
- Б) Не призываются
- В) Призываются лишь с согласия других наследников
- Г) Призываются лишь при отмене указанного судебного решения

94. Кто может призываться к наследованию по закону?

- А) Только граждане
- Б) Только юридические лица
- В) Граждане и юридические лица

Г) Граждане, но в некоторых случаях и юридические лица

95. Важна ли полная дееспособность наследника при принятии наследника?

- А) Да, имеет значение
- Б) Нет, это не имеет значения
- В) В некоторых случаях имеет значение

96. Наследование по закону производится:

- А) Всегда, в любом случае
- Б) Когда нет завещания
- В) Когда этого желают наследники
- Г) Когда это рекомендует нотариус

97. Сколько всего существует очередей наследования?

- А) 5
- Б) 3
- В) 8
- Г) 6

98. При наследовании по закону наследственные права усыновленных и усыновителей приравниваются к наследственным правам:

- А) Пасынка и отчима
- Б) Падчерицы и мачехи
- В) Пасынка (падчерицы) и отчима (мачехи)
- Г) Детей и родителей

99. Наследники по закону призываются к наследству:

- А) В алфавитном порядке
- Б) В возрастном порядке
- В) В порядке, который они определили сами
- Г) В порядке очередности.

100. Не имеют права наследовать по закону родители после детей:

- А) Признанные судом недееспособными
- Б) Признанные судом безвестно отсутствующими
- В) Признанные судом ограниченно дееспособными
- Г) В отношении которых они были лишены родительских прав

Курсовая работа - не предусмотрена

5.5. Вопросы к экзамену

1. Понятие и общая характеристика права собственности.
2. Приобретение и прекращение права собственности.
3. Содержание и классификация принципов осуществления и защиты права собственности.

4. Справедливость, разумность и добросовестность при осуществлении и защите права собственности.
5. Неприкосновенность права собственности.
6. Ограниченность права собственности.
7. Система гражданско-правовых средств защиты права собственности.
8. Виндикационный иск.
9. Условия предъявления виндикационного иска.
10. Истец и ответчик по виндикационному иску.
11. Добросовестность приобретателя.
12. Условия удовлетворения виндикационного иска.
13. Последствия виндикации.
14. Расчеты при возврате имущества из незаконного владения.
15. Негаторный иск.
16. Стороны негаторного иска.
17. Иные вещные иски: о признании права собственности и об освобождении имущества от ареста (об исключении имущества из описи).
18. Иски о признании права собственности.
19. Иски об освобождении имущества от ареста (об исключении из описи).
20. Самозащита гражданских прав.
21. Признание оспоримой сделки недействительной.
22. Признание недействительным акта государственного органа или органа местного самоуправления
23. Обязательственно-правовые способы защиты права собственности
24. Иски о возмещении убытков, причинённых неисполнением или ненадлежащим исполнением договоров.
25. Иски о возврате вещей, предоставленных в пользование по договору
26. Иски о возмещении причинённого вреда.
27. Иски о возврате неосновательно полученного или сбережённого имущества.

Вопросы к зачету – не предусмотрен учебным планом

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Измененные пункты	Решение Учебно-методического совета