Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Богдалова Елена Вячеславовна
Должность: Исполняющий обязанности проректора по образовательной деятельности
Дата подписания: 10.12.2024 12:16:57
Уникальный программный ключ:
d8c9010a2424298dd45a7673211823493a115dbe

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА ФИНАНСОВ, БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
_____ Е.С. Сахарчук
«27» апреля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

образовательная программа направления подготовки

38.03.02 Менеджмент
шифр, наименование

Направленность (профиль)

Управление малым бизнесом
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения очно-заочная
Курс 3 семестр 5

Москва
2022

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 970 от 12 августа 2020 г. Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. №59449.

Составитель рабочей программы: профессор кафедры финансов, бухгалтерского учета и налогообложения МГГЭУ, д.э.н.
место работы, занимаемая должность

_____ Керимов В.Э. «23» марта 2022 г

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры финансов, бухгалтерского учета и налогообложения
(протокол № 9 от «23» марта 2022 г.)

на заседании Учебно-методического совета МГГЭУ
(протокол № 1 от «27» апреля 2022 г.)

СОГЛАСОВАНО:
Начальник учебно-методического управления
_____ И.Г. Дмитриева
«27» 04 2022 г.

Начальник методического отдела
_____ Д.Е. Гапеенок
«27» 04 2022 г.

Заведующий библиотекой
_____ В.А. Ахтырская
«27» 04 2022 г.

Декан факультета
_____ Л.В. Дегтева
«27» 04 2022 г.

Содержание

1. **ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**
4. **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
5. **ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**
6. **ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**
7. **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
8. **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Цель изучения дисциплины «Управленческий учет» - формирование у будущих бакалавров теоретических знаний и практических навыков по организации и ведению управленческого учета на предприятиях малого бизнеса.

Задачи дисциплины:

- усвоение современных теоретических представлений о формирование знаний о методологических основах управленческого учета на предприятиях малого бизнеса;
- развитие навыков самостоятельного решения практических задач в области управленческого учета;
- развитие умений, связанных с организацией и ведением управленческого учета в целом по организации и по ее центрам ответственности, сегментам, видам и функциям деятельности;
- развитие методов, приемов и способов бюджетирования, калькулирования и управленческого анализа.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы направления подготовки

Учебная дисциплина «Управленческий учет» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Изучение учебной дисциплины «Управленческий учет» базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися при изучении предшествующих курсов: «Экономическая теория», «Статистика», «Методы принятия управленческих решений».

Изучение учебной дисциплины «Управленческий учет» необходимо для освоения таких дисциплин, как «Планирование деятельности малого предприятия», «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности малого предприятия», «Бухгалтерский учет, отчетность и налогообложение в малом бизнесе».

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции	**Содержание компетенции**	**Индикаторы достижения компетенции**
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их	ОПК-3.1. Знает основы принятия организационно-управленческих решений, принципы их реализации в условиях сложной и динамичной среды.
		ОПК-3.2. Умеет оценивать последствия организационно-

	последствия	управленческих решений с учетом их социальной значимости.
		ОПК-3.3. Владеет навыками разработки, принятия и реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины

Объем дисциплины «Управленческий учет» составляет 3 зачетные единицы - 108 часов

Вид учебной работы	Очно-заочная форма
	Курс, часы
	5
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:	**34**
Лекции (Л)	**10**
В том числе, практическая подготовка (ЛПП)	**-**
Практические занятия (ПЗ)	**16**
В том числе, практическая подготовка (ПЗПП)	-
Лабораторные занятия (ЛР)	**8**
В том числе, практическая подготовка (ЛРПП)	-
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	**38**
В том числе, практическая подготовка (СРПП)	-
Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:	**36**
Курсовая работа	
Подготовка к экзамену	**36**
Итого: Общая трудоемкость учебной дисциплины (в часах, зачетных единицах)	**108** **Экзамен**

2.2. Содержание разделов учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции (индекс)
1	Сущность, роль, значение, структура, функции, основные принципы и задачи управленческого учета	Сущность, роль, значение, структура и функции управленческого учета. Взаимосвязь и отличительные особенности управленческого, финансового и производственного учета. Общие принципы и задачи организации управленческого учета.	ОПК-3
2	Управленческий учет затрат и	Основные направления и признаки классификации затрат в управленческом учете. Основные	ОПК-3

	доходов организации.	направления и признаки классификации доходов в управленческом учете. Общая схема учета затрат и доходов организации.	
3	Система бюджетирования, учета и отчетности по центрам ответственности и сегментам бизнеса	Бюджетирование как составная часть плановой работы организации. Направления, признаки классификации, виды и формы бюджетов. Порядок разработки и утверждения генерального бюджета организации. Порядок разработки и утверждения операционных бюджетов организации. Порядок разработки и утверждения финансовых бюджетов организации. Организация контроля исполнения бюджетов организации. Понятие статического и гибкого бюджетов, их значение для контроля и анализа деятельности организации и ее центров ответственности. Организация управленческого учета и отчетности по центрам ответственности: центрам затрат, продаж, прибыли и инвестиций.	ОПК-3
4	Управленческий учет снабженческо – заготовительной, производственной и коммерческо-сбытовой деятельности	Снабженческо-заготовительная, производственная и коммерческо-сбытовая деятельность, как объекты управленческого учета. Планирование и бюджетирование снабженческо-заготовительной, производственной и коммерческо-сбытовой деятельности. Общая схема и методы управленческого учета снабженческо-заготовительной, производственной и коммерческо-сбытовой деятельности. Контроль и анализ выполнения планов материально-технического снабжения, производственной и коммерческо-сбытовой деятельности.	ОПК-3
5	Управленческий учет – информационная база для принятия управленческих решений	Классификация управленческих решений. CVP-анализ и его роль в принятии управленческих решений. Маржинальный доход и методы его расчета. Точка безубыточности и методы ее расчета. Запас прочности и методы его расчета. Операционный рычаг и методы его расчета. Методика принятия решений по ассортиментной политике организации. Методика принятия решений по ценовой политике организации. Методика принятия решений по инвестиционной политике организации.	ОПК-3

2.3. Разделы дисциплин и виды занятий

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела	Аудиторная работа	Внеауд. работа	Объем в часах

		Л	ЛЗ	ПЗ	СР	Всего
		в том числе, ЛПП	в том числе, ЛЗПП	в том числе, ПЗПП	в том числе, СРПП	в том числе, ПП
5 семестр						
1	Сущность, роль, значение, структура, функции, основные принципы и задачи управленческого учета	2	-	2	6	10
		-	-	-	-	-
2	Управленческий учет затрат и доходов организации	2	2	2	8	14
		-	-	-	-	-
3	Система бюджетирования, учета и отчетности по центрам ответственности и сегментам бизнеса	2	2	4	8	16
		-	-	-	-	-
4	Управленческий учет снабженческо – заготовительной, производственной и коммерческо-сбытовой деятельности	2	2	4	8	16
		-	-	-	-	-
5	Управленческий учет – информационная база для принятия управленческих решений	2	2	4	8	16
		-	-	-	-	-
	Итого:	10	8	16	38	72
	Экзамен					36
	Всего:	**10**	**8**	**16**	**38**	**108**

2.4. Планы теоретических (лекционных) занятий

Очно-заочная форма обучения

№	Наименование тем лекций	Кол-во часов в 5 семестре по видам работы	
		Л	в том числе, ЛПП
	5 семестр		
1	Сущность, роль, значение, структура, функции, основные	2	-

	принципы и задачи управленческого учета		
2	Управленческий учет затрат и доходов организации	2	-
3	Система бюджетирования, учета и отчетности по центрам ответственности и сегментам бизнеса	2	-
4	Управленческий учет снабженческо – заготовительной, производственной и коммерческо-сбытовой деятельности	2	-
5	Управленческий учет – информационная база для принятия управленческих решений	2	-
	Итого	10	-

2.5. Планы практических (семинарских) занятий

Очно-заочная форма обучения

№	Наименование тем практических (семинарских) занятий	Кол-во часов в 5 семестре по видам работы	
		ПЗ	в том числе, ПЗПП
	5 семестр		
1	Сущность, роль, значение, структура, функции, основные принципы и задачи управленческого учета	2	-
2	Управленческий учет затрат и доходов организации	2	-
3	Система бюджетирования, учета и отчетности по центрам ответственности и сегментам бизнеса	4	-
4	Управленческий учет снабженческо – заготовительной, производственной и коммерческо-сбытовой деятельности	4	-
5	Управленческий учет – информационная база для принятия управленческих решений	4	-
	Итого	16	-

2.6. Планы лабораторных занятий

Очно-заочная форма обучения

№	Наименование тем лабораторных занятий	Кол-во часов в 5 семестре по видам работы	
		ПЗ	в том числе, ПЗПП
	5 семестр		
1	Сущность, роль, значение, структура, функции, основные принципы и задачи управленческого учета	-	-
2	Управленческий учет затрат и доходов организации	2	-

3	Система бюджетирования, учета и отчетности по центрам ответственности и сегментам бизнеса	2	-
4	Управленческий учет снабженческо – заготовительной, производственной и коммерческо-сбытовой деятельности	2	-
7	Управленческий учет – информационная база для принятия управленческих решений	2	-
	Итого	8	-

2.7. Планы самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

Очно-заочная форма обучения

№	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость	Формируемые компетенции	Формы контроля
1	Сущность, роль, значение, структура, функции, основные принципы и задачи управленческого учета	Подготовка к опросу и тестированию	6	ОПК-3	Опрос, тест
2	Управленческий учет затрат и доходов организации	Подготовка к опросу и тестированию	8	ОПК-3	Опрос, тест
3	Система бюджетирования, учета и отчетности по центрам ответственности и сегментам бизнеса	Подготовка к опросу и тестированию	8	ОПК-3	Опрос, тест
4	Управленческий учет снабженческо – заготовительной, производственной и коммерческо-сбытовой деятельности	Подготовка к опросу и тестированию	8	ОПК-3	Опрос, тест
5	Управленческий учет – информационная база для принятия управленческих решений	Подготовка к опросу и тестированию	8	ОПК-3	Опрос, тест
	ИТОГО		38		

3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

При организации обучения инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются следующие необходимые условия:

- учебные занятия организуются исходя из психофизического развития и состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий;
- при организации учебных занятий в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе;
- в процессе образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.
- подбор и разработка учебных материалов преподавателями производится с учетом психофизического развития и состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ;
- использование элементов дистанционного обучения при работе со студентами, имеющими затруднения с моторикой;
- обеспечение студентов текстами конспектов (при затруднении с конспектированием);
- использование при проверке усвоения материала методик, не требующих выполнения рукописных работ или изложения вслух (при затруднениях с письмом и речью) – например, тестовых бланков.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);
2. Доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);
3. Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа студентов (далее – СРС) является неотъемлемой частью обучения студентов. Ее цель - формирование профессиональной компетентности будущего специалиста.

Самостоятельная работа осуществляется в виде аудиторных и внеаудиторных форм познавательной деятельности по дисциплине.

Самостоятельная работа по дисциплине включает в себя:

1) предварительную подготовку к аудиторным занятиям;

2) самостоятельную работу при прослушивании лекций, осмыслении учебной информации, ее обобщении и составлении конспектов;

3) подбор, изучение, анализ рекомендованных источников и литературы;

4) выяснение наиболее сложных вопросов дисциплины и их уточнение во время консультаций;

5) подготовку к экзамену, практическим занятиям, тестированию

6) выполнение практических заданий и кейс-задания;

7) систематическое изучение периодической печати, научных монографий, поиск и анализ дополнительной информации.

Аудиторная самостоятельная работа выполняется студентами на лекциях и практических занятиях.

Вопросы для самостоятельной работы студентов в целях подготовки к аудиторным занятиям предлагаются преподавателем в начале изучения каждого раздела дисциплины или темы. Студенты имеют право выбирать дополнительно интересующие их темы для самостоятельной работы.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – планируемая учебная деятельность студентов, осуществляемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Виды самостоятельной работы студентов: подготовка к опросу, подготовка к тестированию, выполнение практических заданий.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу (коллоквиуму)

Одной из форм самостоятельной работы студентов является подготовка к устному опросу. Для подготовки к опросу студенту рекомендуется изучить лекционный материал, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов по соответствующей теме.

Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с научной и методической литературой. При подготовке к опросу студентам рекомендуется обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

Методические указания по выполнению контрольных работ

Контрольная работа назначается после изучения определенного раздела (разделов) дисциплины и представляет собой совокупность развернутых письменных ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя.

Самостоятельная подготовка к контрольной работе включает в себя:

- изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется контрольной работой;
- повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения;
- изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний;
- составление в мысленной форме ответов на поставленные в контрольной работе вопросы;
- формирование психологической установки на успешное выполнение всех заданий.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях и самостоятельной работе обучающихся

Очная форма обучения

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР, в том числе, ПП)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
5	Л	Проблемные лекции, дебаты	10
	ЛЗ	Выполнение интерактивных практикумов	6
	ПЗ	Мозговой штурм, метод проектов, ситуационный анализ, дискуссия, круглый стол	6
Итого:			22

Очно-заочная форма обучения

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР, в том числе, ПП)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
5	Л	Проблемные лекции, дебаты	6
	ЛЗ	Выполнение интерактивных практикумов	4
Итого:			10

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения

Тестовые задания

Тема 1. Сущность, роль, значение, структура, функции, основные принципы и задачи управленческого учета.

1. Управление – это:

а) организация производства;

б) планирование хозяйственно-финансовой деятельности;

в) анализ платежеспособности и финансовой устойчивости;

г) действие, организующее и направляющее какие-либо процессы.

2. К основным инструментам управления относятся:

а) иерархия;

б) культура;

в) рынок;

г) все перечисленные выше ответы.

3. Иерархия в управлении – это:

а) средство воздействия через отношение власти подчинения, принуждение человека сверху, контроль над распределением благ;

б) средство воздействия через вырабатываемые и признаваемые обществом ценности и социальные нормы;

в) средство воздействия через сеть равноправных отношений по горизонтали, основанных на купле-продаже продукции и услуг, на отношениях собственности, свобода и демократия;

г) не один из перечисленных выше ответов.

4. Культура в управлении – это:

а) средство воздействия через отношение власти подчинения, принуждение человека сверху, контроль над распределением благ;

б) средство воздействия через вырабатываемые и признаваемые обществом ценности и социальные нормы;

в) средство воздействия через сеть равноправных отношений по горизонтали, основанных на купле-продаже продукции и услуг, на отношениях собственности, свобода и демократия;

г) не один из перечисленных выше ответов.

5. Рынок в управлении – это:

а) средство воздействия через отношение власти подчинения, принуждение человека сверху, контроль над распределением благ;

б) средство воздействия через вырабатываемые и признаваемые обществом ценности и социальные нормы;

в) средство воздействия через сеть равноправных отношений по горизонтали, основанных на купле-продаже продукции и услуг, на отношениях собственности, свобода и демократия;

г) не один из перечисленных выше ответов.

6. Кибернетика – это:

а) наука о вычислительных машинах;

б) расчет показателей финансово-хозяйственной деятельности;

в) наука, изучающая общие законы управления в живой и неживой природе, технике и экономике;

г) военная наука, применяемая для выполнения стратегических и тактических задач.

7. Основная схема кибернетики:

а) субъект управления – управляющее воздействие – объект управления – обратная связь – субъект управления;

б) субъект управления – команды, приказы и сигналы – исполнение – анализ результатов;

в) объект управления – команды, приказы и сигналы – анализ результатов;

г) стратегия – тактика – технико-экономические расчеты.

8. Производственный менеджмент – это:

а) управление производственной сферой организации;

б) управление сбытовой деятельностью организации;

в) управление производственными ресурсами организации;
г) система форм и методов управления экономикой организации, направленная на достижение оптимальных результатов ее производственной, коммерческой и финансовой деятельности.

9. Объект производственного менеджмента – это:

а) предприятие, трудовые коллективы, работники, природные ресурсы, факторы производства, научно-технический и информационный потенциал;
б) организация и ее структурные подразделения;
в) показатели финансово-хозяйственной деятельности организации;
г) стратегические, тактические и оперативные планы организации.

10. Субъект производственного менеджмента – это:

а) приказы, распоряжения, указания, рекомендации;
б) планы, программы, нормативы, инструкции, экономические стимулы и рычаги;
в) организация и ее структурные подразделения;
г) органы управления, менеджеры разных уровней.

Тема 2. «Управленческий учет затрат и доходов организации»

1. Явные издержки это:

а) плановые затраты, связанные с производством и обращением продуктов, товаров, работ и услуг;
б) прогнозные затраты, связанные с производством и обращением продуктов, товаров, работ и услуг;
в) фактические затраты, связанные с производством и обращением продуктов, товаров, работ и услуг;
г) управленческие расходы, связанные с производством и обращением продуктов, товаров, работ и услуг.

2. Вмененные издержки это:

а) плановая прибыль организации, полученная на альтернативном рынке;
б) плановая прибыль организации, полученная по альтернативной цене;
в) фактическая прибыль организации, полученная в результате производства и продажи альтернативного товара;
г) упущенная выгода, связанная с выбором производства альтернативного товара, по альтернативной цене, на альтернативном рынке.

3. Для процесса принятия управленческих решений затраты организации подразделяются на:

а) краткосрочных и долгосрочных периодов;
б) планируемые и не планируемые;
в) по местам и сферам их возникновения, функциям деятельности и центрам ответственности;
г) явные и альтернативные, релевантные и нерелевантные, эффективные и неэффективные.

4. Для процесса прогнозирования затраты организации подразделяются на:

а) краткосрочного и долгосрочного периодов;
б) планируемые и не планируемые;
в) эффективные и неэффективные;
г) регулируемые и нерегулируемые.

5. Для процесса планирования затраты организации подразделяются на:

а) прогнозируемые и непрогнозируемые;
б) явные и вмененные;
в) планируемые и не планируемые;
г) релевантные и нерелевантные.

6. Для процесса контроля затраты организации подразделяются на:

а) регулируемые и нерегулируемые;
б) контролируемые и неконтролируемые;
в) в пределах норм и нормативов и по отклонениям от них;
г) прямые и косвенные.

7. Для процесса анализа затраты организации подразделяются на:

а) обязательные и поощрительные;
б) регулируемые и нерегулируемые;
в) фактические, плановые, нормативные, полные и частичные, общие и структурные;
г) все перечисленные элементы.

8. По месту возникновения затраты группируются на:

а) снабженческо-заготовительные;
б) производственные;
в) коммерческо-сбытовые;
г) в разрезе производств, цехов, участков, бригад, отделов и других структурных элементов.

9. По сфере возникновения и функциям деятельности затраты подразделяются на:

а) прямые и косвенные;
б) постоянные и переменные;
в) снабженческо-заготовительные, производственные, сбытовые и организационно-управленческие;
г) основные и накладные.

10. По способу включения в себестоимость продукции затраты подразделяются на:

а) продукт и периодические;
б) основные и накладные;
в) прямые и косвенные;
г) одноэлементные и косвенные.

Тема 3 «Система бюджетирования, учета и отчетности по центрам ответственности и сегментам бизнеса»

1. Генеральный бюджет – это:

а) совокупно планов, составленных для организации в целом;
б) совокупность планов, составленных для основных структурных подразделений организации;
в) совокупность планов, составленных для центра прибыли;
г) совокупность планов, предназначенных для составления прогнозного отчета о прибылях и убытках.

2. Процедура бюджетирования начинается с составления:

а) бюджета производства;
б) бюджета продаж;
в) бюджета инвестиций;
г) прогнозного бухгалтерского баланса.

3. В состав финансовых бюджетов организации входит:

а) бюджет производства;
б) бюджет коммерческо-сбытовых расходов;
в) бюджет материальных и трудовых ресурсов;
г) бюджет инвестиций.

4. Последним шагом в составлении операционных бюджетов является составление:

а) бюджета производства;
б) бюджета продаж;
в) прогнозного отчета о прибылях и убытках;
г) бюджета денежных средств.

5. Принятый план является:

а) тактикой организации;
б) стратегией организации;
в) отражением истории организации;
г) необязательным для выполнения.

6. Выполнение плана является:

а) тактикой организации;
б) стратегией организации;
в) необязательным мероприятием;
г) предметом обсуждения с налоговыми органами.

7. Формирование бюджетов должно учитывать следующие варианты:

а) оптимистический;
б) вероятностный;
в) пессимистическим;
г) все вышеперечисленные ответы.

8. Центр ответственности – это:

а) центр затрат;
б) центр продаж;
в) центр инвестиций;
г) все вышеперечисленные выше центры.

9. Центр затрат – это:

д) сегмент организации, руководитель которого отвечает за затраты;
е) сегмент организации, руководитель которого отвечает за выручку от продаж;
ж) сегмент организации, руководитель которого отвечает за затраты и выручку;
з) сегмент организации, руководитель которого отвечает за инвестиции.

10. **Центр инвестиций – это:**

и) сегмент организации, руководитель которого отвечает за прибыль и эффективное ее инвестирование;
к) сегмент организации, руководитель которого отвечает за транспортное обеспечение клиентов фирмы;
л) сегмент организации, руководитель которого не несет ответственности за затраты, выручку от продаж и прибыль;
м) сегмент организации, руководитель которого обеспечивает поставщиков информацией о своих конкурентах.

Тема 4 «Управленческий учет снабженческо – заготовительной, производственной и коммерческо-сбытовой деятельности»

1. Процесс снабжения – это:

а) совокупность операций, направленных на обеспечение организации средствами и предметами труда;
б) совокупность операций, направленных на обеспечение организации средствами труда;
в) совокупность операций, направленных на обеспечение организации финансовыми ресурсами;
г) совокупность операций, направленных на организацию производственной деятельности.

2. Исходными данными для разработки плана материально-технического снабжения являются:

а) объем производства;
б) объем работ по техническому и организационному развитию, капитальному строительству;
в) нормативная база;
г) все перечисленные факторы.

3. Составление баланса материально-технических ресурсов и плана закупок какому этапу разработки плана материально-технического снабжения относится:
а) к первому;
б) ко второму;
в) к третьему;
г) к последнему.
4. Производственный процесс – это:
а) процесс производства товаров;
б) процесс производства услуг;
в) процесс производства производственных отношений;
г) процесс производства продуктов, товаров, работ, услуг и производственных отношений.
5. По роли в выполнении программы выпуска продукции, производство подразделяется на:
а) массовое и серийное;
б) основное и вспомогательное;
в) массовое, серийное и индивидуальное;
г) индивидуальное и конвейерное.
6. По объему удовлетворения запросов потребителей, производство подразделяется на:
а) производство продовольственных товаров;
б) производство непродовольственных товаров;
в) производство потребительских товаров;
г) массовое, серийное и индивидуальное.
7. К способам калькуляции себестоимости продукции относятся:
а) нормативный, технологический и факторный;
б) нормативный, прямого расчета, суммирования затрат, исключения затрат на побочную продукцию, пропорционального распределения затрат и комбинированный;
в) комплексный, факторный, нормативный, коэффициентный, плановый и прогнозный;
г) попередельный, позаказный, и пооперационный.
8. Распределение косвенных расходов зависит от влияния:
а) трудоемкости производства;
б) материалоемкости производства;
в) капиталоемкости производства;
г) всех перечисленных выше факторов.

9. Коммерческо-сбытовая деятельность – это:
а) деятельность, направленная на эффективную организацию производственных процессов;
б) деятельность, направленная на рациональную организацию трудовых процессов;
в) деятельность, направленная на обеспечение платежеспособности и финансовой устойчивости организации;
г) деятельность, направленная на реализацию произведенных или закупленных товаров, работ, услуг с целью извлечения предпринимательской прибыли.
10. Портфель заказов формирует:
а) финансовый отдел;
б) бухгалтерия;
в) отдел маркетинга;
г) зам. руководителя организации по производству.

Тема 5. «Управленческий учет – информационная база для принятия управленческих решений»

1. Решение – это:

а) элемент множества возможных альтернатив;

б) нормативный документ, регламентирующий деятельность системы управления;

в) устные или письменные распоряжения необходимости выполнения конкретного действия, операции, процесса;

г) все перечисленные выше ответы.

2. По масштабу объекта управления управленческие решения подразделяются на:

а) стратегические и тактические;

б) одноцелевые и многоцелевые;

в) индивидуальные и коллективные;

г) общие и локальные.

3. По характеру преследуемой цели управленческие решения подразделяются на:

а) общие и локальные;

б) стратегические и тактические;

в) организационные и политические;

г) экономические и технические.

4. По периоду действия управленческие решения подразделяются на:

а) стратегические и тактические;

б) решения, принимаемые в условиях твердой определенности;

в) решения, принимаемые в условиях вероятной определенности;

г) долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.

5. По содержанию управленческие решения подразделяются на:

а) экономические и технические;

б) организационные;

в) политические;

г) все перечисленные выше ответы.

6. По степени достоверности информации управленческие решения подразделяются на:

а) решения, принимаемые в условиях твердой определенности;

б) решения, принимаемые в условиях вероятной определенности;

в) решения, принимаемые в условиях неопределенности;

г) все перечисленные выше ответы.

7. По количеству лиц, принимающих решения, управленческие решения подразделяются на:

а) индивидуальные и коллективные;

б) общие и локальные;

в) организационные и политические;

г) экономические и технические.

8. Маржинальный доход – это:

а) разница между выручкой от продаж и переменными затратами;

б) разница между фактической выручкой от продаж и пороговой выручкой;

в) разница между выручкой от продаж и постоянными затратами;

г) разница между постоянными и переменными затратами.

9. Маржинальный доход – это:

а) сумма постоянных затрат и прибыли;

б) разница между постоянными и переменными затратами;

в) разница между выручкой от продаж и постоянными затратами;

г) сумма постоянных и переменных затрат.

10. При CVP-анализе взаимосвязь между затратами, объемом и результатами может быть выражена следующей формулой:

а) $О_п = З^{пер} + П_р + МД_{ед}$;

б) $О_п = З^{пост} + П_р + МД_{ед}$;

в) $О_п = МД_{ед} : (З^{пост} + П_р)$;
г) $О_п = (З^{пост} + П_р) : МД_{ед}$ ..

Вопросы для коллоквиума (опроса)

Тема 1. «Сущность, роль, значение, структура, функции, основные принципы и задачи управленческого учета»

1. Какова роль производственного менеджмента в организации управленческого учета?
2. Что является объектом и субъектом производственного менеджмента?
3. Каковы функции производственного менеджмента и как они взаимосвязаны?
4. В чем сущность управленческого учета и каково его значение в информационной системе предприятия?
5. Какие требования предъявляются к информации управленческого учета?
6. Где и когда впервые произошло официальное признание управленческого учета?
7. Что является предметом управленческого учета? Каковы его задачи?
8. Что входит в структуру управленческого учета?
9. Какова связь управленческого учета с производственным, финансовым и налоговым учетом?
10. Каковы отличительные черты управленческого и финансового учета?
11. Есть ли смысл организовывать управленческий учет в некоммерческих организациях?

Тема 2. «Управленческий учет затрат и доходов организации»

1. Дайте определение категорий «издержки», «затраты», «расходы». Чем они отличаются друг от друга?
2. В чем состоят цель и значение классификации затрат и доходов организации?
3. Как классифицируются затраты организации в управленческом учете?
4. Как классифицируются доходы организации в управленческом учете?
5. Что такое производственная мощность и как она влияет на поведение затрат?
6. Какая разница межу прямыми и основными затратами, косвенными и накладными затратами?
7. Что такое производственные и периодические затраты?
8. Для каких целей необходима классификация затрат в разрезе экономических элементов и статей калькуляции?
9. Какие затраты включаются в себестоимость продукции (работ, услуг)?
10. Какие поступления не считаются доходами организации?
11. Какие виды доходов отражаются в управленческом учете?

Тема 3. «Система бюджетирования, учета и отчетности по центрам ответственности и сегментам бизнеса»

1. В чем сущность децентрализированной формы управления и каковы ее основные принципы?
2. Каким образом ключевые показатели деятельности влияет на организацию управленческого учета?
3. Какова цель организации управленческого учета по центрам ответственности?
4. По каким признакам классифицируются центры ответственности?
5. Каковы особенности организации управленческого учета в разрезе центров затрат?
6. Каковы особенности организации управленческого учета в разрезе центров продаж?
7. Каковы особенности организации управленческого учета в разрезе центров прибыли?
8. Каковы особенности организации управленческого учета в разрезе центров инвестиций?
9. Какова роль бюджетирования в управленческом учете?

10. Каковы структура бюджетов, их назначение и взаимосвязь?
11. Какие формы управленческой отчетности применяются в управленческом учете?

Тема 4. «Управленческий учет снабженческо – заготовительной, производственной и коммерческо-сбытовой деятельности»

1. Какова роль снабженческо-заготовительной деятельности?
2. Раскройте сущность планирования материально-технического снабжения предприятия.
3. Назовите показатели плана материально-технического обеспечения предприятия.
4. Покажите связи плана МТО с другими разделами тактического плана.
5. Какие вы знаете методы определения потребности в материальных ресурсах на предприятиях?
6. Как определяется потребность предприятия в сырье и материалах?
7. Как определяется потребность предприятия в топливе и энергии?
8. Как рассчитывается потребность в оборудовании?
9. Как осуществляется планирование закупок материально-техни¬ческих ресурсов?
10. Как классифицируются материальные ресурсы?
11. Как оцениваются материалы в текущем учете и балансе?
12. Какими документами оформляются поступление и отпуск материалов?
13. Как организуется учет материалов на складе?
14. По каким показателям проводится анализ эффективности ис¬пользования ресурсов на предприятии?
15. Назовите основные факторы и источники плановой экономии ре¬сурсов на предприятии.
16. Какова роль и значение производственной деятельности в системе управления организацией?
17. Из каких разделов состоит план производства продукции?
18. На основе каких показателей осуществляется оценка эффективно¬сти производственной программы?
19. Отметьте основные процедуры контроля и анализа выполнения произ¬водственной программы.
20. Какие существуют методы учета затрат и чем они отличаются друг от друга?
21. В чем сущность способов калькулирования себестоимости продукции?
22. Какие виды калькуляций составляются на производственных предприятиях?
23. Какова роль и значение коммерческо-сбытовой деятельности в общей системе управления?
24. Как определяется фактическая себестоимость реализованной готовой продукции?
25. Как определяются и отражаются в учете результаты от реализации готовой продукции?

Тема 5. Управленческий учет – информационная база для принятия управленческих решений.

1. Как классифицируются управленческие решения?
2. В чем заключается сущность CVP-анализа?
3. Какие ключевые показатели применяются при CVP-анализе?
4. Какими методами определяется точка безубыточности (порог рентабельности)?
5. Как можно использовать график соотношения “затраты - объем - прибыль” при принятии управленческих решений?
6. В чем состоит разница между прибылью и маржинальным доходом предприятия?
7. В чем состоит роль и значение производственного левериджа?
8. В чем состоит роль и значение запаса прочности?
9. Какова методика принятия решений по ассортименту продукции?
10. Какова методика принятия решений по ценообразованию?

11. Какова методика принятия решений по инвестиционным проектам?

Промежуточная аттестация –

Контрольная работа

Ситуационная задача 1.

Предприятием за отчетный период реализованы 3000 шт. изделий «А» на сумму 3000000 руб. При этом переменные расходы составили 2000000 руб., а постоянные расходы – 600000 руб. Определите запас прочности в денежном выражении.

Ситуационная задача 2.

Предприятием за отчетный период реализованы 3000 шт. изделий «А» на сумму 3000000 руб. При этом переменные расходы составили 2000000 руб., а постоянные расходы – 600000 руб. Определите запас прочности в натуральном выражении.

Ситуационная задача 3.

Предприятием за отчетный период реализованы 3000 шт. изделий «А» на сумму 3000000 руб. При этом переменные расходы составили 2000000 руб., а постоянные расходы – 600000 руб. На какую сумму изменится запас прочности, если постоянные расходы увеличатся на 10%.

Ситуационная задача 4.

Предприятием за отчетный период реализованы 3000 шт. изделий «А» на сумму 3000000 руб. При этом переменные расходы составили 2000000 руб., а постоянные расходы – 600000 руб. На какую сумму изменится запас прочности, если постоянные расходы снизятся на 10%.

Ситуационная задача 5.

Предприятием за отчетный период реализованы 3000 шт. изделий «А» на сумму 3000000 руб. При этом переменные расходы составили 2000000 руб., а постоянные расходы – 600000 руб. Определите значение операционного рычага.

Ситуационная задача 6.

Предприятием за отчетный период реализованы 3000 шт. изделий «А» на сумму 3000000 руб. При этом переменные расходы составили 2000000 руб., а постоянные расходы – 600000 руб. Какое значение будет иметь эффект операционного рычага при увеличении постоянных расходов на 10%?

Ситуационная задача 7.

Предприятием за отчетный период реализованы 3000 шт. изделий «А» на сумму 3000000 руб. При этом переменные расходы составили 2000000 руб., а постоянные расходы – 600000 руб. Какое значение будет иметь эффект операционного рычага при снижении постоянных расходов на 10%?

Ситуационная задача 8.

Предприятие выпускает и продает изделие «А» по цене 8000 руб. При этом средние переменные затраты составляют 5000 руб., а постоянные затраты – 1 900 000 руб. Какую прибыль может получить предприятие, если оно продаст изделий «А» в количестве 7000 шт.?

6.2. Вопросы для подготовки к экзамену

1. Управленческий учет: сущность, основные принципы и задачи.
2. Функции и объекты управленческого учета.
3. Управленческий и финансовый учет: сравнительный анализ и модели взаимодействия.
4. Управленческий и производственный учет: сравнительный анализ и модели взаимодействия.
5. Классификация и поведение затрат в управленческом учете.
6. Классификация и поведение доходов в управленческом учете.
7. Децентрализация управления и ее влияние на организацию управленческого учета.
8. Организация управленческого учета по центрам ответственности.
9. Организация управленческого учета по центрам затрат.
10. Организация управленческого учета по центрам продаж.
11. Организация управленческого учета по центрам прибыли.
12. Организация управленческого учета по центрам инвестиций.
13. Организация управленческого учета в разрезе основных центров ответственности.
14. Организация управленческого учета в разрезе вспомогательных центров ответственности.
15. Организация управленческого учета в разрезе обслуживающих центров ответственности.
16. Система бюджетирования: сущность, основные принципы и задачи.
17. Операционные бюджеты: сущность, виды, основные принципы и задачи.
18. Финансовые бюджеты: сущность, виды, основные принципы и задачи.
19. Главный бюджет организации: сущность, основные принципы и задачи.
20. Характеристика и технология формирования бюджета продаж.
21. Характеристика и технология формирования бюджета производства.
22. Характеристика и технология формирования бюджета закупок материальных ценностей.
23. Характеристика и технология формирования бюджета общепроизводственных расходов.
24. Характеристика и технология формирования бюджета управленческих (общехозяйственных) расходов.
25. Характеристика и технология формирования бюджета коммерческо-сбытовых расходов.
26. Характеристика и технология формирования бюджета движения денежных средств.
27. Характеристика и технология формирования бюджета инвестиций.
28. Характеристика и технология формирования прогнозного бухгалтерского баланса.
29. Характеристика и технология формирования статического бюджета.
30. Характеристика и технология формирования динамического бюджета.
31. Управленческая отчетность: сущность, виды, основные принципы и задачи.
32. Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности в коммерческих организациях.
33. Методы оценки материально-производственных запасов.
34. Управленческий учет производственной деятельности.

35. Методы учета затрат на производство, их классификация и виды.
36. Характеристика метода учета затрат по фактической себестоимости.
37. Характеристика метода учета затрат по нормативной фактической себестоимости.
38. Характеристика метода учета затрат по плановой себестоимости.
39. Характеристика метода учета затрат по фактической себестоимости.
40. Характеристика попередельного метода учета затрат.
41. Характеристика позаказного метода учета затрат.
42. Характеристика пооперационного метода учета затрат.
43. Характеристика метода учета затрат по полной себестоимости.
44. Характеристика метода учета затрат по переменной себестоимости.
45. Управленческий учет материальных затрат.
46. Управленческий учет трудовых затрат.
47. Управленческий учет и распределение косвенных расходов.
48. Управленческий учет и оценка незавершенного производства.
49. Сущность, виды и методика расчета себестоимости продукции (работ, услуг).
50. Способы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) в коммерческих организациях.
51. Виды составляемых калькуляций и их роль в принятии управленческих решений в коммерческих организациях.
52.Управленческий учет коммерческо-сбытовой деятельности в коммерческих организациях.
53. Управленческий учет выпуска и продаж готовой продукции в коммерческих организациях.
54. Управленческий учет коммерческо-сбытовых расходов в коммерческих организациях.
55. Управленческий учет результатов от продажи продукции в коммерческих организациях.
56. Методика CVP-анализа и ее роль в принятии управленческих решений в коммерческих организациях.
57. Методика расчета точки безубыточности в коммерческих организациях.
58. Методика расчета запаса прочности в коммерческих организациях.
59. Методика расчета операционного рычага в коммерческих организациях.
60. Организация управленческого учета по модели «Стандарт-костинг» в коммерческих организациях.
61. Организация управленческого учета по модели «Директ-костинг» в коммерческих организациях.
62. Организация управленческого учета по модели «Таргет-костинг» в коммерческих организациях.
63. Организация управленческого учета по модели «Кайзен-костинг» в коммерческих организациях.
64. Организация управленческого учета по модели «JIT» в коммерческих организациях.
65. Организация управленческого учета по модели «ABC» в коммерческих организациях.
66. Методика функционально-стоимостного анализа и ее применение в управленческом учете.
67. Варианты организации управленческого учета в коммерческих организациях.
68. Управленческий учет – информационная база для формирования ценовой политики организации.
69. Управленческий учет – информационная база для формирования ассортиментной политики организации.
70. Управленческий учет – информационная база для формирования инвестиционной политики организации.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

1. Керимов, В. Э. Бухгалтерский управленческий учет: учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. - 11-е изд. — Москва.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2021. — 400 с. - ISBN 9785394032752. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1091114
2. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/11356. - ISBN 978-5-16-011053-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1043832

7.2. Дополнительная литература

1. Басова, А. В. Бухгалтерский (управленческий) учет : учеб. пособие / А.В. Басова, А.С. Нечаев. — Москва.: ИНФРА-М, 2018. — 324 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/21805. - ISBN 978-5-16-012295-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/924682

2. Ивашкевич, В. Б. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник / В.Б. Ивашкевич. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 448 с. - ISBN 978-5-9776-0362-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/987793

7.3.Программное обеспечение

1С Предприятие 8 (учебная версия)
Microsoft Office 2010
Microsoft Windows 7 Enterprise
МойОфис Стандартный
Консультант Плюс
Zoom

7.4.Электронные ресурсы

Электронная библиотека «Знаниум»: https://znanium.com
Электронная библиотека «Юрайт»: https://urait.ru/

Бесплатные электронные книги по бизнесу	http://www.alti.ru/bizbook.htm
Библиотека Конгресса США (The Library of Congress)	http://www.loc.gov/index.html
Библиотека бизнесмена	http://e-book.city.tomsk.net
Библиотека СПбГУЭФ	http://www.finec.ru/rus/parts/sbio-site/index.html
Библиотека электронных книг	http://e-booki.narod.ru/knigi.htm
Государственная публичная научно-техническая библиотека России	http://www.gpntb.ru

Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru
Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
Российская национальная библиотека	http://www.nlr.ru
Электронные книги	http://books.mlmbiz.ru
Публичная Интернет-библиотека (кроме публикаций за текущий год, которые предоставлены в цитированном варианте).	http://www.public.ru
Библиотека экономики (различные экономические тексты: книги, рабочие материалы (working papers), статьи из сборников и журналов, публикации, рефераты, дипломы, диссертации).	http://www.finansy.ru/publ.htm
Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации	https://minfin.gov.ru/ru/
Официальный сайт Федеральной налоговой службы	https://www.nalog.ru/rn50/
Официальный сайт Банка России	https://cbr.ru/
Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/

7.5. Методические указания и материалы по видам занятий

Положение о рабочих программах учебных дисциплин (модулей), разработанных в соответствии с актуализированными федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО 3++)

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Аудитория № 109	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 4096 МБ ОЗУ SSD Объем: 120 ГБ Монитор Philips PHL 243V5 - 24 дюйма Акустическая система Sven Вебкамера Logitech C525 Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
2.	Аудитория № 111	Моноблок Lenovo IdeaCentre AIO 520 27 дюймов Intel Core i5-7400T 2,4 ГГц 8192 ОЗУ HDD 2 Тб. Встроенная Акустическая система + Микрофон + Вебкамера
3.	Аудитория № 302	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-2100 CPU @ 3.10GHz 4096 МБ ОЗУ HDD Объем: 320 ГБ Монитор Acer P206HL - 20 дюймов Акустическая система Sven Вебкамера Logitech B525 Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
4.	Аудитория № 303	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Вебкамера Logitech C525 Проектор Nec M260W
5.	Аудитория № 304	Системный блок: Процессор Intel® Core i3-2100 3,1 GHz 4096 ОЗУ 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Вебкамера Logitech C525 Проектор Nec NP410
6.	Аудитория № 305	Системный блок: Процессор Intel® Core™2 Duo E8500 2048 ОЗУ 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW

		Акустическая система Sven Вебкамера Logitech C525 Проектор Nec M260W
7.	Аудитория № 306	12 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W Акустическая система Defender Вебкамера Logitech C525
8.	Аудитория № 308	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W Акустическая система Microlab Вебкамера Logitech B525
9.	Аудитории № 309, 310, 311	Моноблок Lenovo V530 24 дюйма. Core i5 - 8400T 1.70 GHz 8192 ОЗУ SSD 250 гб. Встроенная Акустическая система + Микрофон + Вебкамера
10.	Аудитория № 402	11 компьютеров Системный блок 1: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4570 CPU @ 3.20GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор Benq G922HDA- 22 дюйма Системный блок 2: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4170 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL 178FP Системный блок 3: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-6100 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ SSD Объем: 120 ГБ Монитор Samsung 940NW Акустическая система 2.0 Вебкамера Logitech B525 Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
11.	Аудитория № 403	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор AOC 2470W

		Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой Вебкамера Logitech C525 Акустическая система Sven
12.	Аудитория № 404	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 920NW Акустическая система Sven Вебкамера Logitech B525 Проектор Nec M260W
13.	Аудитория № 405	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Вебкамера Logitech B525 Проектор Nec M260W
14.	Аудитория № 409	Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 8192 ОЗУ SSD Объем: 128 ГБ Монитор AOC 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой Акустическая система Sven Вебкамера Logitech B525
15.	Аудитория № 410, 411, 412	Моноблок HP One PC 24 24 дюйма Процессор Core i7 9700T 2 GhZ 16 ГБ ОЗУ SSD 250 Gb Встроенная Акустическая система + Микрофон + Вебкамера
16.	Аудитория № 510	Системный блок: Процессор Intel Celeron G1840, 2.8 GHz 4096 ОЗУ HDD: 500 ГБ Акустическая система Sven Вебкамера A4Tech Монитор BenQ - 20 дюймов
17.	Аудитория № 511	Системный блок: Процессор Intel Pentium 2160, 1.8 GHz 2048 ОЗУ HDD: 250 ГБ Акустическая система Sven Вебкамера Microsoft Монитор Samsung SyncMaster 920NW
18.	Аудитория № 3-210	Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 8192 ОЗУ SSD Объем: 128 ГБ Монитор AOC 2470W Акустическая истема Sven Вебкамера Genius
19.	Аудитория № 3-212	Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-8100 CPU @ 3.60GHz 4096 ОЗУ SSD Объем: 256 ГБ

		Монитор Benq G922HDA- 22 дюйма Акустическая система Sven Вебкамера Genius
20.	Аудитория № 2-120	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 8192 ОЗУ SSD Объем: 128 ГБ Монитор AOC 2470W - 24 дюйма Акустическая система Defender Вебкамера A4Tech PK-910 Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Измененные пункты	Решение Учебно-методического совета