Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Богдалова Елена Вячеславовна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 16.09.2025 10:21:36
Уникальный программный ключ:
ec85dd5a839619d48ea76b2d23dba88a9c82091a

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение инклюзивного высшего образования
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»

Факультет психологии и педагогики
Кафедра педагогики и психологии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
Сахарчук Е.С.
«17» апреля 2022 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПСИХОЛОГИЯ ЖУРНАЛИСТИКИ

образовательная программа направления подготовки
42.03.02 Журналистика
шифр, наименование

Направленность (профиль)
Интернет-журналистика

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Курс 2 семестр 3

Москва

2022

Методические рекомендации разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 524 от 08 июня 2017 г. Зарегистрировано в Минюсте России 29 июня 2017 года № 47219.

Разработчик методических рекомендаций:

МГГЭУ, доцент кафедры педагогики и психологии
место работы, занимаемая должность

_____ Сазонова С.А. _____ 20 22 г
подпись Ф.И.О. Дата

Методические рекомендации утверждены на заседании кафедры педагогики и психологии (протокол № 9____ от «_21___» ___апреля_____2022___г.)

на заседании Учебно-методического совета МГГЭИ (протокол № ___1_ от «___27_» ___апреля_____2022___г.)

Заведующий кафедрой

МГГЭУ, доцент кафедры педагогики и психологии
место работы, занимаемая должность

_____ Сазонова С.А. _____ 20 22 г
подпись Ф.И.О. Дата

Начальник учебно-методического управления
_____И.Г. Дмитриева
«27» апреля 2022 г.

Начальник методического отдела
_____Д.Е. Гапеенок
«27» апреля 2022 г.

Декан факультета
_____ И.Л. Руденко
«27» апреля 2022 г.

Содержание

1. **АННОТАЦИЯ/ВВЕДЕНИЕ**
2. **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ЛЕКЦИЯМ**
3. **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ**
4. **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ЛАБОРАТОРНЫМ РАБОТАМ***
5. **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

АННОТАЦИЯ

Настоящие методически рекомендации разработаны для обучающихся 3 курса очной и очно-заочной форм обучения с учетом ФГОС ВО и рабочей программы дисциплины «Психология журналистики».

Цели освоения дисциплины «Психология журналистики» - выработка у студентов, знаний о психологическом компоненте журналистской деятельности.

Задачи дисциплины «Профессиональная этика журналиста»:

- рассмотрение особенностей психологии журналистского творчества;
- характеристика форм и методов воздействия журналистов и СМИ на сознание и поведение аудитории.

знать:

- типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия;
- основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда.

уметь:

- действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста;
- демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории.

владеть:

- навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.;
- способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ЛЕКЦИЯМ

по дисциплине «Психология журналистики»

Тема 1.

Лекция. Введение в теорию психологии журналистики.

Практическое занятие. Психология журналистики в системе современной массово-коммуникационной деятельности. Массовая коммуникация — нервная система целостного общественного организма. Предмет, методы, принципы и функции психологии журналистики. Коммуникация как личностная проблема.

Самостоятельная работа. Конспект, реферат.

Форма контроля. Реферат, фронтальный опрос

Тема 2.

Лекция. Психология журналистики и смежные науки.

Практическое занятие. Личность и личностные «пространства». Социожурналистика и социокоммуникативистика. Информационные триады: сущность, виды, значение. Психологические исследования в журналистике.

Самостоятельная работа. Конспект, реферат.

Форма контроля. Реферат, фронтальный опрос

Тема 3.

Лекция. Психология массово-коммуникационного творчества: теория, история, общее и особенное.

Практическое занятие. Историко-философские традиции рассмотрения творчества. Мотивы, цели, функции, результаты творчества. Программировано ли творчество Аксиология творчества. Творчество как усиление себя.
Самостоятельная работа. Конспект, реферат.
Форма контроля. Реферат, фронтальный опрос

Тема 4.

Лекция. Человек как создатель продукции СМИ.
Практическое занятие. Специфика журналистского мышления. Характеристики творческих способностей журналиста Журналистское произведение: от замысла — к реализации. «Культивирование» информационного поля. Творческое письмо журналиста как технология. Патопсихология медиатворчества.
Самостоятельная работа.
Форма контроля.

Тема 5.
Лекция. Личность как потребитель массовой информации
Практическое занятие. Аудитория как социально-коммуникативная общность. Типология аудитории СМИ. Эмоциональная доминанта восприятия.
Харизматическая модель коммуникатора.
Самостоятельная работа. Конспект, реферат.
Форма контроля. Реферат, фронтальный опрос

Тема 6.

Лекция. Психологические факторы эффективности информационной деятельности
Практическое занятие. Определения понятия «ментальность» Аналитичность как традиция. Деиндивидуализации личности. Тенденции толерантности. Синергетика пола.
Самостоятельная работа. Конспект, реферат.
Форма контроля. Реферат, фронтальный опрос

Тема 7.

Лекция. Новости — лицо средства массовой информации.
Практическое занятие. Сущность понятия «философия новостей». Законы внутренней этики. Психолого-этические проблемы информационной деятельности. Технологии продвижения СМИ и «промоушн-войны».
Самостоятельная работа. Конспект, реферат.
Форма контроля. Реферат, фронтальный опрос

Тема. 8

Лекция. Социально-технологический подход как фактор развития диалоговых отношений.
Практическое занятие. Диалог как реальное бытие культуры. Реализация социально-технологического подхода. Мобильные возможности СМ И Основные жанры Интернет-журналистики. Журналистика в стиле on-line. Прямая связь с аудиторией: базовые функции масс-медиа.
Самостоятельная работа. Конспект, реферат.
Форма контроля. Реферат, фронтальный опрос

Тема 9.
Лекция. Игрореализация в современной журналисткой практике.
Практические занятия. Игра: сущность, основные формы. Моделирование ситуаций игрореализации. Хэппенинг и другие эффективные технологии. Информационный дискурс игрореализации. Эксперименты в современной журналистике. Типология игр в СМИ.
Самостоятельная работа. Конспект, реферат.
Форма контроля. Реферат, фронтальный опрос

Тема 10.

Лекция. Социально-психологическое моделирование деятельности коммуникаторов.
Практическое занятие. Специфика полемики в масс-медиа. Психологические задачи полемики в СМИ Принципы ведения полемики. Коммуникаторы: безличные и индивидуальные. Масс-медиа как орудие манипуляции.
Самостоятельная работа. Конспект, реферат.
Форма контроля. Реферат, фронтальный опрос

Тема 11.

Лекция. Информационно-психологическая культура СМИ: текст, смысл, эмоции.
Практическое занятие. Шрифт как выразительное средство. Смысл и эмоции: взаимовлияние, противоречия. Форма журналистского материала. СМИ как зеркало для героя. Жанровая палитра современных масс-медиа.
Самостоятельная работа. Конспект, реферат.
Форма контроля. Реферат, фронтальный опрос

Тема 12.
Лекция. Новые информационные технологии: социально-психологический аспект.
Практическое занятие. Парадигма взаимодействия творческой личности и общества. Конвергентность СМИ и Интернета как тенденция. Медиалогика XXI века.
Самостоятельная работа. Конспект, реферат.
Форма контроля. Реферат, фронтальный опрос

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ЛЕКЦИОННЫМ ЗАНЯТИЯМ
по дисциплине «Психология журналистики»

Вид образовательной технологии	Содержание технологии
проблемная лекция	- лекции, на которой новое знание вводится через проблемность вопроса, задачи или ситуации. Процесс познания обучающихся в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска ее решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения
лекция-беседа	- содержание такой лекции подается через серию вопросов, на которые обучающиеся должны отвечать непосредственно в ходе лекции
лекция-дискуссия (интерактивная лекция)	- в данной технологии применяется следующие активные формы обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм
лекция-визуализация	- чтение лекции сводится к связному, развернутому комментированию преподавателем подготовленных наглядных материалов, полностью раскрывающему тему данной лекции. Представленная таким образом информация может обеспечить систематизацию имеющихся у обучающихся знаний, создание проблемных ситуаций и возможности их разрешения; демонстрировать разные способы наглядности, что является важным в познавательной и профессиональной деятельности
творческое задание	- деятельность обучающихся, которая приводит к созданию продуктов творчества, которые отличаются новизною, оригинальностью, являются не только субъективно, но и объективно ценностными. Творческие методы обучения - методы активные
круглый стол	– беседа, где участвует небольшие группы обучающихся (5 человек), которые последовательно обсуждают поставленные вопросы
работа в группах (групповой тренинг)	- сравнительно новый метод интерактивного обучения. Различные ситуации, возникающие в группах и являются учебными, игровыми, для обучаемого выступают как вполне реальные ситуации, в которых надо действовать со всей ответственностью за результат действия
мозговой штурм	- творческая (креативная) дискуссия, приводящаяся для того, чтобы получить как можно больше идей решения какой-то проблемы
метод-проектов	- педагогическая технология, ориентированная не на интеграцию фактических знаний, а на их применение и приобретение новых
кейс-метод (кейс-технологии)	- технология, позволяющая применить теоретические знания к решению практических задач; способствует развитию у обучающихся самостоятельного мышления, умения выслушивать и учитывать альтернативную точку зрения, аргументировано высказать свою. С помощью этого метода обучающиеся имеют

	возможность проявить и усовершенствовать аналитические и оценочные навыки, научиться работать в команде, находить наиболее рациональное решение поставленной проблемы

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

по дисциплине «Психология журналистики»

Вид образовательной технологии	**Содержание технологии**
творческое задание	- деятельность обучающихся, которая приводит к созданию продуктов творчества, которые отличаются новизною, оригинальностью, являются не только субъективно, но и объективно ценностными. Творческие методы обучения - методы активные
круглый стол	– беседа, где участвует небольшие группы обучающихся (5 человек), которые последовательно обсуждают поставленные вопросы
работа в группах (групповой тренинг)	- сравнительно новый метод интерактивного обучения. Различные ситуации, возникающие в группах и являются учебными, игровыми, для обучаемого выступают как вполне реальные ситуации, в которых надо действовать со всей ответственностью за результат действия
мозговой штурм	- творческая (креативная) дискуссия, приводящаяся для того, чтобы получить как можно больше идей решения какой-то проблемы
метод-проектов	- педагогическая технология, ориентированная не на интеграцию фактических знаний, а на их применение и приобретение новых
кейс-метод (кейс-технологии)	- технология, позволяющая применить теоретические знания к решению практических задач; способствует развитию у обучающихся самостоятельного мышления, умения выслушивать и учитывать альтернативную точку зрения, аргументировано высказать свою. С помощью этого метода обучающиеся имеют возможность проявить и усовершенствовать аналитические и оценочные навыки, научиться работать в команде, находить наиболее рациональное решение поставленной проблемы

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ

Текущий контроль осуществляется в повседневной учебной работе и выражается в систематических наблюдениях преподавателя за учебно-познавательной деятельностью студента на каждом уроке.

Главная цель текущего контроля - оперативное получение объективных данных об уровне знаний студентов и качестве учебно-воспитательной работы на уроке. Полученная во время поурочного наблюдения информация о том, как студенты усваивают учебный материал, как формируются их умения и навыки, помогает преподавателю наметить рациональные методы и приемы учебной работы. Правильно дозировать материал, находить оптимальные формы

учебной работы студентов, осуществлять постоянное руководство их учебной деятельностью, активизировать внимание и пробуждать интерес к изучаемому.

Тематика рефератов

1. Современные проблемы медиапсихологии
2. Профессиональная модель мира журналистики и особенности ее пространственновременных характеристик
3. Массовая коммуникация и основные психологические проблемы общения больших социальных групп
4. Эффекты массовой коммуникации
5. Психологическая мотивация журналистской деятельности.
6. Самоактуализация журналиста
7. Особенности личности журналиста
8. Параметры профессионального мышления журналиста
9. Создание профессионального образа журналиста.
10. Основные характеристики коммуникатора
11. Межличностное общение в журналистской деятельности.
12. Коммуникативная компетентность журналиста
13. Психологические закономерности восприятия журналистского текста
14. Социальные стереотипы и их роль в формировании средств массовой информации
15. Манипуляции в журналистике
16. Психологические типы текстов

Вопросы к экзамену

1. Социальная и психологическая сущность общения. Охарактеризуйте основные социальные и психологические функции общения в обществе.
2. Назовите особенности массовой коммуникации
3. Психологические и социальные установки и их значение в деятельности журналиста. Как они освещаются в разных психологических теориях?
4. Покажите отличие деятельности журналиста от ученого, политика, художника и писателя
5. Журналист - центральная фигура в СМИ
6. Причина жесткой детерминизации профессии журналиста общественным отношениям
7. Социальный статус журналиста в свете теории социально-ролевой характеристики журналистики.
8. Журналист и его самореализация, идентификация и имидж
9. Типы профессиональной «идеологии» журналиста.
10. Критерии профессиональной «идеологии» журналиста их формирование.
11. Психологические особенности творчества журналиста.
12. Социологическая культура журналиста.
13. Структура культуры журналиста.
14. Сущность культуры журналиста.
15. Социожурналистика.
16. Нравственно-психологическое сознание журналиста,
17. Социальная ответственность журналиста.
18. Профессиональная ответственность журналиста.
19. Психологическая культура журналиста

20. Характеристика социально-психологических моделей коммуникатора в теории массовой коммуникации.
21. Профессиональные установки журналиста.
22. Взаимоотношение журналиста и аудитории.
23. СМИ и искусственно сформировать потребности, мотивы и интересы у читателя.
24. СМИ и искусственно сформировать потребности, мотивы и интересы у зрителя.
25. СМИ и искусственно сформировать потребности, мотивы и интересы у слушателя.
26. Принципы типология аудитории.
27. Виды «идеологий» массовой аудитории.
28. Диалогическая модель.
29. Общая характеристика психологических методов воздействия СМИ на массовую аудиторию.
30. Формы защиты аудитории от «психопрограммирования».
31. Формы манипулирования СМИ
32. Методы манипулирования СМИ.
33. Характеристика стереотипизации сознания.
34. Имиджмейкерство и СМИ.
35. Характеристика психологических эффектов.
36. Социальная суггестия.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Методические указания и материалы по видам занятий
по дисциплине «Психология журналистики»

Вид самостоятельной деятельности	**Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся**
1	**2**
Информационное сообщение	**Цель внеаудиторной самостоятельной работы:** подготовка небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. **Специфика работы:** • сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения; • несет новизну; • отражает современный взгляд по определенным проблемам; • отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами; • возможно письменное оформление задания, включающего элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию). **Регламент времени на озвучивание сообщения**: до 5 мин. **Роль обучающегося:** • собрать и изучить литературу по теме; • составить план или графическую структуру сообщения;

	• выделить основные понятия; • ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения; • оформить текст письменно (если требуется); • сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок. **Критерии оценки:** • актуальность темы; • соответствие содержания теме; • глубина проработки материала; • грамотность и полнота использования источников; • наличие элементов наглядности
Подготовка презентаций	**Цель внеаудиторной самостоятельной работы:** создание наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. **Специфика работы:** • работа требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде; • создание материалов презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у обучающихся навыки работы на компьютере; • материалы-презентации готовятся обучающимися в виде слайдов с использованием программы MicrosoftPowerPoint; • в качестве материалов презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций; • одной из форм задания может быть реферат-презентация; • данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что обучающийся результаты своего исследования представляет в виде презентации; • серией слайдов обучающийся передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость; • слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и, одновременно, заостряют внимание на логике его изложения; • происходит постановка проблемы, определяются цели и задачи, формулируются вероятные подходы её разрешения; • слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала; • обучающийся при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и др.; • каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует; • во время презентации обучающийся имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов; • после проведения демонстрации слайдов реферата обучающийся должен

	дать личную оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы. **Роль обучающегося:** • изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное; • установить логическую связь между элементами темы; • представить характеристику элементов в краткой форме; • выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы; • оформить работу и предоставить к установленному сроку. **Критерии оценки:** • соответствие содержания теме; • правильная структурированность информации; • наличие логической связи изложенной информации; • эстетичность оформления, его соответствие требованиям; • работа представлена в срок
Составление сводной таблицы	**Цель внеаудиторной самостоятельной работы:** систематизация объемной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. **Специфика работы:** формирование структуры таблицы отражает склонность обучающегося к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации; • краткость изложения информации характеризует способность к ее свертыванию; • в рамках таблицы наглядно отображаются как разделы одной темы (одноплановый материал), так и разделы разных тем (многоплановый материал); • таблицы создаются как помощь в изучении большого объема информации, желая придать ему оптимальную форму для запоминания; • задание чаще всего носит обязательный характер, а его качество оценивается по качеству знаний в процессе контроля; • оформляется письменно. **Роль обучающегося*:*** • изучить информацию по теме; • выбрать оптимальную форму таблицы; • информацию представить в сжатом виде и заполнить ею основные • графы таблицы; • пользуясь готовой таблицей, эффективно подготовитьсяк контролю по заданной теме. **Критерии оценки:** • соответствие содержания теме; • логичность структуры таблицы; • правильный отбор информации; • наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации; • соответствие оформления требованиям; • работа сдана в срок
Подготовка диаграммы	**Цель внеаудиторной самостоятельной работы:** развитие умения обучающегося выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д. **Специфика работы:**

	• второстепенные детали описательного характера опускаются; • рисунки носят чаще схематичный характер; • в них выделяются и обозначаются общие элементы, их топографическое соотношение; • рисунком может быть отображение действия, что способствует наглядности и, соответственно, лучшему запоминанию алгоритма; • схемы и рисунки широко используются в заданиях на практических занятиях в разделе самостоятельной работы; • эти задания могут даваться всем обучающимся как обязательные для подготовки к практическим занятиям. **Роль обучающегося:** • изучить информацию по теме; • создать тематическую схему, иллюстрацию, график, диаграмму; • представить на контроль в установленный срок. **Критерии оценки:** • соответствие содержания теме; • правильная структурированность информации; • наличие логической связи изложенной информации; • аккуратность выполнения работы; • творческий подход к выполнению задания; • соблюдение сроков выполнения работ.
Подготовка диаграмм и схем	**Цель внеаудиторной самостоятельной работы:** развитие умения студента выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д. **Специфика работы:** • второстепенные детали описательного характера опускаются; рисунки носят чаще схематичный характер; • в них выделяются и обозначаются общие элементы, их топографическое соотношение; • рисунком может быть отображение действия, что способствует наглядности и, соответственно, лучшему запоминанию алгоритма; • схемы и рисунки широко используются в заданиях на практических занятиях в разделе самостоятельной работы; • эти задания могут даваться всем студентам как обязательные для подготовки к практическим занятиям. **Роль обучающегося:** • изучить информацию по теме; • создать тематическую схему, иллюстрацию, график, диаграмму; • представить на контроль в установленный срок. **Критерии оценки:** • соответствие содержания теме; • правильная структурированность информации; • наличие логической связи изложенной информации; • аккуратность выполнения работы; • творческий подход к выполнению задания; • соблюдение сроков выполнения работ.

ВИДЫ КОНТРОЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

по дисциплине «Психология журналистики»

Вид самостоятельной деятельности	**Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся**
1	**2**
Круглый стол	**Цель:** раскрыть широкий спектр мнений по выбранной для обсуждения проблеме с разных точек зрения, обсудить неясные и спорные моменты, связанные с данной проблемой, и достичь консенсуса **Задачи:** мобилизация и активизация участников на решение конкретных актуальных проблем. **Функции коллоквиума**: 1. Персофиницировать информацию (участники во время дискуссии высказывают не общую, а личностную точку зрения). К подобной информации необходимо относиться особенно вдумчиво, выбирая крупицы ценного и реалистического, сопоставляя их с мнениями других участников (дискутантов). 2. Комммуникативная, что соответствует атмосфере эмоциональной заинтересованности и интеллектуального творчества. Методика организации и проведения «круглого стола»**:** выделяются три этапа в организации и проведении круглого стола: подготовительный, дискуссионный и завершающий (постдискуссионный). *I Подготовительный этап включает:* • выбор проблемы (проблема должна быть острой, актуальной, имеющей различные пути решения). Выбранная для обсуждения проблема может носить междисциплинарный характер, она должна представлять практический интерес для аудитории с точки зрения развития профессиональных компетенций; • подбор модератора (модератор руководит круглым столом, поэтому должен на высоком уровне владеть искусством создания доверительной атмосферы и поддержания дискуссии, а также методом наращивания информации); • подбор дискутантов. Состав участников круглого стола может быть расширен путём привлечения представителей органов исполнительной власти, профессиональных сообществ и других организационных структур; • подготовка сценария (проведение круглого стола по заранее спланированному сценарию позволяет избежать спонтанности и хаотичности в работе круглого стола). Сценарий предполагает: • определение понятийного аппарата (тезауруса); • краткую содержательную вступительную речь модератора, в которой объявляется тема и спектр затрагиваемых в ее рамках проблем, контекст желаемого обсуждения; • перечень вопросов дискуссионного характера (до 15 формулировок);

	• разработку «домашних заготовок» ответов, подчас противоречивых неординарных с использованием репрезентативной выборки информации; • заключительную речь модератора. • оснащение помещения стандартным оборудованием (аудиовидеотехникой), а также мультимедийными средствами с целью поддержания деловой и творческой атмосферы; • консультирование участников (позволяет выработать у большинства участников определенные убеждения, которые в дальнейшем будут ими отстаиваться); • подготовка необходимых материалов (на бумажном или электронном носителях): это могут быть статистические данные, материалы экспресс-опроса, проведённого анализа имеющейся информации с целью обеспечения участников и слушателей круглого стола. *II Дискуссионный этап состоит из*: выступления модератора, в котором даётся определение проблем и понятийного аппарата (тезауруса), устанавливается регламент, правила общей технологии занятия в форме круглого стола и информирование об общих правилах коммуникации. К общим правилам коммуникации относятся рекомендации: • избегай общих фраз; • ориентируйся на цель (задачу); • умей слушать; • будь активен в беседе; • будь краток; • осуществляй конструктивную критику; • не допускай оскорбительных замечаний в адрес собеседника. Ведущий должен действовать директивно, жёстко ограничивая во времени участников круглого стола. • проведения «информационной атаки»: участники высказываются в определённом порядке, оперируя убедительными фактами, иллюстрирующими современное состояние проблемы. • выступления дискутантов и выявления существующих мнений на поставленные вопросы, акцентирования внимания на оригинальные идеи. С целью поддержания остроты дискуссии рекомендуется формулировать дополнительные вопросы; • ответов на дискуссионные вопросы; • подведения модератором мини-итогов по выступлениям и дискуссии: формулирование основных выводов о причинах и характере разногласий по исследуемой проблеме, способах их преодоления, о системе мер решения данной проблемы. *III Завершающий (постдискуссионный) этап включает*: • подведение заключительных итогов ведущим; • выработку рекомендаций или решений; • установление общих результатов проводимого мероприятия.
Коллоквиум	Коллоквиум – вид учебно-теоретических занятий, представляющий собой групповое обсуждение под руководством преподавателя достаточно широкого круга проблем, например, относительно самостоятельного большого раздела лекционного или практического курса **Цель:** развитие регуляции учебной деятельности студентов, саморегуляции эмоциональных и мыслительных состояний **Задачи:** закрепление, углубление и расширение знаний студентов по самостоятельно изученным вопросам;

	развитие навыков реферирования, учебного исследования, самостоятельной подготовки и выступления с докладом, сообщением; формирование опыта работы с источниками информации, оформление рефератов, докладов, эссе. **Функции коллоквиума**: - мотивационно-организующая - инициирует самостоятельную работу студентов, предполагает активное участие студентов в освоении учебного курса или первоисточников; - контрольно-обучающая - создаёт условия для диагностики усвоения по определенной теме (ответы на теоретические вопросы, подготовка реферата, доклада, сообщения, контрольные работы и т. д.). **Требования к подготовке и проведению коллоквиума:** 1. Минимальное количество часов, отводимое на коллоквиум, не может быть менее 2 часов на одну группу. Как правило, коллоквиум проводится в рамках 2 - 4 часов аудиторного времени. 2. Материал программы учебной дисциплины (часть, раздел, темы), отнесенный к коллоквиуму, должен по трудоемкости освоения 10 студентом составлять 25-30% от всего объема трудозатрат по данной дисциплине и в дальнейшем не выносится на экзамен. 3. При подготовке к коллоквиуму преподаватель обязан: • определить задачи, круг обсуждаемых вопросов, практических заданий, время проведения; • подобрать литературу для студентов; • консультировать обучающихся по ходу подготовки коллоквиума и проверять их готовность; • заранее объявить дату, тему и план коллоквиума. 4. Методическое обеспечение коллоквиума должно содержать следующие обязательные компоненты: • формулировки темы и вопросов, заданий по освоению её содержания; • требования к заданиям и умениям, которые должен продемонстрировать обучающийся при освоении содержания данной темы; • списки обязательной и дополнительной литературы, перечень интернет-ресурсов; • терминологический минимум, который должен освоить обучающийся при самостоятельном изучении темы; • методические указания по освоению содержания представленной темы; • разработанный и утвержденный уровень компетенций; • критерии оценки ответов на коллоквиуме. Критерии работы: На коллоквиуме студент должен продемонстрировать, что он: • знает содержание и структуру работы, отдельных её глав и параграфов (если на коллоквиум выносится отдельный труд); • уяснил логику изложения материала; • умеет выделить узловые идеи и положения; • умеет обобщать материал с помощью схем, таблиц, вопросов и делать записи прочитанного (сделать выписки, составить план, тезисы, аннотацию, резюме, конспект); • видит связь изучаемой теории с практикой; • имеет собственное мнение о прочитанном.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИТОГОВОМУ КОНТРОЛЮ
по дисциплине «Психология журналистики»

Главная задача контроля заключается в обеспечении высокого уровня знаний студентов, прочности практических навыков.

Контроль непосредственно связан с процессом усвоения знаний. В этом случае он выполняет роль обратной связи.

Вид итогового контроля	Методические рекомендации по подготовке к итоговому контролю
зачет	Зачет проводится устно или письменно по решению преподавателя, в объеме учебной программы. Зачет может быть *обычным* или *дифференцированным* (с оценкой). Дифференцированный зачет как форма промежуточного контроля и организации обучения служит приемом проверки степени усвоения учебного материала и лекционных занятий, качества усвоения обучающимися отдельных разделов учебной программы, сформированных умений и навыков. Преподаватель вправе задать дополнительные вопросы, помогающие выяснить степень знаний обучающегося в пределах учебного материала, вынесенного на зачет. Зачет по дисциплине может проводится в форме ответов на вопросы, тестирования либо защиты мультимедийного проекта. Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: - самостоятельная работа в течение процесса обучения; - непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; - подготовка к ответу на вопросы (при устной или письменной форме проведения дифференцированного зачета). Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем. Результаты сдачи зачета оцениваются *при обычном зачете*: отметками «зачет» или «незачет»; *при дифференцированном зачете*: отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». *Критерии оценки на зачете:* • степень владения материалом; • осознанность и обобщенный уровень ответа; • свободное оперирование терминами; • умение раскрыть имеющийся у него практический опыт с точки зрения теории; • определение своей позиции и точки зрения в раскрытии различных подходов к рассматриваемой проблеме, умение провести сравнительный анализ разных подходов. Обучающийся, не сдавший зачет, допускается к повторной сдаче после дополнительной самостоятельной подготовки
экзамен	В процессе подготовки к экзамену обучающемуся рекомендуется:

	1) ознакомиться с перечнем вопросов, выносимых на экзамен; 2) повторить, обобщить и систематизировать информацию, полученную на протяжении всего учебного года в процессе слушания лекций, чтения учебников, учебных пособий, монографий, сборников научных статей, журналов и газетных публикаций, предлагаемых для углубленного изучения той или иной темы, 3) просмотреть: конспекты лекций; конспекты, содержащие основные положения концепций авторов, работы которых изучались во время самостоятельной работы. 4) выучить определения основных понятий и категорий. Преподаватель на экзамене проверяет не только уровень запоминания учебного материала, но и умение мыслить, аргументировать, отстаивать определенную позицию, объяснять, передавать заученную дефиницию своими словами. На экзамене преподаватель может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Если первые задаются помимо вопросов экзаменационного билета и связаны, как правило, с плохим ответом, то вторые – в рамках билета и направлены на уточнение мысли студента. Критерии оценки на экзамене: - правильность ответов на вопросы; - полнота ответа; - степень использования научных и нормативных источников; - умение связывать теорию с практикой; - логика и аргументированность изложения; - грамотное комментирование и приведение примеров; - общая культура речи

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

по дисциплине «Психология журналистики»

Основная литература

1. Олешко, В. Ф. Психология журналистики : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Ф. Олешко. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — (Бакалавр.Академический курс). — ISBN 978-5-534-00613-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —URL: https://urait.ru/bcode/399042. – Режим доступа: по подписке.
2. Дзялошинский, И. М. Профессиональная этика журналиста : учебник и практикум для вузов /И. М. Дзялошинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 412 с. — (Высшее образование).— ISBN 978-5-9916-9204-5. — Текст : элек-тронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:https://urait.ru/bcode/451250 – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Енина, Л. В. Практика журналистского общения : учебное пособие для вузов / Л. В. Енина,В. Ф. Зыков. — Москва : Изда-тельство Юрайт, 2020. — 75 с. — (Высшее образование). —ISBN 978-5-534-03679-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:https://urait.ru/bcode/453751. – Режим доступа: по подписке.

2. Ильченко, С. Н. Основы журналистской деятельности : учебник и практикум для ву-зов /С. Н. Ильченко. — Москва : Издатель-ство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8263-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451197. – – Режим доступа: по подписке.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Измененные пункты	Решение учебно-методического-совета (номер, дата)