

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богдалов Евгений Викторович

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 24.07.2025 13:10:24

Уникальный программный ключ:

ec85dd5a839619d48ea70b2d37d0a88a9e820013

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение инклюзивного высшего образования

«Российский государственный университет социальных технологий»

(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДЭ.01.02 Расследовательская журналистика

образовательная программа направления подготовки

42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль)

Интернет-журналистика

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Курс 4 семестр 7

Москва 2025

Содержание

1. Организационно-методический раздел
2. Структура и содержание дисциплины (модуля)
3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ОВЗ
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся
5. Образовательные технологии
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины (модуля)
8. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля)

Целью дисциплины Б1.В.ДЭ.01.02 Расследовательская журналистика является - сформировать у студентов профессиональную базу для работы в мультимедийной журналистике.

При изучении курса ставятся следующие **задачи**:

- осуществление сбора, подготовки и представления актуальной информации для населения через средства массовой информации;
- работа над содержанием публикаций СМИ, осуществление редактирования материалов;
- определение круг задач в рамках поставленной цели и выбор оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки

Учебная дисциплина Б1.В.ДЭ.01.02 Расследовательская журналистика реализуется в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 42.03.02 Журналистика.

Учебная дисциплина Б1.В.ДЭ.01.02 Расследовательская журналистика является дисциплиной по выбору вариативной части Блока 1 (ДЭ.1) Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) образовательной программы «Интернет-журналистика» (Б1.В.05). Курс проводится в 7-м семестре 4 курса.

Изучение учебной дисциплины Б1.В.ДЭ.01.02 Расследовательская журналистика базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися при изучении предшествующих курсов: «История отечественной и зарубежной журналистики», «Техника и технология средств массовой информации», «Работа журналиста в сфере социальной журналистики», «Редактирование медиатекстов», «Авторские технологии в журналистике».

Изучение учебной дисциплины Б1.В.ДЭ.01.02 Расследовательская журналистика необходимо для освоения таких дисциплин, как «Аналитическая пресса», «Профессионально-творческий практикум», а также при подготовке к процедуре защиты и защите выпускных квалификационных работ в рамках государственной итоговой аттестации.

1.3 Требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля)

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций (таблица 1).

Таблица 1 – Перечень компетенций, формируемых у обучающихся

Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
1	2	3
ПК-1	Способен осуществлять сбор, подготовку и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации	ПК-1.1. Отслеживает информационные поводы и планирует журналистскую деятельность, собирает информацию для подготовки журналистского материала. ПК-1.2. Проверяет достоверность информации, дифференцирует факты и мнения, обрабатывает полученную информацию, формирует журналистский материал. ПК-1.3. Готовит к публикации журналистский текст с учетом тематической специфики разных типов СМИ и других медиа.
ПК-2	Способен работать над содержанием публикаций СМИ, осуществлять редактирование материалов	ПК-2.1. Осуществляет отбор авторских материалов для публикации или эфира. ПК-2.2. Приводит журналистский текст разных видов в соответствие с нормами языка, редакционными требованиями, форматами, стандартами, жанрами и стилями. ПК-3.2. Учитывает специфику разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ. УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем учебной дисциплины (модуля).

Объем дисциплины Б1.В.ДЭ.01.02 Расследовательская журналистика составляет 7 зачетных единиц, 252 часа.

Таблица 2 – Распределение учебной работы по дисциплине Б1.В.ДЭ.01.02 Расследовательская журналистика

Вид учебной работы	Всего, час./з.е.	Очная форма
		Курс 1, Семестр 7, час.
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:	64	64
Лекции (Л)		
Практические занятия (ПЗ) (в том числе зачет)	64	64
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	188	188
Экзамен		
Итого (общая трудоемкость учебной дисциплины (в часах, зачетных единицах))	252/7	252/7

2.2. Содержание разделов учебной дисциплины (модуля)

Содержание разделов учебной дисциплины Б1.В.ДЭ.01.02 Расследовательская журналистика представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Содержание разделов учебной дисциплины Б1.В.ДЭ.01.02 Расследовательская журналистика

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции (индекс)
1	Тема 1. Расследовательская журналистика: задачи курса. Становление расследовательской журналистики в России и за рубежом	Традиции и опыт расследовательства в творчестве дореволюционных российских писателей и журналистов. Предшественники современных журналистов – расследователей: А.С. Пушкин («Пожары»), А.П. Чехов («Остров Сахалин»), Ф.М. Достоевский («Пожары»), В.Г. Короленко («Мултанское жертвоприношение»), В.А. Гиляровский («Трущобный человек»), В.М. Бурцев (публикации в журнале «Былое») и др., их роль в пропаганде и защите идеалов справедливости, гуманного отношения к людям, торжества законов. Зарубежный опыт как источник становления	ПК-1, ПК-2, УК-2

		современной российской расследовательской журналистики. Расследовательские мотивы в творчестве известных зарубежных писателей и журналистов (Э. Золя, М. Твена и др.). Западные «инвестигейторы», «разгребатели грязи», «паппарацци», специфика их деятельности.	
2	Тема 2. Расследовательская журналистика как вид деятельности СМИ. Предмет расследования в журналистике. Требования к профессиональным качествам журналиста - расследователя	Расследовательская журналистика в системе современных видов журналистской деятельности. Цель «расследательства» как один из основных факторов, предопределяющих своеобразие данного вида деятельности. Соотношение понятий «расследовательская журналистика» и «журналистское расследование». «Журналистское расследование» как отдельный акт расследовательской деятельности. Своеобразие предмета журналистского расследования (преступления, происшествия, конфликты, исторические и иные (кроме государственной и военной) тайны). Виды предметов расследования и характер расследования. Расследование и социальная позиция журналиста. Компетентность журналиста как важное условие осуществления им расследовательской деятельности. Роль специальных (предметных) знаний журналиста, относящихся к сфере, в которой ведутся расследования. Роль практических навыков и опыта в осуществлении журналистом эффективной расследовательской деятельности. Значение психофизиологических характеристик личности журналиста в их соотношении с расследовательской деятельностью.	ПК-1, ПК-2, УК-2
3	Тема 3. Методология журналистского расследования	Своеобразие методов журналистского расследования. Общезначимые методы в журналистском расследовании (эмпирические и теоретическое). Характеристика основных методов журналистского расследования: Эмпирические методы в расследовании. Теоретические методы в расследовании. Формально-логические методы. Индукция как важнейший метод расследовательской деятельности. Индуктивные умозаключения. Дедуктивные умозаключения. Особенности дедукции как «строгого» метода исследования. Правила применения дедукции в расследовании. Эффективность применения дедукции. Традуктивные методы умозаключения. Суть традуктивных умозаключений. Виды традуктивных умозаключений. Требования к традуктивным умозаключениям. Место и особенности использования традуктивных умозаключений в расследованиях. Содержательно-логические методы в расследовании. Анализ и синтез. Суть анализа как общетеоретического	ПК-1, ПК-2, УК-2

		метода. Суть синтеза и его место в расследовании. Неразрывность как требование к применению анализа и синтеза в расследовании. Гипотетический метод и условия его применения. Метод историзма и его применение в расследованиях. Логический метод. Частные (комплексные) методы в расследовании: мысленный эксперимент, цели и границы его применения, особенности информации, получаемой в результате мысленного эксперимента; причинно-следственный анализ, особенности установления генетических, функциональных, объемных, субстанциональных связей и связей преобразования в ходе причинно-следственного анализа; оценочный анализ, виды и способы оценочного анализа. Цель оценочного анализа в расследовании; прогностический анализ: методы прогнозирования; степень достоверности прогностической информации и возможности ее применения в расследовании. Программирование. Методы программирования. Место и роль программирования в расследовании.	
4	Тема 4. Расследовательские структуры в современных СМИ. Источники информации в журналистских расследованиях. Препятствия в расследовательской деятельности журналиста	1. Расследовательские газеты, журналы, радио, Интернет-сайты. Особенности расследовательских структур в журналистике, на примере еженедельника «Версия» (холдинг Артема Боровика «Совершенно секретно»), издания «Корпорация Федорова» (г. Самара), газеты «Интер» (Ирины Смирновой г. Волгоград), смоленского радио «Апрель» и др. 2. Агентства журналистских расследований. Агентство журналистских расследований в структуре современных российских СМИ (на примере «Агентства журналистских расследований»). Особенности данного типа организаций как «симбиоза» информационного агентства и частного сыскного бюро. Опыт создания и специфика работы агентств журналистских расследований. 3. «Расследовательские» группы, теле -и радиопередачи, отдельные «расследователи». Анализ опыта расследовательских групп в общеполитических и иных СМИ (газеты: «МК» «Комсомольская правда»; ТВ -передачи: «Параллели» РТР, «Независимое расследование» Н. Николаева НТВ и пр.), деятельности отдельных расследователей в изданиях разного типа. Цели, преследуемые разными СМИ, созданием расследовательских структур. Значение работы таких групп, с точки зрения повышения престижа СМИ и реальной пользы для общества. Удачный и неудачный опыт работы данного рода групп в разных СМИ. Роль и возможности отдельного журналиста-расследователя в структуре деятельности СМИ (на примере центральных, региональных и	ПК-1, ПК-2, УК-2

	провинциальных изданий). 4. Расследовательские интернет-ресурсы. Современные компьютерные технологии в расследовательской журналистике. Опыт публикации расследований в «Газете.ru», других интернет - изданиях (общая характеристика). Условия создания, характер оформления расследовательского сайта в Интернете. 5. Правоохранительные органы как источник информации. Специфика и условия получения такого рода информации. 6. Политические и государственные деятели как источник информации. Оценочный компонент как основной показатель значимости этого вида информации. Особенности установления связи с источниками информации данного типа. Необходимость и уместность использования информации из источников данного типа в разных видах журналистских расследований. Возможность использования данных лиц для получения доступа к источникам информации других типов. 7. Государственные учреждения как источник информации. Официальный характер информации, получаемой их государственных учреждений. Степень достоверности и типы предоставляемой ими информации. Особенности получения информации из государственных учреждений разного типа. 8. Общественные организации как источник информации. Уместность использования информации из той или иной общественной организации в конкретном расследовании. Особенности взаимодействия журналиста - расследователя с данным источником информации. Свидетели - очевидцы и участники расследуемых событий как источники информации. Типы свидетельской информации. Вторичные свидетельства, их характеристика. Особенности производных свидетельств. Проблемы достоверности свидетельств разных типов. Особые обстоятельства работы со свидетелями как источниками «опасной» информации. 9. Специальная литература как источник информации. Виды специальной литературы. Открытая и закрытая (секретная) литература. Возможности, границы, и форма использования информации из разных видов спецлитературы. Концептуальность как характерная особенность информации, получаемой из спецлитературы. Степень достоверности и доказательности информации из спецлитературы. 7. Архивы как источник информации. Основные российские архивы. Пути получения доступа к архивным информационным ресурсам. Степень достоверности архивной информации. Основные правила работы с архивными источниками. Особенности использования архивов частных лиц.	
--	--	--

		8. Личный архив (досье) журналиста как источник информации. Создание архива журналистом - расследователем как важная предпосылка его успешной расследовательской деятельности. Правила формирования личного архива (досье). Тематические, персональные, проблемные досье в личном архиве, варианты использования данных из личного архива. 9. Интернет как источник новейшей, оперативной информации. Информация из Интернета как вероятностные сведения. Пределы использования информации из Интернета. Необходимость и опасность использования подобной информации. Ограничения в использовании информации, полученной с помощью компьютера	
5	Тема 5. Правовые ограничения в журналистском расследовании. Правовое «поле» журналиста - расследователя. Этические ограничения в журналистском расследовании. Безопасность журналистского расследования.	Правовое «поле» журналиста - расследователя. Основные нормативные документы, регулирующие журналистские расследования. Соотнесенность требований различных законов в ходе журналистского расследования. Опыт действия в типичных правовых ситуациях в журналистском расследовании. Поведение журналиста - расследователя в ситуации судебного преследования. Пути и методы защиты от необоснованного судебного преследования (опыт использования помощи правозащитных организаций, Палаты по информационным спорам при Президенте РФ, Фонда защиты гласности и пр.). Этика в журналистском расследовании. Требования «профессионального долга» и необходимость соблюдения норм морали в процессе журналистского расследования. Коллизии, возникающие между ними. Возможность «морально выдержанного» журналистского расследования. 1. Личная безопасность журналиста-расследователя. Понятие личной безопасности журналиста. Угрожающие факторы в журналистском расследовании. Личная безопасность в ситуации обычного журналистского расследования. Личная безопасность в ходе проведения расследования в кризисных ситуациях (вовремя военных действий, стихийных бедствий, межнациональных конфликтов и пр.). 2. Информационная безопасность журналистского расследования. Понятие информационной безопасности расследования. Виды информационной опасности. Опасность утраты полученной информации. Опасность использования дезинформации. Этот аспект становится особенно актуальным в связи с растущим применением компьютерных технологий в журналистском расследовании. Методы обеспечения сохранности полученной информации и избегания использования дезинформации. 3. Имущественная безопасность журналиста-	ПК-1, ПК-2, УК-2

		расследователя. Понятие имущественной безопасности. Виды имущественного (материально- экономического ущерба). Способы нанесения материально- экономического ущерба журналисту-расследователю. Криминальные и судебные способы нанесения ущерба. Способы избегания журналистом имущественного ущерба.	
6	Тема 6. Организация и проведение отдельного журналистского расследования	Формирование замысла журналистского расследования. а) Замысел и предмет конкретного журналистского расследования. Своеобразие и виды предметов журналистского расследования Факторы, влияющие на выбор предмета журналистского расследования. Целесообразность как основной принцип выбора конкретного предмета расследования. Ситуативные факторы выбора конкретного предмета журналистского расследования.. Влияние на выбор его других факторов. б) Замысел и цель конкретного журналистского расследования. Виды целей журналистского расследования (выяснение социальных причин расследуемого события; выявление криминальных (или иных) мотивов расследуемых действий; разоблачение конкретных виновников (установление участников) события; определение возможных последствий расследуемого события; открытие исторической (иной) тайны и пр. . в) Замысел и методы расследования. Влияние на выбор методов расследования его предмета. Своеобразие методов журналистского расследования. Факторы влияющие на выбор методов расследования (степень владения ими журналистом, возможность применения в конкретной ситуации, прогнозируемая эффективность использования того или иного метода и пр.). г) Замысел и его исходные информационные основания (слухи, публикации СМИ, случайные разговоры, личные наблюдения журналиста, сообщение редактора и коллег, данные из Интернета и пр.). 2. Сбор первичной информации. «Слепой» поиск информации на данном этапе. Беседы с широким кругом возможных носителей необходимой информации (очевидцами и другими свидетелями, потенциальными участниками заинтересовавших журналиста событий). Чтение документов (дневников, писем, докладных, протоколов и пр., возможно имеющих отношение к делу). Интервью экспертами, представителями правоохранительных органов и прочими специалистами, возможно участвующими в расследовании этого дела со стороны правоохранительных структур.. 3. Формирование исследовательской гипотезы. Понятие гипотезы в журналистском расследовании. Гипотеза, предположение и версия, соотношение понятий. Ее цель, функциональное значение в проведении	ПК-1, ПК-2, УК-2

		расследования. Особенности выдвижения гипотезы, факторы, влияющие на ее характер. 4. Сбор основного материала (проверка гипотезы). «Сфокусированность» информационного поиска на данном этапе проведения расследования. Обращение к конкретным участникам интересующего журналиста-расследователя события, а также лицам из правоохранительных структур и иных организаций, занимающихся данными событиями, а также изучение конкретной литературы и документов по данному вопросу. 5. Осмысление собранной информации, ее окончательная обработка. Выяснение основных взаимосвязей исследуемого предмета, установление причинно-следственных отношений, определение конкретных действующих лиц изучаемой ситуации, их роли, последствий их действий, вынесение оценки этим действиям с точки зрения общественных ценностей (известных законов, этических норм и пр.)	
7	Тема 7. Особенности проведения журналистских расследований разных видов.	Расследование политических преступлений. Понятие политического преступления (подтасовка результатов голосования в ходе выборов депутатов парламента или президента; заключение международных договоров и соглашений, наносящих ущерб стране и пр.). Методы расследования политических преступлений. Расследование коррупции. Понятие коррупционного преступления. Уровни коррупционных преступлений. Виды коррупции. Особенности журналистского расследования коррупции в высших эшелонах власти. Расследование экономических преступлений. Понятие экономического преступления (незаконное предпринимательство, организация «теневого» бизнеса, использование экономических ресурсов государства для личной выгоды и пр.). Условия и возможности расследования экономических преступлений в условиях рыночных отношений. Методы расследования. Трудности в расследовании экономических преступлений. Расследование экологических преступлений Понятие экологического преступления. Значение расследований экологических преступлений для аудитории СМИ и страны в целом. Методы расследования экологических преступлений. Расследование уголовно-бытовых преступлений. Степень оправданности такого рода расследований в журналистике. Методы расследования уголовно-бытовых преступлений. Расследование исторических тайн. Понятие исторической тайны. Значение подобных расследований для журналистики и аудитории СМИ. Методы проведения исторического расследования	ПК-1, ПК-2, УК-2

2.3 Разделы дисциплины и виды занятий по учебной дисциплине (модулю)

Таблица 4 – Распределение учебной работы по разделам учебной дисциплины Б1.В.ДЭ.01.02 Расследовательская журналистика

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Аудиторная работа		Внеауд. работа	Объем в часах
		Л	ПЗ/ЛР	СР	Всего
		в том чис ле, ЛП П	в том числе, ПЗПП/ЛР ПП	в том числе, СРПП	в том числе, ПП
7 семестр					
1	Тема 1. Расследовательская журналистика: задачи курса. Становление расследовательской журналистики в России и за рубежом		8	26	34
2	Тема 2. Расследовательская журналистика как вид деятельности СМИ. Предмет расследования в журналистике. Требования к профессиональным качествам журналиста - расследователя		10	26	36
3	Тема 3. Методология журналистского расследования		8	26	36
4	Тема 4. Расследовательские структуры в современных СМИ. Источники информации в журналистских расследованиях. Препятствия в расследовательской деятельности журналиста		10	26	36
5	Тема 5. Правовые ограничения в журналистском расследовании. Правовое «поле» журналиста - расследователя. Этические ограничения в журналистском расследовании. Безопасность журналистского расследования.		10	26	36
6	Тема 6. Организация и проведение отдельного журналистского расследования		8	26	34
7	Тема 7. Особенности проведения		10	32	42

	журналистских расследований разных видов.				
	Итого за 7 семестр		64	188	252
	Итого:		64	188	252
	<i>В том числе III:</i>				

2.4. План самостоятельной работы обучающегося по учебной дисциплине (модулю)

План самостоятельной работы обучающегося учебной дисциплины Б1.В.ДЭ.01.02 Расследовательская журналистика представлен в таблице 5.

Таблица 5 – План самостоятельной работы обучающегося учебной дисциплины Б1.В.ДЭ.01.02 Расследовательская журналистика

№	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часов)	Формируемые компетенции	Формы контроля
1	Тема 1. Расследовательская журналистика: задачи курса. Становление расследовательской журналистики в России и за рубежом	Подготовка информационного сообщения: «Традиции и опыт расследательства в творчестве дореволюционных российских писателей и журналистов»	13	ПК-1, ПК-2, УК-2	Круглый стол Устный опрос, конспект лекций, реферат, доклад.
		Подготовка презентаций: «Расследовательские мотивы в творчестве известных зарубежных писателей и журналистов»	13	ПК-1, ПК-2, УК-2	Коллоквиум Устный опрос, конспект лекций, реферат, доклад.
2	Тема 2. Расследовательская журналистика как вид деятельности СМИ. Предмет расследования в журналистике. Требования к профессиональным качествам журналиста - расследователя	Подготовка информационных сообщений: «Своеобразие предмета журналистского расследования (преступления, происшествия, конфликты, исторические и иные (кроме государственной и военной) тайны»	13	ПК-1, ПК-2, УК-2	Коллоквиум Устный опрос, конспект лекций, реферат, доклад.
		Подготовка информационных сообщений:	13	ПК-1, ПК-2, УК-2	Коллоквиум Устный опрос, конспект

		«Расследовательство и социальная позиция журналиста. Компетентность журналиста как условие расследовательской деятельности»			лекций, реферат, доклад.
3	Тема 3. Методология журналистского расследования	Подготовка информационных сообщений: «Эмпирические методы. Наблюдение. Особенности наблюдения в журналистике, его виды и способы.»	13	ПК-1, ПК-2, УК-2	Коллоквиум Устный опрос, конспект лекций, реферат, доклад.
		Подготовка информационных сообщений: «Формально-логические методы»	13	ПК-1, ПК-2, УК-2	Коллоквиум Устный опрос, конспект лекций, реферат, доклад.
4	Тема 4. Расследовательские структуры в современных СМИ. Источники информации в журналистских расследованиях. Препятствия в расследовательской деятельности журналиста	Подготовка презентаций: «Особенности расследовательских структур в журналистике»	26	ПК-1, ПК-2, УК-2	Коллоквиум Устный опрос, конспект лекций, реферат, доклад.
5	Тема 5. Правовые ограничения в журналистском расследовании. Правовое «поле» журналиста - расследователя. Этические ограничения в журналистском расследовании. Безопасность журналистского расследования.	Подготовка информационных сообщений: «Условия осуществления расследовательской деятельности журналистов: правовые и этические ограничения в журналистском расследовании, безопасность журналистского расследования.»	26	ПК-1, ПК-2, УК-2	Коллоквиум Устный опрос, конспект лекций, реферат, доклад.
6	Тема 6. Организация и проведение отдельного журналистского расследования	Подготовка информационных сообщений: «Журналистское расследование: организация и проведение. Факторы,	26	ПК-1, ПК-2, УК-2	Коллоквиум Устный опрос, конспект лекций, реферат, доклад.

		влияющие на выбор предмета журналистского расследования»			
7	Тема 7. Особенности проведения журналистских расследований разных видов.	Подготовка информационных сообщений: «Журналистское расследование: основные виды»	32	ПК-1, ПК-2, УК-2	Коллоквиум Устный опрос, конспект лекций, реферат, доклад.

3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

Учебные занятия инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуются совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий.

При этом необходимо учитывать несколько аспектов:

- особенности нозологии студентов инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- психоэмоциональное состояния студентов;
- психологический климат, который сложился в студенческой группе;
- настрой отдельных студентов и группы в целом на процесс обучения.

При организации учебных занятий в общих группах используются социально - активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе.

В образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными особенностями здоровья, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

Специфика обучения инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья предполагает использование игрового, практико-ориентированного, занимательного материала, который необходим для получения знаний и формирования необходимых компетенций. Подготовка студентами заданий для семинарских занятий должна сочетать устные и письменные формы в соответствии с их особенностями здоровья.

Для того чтобы предотвращать наступление у студентов с инвалидностью и обучающихся имеющих ограниченные возможности здоровья быстрого утомления можно использовать следующие методы работы:

- чередование умственной и практической деятельности;

- преподнесение материала с использованием средств наглядности;

- использование технических средств обучения, чередование предъявляемой на слух информации с наглядно-демонстрационным материалом.

При освоении дисциплин инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение должно отводиться проведению с ними индивидуальной работы со стороны преподавателей. В индивидуальную работу включается:

- индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы;

- индивидуальная воспитательная работа.

Особенности обучения студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Для студента имеющего нарушения опорно-двигательного аппарата, необходимо посоветовать использовать вспомогательные средства для усвоения программы, например, диктофон и другие электронные носители информации.

При проведении аудиторных занятий со студентами, имеющими осложнения с моторикой рук возможно использование следующих вариантов работы:

- обеспечение студентов электронными текстами лекций и заданий к семинарским занятиям;

- использование технических средств фиксации текста (диктофоны), с последующим составлением тезисов лекции в ходе самостоятельной работы студента, которые они впоследствии могут использовать при подготовке и ответах на семинарских занятиях.

Одним из видов работы для студентов, испытывающих трудности в письме может быть подготовка к семинарским занятиям таких заданий, которые не требуют от них написания длинных текстов ответов. Наиболее оптимальным вариантом такого задания, выполняемого в письменной форме, может служить тестовое задание. Использование тестирования студентов необходимо совмещать с обсуждением вариантов ответов.

Контроль знаний можно вести как в устном, так и в письменном виде.

Особенности обучения студентов с нарушением слуха.

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией рекомендуется использовать следующие педагогические принципы:

- наглядности преподаваемого материала;
- индивидуального подхода к каждому студенту;
- использования информационных технологий;

- использования учебных пособий, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха.

Студенту с нарушением слуха следует предложить занять место на передних партах аудитории, а преподавателю рекомендуется больше времени во время занятий находиться рядом с рабочим местом этого студента. Учитывая, что такие студенты лучше понимают по губам, желательно располагаться к ним лицом, говорить громко и четко.

Для повышения уровня восприятия учебной информации студентами рассматриваемой группы, рекомендуется применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств. Сложные для понимания темы следует снабжать как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеоинформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Контроль знаний студентов указанной нозологии может вестись преимущественно в письменном виде, но для развития устной речи, рекомендуется предложить студенту рассказать ответ на задание в тезисах.

Особенности обучения студентов с нарушением зрения.

Специфика обучения слабовидящих студентов заключается в следующем:

- необходимо дозировать учебную нагрузку;
- применять специальные формы и методы обучения, технические средства, позволяющие воспринимать информацию, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов;
- увеличивать искусственную освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением.

При зрительной работе у слабовидящих студентов быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность. Поэтому необходимо проводить небольшие перерывы или переключение рабочей активности.

При чтении лекций, слабовидящим студентам следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий. Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности. Кроме того, необходимо использовать специальные программные средства для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения

инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

1. Информация по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);

2. Доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);

3. Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

При необходимости для студентов с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов, а также может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа, наряду с аудиторными занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины. Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

К видам самостоятельной работы в рамках обучения относятся:

- самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям;
- анализ изученных материалов и подготовка устных докладов и контрольной работы в соответствии с выбранной для этого вида работы темой;
- самостоятельное изучение определенных разделов и тем дисциплины;
- подготовка к аудиторным занятиям;
- подготовка к промежуточному, текущему контролю знаний и навыков (в т.ч. к контрольным работам, тестированию и т.п.);
- подготовка к зачету или экзамену.

При этом необходимо учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы. При подготовке к зачету повторять пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем.

Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы, размещёнными на официальном сайте университета:

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях и самостоятельной работе обучающихся

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Применяемые образовательные технологии при изучении учебной дисциплины Б1.В.ДЭ.01.02 Расследовательская журналистика

Таблица 6 – Применяемые образовательные технологии при изучении учебной дисциплины Б1.В.ДЭ.01.02 Расследовательская журналистика

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР, в том числе, ПП)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
7	ПР	творческие задания (т. 1)	2
		работа в группах (т. 2, 4)	2
		кейс-задачи	4
Итого:			16

Лекция-беседа (или «диалог с аудиторией») является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей обучаемых.

К участию в лекции-беседе можно привлечь различными

приемами, так, например, озадачивание слушателей вопросами в начале лекции и по ее ходу. Слушатели отвечают с мест. Если преподаватель замечает, что кто-то из обучаемых не участвует в ходе беседы, то вопрос можно адресовать лично тому слушателю, или спросить его мнение по обсуждаемой проблеме. Для экономии времени вопросы рекомендуется формулировать так, чтобы на них можно было давать однозначные ответы. С учетом разногласий или единодушия в ответах преподаватель строит свои дальнейшие рассуждения, имея при этом возможность, наиболее доказательно изложить очередное понятие лекционного материала.

Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание слушателей на отдельных аспектах темы, так и проблемные. Обучаемый, продумывая ответ на заданный вопрос, получает возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материала слушателями.

Во время проведения лекции-беседы преподаватель должен следить, чтобы задаваемые вопросы не оставались без ответов, т.к. они тогда будут носить риторический характер, не обеспечивая достаточной активизации мышления обучаемых.

Лекция-дискуссия. В отличие от лекции-беседы здесь преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы слушателей на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами.

Дискуссия – это взаимодействие преподавателя и учащегося, свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу. Это оживляет учебный процесс, активизирует познавательную деятельность аудитории и, что очень важно, позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых обучаемых. Эффект достигается только при правильном подборе вопросов для дискуссии и умелом, целенаправленном управлении ею. Так же можно предложить слушателям проанализировать и обсудить конкретные ситуации, материал.

По ходу лекции-дискуссии преподаватель приводит отдельные примеры в виде ситуаций или кратко сформулированных проблем и предлагает студентам коротко обсудить, затем краткий анализ, выводы и лекция продолжается.

Положительным в дискуссии является, то, что обучаемые соглашались с точкой зрения преподавателя с большой охотой, скорее в ходе дискуссии, нежели во время беседы, когда преподаватель лишь указывает на необходимость принять его позицию по обсуждаемому вопросу.

Данный метод позволяет преподавателю видеть, насколько эффективно слушатели используют полученные знания в ходе дискуссии. Отрицательное же то, что обучаемые могут неправильно определять для себя область изучения или не уметь успешно обсуждать возникающие проблемы. Поэтому в целом занятие может оказаться запутанным. Слушатели в этом случае могут укрепиться в собственном мнении, а не изменить его. Выбор вопросов для активизации учащихся и темы для обсуждения, составляется самим преподавателем в зависимости от конкретных дидактических задач, которые преподаватель ставит перед собой для данной аудитории.

Доклад-презентация. Использование мультимедийных возможностей во время докладов преследует следующие цели: демонстрация возможностей и способностей организации доклада в соответствии с современными требованиями и с использованием современных информационных технологий; наглядное представление основных положений доклада; повышение эффективности доклада за счет одновременного изложения материала и показа демонстрационных фрагментов (аудио-визуальная подача материала); поддержание интереса к материалу изложения.

Докладчик в праве выбрать программное обеспечение для презентации своего доклада, однако следует учесть совместимость ПО с теми компьютерами, где будет проходить презентация, поэтому данные методические рекомендации разработаны для установленного на факультете лингвистики лицензионного пакета Microsoft Office.

Подготовка доклада с презентацией состоит из следующих этапов:

- ☐ Подготовка текста доклада по рекомендованным источникам.

- ☐ Разработка структуры презентации.

- ☐ Создание презентации в Microsoft PowerPoint.

- ☐ Репетиция доклада с использованием презентации.

Следует обращать внимание на дату публикации и фамилию автора (или издательство). Слишком старый год издания (более 5 лет для актуальных исследований и более 10 лет для фундаментальных наук) может не содержать современных точек зрения по интересующему вас вопросу. Исключение может составить рассмотрение истории вопроса. К частным исследованиям также подходите критически.

Приветствуется предоставление разных подходов к решению проблемы: неоднозначность способствует развитию дискуссии и создает почву для формирования умения анализировать и обобщать полученную информацию. Теоретические положения должны быть проиллюстрированы примерами. Поскольку доклад будет поддержан презентацией, следует включить в текст таблицы, схемы, рисунки и диаграммы – все то, что поможет слушателям вникнуть в суть проблемы и облегчит ее понимание. Сплошная текстовая информация затрудняет восприятие, поэтому необходимо продумать схематическую и

графическую форму подачи материала, там, где это возможно.

Структура презентации должна соответствовать плану (структуре) доклада. Титульный слайд должен содержать название доклада, имя докладчика. Также на первый слайд можно поместить название и логотип университета и / или подразделения, в котором происходит доклад.

Очередность слайдов должна четко соответствовать структуре доклада. Не следует в процессе доклада возвращаться к предыдущим слайдам или перелистывать их вперед, это усложнит процесс и может сбить ход рассуждений. Слайды можно пронумеровать с указанием общего количества слайдов в презентации. Таким образом, аудитория будет понимать, сколько слайдов осталось до конца доклада, а также задавать вопросы по теме выступления со ссылкой на номер слайда.

Слайды должны демонстрировать лишь основные положения доклада в тезисном (конспектном) формате.

В случае если объемный текст нужен на экране (определение, цитата и пр.), настоятельно рекомендуется его разбивка на составляющие компоненты и/или визуальное акцентирование ключевых фрагментов (другим цветом, начертанием, размером и т.д.).

Слишком частая смена слайдов неэффективна (менее 10 -15 секунд на один слайд). При разделении готового текста доклада на слайды рекомендуется засекаать время «проговаривания» одного слайда.

Рекомендуемое общее количество слайдов может варьироваться от 10 до 20 (в зависимости от информационной насыщенности слайдов).

Метод анализа конкретной ситуации – педагогическая технология, основанная на моделировании ситуации или использовании реальной ситуации, в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблемы.

Процесс анализа конкретной ситуации и восхождение к решению выявленных проблем:

□ введение в проблему. На первой ступени учебного процесса в центре внимания находится осмысление проблемной ситуации. Цель этой ступени – краткое описание ситуации и представление сути проблемы. Лишь после этого можно начать основную работу. Причем обучающиеся получают задание проанализировать ситуацию таким образом, чтобы выделить важные аспекты для дальнейшего хода событий среди несущественных фактов. Подобная деятельность требует особых умений обучающихся, усиленное внимание преподавателя должно быть направлено на развитие способности чувствовать и понимать важность проблемы.

Идентифицируя проблему и определяя первопричины, обучающиеся как бы «ставят диагноз», для чего необходимо понимание взаимозависимостей и функциональных связей в анализируемой ситуации. После того, как обучающиеся поняли существующую проблемную ситуацию, они получают задание

сформулировать цели дальнейшей работы с заданием, что происходит в ходе групповой дискуссии.

□ сбор информации. Дидактически обработанные задания содержат наряду с описанием ситуации краткое резюме, рабочие задания и вопросы для дискуссии, которые помогают учащимся ориентироваться в течение всего процесса решения проблемы. Комментарии преподавателя позволяют привести в соответствие с индивидуальным уровнем развития обучающихся формулировки заданий.

Если задание предоставляет ограниченную информацию, от обучающихся требуется самим раздобыть отсутствующую, но необходимую для принятия решения, информацию. Для отбора информации должны быть выработаны критерии. Одна из возможностей получения дополнительной информации - обращение к преподавателю. В таком случае экономится время, преподаватель оперативно получает представление о затруднениях, обучающихся и пробелах в их знаниях, следовательно, может быстро их устранить. Однако такой подход к получению информации создает опасность, ибо трудно прогнозировать результат его воздействия на последующее решение группы. Другая возможность получения информации - самостоятельный поиск источников, сбор и оценка информации, что требует специальной подготовки обучающихся. Следующая возможность - добывание информации вне образовательного учреждения, например, на предприятиях. Так обучающиеся заранее знакомятся с различными возможностями реальных рабочих мест, что важно для их будущей профессиональной деятельности.

Итак, на данной ступени обучающиеся должны не только проанализировать предоставленный фактический материал, но, если это необходимо, самостоятельно собрать и оценить дополнительную информацию.

Эта работа проводится в малых группах, которые должны самостоятельно освоить постановку проблемы при анализе ситуации. Преимущество работы в малых группах в том, что обучающиеся с разным уровнем подготовки могут взаимно обмениваться своими знаниями и опытом; застенчивые обучающиеся получают возможность проявить себя и самоутвердиться; у всех участников группы развивается умение работать в команде, готовность к кооперации и коммуникации.

□ рассмотрение альтернатив. На этой ступени на переднем плане находится развитие альтернатив действий. Обучающийся должен освободиться от одномерного мышления, которое рассматривает только одну возможность или решение как правильное.

Необходимо обратиться к творчеству обучающихся, чтобы найти как можно больше альтернатив решения для исследования ситуации. Чтобы суметь предложить больше альтернатив от студента, требуется рассмотреть комплексную проблему под разными углами зрения.

Дополнительный эффект состоит в том, что при включении многих точек зрения в комплексную систему требуется увеличение силы воображения обучающегося.

Задача этой ступени состоит в том, чтобы открыть обучающимся разносторонние способы мышления и разъяснить им, что решения всегда принимаются на основе выбора из многих альтернатив. В производственно-экономическом обучении редко существует лишь одно решение проблемы. Обучающийся должен становиться более «чувствительным», чтобы в последующей профессиональной и личной жизни не принимать представляемые решения вслепую, а искать возможные альтернативы. Рассмотрение альтернатив происходит в малой группе.

□ принятие решения. На этой ступени от обучающихся требуется найти совместное решение внутри малой группы. До того, как прийти к этому, обучающиеся должны сопоставить все найденные альтернативы решения. Чтобы суметь прийти к решению на фундаментальной основе, они должны принять во внимание преимущества и недостатки каждой отдельной альтернативы, а также их последствия. Если обучающиеся в заключение хотят сравнить альтернативы, то имеет смысл письменно зафиксировать преимущества и недостатки, а также последствия отдельных альтернатив. Преимущество здесь в том, что обучающиеся сохраняют общее представление, чтобы, исходя из рациональных, по их мнению, критериев найти оптимальное решение. Далее обучающимся предлагается письменно зафиксировать факторы и аргументы, которые оказали влияние на их процесс решения.

□ презентация решения. Презентация решения происходит уже не в малых группах, а перед всей аудиторией. При этом отдельные группы представляют решение, к которому они пришли. Если исследование случая предлагает пространство для нескольких возможностей решения, то нужно исходить из того, что отдельные группы пришли к разным и частично противоположным решениям. Из этого можно развить оживленную дискуссию, при которой каждая группа пытается аргументировать свое решение, но при этом принимает во внимание возражения оппонентов. На основе возражений малая группа может сама контролировать, убедительна ли их цепь аргументов. Так как отдельные малые группы действуют как противники, их задача - с одной стороны, защитить свое решение, а с другой, критически проверить аргументы другой группы. Чтобы «вырасти» для такой возможной «горячей» дискуссии, обучающиеся должны сначала научиться искусно владеть языком и аргументами. В этой фазе следует подчеркнуть роль учителя как модератора, который заботится о регулируемом ходе дискуссии. Важным условием здесь является то, что преподаватель сам должен владеть необходимой компетенцией для осуществления руководства обучающимися в рамках дискуссии.

□ сравнительный анализ. В рамках этой последней ступени учебного процесса обучающимися сравниваются найденные решения с решением, принятым в действительности. Сравнение дает возможность критически рассмотреть, как ситуацию, так и принятое решение. Указания в книге решений следует понимать, как предложения для решения и как пространство для альтернативных стратегий решения. Возможно, обучающиеся решат, что, с критической точки зрения, предложение к решению уже не соответствует современным границам и нормам. Если обучающиеся способны к критическим оценкам современного состояния, то они смогут раскрыться как личности, желающие осознанно влиять на будущее развитие.

Эффективность работы с использованием метода анализа конкретной ситуации во многом зависит от умения преподавателя организовывать групповую работу: направлять беседу в нужное русло, контролировать время, вовлекать в дискуссию всех обучающихся, обеспечивать продуктивную обратную связь, корректно формулировать вопросы и задания, обобщать результаты и подводить итоги. В этих целях полезно разработать и использовать на занятиях рекомендации для учащихся по работе с подобными заданиями.

Наконец, необходимо корректно составить и оформить собственно само задание. Как уже говорилось, содержание задания обычно состоит из пакета специально подобранных в соответствии с дидактическими целями материалов. Ситуация может быть смоделирована, но в строгом соответствии с существующей реальностью.

Как в любом увлекательном повествовании, в задании, дабы вызвать познавательную активность обучающихся, должны присутствовать: введение, цель которого вызвать интерес к предлагаемому материалу, продемонстрировать практическую ценность и связь с изучаемым материалом (дисциплиной, темой); главная часть, которая содержит описание проблемной ситуации, необходимые ссылки, соответствующие цитаты, характеристики действующих лиц, представление о внутренних и внешних взаимосвязях и взаимозависимостях; заключение, где приводятся обобщения, описывается актуальность и значимость проблемы, акцентируются ограничения, влияющие на возможности разрешения проблемы.

лекция-визуализация - чтение лекции сводится к связному, развернутому комментированию преподавателем подготовленных наглядных материалов, полностью раскрывающему тему данной лекции. Представленная таким образом информация может обеспечить систематизацию имеющихся у обучающихся знаний, создание проблемных ситуаций и возможности их разрешения; продемонстрировать разные способы наглядности, что является важным в познавательной и профессиональной деятельности

творческое задание - деятельность обучающихся, которая приводит к созданию продуктов творчества, которые отличаются

новизною, оригинальностью, являются не только субъективно, но и объективно ценностными. Творческие методы обучения - методы активные

круглый стол – беседа, где участвует небольшие группы обучающихся (5 человек), которые последовательно обсуждают поставленные вопросы

работа в группах (групповой тренинг) - сравнительно новый метод интерактивного обучения. Различные ситуации, возникающие в группах и являются учебными, игровыми, для обучаемого выступают как вполне реальные ситуации, в которых надо действовать со всей ответственностью за результат действия

мозговой штурм - творческая (креативная) дискуссия, приводящаяся для того, чтобы получить как можно больше идей решения какой-то проблемы

метод-проектов - педагогическая технология, ориентированная не на интеграцию фактических знаний, а на их применение и приобретение новых

кейс-метод (кейс-технологии) - технология, позволяющая применить теоретические знания к решению практических задач; способствует развитию у обучающихся самостоятельного мышления, умения выслушивать и учитывать альтернативную точку зрения, аргументировано высказать свою. С помощью этого метода обучающиеся имеют возможность проявить и усовершенствовать аналитические и оценочные навыки, научиться работать в команде, находить наиболее рациональное решение поставленной проблемы.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1 Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения

6.1.1 Входной контроль

Входной контроль применяется с целью выяснения уровня и качества знаний, умений и навыков студентов в области проектирования на основе базисных дисциплин. Входной контроль осуществляется в форме в форме двустороннего диалога между преподавателем и студентами на первых занятиях по дисциплине.

В случае выявления недостаточного уровня знаний, умений и навыков студентов для освоения дисциплины преподавателем могут быть разработаны дополнительные задания, направленные на доведение студентов до уровня, требуемого для успешного освоения дисциплины.

В случае выявления высокого уровня дифференциации студентов учебной группы относительно знаний, умений и навыков в экономической сфере, преподавателем могут быть рекомендованы дополнительные литературные и онлайн-ресурсы, и источники

информации для студентов, отстающих от других студентов учебной группы, а также назначены дополнительные занятия и консультации для студентов, отстающих от других студентов учебной группы.

6.1.2 Текущий контроль

Текущий контроль успеваемости осуществляется в процессе проведения занятий по дисциплине в формах, соответствующих типам практических занятий.

Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации используются следующие оценочные средства: самооценка студентов; взаимооценка студентов; оценка наставником; оценка со стороны сообщества; рефлексия; защита проекта; отчёт по проекту.

В соответствии с критериально-ориентированным подходом ниже представлены критерии для оценки различных сторон общественного проекта обучения служением

Самооценка обучающихся. Самооценка является одним из наиболее важных инструментов формирующего оценивания при осуществлении образовательного процесса в условиях реализации проекта по методике обучения служением. Проводя самооценку, обучающиеся могут оценить свой прогресс, определить свои сильные и слабые стороны, а также разработать стратегии для улучшения своих знаний и навыков.

Критерии самооценки в обучении служением могут варьироваться в зависимости от конкретного проекта или направления подготовки:

1. Достижение целей. Обучающиеся могут поставить перед собой определённые цели, связанные с учебными достижениями, опытом служения, личностным ростом и т. д. Проводя самооценку, они могут оценить, насколько успешно достигнуты цели и что нужно сделать, чтобы их достичь.

2. Оценка вклада. Обучающиеся могут оценить свой вклад, используя критерии, связанные с количеством часов, качеством работы, влиянием на сообщество и т. д. Это поможет им понять, какие аспекты своей деятельности они выполнили хорошо, а где у них есть возможности для улучшений.

3. Обратная связь от наставника. Обучающиеся могут использовать обратную связь, полученную от наставника проекта, чтобы провести самооценку. Они могут оценить свой прогресс, основываясь на комментариях и рекомендациях, которые им были даны в процессе обучения служением.

4. Рефлексия и самоанализ. Важной частью самооценки является рефлексия и самоанализ. Обучающиеся могут задавать себе такие вопросы, как «Что я сделал хорошо?», «Что могу сделать лучше?», «Какие уроки я извлёк из своего опыта?». Ответы на эти вопросы помогут студентам осознать своё развитие и определить области для улучшения.

После самооценки обучающиеся могут разработать план действий для достижения своих целей и улучшения в необходимых областях. Важно помнить, что самооценка – это процесс, поэтому обучающиеся должны быть готовы к непрерывной рефлексии и развитию своих навыков на протяжении всего проекта.

Взаимная оценка студентов. Взаимная оценка студентов – это процесс, при котором обучающиеся оценивают работу и вклад своих коллег по проектной команде. Это важный аспект образовательного процесса, так как он способствует развитию коллективного сотрудничества, саморефлексии и улучшению работы каждого участника проекта.

Критерии взаимной оценки студентов:

1. **Сотрудничество и коммуникация.** Обучающиеся должны оценить, насколько эффективно и созидательно каждый участник проекта взаимодействовал и общался с остальными участниками. Это может включать способность слушать и уважать мнение других, делиться своими идеями и умение совместно решать проблемы.

2. **Качество работы.** Один из критериев для взаимной оценки – это качество работы, выполненной каждым участником. Обучающиеся могут оценить, насколько точно был выполнен проект, насколько хорошо были реализованы взятые в его разработку идеи и предложения, а также насколько ценен вклад каждого члена группы.

3. **Участие и активность.** Взаимная оценка также может включать оценку активности и участия каждого участника в групповой работе. Обучающиеся оценивают, насколько участник был активным, вовлечённым и готовым работать в команде.

4. **Надёжность и ответственность.** Важный аспект взаимной оценки – это надёжность и ответственность каждого участника проекта. Обучающиеся могут оценить, насколько каждый участник выполнял свои обязанности и соблюдал сроки, а также насколько можно было положиться на каждого участника.

После взаимной оценки обучающиеся могут обсудить результаты и дать обратную связь своим коллегам для дальнейшего роста и улучшения. Важно помнить, что взаимная оценка должна быть объективной, справедливой и конструктивной для максимальной пользы каждого участника.

Оценка наставником. В методике обучения служением важную роль играет наставник, который ориентирует и поддерживает студентов в процессе их участия в общественном проекте. Оценка студентов наставником имеет значение, так как помогает им в определении своих сильных и слабых сторон, в развитии и взаимодействии с командой.

Критерии, по которым наставник может оценивать студентов в общественном проекте:

1. **Профессиональное поведение.** Наставник может оценить уровень культуры профессионального поведения обучающегося во

время реализации общественного проекта. Эта оценка включает такие аспекты, как ответственность, пунктуальность, рабочая этика, уважение к правилам и нормам проекта.

2. Работа в команде. Наставник может оценить, насколько активно обучающиеся взаимодействуют и вносят вклад в работу команды, в достижение целей проекта. Работа в команде может включать способность эффективно коммуницировать, сотрудничать и решать проблемы вместе с другими членами команды.

3. Развитие навыков. Наставник может оценить, насколько успешно обучающиеся развивают свои навыки и компетенции в процессе реализации общественного проекта. Это может быть связано с улучшением навыков руководства, аналитического мышления и других навыков, которые являются образовательными целями проекта.

4. Участие и вовлечённость. Наставник может оценить уровень участия и вовлечённость студентов в реализацию проекта. Он может обратить внимание на то, насколько обучающиеся активно и плодотворно участвуют во всех аспектах проекта, начиная с планирования и заканчивая рефлексией и обратной связью.

5. Постановка целей и достижение результатов. Наставник может оценить, насколько обучающиеся успешно ставят себе цели и достигают результатов в процессе проектной деятельности. Эта оценка включает оценку прогресса по отношению к целям, продуктивности работы и достижению результатов.

Важно отметить, что оценка наставника должна быть объективной, справедливой и основываться на конкретных показателях и наблюдениях. Это обратная связь для развития студентов и помощи им в их обучении и росте.

Оценка со стороны сообщества. Оценка со стороны сообщества также важна для проектов обучения служением. Ниже приведены некоторые критерии, которые могут использоваться для оценки со стороны сообщества.

1. Эффективность для сообщества. Способствовал ли проект улучшению качества жизни в сообществе или решению конкретной проблемы? Удовлетворены ли потребности сообщества?

2. Взаимодействие с сообществом. Насколько активно сообщество участвовало в процессе реализации проекта? Была ли у сообщества возможность влиять на ход реализации проекта? Способствовал ли проект улучшению отношений между учащимися и сообществом или между различными группами внутри сообщества?

3. Долгосрочный эффект. Существуют ли планы или перспективы для продолжения проекта или его влияния на будущее? Хороший проект обучения служением должен оставить устойчивый след в сообществе.

4. Развитие студентов. Сообщество также может оценить вклад опыта в обучение и развитие студентов. Смогли ли обучающиеся

развить свои знания, навыки и понимание сообщества и общественных проблем?

Оценка со стороны сообщества играет ключевую роль во всесторонней оценке эффективности и влияния проекта.

Оценка паспорта проекта. Паспорт проекта в рамках реализации общественного проекта «Обучение служением» представляет собой документ, который содержит основные характеристики проекта, его цели, задачи, ресурсы и ожидаемые результаты. Критериальная оценка паспорта проекта помогает студенческой проектной команде понять, насколько хорошо задуман и спланирован проект.

Критерии для оценки паспорта проекта в рамках обучения служением:

1. Цели и задачи. Оценка должна включать анализ целей и задач, определённых в паспорте проекта. Критерии оценки могут быть связаны с тем, насколько ясны, конкретны и достижимы поставленные цели, а также насколько хорошо определены задачи, которые должны быть выполнены для достижения этих целей.

2. Ресурсы и бюджет. Паспорт проекта должен содержать информацию о ресурсах, которые требуются для его реализации, и при необходимости о бюджете, выделенном на проект. Оценка паспорта проекта может включать анализ доступности и эффективного использования ресурсов, а также их соответствия запланированным задачам.

3. Методы и план работы. Паспорт проекта должен содержать описание методов и плана работы, которые будут использоваться для достижения целей. Оценка может включать анализ этих методов и плана работы на предмет их доступности, реалистичности и эффективности в контексте проекта. План работы должен включать план рефлексивных мероприятий.

4. Ожидаемые результаты и показатели. Паспорт проекта должен содержать ожидаемые результаты и показатели, чтобы определить, насколько успешно проект будет выполнен. Оценка может включать анализ ожидаемых результатов и показателей на предмет их ясности, измеримости и связи с поставленными целями. Оценка паспорта проекта может включать анализ воздействия проекта на целевую аудиторию или проблему, которую должен решить проект.

Важно, чтобы оценка паспорта проекта проводилась в контексте конкретной ситуации. Критерии оценки могут быть адаптированы и дополнены с учётом особенностей проекта и его целей.

Рефлексия. В целях проведения текущего мониторинга реализации проекта «Обучение служением» можно выносить на обсуждение следующие вопросы:

Что я узнал во время этого этапа реализации проекта (всего проекта)? Этот вопрос поможет студентам осознать те новые знания и навыки, которые они приобрели.

Как этот опыт связан с моим обучением? Этот вопрос поможет студентам глубже осознать значение приобретённого практического опыта и обеспечит связь между учебными материалами и опытом.

Каково мое влияние на сообщество? Этот вопрос усиливает чувство личной гражданской ответственности и служения обществу.

Что было для меня самым трудным в работе над проектом и как я справился с этими трудностями? Этот вопрос помогает студентам развивать навыки решения проблем и преодоления препятствий.

Смогу ли я применить полученные знания и опыт в будущих проектах? Этот вопрос затрагивает ценность обучения служением для долгосрочного развития студентов.

Предложение студентам этих вопросов для рефлексии поможет им прочнее усваивать полученные знания, глубже понять свою будущую профессию и её влияние на развитие общества.

Защита проекта. Во время публичной защиты результаты реализации общественного проекта следует оценивать по следующим критериям:

1. Соответствие целям обучения. Проект должен служить достижению определённых учебных целей и результатов. Оценка должна учитывать, насколько хорошо обучающиеся связывают свою работу с образовательной программой.

2. Вклад в сообщество. Проект должен иметь явные положительные последствия для сообщества. Насколько значительным был вклад и чем он был ценен для сообщества?

3. Рефлексия и критическое мышление. Обучающиеся должны демонстрировать способность к рефлексии и критическому мышлению, анализируя и оценивая свой опыт.

4. Межличностные и коммуникационные навыки. Оценка должна учитывать, насколько хорошо обучающиеся работали в команде, их способность управлять конфликтами, их навыки общения и взаимодействия с другими.

5. Личностный рост и развитие. Также важно оценивать, как опыт обучения служением способствовал личному росту и развитию студентов. Это может включать в себя лидерские качества, самостоятельность, принятие инициативы и ответственности.

6. Качество выполненной работы. Работа студентов должна быть оценена по отношению к поставленным в проекте целям и заданным требованиям к их достижению.

Установление целей и требований к их достижению является неотъемлемой частью начального этапа проекта, результаты которого фиксируются в паспорте проекта.

Все эти критерии помогут обеспечить всестороннюю оценку проектов обучения служением, учитывающую как учебные и общественные результаты, так и развитие навыков и качеств личности.

Оценка отчёта по проекту. Отчёт по проекту в рамках обучения служением является важным средством документирования и оценки выполненной работы. Он даёт возможность студентам поделиться своим опытом, достижениями и уроками, извлечёнными из проекта.

Критерии, которые можно использовать для оценки отчёта по проекту в рамках обучения служением для наиболее всесторонней оценки работы студента:

1. Полнота и структура. Оценка должна включать анализ полноты и структуры отчёта. Отчёт должен быть организован, понятен, содержать введение, описание проекта, методы, результаты, анализ и заключение. Критерии оценки могут включать ясность, последовательность и полноту представленной информации.

2. Описание проекта и целей. Оценка должна учитывать ясность и точность описания замысла проекта и его целей. Отчёт должен чётко представлять задачи, контекст и ожидаемые результаты проекта. Критерии оценки могут включать понятность, конкретность и соответствие заданным целям.

3. Анализ результатов. Отчёт должен содержать анализ достигнутых результатов, основанный на собранной информации и данных. Оценка может включать оценку глубины анализа, использованных методов и объективности оценки результатов. Критерии оценки также могут включать точность описания и чёткость результатов.

4. Рефлексия и уроки, извлечённые из проекта. Важным аспектом отчёта является рефлексия студентов и извлечение ими уроков и практических навыков из выполненного проекта. Оценка может включать анализ глубины рефлексии, применения полученного опыта и описания конкретных уроков и рекомендаций для будущей работы.

5. Связь с социальными изменениями. Оценка может учитывать, насколько хорошо отчёт связан с целями позитивных социальных изменений. Эта оценка может включать описание внедрённых изменений, их влияние на целевую аудиторию. Критерии оценки могут включать осознание связи академических знаний, гражданственности с социальными изменениями.

Критерии оценки могут варьироваться в зависимости от программы обучения и контекста проекта обучения служением, а также от поставленных целей проекта.

6.1.3 Промежуточный контроль

Оценивание в рамках промежуточной аттестации. Оценивание в рамках промежуточной аттестации рекомендуется проводить в форме дифференцированного зачёта. При этом можно использовать традиционную или балльно-рейтинговую систему оценивания. Оценивание на промежуточной аттестации в рамках балльно-рейтинговой системы производится по 100-балльной шкале путём

накопления баллов в течение реализации проекта с учётом применения приведённых выше инструментов текущего оценивания.

Оценивание по традиционной системе осуществляется на основе результатов защиты проекта с применением шкалы «зачтено» или «не зачтено».

Таблица 7 – Соответствие балльно-рейтинговой системы и традиционной

Количество баллов	Соответствие результата по шкале промежуточной аттестации
91 – 100 баллов	Зачтено
75 – 90 баллов	Зачтено
60 – 74 балла	Зачтено
0 – 59 баллов	Не зачтено

Примерный перечень вопросов для подготовки к промежуточному контролю:

1. Традиции расследования в отечественной литературе и журналистике.
2. Журналистские расследования в творчестве В.А. Гиляровского
3. Зарубежный опыт расследования (чистильщики «авгиевых конюшен» - инвестигейторы США; «папарацци»)
4. Видовые особенности расследовательской журналистики.
5. Цели расследований в современной журналистике
6. Предмет отображения в журналистских расследованиях.
7. Методы журналистского расследования.
8. Методы сбора информации в ходе журналистского расследования
9. Следственно-криминологические методы в журналистском расследовании.
10. Оценка информации, получаемой в ходе расследования.
11. Методы осмысления полученной информации.
12. Формально-логические методы в журналистском расследовании
13. Методы умозаключения в журналистском расследовании
14. Индуктивные умозаключения. в журналистском расследовании
15. Дедуктивные умозаключения в журналистском расследовании
16. Традуктивные умозаключения в журналистском расследовании
17. Методы доказательства и опровержения в журналистском расследовании
18. Доказательство в журналистском расследовании
19. Опровержение в журналистском расследовании
20. Способы опровержения в журналистском расследовании
21. Содержательно – логические методы. в журналистском расследовании
22. Конкретные (комплексные) методы в журналистском расследовании
23. Описание предмета (создание наглядной модели) в журналистском расследовании
24. Методы причинно-следственного анализа. в журналистском расследовании
25. Метод исключения. в журналистском расследовании
26. Метод сходства. в журналистском расследовании
27. Метод единственного различия. в журналистском расследовании
28. Соединенный метод сходства и различия. в журналистском расследовании
29. Метод сопутствующих изменений. в журналистском расследовании

30. Метод остатков. в журналистском расследовании
31. Гипотетический метод. в журналистском расследовании

Курсовая работа – не предусмотрена

Вопросы к зачету с оценкой (7 семестр)

1. Традиции расследования в отечественной литературе и журналистике.
2. Журналистские расследования в творчестве В.А. Гиляровского
3. Зарубежный опыт расследования (чистильщики «авгиевых конюшен» - инвентаризаторы США; «папарацци»)
4. Видовые особенности расследовательской журналистики.
5. Цели расследований в современной журналистике
6. Предмет отображения в журналистских расследованиях.
7. Методы журналистского расследования.
8. Методы сбора информации в ходе журналистского расследования
9. Следственно-криминологические методы в журналистском расследовании.
10. Оценка информации, получаемой в ходе расследования.
11. Методы осмысления полученной информации.
12. Формально-логические методы в журналистском расследовании
13. Методы умозаключения в журналистском расследовании
14. Индуктивные умозаключения. в журналистском расследовании
15. Дедуктивные умозаключения в журналистском расследовании
16. Традуктивные умозаключения в журналистском расследовании
17. Методы доказательства и опровержения в журналистском расследовании
18. Доказательство в журналистском расследовании
19. Опровержение в журналистском расследовании
20. Способы опровержения в журналистском расследовании
21. Содержательно – логические методы. в журналистском расследовании
22. Конкретные (комплексные) методы в журналистском расследовании
23. Описание предмета (создание наглядной модели) в журналистском расследовании
24. Методы причинно-следственного анализа. в журналистском расследовании
25. Метод исключения. в журналистском расследовании
26. Метод сходства. в журналистском расследовании
27. Метод единственного различия. в журналистском расследовании
28. Соединенный метод сходства и различия. в журналистском расследовании
29. Метод сопутствующих изменений. в журналистском расследовании
30. Метод остатков. в журналистском расследовании
31. Гипотетический метод. в журналистском расследовании
32. Ошибки в причинно-следственном анализе в журналистском расследовании
33. Обобщение без достаточного основания в журналистском расследовании
34. Оценка предмета отображения в журналистском расследовании
35. Прогноз развития предмета отображения в журналистском расследовании
36. Определение программы действий в журналистском расследовании
37. Расследования и публикации на криминальную тему.
38. «Заказные» и «самостоятельные» расследования.
39. «Расследовательские» периодические издания.
40. «Расследовательские» телепередачи.
41. «Расследовательские» журналистские агентства.

42. Расследовательские сайты в Интернете.
43. Перспективы структурного развития расследовательской журналистики.
44. Источники информации в журналистском расследовании.
45. Государственные учреждения как источник информации.
46. Правоохранительные органы как источник информации.
47. Общественные организации как источник информации.
48. Архивы как источник информации.
49. Личный архив (досье) журналиста как источник информации.
50. Интернет как источник информации.
51. Познавательные преграды. в журналистском расследовании
52. Административные преграды. в журналистском расследовании
53. Правовые ограничения в журналистском расследовании.
54. Этические ограничения в журналистском расследовании.
55. Познавательные этапы расследования.

Критерии оценки

При выставлении оценки учитываются результаты выполнения заданий, активность студентов на занятиях. На зачете студент должен продемонстрировать знания теоретического характера, умение ответить на поставленные вопросы, методику работы с научным материалом по данной учебной дисциплине, работу с книгой, справочной литературой, способность работать с другими источниками информации и применять на практике приемы анализа информации, высокий уровень владения языковой, речевой и социокультурной компетенциями.

«Отлично» получает студент, показавший широкое и разностороннее знание проблемы, имеющий конспекты лекций, первоисточников и других заданий, данных ему преподавателем.

«Хорошо» получает студент, также продемонстрировавший высокий уровень знаний по тем же параметрам, но с некоторыми недочётами в ответах или неполным анализом того или иного вопроса.

«Удовлетворительно» возможно при твёрдом знании основных положений проблемы, наличии конспекта и тезисов самостоятельно выполненных работ.

«Неудовлетворительно» оцениваются ответы, не соответствующие требованиям к оценке «удовлетворительно»

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Основная литература

1. Авдони́на, Н. С. Новостная интернет-журналистика : учебник для вузов / Н. С. Авдони́на. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14337-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567859> (дата обращения: 14.04.2025).

2. Уваркин, Г. И. Медиаправо : учебное пособие / Г.И. Уваркин. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 300 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2076750. - ISBN 978-5-16-018899-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2076750> (дата обращения: 14.04.2025). — Режим доступа: по подписке.

3. Ульбашев, А. Х. Правовые и этические основы журналистики : учебник для вузов / А. Х. Ульбашев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18244-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565841> (дата обращения: 14.04.2025).

7.2. Дополнительная литература

1. Гордиенко, Т. В. Журналистика и редактирование : учебное пособие / Т.В. Гордиенко. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2025. — 176 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0953-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2161068> (дата обращения: 14.04.2025). — Режим доступа: по подписке.

2. Артемова, Ю. В. Основы журналистской деятельности : учебное пособие / Ю. В. Артемова. — Елец : ЕГУ им. И.А. Бунина, 2020. — 84 с. — ISBN 978-5-00151-164-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/331730> (дата обращения: 14.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Чевозерова, Г. В. Основы теории журналистики : учебник и практикум для вузов / Г. В. Чевозерова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09763-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565419> (дата обращения: 14.04.2025).

4. Колесниченко, А. В. Основы журналистской деятельности : учебник для вузов / А. В. Колесниченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05559-7. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564065> (дата обращения: 14.04.2025).

7.3 Программное обеспечение

1. Astra Linux Special Edition – операционная система со встроенными верифицированными средствами защиты информации.
2. Почта VK WorkMail – корпоративная почта для бизнеса.
3. КонтурТолк – российский сервис для видеоконференцсвязи
4. КонсультантПлюс – кроссплатформенная справочная правовая система, разработанная в России.
5. Антиплагиат ВУЗ – система проверки текстов на уникальность.
6. МАРК-SQL – автоматизированная информационно-библиотечная система (АИБС).
7. Антивирус Касперского – антивирусное программное обеспечение, разрабатываемое «Лабораторией Касперского».

7.4 Электронные ресурсы

1. Интернет-портал Российской государственной библиотеки // <https://www.rsl.ru/>
2. Официальный портал банка России // <https://cbr.ru/>
3. Официальный портал Министерства финансов Российской Федерации // <https://minfin.gov.ru/ru/>
4. Официальный портал Министерства экономического развития Российской Федерации // <https://www.economy.gov.ru/>
5. Официальный портал Федеральной службы государственной статистики // <https://rosstat.gov.ru/>
6. Крупнейшая платформа для добрых дел Добро.ру <https://dobro.ru/>
7. [GanttPro](https://www.ganttpro.ru/) – диаграмма Ганта, позволяющая планировать и управлять проектами онлайн
8. Российская ассоциация управления проектами «СОВНЕТ» www.sovnet.ru
9. Международная ассоциация управления проектами IPMA www.ipma.ch
10. Московское отделение Института управления проектами США PMI www.pmi.ru
11. Компания «Проектная ПРАКТИКА» www.pmppractice.ru
12. Электронная библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/>
13. Электронная библиотечная система «Znanium»: <https://znanium.ru/>

14. Образовательная платформа «Юрайт»: <https://urait.ru/>
15. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <https://elibrary.ru/>
16. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru/>
17. Polpred.com. Обзор СМИ: <https://polpred.com/news>
18. Национальная электронная библиотека: <https://rusneb.ru/>
19. Электронная Библиотека РГУ СоцТех: https://portal.rgust.ru/biblio_cat

7.5 Методические указания и материалы по видам занятий

7.5.1 Методические указания по лекционным занятиям.

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте, тем не менее она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции.

Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста.

Результат конспектирования – запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других.

Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, то есть основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор стоит по возможности записать

дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу дисциплины, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, федеральные законы, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также, как и практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

В целях усиления практикоориентированности учебного курса на лекции могут приглашаться представители работодателей и практикующие специалисты. Часть лекций проводится с применением интерактивных технологий в форме проблемной лекции, лекции-беседы и т.п.

1. Лекция-дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Необходимо заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение. Во время дискуссии

участники могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. Эффективность проведения дискуссии будет зависеть от таких факторов, как: подготовка (информированность и компетентность) обучающихся по проблеме; семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми обучающимися); корректность поведения участников; умение проводить дискуссию.

2. Лекция-беседа, в ходе которой лектор сознательно вступает в диалог с одним или несколькими обучающимися. При этом остальные являются своего рода зрителями этого процесса, но не пассивными, а активно мыслящими о предмете организованной беседы, занимая ту или иную точку зрения и формулируя свои ответы на вопросы. Участие слушателей в лекции - беседе можно привлечь различными приемами, например, озадачивание обучающихся вопросами в начале лекции и по ее ходу. Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание на отдельных аспектах темы, так и проблемные. Слушатели, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материала обучающимися.

Для успешного проведения интерактивных лекций обучающемуся необходимо осуществить предварительную подготовку:

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции;
- перед каждой лекцией необходимо просмотреть рабочую программу дисциплины, ознакомиться с содержанием темы;
- ознакомиться с рекомендуемой литературой и нормативными правовыми актами. Подготовительные мероприятия помогут обучающемуся лучше усвоить материал.

7.5.2 Методические указания для подготовки к практическим занятиям.

Практические занятия - основная форма контактной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубленное изучение учебной дисциплины, привитие навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. В ходе практических занятий происходит обсуждение отдельных вопросов в рамках учебной темы, выработка практических умений и приобретение навыков решения задач.

Алгоритм подготовки к практическим занятиям:

- освоить лекционный материал (при наличии);
- изучить основные нормативные правовые акты по теме;

- ознакомиться с рекомендуемой основной и дополнительной литературой;

- после изучения теории, перейти к закреплению полученных знаний посредством выполнения практических заданий.

В рамках практических занятий предусмотрены встречи с представителями работодателей и практикующими работниками. Часть практических занятий проводится с применением интерактивных технологий:

Дискуссия (в т.ч. групповая дискуссия) предусматривает обсуждение какого-либо вопроса или группы связанных вопросов с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Основными задачами дискуссии служат формирование общего представления как наиболее объективного, подтвержденного всеми участниками обсуждения или их большинством, а также достижение убедительного обоснования содержания, не имеющего первоначальной ясности для всех участников дискуссии. Методика проведения: Тема дискуссии формулируется до ее начала. Группа обучающихся делится на несколько малых групп. Каждая малая группа обсуждает позицию по предлагаемой для дискуссии теме в течение отведенного времени. Затем заслушивается ряд суждений, предлагаемых каждой малой группой. После каждого суждения оппоненты задают вопросы, выслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций. В завершении дискуссии формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по теме дискуссии. Преподаватель дает оценочное суждение окончательно сформированной позиции во время дискуссии.

Практические (семинарские) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения практических (семинарских) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные диспуты с участием практических работников и ученых и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов здравоохранительной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования,

аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском или практическом занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, здравоохранительной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия, после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, в необходимых случаях ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять, как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).
- Формы закрепления:

- решение задач;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых документов, а также к их составлению и анализу. Для выполнения этого вида работы студент должен знать правила работы:

1. Предварительно ознакомиться с образцами документа, с которым предстоит работать;
2. Определить какую нагрузку несет в себе тот или иной документ, зачем он нужен, какова цель его составления;
3. Разобрать содержание документа, т.е. выявить какие основные информационные данные или какие вопросы он отражает;
4. выполнить непосредственное задание преподавателя.

На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Защита реферата. Использование мультимедийных возможностей во время докладов преследует следующие цели: демонстрация возможностей и способностей организации доклада в соответствии с современными требованиями и с использованием современных информационных технологий; наглядное представление основных положений доклада; повышение эффективности доклада за счет одновременного изложения материала и показа демонстрационных фрагментов (аудио-визуальная подача материала); поддержание интереса к материалу изложения.

Докладчик вправе выбрать программное обеспечение для презентации своего доклада, однако следует учесть совместимость программного обеспечения с теми компьютерами, где будет проходить презентация, поэтому данные методические рекомендации разработаны для установленного в университете лицензионного пакета Microsoft Office и Astra Linux Special Edition.

Подготовка доклада с презентацией состоит из следующих этапов:

1. Подготовка текста доклада по рекомендованным источникам.
2. Разработка структуры презентации.
3. Создание презентации в Microsoft PowerPoint.
4. Репетиция доклада с использованием презентации.

Если вы готовите доклад на семинар, внимательно просмотрите рекомендованную литературу по вашей теме и составьте план доклада. Вы также можете осуществить поиск научных публикаций по ключевым

словам в сети Интернет.

Обращайте внимание на дату публикации и фамилию автора (или издательство). Слишком старый год издания (более 5 лет для актуальных исследований и более 10 лет для фундаментальных наук) может не содержать современных точек зрения по интересующему вас вопросу. Исключение может составить рассмотрение истории вопроса. К частным исследованиям также подходите критически.

Приветствуется предоставление разных подходов к решению проблемы: неоднозначность способствует развитию дискуссии и создает почву для формирования умения анализировать и обобщать полученную информацию. Составьте текст выступления. Теоретические положения должны быть проиллюстрированы примерами. Поскольку доклад будет поддержан презентацией, включите в текст таблицы, схемы, рисунки и диаграммы – все то, что поможет слушателям вникнуть в суть проблемы и облегчит ее понимание. Сплошная текстовая информация затрудняет восприятие, поэтому продумайте схематическую и графическую форму подачи материала там, где это возможно.

Структура презентации должна соответствовать плану (структуре) доклада. Титульный слайд должен содержать название доклада, имя докладчика. Также на первый слайд можно поместить название и логотип университета и / или подразделения, в котором происходит доклад.

Очередность слайдов должна четко соответствовать структуре вашего доклада. Не планируйте в процессе доклада возвращаться к предыдущим слайдам или перелистывать их вперед, это усложнит процесс и может сбить ход ваших рассуждений. Слайды можно пронумеровать с указанием общего количества слайдов в презентации. Таким образом, вы позволите аудитории понимать, сколько слайдов осталось до конца вашего доклада, а также задавать вопросы по теме вашего выступления со ссылкой на номер слайда.

Слайды должны демонстрировать лишь основные положения доклада в тезисном (конспектном) формате.

В случае если объемный текст нужен на экране (определение, цитата и пр.), настоятельно рекомендуется его разбивка на составляющие компоненты и/или визуальное акцентирование ключевых фрагментов (другим цветом, начертанием, размером и т.д.).

Слишком частая смена слайдов неэффективна (менее 10 -15 секунд на один слайд). При разделении готового текста доклада на слайды рекомендуется засекать время «проговаривания» одного слайда.

Рекомендуемое общее количество слайдов может варьироваться от 10 до 20 (в зависимости от информационной насыщенности слайдов).

Зачет с оценкой

На зачете с оценкой оцениваются полученные в ходе изучения дисциплины знания, умения, навыки, в частности, теоретические

знания, основных монографий, научных статей, степень развития творческого мышления, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение систематизировать полученные знания и применять их к решению практических задач. Зачет с оценкой проводится в устной/письменной форме по заранее подготовленным билетам. Каждый обучающийся самостоятельно выбирает билет один раз посредством произвольного извлечения. На подготовку ответов на содержащиеся в экзаменационном билете вопросы выделяется до 20 минут. Во время зачета с оценкой обучающимся разрешается пользоваться учебными программами и иной справочной информацией, перечень которой заранее определен преподавателем и доведен до сведения обучающихся. Использование средств связи и иного технического оборудования запрещается. При явке на зачет с оценкой обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку. По итогам зачета с оценкой выставляется оценка "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение промежуточной аттестации. В процессе подготовки к зачету с оценкой обучающийся должен обратиться к уже изученному материалу, конспектам лекций, учебникам, нормативным актам, информационным ресурсам, а также материалам, собранным и обработанным в ходе подготовки к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы. За 1-2 дня до зачета с оценкой преподавателем проводятся консультации, в рамках которых обучающиеся могут задать свои вопросы.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Таблица 8 – Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины Б1.В.02. – Мультимедийные технологии в СМИ

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Аудитория №109	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 11 Системных блоков IRu, 11 Мониторов Acer, 11 клавиатур Mitsumi KFK-EA4XT, 11 мышей Gemberd MUSOKTI9-905U; Акустическая система Sven; Свитч; Вебкамера Sven; Интерактивная панель AnTouch ANTP-86-20i; Видеокамера Dahua DH-IPC.
2.	Аудитория №111	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 11 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: Моноблок Lenovo; клавиатура Lenovo EKB-536A; мышь Lenovo EMS-537A; доска меловая. Проектор; Экран для проектора; Видеокамера Dahua DH-IPC.
	Аудитория №302б	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: Рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 9 Системный блок, Монитор 10, клавиатура 9, мышь 10; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Topdevice TDE210 Вебкамера AuTech PK910K; Доска меловая; Интерактивная панель Smart; Видеокамера Dahua DH-IPC.
3.	Аудитория №303	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:

		20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок Soprano, Монитор Samsung 940NW, клавиатура Logitech K120, мышь Logitech M100; Мультимедийный проектор NEC NP15LP; Акустическая система Sven SPS-605; Вебкамера Microsoft F/2.0HD; Проекционный экран; Меловая доска; Видеокамера Dahua DH-IPC.
4.	Аудитория №304	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 13 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 10 моноблоков – Lime, 10 - клавиатур, 10 - компьютерных мышей, 10 – трэкболов, 10 – специальных клавиатур для инвалидов
5.	Аудитория №305	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок, Монитор DELL, клавиатура Logitech DeLuxe 250, мышь Logitech M100; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система SVEN 230; Вебкамера PK910P; Интерактивная доска Smart Board; Проекционный экран; Меловая доска; Видеокамера Dahua DH-IPC.
6.	Аудитория №306	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 23 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 12 Системных блоков IR, 12 Монитор Acer , 12 клавиатур, 12 мышей; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Gembird; Смарт доска Panasonic UBT880W; Вебкамера Logi; Меловая доска; Видеокамера Dahua DH-IPC.
7.	Аудитория №308	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 22 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:

		12 Моноблоков DEPO; 12 Клавиатур DEPO K-0105U; 12 Мышей DEPO MRV-1190U; Мультимедийный проектор EPSON EB-440W; Акустическая система Topdevice TDE 210/2.1; Интерактивная панель AnTouch ANTP-86-20i; Видеокамера Dahua DH-IPC.
8.	Аудитории № 309	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 17 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 моноблок Lenovo V530-24ICB AIO, клавиатура Lenovo EKB-536A, мышь Lenovo EMS-537A; 11- системных блоков, 11 – мониторов Acer, 11 – клавиатур, 11- компьютерных мышей; Свитч; Меловая доска; Видеокамера Dahua DH-IPC.
9.	Аудитории № 310	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 18 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 Моноблок Lenovo V530-24ICB, клавиатура Lenovo EKB-536A, мышь Logitech M100; Меловая доска; Проектор; Экран для проектора; Видеокамера Dahua DH-IPC.
10.	Аудитории № 311	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 Моноблок Lenovo V530-24ICB, клавиатура Lenovo EKB-536A, мышь Lenovo EMS-537A; Меловая доска; Проектор; Экран для проектора; Видеокамера Dahua DH-IPC.
11.	Аудитория №402	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 26 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 12 компьютер – Системный блок, Монитор Asus, клавиатура, мышь; Клавиатура для слабовидящих BNC Distribution;

		Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Sven; Вебкамера AuTech PK910K; Видеокамера Dahua DH-IPC.
12.	Аудитория №403	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок IN WIN, Монитор Samsung 940NW, клавиатура Mitsumi KFK-EA4XY, мышь 3D Optical Mouse; Акустическая система Sven 245; Вебкамера A4Tech PK910K; Интерактивная панель Geckotouch. Видеокамера Dahua DH-IPC – 2 шт.
13.	Аудитория №404 (учебный зал судебных заседаний)	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок IN WIN, Монитор Samsung, клавиатура Genius GK04006, мышь Logitech M100; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Sven 245; Вебкамера PK-910M; Интерактивная панель Geckotouch; Видеокамера Dahua DH-IPC – 2 шт. Материально-техническое оснащение: Герб 1 Флаг 1 Трибуна для выступлений участников процесса 1 Молоток 1 Стол судейский 3 Стул судейский 3 Столы ученические 12 Стулья ученические 24 Доска трехстворчатая 1 Стол прокурора 1 Стол адвоката 1 Микрофон 1 Скамья подсудимых 1 Ограждение скамьи подсудимых 1 Табличка «Список дел, назначенных к слушанию» 1 Плакаты Судебное следствие (гл.37 УПК РФ (извлечение) 12 Технологии в зале судебных заседаний 5 ФЗ «О статусе судей в РФ» (извлечение) 3
14.	Аудитория №405	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций,

		самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок, Монитор Samsung, клавиатура Genius GK04006, мышь Logitech M100; Мультимедийный проектор Epson EB-440W; Акустическая система Sven; Вебкамера Logi; Интерактивная доска Smart Board; Меловая доска; Видеокамера Dahua DH-IPC.
15.	Аудитория №409	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок Tiger X-510, Монитор, клавиатура Logitech Y-UT76, мышь Logitech B100; Мультимедийный проектор EPSON EH-TW5300; Акустическая система Sven 312; Вебкамера Genius; Меловая доска; Интерактивная доска Smart; Видеокамера Dahua DH-IPC.
16.	Аудитории № 410	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 11 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 13 моноблоков Depo MF524, 13 клавиатур Depo K-0105U, 13 мышей Depo M-RV1190U; Свитч; Маркерная доска; Видеокамера Dahua DH-IPC.
17.	Аудитории № 411	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 15 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок Tiger X-510, Монитор Loc M2470S, клавиатура Logitech Y-SU61, мышь Gembid MUSOPTI99054; Колонки Microlab B53; Вебкамера Logi; Меловая доска; Видеокамера Dahua DH-IPC.
18.	Аудитории № 412	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля

		и промежуточной аттестации: 13 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 моноблок HP 24 in One PC, клавиатура, мышь Genius GM12001U; Акустическая система Sven; Вебкамера Logi; Меловая доска; Видеокамера Dahua DH-IPC.
19.	Библиотека	Помещения для самостоятельной работы: 20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 2 Системных блока; 7 Мониторов Samsung 920NW; 10 Клавиатур; 11 Мышей; 6 ноутбуков RBook; Моноблок Lenovo; МФУ-Kyocera M2040DN.
20.	Актный (студенческое пространство) Зал	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 6 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 2 Системных блока; 2 Монитора Acer; 2 Клавиатуры; 3 Мыши; Веб камера Genius; Колонки Defender, интерактивная панель Nova
21.	Аудитория №2-120	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 36 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок, Монитор Asus, клавиатура, мышь; Клавиатура для слабовидящих BNC Distribution; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Sven; Вебкамера AuTech PK910K; Интерактивная доска Smart Board; Меловая доска.
22.	Аудитория № 3-210	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: Ноутбук Asus K53E; Мышь Logitech B100; Доска меловая; Проектор; Экран для проектора; Видеокамера Dahua DH-IPC.
23.	Аудитория № 3-212	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:

		19 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: Ноутбук HP Probook; Мышь Logitech B100; Доска меловая; Проектор; Экран для проектора; Видеокамера Dahua DH-IPC.
24.	Аудитория № 3-214	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 12 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: Ноутбук HP RTL8822CE; Мышь Logitech B100; Доска меловая; Проектор; Экран для проектора; Видеокамера Dahua DH-IPC.
25.	Аудитория № 3-216	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 19 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 9 компьютер – Системный блок, 9 Монитор Samsung, 9 клавиатура Logitech Y-SU61, 9 мышь 3D Optical Mouse; Веб камера A4Tech; Колонки Gembird; Доска меловая; Проектор; Экран для проектора; Видеокамера Dahua DH-IPC.
26.	Аудитория № 3-219	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 19 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок, Монитор BENQ, клавиатура Logitech K120, мышь Logitech M100; Веб камера Genius; Колонки Gembird; Проектор Epson H551B; Проекционный экран; Доска меловая; Видеокамера Dahua DH-IPC.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Измененные пункты	Решение Учебно-методического совета
1.			