

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Богдалова Елена Вениаминовна  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 02.09.2025 12:57:22  
Уникальный программный ключ:  
ec85dd5a839619d48ea76b20230ba8a9c82091a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
инклюзивного высшего образования  
**«Российский государственный университет социальных технологий»**  
**(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)**

---

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной  
деятельности

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

### **Б2.О.02 (П) Производственная практика (педагогическая)**

образовательная программа направления подготовки  
44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование  
шифр, наименование

#### **Направленность (профиль)**

Дефектологическое сопровождение субъектов образования и социальной сферы

Квалификация (степень) выпускника магистр

Форма обучения очная, заочная

Москва  
2025

## **Содержание**

- 1. АННОТАЦИЯ/ВВЕДЕНИЕ**
- 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ**
- 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

## АННОТАЦИЯ

Настоящие методические рекомендации разработаны для обучающихся 1 курса очной/заочной форм обучения с учетом ФГОС ВО.

**Цели практики** - актуализация и закрепление имеющихся у магистрантов педагогических и методических знаний направленных на организацию образовательного процесса, определение целей, содержания, методов и форм обучения и воспитания в системе высшего и дополнительного образования.

**Задачи практики:**

- сформировать у обучающихся представления о содержании, нормативной документации, системе планирования учебного процесса факультета, кафедры ВУЗа;
- заложить основы педагогического проектирования учебного процесса в высшей школе в соответствии с профилем подготовки;
- сформировать основы структурирования научного знания и его преподавания в рамках различных форм учебной работы в ВУЗе;
- освоить методы проведения различных видов/форм учебных занятий;
- освоить методы и формы контроля учебных достижений обучающихся в ВУЗе;
- познакомиться с инновационными технологиями учебной и вне учебной деятельности педагога со студентами, в том числе со студентами с ОВЗ и инвалидностью;
- выработать устойчивое понимание необходимости в самообразовании и постоянном профессиональном самосовершенствовании для преподавателя ВУЗа.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Результатом работы практиканта являются освоенные им компетенции преподавателя вуза, погружение в содержание психологического образования студентов психологических факультетов, освоение методики преподавания психологических дисциплин.

Анализ большого количества психологической и методической литературы позволяющей организовать инновационную деятельность преподавателя вуза.

Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь, научные монографии и статьи научных журналов.

Для обеспечения систематической и регулярной работы по прохождению практики и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных мероприятий обучающемуся рекомендуется регулярно изучать предложенную литературу, своевременно выполнять поставленные задачи в ходе реализации различных форм самостоятельной индивидуальной работы.

Учитывая структуру и содержание практики, обучающимся рекомендуются следующие методические подходы к освоению материала:

*в ходе самостоятельной работы:*

- работа с первоисточниками;
- подготовка устных выступлений на практических занятиях;
- подготовка реферата, эссе;
- подготовка презентаций к выступлениям;
- подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации по дисциплине.

В основе методических подходов к обучению в ходе прохождения педагогической практики преимущество отдается современным активным и интерактивным формам и методам, способствующим формированию творческого, компетентностного и деятельностного понимания студентами сущности социальной и профессиональной деятельности, развитию самостоятельности мышления, умений принимать ответственные решения.

Выбор и применение определенных образовательных технологий в учебном процессе осуществляется на основе учета специфики учебной деятельности, ее информационно-ресурсной основой и предстоящими видами учебных задач.

Для теоретического и практического освоения преподаваемой студентам дисциплины большое значение имеет организация самостоятельной работы обучающихся, осуществляющей индивидуально и под руководством преподавателя (практиканта)0.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку обучающихся к каждому практическому занятию.

При изучении содержания дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
- 2) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

В процессе изучения дисциплины обучающимися предлагаются следующие виды самостоятельной работы: работа с информационными компьютерными технологиями, задания на поиск и обработку информации, задания на организацию взаимодействия в сети, реферативный обзор журнала.

**Работа с информационными компьютерными технологиями.** Работа с информационными компьютерными технологиями предполагает разработку преподавателем заданий с использованием Интернет-технологий. Подобные задания для самостоятельной работы могут быть направлены на:

- поиск и обработку информации;
- на организацию взаимодействия в сети;
- задания по созданию web-страниц;
- выполнение проектов;
- создание моделей.

**Задания на поиск и обработку информации** могут включать: написание реферата-обзора; рецензию на сайт по теме; анализ литературы и источников в сети на данную тему, их оценивание; написание своего варианта плана лекции; подготовка доклада; составление библиографического списка; ознакомление с профессиональными конференциями, анализ обсуждения актуальных проблем.

**Задание на организацию взаимодействия в сети:** обсуждение состоявшегося или предстоящего события лекции; работа в списках рассылки; общение в синхронной телеконференции (чате) со специалистами или обучающимися других групп, изучающих данную тему; обсуждение возникающих проблем в отсроченной телеконференции; консультации с преподавателем и другими обучающимися через отсроченную телеконференцию; консультации со специалистами через электронную почту.

**Выполнение проектов и моделирование:** работа по проектам, предложенным преподавателем (использование всего комплекса возможностей телекоммуникационных сетей: поиск информации, диалог в сети, создание web-страниц и web-квестов); разработка и проведение собственных проектов.

**Рекомендации по подготовке портфолио.** Портфолио – целевая подборка работ обучающегося, структурированных определенным образом, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения. Цель его создания сводится к доказательству прогресса в обучении по результатам, приложенным усилиям, материализованным продуктам учебно-познавательной деятельности. Портфолио по дисциплине включает в себя:

- модель программы обследования обучающегося с особыми образовательными потребностями;
- визуальный материал всех подготовленных выступлений на лекционных занятиях;
- материалы реферата.

**Рекомендации по разработке модели программы обследования обучающегося с особыми образовательными потребностями.** При выполнении задания следует определить критерии диагностики любого параметра психического развития ребенка с особыми образовательными потребностями; выделить цель и задачи психодиагностической деятельности в соответствии с критериями; разработать схему сбора анамнеза в соответствии с целью диагностики; подобрать не менее 5 методик диагностики в соответствии с критериями; определить прогностические параметры и составить схему условно-вариантного прогноза изучаемого параметра; представить модель в виде презентации.

**Рекомендации по подготовке презентации модели программы обследования:**

1. Определить количество файлов в соответствии с пунктами доклада (выступления). Не следует перегружать презентацию файлами, разбивать информацию единого смыслового блока на несколько файлов, переносить информацию с одного файла на другой.

2. Материал в файлах излагать информационно-сжатым способом, отражая содержательный смысл пунктов доклада (выступления). При этом следует избегать

развернутых определений, описания содержания пунктов программы, детализированности в представлении материала.

3. Ограничить визуальные эффекты в файлах презентации. Важно наглядно выделить схемами, таблицами, графиками и т.д. ключевые пункты презентации, избегая наглядной информационной перегрузки (2–4 визуальные единицы на одном файле).

4. Информация презентации должна дополнять устное выступление. Не следует дублировать информацию в устном сообщении и презентации.

5. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой гамме, на базе одного шаблона. Общее количество слайдов —12–15. При подготовке презентации использовать плакатные шрифты (например, Arial, Verdana, Tahoma и т.п.). Размер шрифта — 36–44 пунктов для заголовков и 22–36 пунктов для основного текста. Следует избегать дополнительных аудиальных эффектов. Сложный рисунок или схему следует выводить постепенно.

6. При оформлении текста презентации тщательно проверять орфографию и пунктуацию, единообразно форматировать текст, маркеры списков.

7. Важно спрогнозировать возможные дискуссионные моменты, вызванные докладом (выступлением) и подготовить ответы объяснительно-конкретизирующего характера на них.

По результатам практики студент составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении универсальных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и рабочий график (план).

Проверка отчётов по практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) и проведение промежуточной аттестации по практике проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения студентом практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

Основная литература:

1. Веденникова, Л. В. Практико-ориентированная подготовка педагога : учебное пособие для вузов / Л. В. Веденникова, О. А. Поворознюк, С. А. Еланцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13454-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519453> - Режим доступа по подписке.
2. Дубровина, И. В. Методика преподавания психологии в высшей школе : учебник для вузов / И. В. Дубровина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14914-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520358> - режим доступа по подписке.

Дополнительная литература:

1. Таратухина, Ю. В. Педагогика высшей школы в современном мире : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13724-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519611> - Режим доступа по подписке.
2. Исаев, И. Ф. Педагогика высшей школы: кураторство студенческой группы : учебное пособие для вузов / И. Ф. Исаев, Е. И. Ерошенкова, Е. Н. Кролевецкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11975-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515271> - Режим доступа по подписке.
3. Савенков, А. И. Психология воспитания : учебное пособие для вузов / А. И. Савенков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00784-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490351> - режим доступа по подписке.
4. Коротаева, Е. В. Теория и практика педагогических взаимодействий : учебник и практикум для вузов / Е. В. Коротаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10437-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517385> - Режим доступа по подписке.

**Электронные ресурсы**

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
- ЭБС «ZNANIUM.COM»; <https://znanium.com>
- Образовательная платформа «Юрайт»: <https://urait.ru/>
- ЭБС «Лань»: <https://e.lanbook.com>
- Электронная Библиотека МГГЭУ: [http://portal.mgsgu.ru/elektronnaya\\_biblioteka/](http://portal.mgsgu.ru/elektronnaya_biblioteka/)
- Справочно-правовая система Консультант Плюс: <http://www.consultant.ru/>
- «Российское образование» Федеральный портал (обо всем, что касается Российского образования — нормативные документы, новые стандарты, образовательные ресурсы и т.д.) - [www.edu.ru](http://www.edu.ru)
- Издательский дом ПЕРВОЕ СЕНТЯБРЯ: [1september.ru](http://1september.ru)
- «Открытый урок» - Фестиваль педагогических идей:  
<http://festival.1september.ru/>
- Сайт издательства «Просвещение» - <http://www.prosv.ru/info>
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru/>
- Интернет-портал ПроШколу - <http://www.proshkolu.ru/>
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru/>

- Всероссийский Интернет - педсовет - <http://pedsovet.org/>
- Методическая служба Издательство «Бином. Лаборатория знаний» - <http://metodist.lbz.ru/>
- Портал «Образование без границ» - <http://edu-open.ru>.
- Педагогическая периодика - <http://www.periodika.websib.ru/>
- Библиотека начинающего педагога - <http://vashabnp.info/>
- НПБ им К.Д. Ушинского - <http://elib.gnpbu.ru/>
- информационно-образовательный ресурс - <http://www.profile-edu.ru/>
- педагогическая периодика, каталог публикаций - <http://www.periodika.websib.ru/>
- <http://bookap.info/> - психологическая библиотека
- <http://www.psychology.ru/> - психология на русском языке
- <http://www.flogiston.ru/> - психология из первых рук
- <http://psylib.org.ua> – психологическая библиотека
- <http://elib.gnpbu.ru/> - НПБ имени К.Д. Ушинского
- <http://www.psyberia.ru/> - анонсы последних событий «Психология»
- <http://www.psycheya.ru> – психологическая библиотека
- <http://www.schoolpress.ru> – журналы «Дефектология», «Воспитание и обучение детей с нарушениями развития»;

## **Формы отчетности по практике**

По результатам практики студент составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и совместным рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении универсальных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и совместный рабочий график (план), характеристику и рецензию руководителя от организации и МГГЭУ.

Проверка отчётов по практике проводятся в соответствии с графиком прохождения практики на итоговой конференции в МГГЭУ.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики от МГГЭУ.

Итоговой формой контроля по практике является зачет с оценкой.

Оформление отчетной документации осуществляется согласно образцам, представленным в приложениях:

1. Совместный рабочий график (*Приложение 1*);
2. Титульный лист отчета по практике (*Приложение 2*);
3. Бланк проведения инструктажа (*Приложение 3*);
4. Направление на практику (*Приложение 4*);
5. Отчет руководителя о проведении практики (*Приложение 5*);
6. Дневник (*Приложение 6*).

**Приложение 1.**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение инклюзивного высшего образования  
**«Российский государственный университет социальных технологий»**  
**(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)**

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
педагогики и психологии  
ФГБОУ И ВО МГГЭУ  
С.В. Котовская  
«\_\_» августа 2024 г.

Совместный рабочий график (план) проведения учебной практики обучающихся \_\_ курса направления подготовки/специальности 37.04.01 Психология профиля подготовки/специализации «\_\_\_\_\_» в МГГЭУ (кафедра педагогики и психологии) с \_\_\_\_\_ 20\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практику, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость	Формы и способы контроля
<b>ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП</b>			
1.	Подготовительный этап	Проведение установочной конференции в МГГЭУ, распределение студентов по базам практик. Знакомство с формами отчетной документацией, выдача дневников и заданий на педагогическую практику, проведение индивидуальных и групповых консультаций. Инструктаж.	Проверка наличия: 1. Дневник о прохождении практики; 2. Задание на практику.
<b>ОСНОВНОЙ ЭТАП</b>			
2.	Аналитический этап	Анализ учебно-методической документации и базы кафедры, факультета (ФГОС, учебный план, образовательная программа, рабочая программа, календарно-тематический план, расписание занятий, основные направления деятельности, план работы кафедры, материально-техническое и информационное обеспечение образовательных программ). Знакомство с деятельностью ППС кафедры (индивидуальные планы, служебные инструкции, нормы рабочего времени,	Проверка наличия: 1. Индивидуальный план работы; 2. Письменный отчет.

		санитарно- гигиенические требования, НИР, НИРС). Составление Посещение учебных занятий ведущих преподавателей кафедры; анализ занятий, посещение научно-методических консультаций; посещение и анализ занятий других магистрантов.	
	Организационно-методический этап	Подготовка к проведению (1 занятия) по заданию руководителя практики (разработка развёрнутого плана-конспекта учебного занятия и одного воспитательного или мероприятия просветительского характера, разработка дидактических средств, индивидуальное планирование). Разработка контрольно-измерительных материалов для диагностики учебных достижений студентов по теме проводимых занятий. Проведение открытых занятий. Консультирование студентов.	Проверка наличия: 1. Планы конспекты занятий; 2. Получение допуска к занятиям; 3. Проведение открытых занятий (заключение)
	Контрольно-рефлексивный этап	Анализ результатов собственной педагогической деятельности, выявление достоинств и недостатков. Оценка результатов усвоения студентами преподаваемого учебного материала. Оформление отчета о педагогической практике.	1. Проверка наличия: Письменный отчет;
<b>ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП</b>			
3.	Заключительный этап	Итоговая конференция. Представление отчетов о прохождении педагогической практики. Индивидуальные презентации, видеоотчеты.	Проверка наличия: 1. Отчетная документация, отзывы, характеристики

Согласовано:

Руководитель по практической подготовке от РГУСоцТех

подпись

ФИО

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение инклюзивного высшего образования  
«Российский государственный университет социальных технологий»

Факультет психологии и педагогики  
Кафедра педагогики и психологии

**Отчет**

**по** \_\_\_\_\_

Выполнил(а) \_\_\_\_\_  
Студент (ка) \_\_\_\_\_ курса, по  
направлению подготовки

Москва  
202\_\_\_\_

**Инструктаж**  
**по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности**  
**и правилам внутреннего распорядка**

**МПХ - 02** (20\_\_ - 20\_\_ уч.г.)  
(курс, группа)

№	Ф.И.О.	Дата	Отметка об ознакомлении	Подпись
1.			С инструктажем ознакомлен(а)	
2.			С инструктажем ознакомлен(а)	
3.			С инструктажем ознакомлен(а)	
4.			С инструктажем ознакомлен(а)	
5.			С инструктажем ознакомлен(а)	
6.			С инструктажем ознакомлен(а)	
7.			С инструктажем ознакомлен(а)	
8.			С инструктажем ознакомлен(а)	
9.			С инструктажем ознакомлен(а)	

Руководитель практики

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

**Отчет о проведении практики**

\_\_\_\_\_ (20\_\_ - 20\_\_ уч.г.)  
(курс, группа)

1. Дата практики: \_\_\_\_\_

2. Дата проведения установочной конференции: \_\_\_\_\_

3. Базы практики:

№	Ф.И.О. студента	База практики
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

4. Положительные стороны практики по итогам практики:

---

---

---

5. Отрицательные стороны практики:

---

---

---

6. Пожелания и рекомендации по проведению практики:

---

---

---

7. Дата итоговой конференции: \_\_\_\_\_

8. Средний балл по практике: \_\_\_\_\_

Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_  
(дата)

***Приложение 5.***

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение инклюзивного высшего образования  
**«Российский государственный университет социальных технологий»**

**ДНЕВНИК  
прохождения практики  
для обучающихся по программам бакалавриата, специалитета  
и магистратуры**

**ДНЕВНИК  
прохождения практики**

обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Уровень подготовки \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

Учебная группа № \_\_\_\_\_

Месяц, год поступления в РГУСоцТех \_\_\_\_\_

Месяц, год выпуска \_\_\_\_\_

Москва

Вид практики \_\_\_\_\_

## 1. Общие сведения о практике

Способ проведения практики \_\_\_\_\_

Тип проведения практики \_\_\_\_\_

Место проведения практики \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Начало практики \_\_\_\_\_

Окончание практики \_\_\_\_\_

- Руководитель от РГУСоцТех \_\_\_\_\_  
ф.и.о., должность
  - Руководитель от организации \_\_\_\_\_  
ф.и.о., должность
  - Формируемые компетенции \_\_\_\_\_

## 2. Индивидуальные задания на период практики

Подпись руководителя от РГУСоцТех\_\_\_\_\_

### **3. Записи о работах, выполненных во время прохождения практики**

#### 4. Отзыв-характеристика

(Отзыв-характеристику дает руководитель практики от организации. В отзыве-характеристике отмечается уровень теоретической и практической подготовки студента при выполнении обязанностей на практикуемой должности, степень проявления инициативы и творчества, трудовая дисциплина, упущения и недостатки, степень овладения компетенциями)

Оценка \_\_\_\_\_

Руководитель от организации \_\_\_\_\_

М.П.  
«\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

## 5. Рецензия преподавателя на отчет о практике

(В рецензии указываются полнота и качество отработки программы и индивидуального задания; степень практического выполнения обязанностей в ходе практики; содержание и качество оформления отчетных документов, а также вопросы, на которые студент должен ответить устно)

## Результаты рецензирования

---

(Отчет допущен к защите - рекомендуемая оценка; отчет признан неудовлетворительным)

«\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_\_ Г.

Рецензент / /

ОЦЕНКА ЗА \_\_\_\_\_ ПРАКТИКУ / \_\_\_\_\_ /  
вид практики

Преподаватель / /

Декан / /

« » 20 Г.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ