

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО - ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет экономики  
Кафедра управления и предпринимательства



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. проректора по УМР  
Хакимов Р.М.  
\_\_\_\_\_ 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**МЕНЕДЖМЕНТ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

образовательная программа направления подготовки

38.04.02 Менеджмент  
шифр, наименование

**Профили подготовки**

**Финансовый менеджмент (очная форма)**

Квалификация (степень) выпускника  
«магистр»


Форма обучения  
очная

Курс 1 семестр 1

Москва  
2021

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 952 от «12» августа 2020 г. Зарегистрировано в Минюсте России «21» августа 2020 г. № 59391.

Составитель рабочей программы: зав. каф. УиП МГГЭУ, д.э.н., проф.  
место работы, занимаемая должность

 Репкина О.Б. 31.05 2021 г.  
подпись Ф.И.О. Дата


Рецензент: проф. каф. УиП  
место работы, занимаемая должность

 Шихалиева Д.С. 31.05 2021 г.  
подпись Ф.И.О. Дата

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры УиП


(протокол № 11 от « 01» июня 2021 г.)

Заведующий кафедрой

« 1 » 06 2021 г.  Репкина О.Б.  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Начальник  
учебно-методического управления

« 07 » 07 2021 г.  Дмитриева И.Г.  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)


СОГЛАСОВАНО

Декан  
факультета

« 07 » 07 2021 г. \_\_\_\_\_ Дегтева Л.В.  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий  
библиотекой

« 07 » 07 2021 г.  Ахтырская В.А.  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

РАССМОТРЕНО И  
ОДОБРЕНО  
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ  
СОВЕТОМ МГГЭУ  
ПР. № 1 «31» 08 2021 г.

## Содержание

- 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**
- 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
- 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**
- 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**
- 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## 1.1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

**Цели изучения дисциплины «Менеджмент в сфере образования»:**

формирование у студентов системного видения современной школы как управляемой образовательной системы; уяснение специфики образовательного учреждения как социально-педагогической системы; осознание того, что инструментами развития является системный подход в управлении и системный анализ результатов управления.

**Задачами изучения дисциплины являются:**

- формирование у будущих специалистов твердых теоретических знаний и практических навыков по основам менеджмента в образовании;
- ознакомление студентов с понятием управления школой как образовательной системой и изучение функции внутришкольного управления;
- формирование представлений о структуре внутренних и внешних взаимодействий школы, общества и государства;
- рассмотрение вопросов о законодательно-правовой основе управления образовательными системами.
- ознакомление с системным подходом как основной методологической ориентации в научном познании и объективной образовательной действительности и в практике управления сложными социальными системами;
- изучение модели личностно - ориентированной управленческой деятельности, как наиболее эффективной в деле управления современной образовательной ситуацией.

## 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы направления подготовки

Дисциплина «Менеджмент в сфере образования» представляет собой дисциплину вариативной части блока Б1. Учебная программа разрабатывается в тесной взаимосвязи с другими дисциплинами учебного плана, такими как «Управление проектами», «Управление рисками», «Современные технологии подбора, обучения и развития персонала» и др. Между ними существует тесная многосторонняя зависимость. Подобные взаимосвязи обеспечивают целостность изучения предметной области и формирование базового уровня знаний для последующего изучения дисциплин, связанных с данной. Особенности преподавания данного курса являются умение наглядно представить современные организационные проблемы, способность сочетать синхронный и диахронный анализ организационных изменений, комплексно исследовать организационно-управленческие составляющие функционирования.

## 1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-2	Способен определять функции, обязанности и системы подотчетности внутри подразделения, а также координировать деятельность работников подразделения	ПК-2.1. Знает функции, обязанности и системы подотчетности внутри подразделения
		ПК-2.2. Умеет определять функции, обязанности и системы подотчетности внутри подразделения, а также

		координировать деятельность работников подразделения
		ПК-2.3. Владеет навыками координирования деятельности работников подразделения

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины

Объем дисциплины «Менеджмент в сфере образования» составляет 2 зачетных единиц/ 76 часов:

Семестр – 1, вид отчетности – зачет

Вид учебной работы	Всего, часов		Очная форма
			Курс, часы
	Очная форма		1
<b>Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:</b>	<b>28</b>		<b>28</b>
<b>Лекции (Л)</b>	<b>10</b>		<b>10</b>
В том числе, практическая подготовка (ЛПП)	-		-
<b>Практические занятия (ПЗ)</b>	<b>18</b>		<b>18</b>
В том числе, практическая подготовка (ПЗПП)	6		6
<b>Лабораторные работы (ЛР)</b>	-		-
В том числе, практическая подготовка (ЛРПП)			
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СР)</b>	<b>44</b>		<b>44</b>
В том числе, практическая подготовка (СРПП)	14		14
Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:			
Контрольная работа			
Курсовая работа			
Зачет с оценкой			
Экзамен			
<b>Итого:</b> Общая трудоемкость учебной дисциплины(в часах, зачетных единицах)	<b>72</b>		<b>72</b>

### 2.2. Содержание разделов учебной дисциплины

№ раздела	Наименование раздела, тема	Содержание раздела	Формируемые компетенции (индекс)
-----------	----------------------------	--------------------	----------------------------------

1	<b>Модуль 1 Основные понятия менеджмент в образовании. Источники идей развития школы.</b>	.	ПК-2
1.1	Тема 1.1. Аналитическая деятельность менеджера образовательного учреждения. Целеполагание и планирование работы образовательного учреждения.	Предмет дисциплины. Содержание основных понятий. Связь курса с другими дисциплинами. Аналитическая деятельность менеджера образовательного учреждения. Методика педагогического анализа. Посещение и анализ уроков, воспитательных мероприятий. Анализ работы образовательного учреждения за учебный год. Организация аналитической работы на методических совещаниях. Методика целеполагания образовательного процесса. Формирование целевого компонента программы развития образовательного учреждения. Методика планирования образовательного процесса. Стратегическое планирование. Годовое планирование в школе. Основные направления работы и разделы годового плана. Текущее планирование работы педагогического коллектива.	ПК-2
1.2	Тема 1.2. Организация образовательного процесса в образовательном учреждении.	Основные показатели оптимальной организации работы. Организация работы совета образовательного учреждения. Организация работы педагогического совета школы. Организация совещаний при директоре и методических совещаний. Организация оперативных совещаний.	ПК-2
2	<b>Модуль 2. Нормативно- правовая база менеджмента образовательного учреждения.</b>		ПК-2
2.1	Тема 2.1. Контроль образовательного процесса.	Понятие контроля. Проблемы повышения эффективности контроля в образовательном учреждении. Организация внутришкольного контроля. Планирование и разработка графика внутришкольного контроля. Взаимосвязь контроля и коррекции в менеджменте образовательного учреждения. Взаимосвязь контроля и анализа в менеджменте образовательного учреждения.	ПК-2
2.2	Тема 2.2 Работа с кадрами в образовательном учреждении.	Работа с кадрами как направление деятельности менеджера в образовательном учреждении. Организация методической работы. Регулирование взаимоотношений в педагогическом коллективе. Пополнение и развитие кадрового ресурса образовательного учреждения	ПК-2
2.3	Тема 2.3. Нормативно- правовая база менеджмента образовательного	Регламентация деятельности общеобразовательного учреждения в Законе РФ об образовании. Типовое положение об общеобразовательном учреждении. Нормативные акты, регулирующие деятельность общеобразовательной школы в условиях модернизации	ПК-2

	учреждения.	российского образования. Трудовое законодательство как основа трудовых отношений в общеобразовательном учреждении. Локальные акты общеобразовательного учреждения. Устав образовательного учреждения, его разработка, утверждение и корректировка. Документация, дополняющая устав образовательного учреждения. Документы, регламентирующие организацию работы образовательного учреждения.	
3	<b>Модуль 3. Инновационный менеджмент в образовательном учреждении.</b>		ПК-2
3.1	Тема 3.1 Инновационный менеджмент в образовательном учреждении	Инновации в образовании. Участие образовательного учреждения в инновационных процессах. Особенности образовательного учреждения, работающего в инновационном режиме. Усиление дополнительных функций менеджмента в условиях управления инновациями. Методы инновационного менеджмента в образовательном учреждении. Проектирование инновационного развития образовательного учреждения.	ПК-2
3.2	Тема 3.2. Управленческое проектирование	Сущность, структура проектирования в менеджменте образовательного учреждения. Основные требования к проекту. Разработка и защита управленческих проектов.	ПК-2

2.3. Разделы дисциплин и виды занятий. Разделы дисциплины, изучаемые во 1 семестре  
Очная форма обучения (профиль «Финансовый менеджмент»)

№ п/п	Наименование раздела	Аудиторная работа		Внеауд. работа	Объем в часах
		Л	ПЗ		
		в том числе, ЛПП	в том числе, ПЗПП	в том числе, СРПП	в том числе, ПП
1	Тема 1.1. Аналитическая деятельность менеджера образовательного учреждения. Целеполагание и планирование работы образовательного учреждения.	1	2	6	9
		-	-	2	2
2	Тема 1.2. Организация образовательного процесса в образовательном учреждении.	1	4	6	11
		-	1	2	3

3	Тема 2.1. Контроль образовательного процесса.	1	2	8	11
		-	1	2	8
4	Тема 2.2 Работа с кадрами в образовательном учреждении	1	2	8	11
		-	1	2	3
5	Тема 2.3. Нормативно-правовая база менеджмента образовательного учреждения	2	2	4	8
		-	1	2	3
6	Тема 3.1 Инновационный менеджмент в образовательном учреждении	2	2	6	10
		-	1	2	3
7	Тема 3.2. Управленческое проектирование.	2	2	6	10
		-	1	2	3
<i>Итого:</i>		10	18	44	72
<i>Зачет</i>					
<i>Всего:</i>		<b>10</b>	<b>18</b>	<b>44</b>	<b>72</b>

#### 2.4. Планы теоретических (лекционных) занятий

Очная форма обучения (профиль «Финансовый менеджмент»)

№	Наименование тем лекций	Кол-во часов во 1 семестре по видам работы	
		Л	в том числе, ЛПП
1 семестр			
1	Тема 1.1. Аналитическая деятельность менеджера образовательного учреждения. Целеполагание и планирование работы образовательного учреждения.	1	-
2	Тема 1.2. Организация образовательного процесса в образовательном учреждении.	1	-
3	Тема 2.1. Контроль образовательного процесса.	1	-
4	Тема 2.2 Работа с кадрами в образовательном учреждении	1	-
5	Тема 2.3. Нормативно-правовая база менеджмента образовательного учреждения.	2	-
6	Тема 3.1 Инновационный менеджмент в образовательном учреждении.	2	-



7	Тема 3.2. Управленческое проектирование..	2	-
	<i>Итого:</i>	10	

## 2.5. Планы практических (семинарских) занятий

Очная форма обучения (профиль «Финансовый менеджмент»)

№	Наименование тем практических (семинарских) занятий	Кол-во часов во 1 семестре по видам работы	
		ПЗ	в том числе, ПЗПП
1 семестр			
1	Тема 1.1. Аналитическая деятельность менеджера образовательного учреждения. Целеполагание и планирование работы образовательного учреждения.	2	-
2	Тема 1.2. Организация образовательного процесса в образовательном учреждении.	4	1
3	Тема 2.1. Контроль образовательного процесса.	2	1
4	Тема 2.2 Работа с кадрами в образовательном учреждении	2	1
5	Тема 2.3. Нормативно-правовая база менеджмента образовательного учреждения.	2	1
6	Тема 3.1 Инновационный менеджмент в образовательном учреждении.	2	1
7	Тема 3.2. Управленческое проектирование.	4	1
	<i>Итого:</i>	18	6

## 2.6 Планы лабораторных работ

Лабораторные работы не предусмотрены

## 2.7. Планы самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

Очная форма обучения (профиль «Финансовый менеджмент»), 1 семестр

№	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость	Формируемые компетенции	Формы контроля
1	Тема 1.1. Аналитическая деятельность менеджера образовательного учреждения.	Подготовка к опросу	6	ПК-2	опрос

	Целеполагание и планирование работы образовательного учреждения.				
2	Тема 1.2. Организация образовательного процесса в образовательном учреждении.	Подготовка к опросу	6	ПК-2	опрос
3	Тема 2.1. Контроль образовательного процесса.	Подготовка к опросу	8	ПК-2	опрос
4	Тема 2.2 Работа с кадрами в образовательном учреждении	Подготовка к опросу	8	ПК-2	опрос
5	Тема 2.3. Нормативно-правовая база менеджмента образовательного учреждения.	Подготовка к опросу	4	ПК-2	опрос
6	Тема 3.1 Инновационный менеджмент в образовательном учреждении.	Подготовка к опросу	6	ПК-2	опрос
7	Тема 3.2. Управленческое проектирование..	Подготовка к опросу	6	ПК-2	опрос
	ИТОГО		44		

## 2.7. Планы практической подготовки

Очная форма обучения (профиль «Финансовый менеджмент»)

№	Наименование тем и элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Форма проведения (ЛПП, ПЗПП, ЛРПП, СРПП)	Кол-во часов в семестре
1 семестр			
1	Тема 1.1. Аналитическая деятельность менеджера образовательного учреждения. Целеполагание и планирование работы образовательного учреждения.	ПЗПП	-
		СРПП	2
2	Тема 1.2. Организация образовательного процесса в образовательном учреждении.	ПЗПП	1
		СРПП	2
3	Тема 2.1. Контроль образовательного процесса.	ПЗПП	1
		СРПП	2
4	Тема 2.2 Работа с кадрами в образовательном учреждении	ПЗПП	1
		СРПП	2
5	Тема 2.3. Нормативно-правовая база менеджмента образовательного учреждения.	ПЗПП	1
		СРПП	2
6	Тема 3.1 Инновационный менеджмент в образовательном учреждении.	ПЗПП	1
		СРПП	2
7	Тема 3.2. Управленческое проектирование.	ПЗПП	1
		СРПП	2
	Итого		20

## 2. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

При организации обучения инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются следующие необходимые условия:

- учебные занятия организуются исходя из психофизического развития и состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий;

- при организации учебных занятий в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе;

- в процессе образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

- подбор и разработка учебных материалов преподавателями производится с учетом психофизического развития и состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ;

- использование элементов дистанционного обучения при работе со студентами, имеющими затруднения с моторикой;

- обеспечение студентов текстами конспектов (при затруднении с конспектированием);

- использование при проверке усвоения материала методик, не требующих выполнения рукописных работ или изложения вслух (при затруднениях с письмом и речью) – например, тестовых бланков.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);

2. Доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);

3. Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

### **3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Самостоятельная работа студентов (далее – СРС) является неотъемлемой частью обучения студентов. Ее цель - формирование профессиональной компетентности будущего специалиста.

Самостоятельная работа осуществляется в виде аудиторных и внеаудиторных форм познавательной деятельности по дисциплине.

Самостоятельная работа по дисциплине включает в себя:

- 1) предварительную подготовку к аудиторным занятиям;
- 2) самостоятельную работу при прослушивании лекций, осмыслении учебной информации, ее обобщении и составлении конспектов;
- 3) подбор, изучение, анализ рекомендованных источников и литературы;
- 4) выяснение наиболее сложных вопросов дисциплины и их уточнение во время консультаций;
- 5) подготовку к экзамену, практическим занятиям, тестированию
- 6) выполнение практических заданий и кейс-задания;
- 7) систематическое изучение периодической печати, научных монографий, поиск и анализ дополнительной информации.

Аудиторная самостоятельная работа выполняется студентами на лекциях и практических занятиях.

Вопросы для самостоятельной работы студентов в целях подготовки к аудиторным занятиям предлагаются преподавателем в начале изучения каждого раздела дисциплины или темы. Студенты имеют право выбирать дополнительно интересующие их темы для самостоятельной работы.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – планируемая учебная деятельность студентов, осуществляемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Виды самостоятельной работы студентов: подготовка к опросу, подготовка к тестированию, выполнение практических заданий, решение кейса, подготовка к контрольной работе.

#### **Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов**

##### **Методические рекомендации по подготовке к устному опросу**

Одной из форм самостоятельной работы студентов является подготовка к устному опросу. Для подготовки к опросу студенту рекомендуется изучить лекционный материал, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов по соответствующей теме.

Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с научной и методической литературой. При подготовке к опросу студентам рекомендуется обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

##### **Методические рекомендации по подготовке доклада**

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.

### **Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям и выполнению практического задания**

Одной из важных форм самостоятельной работы по дисциплине является подготовка к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиям студент должен придерживаться следующих рекомендаций:

- внимательно изучить основные вопросы темы и план практического занятия,
- определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами;
- найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;
- после ознакомления с теоретическим материалом ответить на вопросы по теме курса;
- продумать пути и способы решения проблемных вопросов;
- продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на лекционные материалы, расширяя и дополняя их данными из учебников, дополнительной литературы.

В ходе практического занятия необходимо выполнить практическое задание, а затем объяснить методику его решения.

## **4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях и самостоятельной работе обучающихся

Очная форма обучения (профиль «Финансовый менеджмент»)

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР, в том числе, ПП)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
1	Л	коммуникативная лекция	8
	ПР	ролевая игра, мозговой штурм, ситуационный анализ, дискуссия, круглый стол	18
	ЛР		-
Итого:			26

## **5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **6.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения**

#### **Входной контроль –**

1. Какую связь вы можете видеть между данной дисциплиной и дисциплинами, изученными вами ранее?
2. Что Вы понимаете под эффективным менеджером в образовании?
3. Какие факторы могут влиять на эффективность менеджмента в сфере образования?

#### **Текущий контроль –**

Текущий контроль: оценивается работа студентов на семинарских занятиях (доклады, анализ научных фактов, современных публикаций, подготовленность к деловой игре, степень участия в мозговом штурме), выполнение творческих заданий. Одной из основных форм текущего контроля является тестирование, проводимое по мере усвоения учебного материала. Периодически проводится опрос студентов по пройденным темам.

#### **Вопросы для опроса:**

#### **Раздел 1. «Основные понятия менеджмент в образовании. Источники идей развития школы»**

1. Основные концепции управления образованием в России по критериям.
2. Ведущие управленческие школы в образовании России и мире.
3. Иерархия целей образования. Цель общего образования, цели профессионального образования.
4. Сущность процесса обучения его задачи, структура. Функции процесса обучения. Закономерности и принципы целостного образовательного процесса.
5. Проблема структурирования содержания образования. Основные концептуальные подходы к разработке содержания образования. Образовательные стандарты. Учебное планирование. Учебные программы. Учебная литература; задачи, структура, функции.
6. Организационная структура современного образовательного процесса. Формы организации образовательной деятельности. Традиционные формы организации учебной деятельности. Альтернативные формы организации учебной деятельности.
7. Теоретические основы управления образовательными системами. Практика управления системой образования. Стили руководства в образовании. Образовательное учреждение как объект управления.
8. Теоретические основы управления образовательными системами. Практика управления системой образования.
9. Функции педагогического менеджмента.

#### **Раздел 2. «Нормативно-правовая база менеджмента образовательного учреждения».**

1. Правовые основы регулирования жизнедеятельности образовательного учреждения.
2. Информация в управлении образовательными учреждениями.
3. Целеполагание и планирование как функция управления педагогической системой.
4. Руководитель образовательного учреждения в системе управления.
5. Государственно – общественная система управления образованием (цель и принципы).
6. Проблема разрешения конфликтных ситуаций в педагогическом коллективе. Педагогический коллектив и его развитие. Аттестация педагогических кадров.
7. Образовательное учреждение как объект управления. Стили руководства в образовании.
8. Государственно-общественная система управления образованием, ее структура.
9. Компоненты управленческой культуры руководителя образовательной системы.

10. Общая характеристика педагогической деятельности. Педагогическая деятельность; особенности, закономерности, формы, характеристики, содержание. Мотивация педагогической деятельности.
11. Анализ как функция управления педагогической системой, виды анализа.
12. Стиль педагогической деятельности и педагогические способности. Характеристика понятия «стиль деятельности». Стили педагогической деятельности и их психологические особенности.
13. Школа развития и школа функционирования. Режимы жизнедеятельности школы.
14. Образовательная среда как фактор развития личности. Основные теоретические модели образовательной среды.
15. Педагогический мониторинг качества образования: понятие, цель, субъекты, объекты педагогического мониторинга.
16. Мотивация учения. Классификации мотивов учения.

### **Раздел 3. «Инновационный менеджмент в образовательном учреждении».**

1. Инновации в образовании. Участие образовательного учреждения в инновационных процессах.
2. Особенности образовательного учреждения, работающего в инновационном режиме.
3. Усиление дополнительных функций менеджмента в условиях управления инновациями.
4. Методы инновационного менеджмента в образовательном учреждении.
5. Проектирование инновационного развития образовательного учреждения.
6. Управленческое проектирование.
7. Сущность, структура проектирования в менеджменте образовательного учреждения.
8. Основные требования к проекту.
9. Защита управленческих проектов.
10. Технологии разработки и освоения новшеств.

**Промежуточная аттестация – зачет.**

#### **6.2. Тематика рефератов, проектов, творческих заданий, эссе и т.п.**

##### **Темы докладов**

1. Принятие решений в современной системе менеджмента.
2. Менеджмент. Управление. Администрирование. Современный взгляд на сущность и содержание.
3. Роль коммуникаций в современном менеджменте.
4. Тенденции развития современного менеджмента.
5. Инновации в системе менеджмента. Проблемы и перспективы.
6. Роль лидера в антикризисном управлении.
7. Лидерство и власть в управлении производственными системами.
8. Обратная связь в процессе антикризисного управления предприятием.
9. Управление конфликтами. Проблемы и современные особенности.
10. Современные проблемы корпоративного управления.
11. Проблемы взаимодействия при проведении исследовательских работ.
12. Проблемы управления рисками в управлении предприятием.
13. Формирование корпоративной культуры.
14. Эффективность групповых методов принятия решений.
15. Проблемы информационной обеспеченности системы управления.
16. Трансформация принципов управления в современных условиях.
17. Методы преодоления сопротивления нововведениям.
18. Черты современного менеджера.
19. Современные особенности государственного управления. Американский подход.
20. Черты японской школы менеджмента в российском менеджменте.

### **6.3. Курсовая работа**

**Курсовая работа не предусмотрена**

### **6.4. Вопросы к зачету**

1. Понятие менеджмента в образовании. Отличие педагогического менеджмента от традиционного управления школой.
2. Особенности управления образовательного учреждения в современных условиях.
3. Взаимосвязь управленческих функций в образовательного учреждения.
4. Методика педагогического анализа.
5. Посещение и анализ учебных занятий, воспитательных мероприятий.
6. Анализ работы образовательного учреждения за учебный год.
7. Организация аналитической работы на методических совещаниях.
8. Методика целеполагания образовательного процесса.
9. Формирование целевого компонента программы развития образовательного учреждения.
10. Методика планирования образовательного процесса.
11. Стратегическое планирование.
12. Годовое планирование. Основные направления работы и разделы годового плана.
13. Текущее планирование работы педагогического коллектива.
14. Основные показатели оптимальной организации работы.
15. Организация оперативных совещаний.
16. Понятие внутришкольного контроля.
17. Проблемы повышения эффективности контроля в образовательном учреждении.
18. Организация внутришкольного контроля.
19. Планирование и разработка графика контроля в образовательном учреждении.
20. Работа с кадрами как направление деятельности школьного менеджера.
21. Организация методической работы в образовательного учреждения.
22. Регулирование взаимоотношений в педагогическом коллективе.
23. Пополнение и развитие кадрового ресурса образовательного учреждения.
24. Устав образовательного учреждения, его разработка, утверждение и корректировка.
25. Документация, дополняющая устав образовательного учреждения.
26. Документы, регламентирующие организацию работы школы.
27. Регламентация деятельности ОУ в Законе РФ об образовании.
28. Нормативные акты, регулирующие деятельность образовательного учреждения в условиях модернизации российского образования.
29. Трудовое законодательство как основа трудовых отношений в общеобразовательном учреждении.
30. Усиление дополнительных функций менеджмента в условиях управления инновациями.
31. Проектирование инновационного развития образовательного учреждения.

### **6.5. Вопросы к экзамену**

**Экзамен не предусмотрен**

### **6.6. Контроль освоения компетенций**

Очная форма обучения (профиль «Финансовый менеджмент»), 1 семестр

<b>Вид контроля</b>	<b>Контролируемые темы (разделы)</b>	<b>Компетенции, компоненты которых контролируются</b>
Опрос	1-7	ПК-2
Доклад	1-7	ПК-2
Практическое задание	1-7	ПК-2



## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Основная литература

1. Корзникова, Г. Г. Менеджмент в образовании : учебник / Г.Г. Корзникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 352 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://new.znanium.com>]. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-104870-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/937834>
2. Управление высшим образованием и наукой: опыт, проблемы, перспективы : монография / под общ. ред. Р.М. Нижегородцева и С.Д. Резника. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 400 с. — (Научная мысль). — [www.dx.doi.org/10.12737/3622](http://www.dx.doi.org/10.12737/3622). - ISBN 978-5-16-101510-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/917948>

### 7.2. Дополнительная литература

1. Серенков, П. С. Методы менеджмента качества. Процессный подход / П.С. Серенков, А.Г. Курьян, В.П. Волонтей. — Минск : Новое знание ; Москва : ИНФРА-М, 2017. — 441 с. : ил. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-100508-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/891167>
2. Егоршин, А. П. Эффективный менеджмент организации : учеб. пособие / А.П. Егоршин. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 388 с. — (Высшее образование: Магистратура). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_59e0c18f098a76.68931096](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_59e0c18f098a76.68931096). - ISBN 978-5-16-106151-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/939606>

### 7.3. Программное обеспечение

1С Предприятие 8 (учебная версия)  
Microsoft Office 2010  
Microsoft Windows 7 Enterprise  
МойОфис Стандартный  
Консультант Плюс  
Zoom

### 1.4. Электронные ресурсы

Научная электронная библиотека	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
ЭБС Знаниум	<a href="https://znanium.com">https://znanium.com</a>
ЭБС Юрайт	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
Публичная Интернет-библиотека (кроме публикаций за текущий год, которые предоставлены в цитированном варианте).	<a href="http://www.public.ru">http://www.public.ru</a>
Библиотека экономики (различные экономические тексты: книги, рабочие материалы (working papers), статьи из сборников и журналов, публикации, рефераты, дипломы, диссертации).	<a href="http://www.finansy.ru/publ.htm">http://www.finansy.ru/publ.htm</a>
Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации	<a href="https://minfin.gov.ru/ru/">https://minfin.gov.ru/ru/</a>
Официальный сайт Федеральной налоговой службы	<a href="https://www.nalog.ru/rn50/">https://www.nalog.ru/rn50/</a>
Официальный сайт Банка России	<a href="https://cbr.ru/">https://cbr.ru/</a>
Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	<a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a>

### **1.5. Методические указания и материалы по видам занятий**

Положение о рабочих программах учебных дисциплин (модулей), разработанных в соответствии с актуализированными федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО 3++)

## 2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Аудитория №402	<p>11 компьютеров</p> <p>Системный блок 1: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4570 CPU @ 3.20GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор Benq G922HDA- 22 дюйма</p> <p>Системный блок 2: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4170 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ; HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL 178FP</p> <p>Системный блок 3: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-6100 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ; SSD Объем: 120 ГБ Монитор Samsung 940NW Акустическая система 2.0 Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W</p>
2	Аудитория №403	<p>Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ; 320 HDD Монитор АОС 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой</p>
3	Аудитория №405	<p>Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ; 320 HDD Монитор АОС 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой</p>
4	Аудитория №302	<p>11 компьютеров</p> <p>Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-2100 CPU @ 3.10GHz 4096 МБ ОЗУ; HDD Объем: 320 ГБ Монитор Acer P206HL - 20 дюймов Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W</p>
5	Аудитория №303	<p>Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200 2048 ОЗУ; 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W</p>
6	Аудитория №305	<p>Системный блок: Процессор Intel® Core™2 Duo E8500 2048 ОЗУ; 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW</p>

		Акустическая система Sven Проектор Nec M260W
7	Аудитория №306	12 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz 8192 ОЗУ; HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W
8	Аудитория №308	Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz; 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W
9	Аудитория №2-120	Системный блок: Процессор Intel® Core™2 Duo E8500 2048 ОЗУ\$ 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W
10	Аудитория №109	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 4096 МБ ОЗУ SSD Объем: 120 ГБ Монитор Philips PHL 243V5 - 24 дюйма Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
11	Аудитории № 309, 310, 311, 410, 411	Проектор переносной Epson EB-5350 (1080p)– 1 шт. Экран переносной Digis 180x180 – 1 шт. Ноутбук HP ProBook 640 G3 (Intel Core i5 7200U, 4gb RAM, 250 SSD) – 1 шт.

