

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богдалова Елена Вячеславовна

Должность: Исполняющий обязанности проректора по образовательной деятельности

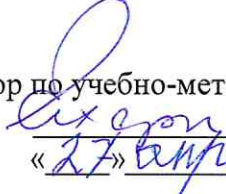
Дата подписания: 23.11.2022 13:47:07

Уникальный программный ключ:

d8c9010a2424298dd45a7673211823493a115dbe

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО - ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет социологии журналистики
Кафедра журналистики и редакционно-издательских технологий

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
 Сахарчук Е.С.
«27» ноября 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Технологии создания и продвижения мультимедийного контента

Б1.О.07 Обязательная часть

образовательная программа направления подготовки

42.04.02 «Журналистика»

шифр, наименование

Профили подготовки

Мультимедийная журналистика

Квалификация (степень) выпускника:

магистр

Форма обучения:

очная, заочная

очная форма - курс 2 семестр 3

заочная форма- курс 2 семестр 3

Москва

2022

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика (уровень магистратуры)», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 529 от 08 июня 2017 г. Зарегистрировано в Минюсте России 29 июня 2017 г. №47239

Разработчик рабочей программы: доцент кафедры ЖиРИТ
место работы, занимаемая должность
Лебедева С.Э. 21.04 2022 г.
подпись Ф.И.О. Дата

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры ЖиРИТ
(протокол № 8 от « 21 » апреля 2022 г.)

на заседании Учебно-методического совета МГГЭУ
(протокол № 1 от « 27 » апреля 2022 г.)

СОГЛАСОВАНО

Начальник
Учебно-методического управления
И.Г. Дмитриева
« 27 » апреля 2022 г.

Начальник
методического отдела
Д.Е. Гапеенок
« 27 » апреля 2022 г.

Заведующий
библиотекой
В.А. Ахтырская
« 27 » апреля 2022 г.

Декан
факультета
С.Н. Лещинская
« 27 » апреля 2022 г.

Содержание

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цель и задачи изучения учебной дисциплины (модуля)

- обеспечение магистров теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для создания журналистской информации в системе мультимедиа.

Задачи:

- сформировать навыки в целях создания и редактирования изображения, звука, видео, текста;
- дать необходимые профессиональные знания для эффективного выбора оборудования и программного обеспечения, соответствующего поставленным задачам;
- создание мультимедийного проекта, отвечающего требованиям виртуальной реальности;
- овладеть стратегиями продвижения мультимедийного контента..

1.2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки

Дисциплина «Технологии создания и продвижения мультимедийного контента» входит в блок дисциплин обязательной части.

Для ее освоения необходимыми представляются предварительные знания общего характера о сути и особенностях коммуникационных процессов, коммуникационных возможностях журналистики. Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных в ходе освоения курса «Основы теории коммуникаций». Знания, полученные из данного курса, являются базой для освоения других параллельных и последующих дисциплин «Тенденции развития мировой медиаиндустрии», «Технология производства новостей в электронных СМИ». Курс дает необходимые базовые теоретические знания для практического освоения профессии форме творческих практикумов, выпуска учебных газет и прохождения производственных практик.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Универсальные (УК) – в соответствии с ФГОС 3++

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для выполнения письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.).
		УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.
		УК-4.3. Владеет жанрами письменной и устной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия.
		УК-4.4. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.

		УК-4.5. Демонстрирует интегративные умения выполнять разные типы перевода академического текста с иностранного (-ых) на государственный язык в профессиональных целях.
		УК-4.6. Умеет использовать сеть интернет и социальные сети в процессе учебной и академической профессиональной коммуникации
ОПК-1	Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем	ОПК-1.1. Применяет на практике знание особенностей всех этапов и принципов производства медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов
		ОПК-1.2. Управляет процессом подготовки востребованных обществом и индустрией журналистских текстов и (или) продуктов с учетом изменений норм русского (иностранного) языков и особенностей иных знаковых систем
ПК-1	Способен разрабатывать концепции авторских проектов	ПК-1.1. Знает тенденции современной авторской арт-журналистики;
		ПК-1.2. Умеет ориентироваться в круге авторов и СМИ, пишущих об искусстве;
		ПК-1.3. Владеет методикой анализа авторского творчества арт-журналистов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ(МОДУЛЯ)

2.1. Объем учебной дисциплины (модуля).

Объем дисциплины 4 зачетные единицы /144 часов:

Очная форма

Вид учебной работы	Всего, часов	Очная форма
		Курс, часов
		1
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий),	42	42

всего в том числе:		
Лекции (Л)	10	10
В том числе, практическая подготовка (ЛПП)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	22	22
В том числе, практическая подготовка (ПЗПП)	4	4
Лабораторные занятия (ЛР)		
В том числе, практическая подготовка (ЛРПП)		
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	76	76
В том числе, практическая подготовка (СРПП)	15	15
Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:		
Контрольная работа		
Зачет с оценкой		
Экзамен	36	36
Итого:	144	144
Общая трудоемкость учебной дисциплины (в часах, зачетных единицах)	часов (4 з.е.)	часов (4 з.е.)

Заочная форма

Вид учебной работы	Всего, часов	заочная форма
		Курс, часов
		1
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:	6	6
Лекции (Л)	2	2
В том числе, практическая подготовка (ЛПП)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	4	4
В том числе, практическая подготовка (ПЗПП)	1	1
Лабораторные занятия (ЛР)		
В том числе, практическая подготовка (ЛРПП)		
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	129	129
В том числе, практическая подготовка (СРПП)	-	-
Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:		
Контрольная работа		
Зачет с оценкой		
Экзамен	9	9
Итого:	144	144
Общая трудоемкость учебной дисциплины (в часах, зачетных единицах)	часов (4 з.е.)	часов (4 з.е.)

2.2. Содержание разделов учебной дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции (индекс)
1	Тема 1. Основные понятия дисциплины	Тема 1. Занятие 1. Элементы мультимедийного контента Тема 1. Занятие 2. Технологии мультимедиа. Презентация как мультимедийный продукт	УК-4; ОПК-1; ПК-1
2	Тема 2. Текст для мультимедийного контента	Тема 2. Занятие 1. Структура мультимедийного текста Тема 2. Занятие 2. Способы создания заголовочного комплекса в мультимедийном контексте. Автоматическое оглавление Тема 2. Занятие 3. Лид как элемент мультимедийного контента, его роль, разновидности, способы создания Тема 2. Занятие 4. Специфика создания текста в социальных сетях. Гипертекстуальность и способы создания гипертекстуального контента	УК-4; ОПК-1; ПК-1
3	Тема 3. Фотоизображения в мультимедийном контенте	Тема 3. Занятие 1. Композиция в фотографии. Основные изобразительные средства фотографии Тема 3. Занятие 2. Репортажная фотография. Основы компьютерной обработки изображения	УК-4; ОПК-1; ПК-1
4	Тема 4. Видео в мультимедийном контенте	Тема 4. Занятие 1. Устройства для записи видео. Техника владения камерой Тема 4. Занятие 2. Композиция кадра. Монтажный план сюжета. Видеомонтаж Тема 4. Занятие 3. Специфика мобильной видеосъемки Тема 4. Занятие 4. Публикация на видеохостингах	УК-4; ОПК-1; ПК-1

2.3. Разделы дисциплин и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа	Объем в часах
		Л	ПЗ		
		в том числе ЛПП	в том числе ПЗПП	в том числе СРПП	в том числе ПП
1	Тема 1. Основные понятия дисциплины	2	6	18	26
		-	-	-	-
2	Тема 2. Текст для мультимедийного контента	2	6	19	27
		-	-	-	-
3	Тема 3. Фотоизображения в	2	6	19	27

	мультимедийном контенте	-	-	-	-
4	Тема 4. Видео в мультимедийном контенте	4	4	19	27
		-	-	-	-

2.4. Планы самостоятельной работы обучающегося по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

№	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость	Формируемые компетенции	Формы контроля
1.	Тема 1. Основные понятия дисциплины	Подготовка к практическому занятию, контрольной работе, экзамену.	18	УК-4; ОПК-1; ПК-1	опрос
2.	Тема 2. Текст для мультимедийного контента	Подготовка к практическому занятию, контрольной работе, экзамену.	19	УК-4; ОПК-1; ПК-1	опрос
3.	Тема 3. Фотоизображения в мультимедийном контенте	Подготовка к практическому занятию, контрольной работе, экзамену.	19	УК-4; ОПК-1; ПК-1	контрольная работа
4.	Тема 4. Видео в мультимедийном контенте	Подготовка к практическому занятию, контрольной работе, экзамену.	19	УК-4; ОПК-1; ПК-1	опрос
	Итого:		76		

3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

При организации обучения студентов с инвалидностью и ОВЗ (ПОДА) обеспечиваются следующие необходимые условия:

- учебные занятия организуются исходя из психофизического развития и состояния здоровья лиц с ОВЗ совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий;

- при организации учебных занятий в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе;

- в процессе образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

- подбор и разработка учебных материалов преподавателями производится с учетом психофизического развития и состояния здоровья лиц с ОВЗ;

- используются элементы дистанционного обучения при работе со студентами, имеющими затруднения с моторикой;
- при необходимости студенты с инвалидностью и ОВЗ обеспечиваются текстами конспектов (при затруднении с конспектированием);
- при проверке усвоения материала используются методики, не требующие выполнения рукописных работ или изложения вслух (при затруднениях с письмом и речью).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);
- доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);
- доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа студентов представляет собой обязательный вид деятельности, обеспечивающий успешное освоение образовательной программы высшего образования в соответствии с требованиями ФГОС.

Самостоятельная работа в рамках образовательного процесса решает следующие задачи:

- закрепление и расширение знаний, умений, полученных студентами во время аудиторных и внеаудиторных занятий;
- приобретение дополнительных знаний и навыков по изучаемой дисциплине;
- формирование и развитие знаний и навыков, связанных с научно-исследовательской деятельностью;
- развитие навыков самоорганизации;
- формирование самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- выработка навыков эффективной самостоятельной профессиональной теоретической, практической и учебно-исследовательской деятельности.

Основными принципами организации самостоятельной работы являются:

- принцип обратной связи, позволяющий осуществлять контроль и коррекцию действий студента;

- принцип развития интеллектуального потенциала студента (формирование алгоритмического, наглядно-образного, теоретического стилей мышления, умений принимать оптимальные или вариативные решения в сложной ситуации, умений обрабатывать информацию);
- принцип обеспечения целостности и непрерывности обучения (предоставление возможности последовательного выполнения заданий в пределах темы, дисциплины).

Основными видами самостоятельной работы по данной дисциплине являются подготовка к практическому занятию, подготовка к контрольной работе, подготовка к тесту, подготовка к экзамену.

Подготовка к практическому занятию требует поиска дополнительной информации по теме, которой будет посвящено занятие, что позволяет глубже разобраться в изучаемых вопросах и сформировать навык самостоятельного информационного поиска и анализа подобранного материала. При подготовке к практическим занятиям студенту рекомендуется придерживаться следующего порядка:

- внимательно изучить основные вопросы темы практического занятия, определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами;
- найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных учебниках, нормативных документах и дополнительной литературе;
- после ознакомления с теоретическим материалом ответить на вопросы для самопроверки;
- продумать свое понимание сложившейся ситуации в изучаемой сфере, пути и способы решения проблемных вопросов;
- продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на лекционные материалы, расширяя и дополняя их данными из учебников, дополнительной литературы.

Подготовка к тестированию. Тестирование – это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний обучающихся. Задача тестирования - добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у обучающегося стремление к изучению дополнительной литературы. Подготовка включает в себя изучение рекомендованной литературы, лекционного материала, конспектирование дополнительных источников. Чтение и запоминание текста индивидуально. Желательно сначала прочитать текст целиком, потом выделить в нем главные мысли, разделить текст на части, составить план текста, выделить логическую связь между этими пунктами и потом еще раз перечитать и пересказать.

Подготовка к опросу включает в себя повторение пройденного материала по теме предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью. Контроль самостоятельной работы студента осуществляется посредством текущего и промежуточного контроля. Текущий контроль осуществляется на практических занятиях в ходе проверки отдельных видов самостоятельной работы, выполненной студентами. Промежуточный контроль самостоятельной работы осуществляется в ходе промежуточной аттестации обучающихся.

Экзамен. Форма оценки качества усвоения обучающимися теоретических знаний учебного предмета или изучаемой дисциплины, их прочность и глубину усвоения, развитие творческого мышления, умения синтезировать, классифицировать и обобщать полученные знания и применять к решению задач практического и прикладного характера.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях и самостоятельной работе обучающихся

Очная форма

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях и самостоятельной работе обучающихся отдельно не выведены

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения

Входная проверка – проводится на первом занятии. Проводится в письменной форме. Проводится письменная работа.

Вариант 1

1. Элементы мультимедийного контента
2. Технологии мультимедиа.

Текущий контроль – промежуточная аттестация, круглые стол, подготовка информационных сообщений, презентаций, фронтальный опрос

7.2. Тематика рефератов, проектов, творческих заданий, эссе и т.п.

Темы проектов и творческих заданий

1. Типы, структура и режимы функционирования электронных СМИ.
2. Концепции подготовки контента для современных электронных СМИ в условиях конвергенции.
3. Формат организации контента для электронных СМИ.
4. Разработка мероприятий по продвижению контента в современных электронных СМИ.
5. Соотношение электронных и других типов СМИ в современном медиапространстве
6. Популярные электронные СМИ и их интернет-версии. К «круглому столу» обучающимся предлагается написать доклад.

7.3. Курсовая работа – не предусмотрено

7.4. Реферат – не предусмотрено

7.5. Вопросы к экзамену

Вопросы к экзамену по дисциплине

1. Элементы мультимедийного контента
2. Технологии мультимедиа.
3. Презентация как мультимедийный продукт
4. Понятие технологии.
5. Новые технологии в электронных СМИ и их специфика.
6. История появления и эволюции форматов
7. Мультиформатность и мультиплатформенность в организации контента.

8. Принцип интерактивности и его реализация сетевым СМИ.
9. Жанрообразующие факторы интернет-медиа-текстов.
10. Признаки жанров интернет-журналистики (гипертекстуальность, мультимедийность и интерактивность).
11. Жанры конвергентной журналистики. Разработка типологии жанров интернет-журналистики.
12. Традиционные жанры в электронных СМИ: подходы учёных и их классификации.
13. Специфические жанры онлайн-версий электронных СМИ их классификации.
14. Текстовый и гипертекстовый уровни классификации жанров электронных СМИ.
15. Жанровая структура электронных СМИ на текстовом уровне: мономедийные и мультимедийные текстовые жанры.
16. Жанровая структура электронных СМИ на гипертекстовом уровне: мономедийные и мультимедийные гипертекстовые жанры.
17. Специфика формата мультимедийной истории.
18. Тенденции современного жанрообразования.
19. Специфика и принципы работы конвергентной редакции.
20. Новые медиаплатформы – новые каналы распространения информации.
21. Особенности информационных online-форматов: текст, изображения, фоторепортаж, слайд-шоу, звуковые слайд-шоу, аудиоклип, видеоклип.
22. Новые форматы доставки информационного продукта: RSS, PDF, PDA и др.
23. Свойства интернет-публикаций: интерактивность, персональный подход, инфоцентричность, мгновенность, измеримость, гибкость, взаимосвязанность, экономичность и др.
24. Лид как элемент мультимедийного контента, его роль, разновидности, способы создания
25. Специфика создания текста в социальных сетях.
26. Гипертекстуальность и способы создания гипертекстуального контента
27. Композиция в фотографии.
28. Основные изобразительные средства фотографии

7.6. Темы для творческих заданий по дисциплине

Примерная тематика докладов

1. Лид как элемент мультимедийного контента, его роль, разновидности, способы создания
2. Специфика создания текста в социальных сетях.
3. Гипертекстуальность и способы создания гипертекстуального контента
4. Композиция в фотографии.
5. Основные изобразительные средства фотографии

Критерии оценки творческого задания:

5 баллов	<ul style="list-style-type: none"> - глубокое и прочное усвоение программного материала; - полные, последовательные, грамотные и логические излагаемые ответы при видеоизменении задания; - свободное решение поставленных задач; - правильно обоснованные решения
4 балла	<ul style="list-style-type: none"> - знание программного материала; - грамотное изложение, без существенных неточностей в ответах на вопросы; - правильное применение теоретических знаний
3 балла	<ul style="list-style-type: none"> - усвоение основного материала; - допускаются незначительные неточности при ответах; - неточность формулировок;

	- нарушение последовательности изложения программного материала
2 балла	- незнание программного материала; - ошибки в изложении материала; - затруднения при принятии решений

Текущий контроль

7.7. Вопросы к рубежному контролю по дисциплине

1. Новые и традиционные медиа.
2. Применимость механизмов работы в традиционных медиа к новым.
3. Дигитализация и коммуникация.
4. Сходства и различия в работе новых медиа и традиционных.
5. Универсализм новых медиа и медиаконвергенция.
6. Способы доставки контента и тренды современного медиапотребления.
7. Краудсорсинг.
8. Корпоративные блоги. Персональные блоги. Блоги на платформах интернет-СМИ.
9. Видеоблоги. Альтернативный взгляд.
10. Формирование имиджа и репутации в новомедийном PR-пространстве.

7.8. Вопросы для фронтального опроса по дисциплине Тема 1-4.

1. Новые и традиционные медиа.
2. Применимость механизмов работы в традиционных медиа к новым.
3. Дигитализация и коммуникация.
4. Сходства и различия в работе новых медиа и традиционных.
5. Универсализм новых медиа и медиаконвергенция.
6. Способы доставки контента и тренды современного медиапотребления.
7. Краудсорсинг.
8. Корпоративные блоги. Персональные блоги. Блоги на платформах интернет-СМИ.
9. Видеоблоги. Альтернативный взгляд.
10. Формирование имиджа и репутации в новомедийном PR-пространстве.
11. Пользовательский контент в социальных сетях.
12. Социальные сети как способ организации работы с аудиторией.
13. Ключевые направления формирования работы с аудиторией через социальные сети.
14. Гражданская журналистика в социальных сетях.
15. География пространств и география глобальной коммуникации.
16. Роль журналистики в процессе формирования информационного пространства.
17. Медиаконвергенция в структуре социального познания.
18. Книгоиздание в эпоху новых медиа.
19. Издательский бизнес в стратегии развития медиакорпораций.
20. Современная выставка как медиатекст.
21. Куратор выставки как редактор медиaproстранства.
22. Понятие длящегося события. Хронологический тип освещения длящихся событий.
23. Цепочки материалов и обновляемые материалы.
24. Тематический тип освещения длящихся событий.
25. Нелинейное формирование журналистского произведения.
26. Анализ и событийное прогнозирование в редакционном планировании.
27. Дата-журналистика и журналистика метаданных.
28. Интернет как глобальная база данных.
29. Техническое обеспечение гуманитарных функций журналистики.
30. Статистика-контент и контент-статистика.
31. Инструменты работы с журналистикой данных.

32. Понятие таймлайна.

7.9. Задания для самостоятельной работы (3 семестр)

№	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы
1.	Тема 1. Основные понятия дисциплины	Выполнение письменной работы
2.	Тема 2. Текст для мультимедийного контента	Подготовка устного сообщения и презентации
3.	Тема 3. Фотоизображения в мультимедийном контенте	Подготовка устного сообщения и презентации
4.	Тема 4. Видео в мультимедийном контенте	Подготовка устного сообщения и презентации

ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЙ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Критерии оценивания:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа

Показатели и шкала оценивания

Шкала оценивания	Показатели
5 («отлично»)	Обучающийся 1) полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
4 («хорошо»)	Обучающийся 1) дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
3 («удовлетворительно»)	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
2 («неудовлетворительно»)	Обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

7.7. Контроль освоения компетенций

Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
Устный опрос	1, 2, 3, 4	УК-4; ОПК-1; ПК-1
Письменный опрос	2, 4	УК-4; ОПК-1; ПК-1

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Перечень основной литературы

1. Баранова, Е. А. Конвергентная журналистика. Теория и практика : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е. А. Баранова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 269 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3737-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426187> – Режим доступа: по подписке.
2. Колесниченко, А. В. Техника и технология СМИ. Подготовка текстов : учебник и практикум для вузов / А. В. Колесниченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 292 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02290-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451212> – Режим доступа: по подписке.

8.2. Перечень дополнительной литературы

1. Баранова, Е. А. Новые реалии развития редакций, или Что такое газетная конвергенция: Монография/Е.А.Баранова - Москва : Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 187 с. (Научная книга) ISBN 978-5-9558-0449-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/512258> – Режим доступа: по подписке.
2. Дзялошинский, И. М. Современный медиатекст. Особенности создания и функционирования : учебник для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11621-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445761> – Режим доступа: по подписке.
3. Тулупов, В. В. Техника и технология СМИ: бильдредактирование : учебное пособие для вузов / В. В. Тулупов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 182 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-09230-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/427488> – Режим доступа: по подписке.

Освоение дисциплины предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем: Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе «ZNANIUM.COM», доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС «ZNANIUM.COM» содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС «ZNANIUM.COM» соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии также в электронно-библиотечной системе «ЭБС Юрайт». Она выполняет две основные задачи:

- Виртуальная выставка всего ассортимента книг издательства «Юрайт». Абсолютно все заинтересованные пользователи могут бесплатно и без регистрации ознакомиться не только с описанием изданий, но и текстами.

- Виртуальный читальный зал литературы по многим отраслям знаний. Для учебных заведений доступна корпоративная подписка на любые книги из состава электронной библиотеки по выбору, только те учебные материалы, которые отобраны преподавателями и библиотекарями для образовательного процесса.

В ЭБС не существует базовых коллекций наборов, можно выбрать только нужные учебники в необходимом количестве, для заказа корпоративной подписки нет никакого минимального порога, Ваш «виртуальный читальный зал» в нашей библиотеке может состоять даже из одного наименования.

Фонд электронной библиотеки составляет более 5000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.

«ЭБС Юрайт» соответствует большинству требований не действующего в настоящее время Приказа Рособнадзора № 1953 от 5 сентября 2011 г.

В ЭБС присутствует возможность индивидуального неограниченного доступа Пользователей к содержимому из любой точки, в которой имеется подключение к сети Интернет.

В ЭБС присутствует возможность одновременного индивидуального доступа Пользователей к содержимому в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В ЭБС присутствует возможность полнотекстового поиска по содержимому, формирования статистических отчетов по пользователям.

Издания в ЭБС представлены с сохранением вида страниц (оригинальной верстки).

8.3. Электронные ресурсы

Электронная библиотека «Знаниум»: <https://znanium.com>

Электронная библиотека «Юрайт»: <https://urait.ru>

Научная электронная библиотека «Elibrary.ru»: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

8.4. Программное обеспечение

1. Microsoft Office Standard 2010

8.5. Методические указания и материалы по видам занятий

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов..

Формы и способы изучения материала определяются с учетом специфики темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание лекционного материала с анализом научных источников: монографий, научных статей, опубликованных в рекомендуемых юридических журналах.

Методические указания по лекционным занятиям.

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте, тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также основные моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить

полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других.

Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Начало дискуссии должно быть ознаменовано установлением правил:

- выступать можно только при предоставлении слова;
- реплики с мест не допускаются; время выступления каждому участнику определено заранее.

Следует отметить внимание участников на необходимость поддерживать высокую культуру дискуссии.

Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям.

Практические (семинарские) занятия представляют собой одну из важных форм работы студентов непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения практических (семинарских) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение ситуационных задач, круглые столы, научные диспуты с участием практических работников и ученых, выполнение кейсов, деловые игры и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском или практическом занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление сокурсника, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия, после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, в необходимых случаях ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Лекционная аудитория	Схемы к лекционным материалам, раздаточный материал, таблицы и др. материал, позволяющий сократить время на теоретическое изложение материала
2	Компьютерный класс	Компьютерный класс с выходом в Интернет для работы с базами данных и иными источниками информации

1. Учебные аудитории с доступом к сети «Интернет», укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

2. Учебная аудитория, телевизионная лаборатория для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

3. Комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук, колонки, микрофон.

4. Оргтехника: компьютер, принтер, копировальный аппарат, сканер.

9.1. Программное обеспечение

№	Наименование продукта	Кол-во	Номер лицензии	Основание
1	Adobe Premiere CS6 Academic Edition	5	12867825	Сублицензионный договор № 49489/МОС3806
2	Adobe Design Standart 5 AcademicEdition License RU	15	8667918	Договор-оферта № Tr017922 от 06.04.2011
3	Microsoft Volume License		48457427	Договор-оферта № Tr017922 от 06.04.2011
	Applications - Office Standard 2010	25	*	
4	Microsoft Volume License		45411627	гос. Контракт № 14/09 от 14.04.2009
	Applications - Office Professional Plus 2007	13	*	
	Applications - Office Standard 2007	50	*	

