

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет социологии и журналистики
Кафедра русского языка, литературы и журналистики



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по организации
образовательной деятельности
Ковалева М.А.

2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Культура речи и деловое общение

образовательная программа направления подготовки **38.03.01 Экономика**

блок Б1.Б.10 Дисциплины (модули). Базовая часть

Профиль подготовки:
**Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Мировая экономика**


Квалификация (степень) выпускника:
Бакалавр

Форма обучения:
очная, заочная


Очная форма: курс 1, семестр 1
Заочная форма курс 2, семестр 4

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата).
Зарегистрирован в Минюсте РФ 30 ноября 2015 г. Регистрационный № 39906.

Составители рабочей программы: МГГЭУ, доцент кафедры русского языка, литературы и журналистики

 _____ место работы, занимаемая должность
Е.В. Скуднякова « 27 » 08 2018 г.
Ф.И.О. _____ дата


Рецензент: МГГЭУ, доцент кафедры русского языка, литературы и журналистики
место работы, занимаемая должность

 _____ И.С. Назметдинова « 27 » 08 2018 г.
Ф.И.О. _____ дата

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры русского языка, литературы и журналистики

(протокол № 1 от « 30 » 08 2018 г.

Заведующий кафедрой русского языка, литературы и журналистики

 _____ Т.А. Мартынова « 30 » 08 2018 г.
Ф.И.О. _____ дата

СОГЛАСОВАНО

Начальник
Учебного отдела

« 31 » 08 2018 г.  И.Г. Дмитриева
дата подпись Ф.И.О.


СОГЛАСОВАНО

Декан
факультета

« 31 » 08 2018 г.  Л.В. Дегтева
дата подпись Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий
Библиотекой

« 31 » 08 2018 г.  В.А. Ахтырская
дата подпись Ф.И.О.

РАССМОТРЕНО И
ОДОБРЕНО
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ
СОВЕТОМ МГГЭУ
Пр. № 08 « 31 » 08 2018 г.

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Основная цель изучения дисциплины – повысить уровень речевой культуры студентов, развить умение эффективно использовать все имеющиеся языковые средства для достижения поставленных коммуникативных задач в профессиональной сфере и в ситуациях повседневного общения.

При изучении курса ставятся следующие задачи:

- 1) Повысить уровень гуманитарной образованности и лингвистического мышления студентов.
- 2) Помочь студентам овладеть культурой общения, то есть добиться усвоения языковых норм устной и письменной речи и овладения речевым этикетом.
- 3) Сформировать у студентов психологическую готовность к конструктивному взаимодействию с партнерами по общению.
- 4) Сформировать практические умения и навыки по редактированию устного и письменного текста, по оформлению деловых бумаг, по составлению научного текста, по переводу графической записи информации в текстовую форму.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- содержание основных разделов учебного курса;
- основные понятия русского языка и культуры речи;
- орфоэпические, лексические и грамматические нормы русского языка;
- стили русского языка;
- требования, предъявляемые к речевому этикету.

уметь:

- ориентироваться в типовых речевых ситуациях, учитывать тип и ситуацию общения;
- составлять и редактировать тексты разных жанров научного, официально-делового и публицистического стилей;
- находить и устранять речевые, грамматические, орфографические и пунктуационные ошибки.

владеть:

- навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке;
- навыками публичного выступления, ведения дискуссии.

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование результата обучения
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Культура речи и деловое общение» входит в базовую часть блока Б.1. Дисциплины (модули). Для ее успешного освоения необходимы знания, умения и навыки, полученные при освоении курса по русскому языку на уровне среднего общего образования.

2. Содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения. Семестр - 1, вид отчетности – экзамен

Заочная форма обучения. Семестр - 3, вид отчетности – экзамен

№ раздела	Наименование	Содержание раздела	Форма текущего
-----------	--------------	--------------------	----------------

	раздела, тема		контроля
1	2	3	4
1.	Введение		
	Тема 1.1 Культура речи как раздел языкознания.	Современное состояние речевой культуры общества. Предмет и задачи дисциплины. Теоретическая и практическая направленность курса. Культура речи как существенный фактор профессиональной и личной культуры бакалавра.	Фронтальный опрос, Упражнения, реферат
	Тема 1.2. Состояние современной речевой культуры.	Нормативный, коммуниктивный и этический аспекты культуры речи.	
2.	Варианты современного русского языка.		
	Тема 2.1 Русский язык как национальный язык. Литературный язык как образцовый вариант языка.	Неоднородность русского языка. Система вариантов русского языка. Диалект как территориальный говор. Просторечие как нелитературный вариант языка, свойственный малообразованным слоям населения, и его особенности. Особенности литературного языка. Нормированность литературного языка как его существенный признак.	Фронтальный опрос, упражнения
3.	Система норм современного русского языка.		
	Тема 3.1 Понятие языковой нормы.	Значение появления нормы для становления и функционирования литературного языка. Коммуникативная целесообразность нормы. Соблюдение норм как признак речевой культуры личности и общества. Признаки нормы.	фронтальный опрос, упражнения
Тема 3.2 Основные типы норм.	Императивная /диспозитивная; «старшая» и «младшая»; орфоэпическая, акцентологическая, лексическая, словообразовательная, морфологическая, синтаксическая, стилистическая, орфографическая и пунктуационная. Средства кодификации языковых норм.		
	Тема 3.3 Норма. Виды норм. Орфоэпические нормы русского языка.	Произношение групп согласных, редукция гласных и случаи ее отсутствия. Акцентологическая норма	фронтальный опрос, упражнения, контрольная работа
	Тема 3.5 Лексические нормы русского языка.	Виды речевых ошибок (тавтология, плеоназм, употребление слова в несвойственном ему значении, неправильное употребление местоимений,	

		смешение паронимов и т.д.) Использование синонимов, антонимов, омонимов в речи.	
	Тема 3.6 Морфологические нормы.	Категория рода и числа имен существительных. Склонение имен существительных. Образование сравнительной степени прилагательных и наречий. Склонение имен числительных. Употребление собирательных числительных в речи. Предупреждение ошибок, связанных с употреблением причастных и деепричастных оборотов.	фронтальный опрос, упражнения, контрольная работа
	Тема 3.7 Синтаксические нормы.	Предложное и беспредложное управление. Употребление причастных и деепричастных оборотов.	
	Тема 3.8 Стилистические нормы.	Необходимость выбора слов с учетом стилистической окраски и речевой ситуации (стиль, жанр, контекст).	
	Тема 3.9 Орфографические и пунктуационные нормы.	Трудные случаи русской орфографии. Сложные случаи пунктуационного оформления текста.	
4.	Культура речи и деловое общение.		
	Тема 4.1 Коммуникативный аспект культуры речи и делового общения..	Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Точность, понятность, чистота, богатство, разнообразие и выразительность речи – важнейшие коммуникативные качества речи. Речь как текст, продукт речевой деятельности.	фронтальный опрос, реферат, упражнения
	Тема 4.2 Деловое общение.	Единицы общения. Вербальное речевое воздействие. Невербальное речевое воздействие.	
	Тема 4.2 Понятие эффективной коммуникации.	Коммуникативное равновесие. Условия эффективного речевого воздействия. Коммуникативные барьеры.	
5.	Функциональные стили современного русского языка		
	Тема 5.1 Система функциональных стилей русского языка.	Многозначность термина «стиль». Система функциональных стилей русского языка. Оппозиция книжных и разговорных стилей. Взаимодействие функциональных стилей.	упражнения, фронтальный опрос, контрольная работа,
	Тема 5.2 Официально-деловой стиль.	Сфера применения, черты, функции, адресат, основные признаки. Лексико-грамматические особенности. Приемы унификации языка служебных документов. Подстили официально-делового стиля. Жанровое разнообразие. Правила оформления документов	

		(заявления, расписки, доверенности, объяснительной записки, резюме, автобиографии, характеристики и т.д.).	
	Тема 5.3 Научный стиль.	Особенности, сфера применения, черты, функции, основные признаки; лексико-грамматические особенности. Подстили научного стиля, их особенности и сфера применения. Жанры научного стиля. Оформление отзыва, аннотации, конспекта, тезисов, реферата, курсовой и дипломной работы. Правила оформления библиографии. Цитирование в научном стиле. Правила оформления цитат.	
	Тема 5.4 Публицистический стиль.	Сфера применения, адресат, черты, лексико-грамматические особенности языка. Совмещение в одном тексте книжных слов и сниженной лексики. Употребление варваризмов. Использование прецедентных текстов. Эмоциональный синтаксис. Средства эмоциональной выразительности. Жанры публицистического стиля. Реклама.	творческий проект (газета, журнал)
	Тема 5.5 Ораторская речь.	Статья, очерк, эссе, ораторская речь. Особенности ораторской речи. Этапы ее подготовки, структура. Задачи, стоящие перед выступающим, способы изложения материала, типичные ошибки. Общие принципы построения выступления.	доклад
6.	Деловой этикет		
	Тема 6.1 Этика деловых отношений.	Понятие «этикет». Этика деловых отношений. Телефонный разговор. Правила ведения делового телефонного разговора.	Фронтальный опрос, упражнения

3. Структура дисциплины

Вид работы	Трудоемкость часов	
	Очная форма 1 семестр	Заочная форма 3 семестр
Общая трудоемкость	144	108
Аудиторная работа:	36	12
<i>Лекции (Л)</i>	18	2
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	18	2
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	-	-
Самостоятельная работа:	72	131
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)	2	2
Эссе (Э)	-	-

Самостоятельное изучение разделов	30	40
Контрольная работа (К)	4	4
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	36	41
Подготовка и сдача экзамена	36	9
Вид итогового контроля	экзамен	экзамен

4. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

Очная форма обучения

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	
1	Введение	6	2	2	3
2	Варианты современного русского языка	8	2	2	3
3	Система норм современного русского языка.	30	4	12	3
4	Культура речи и деловое общение.	14	2	4	3
5	Функциональные стили современного русского языка	42	6	14	3
6	Деловой этикет	8	2	2	3
	Подготовка и сдача экзамена				36
	Итого:	108	18	36	54

Заочная форма обучения

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	
1	Введение	14	1	1	12
2	Варианты современного русского языка	14	1	1	12
3	Система норм современного русского языка.	14	1	1	12
4	Культура речи и деловое общение.	17	1	1	15
5	Функциональные стили современного русского языка	20	-	2	18
6	Деловой этикет	20	-	2	18

№ раз- дела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудитор- ная рабо- та		Внеауди- торная работа
			Л	ПЗ	
	Подготовка и сдача экзамена	9			9
	<i>Итого:</i>	108	4	8	96

5. Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объем часов/зачетных единиц	Образовательные технологии	Формируемые компетенции/уровень освоения*	Формы текущего контроля
1	2	3	4	5	6
		Часов/ очная/заочная			
Введение	Лекции	Часов	вводная лекция	ОК-4/ 1	Фронтальный опрос
	1	2/1			
	Практические занятия	Часов	семинар	ОК-4/1,2	доклад
	1	2/1			
	Самостоятельная работа студента	Часов	Выполнение упражнений, написание реферата	ОК-4/1,2	Упражнения, реферат
1	3/12	Теоретическая и практическая направленность курса. Культура речи как существенный фактор профессиональной и личной культуры бакалавра.			
2		Язык как знаковая система. Единицы и уровни языка. Функции языка.			
Варианты современного русского языка	Лекции	Часов	Информационная лекция	ОК-4/1	фронтальный опрос
	1	2/1			
	Практические занятия	Часов	Семинар	ОК-4/1,2	упражнения
	1	2/1			
	Самостоятельная работа студента	Часов	Выполнение упражнений	ОК-4/1,2	упражнения
	1	3/12			
2		Наличие письменной и устной формы. Наличие функциональных стилей.			
Система норм современного русского языка	Лекции	Часов 4/1	Проблемная лекция	ОК-4 /1 ,2	фронтальный опрос
	1				
	2		Основные типы норм.		
	Практические занятия	Часов	Практическое	ОК-4 /1,2,3	Упражнения,

	1	Норма. Виды норм. Орфоэпические нормы русского языка.	12/1	занятие		контрольная работа	
	2	Лексические нормы русского языка.					
	3	Морфологические нормы.					
	4.	Стилистические нормы.					
	5.	Синтаксические нормы. Употребление причастных и деепричастных оборотов.					
	6.	Синтаксические нормы. Предложное и беспредложное управление.					
	Самостоятельная работа студента			Часов 3/12	Подготовка к контрольной работе, Выполнение упражнений	ОК-4/1,2,3	Упражнения, контрольная работа
1	Стилистические нормы.						
2	Орфографические и пунктуационные нормы.						
Культура речи и деловое общение.	Лекции		Часов 2/1	Лекция-беседа	ОК-4/ 1,2,3	фронтальный опрос	
	1	Коммуникативный аспект культуры речи и делового общения.					
	Практические занятия			Часов 4/1	Семинар	ОК-4/1,2,3	Упражнения, доклад
	1	Деловое общение.					
	2	Понятие эффективной коммуникации.					
	Самостоятельная работа студента			Часов 3/15	Подготовка материалов к реферату, выполнение упражнений	ОК-4/1,2	реферат
	1	Речевое воздействие и манипулирование.					

Функциональные стили современного русского языка	Лекции		Часов 6/-		ОК-4/1,2	
	1	Система функциональных стилей русского языка. Официально-деловой стиль.				
	2	Научный стиль.				
	3	Жанры научного стиля.				
	Практические занятия			Часов		
				Проблемная лекция		Фронтальный опрос

	1	Официально-деловой стиль.	14/2	Практическое занятие	0К-4/1,2	упражнения, контрольная работа	
	2	Жанры официально-делового стиля.		семинар			
	3	Научный стиль.		Практическое занятие	0К-4/1,2		
	4	Жанры научного стиля.		Семинар			
	5	Публицистический стиль.		Семинар	0К-4/1,2,3		Творческий проект (газета, журнал)
	6	Ораторская речь.		Семинар	0К-4/1,2,3		
	7	Спор, диспут, дискуссия, полемика.			0К-4/1,2,3		
	Самостоятельная работа студента		Часов 3/18	Подготовка к контрольной работе. Подготовка публичного выступления	0К-4/1,2,3	контрольная работа, доклад	
	1	Особенности ораторской речи. Этапы ее подготовки, структура.					

Деловой этикет	Лекции		Часов 2/-	Информационная лекция	0К-4/ 1,2	Фронтальный опрос
	1	Этика деловых отношений.				
	Практические занятия		Часов 2/2	Семинар	0К-4/ 1,2,3	доклад
	1	Телефонный разговор. Правила ведения делового телефонного разговора.				
Самостоятельная работа студента		Часов 3/18	Выполнение упражнений	0К-4/1,2	упражнения	
1	Система обращений в современном русском языке. Формулы извинения. Ситуация отказа. Этикетные требования к невербальным средствам общения.					
Подготовка и сдача экзамена			36/9			
Всего:			108/3			

* В таблице уровень усвоения учебного материала обозначен цифрами:

1. – репродуктивный (освоение знаний, выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
2. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач; применение умений в новых условиях);
3. – творческий (самостоятельное проектирование экспериментальной деятельности; оценка и самооценка инновационной деятельности).

6. Образовательные технологии

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов	
			Очная форма	Заочная форма
1	Л	проблемная лекция	10	
	ПР	Деловая игра, ролевая игра, семинар-пресс-конференция, диспут	10	2
Итого:			20	2

7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения

7.2. Организация контроля:

(пример)

- Входной контроль - диктант
- Текущий контроль – контрольная работа, фронтальный опрос, упражнения, реферат, доклад
- Промежуточная аттестация – экзамен

7.3. Тематика рефератов, творческих проектов, эссе и т.п.

1. Изобразительно-выразительные средства в поэзии Н.С. Гумилева.
2. Стилистическое использование синонимов.
3. Функционирование специальной лексики в средствах массовой информации (на примере российских журналов).
4. Новые слова в политической терминологии последних десятилетий.
5. Новые заимствования в области музыки, спорта, моды.
6. Функционирование фразеологизмов библейского происхождения в средствах массовой информации.
7. Способы создания языковой игры в произведении И.Ильфа и Е.Петрова «Двенадцать стульев».
8. Принципы составления газетных заголовков.
9. Специфика лексики рекламных слоганов.
10. Лексика религиозной семантики в современной публицистической речи.
11. Новое в лексике современного русского языка.
12. Особенности языка рекламы.
13. Речевой портрет ведущего новостной программы.
14. Средства создания языковой игры в заголовках газет.
15. Особенности русского обращения.
16. Функционирование просторечий в современном русском языке.
17. Источники возникновения жаргонизмов (на примере молодежного сленга).
18. Использование эвфемизмов в речи экономистов.

19. Особенности современной речевой ситуации.
20. Изменения в русской орфоэпической норме русского языка за последнее десятилетие.
21. Лексические ошибки на страницах газет.
22. Вариативность грамматической нормы русского языка.
23. Стилистические ошибки на страницах газет и журналов.
24. Употребление фразеологизмов на страницах газет и журналов.
25. Особенности делового разговора по телефону.
26. Использование допустимых и недопустимых уловок спорящими (на примере одного диспута).

7.4. Курсовая работа не предусмотрена

7.5. Вопросы к экзамену

1. Русский язык и культура речи как наука.
2. Национальный язык и его составляющие.
3. Литературный язык как образцовый вариант языка. Признаки литературного языка.
4. Коммуникативный аспект культуры речи и делового общения.
5. Речевое взаимодействие. Единицы общения. Виды общения.
6. Основные типы норм. Средства кодификации норм.
7. Понятие нормы. Вариативность норм. Функции норм.
8. Понятие стилистической окраски. Стилистическая норма.
9. Орфоэпическая норма русского языка.
10. Основные правила русского литературного произношения. Произношение безударных гласных.
11. Особенности произношения согласных.
12. Произношение сочетаний ЧН и ЧТ. Просторечные черты в произношении.
13. Акцентологическая норма. Ударение в именах существительных.
14. Акцентологическая норма. Ударение в именах прилагательных.
15. Акцентологическая норма. Ударение в глаголах.
16. Ударение. Особенности русского ударения.
17. Лексическая норма русского языка. Виды речевых ошибок.
18. Нарушение лексической сочетаемости как речевая ошибка.
19. Смысловая точность речи. Речевая избыточность.
20. Лексические ошибки, вызванные смешением паронимов.
21. Смысловая точность речи. Речевая недостаточность.
22. Смысловая точность речи. Повторение слов.
23. Фразеологическая норма. Виды речевых ошибок.
24. Морфологическая норма. Род имен существительных.
25. Множественное число существительных. Именительный падеж.
26. Множественное число существительных. Родительный падеж.
27. Склонение простых, сложных и составных числительных.
28. Лексические ошибки, связанные с неправильным использованием синонимов, антонимов, омонимов.
29. Язык художественной литературы.
30. Особенности ораторской речи. Этапы ее подготовки, структура.

31. Употребление собирательных числительных в речи.
32. Степени сравнения прилагательных.
33. Краткая форма имен прилагательных.
34. Особенности употребления форм глагола.
35. Синтаксические нормы русского языка.
36. Согласование в современном русском языке.
37. Управление в современном русском языке.
38. Употребление деепричастных оборотов.
39. Стили русского языка (общая характеристика).
40. Официально-деловой стиль: черты, сфера применения, языковые особенности. Подстили официально-делового стиля.
41. Жанры научного стиля: аннотация, реферат, конспект, курсовая работа.
42. Публицистический стиль. Языковые особенности.
43. Понятие «этикет». Этика деловых отношений.
44. Телефонный разговор. Правила ведения делового телефонного разговора.
45. Научный стиль: сфера применения, лексико-грамматические особенности особенно сти.
46. Жанры официально-делового стиля. Оформление заявления, объяснительной записки, резюме.
47. Полемика. Принципы ведения полемики. Полемические приемы.
48. Подстили научного стиля.
49. Жанры научного стиля: конспект, курсовая работа.
50. Жанры публицистического стиля. Реклама. Статья, очерк, эссе.

7.6. Критерии оценки

Оценка **«отлично»** ставится в случае, когда теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, студент легко ориентируется в пройденном материале, демонстрирует способность к аналитической деятельности и самостоятельность мышления.

Оценка **«хорошо»** ставится в случае, когда теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, студент хорошо воспроизводит изученный материал, но затрудняется провести сравнительный анализ, дать самостоятельную оценку тому или иному явлению.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится в случае, когда теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится в случае, когда теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.

8. Сведения о материально-техническом обеспечении дисциплины

№п/п	Наименование оборудован-	Перечень оборудования и технических средств обучения
------	--------------------------	--

	ных учебных кабинетов, лабораторий	
1	Аудитория №402	<p>11 компьютеров</p> <p>Системный блок 1: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4570 CPU @ 3.20GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор Benq G922HDA- 22 дюйма</p> <p>Системный блок 2: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4170 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ; HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL 178FP</p> <p>Системный блок 3: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-6100 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ; SSD Объем: 120 ГБ Монитор Samsung 940NW Акустическая система 2.0 Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W</p>
2	Аудитория №403	<p>Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ; 320 HDD Монитор АОС 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой</p>
3	Аудитория №405	<p>Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ; 320 HDD Монитор АОС 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой</p>
4	Аудитория №302	<p>11 компьютеров</p> <p>Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-2100 CPU @ 3.10GHz 4096 МБ ОЗУ; HDD Объем: 320 ГБ Монитор Acer P206HL - 20 дюймов Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W</p>
5	Аудитория №303	<p>Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200 2048 ОЗУ; 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W</p>
6	Аудитория №305	<p>Системный блок: Процессор Intel® Core™2 Duo E8500 2048 ОЗУ; 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W</p>
7	Аудитория №306	<p>12 компьютеров</p> <p>Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz</p>

		8192 ОЗУ; HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W
8	Аудитория №308	Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz; 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W
9	Аудитория №109	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 4096 МБ ОЗУ SSD Объем: 120 ГБ Монитор Philips PHL 243V5 - 24 дюйма Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
10	Аудитории № 309, 310, 311, 410, 411	Проектор переносной Epson EB-5350 (1080p)– 1 шт. Экран переносной Digis 180x180 – 1 шт. Ноутбук HP ProBook 640 G3 (Intel Core i5 7200U, 4gb RAM, 250 SSD) – 1 шт.

9. Особенности обучения лиц с ОВЗ и инвалидностью

- Обеспечение студентов текстами конспектов (при затруднении с конспектированием).
- Использование адаптированного учебно-методического пособия.
- Использование адаптированных традиционных методик: метод перфорированных заданий (МПЗ).

Цель: минимизация помех при выполнении письменных работ студентами с ОВЗ, включение всех студентов в образовательный процесс, активизация их мыслительной деятельности.

Инструкция: студенты работают самостоятельно по текстовым заданиям (словарные диктанты, контрольные работы с орфографическими / пунктуационными или комплексными заданиями) в перфорированной форме. Данный метод сводит к минимуму письменную деятельность, что существенно облегчает студентам с нарушениями моторики верхних конечностей выполнение заданий практической направленности. Предлагается два типа перфорации: 1) перфорированный элемент (орфограмма, пунктограмма); 2) перфорированный текст (часть слова, слово, предложение, текст).

- Обеспечение студентов текстами конспектов (при затруднении с конспектированием).

10. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

10.1. Основная литература

1. Назметдинова И.С., Скуднякова Е.В. Стилистика и культура речи русского языка. Учебно-методическое пособие (*адаптировано для обучения студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата*). М.: МГГЭУ, 2016. 96 с.

2. Гойхман, О. Я. Русский язык и культура речи: Учебник / Гойхман О.Я., Гончарова Л.М., Лапшина О.Н., - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 240 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-009929-3. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/556774>

10.2 Дополнительная литература

1. Сурикова, Т. И. Русский язык: повторительный курс: Учебное пособие / Сурикова Т.И. - 2-е изд., перераб. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 554 с. ISBN 978-5-16-104951-8 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/556663>

2. Культура русской речи : учебник / под ред.: Л.К. Граудина, Е.Н. Ширяев. — Москва : Норма ; ИНФРА-М, 2015. — 560 с. - ISBN 978-5-91768-547-2 (Норма) ; ISBN 978-5-16-006641-7 (ИНФРА-М). - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/478899>

3. Волков, А. А. Курс русской риторики: Учебное пособие / А.А.Волков - Москва : Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 544 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-00091-104-4. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/515095>

4. Павлова, Л. Г. Коммуникативная эффективность делового общения: Монография/Л.Г.Павлова, Е.Ю.Кашаева, 2-е изд. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 169 с. (Научная мысль) ISBN 978-5-369-01461-5. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/519225>

10.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины для организации самостоятельной работы студентов

программное обеспечение:

Microsoft Office Standard 2010

базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Электронно-библиотечная система Znanium.com <https://new.znanium.com/>

Справочно-правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>

База данных научной электронной библиотеки eLIBRARY

<https://www.elibrary.ru/defaultx.asp?>

Библиографическая база данных ИНИОН РАН <http://inion.ru/ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/>

Электронная база данных открытого доступа OMICS International

<https://www.omicsonline.org/>

База данных Google Академия <https://scholar.google.com/>

Лингвистические и энциклопедические словари, справочники

1. Бельчиков Ю.А., Панюшева М.С. Словарь паронимов современного русского языка. – М., 1994.

2. Большой толковый словарь русского языка / Сост. и гл. ред. С.А. Кузнецов. – СПб., 2000.

3. Большой энциклопедический словарь. – М.; СПб., 2004.

4. Введенская Л.А. Словарь ударений для дикторов радио и телевидения. – М., 2003.

5. Введенская Л.А., Колесников Н.П. Современный орфографический словарь русского языка. – 4-е изд., доп. – М., 2004.

6. Граудина Л.К., Ицкович В.А., Катлинская Л.П. Грамматическая правильность речи: Стилистический словарь вариантов. - М., 2001.

7. Еськова Н.А. Краткий словарь трудностей русского языка: Грамматические формы. Ударение. – 3-е изд., стереотип. – М., 2000.

8. Ефремова Т.Ф. Современный словарь русского языка: Три в одном: Орфографический. Словообразовательный. Морфемный. Словари русского языка: ок. 20 000 слов: ок. 1200 словообразоват-ых единиц / Т.Ф. Ефремова. – М., 2010.
 9. Ефремова Т.Ф., Костомаров В.Г. Словарь грамматических трудностей русского языка. – 5-е изд., стереотип. – М., 2000.
 10. Захаренко Е.Н., Комарова Л.Н., Нечаева И.В. Новый словарь иностранных слов: 25 000 слов и словосочетаний. – 2-е изд., стер. – М., 2006.
 11. Иванова Т.Ф., Черкасова Т.А. Русская речь в эфире: Комплексный справочник. - М., 2000.
 12. Крысин Л.П. Толковый словарь иноязычных слов. – М., 2005.
 13. Мокиенко В.М., Никитина Т.Г. Большой словарь русского жаргона. – СПб., 2000.
 14. Русский орфографический словарь: около 180 000 слов / Рос. акад-ия наук. Институт русского языка им. В.В. Виноградова / О.Е. Иванова, В.В. Лопатин (отв. ред.), И.В. Нечаева, Л.К. Чельцова. - 2-е изд, испр. и доп. – М., 2005.
 15. Русский язык. Энциклопедия / Под ред. Ю.Н. Караулова. – М., 2003.
 16. Словарь синонимов русского языка: В 2 т. / ИЛИ РАН; Под ред. А.П. Евгеньевой. – М., 2003.
 17. Словарь ударений русского языка / Под ред. М.А. Штудинера. - М., 2000.
 18. Стилистический энциклопедический словарь русского языка / Под ред. М.Н. Кожинной. – М., 2003.
 19. Тихонов А.Н. Словообразовательный словарь русского языка: В 2 т. Более 145 000 слов / А.Н. Тихонов. – 3-е изд., испр. и доп. – М., 2003.
- www.feb-web.ru (Фундаментальная электронная библиотека «Русская литература и фольклор»)
- www.gramota.ru (Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ)
- www.grammar.ru (Культура письменной речи)
- www.krugosvet.ru (Энциклопедия «Кругосвет»)
- www.philology.ru (Русский филологический портал)
- www.ruthenia.ru («Рутения»)
- www.slovari.yandex.ru (Яндекс. Словари)
- www.slovari21.ru (Культурно-просветительская программа «СЛОВАРИ XXI века»)
- www.slovesnik.ru
- www.studirum.ruscorpora.ru (Портал «Национальный корпус русского языка и преподавание»)

