

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богдалова Елена Владимировна

Должность: Исполняющий обязанности проректора по образовательной

деятельности

Дата подписания: 16.10.2024 14:11:31

Уникальный программный ключ:

d8c9010a2424298dd45a7673211823493a115db6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования
**«Российский государственный
университет социальных технологий»
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.О.09 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО**

образовательная программа направления подготовки **40.03.01 Юриспруденция**

**Направленность (профиль)
УГОЛОВНО-ПРАВОВОЙ**

Квалификация (степень) выпускника: **Бакалавр**

Форма обучения: очная

Очная форма: курс 1, семестр 2; курс 2, семестр 3

Москва 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	5
3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ.....	16
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ	19
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	19
6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	24
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	Ошибка! Закладка не определена.
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	Ошибка! Закладка не определена.

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля)

Цель:

– формирование знаний о содержании Конституции Российской Федерации, конституционном строе государства, правовом положении личности, институтах народовластия, об устройстве и компетенции высших государственных органов, а также овладение обучающимися умениями реализовывать нормы конституционного права в профессионально деятельности.

Задачи:

– формирование у обучающихся знания теоретических основ конституционного строя в Российской Федерации, сущности государственной власти, а также основных положений конституционно-правовых институтов, отраженных в нормативно-правовых актах;

– знание основной нормативно-правовой базы конституционного законодательства и принципов организации государственной власти и местного самоуправления в РФ;

– формирование у обучающихся знания особенностей осуществления государственной власти в федеративном государстве, основы взаимоотношений федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов РФ;

– знание основной нормативно-правовой базы в области законодательства о конституционно-правовом статусе личности;

– уметь использовать полученные теоретические знания при освоении практических навыков в государственных и муниципальных органах;

– подготовить обучающихся к ситуациям, имеющим отношение к нарушению их прав, свобод, интересов и использованию в связи с этим соответствующих механизмов защиты.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки

Учебная дисциплина «Конституционное право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1. Б1.О.09.

Изучение учебной дисциплины «Конституционное право» базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися при изучении предшествующих курсов, «Теория государства и права», «Основы юридической терминологии», «Римское право», «История государства и права России», «История государства и права зарубежных стран».

Изучение учебной дисциплины «Конституционное право» необходимы для освоения таких дисциплин как: «Административное право»; «Уголовное право», «Право социального обеспечения»

Дисциплина изучается на 1-м курсе, во 2-м семестре (очная форма обучения).

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля)

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-2	способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-2.1. – понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение.</p> <p>ОПК-2.2. – определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.</p> <p>ОПК-2.3. – принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.</p>
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	<p>ОПК-4.1. – Знает понятие и виды толкования конституционных норм, их значение в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-4.2. – Умеет использовать различные приемы и способы толкования конституционных норм для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.</p> <p>ОПК-4.3. – Владеет навыками разъяснения смысла и содержания конституционных норм.</p>
ПК-3	Способен юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, возникающие в сфере профессиональной деятельности	<p>ПК-3.1. – Знает правила квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств в области конституционного права, в процессе осуществления юридической деятельности.</p> <p>ПК-3.2. – Умеет правильно определять юридически значимые факты, события и обстоятельства в области конституционного права, квалифицирует их применительно к конкретной ситуации.</p> <p>ПК-3.3. – Владеет навыками квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств в области конституционного права, для обоснования правовой позиции в процессе осуществления профессиональной деятельности.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем учебной дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, часов	Очная форма	
		Семестр, часов	
	Очная форма	2 семестр 72 часов	3 семестр 144 часов

Лекции (Л)	34	14	20
В том числе, практическая подготовка (ЛПП)	0	0	0
Практические занятия (ПЗ) (в том числе зачет)	56	20	36
В том числе, практическая подготовка (ПЗПП)	11	4	7
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	90	38	52
В том числе, практическая подготовка (СРПП)	17	7	10
Контрольная работа	–	–	–
Курсовая работа	–	–	–
Зачет	–	–	–
Зачет с оценкой	–	–	–
Экзамен	36	–	36
Итого: Общая трудоемкость учебной дисциплины (в часах, зачетных единицах)	216 часов, 6 з.е.	72 часа, 2 з.е.	144 часов, 4 з.е.

2.2. Содержание разделов учебной дисциплины (модуля)

№ пп	Наименование темы	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции (индекс)
1	2	3	4
2 СЕМЕСТР			
1	Тема 1. Конституционное право как отрасль права Российской Федерации, как наука и учебная дисциплина. Источники Конституционного права России.	Понятие, предмет и метод конституционного права Российской Федерации. Понятие конституционно-правовых норм, их особенности. Классификация конституционно-правовых норм. Понятие конституционно-правовых институтов. Конституционно-правовые отношения, их специфика и основные виды. Основания возникновения, изменения и прекращения конституционно-правовых отношений. Субъекты конституционно-правовых отношений. Источники конституционного права Российской Федерации: понятие, система, особенности. Место конституционного права в системе права Российской Федерации. Характеристика развития конституционного права России в современных условиях. Предмет, методы и задачи науки конституционного права. Система науки конституционного права Российской Федерации. Конституционного право как учебная дисциплина.	ОПК-2.1

2	Тема 2. Учение о Конституции.	<p>Понятие конституции как Основного Закона государства. Сущность конституций. Функции конституции. Причины появления новых конституций. Предмет и пределы конституционного регулирования. Содержание и структура конституций. Определяющие факторы в отношении предмета и пределов конституционного регулирования. Основные черты конституции (Народность, Реальность, Стабильность). Юридические свойства конституции. Конституция – основной закон государства. Юридическое верховенство. Особый порядок принятия и изменения. Краткая история конституционного развития России Акты конституционного значения до Октябрьской революции 1917 г. Конституционное оформление нового строя в первые месяцы после Октябрьской революции 1917 г. Конституция РСФСР 1918 г Конституции СССР 1924 г., 1936 г., 1977., Разработка и принятие Конституции Российской Федерации 1993 г. Основные особенности содержания Конституции 1993 г., ее действия и изменения. Проблемы пересмотра Конституции Российской Федерации и внесения в нее поправок.</p>	ОПК-2.1. ПК-3.2.
3	Тема 3. Основы конституционного строя Российской Федерации.	<p>Понятие конституционного строя. Соотношение понятий «конституционный строй», «государственный строй», «общественный строй», «политическая система», «гражданское общество». Сущность и структура основ конституционного строя Российской Федерации. Конституционно-правовая характеристика России как демократического государства. Формы народовластия: представительная и непосредственная демократия. Местное самоуправление как форма народовластия. Республиканская форма правления в Российской Федерации. Конституционное закрепление принципа разделения властей. Конституция России о федеративной форме государственного устройства. Конституционные характеристики государства как демократического, правового, социального и светского. Закрепление экономической основы конституционного строя, идеологического</p>	ОПК-2.1. ПК-3.3.

		и политического многообразия. Основы конституционного строя о статусе человека и гражданина.	
4	Тема 4. Основы правового статуса личности как правой институт. Конституционные права и свободы человека и гражданина.	Понятие основ правового статуса человека и гражданина, его элементы. Принципы правового статуса человека и гражданина. Понятие и классификация конституционных прав и свобод человека и гражданина. Личные права и свободы. Политические права и свободы. Социально-экономические и культурные права и свободы. Конституционные обязанности человека и гражданина. Система гарантий прав и свобод человека и гражданина. Основные обязанности, ограничения прав и свобод человека и гражданина.	ОПК-2.1. ОПК-2.2. ОПК-4.1.
5	Тема 5. Основы конституционно-правового статуса граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев	Понятие и сущность гражданства. Развитие российского законодательства о гражданстве. Принципы гражданства Российской Федерации, их содержание и юридическое значение. Основания и порядок приобретения гражданства Российской Федерации: по рождению; в результате приема в гражданство; в результате восстановления в гражданстве; путем выбора гражданства (оптации) и др. Основания прекращения гражданства Российской Федерации. Порядок изменения гражданства детей. Полномочия государственных органов по решению вопросов гражданства Российской Федерации. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в Российской Федерации.	ОПК-2.1. ОПК-2.2. ОПК-4.1.
6	Тема 6. Государственное устройство Российской Федерации.	Теория государственного устройства. Унитарное государство. Федерация. Становление и развитие России как федеративного государства. Понятие и сущность государственного устройства Российской Федерации. Принципы федеративного устройства. Россия - суверенное федеративное государство, его основные правовые признаки и полномочия. Виды субъектов Федерации и особенности их статуса. Принцип равноправия субъектов РФ и проблемы его реализации. Конституционно-правовой статус республик в составе России, автономных образований, краев, областей,	ОПК-2.1. ОПК-2.2. ПК-3.2.

		городов федерального значения. Административно-территориальное устройство субъектов Российской Федерации. Разграничение предметов ведения и полномочий между РФ и ее субъектами: конституционные нормы и проблемы их реализации.	
7	Тема Конституционно-правовая ответственность.	7. Понятие и особенности конституционно-правовой ответственности. Общие и специфические признаки конституционно-правовой ответственности имеет свои особенности, обусловленные специфическими свойствами предмета конституционного права. Санкции как форма выражения конституционно-правовой ответственности. Отмена или приостановление акта, досрочное прекращение деятельности различных государственных органов и должностных лиц, как виды конституционно-правовых санкций Субъекты конституционно-правовой ответственности. Граждане РФ; депутаты; должностные лица, как индивидуальные субъекты конституционно-правовой ответственности. Органы государственной власти; органы местного самоуправления; объединения граждан и другие социальные образования, как коллективные субъекты конституционно-правовой ответственности. Государство, как самостоятельный субъект конституционно-правовой ответственности. Основания конституционно-правовой ответственности.	ОПК-2.1. ОПК-2.2. ОПК-4.1. ОПК-4.2. ОПК-4.3.
3 СЕМЕСТР			
8	Тема 8. Система органов государственной власти в Российской Федерации.	Понятие и конституционные признаки государственного органа. Система государственных органов в Российской Федерации. Классификация государственных органов по предметному (функциональному) и федеративному признакам. Принцип разделения властей - основной принцип построения системы органов государственной власти в Российской Федерации. Структура органов государственной власти субъектов Российской Федерации и порядок их формирования. Принципы деятельности государственных органов в Российской Федерации, их конституционно-правовое закрепление.	ОПК-2.1. ОПК-2.2. ПК-3.1.

9	Тема 9. Президент Российской Федерации.	<p>Понятие института президентства. Место и роль Президента Российской Федерации в системе федеральных органов государственной власти. Функции Президента Российской Федерации.</p> <p>Полномочия Президента Российской Федерации и их классификация. Акты Президента Российской Федерации, их юридическая сила и виды. Администрация Президента Российской Федерации: назначение, структура и организация деятельности. Статус Уполномоченного Президента РФ в федеральном округе. Гарантии статуса Президента Российской Федерации. Основания и порядок прекращения полномочий Президента Российской Федерации.</p>	<p>ОПК-2.2. ОПК-2.3. ОПК-4.3. ПК-3.2. ПК-3.3.</p>
10	Тема 10. Федеральное Собрание - парламент Российской Федерации.	<p>Парламент как конституционно- правовой институт. Правовой статус Федерального Собрания Российской Федерации как представительного и законодательного органа государственной власти.</p> <p>Структура Федерального Собрания, порядок формирования его палат - Государственной Думы и Совета Федерации. Правовое положение палат Российского парламента, их руководящих органов, комитетов и комиссий. Полномочия Совета Федерации и Государственной Думы. Порядок деятельности палат. Регламенты палат.</p> <p>Акты Федерального Собрания Российской Федерации и его палат. Законодательный процесс: сущность и содержание основных стадий. Понятие и сущность конституционно-правового статуса депутата: депутатский мандат, права и обязанности, неприкосновенность депутата. Особенности привлечения депутата к ответственности в судебном порядке.</p> <p>Материальные, организационные и правовые гарантии депутатской деятельности.</p>	<p>ОПК-2.2. ОПК-2.3. ОПК-4.3. ПК-3.2. ПК-3.3.</p>
11	Тема 11. Правительство Российской Федерации.	<p>Правовой статус, структура и порядок формирования Правительства Российской Федерации. Срок его полномочий.</p> <p>Компетенция Правительства Российской Федерации. Порядок деятельности Правительства Российской Федерации.</p> <p>Акты Правительства: система, порядок принятия, юридическая сила. Основания и</p>	<p>ОПК-2.2. ОПК-2.3. ОПК-4.3. ПК-3.2. ПК-3.3.</p>

		порядок отставки Правительства Российской Федерации.	
12	Тема 12. Конституционные основы организации судебной власти и прокурорского надзора в Российской Федерации. Конституционный суд Российской Федерации	Судебная власть: понятие, специфика и функции. Конституционные основы судебной системы Российской Федерации. Принципы деятельности судебных органов в Российской Федерации. Конституционно-правовой статус судей. Конституционный Суд Российской Федерации: состав, порядок образования, основные полномочия и порядок деятельности. Порядок принятия решений в Конституционном Суде РФ, их виды и юридическая сила. Правовой статус судьи Конституционного Суда РФ. Прокуратура Российской Федерации, ее место в системе государственных органов. Основные функции прокуратуры Российской Федерации.	ОПК-2.2. ОПК-2.3. ОПК-4.3. ПК-3.2. ПК-3.3.
13	Тема 13. Избирательное право и избирательная система в Российской Федерации	Понятие избирательного права как конституционно-правового института. Источники избирательного права в Российской Федерации. Основные принципы избирательного права, их сущность и значение. Избирательные системы: понятие, виды, сущность. Порядок проведения выборов Президента Российской Федерации. Содержание основных этапов организации выборов главы Российского государства: назначения выборов; образования избирательных комиссий; составления списков избирателей; выдвижения и регистрация кандидатов на должность Президента Российской Федерации; проведения предвыборной агитации; голосования и подведения итогов выборов. Особенности проведения выборов Президента России в два тура. Порядок формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации. Правовая регламентация организации выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. Основные этапы проведения выборов депутатов Государственной Думы. Финансирования выборов. Ответственность за нарушение законодательства о выборах. Особенности организации выборов в органы	ОПК-2.2. ОПК-2.3. ОПК-4.1. ОПК-4.2.

		государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления. Референдум в РФ: понятие и виды, законодательное регулирование, организация проведения, юридическая сила принятых путём референдума решений.	
14	Тема 14. Конституционно-правовой статус органов государственной власти субъектов Российской Федерации	Система органов государственной власти в субъектах Российской Федерации, правовая регламентация их организации и деятельности. Главы субъектов Российской Федерации: порядок замещения ими своей должности, основные полномочия. Органы законодательной власти субъектов Федерации: порядок формирования, структура, компетенция и организация деятельности. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации: полномочия и порядок деятельности.	ОПК-2.2. ОПК-2.3. ОПК-4.2. ПК-3.1.
15	Тема 15. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации.	Понятие и сущность местного самоуправления в Российской Федерации. Законодательное регулирование организации местного самоуправления в России. Система и принципы местного самоуправления в Российской Федерации. Основные формы осуществления местного самоуправления в России. Полномочия в сфере местного самоуправления в Российской Федерации. Гарантии местного самоуправления в Российской Федерации.	ОПК-2.2. ОПК-2.3. ОПК-4.2. ПК-3.1.

2.3. Разделы дисциплин и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Аудиторная работа		Внеауд. работа	Объем в часах
		Л	ПЗ/ЛЗ	СР	ВСЕГО
		в том числе, ЛПП	в том числе, ПЗПП/ЛРПП	в том числе, СРПП	в том числе, ПП
2 СЕМЕСТР					
1	Тема 1. Конституционное право как отрасль права Российской Федерации, как наука и учебная дисциплина. Источники Конституционного права России.	2	2	6	10
			2	1	
2	Тема 2. Учение о Конституции.	2	2	6	10
			2	–	
3	Тема 3. Основы конституционного строя Российской Федерации.	2	2	6	10
			–	3	

4	Тема 4. Основы правового статуса личности как правой институт. Конституционные права и свободы человека и гражданина.	2	4	6	12
			–	–	
5	Тема 5. Основы конституционно-правового статуса граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев	2	4	6	12
			–	–	
6	Тема 6. Государственное устройство Российской Федерации.	2	4	4	10
			–	–	
7	Тема 7. Конституционно-правовая ответственность.	2	2	4	8
			–	3	
Всего часов во 2-м семестре		14	20	38	72
В том числе часов СР			4	7	11
3 СЕМЕСТР					
8	Тема 8. Система органов государственной власти в Российской Федерации.	2	4	6	12
			–	–	
9	Тема 9. Президент Российской Федерации.	2	4	6	12
			–	–	
10	Тема 10. Федеральное Собрание - парламент Российской Федерации.	4	6	6	16
			3	4	
11	Тема 11. Правительство Российской Федерации.	2	4	6	12
			–	–	
12	Тема 12. Конституционные основы организации судебной власти и прокурорского надзора в Российской Федерации. Конституционный суд Российской Федерации	4	6	6	16
			–	–	
13	Тема 13. Избирательное право и избирательная система в Российской Федерации	2	4	6	12
			2	4	
14	Тема 14. Конституционно-правовой статус органов государственной власти субъектов Российской Федерации	2	4	8	14
			–	–	
15	Тема 15. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации.	2	4	8	14
			2	2	
Экзамен					36
Всего часов в 3-м семестре		20	36	52	144
В том числе часов СР			7	10	17
Итого:		34	56	90	216
В том числе часов СР			11	17	28

2.4. Планы самостоятельной работы обучающегося по дисциплине (модулю)
Очная форма обучения

№	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудо-емкость	Формируемые компетенции	Формы контроля
2 СЕМЕСТР					
1	Тема 1. Конституционное право как отрасль права Российской Федерации, как наука и учебная дисциплина. Источники Конституционного права России.	Подготовка доклада по выбранной теме	2	ОПК-2.1.	Доклад Устный опрос
		Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	4		
		СРПП	1		
2	Тема 2. Учение о Конституции.	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	6	ОПК-2.1. ПК-3.2.	Устный опрос
3	Тема 3. Основы конституционного строя Российской Федерации.	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	4	ОПК-2.1. ПК-3.3.	Устный опрос
		Решить ситуационные задачи по выбранной теме	2		
		СРПП	3		Решение ситуационных задач
4	Тема 4. Основы правового статуса личности как правой институт. Конституционные права и свободы человека и гражданина.	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	4	ОПК-2.1. ОПК-2.2. ОПК-4.1.	Устный опрос
		Решить ситуационные задачи по выбранной теме	2		
5	Тема 5. Основы конституционно-правового статуса граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	4	ОПК-2.1. ОПК-2.2. ОПК-4.1.	Устный опрос
		Решить ситуационные задачи по выбранной теме	2		

	гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев				задач
6	Тема 6. Государственное устройство Российской Федерации.	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	4	ОПК-2.1. ОПК-2.2. ПК-3.2.	Устный опрос
7	Тема 7. Конституционно-правовая ответственность.	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	4	ОПК-2.1. ОПК-2.2. ОПК-4.1. ОПК-4.2. ОПК-4.3.	Устный опрос
		СРПП	3		
		Всего часов СР во 2-м семестре	38		
		Из них часов СРПП	7		
3 СЕМЕСТР					
8	Тема 8. Система органов государственной власти в Российской Федерации.	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	6	ОПК-2.1. ОПК-2.2. ПК-3.1.	Устный опрос
9	Тема 9. Президент Российской Федерации.	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	6	ОПК-2.2. ОПК-2.3. ОПК-4.3. ПК-3.2. ПК-3.3.	Устный опрос
10	Тема 10. Федеральное Собрание - парламент Российской Федерации.	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям. Подготовка доклада по выбранной теме	6	ОПК-2.2. ОПК-2.3. ОПК-4.3. ПК-3.2. ПК-3.3.	Устный опрос. Доклад
		СРПП	4		
11	Тема 11. Правительство Российской Федерации.	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	6	ОПК-2.2. ОПК-2.3. ОПК-4.3. ПК-3.2. ПК-3.3.	Устный опрос
12	Тема 12. Конституционные основы	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса,	6	ОПК-2.2. ОПК-2.3. ОПК-4.3.	Устный опрос

	организации судебной власти и прокурорского надзора в Российской Федерации. Конституционный суд Российской Федерации	в том числе при подготовке к практическим занятиям		ПК-3.2. ПК-3.3.	
13	Тема 13. Избирательное право и избирательная система в Российской Федерации	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям. Подготовка доклада по выбранной теме	4	ОПК-2.2. ОПК-2.3. ОПК-4.1. ОПК-4.2.	Устный опрос. Доклад
		СРПП	2		
14	Тема 14. Конституционно-правовой статус органов государственной власти субъектов Российской Федерации	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	8	ОПК-2.2. ОПК-2.3. ОПК-4.2. ПК-3.1.	Устный опрос
15	Тема 15. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации.	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям. Подготовка доклада по выбранной теме	8	ОПК-2.2. ОПК-2.3. ОПК-4.2. ПК-3.1.	Устный опрос. Доклад
		СРПП	2		
		Всего часов СР в 3-м семестре	52		
		Из них часов СРПП	10		
		Всего часов СР во 2-м семестре	90		
		Из них часов СРПП	17		

3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

Учебные занятия инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуются совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий.

При этом необходимо учитывать несколько аспектов:

- особенности нозологии студентов инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- психоэмоциональное состояния студентов;

- психологический климат, который сложился в студенческой группе;
- настрой отдельных студентов и группы в целом на процесс обучения.

При организации учебных занятий в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе.

В образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными особенностями здоровья, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

Специфика обучения юриспруденции инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья предполагает использование игрового, практико-ориентированного, занимательного материала, который необходим для получения знаний и формирования необходимых компетенций. Подготовка студентами заданий для семинарских занятий должна сочетать устные и письменные формы в соответствии с их особенностями здоровья.

Для того чтобы предотвращать наступление у студентов с инвалидностью и обучающихся имеющих ограниченные возможности здоровья быстрого утомления можно использовать следующие методы работы:

- чередование умственной и практической деятельности;
- преподнесение материала с использованием средств наглядности;
- использование технических средств обучения, чередование предъявляемой на слух информации с наглядно-демонстрационным материалом.

При освоении дисциплин инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение должно отводиться проведению с ними индивидуальной работы со стороны преподавателей. В индивидуальную работу включается:

- индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы;
- индивидуальная воспитательная работа.

Особенности обучения студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Для студента, имеющего нарушения опорно-двигательного аппарата, необходимо посоветовать использовать вспомогательные средства для усвоения программы, например, диктофон и другие электронные носители информации.

При проведении аудиторных занятий со студентами, имеющими осложнения с моторикой рук возможно использование следующих вариантов работы:

- обеспечение студентов электронными текстами лекций и заданий к семинарским занятиям;
- использование технических средств фиксации текста (диктофоны), с последующим составлением тезисов лекции в ходе самостоятельной работы студента, которые они впоследствии могут использовать при подготовке и ответах на семинарских занятиях.

Одним из видов работы для студентов, испытывающих трудности в письме может быть подготовка к семинарским занятиям таких заданий, которые не требуют от них написания длинных текстов ответов. Наиболее оптимальным вариантом такого задания, выполняемого в письменной форме, может служить тестовое задание. Использование тестирования студентов необходимо совмещать с обсуждением вариантов ответов.

Контроль знаний можно вести как в устном, так и в письменном виде.

Особенности обучения студентов с нарушением слуха.

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией рекомендуется использовать следующие педагогические принципы:

- наглядности преподаваемого материала;
- индивидуального подхода к каждому студенту;
- использования информационных технологий;
- использования учебных пособий, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха.

Студенту с нарушением слуха следует предложить занять место на передних партах аудитории, а преподавателю рекомендуется больше времени во время занятий находиться рядом с рабочим местом этого студента. Учитывая, что такие студенты лучше понимают по губам, желательно располагаться к ним лицом, говорить громко и четко.

Для повышения уровня восприятия учебной информации студентами рассматриваемой группы, рекомендуется применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств. Сложные для понимания темы следует снабжать как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеоинформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Контроль знаний студентов указанной нозологии может вестись преимущественно в письменном виде, но для развития устной речи, рекомендуется предложить студенту рассказать ответ на задание в тезисах.

Особенности обучения студентов с нарушением зрения. Специфика обучения слабовидящих студентов заключается в следующем:

- необходимо дозировать учебную нагрузку;
- применять специальные формы и методы обучения, технические средства, позволяющие воспринимать информацию, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов;
- увеличивать искусственную освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением.

При зрительной работе у слабовидящих студентов быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность. Поэтому необходимо проводить небольшие перерывы или переключение рабочей активности.

При чтении лекций, слабовидящим студентам следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий. Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности. Кроме того, необходимо использовать специальные программные средства для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. информация по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);
2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);
3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

При необходимости для студентов с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может

проводиться в несколько этапов, а также может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа, наряду с аудиторными занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины. Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

К видам самостоятельной работы в рамках обучения относятся:

- самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям;
- анализ изученных материалов и подготовка устных докладов и контрольной работы в соответствии с выбранной для этого вида работы темой;
- самостоятельное изучение определенных разделов и тем дисциплины;
- подготовка к аудиторным занятиям;
- подготовка к промежуточному, текущему контролю знаний и навыков (в т.ч. к контрольным работам, тестированию и т.п.);
- подготовка к зачету или экзамену.

При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. При подготовке к зачету повторять пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем.

Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы, размещёнными на официальном сайте университета: Черкашина Н.В. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (направления подготовки: 40.03.01 Юриспруденция, 40.04.01 Юриспруденция) // http://portal.mgsu.ru/elektronnaya_biblioteka/1972/9919/.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях и самостоятельной работе обучающихся

Очная форма обучения

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР, в том числе, ПП)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
2	Л	Лекция-беседа	2
	ПЗ	Доклад-презентация, разбор конкретных ситуаций	4
3	Л	Лекция-беседа, лекция-дискуссия	4
	ПЗ	Доклад-презентация, разбор конкретных ситуаций	8
ИТОГО:			18

Лекция-беседа, или «диалог с аудиторией», является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей обучаемых.

К участию в лекции-беседе можно привлечь различными приемами, так, например, озадачивание слушателей вопросами в начале лекции и по ее ходу, как уже описывалось в проблемной лекции, вопросы могут, быть информационного и проблемного характера, для выяснения мнений и уровня осведомленности по рассматриваемой теме, степени их готовности к восприятию последующего материала. Вопросы адресуются всей аудитории. Слушатели отвечают с мест. Если преподаватель замечает, что кто-то из обучаемых не участвует в ходе беседы, то вопрос можно адресовать лично тому слушателю, или спросить его мнение по обсуждаемой проблеме. Для экономии времени вопросы рекомендуется формулировать так, чтобы на них можно было давать однозначные ответы. С учетом разногласий или единодушия в ответах преподаватель строит свои дальнейшие рассуждения, имея при этом возможность, наиболее доказательно изложить очередное понятие лекционного материала.

Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание слушателей на отдельных аспектах темы, так и проблемные. Обучаемый, продумывая ответ на заданный вопрос, получает возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщения, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материала слушателями.

Во время проведения лекции-беседы преподаватель должен следить, чтобы задаваемые вопросы не оставались без ответов, т.к. они тогда будут носить риторический характер, не обеспечивая достаточной активизации мышления обучаемых.

Лекция-дискуссия. В отличие от лекции-беседы здесь преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы слушателей на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами.

Дискуссия – это взаимодействие преподавателя и учащегося, свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу. Это оживляет учебный процесс, активизирует познавательную деятельность аудитории и, что очень важно, позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых обучаемых. Эффект достигается только при правильном подборе вопросов для дискуссии и умелом,

целенаправленном управлении ею. Так же можно предложить слушателям проанализировать и обсудить конкретные ситуации, материал.

По ходу лекции-дискуссии преподаватель приводит отдельные примеры в виде ситуаций или кратко сформулированных проблем и предлагает студентам коротко обсудить, затем краткий анализ, выводы и лекция продолжается.

Положительным в дискуссии является, то, что обучаемые согласятся с точкой зрения преподавателя с большой охотой, скорее в ходе дискуссии, нежели во время беседы, когда преподаватель лишь указывает на необходимость принять его позицию по обсуждаемому вопросу.

Данный метод позволяет преподавателю видеть, насколько эффективно слушатели используют полученные знания в ходе дискуссии. Отрицательное же то, что обучаемые могут неправильно определять для себя область изучения или не уметь успешно обсуждать возникающие проблемы. Поэтому в целом занятие может оказаться запутанным. Слушатели в этом случае могут укрепиться в собственном мнении, а не изменить его. Выбор вопросов для активизации учащихся и темы для обсуждения, составляется самим преподавателем в зависимости от конкретных дидактических задач, которые преподаватель ставит перед собой для данной аудитории.

Доклад-презентация. Использование мультимедийных возможностей во время докладов преследует следующие цели: демонстрация возможностей и способностей организации доклада в соответствии с современными требованиями и с использованием современных информационных технологий; наглядное представление основных положений доклада; повышение эффективности доклада за счет одновременного изложения материала и показа демонстрационных фрагментов (аудио-визуальная подача материала); поддержание интереса к материалу изложения.

Докладчик в праве выбрать программное обеспечение для презентации своего доклада, однако следует учесть совместимость ПО с теми компьютерами, где будет проходить презентация, поэтому данные методические рекомендации разработаны для установленного на факультете лингвистики лицензионного пакета Microsoft Office.

Подготовка доклада с презентацией состоит из следующих этапов:

1. Подготовка текста доклада по рекомендованным источникам.
2. Разработка структуры презентации.
3. Создание презентации в Microsoft PowerPoint.
4. Репетиция доклада с использованием презентации.

Если вы готовите доклад на семинар, внимательно просмотрите рекомендованную литературу по вашей теме и составьте план доклада. Вы также можете осуществить поиск научных публикаций по ключевым словам в сети Интернет.

Обращайте внимание на дату публикации и фамилию автора (или издательство). Слишком старый год издания (более 5 лет для актуальных исследований и более 10 лет для фундаментальных наук) может не содержать современных точек зрения по интересующему вас вопросу. Исключение может составить рассмотрение истории вопроса. К частным исследованиям также подходите критически.

Приветствуется предоставление разных подходов к решению проблемы: неоднозначность способствует развитию дискуссии и создает почву для формирования умения анализировать и обобщать полученную информацию. Составьте текст выступления. Теоретические положения должны быть проиллюстрированы примерами. Поскольку доклад будет поддержан презентацией, включите в текст таблицы, схемы, рисунки и диаграммы – все то, что поможет слушателям вникнуть в суть проблемы и облегчит ее понимание. Сплошная текстовая информация затрудняет восприятие, поэтому продумайте схематическую и графическую форму подачи материала, там, где это возможно.

Структура презентации должна соответствовать плану (структуре) доклада. Титульный слайд должен содержать название доклада, имя докладчика. Также на первый

слайд можно поместить название и логотип университета и / или подразделения, в котором происходит доклад.

Очередность слайдов должна четко соответствовать структуре вашего доклада. Не планируйте в процессе доклада возвращаться к предыдущим слайдам или перелистывать их вперед, это усложнит процесс и может сбить ход ваших рассуждений. Слайды можно пронумеровать с указанием общего количества слайдов в презентации. Таким образом, вы позволите аудитории понимать, сколько слайдов осталось до конца вашего доклада, а также задавать вопросы по теме вашего выступления со ссылкой на номер слайда.

Слайды должны демонстрировать лишь основные положения доклада в тезисном (конспектном) формате.

В случае если объемный текст нужен на экране (определение, цитата и пр.), настоятельно рекомендуется его разбивка на составляющие компоненты и/или визуальное акцентирование ключевых фрагментов (другим цветом, начертанием, размером и т.д.).

Слишком частая смена слайдов неэффективна (менее 10-15 секунд на один слайд). При разделении готового текста доклада на слайды рекомендуется засекаеть время «проговаривания» одного слайда.

Рекомендуемое общее количество слайдов может варьироваться от 10 до 20 (в зависимости от информационной насыщенности слайдов).

Метод анализа конкретной ситуации - педагогическая технология, основанная на моделировании ситуации или использовании реальной ситуации, в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблемы.

Процесс анализа конкретной ситуации и восхождение к решению выявленных проблем:

- введение в проблему. На первой ступени учебного процесса в центре внимания находится осмысление проблемной ситуации. Цель этой ступени – краткое описание ситуации и представление сути проблемы. Лишь после этого можно начать основную работу. Причем обучающиеся получают задание проанализировать ситуацию таким образом, чтобы выделить важные аспекты для дальнейшего хода событий среди несущественных фактов. Подобная деятельность требует особых умений обучающихся, усиленное внимание преподавателя должно быть направлено на развитие способности чувствовать и понимать важность проблемы.

Идентифицируя проблему и определяя первопричины, обучающиеся как бы «ставят диагноз», для чего необходимо понимание взаимозависимостей и функциональных связей в анализируемой ситуации. После того, как обучающиеся поняли существующую проблемную ситуацию, они получают задание сформулировать цели дальнейшей работы с заданием, что происходит в ходе групповой дискуссии.

- сбор информации. Дидактически обработанные задания содержат наряду с описанием ситуации краткое резюме, рабочие задания и вопросы для дискуссии, которые помогают учащимся ориентироваться в течение всего процесса решения проблемы. Комментарии преподавателя позволяют привести в соответствие с индивидуальным уровнем развития обучающихся формулировки заданий.

Если задание предоставляет ограниченную информацию, от обучающихся требуется самим раздобыть отсутствующую, но необходимую для принятия решения, информацию. Для отбора информации должны быть выработаны критерии. Одна из возможностей получения дополнительной информации - обращение к преподавателю. В таком случае экономится время, преподаватель оперативно получает представление о затруднениях, обучающихся и пробелах в их знаниях, следовательно, может быстро их устранить. Однако такой подход к получению информации создает опасность, ибо трудно прогнозировать результат его воздействия на последующее решение группы. Другая возможность получения информации - самостоятельный поиск источников, сбор и оценка информации, что требует

специальной подготовки обучающихся. Следующая возможность - добывание информации вне образовательного учреждения, например, на предприятиях. Так обучающиеся заранее знакомятся с различными возможностями реальных рабочих мест, что важно для их будущей профессиональной деятельности.

Итак, на данной ступени обучающиеся должны не только проанализировать предоставленный фактический материал, но, если это необходимо, самостоятельно собрать и оценить дополнительную информацию.

Эта работа проводится в малых группах, которые должны самостоятельно освоить постановку проблемы при анализе ситуации. Преимущество работы в малых группах в том, что обучающиеся с разным уровнем подготовки могут взаимно обмениваться своими знаниями и опытом; застенчивые обучающиеся получают возможность проявить себя и самоутвердиться; у всех участников группы развивается умение работать в команде, готовность к кооперации и коммуникации.

- рассмотрение альтернатив. На этой ступени на переднем плане находится развитие альтернатив действий. Обучающийся должен освободиться от одномерного мышления, которое рассматривает только одну возможность или решение как правильное. Необходимо обратиться к творчеству обучающихся, чтобы найти как можно больше альтернатив решения для исследования ситуации. Чтобы суметь предложить больше альтернатив от студента, требуется рассмотреть комплексную проблему под разными углами зрения. Дополнительный эффект состоит в том, что при включении многих точек зрения в комплексную систему требуется увеличение силы воображения обучающегося.

Задача этой ступени состоит в том, чтобы открыть обучающимся разносторонние способы мышления и разъяснить им, что решения всегда принимаются на основе выбора из многих альтернатив. В производственно-экономическом обучении редко существует лишь одно решение проблемы. Обучающийся должен становиться более «чувствительным», чтобы в последующей профессиональной и личной жизни не принимать представляемые решения вслепую, а искать возможные альтернативы. Рассмотрение альтернатив происходит в малой группе.

- принятие решения. На этой ступени от обучающихся требуется найти совместное решение внутри малой группы. До того, как прийти к этому, обучающиеся должны сопоставить все найденные альтернативы решения. Чтобы суметь прийти к решению на фундаментальной основе, они должны принять во внимание преимущества и недостатки каждой отдельной альтернативы, а также их последствия. Если обучающиеся в заключение хотят сравнить альтернативы, то имеет смысл письменно зафиксировать преимущества и недостатки, а также последствия отдельных альтернатив. Преимущество здесь в том, что обучающиеся сохраняют общее представление, чтобы, исходя из рациональных, по их мнению, критериев найти оптимальное решение. Далее обучающимся предлагается письменно зафиксировать факторы и аргументы, которые оказали влияние на их процесс решения.

- презентация решения. Презентация решения происходит уже не в малых группах, а перед всей аудиторией. При этом отдельные группы представляют решение, к которому они пришли. Если исследование случая предлагает пространство для нескольких возможностей решения, то нужно исходить из того, что отдельные группы пришли к разным и частично противоположным решениям. Из этого можно развить оживленную дискуссию, при которой каждая группа пытается аргументировать свое решение, но при этом принимает во внимание возражения оппонентов. На основе возражений малая группа может сама контролировать, убедительна ли их цепь аргументов. Так как отдельные малые группы действуют как противники, их задача - с одной стороны, защитить свое решение, а с другой, критически проверить аргументы другой группы. Чтобы «вырасти» для такой возможной «горячей» дискуссии, обучающиеся должны сначала научиться искусно владеть языком и аргументами. В этой фазе следует подчеркнуть роль учителя как модератора, который заботится о регулируемом ходе дискуссии. Важным условием здесь является то, что преподаватель сам

должен владеть необходимой компетенцией для осуществления руководства обучающимися в рамках дискуссии.

- сравнительный анализ. В рамках этой последней ступени учебного процесса обучающимися сравниваются найденные решения с решением, принятым в действительности. Сравнение дает возможность критически рассмотреть, как ситуацию, так и принятое решение. Указания в книге решений следует понимать, как предложения для решения и как пространство для альтернативных стратегий решения. Возможно, обучающиеся решат, что, с критической точки зрения, предложение к решению уже не соответствует современным границам и нормам. Если обучающиеся способны к критическим оценкам современного состояния, то они смогут раскрыться как личности, желающие осознанно влиять на будущее развитие.

Эффективность работы с использованием метода анализа конкретной ситуации во многом зависит от умения преподавателя организовывать групповую работу: направлять беседу в нужное русло, контролировать время, вовлекать в дискуссию всех обучающихся, обеспечивать продуктивную обратную связь, корректно формулировать вопросы и задания, обобщать результаты и подводить итоги. В этих целях полезно разработать и использовать на занятиях рекомендации для учащихся по работе с подобными заданиями.

Наконец, необходимо корректно составить и оформить собственно само задание. Как уже говорилось, содержание задания обычно состоит из пакета специально подобранных в соответствии с дидактическими целями материалов. Ситуация может быть смоделирована, но в строгом соответствии с существующей реальностью.

Как в любом увлекательном повествовании, в задании, дабы вызвать познавательную активность обучающихся, должны присутствовать: введение, цель которого вызвать интерес к предлагаемому материалу, продемонстрировать практическую ценность и связь с изучаемым материалом (дисциплиной, темой); главная часть, которая содержит описание проблемной ситуации, необходимые ссылки, соответствующие цитаты, характеристики действующих лиц, представление о внутренних и внешних взаимосвязях и взаимозависимостях; заключение, где приводятся обобщения, описывается актуальность и значимость проблемы, акцентируются ограничения, влияющие на возможности разрешения проблемы.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения

Текущий контроль – доклады, тесты, устный опрос, решение ситуационных задач (вопросы для устного опроса, ситуационные задачи и тестовые задания представлены в ФОСе по дисциплине «Конституционное право»).

Промежуточная аттестация (3 семестр) – экзамен.

6.2. Курсовая работа — не предусмотрена.

6.3. Тематика докладов

1. Конституционно-правовые отношения и их субъекты.
2. Специфика норм конституционного права.
3. Метод конституционно-правового регулирования.
4. Понятие и особенности конституционно-правовой ответственности.
5. Источники конституционного права.
6. Функции Конституции Российской Федерации.
7. Основные учения о Конституции.

8. Толкование Конституции Российской Федерации.
9. Пересмотр Конституции Российской Федерации и конституционные поправки.
10. Реализация Конституции Российской Федерации: характеристика и основные формы.
11. Политические основы конституционного строя Российской Федерации, их закрепление в Конституции.
12. Российская Федерация как правовое государство.
13. Экономические и социальные основы конституционного строя Российской Федерации, их закрепление в Конституции.
14. Духовные основы конституционного строя Российской Федерации, их закрепление в Конституции.
15. Российская Федерация как социальное государство.
16. Институт защиты конституционного строя Российской Федерации и его конституционно-правовое закрепление.
17. Территория Российской Федерации. Ее конституционно-правовой статус.
18. Институт гражданства в Российской Федерации.
19. Особенности правового статуса иностранцев и лиц без гражданства в Российской Федерации.
20. Конституционное закрепление института основных прав и свобод человека и гражданина в России.
21. Несудебные механизмы защиты конституционных прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.
22. Конституционный Суд Российской Федерации как механизм защиты конституционных прав и свобод.
23. Конституционные основы обращения гражданина в межгосударственные органы для защиты основных прав и свобод.
24. Современная модель федеративного устройства Российской Федерации и ее конституционное закрепление.
25. Принцип государственной целостности, его конституционно-правовые гарантии.
26. Виды субъектов Российской Федерации, конституционно-правовая характеристика их статусов.
27. Особенности статуса автономных округов и автономной области в Российской Федерации.
28. Разграничение предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти и органами власти субъектов Российской Федерации.
29. Виды избирательных систем в Российской Федерации.
30. Избирательные цензы в Российской Федерации.
31. Конституционные принципы избирательного права.
32. Конституционно-правовой статус избирательных комиссий в Российской Федерации.
33. Система органов государственной власти в Российской Федерации: конституционно-правовые принципы организации и деятельности.
34. Реализация принципа разделения властей в системе органов субъекта Российской Федерации (на примере конкретного субъекта).
35. Функции и полномочия Президента Российской Федерации как главы государства.
36. Прекращение полномочий Президента Российской Федерации: основания и процедуры.
37. Конституционные основы организации и деятельности государственных органов, обеспечивающих деятельность Президента Российской Федерации.
38. Представительная функция Федерального Собрания Российской Федерации.

39. Процедуры осуществления назначений должностных лиц, осуществляемых палатами Федерального Собрания Российской Федерации.
40. Конституционные основы организации системы органов исполнительной власти в Российской Федерации
41. Конституционно-правовой статус Правительства РФ.
42. Правительство РФ: порядок формирования и прекращения полномочий.
43. Конституционный суд РФ – судебный орган конституционного контроля в Российской Федерации.
44. Конституционно-правовой статус Правительства РФ.
45. Совет Федерации Федерального Собрания РФ: порядок формирования, полномочия.
46. Правовой статус политических партий в РФ.
47. Государство и общественные объединения.
48. Правовой статус средств массовой информации.

6.4. Примерный перечень вопросов к экзамену 3 семестр

1. Понятие и предмет конституционного права Российской Федерации, его место в системе права Российской Федерации.
2. Конституционно-правовые нормы и институты.
3. Конституционно-правовые отношения, их субъекты.
4. Система конституционного права Российской Федерации: понятие и структурные элементы.
5. Источники конституционного права Российской Федерации.
6. Понятие и предмет науки конституционного права
7. Основные этапы конституционного развития России.
8. Конституция Российской Федерации – основной источник конституционного права: понятие, юридические свойства, сущность.
9. Порядок пересмотра Конституции РФ и внесение в нее поправок.
10. Понятие и особенности конституционно-правовой ответственности.
11. Конституционно-правовые санкции и особенности их применения.
12. Субъекты конституционно-правовой ответственности.
13. Основания конституционно-правовой ответственности.
14. Суверенитет народа и формы его проявления.
15. Основы конституционного строя Российской Федерации как институт конституционного права.
16. Закрепление конституционного строя в Конституции Российской Федерации.
17. Российская Федерация – демократическое государство. Институты представительной и непосредственной демократии.
18. Российская Федерация - правовое государство: понятие и признаки.
19. Россия – федеративное государство: общая характеристика.
20. Конституционное закрепление принципа разделения властей.
21. Понятие основ правового статуса личности
22. Принципы правового статуса личности
23. Понятие и классификация основных прав и свобод человека и гражданина.
24. Личные права и свободы
25. Политические права и свободы
26. Социальные и экономические права и свободы
27. Понятие и принципы гражданства в РФ
28. Основания и порядок приобретения гражданства.
29. Основания прекращения гражданства Российской Федерации. Двойное

гражданство.

30. Понятие иностранного гражданина и лица без гражданства. Режим пребывания ИГ на территории РФ.

31. Правовой статус общественных объединений и политических партий.

32. Гарантии конституционных прав и свобод в Российской Федерации; основания их ограничения.

33. Разграничение предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерацией и органами государственной власти ее субъектов.

34. Предметы совместного ведения Российской Федерации и ее субъектов.

35. Административно-территориальное устройство субъектов Российской Федерации.

36. Понятие и структура единой системы публичной власти в Российской Федерации

37. Понятие и виды государственных органов в Российской Федерации.

Государственный орган и орган государственной власти: соотношение понятий.

38. Конституционные принципы системы государственной власти. Система государственных органов в Российской Федерации

39. Роль Государственного Совета Российской Федерации в обеспечении единства системы публичной власти

40. Правовой статус Президента Российской Федерации как главы государства. Место Президента РФ в системе органов публичной власти

41. Порядок избрания Президента Российской Федерации и вступления его в должность

42. Полномочия Президента Российской Федерации

43. Правовые акты Президента Российской Федерации

44. Основания и порядок прекращения полномочий Президента Российской Федерации

45. Совещательные и консультативные органы при Президенте Российской Федерации

46. Возникновение и развитие Российского парламентаризма.

47. Правовой статус Федерального Собрания РФ как представительного и законодательного органа государственной власти.

48. Полномочия, внутренняя структура и организация работы Совета Федерации

49. Полномочия, внутренняя структура и организация работы Государственной Думы

50. Федеральный законодательный процесс

51. Парламентский контроль в Российской Федерации

52. Место Правительства РФ в системе органов государственной власти Российской Федерации, его основные функции

53. Состав и порядок формирования Правительства Российской Федерации

54. Полномочия Правительства Российской Федерации. Акты Правительства РФ

55. Прекращение полномочий Правительства Российской Федерации

56. Понятие, функции и принципы судебной власти

57. Судебная система Российской Федерации

58. Статус судьи в Российской Федерации

59. Конституционный Суд Российской Федерации

60. Прокуратура Российской Федерации

61. Понятие избирательного права как конституционно-правового института. Источники избирательного права в РФ

62. Основные принципы избирательного права, их сущность и значение.

63. Избирательные системы: понятие, виды, сущность

64. Избирательный процесс в Российской Федерации

65. Система и статус избирательных комиссий в Российской Федерации

66. Понятие и сущность местного самоуправления. Конституционно-правовая основа

местного самоуправления в Российской Федерации

67. Территориальная основа местного самоуправления
68. Компетенция муниципальных образований
69. Экономическая и организационная основы местного самоуправления
70. Система гарантий местного самоуправления
71. Принципы организации и деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации
72. Законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации
73. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации)
74. Высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

1. Авакьян С.А. Конституционное право России. Учебный курс: учебное пособие: в 2 томах. Том 1 / С.А. Авакьян. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. — 864 с. - ISBN 978-5-00156-165-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1895084> – Режим доступа: по подписке.
2. Авакьян С.А. Конституционное право России. Учебный курс: учебное пособие: в 2 томах. Том 2 / С.А. Авакьян. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. — 936 с. - ISBN 978-5-00156-175-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1895083> – Режим доступа: по подписке.
3. Нарутто С.В. Конституционное право России: учебник / С.В. Нарутто, Н.Е. Таева. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2023. — 491 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.29039/01873-6>. - ISBN 978-5-369-01921-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1902449> – Режим доступа: по подписке.

7.2. Дополнительная литература

1. Бендюрина, С. В. Конституционное право России: учебник / отв. ред. А. Н. Кокотов, М. С. Саликов. — 2-е изд., перераб. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. — 496 с. - ISBN 978-5-00156-198-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1896824> – Режим доступа: по подписке.
2. Гривцова, С. Л. Конституционное право. Тесты и задания: учебное пособие для вузов / С. Л. Гривцова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 74 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15081-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520117>
3. Комкова, Г. Н. Конституционное право Российской Федерации: учебник для вузов / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16312-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530781>
4. Конституционное право. Практикум: учебное пособие для вузов / Г. Н. Комкова [и др.]; под общей редакцией Г. Н. Комковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03721-0.

— Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513037>

5. Неверов, А. Я. Конституционное право: учебное пособие для вузов / А. Я. Неверов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16188-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530581>

6. Нудненко, Л. А. Конституционное право России. Практикум: учебное пособие для вузов / Л. А. Нудненко. — 5-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13896-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510813>

7. Нудненко, Л. А. Конституционное право России: учебник для вузов / Л. А. Нудненко. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 527 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15766-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509647>

8. Стрекозов, В. Г. Конституционное право России: учебник для вузов / В. Г. Стрекозов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14563-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510555>

9. Чашин, А. Н. Конституционное право Российской Федерации: учебное пособие для вузов / А. Н. Чашин. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15528-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517597> (дата обращения: 23.03.2023).

10. Черепанов, В. А. Конституционное право России: учебник для бакалавров / В. А. Черепанов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. — 424 с. - ISBN 978-5-00156-062-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1080890> — Режим доступа: по подписке.

11. Чиркин, В. Е. Конституционное право зарубежных стран: учебник / В. Е. Чиркин. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. - 528 с. - ISBN 978-5-91768-640-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1931494> — Режим доступа: по подписке.

Нормативно-правовые акты

1. Всеобщая декларация прав человека. (Принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948) // Российская газета. - 10.12.1998.

2. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 01.07.2020 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. – 16.03.2020. – № 11. – ст. 1416.

3. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 25.07.1994. – № 13. – ст. 1447.

4. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации» // Российская газета. – № 27. – 07.02.2014

5. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 № 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // Российская газета. – № 251. – 09.11.2020,

6. Федеральный закон от 10.01.2003 № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации» // Российская газета. – № 6. – 16.01.2003

7. Федеральный закон от 22.12.2020 № 439-ФЗ «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» // Российская газета. – № 293. – 28.12.2020

8. Федеральный закон от 08.05.1994 № 3-ФЗ «О статусе сенатора Российской Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» // Российская газета. – № 130. – 08.07.1999,

9. Федеральный закон от 22.02.2014 № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» // Российская газета. – № 45. – 26.02.2014

10. Федеральный закон от 08.12.2020 № 394-ФЗ «О Государственном Совете Российской Федерации» // Российская газета. – № 280. – 11.12.2020

11. Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан российской федерации» // Собрание законодательства РФ. – 17.06.2002. – № 24. – Ст. 2253.

12. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Российская газета. – № 202. – 08.10.2003

13. Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» // Российская газета. – № 29. – 11.02.2011

14. Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» // Российская газета. – № 206. – 19.10.1999

15. Федеральный закон от 23.06.2016 № 183-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности общественных палат субъектов Российской Федерации» // Российская газета. – № 139. – 28.06.2016

16. Федеральный закон от 20.07.2000 № 104-ФЗ «Об общих принципах организации общин коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации» // Российская газета. – № 142. – 25.07.2000

17. Постановление ГД ФС РФ от 22.01.1998 № 2134-II ГД «О Регламенте Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» // Российская газета. – № 37. – 25.02.1998.

18. Постановление Правительства РФ от 01.06.2004 № 260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации» // Российская газета. – № 119. – 08.06.2004.

7.3. Программное обеспечение

1. Astra Linux Special Edition – операционная система со встроенными верифицированными средствами защиты информации.

2. Почта VK WorkMail – корпоративная почта для бизнеса.

3. КонтурТолк – российский сервис для видеоконференцсвязи

4. КонсультантПлюс – кроссплатформенная справочная правовая система, разработанная в России.

5. Антиплагиат ВУЗ – система проверки текстов на уникальность.

6. MAPK-SQL – автоматизированная информационно-библиотечная система (АИБС).

7. Антивирус Касперского – антивирусное программное обеспечение, разрабатываемое «Лабораторией Касперского».

7.4. Электронные ресурсы

1. Организация Объединенных Наций: www.un.org.

2. Совет Европы: <http://www.coe.int>.

3. Официальный сайт Верховного Суда РФ <http://www.vsrfl.ru/>

4. Официальный сайт Президента РФ <http://kremlin.ru/>

5. Официальный сайт Арбитражного суда города Москвы <http://msk.arbitr.ru/>
6. Сайт «Российской газеты» <https://rg.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
8. ЭБС «ZnaniUM.COM»; <https://znanium.com>
9. Образовательная платформа «Юрайт»: <https://urait.ru/>
10. ЭБС «Лань»: <https://e.lanbook.com>
11. Электронная Библиотека МГГЭУ: http://portal.mgsgi.ru/elektronnaya_biblioteka/
12. Справочно-правовая система Консультант Плюс: <http://www.consultant.ru/>
13. Polpred.com Обзор СМИ: <https://polpred.com/news/>

7.5. Методические указания и материалы по видам занятий

Методические указания по лекционным занятиям.

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте, тем не менее она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции.

Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста.

Результат конспектирования – запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других.

Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, то есть основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу дисциплины, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на уголовный закон по его

тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

В целях усиления практикоориентированности учебного курса на лекции могут приглашаться представители работодателей и практикующие юристы. Часть лекций проводится с применением интерактивных технологий в форме проблемной лекции, лекции-беседы и т.п.

1. Проблемная лекция - представляет собой учебное занятие, когда преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает обучающихся в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, обучающиеся самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен сообщить в качестве новых знаний. На проблемной лекции обучающийся находится в социально активной позиции, особенно когда она идет в форме живого диалога. Он высказывает свою позицию, задает вопросы, находит ответы и представляет их на обсуждение всей аудитории.

2. Лекция-дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Необходимо заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение. Во время дискуссии участники могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. Эффективность проведения дискуссии будет зависеть от таких факторов, как: подготовка (информированность и компетентность) обучающихся по проблеме; семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми обучающимися); корректность поведения участников; умение проводить дискуссию.

3. Лекция-беседа, в ходе которой лектор сознательно вступает в диалог с одним или несколькими обучающимися. При этом остальные являются своего рода зрителями этого процесса, но не пассивными, а активно мыслящими о предмете организованной беседы, занимая ту или иную точку зрения и формулируя свои ответы на вопросы. Участие слушателей в лекции - беседе можно привлечь различными приемами, например, озадачивание обучающихся вопросами в начале лекции и по ее ходу. Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание на отдельных аспектах темы, так и проблемные. Слушатели, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материала обучающимися.

Для успешного проведения интерактивных лекций обучающемуся необходимо осуществить предварительную подготовку:

– перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции;

- перед каждой лекцией необходимо просмотреть рабочую программу дисциплины, ознакомиться с содержанием темы;
- ознакомиться с рекомендуемой литературой и нормативными правовыми актами. Подготовительные мероприятия помогут обучающемуся лучше усвоить материал.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям.

Практические занятия - основная форма контактной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубленное изучение учебной дисциплины, привитие навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. В ходе практических занятий происходит обсуждение отдельных вопросов в рамках учебной темы, выработка практических умений и приобретение навыков решения задач, умение юридически грамотно квалифицировать факты и обстоятельства, а также толковать и применять закон, использовать его при оценке и регламентации конкретных сфер общественных отношений. Алгоритм подготовки к практическим занятиям: - освоить лекционный материал (при наличии); - изучить основные нормативные правовые акты по теме; - ознакомиться с рекомендуемой основной и дополнительной литературой; - после изучения теории, перейти к закреплению полученных знаний посредством выполнения практических заданий. В рамках практических занятий предусмотрены встречи с представителями работодателей и практикующими работниками. Часть практических занятий проводится с применением интерактивных технологий: 1. Дискуссия (в т.ч. групповая дискуссия) предусматривает обсуждение какого-либо вопроса или группы связанных вопросов с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Основными задачами дискуссии служат формирование общего представления как наиболее объективного, подтвержденного всеми участниками обсуждения или их большинством, а также достижение убедительного обоснования содержания, не имеющего первоначальной ясности для всех участников дискуссии. Методика проведения: Тема дискуссии формулируется до ее начала. Группа обучающихся делится на несколько малых групп. Каждая малая группа обсуждает позицию по предлагаемой для дискуссии теме в течение отведенного времени. Затем заслушивается ряд суждений, предлагаемых каждой малой группой. После каждого суждения оппоненты задают вопросы, выслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций. В завершении дискуссии формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по теме дискуссии. Преподаватель дает оценочное суждение окончательно сформированной позиции во время дискуссии.

Практические (семинарские) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения практических (семинарских) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные диспуты с участием практических работников и ученых и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных

вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском или практическом занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия, после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, в необходимых случаях ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Методические рекомендации по решению ситуационных задач.

Решение ситуационных задач осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) обучающегося разрабатывать и оформлять проекты документов; работать с правовыми актами и иными документами; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; решать вопросы осуществления и защиты конституционных прав.

Обучающемуся объявляется условие задачи, решение которой он излагает устно. Длительность решения задачи - 10 минут.

Шкала оценивания:

«отлично» - обучающийся ясно изложил условие задачи, решение обосновал точной ссылкой на статью нормативного правового акта;

«хорошо» - обучающийся ясно изложил условие задачи, но в обосновании решения имеются сомнения в точности ссылки на статью нормативного правового акта;

«удовлетворительно» - обучающийся изложил условие задачи, но решение обосновал общей ссылкой на нормативный правовой акт;

«неудовлетворительно» - обучающийся не уяснил условие задачи, решение не обосновал ссылкой на нормативный правовой акт.

При решении ситуационных задач разрешено пользоваться нормативными правовыми актами.

Методические рекомендации по подготовке докладов.

Доклад - это развернутое устное сообщение на какую-либо тему, сделанное публично. Он является разновидностью самостоятельной научной работы студента, часто применяется на семинарах.

Материал по теме часто собирается из нескольких достоверных источников (учебники, научная литература). Студент должен проанализировать его, выделить наиболее важные факты, обобщить и написать текст доклада, выдержанный в научном стиле. На выступление каждому докладчику выделяется не более 15 минут. Во время доклада студент может использовать наглядный материал (таблицы, графики, иллюстрации и т.д.). По окончании доклада присутствующие могут задать докладчику вопросы, обсудить некоторые моменты сообщения.

Работая над докладом, студент закрепляет полученный на лекциях материал, приобретает научно-исследовательские умения, а также приобретает опыт публичного выступления.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.
9. Обсуждение доклада.
10. Оценивание доклада

Композиционное оформление доклада - это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение (опровержение), заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- название доклада;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- интересную для слушателей форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Критерии оценки доклада

Срок сдачи готового доклада определяется преподавателем.

В случае отрицательного заключения преподавателя студент обязан доработать или переработать доклад. Срок доработки доклада устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

Доклад оценивается по системе:

Оценка "отлично" выставляется за доклад, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами.

Оценка "хорошо" выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях доклад при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении.

Оценка "удовлетворительно" выставляется за доклад, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется за доклад, который не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер.

Студент, не представивший в установленный срок готовый доклад по дисциплине учебного плана или представивший доклад, который был оценен на «неудовлетворительно», считается имеющим задолженность и не допускается к сдаче итоговой аттестации по данной дисциплине.

Экзамен

На *экзамене* оцениваются полученные в ходе изучения дисциплины знания, умения, навыки, в частности, теоретические знания, знания нормативных актов, основных монографий, научных статей, степень развития творческого мышления, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение систематизировать полученные знания и применять их к решению практических задач. Экзамен проводится в устной/письменной форме по заранее подготовленным билетам. Каждый обучающийся самостоятельно выбирает билет один раз посредством произвольного извлечения. На подготовку ответов на содержащиеся в экзаменационном билете вопросы выделяется до 20 минут. Во время экзамена обучающимся разрешается пользоваться учебными программами и иной справочной информацией, перечень которой заранее определен преподавателем и доведен до сведения обучающихся. Использование средств связи и иного технического оборудования запрещается. При явке на экзамен обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку. По итогам экзамена выставляется оценка "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение промежуточной аттестации. В процессе подготовки к экзамену обучающийся должен обратиться к уже изученному материалу, конспектам лекций, учебникам, нормативным актам, информационным ресурсам, а также материалам, собранным и обработанным в ходе подготовки к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы. За 1-2 дня до экзамена преподавателем проводятся консультации, в рамках которых обучающиеся могут задать свои вопросы

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Аудитория № 402	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 26 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 12 компьютер – Системный блок, Монитор Asus, клавиатура, мышь;

		Клавиатура для слабовидящих BNC Distribution; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Sven; Вебкамера AuTech PK910K; Видеокамера Dahua DH-IPC.
2	Аудитория № 403	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок IN WIN, Монитор Samsung 940NW, клавиатура Mitsumi KFK-EA4XY, мышь 3D Optical Mouse; Акустическая система Sven 245; Вебкамера A4Tech PK910K; Интерактивная панель Geckotouch. Видеокамера Dahua DH-IPC – 2 шт.
3	Аудитория № 404 (учебный зал судебных заседаний)	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок IN WIN, Монитор Samsung, клавиатура Genius GK04006, мышь Logitech M100; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Sven 245; Вебкамера PK-910M; Интерактивная панель Geckotouch; Видеокамера Dahua DH-IPC – 2 шт. Материально-техническое оснащение: Герб 1 Флаг 1 Трибуна для выступлений участников процесса 1 Молоток 1 Стол судейский 3 Стул судейский 3 Столы ученические 12 Стулья ученические 24 Доска трехстворчатая 1 Стол прокурора 1 Стол адвоката 1 Микрофон 1 Скамья подсудимых 1 Ограждение скамьи подсудимых 1 Табличка «Список дел, назначенных к слушанию» 1 Плакаты Судебное следствие (гл.37 УПК РФ (извлечение) 12 Технологии в зале судебных заседаний 5 ФЗ «О статусе судей в РФ» (извлечение) 3
4	Аудитория № 405	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:

		<p>1 компьютер – Системный блок, Монитор Samsung, клавиатура Genius GK04006, мышь Logitech M100; Мультимедийный проектор Epson EB-440W; Акустическая система Sven; Вебкамера Logi; Интерактивная доска Smart Board; Меловая доска; Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
5	Аудитория № 409	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок Tiger X-510, Монитор, клавиатура Logitech Y-UT76, мышь Logitech B100; Мультимедийный проектор EPSON EH-TW5300; Акустическая система Sven 312; Вебкамера Genius; Меловая доска; Интерактивная доска Smart; Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
6	Аудитории № 410	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 11 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 13 моноблоков Dero MF524, 13 клавиатур Dero K-0105U, 13 мышей Dero M-RV1190U; Свитч; Маркерная доска; Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
7	Аудитории № 411	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 15 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок Tiger X-510, Монитор Loc M2470S, клавиатура Logitech Y-SU61, мышь Gembid MUSOPTI99054; Колонки Microlab B53; Вебкамера Logi; Меловая доска; Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
8	Аудитории № 412	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 13 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 моноблок HP 24 in One PC, клавиатура, мышь Genius GM12001U; Акустическая система Sven; Вебкамера Logi; Меловая доска; Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>

9	Аудитория №302б	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>Рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 9 Системный блок, Монитор 10, клавиатура 9, мышь 10; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Topdevice TDE210 Вебкамера AuTech PK910K; Доска меловая; Интерактивная панель Smart; Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
10	Аудитория № 303	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок Soprano, Монитор Samsung 940NW, клавиатура Logitech K120, мышь Logitech M100; Мультимедийный проектор NEC NP15LP; Акустическая система Sven SPS-605; Вебкамера Microsoft F/2.0HD; Проекционный экран; Меловая доска; Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
11	Аудитория № 304	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>13 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 10 моноблоков – Lime, 10 - клавиатур, 10 - компьютерных мышей, 10 – трэкболов, 10 – специальных клавиатур для инвалидов</p>
12	Аудитория № 305	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок, Монитор DELL, клавиатура Logitech DeLuxe 250, мышь Logitech M100; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система SVEN 230; Вебкамера PK910P; Интерактивная доска Smart Board; Проекционный экран; Меловая доска; Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
13	Аудитория № 306	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>23 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 12 Системных блоков IR, 12 Монитор Acer , 12 клавиатур, 12 мышей;</p>

		Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Gembird; Смарт доска Panasonic UBT880W; Вебкамера Logi; Меловая доска; Видеокамера Dahua DH-IPC.
14	Аудитория № 308	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 22 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 12 Моноблоков DEPO; 12 Клавиатур DEPO K-0105U; 12 Мышей DEPO MRV-1190U; Мультимедийный проектор EPSON EB-440W; Акустическая система Topdevice TDE 210/2.1; Интерактивная панель AnTouch ANTP-86-20i; Видеокамера Dahua DH-IPC.
15	Аудитория № 2-120	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 36 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок, Монитор Asus, клавиатура, мышь; Клавиатура для слабовидящих BNC Distribution; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Sven; Вебкамера AuTech PK910K; Интерактивная доска Smart Board; Меловая доска.
16	Аудитория № 109	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 11 Системных блоков IRu, 11 Мониторов Acer, 11 клавиатур Mitsumi KFK-EA4XT, 11 мышей Gemberd MUSOKTI9-905U; Акустическая система Sven; Свитч; Вебкамера Sven; Интерактивная панель AnTouch ANTP-86-20i; Видеокамера Dahua DH-IPC.
17	Аудитории № 309	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 17 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 моноблок Lenovo V530-24ICB AIO, клавиатура Lenovo EKB-536A, мышь Lenovo EMS-537A; 11- системных блоков, 11 – мониторов Acer, 11 – клавиатур, 11- компьютерных мышей; Свитч; Меловая доска; Видеокамера Dahua DH-IPC.

18	Аудитории № 310	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>18 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 Моноблок Lenovo V530-24ICB, клавиатура Lenovo EKB-536A, мышь Logitech M100; Меловая доска; Проектор; Экран для проектора; Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
19	Аудитории № 311	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 Моноблок Lenovo V530-24ICB, клавиатура Lenovo EKB-536A, мышь Lenovo EMS-537A; Меловая доска; Проектор; Экран для проектора; Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
20	Библиотека	<p><u>Помещения для самостоятельной работы:</u></p> <p>20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 2 Системных блока; 7 Мониторов Samsung 920NW; 10 Клавиатур; 11 Мышей; 6 ноутбуков RBook; Моноблок Lenovo; МФУ-Kyocera M2040DN.</p>
21	Актовый Зал	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>6 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 2 Системных блока; 2 Монитора Acer; 2 Клавиатуры; 3 Мыши; Веб камера Genius; Колонки Defender, интерактивная панель Nova</p>
22	Аудитория № 3-210	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: Ноутбук Asus K53E; Мышь Logitech B100; Доска меловая; Проектор; Экран для проектора; Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
23	Аудитория № 3-212	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>19 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: Ноутбук HP Probook; Мышь Logitech B100; Доска меловая; Проектор;</p>

		Экран для проектора; Видеокамера Dahua DH-IPC.
24	Аудитория № 3-214	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 12 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: Ноутбук HP RTL8822CE; Мышь Logitech B100; Доска меловая; Проектор; Экран для проектора; Видеокамера Dahua DH-IPC.
25	Аудитория № 3-216	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 19 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 9 компьютер – Системный блок, 9 Монитор Samsung, 9 клавиатура Logitech Y-SU61, 9 мышь 3D Optical Mouse; Веб камера A4Tech; Колонки Gembird; Доска меловая; Проектор; Экран для проектора; Видеокамера Dahua DH-IPC.
26	Аудитория № 3-219	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 19 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок, Монитор BENQ, клавиатура Logitech K120, мышь Logitech M100; Веб камера Genius; Колонки Gembird; Проектор Epson H551B; Проекционный экран; Доска меловая; Видеокамера Dahua DH-IPC.
27	Аудитория № 111	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 11 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: Моноблок Lenovo; клавиатура Lenovo ЕКВ-536А; мышь Lenovo EMS-537А; доска меловая. Проектор; Экран для проектора; Видеокамера Dahua DH-IPC.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Измененные пункты	Решение Учебно-методического совета
