

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богдалова Елена Вячеславовна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 22.09.2025 12:16:35

Уникальный идентификатор:

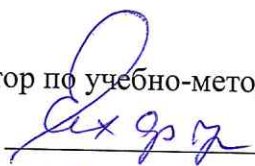
ec85dd5a839619d48ea76b2d23dba88a9c82091a

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

**КАФЕДРА ТЕОРИИ И ИСТОРИИ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

 Е.С. Сахарчук

« 27 » апреля 2022 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ)**

образовательная программа направления подготовки **40.04.01 Юриспруденция**

**Направленность (профиль)**

**ТЕОРИЯ И ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА**

Разработчики:

ФГБОУ ИВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет»,  
заведующий кафедрой теории и истории государства и права, доцент, к.и.н.  
(место работы, занимаемая должность)

А. Каирова - Каирова А.И. 19 апреля 2022 г.  
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен:

на заседании кафедры теории и истории государства и права  
(протокол № 09 от «19» апреля 2022 г.)

на заседании Учебно-методического совета МГГЭУ  
(протокол № 01 от «27» апреля 2022 г.).

Согласовано:

Представитель работодателя  
или объединения работодателей: Киселёв Олег Алексеевич, к.ю.н., доцент кафедры  
гражданского права и процесса, адвокат Московской областной коллегии адвокатов  
Ки (Должность, место работы) « 19 » апреля 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического управления  
И.Г. Дмитриева  
« 27 » апреля 2022 г.

Начальник методического отдела  
Д.Е. Гапеев  
« 27 » апреля 2022 г.

Декан факультета  
Р.М. Хакимов  
« 27 » апреля 2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств.....	4
2. Перечень оценочных средств.....	6
3. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах формирования компетенций .....	7
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций.....	34
5. Материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	36

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по «Учебной практике (ознакомительной)»

Оценочные средства составляются в соответствии с рабочей программой практики и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование результата обучения
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1. Знает нормы права, правоприменительную практику (нестандартные правовые ситуации) в профессиональной деятельности. ОПК-1.2. Умеет анализировать правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации). ОПК-1.3. Владеет навыками предлагать правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий.
ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1. Знает специфику законодательного процесса, особенности основных этапов законодательного процесса и подготовки их результатов. ОПК-2.2. Умеет осуществлять самостоятельную подготовку экспертных юридических заключений и проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов. ОПК-2.3. Владеет навыками подготовки экспертных юридических заключений и проведения экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов.
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1. Знает сущность и специфику всех способов и методов толкования правовых актов, способы устранения пробелов и коллизий в праве. ОПК-3.2. Умеет осуществлять профессиональную деятельность, нацеленную на выявление смысла норм права (уяснение), в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав; доводить смысл норм права до сведения заинтересованных лиц. ОПК-3.3. Владеет навыками квалифицированного толкования правовых актов с учетом их особенностей и специфики.
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1. Знает содержание основных и специфических юридических понятий, терминов и определений. ОПК- 4.2. Умеет письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе с учетом принципа состязательности судопроизводства.

	ОПК-4.3. Владеет навыками профессиональной аргументации при оценке и обосновании принимаемых решений по делу; составления юридических документов по делу.
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1. Знает базовые и специфические правила составления юридических документов, виды нормативно-правовых актов, виды правотворчества. ОПК-5.2. Умеет самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов. ОПК-5.3. Владеет навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1. Знает профессиональные принципы этики юриста, содержание мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными правонарушениями. ОПК-6.2. Умеет объяснять содержание и значение принципов этики юриста, создавать условия для соблюдения этики юриста и правил служебного этикета; предупреждать о последствиях их несоблюдения; объяснять природу и негативные последствия коррупции для общества и государства, последствия коррупционного поведения, содержание мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными правонарушениями. ОПК-6.3. Владеет навыками в обеспечении соблюдения принципов этики юриста, в том числе в принятии мер по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1. Знает основные информационные технологии и правовые базы для решения задач в различных сферах юридической деятельности, методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации с учетом требований информационной безопасности. ОПК-7.2. Умеет применять современные информационные технологии, правовые базы для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации. ОПК-7.3. Владеет навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.
ПК-1. Способен реализовывать нормы материального и процессуального права, квалифицированно применять нормативные правовые акты в	ПК-1.1. Знает основные способы и стадии правоприменения. ПК-1.2. Умеет применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности. ПК-1.3. Владеет навыками реализации норм

конкретных сферах юридической деятельности.	материального и процессуального права, применения нормативных правовых актов в процессе осуществления профессиональной деятельности.
ПК-2. Способен представлять интересы физических и юридических лиц в судах, государственных, муниципальных и иных органах власти и управления.	<p>ПК-2.1. Знает особенности института представительства интересов физических и юридических лиц в судах, государственных, муниципальных и иных органах власти и управления.</p> <p>ПК-2.2. Умеет анализировать документы и материалы для представления интересов физических и юридических лиц в судебных инстанциях, государственных, муниципальных и иных органах власти и управления.</p> <p>ПК-2.3. Владеет навыками представления интересов физических и юридических лиц в судебных и иных органах в соответствии с установленным законом регламентом.</p>
ПК-3. Способен осуществлять разработку юридических документов с целью обеспечения реализации и защиты прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц.	<p>ПК-3.1. Знает методологию разработки различных видов правовых документов, их структуру и требования к их содержанию.</p> <p>ПК-3.2. Умеет самостоятельно разрабатывать правовые документы для физических и юридических лиц, применять механизм правового регулирования в соответствии с профилем профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-3.3. Владеет юридической терминологией, навыками и способами разработки и совершенствования правовых документов с целью обеспечения реализации и защиты прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц.</p>
ПК-4. Способен оказывать юридическую помощь, давать квалифицированные юридические заключения и консультации.	<p>ПК-4.1. Знает специфику и методику осуществления консультирования в правовой сфере, правовые основы, формы и принципы защиты интересов физических и юридических лиц.</p> <p>ПК-4.2. Умеет анализировать правовые ситуации в сфере оказания юридической помощи физическим и юридическим лицам в защите их интересов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации.</p> <p>ПК-4.3. Владеет навыками консультирования по конкретным юридическим вопросам, выявления юридически значимых обстоятельств и возможных путей решения различных правовых ситуаций, подготовки и оформления основных видов юридических документов.</p>

Конечными результатами освоения являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий, с применением различных форм и методов обучения.

## 2. Перечень оценочных средств<sup>1</sup>

Таблица 2.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Индивидуальное задание на практику	Средство, позволяющее оценить степень освоения обучающимся необходимых знаний, умений и навыков в процессе прохождения практики	Перечень примерных индивидуальных заданий на практику
2	Отчет по практике.  Дневник практики.	Позволяет оценить способность обучающегося письменно оформить результаты освоения всех разделов практики, определить объект и предмет своей работы, сформулировать ее цель и задачи, представить выводы, продемонстрировать сформированность необходимых компетенций. Позволяет оценить своевременность, объем и содержание работ, выполненных обучающимся в ходе прохождения практики.	Структура дневника практики и отчета по практике
3	Защита отчета по практике	Позволяет оценить способность обучающегося грамотно отвечать на вопросы, затрагивающие различные разделы практики, аргументировать свои суждения, корректно использовать профессиональную терминологию, связывать имеющиеся знания с опытом деятельности, полученным в ходе практики.	Перечень примерных вопросов к защите отчета по практике

<sup>1</sup> Указываются оценочные средства, применяемые в ходе реализации рабочей программы практики.

### **3. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах формирования компетенций**

Оценивание результатов обучения по учебной практике (ознакомительной) осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о прохождении практики) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по практике в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, описаны в табл. 3.



Таблица 3

Таблица 3						
Код компетенции	Уровень освоения компетенции/оценка	Индикаторы достижения компетенции	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций <sup>2</sup>	Контролируемые разделы (этапы) практики <sup>3</sup>	Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции <sup>4</sup>	Критерии оценивания результатов обучения
ОПК-1	Знает					
	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ОПК-1.1. Знает нормы права, правоприменительную практику (нестандартные правовые ситуации) в профессиональной деятельности	Методы анализа нормативных правовых актов, Проблемно-поисковые методы; Информационные технологии; Методы разработки юридических документов.	1-3	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике	ОПК-1.1-НУ Не знает, либо имеет фрагментарные знания о нормах права, правоприменительной практике (нестандартные правовые ситуации) в профессиональной деятельности, допускает грубые ошибки в ответе
	Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»					ОПК-1.1-БУ Знает нормы права, правоприменительную практику (нестандартные правовые ситуации) в профессиональной деятельности, однако не ориентируется в их специфике
	Средний уровень Оценка «хорошо»					ОПК-1.1-СУ Имеет сформированные, но содержащие пробелы, представления о нормах права, правоприменительной практике (нестандартные правовые ситуации) в профессиональной деятельности
	Высокий уровень Оценка «отлично»					ОПК-1.1-ВУ Имеет сформированные систематические представления о нормах права, правоприменительной практике (нестандартные правовые ситуации) в профессиональной деятельности, соотносит специфику подходов
	Умеет					

<sup>2</sup> Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций, определяются от простого к сложному с учетом уровней освоения компетенций (базовый, средний, высокий)

<sup>3</sup> Наименование темы (раздела) из рабочей программы.

<sup>4</sup> Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции определяются с учетом уровней освоения компетенций (базовый, средний, высокий). Например, отдельные индивидуальные задания могут быть направлены на формирование соответствующего уровня освоения компетенции (элемента компетенции). В этом случае в таблице указывается номер конкретного индивидуального задания.

	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ОПК-1.2. Умеет анализировать правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации)	Методы анализа нормативных правовых актов, ситуаций; Проблемно-поисковые методы; Информационные технологии; Методы разработки юридических документов.	1-3	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике	ОПК-1.2-НУ Не умеет или имеет фрагментарное умение анализировать правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации)
	Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»					ОПК-1.2-БУ Умеет анализировать правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации), однако совершает ошибки при их применении.
	Средний уровень Оценка «хорошо»					ОПК-1.2-СУ Умеет анализировать правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации), допускает незначительные ошибки.
	Высокий уровень Оценка «отлично»					ОПК-1.2-ВУ Имеет сформировавшиеся систематическое умение анализировать правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации) с учетом современных тенденций
	Владеет					
	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ОПК-1.3. Владеет навыками предлагать правоприменительные решения по нестандартным правовым	Методы анализа нормативных правовых актов, ситуаций; Проблемно-поисковые методы; Информационные технологии; Методы разработки	1-3	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике	ОПК-1.3-НУ Не владеет или фрагментарно владеет навыками предлагать правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий
	Базовый уровень Оценка, «удовлетворительно»					ОПК-1.3-БУ Владеет навыками предлагать правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий, однако

		ситуациям с учетом возможных правовых последствий	юридических документов.			совершает ошибки
	Средний уровень Оценка «хорошо»					ОПК-1.3-СУ Владеет навыками предлагать правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий, допускает незначительные ошибки
	Высокий уровень Оценка «отлично»					ОПК-1.3-БУ Имеет сформировавшееся систематическое владение навыками предлагать правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий
ОПК-2	Знает					
	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ОПК-2.1. Знает специфику законодательного о процесса, особенности основных этапов законодательного о процесса и подготовки их результатов	Методы анализа нормативных правовых актов, ситуаций; Проблемно-поисковые методы; Информационные технологии; Методы разработки юридических документов.	1-3	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике	ОПК-2.1-НУ Не знает, либо имеет фрагментарные знания о специфике законодательного процесса, особенностях основных этапов законодательного процесса и подготовки их результатов, допускает грубые ошибки в ответе
	Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»					ОПК-2.1-БУ Знает особенности основных этапов законодательного процесса и подготовки их результатов, однако не ориентируется в их специфике
	Средний уровень Оценка «хорошо»					ОПК-2.1-СУ Имеет сформированные, но содержащие пробелы, представления о специфике законодательного процесса, особенностях основных этапов законодательного процесса и подготовки их результатов
	Высокий уровень Оценка «отлично»					ОПК-2.1-БУ Имеет сформированные систематические представления о специфике законодательного процесса, особенностях основных этапов законодательного процесса и подготовки их результатов, соотносит специфику подходов
	Умеет					

	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ОПК-2.2. Умеет осуществлять самостоятельную подготовку экспертных юридических заключений и проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	Методы анализа нормативных правовых актов, ситуаций; Проблемно-поисковые методы; Информационные технологии; Методы разработки юридических документов.	1-3	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике	ОПК-2.2-НУ Не умеет или имеет фрагментарное умение осуществлять самостоятельную подготовку экспертных юридических заключений и не проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов
	Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»					ОПК-2.2-БУ Умеет осуществлять самостоятельную подготовку экспертных юридических заключений и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов, однако совершает ошибки при их применении.
	Средний уровень Оценка «хорошо»					ОПК-2.2-СУ Умеет осуществлять самостоятельную подготовку экспертных юридических заключений и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов, допускает незначительные ошибки.
	Высокий уровень Оценка «отлично»					ОПК-2.2-ВУ Имеет сформировавшиеся систематическое умение осуществлять самостоятельную подготовку экспертных юридических заключений и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов с учетом современных тенденций
	Владеет					
	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ОПК-2.3. Владеет навыками подготовки экспертных юридических заключений и проведения экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов.	Методы анализа нормативных правовых актов, ситуаций; Проблемно-поисковые методы; Информационные технологии; Методы разработки юридических документов.	1-3	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике	ОПК-2.3-НУ Не владеет или фрагментарно владеет навыками подготовки экспертных юридических заключений и проведения экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов
	Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»					ОПК-2.3-БУ Владеет навыками подготовки экспертных юридических заключений и проведения экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов, однако совершает ошибки
	Средний уровень Оценка «хорошо»					ОПК-2.3-СУ Владеет навыками подготовки экспертных юридических заключений и проведения экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов, допускает незначительные ошибки

	Высокий уровень Оценка «отлично»					ОПК-2.3-БУ Имеет сформировавшееся систематическое владение навыками подготовки экспертных юридических заключений и проведения экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов с учетом возможных правовых последствий
ОПК -3	Знает					
	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ОПК-3.1. Знает сущность и специфику всех способов и методов толкования правовых актов, способы устранения пробелов и коллизий в праве	Методы анализа нормативных правовых актов, ситуаций; Проблемно-поисковые методы; Информационные технологии; Методы разработки юридических документов.	1-3	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике	ОПК-3.1-НУ Не знает, либо имеет фрагментарные знания о сущности и специфике всех способов и методов толкования правовых актов, способах устранения пробелов и коллизий в праве, допускает грубые ошибки в ответе
	Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»					ОПК-3.1-БУ Знает сущность и специфику всех способов и методов толкования правовых актов, способы устранения пробелов и коллизий в праве, однако не ориентируется в их специфике
	Средний уровень Оценка «хорошо»					ОПК-3.1-СУ Имеет сформированные, но содержащие пробелы, представления о сущности и специфике всех способов и методов толкования правовых актов, способах устранения пробелов и коллизий в праве
	Высокий уровень Оценка «отлично»					ОПК-3.1-БУ Имеет сформированные систематические представления о сущности и специфике всех способов и методов толкования правовых актов, способах устранения пробелов и коллизий в праве, соотносит специфику подходов
	Умеет					
	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ОПК-3.2. Умеет осуществлять профессиональную деятельность, нацеленную на выявление смысла норм права	Методы анализа нормативных правовых актов, ситуаций; Проблемно-поисковые методы; Информационные технологии;	1-3	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета	ОПК-3.2-НУ Не умеет или имеет фрагментарное умение осуществлять профессиональную деятельность, нацеленную на выявление смысла норм права (уяснение), в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав; не доводит смысл норм права до сведения заинтересованных лиц
	Базовый уровень					ОПК-3.2-БУ Умеет осуществлять

	Оценка «удовлетворительно»	(уяснение), в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права; доводить смысл норм права до сведения заинтересованных лиц	Методы разработки юридических документов.		по практике	профессиональную деятельность, нацеленную на выявление смысла норм права (уяснение), в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права; доводить смысл норм права до сведения заинтересованных лиц, однако совершает ошибки при их применении.
	Средний уровень Оценка «хорошо»					ОПК-3.2-СУ Умеет осуществлять профессиональную деятельность, нацеленную на выявление смысла норм права (уяснение), в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права; доводить смысл норм права до сведения заинтересованных лиц, допускает незначительные ошибки.
	Высокий уровень Оценка «отлично»					ОПК-3.2-ВУ Имеет сформировавшиеся систематическое умение осуществлять профессиональную деятельность, нацеленную на выявление смысла норм права (уяснение), в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права; доводить смысл норм права до сведения заинтересованных лиц с учетом современных тенденций
	Владеет					
	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ОПК-3.3. Владеет навыками квалифицированного толкования правовых актов с учетом их особенностей и специфики	Методы анализа нормативных правовых актов, ситуаций; Проблемно-поисковые методы; Информационные технологии; Методы разработки юридических	1-3	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике	ОПК-3.3-НУ Не владеет или фрагментарно владеет навыками квалифицированного толкования правовых актов с учетом их особенностей и специфики
	Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»					ОПК-3.3-БУ Владеет навыками квалифицированного толкования правовых актов с учетом их особенностей и специфики, однако совершает ошибки
	Средний уровень Оценка «хорошо»					ОПК-3.3-СУ Владеет навыками квалифицированного толкования правовых

			документов.			актов с учетом их особенностей и специфики, допускает незначительные ошибки
	Высокий уровень Оценка «отлично»					ОПК-3.3-БУ Имеет сформировавшееся систематическое владение навыками квалифицированного толкования правовых актов с учетом их особенностей и специфики с учетом возможных правовых последствий
ОПК- 4	Знает					
	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ОПК-4.1. Знает содержание основных и специфических юридических понятий, терминов и определений	Методы анализа нормативных правовых актов, ситуаций; Проблемно-поисковые методы; Информационные технологии; Методы разработки юридических документов.	1-3	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике	ОПК-4.1-НУ Не знает, либо имеет фрагментарные знания о содержании основных и специфических юридических понятий, терминов и определений, допускает грубые ошибки в ответе
	Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»					ОПК-4.1-БУ Знает содержание основных и специфических юридических понятий, терминов и определений, однако не ориентируется в их специфике
	Средний уровень Оценка «хорошо»					ОПК-4.1-СУ Имеет сформированные, но содержащие пробелы, представления о содержании основных и специфических юридических понятий, терминов и определений, способах устранения пробелов и коллизий в праве
	Высокий уровень Оценка «отлично»					ОПК-4.1-ВУ Имеет сформированные систематические представления о содержании основных и специфических юридических понятий, терминов и определений, соотносит специфику подходов
	Умеет					
	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ОПК- 4.2. Умеет письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том	Методы анализа нормативных правовых актов, ситуаций; Проблемно-поисковые методы; Информационные технологии;	1-3	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет по практике,	ОПК-4.2-НУ Не умеет или имеет фрагментарное умение письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе с учетом принципа состязательности судопроизводства
	Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»					ОПК-4.2-БУ Умеет письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу,



		числе с учетом принципа состязательности и судопроизводства	Методы разработки юридических документов.		защита отчета по практике	в том числе с учетом принципа состязательности судопроизводства, однако совершает ошибки при их применении.
	Средний уровень Оценка «хорошо»					ОПК-4.2-СУ Умеет письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе с учетом принципа состязательности судопроизводства, допускает незначительные ошибки.
	Высокий уровень Оценка «отлично»					ОПК-4.2-БУ Имеет сформировавшиеся систематическое умение письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе с учетом принципа состязательности судопроизводства с учетом современных тенденций
	<b>Владеет</b>					
	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ОПК-4.3. Владеет навыками профессиональной аргументации при оценке и обосновании принимаемых решений по делу; составления юридических документов по делу	Методы анализа нормативных правовых актов, ситуаций; Проблемно-поисковые методы; Информационные технологии; Методы разработки юридических документов.	1-3	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике	ОПК-4.3-НУ Не владеет или фрагментарно владеет навыками профессиональной аргументации при оценке и обосновании принимаемых решений по делу; составления юридических документов по делу
	Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»					ОПК-4.3-БУ Владеет навыками профессиональной аргументации при оценке и обосновании принимаемых решений по делу; составления юридических документов по делу, однако совершает ошибки
	Средний уровень Оценка «хорошо»					ОПК-4.3-СУ Владеет навыками профессиональной аргументации при оценке и обосновании принимаемых решений по делу; составления юридических документов по делу, допускает незначительные ошибки
	Высокий уровень Оценка «отлично»					ОПК-4.3-БУ Имеет сформировавшееся систематическое владение навыками профессиональной аргументации при оценке



						и обосновании принимаемых решений по делу; составления юридических документов по делу
ОПК-5	Знает					
	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ОПК-5.1. Знает базовые и специфические правила составления юридических документов, виды нормативно-правовых актов, виды правотворчества	Методы анализа нормативных правовых актов, ситуаций; Проблемно-поисковые методы; Информационные технологии; Методы разработки юридических документов.	1-3	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике	ОПК-5.1-НУ Не знает, либо имеет фрагментарные знания о базовых и специфических правилах составления юридических документов, видах нормативно-правовых актов, видах правотворчества, допускает грубые ошибки в ответе
	Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»					ОПК-5.1-БУ Знает базовые и специфические правила составления юридических документов, виды нормативно-правовых актов, виды правотворчества, однако не ориентируется в их специфике
	Средний уровень Оценка «хорошо»					ОПК-5.1-СУ Имеет сформированные, но содержащие пробелы, представления о базовых и специфических правилах составления юридических документов, видах нормативно-правовых актов, видах правотворчества
	Высокий уровень Оценка «отлично»					ОПК-5.1-ВУ Имеет сформированные систематические представления о базовых и специфических правилах составления юридических документов, видах нормативно-правовых актов, видах правотворчества, соотносит специфику подходов
	Умеет					
	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ОПК-5.2. Умеет самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты	Методы анализа нормативных правовых актов, ситуаций; Проблемно-поисковые методы; Информационные технологии;	1-3	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета	ОПК-5.2-НУ Не умеет или имеет фрагментарное умение самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов
	Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»					ОПК-5.2-БУ Умеет самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных

		нормативных (индивидуальных) правовых актов	Методы разработки юридических документов.		по практике	(индивидуальных) правовых актов, однако совершает ошибки при их применении.
	Средний уровень Оценка «хорошо»					ОПК-5.2-СУ Умеет самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов, допускает незначительные ошибки.
	Высокий уровень Оценка «отлично»					ОПК-5.2-ВУ Имеет сформировавшиеся систематическое умение самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов с учетом современных тенденций
Владеет						
	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ОПК-5.3. Владеет навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Методы анализа нормативных правовых актов, ситуаций; Проблемно-поисковые методы; Информационные технологии; Методы разработки юридических документов.	1-3	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике	ОПК-5.3-НУ Не владеет или фрагментарно владеет навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
	Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»					ОПК-5.3-БУ Владеет навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, однако совершает ошибки
	Средний уровень Оценка «хорошо»					ОПК-5.3-СУ Владеет навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, допускает незначительные ошибки
	Высокий уровень Оценка «отлично»					ОПК-5.3-ВУ Имеет сформировавшееся систематическое владение навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в

						соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
ПК-6	Знает					
	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ОПК-6.1. Знает профессиональные принципы этики юриста, содержание мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными правонарушениями	Методы анализа нормативных правовых актов, ситуаций; Проблемно-поисковые методы; Информационные технологии; Методы разработки юридических документов.	1-3	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике	ОПК-6.1-НУ Не знает, либо имеет фрагментарные знания о профессиональных принципах этики юриста, содержании мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными правонарушениями, допускает грубые ошибки в ответе
	Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»					ОПК-6.1-БУ Знает профессиональные принципы этики юриста, содержание мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными правонарушениями, однако не ориентируется в их специфике
	Средний уровень Оценка «хорошо»					ОПК-6.1-СУ Имеет сформированные, но содержащие пробелы, представления о профессиональных принципах этики юриста, содержании мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными правонарушениями
	Высокий уровень Оценка «отлично»					ОПК-6.1-ВУ Имеет сформированные систематические представления о профессиональных принципах этики юриста, содержании мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными правонарушениями, соотносит специфику подходов
	Умеет					
	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ПК-6.2. Умеет объяснять содержание и значение принципов этики юриста, создавать условия для	Методы анализа нормативных правовых актов, ситуаций; Проблемно-поисковые методы; Информационные технологии; Методы разработки юридических	1-3	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике	ОПК-6.2-НУ Не умеет или имеет фрагментарное умение объяснять содержание и значение принципов этики юриста, создавать условия для соблюдения этики юриста и правил служебного этикета; предупреждать о последствиях их несоблюдения; объяснять природу и негативные последствия коррупции для общества и государства, последствия коррупционного поведения, содержание мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными

		соблюдения этики юриста и правил служебного этикета; предупреждать о последствиях их несоблюдения; объяснять природу и негативные последствия	документов.			правонарушениями
	Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»	коррупции для общества и государства, последствия коррупционного поведения, содержание мер, направленных на профилактику и борьбу с				ОПК-6.2-БУ Умеет объяснять содержание и значение принципов этики юриста, создавать условия для соблюдения этики юриста и правил служебного этикета; предупреждать о последствиях их несоблюдения; объяснять природу и негативные последствия коррупции для общества и государства, последствия коррупционного поведения, содержание мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными правонарушениями, однако совершает ошибки при их применении.
	Средний уровень Оценка «хорошо»	коррупционным и правонарушениями				ОПК-6.2-СУ Умеет объяснять содержание и значение принципов этики юриста, создавать условия для соблюдения этики юриста и правил служебного этикета; предупреждать о последствиях их несоблюдения; объяснять природу и негативные последствия коррупции для общества и государства, последствия коррупционного поведения, содержание мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными правонарушениями, допускает незначительные ошибки.
	Высокий уровень Оценка «отлично»					ОПК-6.2-ВУ Имеет сформировавшиеся систематическое умение объяснять содержание и значение принципов этики юриста, создавать условия для соблюдения этики юриста и правил служебного этикета; предупреждать о последствиях их несоблюдения; объяснять природу и негативные последствия коррупции для общества и государства, последствия коррупционного поведения, содержание мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными правонарушениями с учетом современных тенденций

	Владеет					
	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ОПК-6.3. Владеет навыками в обеспечении соблюдения принципов этики юриста, в том числе в принятии мер по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	Методы анализа нормативных правовых актов, ситуаций; Проблемно-поисковые методы; Информационные технологии; Методы разработки юридических документов.	1-3	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике	ОПК-6.3-НУ Не владеет или фрагментарно владеет навыками в обеспечении соблюдения принципов этики юриста, в том числе в принятии мер по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений
	Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»					ОПК-6.3-БУ Владеет навыками в обеспечении соблюдения принципов этики юриста, в том числе в принятии мер по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений, однако совершает ошибки
	Средний уровень Оценка «хорошо»					ОПК-6.3-СУ Владеет навыками в обеспечении соблюдения принципов этики юриста, в том числе в принятии мер по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений, допускает незначительные ошибки
	Высокий уровень Оценка «отлично»					ОПК-6.3-ВУ Имеет сформировавшееся систематическое владение навыками в обеспечении соблюдения принципов этики юриста, в том числе в принятии мер по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений
ОПК- 7	Знает					
	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ОПК-7.1. Знает основные информационные технологии и правовые базы для решения задач в различных	Методы анализа нормативных правовых актов, ситуаций; Проблемно-поисковые методы; Информационные технологии;	1-3	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет по практике,	ОПК-7.1-НУ Не знает, либо имеет фрагментарные знания об основных информационных технологиях и правовых базах для решения задач в различных сферах юридической деятельности, методах и средствах поиска, систематизации и обработки правовой информации с учетом требований информационной безопасности, допускает грубые ошибки в ответе

	Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»	сферах юридической деятельности, методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации с учетом требований информационной безопасности	Методы разработки юридических документов.		защита отчета по практике	ОПК-7.1-БУ Знает основные информационные технологии и правовые базы для решения задач в различных сферах юридической деятельности, методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации с учетом требований информационной безопасности, однако не ориентируется в их специфике
	Средний уровень Оценка «хорошо»					ОПК-7.1-СУ Имеет сформированные, но содержащие пробелы, представления об основных информационных технологиях и правовых базах для решения задач в различных сферах юридической деятельности, методах и средствах поиска, систематизации и обработки правовой информации с учетом требований информационной безопасности
	Высокий уровень Оценка «отлично»					ОПК-7.1-ВУ Имеет сформированные систематические представления об основных информационных технологиях и правовых базах для решения задач в различных сферах юридической деятельности, методах и средствах поиска, систематизации и обработки правовой информации с учетом требований информационной безопасности, соотносит специфику подходов
Умеет						
	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ОПК-7.2. Умеет применять современные информационные технологии, правовые базы для поиска и обработки правовой	Методы анализа нормативных правовых актов, ситуаций; Проблемно-поисковые методы; Информационные технологии; Методы разработки юридических документов.	1-3	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике	ОПК-7.2-НУ Не умеет или имеет фрагментарное умение применять современные информационные технологии, правовые базы для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации
	Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»					ОПК-7.2-БУ Умеет применять современные информационные технологии, правовые базы для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации.

		информации,				однако совершает ошибки при их применении.
	Средний уровень Оценка «хорошо»	оформления юридических документов и проведения статистического анализа				ОПК-7.2-СУ Умеет применять современные информационные технологии, правовые базы для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации, допускает незначительные ошибки.
	Высокий уровень Оценка «отлично»	информации				ОПК-7.2-ВУ Имеет сформировавшиеся систематическое умение применять современные информационные технологии, правовые базы для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации с учетом современных тенденций
	<b>Владеет</b>					
	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	.ОПК-7.3. Владеет навыками сбора и обработки информации,	Методы анализа нормативных правовых актов, ситуаций; Проблемно- поисковые методы; Информационные технологии; Методы разработки юридических документов.	1-3	Индивидуаль ное задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике	ОПК-7.3. Владеет навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
	Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»	имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующи х сферах				ОПК-7.3. Владеет навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
	Средний уровень Оценка «хорошо»	профессиональн ой деятельности с учетом требований				ОПК-7.3. Владеет навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
	Высокий уровень Оценка «отлично»	информационно й безопасности				ОПК-7.3. Владеет навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
	<b>Знает</b>					
	ПК-1					



Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно» Базовый уровень Оценка «удовлетворительно» Средний уровень Оценка «хорошо» Высокий уровень Оценка «отлично»	ПК-1.1. Знает основные способы и стадии правоприменения.	Методы анализа нормативных правовых актов, ситуаций; Проблемно-поисковые методы; Информационные технологии; Методы разработки юридических документов.	1-3	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике	ПК-1.1-НУ. Не знает, либо имеет фрагментарные знания об основных стадиях правоприменения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, допускает грубые ошибки в ответе.
					ПК-1.1-БУ. Знает основные стадии правоприменения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, однако не ориентируется в их специфике.
					ПК-1.1-СУ. Имеет сформированные, но содержащие пробелы, представления об основных стадиях правоприменения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности.
					ПК-1.1-ВУ. Имеет сформированные систематические представления об основных стадиях правоприменения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, соотносит специфику подходов.
Умеет					
Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно» Базовый уровень Оценка «удовлетворительно» Средний уровень Оценка «хорошо» Высокий уровень Оценка «отлично»	ПК-1.2. Умеет применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности.	Методы анализа нормативных правовых актов, ситуаций; Проблемно-поисковые методы; Информационные технологии; Методы разработки юридических документов.	1-3	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике	ПК-1.2-НУ. Не умеет или имеет фрагментарное умение квалифицировано применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности.
					ПК-1.2-БУ. Умеет квалифицировано применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности.
					ПК-1.2-СУ. Умеет квалифицировано применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности.
					ПК-1.2-ВУ. Имеет сформировавшиеся систематическое умение квалифицировано применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности.
Владеет					
Недостаточный уровень	ПК-1.3. Владеет	Методы анализа	1-3	Индивидуаль	ПК-1.3-НУ. Не владеет или фрагментарно владеет



	Оценка «неудовлетворительно»	навыками реализации норм материального и процессуального права, применения нормативных правовых актов в процессе осуществления профессиональной деятельности.	нормативных правовых актов, ситуаций; Проблемно-поисковые методы; Информационные технологии; Методы разработки юридических документов.		ное задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике	навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
	Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»					ПК-1.3-БУ. Владеет навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, однако совершает ошибки.
	Средний уровень Оценка «хорошо»					ПК-1.3-СУ. Владеет навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, допускает незначительные ошибки.
	Высокий уровень Оценка «отлично»					ПК-1.3-ВУ. Имеет сформировавшееся систематическое владение навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.
ПК-2	Знает					
	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ПК-2.1. Знает особенности института представительства интересов физических и юридических лиц в судах, государственных, муниципальных и иных органах власти и управления.	Методы анализа нормативных правовых актов, ситуаций; Проблемно-поисковые методы; Информационные технологии; Методы разработки юридических документов.	1-3	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике	ПК-2.1-НУ. Не знает, либо имеет фрагментарные знания об особенностях института представительства интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах, допускает грубые ошибки в ответе.
	Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»					ПК-2.1-БУ. Знает особенности института представительства интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах, однако не ориентируется в их специфике
	Средний уровень Оценка «хорошо»					ПК-2.1-СУ. Имеет сформированные, но содержащие пробелы, представления об особенностях института представительства интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах.
	Высокий уровень Оценка «отлично»					ПК-2.1-ВУ. Имеет сформированные систематические представления об особенностях института представительства интересов физических и юридических лиц в судах,

					государственных и иных органах, соотносит специфику подходов.
Умеет					
Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ПК-2.2. Умеет анализировать документы и материалы для представления интересов физических и юридических лиц в судебных инстанциях, государственных, муниципальных и иных органах власти и управления.	Методы анализа нормативных правовых актов, ситуаций; Проблемно-поисковые методы; информационные технологии; Методы разработки юридических документов.	1-3	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике	ПК-2.2-НУ. Не умеет или имеет фрагментарное умение анализировать документы и материалы для представления интересов физических и юридических лиц в судебных инстанциях, государственных, муниципальных и иных органах власти и управления.
Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»					ПК-2.2-БУ. Умеет анализировать документы и материалы для представления интересов физических и юридических лиц в судебных инстанциях, государственных, муниципальных и иных органах власти и управления.
Средний уровень Оценка «хорошо»					ПК-2.2-СУ. Умеет анализировать документы и материалы для представления интересов физических и юридических лиц в судебных инстанциях, государственных, муниципальных и иных органах власти и управления.
Высокий уровень Оценка «отлично»					ПК-2.2-ВУ. Умеет анализировать документы и материалы для представления интересов физических и юридических лиц в судебных инстанциях, государственных, муниципальных и иных органах власти и управления.
Владеет					
Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ПК-2.3. Владеет навыками представления интересов физических и юридических лиц в судебных и иных органах в	Методы анализа нормативных правовых актов, ситуаций; Проблемно-поисковые методы; Информационные технологии;	1-3	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет по практике,	ПК-2.3-НУ. Не владеет или фрагментарно владеет навыками представления интересов физических и юридических лиц в судебных и иных органах в соответствии с установленным законом регламентом.
Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»					ПК-2.3-БУ. Владеет навыками представления интересов физических и юридических лиц в судебных и иных органах в соответствии с

		соответствии с установленным законом регламентом.	Методы разработки юридических документов.		защита отчета по практике	установленным законом регламентом.
	Средний уровень Оценка «хорошо»					ПК-2.3-СУ. Владеет навыками представления интересов физических и юридических лиц в судебных и иных органах в соответствии с установленным законом регламентом.
	Высокий уровень Оценка «отлично»					ПК-2.3-БУ. Имеет сформировавшееся систематическое владение навыками представления интересов физических и юридических лиц в судебных и иных органах в соответствии с установленным законом регламентом.
ПК-3	Знает					
	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ПК-3.1. Знает методологию разработки различных видов правовых документов, их структуру и требования к их содержанию.	Методы анализа нормативных правовых актов, ситуаций; Проблемно-поисковые методы; Информационные технологии; Методы разработки юридических документов.	1-3	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике	ПК-3.1-НУ. Не знает, либо имеет фрагментарные знания о методологии разработки различных видов правовых документов, их структуру и требования к их содержанию.
	Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»					ПК-3.1-БУ. Знает методологию разработки различных видов правовых документов, их структуру и требования к их содержанию.
	Средний уровень Оценка «хорошо»					ПК-3.1-СУ. Имеет сформированные, но содержащие пробелы, представления о методологии разработки различных видов правовых документов, их структуру и требования к их содержанию.
	Высокий уровень Оценка «отлично»					ПК-3.1-БУ. Имеет сформированные систематические представления о методологии разработки различных видов правовых документов, их структуру и требования к их содержанию.
	Умеет					
	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ПК-3.2. Умеет самостоятельно разрабатывать	Методы анализа нормативных правовых актов, ситуаций;	1-3	Индивидуальное задание на практику,	ПК-3.2-НУ. Не умеет или имеет фрагментарное умение разрабатывать правовые документы для физических и юридических лиц, применять механизм правового регулирования в

		правовые документы для физических и юридических лиц, применять механизм правового регулирования в соответствии с профилем профессиональной деятельности.	Проблемно-поисковые методы; Информационные технологии; Методы разработки юридических документов.		дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике	соответствии с профилем профессиональной деятельности.
	Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»					ПК-3.2-БУ. Умеет разрабатывать правовые документы для физических и юридических лиц, применять механизм правового регулирования в соответствии с профилем профессиональной деятельности.
	Средний уровень Оценка «хорошо»					ПК-3.2-СУ. Умеет разрабатывать правовые документы для физических и юридических лиц, применять механизм правового регулирования в соответствии с профилем профессиональной деятельности.
	Высокий уровень Оценка «отлично»					ПК-3.2-ВУ. Умеет разрабатывать правовые документы для физических и юридических лиц, применять механизм правового регулирования в соответствии с профилем профессиональной деятельности.
Владеет						
	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ПК-3.3. Владеет юридической терминологией, навыками и способами разработки и совершенствования правовых документов с целью обеспечения реализации и защиты прав, свобод и законных интересов	Методы анализа нормативных правовых актов, ситуаций; Проблемно-поисковые методы; Информационные технологии; Методы разработки юридических документов.	1-3	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике	ПК-3.3-НУ Не владеет или фрагментарно владеет юридической терминологией, навыками и способами разработки и совершенствования правовых документов с целью обеспечения реализации и защиты прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц.
	Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»					ПК-3.3-БУ Владеет навыками подготовки материалов, необходимых для разработки правовых документов, однако совершает ошибки
	Средний уровень Оценка «хорошо»					ПК-3.3-СУ Владеет юридической терминологией, навыками и способами разработки и совершенствования правовых документов с целью обеспечения реализации и защиты прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц.
	Высокий уровень					ПК-3.3-ВУ Имеет сформировавшееся

	Оценка «отлично»	физических и юридических лиц.				систематическое владение юридической терминологией, навыками и способами разработки и совершенствования правовых документов с целью обеспечения реализации и защиты прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц.
ПК-4	Знает					
	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ПК-4.1. Знает специфику и методику осуществления консультирования в правовой сфере, правовые основы, формы и принципы защиты физических и юридических лиц.	Методы анализа нормативных правовых актов, ситуаций; Проблемно-поисковые методы; Информационные технологии; Методы разработки юридических документов.	1-3	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике	ПК-4.1-НУ. Не знает, либо имеет фрагментарные знания о специфике и методике осуществления консультирования в правовой сфере, о правовых основах, формах и принципах защиты интересов физических и юридических лиц.
	Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»					ПК-4.1-БУ. Знает специфику и методику осуществления консультирования в правовой сфере, правовые основы, формы и принципы защиты интересов физических и юридических лиц.
	Средний уровень Оценка «хорошо»					ПК-4.1-СУ. Имеет сформированные, но содержащие пробелы, представления о специфике осуществления консультирования в правовой сфере, правовые основы, формы и принципы защиты интересов физических и юридических лиц.
	Высокий уровень Оценка «отлично»					ПК-4.1-ВУ. Имеет сформированные систематические представления о специфике и методике осуществления консультирования в правовой сфере, правовые основы, формы и принципы защиты интересов физических и юридических лиц.
	Умеет					
	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ПК-4.2. Умеет анализировать	Методы анализа нормативных правовых актов,	1-3	Индивидуальное задание	ПК-4.2-НУ. Не умеет или имеет фрагментарное умение анализировать правовые ситуации в сфере оказания юридической помощи

		правовые ситуации в сфере оказания юридической помощи физическим и юридическим лицам в защите их интересов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации.	ситуаций; Проблемно-поисковые методы; Информационные технологии; Методы разработки юридических документов.		на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике	физическим и юридическим лицам в защите их интересов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации.
	Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»					ПК-4.2-БУ. Умеет в общем анализировать правовые ситуации в сфере оказания юридической помощи физическим и юридическим лицам в защите их интересов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации.
	Средний уровень Оценка «хорошо»					ПК-4.2-СУ. Умеет в целом анализировать правовые ситуации в сфере оказания юридической помощи физическим и юридическим лицам в защите их интересов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации.
	Высокий уровень Оценка «отлично»					ПК-4.2-ВУ. Умеет всестороннее анализировать правовые ситуации в сфере оказания юридической помощи физическим и юридическим лицам в защите их интересов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации.
	<b>Владеет</b>					
	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ПК-4.3. Владеет навыками правового консультирования и подготовки письменных юридических заключений в частноправовой сфере; выявления	Методы анализа нормативных правовых актов, ситуаций; Проблемно-поисковые методы; Информационные технологии; Методы разработки юридических документов.	1-3	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике	ПК-4.3-НУ. Не владеет или фрагментарно владеет навыками правового консультирования и подготовки письменных юридических заключений в частноправовой сфере; выявления юридически значимых обстоятельств и возможных путей решения различных правовых ситуаций.
	Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»					ПК-4.3-БУ. Владеет основными навыками правового консультирования и подготовки письменных юридических заключений в частноправовой сфере; выявления юридически значимых обстоятельств и возможных путей решения различных правовых ситуаций.

	Средний уровень Оценка «хорошо»	юридически значимых обстоятельств и возможных путей решения различных правовых ситуаций				ПК-4.3-СУ. Владеет навыками правового консультирования и подготовки письменных юридических заключений в частноправовой сфере; выявления юридически значимых обстоятельств и возможных путей решения различных правовых ситуаций, но допускает незначительные ошибки.
	Высокий уровень Оценка «отлично»					ПК-4.3-ВУ. Имеет сформировавшееся систематическое владение навыками навыками правового консультирования и подготовки письменных юридических заключений в частноправовой сфере; выявления юридически значимых обстоятельств и возможных путей решения различных правовых ситуаций.

Оценка учебной деятельности обучающегося в период практики, уровня представленной им отчетной документации и результатов защиты отчета по практике осуществляется в соответствии с таблицей 4.

**Таблица 4.**

Оценка	Критерии оценивания практической деятельности обучающегося, уровня представленной отчетной документации и результатов защиты отчета по практике
Оценка «неудовлетворительно»	Обучающийся не выполнил программу практики, нарушил сроки (этапы) ее прохождения, не представил отчетные материалы, либо представил их в неполном объеме.
Оценка «удовлетворительно»	Обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, но допустил ошибки при выполнении задания, в период прохождения практики не проявил достаточной инициативы, дневник практики отражает ежедневную работу обучающегося, но имеются недочеты, не все виды проделанной работы описаны, имеются серьезные недостатки, не всегда корректно используется профессиональная терминология, отчет по практике имеет существенные недостатки, на защите отчета по практике обучающийся ответил не на все поставленные вопросы, либо ответил ошибочно или неполно, полученные выводы недостаточно обоснованы и аргументированы.
Оценка «хорошо»	Обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, но допустил

	<p>незначительные ошибки при выполнении задания; дневник практики отражает ежедневную работу обучающегося, все виды проделанной работы описаны при наличии некоторых упущений, ответственно и с инициативой относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями проанализировал проделанную работу в отчете по практике; в целом корректно использовал профессиональную терминологию; отчет по практике выполнил в полном объеме, с незначительными погрешностями, на защите отчета по практике четко и аргументированно ответил на все поставленные вопросы, полученные выводы обоснованы и аргументированы.</p>
Оценка «отлично»	<p>Обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, без ошибок выполнил индивидуальное задание, дневник практики отражает ежедневную работу обучающегося, все виды проделанной работы четко описаны, ответственно и с инициативой относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями проанализировал проделанную работу в отчете по практике; отчет по практике выполнил в полном объеме, корректно использовал профессиональную терминологию; на защите отчета по практике четко и аргументированно ответил на все поставленные вопросы, полученные выводы обоснованы и аргументированы.</p>



#### 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой предусматривает комплексную оценку результатов обучения по учебной практике (ознакомительной) на основе проверки выполненных обучающимся индивидуальных заданий, представленных им отчетных документов (дневник практики, отчет по практике) и результатов защиты отчета по практике. Итоговая оценка выставляется с учетом отзыва-характеристики руководителя по практической подготовке от организации (*если практика проводится в профильной организации*) и рецензии руководителя по практической подготовке от МГГЭУ.

Процедура формирования итоговой оценки по учебной практике (ознакомительной) включает в себя следующие этапы:

- 1) оценка каждой формируемой компетенции (элемента компетенции) обучающегося;
- 2) оценка всей совокупности освоенных компетенций (элементов компетенций) обучающегося;
- 3) общая оценка результатов обучения с учетом выполнения требований, предъявляемых к деятельности обучающегося в период практики, к отчетной документации по практике и к защите отчета по практике.

По окончании учебной практики (ознакомительная) обучающийся в трехдневный срок составляет письменный **отчет** о прохождении практики и сдает его руководителю практики от университета одновременно с **дневником** практики. Письменный отчет выполняется в соответствии с индивидуальным заданием. Отчет включает:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Введение отчета должно отражать значение (роль) учебной практики (ознакомительной) в профессиональном обучении магистрантов профиля подготовки «Теория и история государства и права», место и сроки ее прохождения, цель и задачи практики.

Основная часть отчета включает разделы:

- 1) описание выполненной обучающимся работы в процессе прохождения учебной практики по всем этапам (организационно-подготовительный, основной, отчетный);
- 2) разработанные правовые заключения, проекты юридических документов, методические материалы по заданию руководителя практики;
- 3) описание выполнения заданий практики с приложением результатов выполнения данной работы (какие виды работ выполнялись, какие действия предпринимались для выполнения полученных заданий, какие результаты были получены, что не получилось выполнить и почему, какие документы были подготовлены, с какими сложностями столкнулись, как они были решены, какие аспекты профессиональной деятельности были выявлены и т.д.);
- 4) собственную оценку обучающимся результатов прохождения учебной практики (ознакомительной), в том числе по следующим вопросам: - что нового удалось узнать на практике? - что полезного удалось почерпнуть на практике (что удалось научиться делать)? - предложения по совершенствованию данной программы практики.

В заключении приводят краткие выводы по результатам проведенной работы или ее этапов, оценка соответствия этих результатов требованиям задания.

Список использованных источников составляют в соответствии с требованиями, приведенными в ГОСТ 7.0.5.-2008. В списке указывают все источники, из которых использовались какие-либо сведения при выполнении работы.

Приложения оформляются как продолжение работы на последующих ее страницах. При этом каждое приложение начинается с нового листа, должно иметь содержательный заголовок и нумероваться последовательно арабскими цифрами. Количество приложений зависит от характера работы и других факторов.

#### *Требования к оформлению отчета.*

Отчет должен быть оформлен на компьютере, с использованием текстового редактора Word, шрифт TimesNewRoman, высота шрифта 14, межстрочный интервал - 1,5. Абзацный отступ 1,25 см. Поля: верхнее 2 см, нижнее 2 см, левое 3 см, правое 1 см. Нумерация страниц – в нижнем правом углу. При необходимости сноски размещаются постранично; нумерация сносков постраничная. Сноски набираются шрифтом TimesNewRoman, высота шрифта 10, межстрочный интервал одинарный. Соблюдение указанных требований к оформлению отчетных материалов является одним из критериев оценивания при аттестации.

**Дневник прохождения практики** должен содержать: краткое описание выполненной работы соответствующей индивидуальному заданию, заверенное подписью руководителя и печатью профильной организации; отзыв-характеристику с подробным анализом работы обучающегося в период практики, подписанную руководителем практики от профильной организации и заверенную печатью.

Руководителем практики от Университета дается рецензия, в которой на основании представленного отчета указывается полнота и качество выполнения программы практики и индивидуального задания, характеризуется степень практического выполнения обязанностей в ходе практики, оценивается содержание и качество оформления отчетных документов.

В установленные сроки обучающийся защищает отчет о прохождении учебной практики (ознакомительной). В ходе защиты выявляется, насколько полно и глубоко обучающийся изучил круг вопросов, определяемых рабочей программой практики и индивидуальным заданием и устанавливается степень овладения планируемыми компетенциями. По результатам защиты отчета о прохождении практики обучающемуся выставляется **зачет с оценкой** «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» либо «неудовлетворительно».

## **5. Материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

### **Перечень примерных индивидуальных заданий**

**При прохождении учебной практики (ознакомительной) в организации любой организационно-правовой формы:**

а) ознакомиться с:

- нормативной базой деятельности предприятия, учреждения или организации в целом и юридической службы, в частности (цели и задачи деятельности, структура, штаты, функции и т. п.);

- порядком и сроками представления и рассмотрения претензий, исков, с заключением и исполнением договоров поставок и иных хозяйственных договоров, с первичным учетом претензий и исковых материалов;

- порядком проведения анализа соответствия требованиям законодательства представляемых на подпись руководителю организации (предприятия) проектов приказов, инструкций, положений, других документов правового характера;

- формами контроля за соответствием требованиям законодательства приказов, распоряжений и других актов, издаваемых руководителями структурных подразделений организации (предприятия), и принятие мер к изменению или отмене актов, изданных с нарушением действующего законодательства;

- порядком изменения действующих или замены фактически устаревших, утративших силу приказов и других актов правового характера, изданных в организации (на предприятии);

- порядком подготовки и условиями заключения коллективных договоров;

- организацией и ведением претензионно-исковой работы;

- порядком представительства и защитой интересов предприятия в суде, арбитраже, а также в других органах при рассмотрении правовых вопросов.

б) изучить:

- положение о юридической службе организации (предприятия), структуре юридического отдела и должностные инструкции работников;

- правовое толкование различных нормативных актов, имеющих отношение к деятельности организации;

в) выполнить конкретные виды практических заданий:

- составлять претензионные письма, возражения на претензии, исковые заявления, проекты гражданско-правовых договоров;

- толковать правовые нормы, связанные с профилем подготовки;

- выполнять иную работу по согласованию с руководителем практики от организации, отразить ее в дневнике и отчете;

- сбор, обработка и систематизация организационного, правоприменительного, нормативного и научного материала для оформления отчета по итогам практики и выпускной квалификационной работы.

### **При прохождении практики в судах:**

а) ознакомиться с:

- с порядком ведения делопроизводства и документооборота в органах суда;

б) изучить:

- нормативные правовые акты, регулирующие судебную систему РФ (ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»; ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации»; Закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации» и др.;

- должностные обязанности (содержание деятельности) председателя суда, заместителя председателя суда, судей, помощников судей, секретаря судебного заседания, администратора суда, сотрудников канцелярии;

- правила составления процессуальных и иных документов и т. д..

- правовое толкование различных нормативных актов, имеющих отношение к деятельности организации;

в) выполнить некоторые виды практических заданий:

- присутствовать на проводимых судьей приемах граждан и рассматривать по его поручению жалобы и составлять проекты ответов на них;

- одновременно с секретарем вести протокол в судебных заседаниях и предварительном слушании;

- принимать участие в обобщении судебной практики по плану суда и применительно к теме своего научного исследования;

- сбор и обработка информации, имеющей значение для толкования правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;
- выполнять иную работу по согласованию с руководителем практики от организации, отразить ее в дневнике и отчете;
- сбор, обработка и систематизация организационного, правоприменительного, нормативного и научного материала для оформления отчета по итогам практики и выпускной квалификационной работы.

### **При прохождении практики в адвокатских образованиях**

#### **а) ознакомиться с:**

- нормативные правовые акты, определяющие организационное построение адвокатуры в Российской Федерации, её задачи и функции;
- с организацией, порядком деятельности и делопроизводством адвокатского образования и функциями его отдельных работников;

#### **б) изучить:**

- вопросы законодательного закрепления порядка присвоения статуса адвоката, прав и обязанностей адвоката, порядка ведения реестров адвокатов, членства в адвокатских образованиях, гарантии независимости адвоката;
- методику адвокатской работы по оказанию: правовой помощи гражданам, обращающимся за советом, консультацией; юридической помощи при ведении судебных дел; правовой помощи предприятиям, учреждениям и другим организациям, не имеющим своих юридических служб;
- правовое толкование различных нормативных актов, имеющих отношение к деятельности организации;

#### **в) выполнить некоторые виды практических заданий:**

- участвовать в проводимых адвокатом приемах граждан, обращающихся за советом, разъяснениями, консультациями по правовым вопросам;
- составлять юридически грамотные и основанные на законе проекты ходатайств, жалоб, заявлений;
- составлять процессуальные документы по различным категориям гражданских дел;
- сбор и обработка информации, имеющей значение для применения правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;
- выполнять иную работу по согласованию с руководителем практики от организации, отразить ее в дневнике и отчете;
- сбор, обработка и систематизация организационного, правоприменительного, нормативного и научного материала для оформления отчета по итогам практики и выпускной квалификационной работы.

### **При прохождении практики на кафедрах факультета юриспруденции МГГЭУ**

#### **а) ознакомиться с:**

- Положениями: о факультете, кафедре, о порядке замещения должностей научно-педагогических работников университета и должностными инструкциями ППС кафедры;
- правилами издания научных трудов высшего учебного заведения (требования, предъявляемые к содержанию и оформлению различного рода научных работ и т. д.).

#### **б) изучить:**

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- правовые основы инклюзивного высшего образования в РФ;
- правовое толкование различных нормативных актов, имеющих отношение к деятельности организации;

#### **в) выполнить некоторые виды практических заданий:**

- разработки брошюр по тематике деятельности кафедры, написания статей и т.д.;

- составлять процессуальные документы в рамках правовой помощи студентам-инвалидам;
- сбор и обработка информации, имеющей значение для применения правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;
- выполнять иную работу по согласованию с руководителем практики от организации, отразить ее в дневнике и отчете;
- сбор, обработка и систематизация организационного, правоприменительного, нормативного и научного материала для оформления отчета по итогам практики и выпускной квалификационной работы.

### **Структура дневника практики**

1. Титульный лист:
  - Ф.И.О. обучающегося
  - направление подготовки
  - учебная группа
  - месяц, год поступления в МГГЭУ
  - месяц, год выпуска.
2. Общие сведения о практике:
  - вид практики
  - способ проведения практики
  - тип проведения практики
  - место проведения практики
  - должность
  - начало практики
  - окончание практики
  - руководитель от МГГЭУ
  - руководитель от организации
  - формируемые компетенции
3. Индивидуальные задания на период практики.
4. Записи о работах, выполненных во время прохождения практики.
5. Отзыв-характеристика руководителя от организации.
6. Рецензия руководителя практики от МГГЭУ.

### **Структура отчета по практике**

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

### **Примерные контрольные вопросы, задаваемые обучающимся на защите отчета по практике.**

1. Назначение, цели деятельности, структура профильной организации – места прохождения практики.
2. Учредительные документы на основании которых функционирует организации – место прохождения практики.
3. Основные нормативно-правовые акты, которыми руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение).

4. Знания, умения и навыки, приобретенные / развитые в результате прохождения практики.
5. Задания, выполненные в ходе прохождения практики. Документы (проекты документов), составленные в ходе прохождения практики.
6. Материалы для подготовки выпускной квалификационной работы собранные в процессе прохождения практики.
7. Компетенции, необходимые для специалиста юридического профиля в организации, где проходила практика.
8. Охарактеризуйте правоприменительную практику по изученным вопросам.
9. Дать оценку состоянию правовой документации, локальных актов в органе (организации), где проходила практика. Соответствуют ли изученные документы требованиям действующего законодательства?
10. Юридические документы, применяемые в деятельности органа, организации: форма, содержание, правовое значение.
11. Какими законами и иными нормативными правовыми актами регламентируется внутренняя структура и полномочия органа, в котором проходила практика?
12. Как организована работа с обращениями граждан и юридических лиц, поступающими в орган, в котором проходила практика?
13. Как организован личный приём граждан и представителей юридических лиц, обращающихся в орган, в котором проходила практика?
14. Ведение документооборота и делопроизводства в органе (организации) по месту прохождения практики.
15. Процессуальный порядок реализации правоприменительных функций органа (организации), по месту прохождения практики.
16. Меры, осуществляемые организацией по месту прохождения практики, способствующие недопущению коррупционного поведения.

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Измененные пункты	Решение Учебно-методического совета