Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Богдалова Елена Викторовна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 18.06.2026 13:10:18
Уникальный программный ключ:
ec85dd5a839619d48ea76b2d23dba88a9c82091a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный
университет социальных технологий»**

(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.01 ПРАКТИКУМ ПО КУЛЬТУРЕ РЕЧЕВОГО ОБЩЕНИЯ

образовательная программа направления подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль)
Современные теории и технологии обучения иностранным языкам

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Курс 1 семестр 1, 2

Москва
2026

Содержание

1. Организационно-методический раздел
2. Структура и содержание дисциплины (модуля)
3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ОВЗ
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся
5. Образовательные технологии
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины (модуля)
8. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля)

Цель: создание системы представлений об общих особенностях культуры, в том числе и коммуникативно-поведенческой, в англоязычных странах, системы знаний об основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлениях и закономерностях функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностях.

Задачи:

- изучение дискурсивных способов выражения фактуальной, концептуальной и подтекстовой информации в иноязычном тексте.
- формирование коммуникативной компетентности, понимания англоязычного дискурса как устного, так и письменного.
- развитие умения корректно строить речь на английском языке, умения выбирать нужную коммуникативную схему исходя из конкретной коммуникативной ситуации и характера отношений в соответствующей социальной и возрастной среде.
- воспитание бережного отношения к национальным культурным традициям стран с английским языком, лингвистического вкуса, совершенствование языковой и функционально-стилистической компетентности студентов.
- развитие умения осуществлять самоконтроль с помощью усвоенной культуры речевого общения.
- развитие межкультурной восприимчивости и воспитание на этой основе готовности к разным формам международных контактов и сотрудничества.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки

Учебная дисциплина «Практикум по культуре речевого общения» относится к части блока 1 (Б1.В.01). Изучение учебной дисциплины «Практикум по культуре речевого общения» базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися при изучении предшествующих курсов: «Иностранный язык», «Практическая грамматика», «Практическая фонетика», «Домашнее чтение». Изучение учебной дисциплины «Практикум по культуре речевого общения» необходимо для освоения таких дисциплин, как «Деловой иностранный язык», «Практикум по межкультурной коммуникации в инклюзивной среде», «Современные педагогические технологии в преподавании иностранного языка», «Профессиональная коммуникации на иностранном языке», «Межкультурные основы профессиональной коммуникации учителя иностранного языка».

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля)

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: универсальные (УК), профессиональные (ПК).

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации. УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире

	взаимодействия	культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм. УК-5.3. Владеет практическими навыками анализафилософских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтовв межкультурной коммуникации.
ПК-1	Способен применять современные теории, методики, технологии и средства обучения профессиональным иностранным языкам, обеспечивающим развитие языковых, речевых, коммуникативных, интеллектуальных и познавательных способностей при организации и реализации образовательного процесса на различных этапах освоения иноязычной компетенции обучающимися, в том числе с различными образовательными потребностями	ПК-1.1. Знает подходы к осуществлению обучения профессиональным иностранным языкам; методику преподавания; методику учебной и воспитательной работы; условия выбора образовательных технологий; теорию и современные методы управления образовательными системами, обеспечивающими развитие языковых, речевых, коммуникативных, интеллектуальных и познавательных способностей обучающихся, в том числе с различными образовательными потребностями. ПК-1.2. Умеет применять современные подходы к осуществлению обучения профессиональным иностранным языкам. ПК-1.3. Владеет современными средствами и технологиями профессиональной деятельности, способствующими освоению иностранного языка обучающимися, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем учебной дисциплины (модуля)

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы/ 144 часа:

Вид учебной работы	**Всего, часов**	**Очная форма**	
		Курс 1, часов	
	Очная форма	**1 семестр**	**2 семестр**
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:	60	34	26
Лекции (Л)	-	-	-
В том числе, практическая подготовка (ЛПП)			
Практические занятия (ПЗ)	60	34	26

(в том числе зачет)			
В том числе, практическая подготовка (ПЗПП)			
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
В том числе, практическая подготовка (ЛРПП)			
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	84	38	46
В том числе, практическая подготовка (СРПП)			
Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:			
Контрольная работа			
Курсовая работа			
Зачет	+	+	+
Итого: Общая трудоемкость учебной дисциплины (в часах, зачетных единицах)	144 часа, 4 з.е.	72 часа, 2 з.е.	72 часа, 2 з.е.

2.2. Содержание разделов учебной дисциплины (модуля)

1 семестр

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции (индекс)
Раздел №1. Teaching as a career			
Тема 1.1	Vocabulary: Teaching Writing: Nature versus Nurture	1.Ознакомление с новой лексикой и грамматикой. 2.Чтение текста. 3.Выполнение лексико-грамматических упражнений.	УК-5; ПК-1
Тема 1.2	Тема 1.2 Vocabulary: Makings of a good teacher Grammar: Tenses revision	Усвоение грамматического материала.	УК-5; ПК-1
Тема 1.3	Тема 1.3 Vocabulary: Modern Classroom Writing: Challenges of online teaching	1.Дальнейшая работа над лексикой. 2.Чтение текста. 3.Выполнение лексико-грамматических упражнений.	УК-5; ПК-1
Тема 1.4	Vocabulary: Learning languages Grammar: Modals	Усвоение грамматического материала.	УК-5; ПК-1
Раздел № 2. Upbringing			
Тема 2.1	Vocabulary: Teacher's role in upbringing Grammar: Non-finite forms of the verb	1.Ознакомление с новой лексикой и грамматикой. 2.Чтение текста. 3.Выполнение лексико-грамматических упражнений.	УК-5; ПК-1
Тема 2.2	Vocabulary: Education at school and at home Writing: Hobbies of contemporary children	Усвоение грамматического материала.	УК-5; ПК-1
Тема 2.3	Vocabulary: Problems of modern education	1.Дальнейшая работа над лексикой.	УК-5; ПК-1

	Grammar: Articles revision	2.Чтение текста. 3.Выполнение лексико-грамматических упражнений.	
Тема 2.4	Vocabulary: Parents are too permissive with their children Writing: You as a future parent	Усвоение грамматического материала.	УК-5; ПК-1
Раздел № 3. Schooling			
Тема 3.1	Vocabulary: Communication in the classroom Writing: Teacher as a friend	1.Ознакомление с новой лексикой и грамматикой. 2.Чтение текста. 3.Выполнение лексико-грамматических упражнений.	УК-5; ПК-1
Тема 3.2	Vocabulary: Classroom expressions Grammar: Sequence of tenses rule revision	1.Дальнейшая работа над лексикой. 2.Чтение текста. 3.Выполнение лексико-грамматических упражнений.	УК-5; ПК-1
Тема 3.3	Vocabulary: Distant learning as an issue Writing: Teacher's role in the era of distant learning	1. Ознакомление с новой лексикой и грамматикой. 2. Чтение текста. 3. Выполнение лексико-грамматических упражнений	УК-5; ПК-1
Тема 3.4	Vocabulary: Team building in the classroom Grammar: Plans and arrangements. Future tenses	1.Дальнейшая работа над лексикой. 2.Чтение текста. 3.Выполнение лексико-грамматических упражнений.	УК-5; ПК-1

2 семестр

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции (индекс)
Раздел №4. Higher Education in the United States of America			
Тема 1.1	Text: Doctor in the House. Conversation and Discussion. Higher Education in the United States of America.	1.Ознакомление с новой лексикой и грамматикой. 2.Чтение текста. 3.Выполнение лексико-грамматических упражнений.	УК-5; ПК-1
Тема 1.2	Форма сослагательного наклонения типа be/speak; сочетании модального глагола с простым инфинитивом	Усвоение грамматического материала.	УК-5; ПК-1
Тема 1.3	Additional Texts on the Topic: Higher Education in the United States of America	1.Дальнейшая работа над лексикой. 2.Чтение текста. 3.Выполнение лексико-грамматических упражнений.	УК-5; ПК-1
Тема 1.4	Сочетание модального глагола с перфектным инфинитивом	Усвоение грамматического материала.	УК-5; ПК-1
Раздел № 5. Television			
Тема 2.1	Text: Growing up With a Media. Conversation and Discussion. Television.	1.Ознакомление с новой лексикой и грамматикой. 2.Чтение текста. 3.Выполнение лексико-	УК-5; ПК-1

		грамматических упражнений.	
Тема 2.2	Objective participle construction	Усвоение грамматического материала.	УК-5; ПК-1
Тема 2.3	Additional Texts on the Topic: Television.	1.Дальнейшая работа над лексикой. 2.Чтение текста. 3.Выполнение лексико-грамматических упражнений.	УК-5; ПК-1
Тема 2.4	Средства выражения центра коммуникации - пассивный залог	Усвоение грамматического материала.	УК-5; ПК-1
Раздел № 6. Customs and Holidays			
Тема 3.1	Text: The Time of My Life. Conversation and Discussion. Customs and Holidays.	1.Ознакомление с новой лексикой и грамматикой. 2.Чтение текста. 3.Выполнение лексико-грамматических упражнений.	УК-5; ПК-1
Тема 3.2	Additional Texts on the Topic: Customs and Holidays	1.Дальнейшая работа над лексикой. 2.Чтение текста. 3.Выполнение лексико-грамматических упражнений.	УК-5; ПК-1
Раздел № 7. Family Life			
Тема 4.1	Text: Thursday Evening. Conversation and Discussion. Family Life	1. Ознакомление с новой лексикой и грамматикой. 2. Чтение текста. 3. Выполнение лексико-грамматических упражнений	УК-5; ПК-1
Тема 4.2	Additional Texts on the Topic: Family Life	1.Дальнейшая работа над лексикой. 2.Чтение текста. 3.Выполнение лексико-грамматических упражнений.	УК-5; ПК-1

2.3. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Аудиторная работа		Внеауд. работа	Объем в часах
		Л	ПЗ/ЛР	СР	Всего
		в том числе, ЛПП			в том числе, ПП
	РАЗДЕЛ 1 Teaching as a career		**10**	**12**	**22**
1.1	Vocabulary: Teaching Writing: Nature versus Nurture		2	2	4
1.2	Тема 1.2 Vocabulary: Makings of a good teacher Grammar: Tenses revision		4	2	6
1.3	Тема 1.3 Vocabulary:		2	4	6

	Modern Classroom Writing: Challenges of online teaching				
1.4	Vocabulary: Learning languages Grammar: Modals		2	4	6
	РАЗДЕЛ 2 Upbringing		**12**	**12**	**24**
2.1	Vocabulary: Teacher's role in upbringing Grammar: Non-finite forms of the verb		4	2	6
2.2	Vocabulary: Education at school and at home Writing: Hobbies of contemporary children		4	2	6
2.3	Vocabulary: Problems of modern education Grammar: Articles revision		2	4	6
2.4	Vocabulary: Parents are too permissive with their children Writing: You as a future parent		2	4	6
	РАЗДЕЛ 3 Schooling		**12**	**14**	**26**
3.1	Vocabulary: Communication in the classroom Writing: Teacher as a friend		4	2	6
3.2	Vocabulary: Classroom expressions Grammar: Sequence of tenses rule revision		4	4	8
4.1	Vocabulary: Distant learning as an issue Writing: Teacher's role in the era of distant learning		2	4	6
4.2	Vocabulary: Team building in the classroom Grammar: Plans and arrangements. Future tenses		2	4	6
	Итого:		**34**	**38**	**72**
	РАЗДЕЛ 4. Higher Education in the United States of America		**8**	**16**	**24**
1.1	Text: Doctor in the House.		2	4	6

	Conversation and Discussion. Higher Education in the United States of America.				
1.2	Форма сослагательного наклонения типа be/speak; сочетании модального глагола с простым инфинитивом		2	4	6
1.3	Additional Texts on the Topic: Higher Education in the United States of America		2	4	6
1.4	Сочетание модального глагола с перфектным инфинитивом		2	4	6
	РАЗДЕЛ 5. Television		**8**	**16**	**24**
2.1	Text: Growing up With a Media. Conversation and Discussion. Television.		2	4	6
2.2	Objective participle construction		2	4	6
2.3	Additional Texts on the Topic: Television.		2	4	6
2.4	Средства выражения центра коммуникации - пассивный залог		2	4	6
	РАЗДЕЛ 6. Customs and Holidays		**4**	**8**	**12**
3.1	Text: The Time of My Life. Conversation and Discussion. Customs and Holidays.		2	4	6
3.2	Additional Texts on the Topic: Customs and Holidays		2	4	6
	РАЗДЕЛ 7. Family Life		**6**	**6**	**12**
4.1	Text: Thursday Evening. Conversation and Discussion. Family Life		2	4	6
4.2	Additional Texts on the Topic: Family Life		4	2	6
	Итого:		**26**	**46**	**144**
	ВСЕГО:		**72**	**72**	**144**

2.4. План самостоятельной работы обучающегося по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

№	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудоем-кость (часов)	Формируемые компетенции	Формы контроля
1.	РАЗДЕЛ 1 **Teaching as a career**	Устное монологическое высказывание: Speak about the academic calendar of a university. How to be a good teacher?	6	УК-5; ПК-1	Защита проектов
		В том числе, практическая подготовка			
		Самостоятельное выполнение упражнений	6	УК-5; ПК-1	Индивидуальный опрос
		В том числе, практическая подготовка			
2.	РАЗДЕЛ 2. **Upbringing**	Презентация	6	УК-5; ПК-1	Индивидуальный опрос
		В том числе, практическая подготовка			
		Самостоятельное выполнение упражнений	6	УК-5; ПК-1	Индивидуальный опрос
		В том числе, практическая подготовка			
3.	РАЗДЕЛ 3. **Schooling**	Устное монологическое высказывание: Teacher’s role in the Teambuilding	6	УК-5; ПК-1	Проверка письменного задания;
		В том числе, практическая подготовка			
		Самостоятельное выполнение упражнений	8	УК-5; ПК-1	Индивидуальный опрос
		В том числе, практическая подготовка			

1.	РАЗДЕЛ 4 **Higher Education in the United States of America**	Устное монологическое высказывание: Speak about the academic calendar of a university. How does an academic year differ from the one in Russia?	8	УК-5; ПК-1	Защита проектов
		В том числе, практическая подготовка			
		Самостоятельное выполнение упражнений	8	УК-5; ПК-1	Индивидуальный опрос
		В том числе, практическая подготовка			
2.	РАЗДЕЛ 5. **Television**	Презентация	8	УК-5; ПК-1	Индивидуальный опрос
		В том числе, практическая подготовка			
		Самостоятельное выполнение упражнений	8	УК-5; ПК-1	Индивидуальный опрос
		В том числе, практическая подготовка			
3.	РАЗДЕЛ 6. **Customs and Holidays**	Устное монологическое высказывание: Customs and Holidays in my country	4	УК-5; ПК-1	Проверка письменного задания;
		В том числе, практическая подготовка			
		Самостоятельное выполнение упражнений	4	УК-5; ПК-1	Индивидуальный опрос
		В том числе, практическая подготовка			
4.	РАЗДЕЛ 7. **Family Life**	Самостоятельное выполнение упражнений	4	УК-5; ПК-1	Индивидуальный опрос
		В том числе, практическая подготовка			
		Устные монологические	2	УК-5; ПК-1	Защита проектов

		высказывания по темам на выбор			
		В том числе, практическая подготовка			

3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

Учебные занятия инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуются совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий.

При этом необходимо учитывать несколько аспектов:

- особенности нозологии студентов инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- психоэмоциональное состояния студентов;
- психологический климат, который сложился в студенческой группе;
- настрой отдельных студентов и группы в целом на процесс обучения.

При организации учебных занятий в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе.

В образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными особенностями здоровья, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

Специфика обучения инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья предполагает использование игрового, практико-ориентированного, занимательного материала, который необходим для получения знаний и формирования необходимых компетенций. Подготовка студентами заданий для семинарских занятий должна сочетать устные и письменные формы в соответствии с их особенностями здоровья.

Для того чтобы предотвращать наступление у студентов с инвалидностью и обучающихся имеющих ограниченные возможности здоровья быстрого утомления можно использовать следующие методы работы:

– чередование умственной и практической деятельности;
– преподнесение материала с использованием средств наглядности;
– использование технических средств обучения, чередование предъявляемой на слух информации с наглядно-демонстрационным материалом.

При освоении дисциплин инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение должно отводиться проведению с ними индивидуальной работы со стороны преподавателей. В индивидуальную работу включается:

- индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы;
- индивидуальная воспитательная работа.

Особенности обучения студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Для студента имеющего нарушения опорно-двигательного аппарата, необходимо посоветовать использовать вспомогательные средства для усвоения программы, например, диктофон и другие электронные носители информации.

При проведении аудиторных занятий со студентами, имеющими осложнения с моторикой рук возможно использование следующих вариантов работы:

- обеспечение студентов электронными текстами лекций и заданий к семинарским занятиям;

- использование технических средств фиксации текста (диктофоны), с последующим составлением тезисов лекции в ходе самостоятельной работы студента, которые они впоследствии могут использовать при подготовке и ответах на семинарских занятиях.

Одним из видов работы для студентов, испытывающих трудности в письме может быть подготовка к семинарским занятиям таких заданий, которые не требуют от них написания длинных текстов ответов. Наиболее оптимальным вариантом такого задания, выполняемого в письменной форме, может служить тестовое задание. Использование тестирования студентов необходимо совмещать с обсуждением вариантов ответов.

Контроль знаний можно вести как в устном, так и в письменном виде.

Особенности обучения студентов с нарушением слуха.

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией рекомендуется использовать следующие педагогические принципы:

- наглядности преподаваемого материала;
- индивидуального подхода к каждому студенту;
- использования информационных технологий;
- использования учебных пособий, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха.

Студенту с нарушением слуха следует предложить занять место на передних партах аудитории, а преподавателю рекомендуется больше времени во время занятий находиться рядом с рабочим местом этого студента. Учитывая, что такие студенты лучше понимают по губам, желательно располагаться к ним лицом, говорить громко и четко.

Для повышения уровня восприятия учебной информации студентами рассматриваемой группы, рекомендуется применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств. Сложные для понимания темы следует снабжать как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеоинформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Контроль знаний студентов указанной нозологии может вестись преимущественно в письменном виде, но для развития устной речи, рекомендуется предложить студенту рассказать ответ на задание в тезисах.

Особенности обучения студентов с нарушением зрения. Специфика обучения слабовидящих студентов заключается в следующем:

- необходимо дозировать учебную нагрузку;
- применять специальные формы и методы обучения, технические средства, позволяющие воспринимать информацию, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов;
- увеличивать искусственную освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением.

При зрительной работе у слабовидящих студентов быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность. Поэтому необходимо проводить небольшие перерывы или переключение рабочей активности.

При чтении лекций, слабовидящим студентам следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий. Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности. Кроме того, необходимо использовать специальные

программные средства для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

1. информация по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

При необходимости для студентов с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов, а также может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа, наряду с аудиторными занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины. Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

К видам самостоятельной работы в рамках обучения относятся:

- самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям;
- анализ изученных материалов и подготовка устных докладов и контрольной работы в соответствии с выбранной для этого вида работы темой;
- самостоятельное изучение определенных разделов и тем дисциплины;
- подготовка к аудиторным занятиям;
- подготовка к промежуточному, текущему контролю знаний и навыков (в т.ч. к контрольным работам, тестированию и т.п.);
- подготовка к зачету или экзамену.

При этом необходимо учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы. При подготовке к зачету повторять пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем.

Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы, размещёнными на официальном сайте университета:

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях и самостоятельной работе обучающихся

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР, в том числе, ПП)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
3	ПЗ	Доклад – презентация, анализ письменных практических заданий	24
		Итого:	**24**

Лекция-беседа, или «диалог с аудиторией», является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей обучаемых.

К участию в лекции-беседе можно привлечь различными приемами, так, например, озадачивание слушателей вопросами в начале лекции и по ее ходу. Слушатели отвечают с мест. Если преподаватель замечает, что кто-то из обучаемых не участвует в ходе беседы, то вопрос можно адресовать лично тому слушателю, или спросить его мнение по обсуждаемой проблеме. Для экономии времени вопросы рекомендуется формулировать так, чтобы на них можно было давать однозначные ответы. С учетом разногласий или единодушия в ответах преподаватель строит свои дальнейшие рассуждения, имея при этом возможность, наиболее доказательно изложить очередное понятие лекционного материала.

Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание слушателей на отдельных аспектах темы, так и проблемные. Обучаемый, продумывая ответ на заданный вопрос, получает возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщения, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материла слушателями.

Во время проведения лекции-беседы преподаватель должен следить, чтобы задаваемые вопросы не оставались без ответов, т.к. они тогда будут носить риторический характер, не обеспечивая достаточной активизации мышления обучаемых.

Лекция-дискуссия. В отличие от лекции-беседы здесь преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы слушателей на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами.

Дискуссия – это взаимодействие преподавателя и учащегося, свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу. Это оживляет учебный процесс, активизирует познавательную деятельность аудитории и, что очень важно, позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых

обучаемых. Эффект достигается только при правильном подборе вопросов для дискуссии и умелом, целенаправленном управлении ею. Так же можно предложить слушателям проанализировать и обсудить конкретные ситуации, материал.

По ходу лекции-дискуссии преподаватель приводит отдельные примеры в виде ситуаций или кратко сформулированных проблем и предлагает студентам коротко обсудить, затем краткий анализ, выводы и лекция продолжается.

Положительным в дискуссии является, то, что обучаемые согласятся с точкой зрения преподавателя с большой охотой, скорее в ходе дискуссии, нежели во время беседы, когда преподаватель лишь указывает на необходимость принять его позицию по обсуждаемому вопросу.

Данный метод позволяет преподавателю видеть, насколько эффективно слушатели используют полученные знания в ходе дискуссии. Отрицательное же то, что обучаемые могут неправильно определять для себя область изучения или не уметь успешно обсуждать возникающие проблемы. Поэтому в целом занятие может оказаться запутанным. Слушатели в этом случае могут укрепиться в собственном мнении, а не изменить его. Выбор вопросов для активизации учащихся и темы для обсуждения, составляется самим преподавателем в зависимости от конкретных дидактических задач, которые преподаватель ставит перед собой для данной аудитории.

Доклад-презентация. Использование мультимедийных возможностей во время докладов преследует следующие цели: демонстрация возможностей и способностей организации доклада в соответствии с современными требованиями и с использованием современных информационных технологий; наглядное представление основных положений доклада; повышение эффективности доклада за счет одновременного изложения материала и показа демонстрационных фрагментов (аудиовизуальная подача материала); поддержание интереса к материалу изложения.

Докладчик в праве выбрать программное обеспечение для презентации своего доклада, однако следует учесть совместимость ПО с теми компьютерами, где будет проходить презентация, поэтому данные методические рекомендации разработаны для установленного на факультете лингвистики лицензионного пакета Microsoft Office.

Подготовка доклада с презентацией состоит из следующих этапов:

1. Подготовка текста доклада по рекомендованным источникам.
2. Разработка структуры презентации.
3. Создание презентации в Microsoft PowerPoint.
4. Репетиция доклада с использованием презентации.

Следует обращать внимание на дату публикации и фамилию автора (или издательство). Слишком старый год издания (более 5 лет для актуальных исследований и более 10 лет для фундаментальных наук) может не содержать современных точек зрения по интересующему вас вопросу. Исключение может составить рассмотрение истории вопроса. К частным исследованиям также подходите критически.

Приветствуется предоставление разных подходов к решению проблемы: неоднозначность способствует развитию дискуссии и создает почву для формирования умения анализировать и обобщать полученную информацию. Теоретические положения должны быть проиллюстрированы примерами. Поскольку доклад будет поддержан презентацией, следует включить в текст таблицы, схемы, рисунки и диаграммы – все то, что поможет слушателям вникнуть в суть проблемы и облегчит ее понимание. Сплошная текстовая информация затрудняет восприятие, поэтому необходимо продумать схематическую и графическую форму подачи материала, там, где это возможно.

Структура презентации должна соответствовать плану (структуре) доклада. Титульный слайд должен содержать название доклада, имя докладчика. Также на первый слайд можно поместить название и логотип университета и / или подразделения, в котором происходит доклад.

Очередность слайдов должна четко соответствовать структуре доклада. Не следует в процессе доклада возвращаться к предыдущим слайдам или перелистывать их вперед, это усложнит процесс и может сбить ход рассуждений. Слайды можно пронумеровать с указанием общего количества слайдов в презентации. Таким образом, аудитория будет понимать, сколько слайдов осталось до конца доклада, а также задавать вопросы по теме выступления со ссылкой на номер слайда.

Слайды должны демонстрировать лишь основные положения доклада в тезисном (конспектном) формате.

В случае если объемный текст нужен на экране (определение, цитата и пр.), настоятельно рекомендуется его разбивка на составляющие компоненты и/или визуальное акцентирование ключевых фрагментов (другим цветом, начертанием, размером и т.д.).

Слишком частая смена слайдов неэффективна (менее 10-15 секунд на один слайд). При разделении готового текста доклада на слайды рекомендуется засекать время «проговаривания» одного слайда.

Рекомендуемое общее количество слайдов может варьироваться от 10 до 20 (в зависимости от информационной насыщенности слайдов).

Метод анализа конкретной ситуации - педагогическая технология, основанная на моделировании ситуации или использовании реальной ситуации, в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблемы.

Процесс анализа конкретной ситуации и восхождение к решению выявленных проблем:

- введение в проблему. На первой ступени учебного процесса в центре внимания находится осмысление проблемной ситуации. Цель этой ступени – краткое описание ситуации и представление сути проблемы. Лишь после этого можно начать основную работу. Причем обучающиеся получают задание проанализировать ситуацию таким образом, чтобы выделить важные аспекты для дальнейшего хода событий среди несущественных фактов. Подобная деятельность требует особых умений обучающихся, усиленное внимание преподавателя должно быть направлено на развитие способности чувствовать и понимать важность проблемы.

Идентифицируя проблему и определяя первопричины, обучающиеся как бы «ставят диагноз», для чего необходимо понимание взаимозависимостей и функциональных связей в анализируемой ситуации. После того, как обучающиеся поняли существующую проблемную ситуацию, они получают задание сформулировать цели дальнейшей работы с заданием, что происходит в ходе групповой дискуссии.

- сбор информации. Дидактически обработанные задания содержат наряду с описанием ситуации краткое резюме, рабочие задания и вопросы для дискуссии, которые помогают учащимся ориентироваться в течение всего процесса решения проблемы. Комментарии преподавателя позволяют привести в соответствие с индивидуальным уровнем развития обучающихся формулировки заданий.

Если задание предоставляет ограниченную информацию, от обучающихся требуется самим раздобыть отсутствующую, но необходимую для принятия решения, информацию. Для отбора информации должны быть выработаны критерии. Одна из возможностей получения дополнительной информации - обращение к преподавателю. В таком случае экономится время, преподаватель оперативно получает представление о затруднениях, обучающихся и пробелах в их знаниях, следовательно, может быстро их устранить. Однако такой подход к получению информации создает опасность, ибо трудно прогнозировать результат его воздействия на последующее решение группы. Другая возможность получения информации - самостоятельный поиск источников, сбор и оценка информации, что требует специальной подготовки обучающихся. Следующая возможность - добывание информации вне образовательного учреждения, например, на

предприятиях. Так обучающиеся заранее знакомятся с различными возможностями реальных рабочих мест, что важно для их будущей профессиональной деятельности.

Итак, на данной ступени обучающиеся должны не только проанализировать предоставленный фактический материал, но, если это необходимо, самостоятельно собрать и оценить дополнительную информацию.

Эта работа проводится в малых группах, которые должны самостоятельно освоить постановку проблемы при анализе ситуации. Преимущество работы в малых группах в том, что обучающиеся с разным уровнем подготовки могут взаимно обмениваться своими знаниями и опытом; застенчивые обучающиеся получают возможность проявить себя и самоутвердиться; у всех участников группы развивается умение работать в команде, готовность к кооперации и коммуникации.

- рассмотрение альтернатив. На этой ступени на переднем плане находится развитие альтернатив действий. Обучающийся должен освободиться от одномерного мышления, которое рассматривает только одну возможность или решение как правильное. Необходимо обратиться к творчеству обучающихся, чтобы найти как можно больше альтернатив решения для исследования ситуации. Чтобы суметь предложить больше альтернатив от студента, требуется рассмотреть комплексную проблему под разными углами зрения. Дополнительный эффект состоит в том, что при включении многих точек зрения в комплексную систему требуется увеличение силы воображения обучающегося.

Задача этой ступени состоит в том, чтобы открыть обучающимся разносторонние способы мышления и разъяснить им, что решения всегда принимаются на основе выбора из многих альтернатив. В производственно-экономическом обучении редко существует лишь одно решение проблемы. Обучающийся должен становиться более «чувствительным», чтобы в последующей профессиональной и личной жизни не принимать представляемые решения вслепую, а искать возможные альтернативы. Рассмотрение альтернатив происходит в малой группе.

- принятие решения. На этой ступени от обучающихся требуется найти совместное решение внутри малой группы. До того, как прийти к этому, обучающиеся должны сопоставить все найденные альтернативы решения. Чтобы суметь прийти к решению на фундаментальной основе, они должны принять во внимание преимущества и недостатки каждой отдельной альтернативы, а также их последствия. Если обучающиеся в заключение хотят сравнить альтернативы, то имеет смысл письменно зафиксировать преимущества и недостатки, а также последствия отдельных альтернатив. Преимущество здесь в том, что обучающиеся сохраняют общее представление, чтобы, исходя из рациональных, по их мнению, критериев найти оптимальное решение. Далее обучающимся предлагается письменно зафиксировать факторы и аргументы, которые оказали влияние на их процесс решения.

- презентация решения. Презентация решения происходит уже не в малых группах, а перед всей аудиторией. При этом отдельные группы представляют решение, к которому они пришли. Если исследование случая предлагает пространство для нескольких возможностей решения, то нужно исходить из того, что отдельные группы пришли к разным и частично противоположным решениям. Из этого можно развить оживленную дискуссию, при которой каждая группа пытается аргументировать свое решение, но при этом принимает во внимание возражения оппонентов. На основе возражений малая группа может сама контролировать, убедительна ли их цепь аргументов. Так как отдельные малые группы действуют как противники, их задача - с одной стороны, защитить свое решение, а с другой, критически проверить аргументы другой группы. Чтобы «вырасти» для такой возможной «горячей» дискуссии, обучающиеся должны сначала научиться искусно владеть языком и аргументами. В этой фазе следует подчеркнуть роль учителя как модератора, который заботится о регулируемом ходе дискуссии. Важным условием здесь является то, что преподаватель сам должен владеть необходимой компетенцией для осуществления руководства обучающимися в рамках дискуссии.

- сравнительный анализ. В рамках этой последней ступени учебного процесса обучающимися сравниваются найденные решения с решением, принятым в действительности. Сравнение дает возможность критически рассмотреть, как ситуацию, так и принятое решение. Указания в книге решений следует понимать, как предложения для решения и как пространство для альтернативных стратегий решения. Возможно, обучающиеся решат, что, с критической точки зрения, предложение к решению уже не соответствует современным границам и нормам. Если обучающиеся способны к критическим оценкам современного состояния, то они смогут раскрыться как личности, желающие осознанно влиять на будущее развитие.

Эффективность работы с использованием метода анализа конкретной ситуации во многом зависит от умения преподавателя организовывать групповую работу: направлять беседу в нужное русло, контролировать время, вовлекать в дискуссию всех обучающихся, обеспечивать продуктивную обратную связь, корректно формулировать вопросы и задания, обобщать результаты и подводить итоги. В этих целях полезно разработать и использовать на занятиях рекомендации для учащихся по работе с подобными заданиями.

Наконец, необходимо корректно составить и оформить собственно само задание. Как уже говорилось, содержание задания обычно состоит из пакета специально подобранных в соответствии с дидактическими целями материалов. Ситуация может быть смоделирована, но в строгом соответствии с существующей реальностью.

Как в любом увлекательном повествовании, в задании, дабы вызвать познавательную активность обучающихся, должны присутствовать: введение, цель которого вызвать интерес к предлагаемому материалу, продемонстрировать практическую ценность и связь с изучаемым материалом (дисциплиной, темой); главная часть, которая содержит описание проблемной ситуации, необходимые ссылки, соответствующие цитаты, характеристики действующих лиц, представление о внутренних и внешних взаимосвязях и взаимозависимостях; заключение, где приводятся обобщения, описывается актуальность и значимость проблемы, акцентируются ограничения, влияющие на возможности разрешения проблемы.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения

Входное тестирование – представляет собой тест множественного выбора (Placement Test), состоящий из пятидесяти предложений. Тест направлен на выявление исходного уровня сформированности коммуникативной компетенции обучающихся. Входной контроль так же способен выявить пробелы в знаниях у студентов по основным лексико-грамматическим темам. Он проводится на первом занятии дисциплины «Иностранный язык» в течение 25-30 минут.

I Choose the most suitable word to complete the sentence

1 Despite the many … distractions she had to overcome, she achieved the success she deserved.

a) extended b) extracted c) external d) extravagant

2 The total … of nuclear weapons would hopefully give the world something to celebrate.

a) extermination b) elimination c) ellipsis d) exception

3 The … of hard work bringing positive results is perhaps out of favour now in the modern world.

a) abstract b) opinion c) concept d) belief

4 Overconfidence due to overnight success can take us quickly down that … road to failure.

a) sticky b) slippery c) oily d) slithery

5 Company headquarters are situated … in the heart of the city.

a) direct b) exact c) precise d) right

6 He … more and more experience until he finally reached the top of his profession.
a) achieved b) gained c) earned d) won
7 The preparations for the Olympic Games are on … according to the committee in charge.
a) goal b) target c) progress d) aim
8 Following years of intense training, the accomplished athlete … the medal triumphantly.
a) took off b) went off c) ran off d) carried off
9 Having worked his fingers to the … for many years, he eventually saw the fruit of his hard work at the age of fifty.
a) end b) edge c) bone d) nail
10 Once she had achieved the success she desired, she decided that it was time to … it easy for a while.
a) take b) make c) have d) do
11 There was a wonderful ski … way up in the mountains, suitable for the whole family.
a) lodge b) hostel c) pension d) house
12 The lucky survivors of the freak storm related their … tale to the eager journalist.
a) challenging b) harrowing c) gruelling d) saddening
13 The heat of the summer sun had caused the area to catch fire, leaving behind only …, smouldering tree trunks.
a) blackened b) smoky c) deadly d) dried
14 She was … an array of questions during the interview.
a) put up with b) put forward c) put over d) put through
15 The boss was … with the new employee over his qualifications and ability to perform his job well.
a) at a loose end b) at a loss c) at odds d) at a standstill

II Fill in the gaps using the gerund or the infinitive of the verbs in brackets
1 We can't really afford … (go) on holiday this year.
2 I hate … (waste) time on paperwork.
3 She said she didn't really fancy … (go) to the cinema.
4 I like my new job, but I really miss … (be) able to relax on Sundays.
5 I don't remember her … (mention) any business trip.
III Use the words in brackets to form a word that completes the sentence.
1 He did not give his opinion, saying that he didn't want to pass ……. (judge)
2 After being …….. accused of theft, he sued the police for €50000 (wrong)
3 There are no …….. on the number of people each member can bring along (restrict)
4 He has been …….. for several months now, and he is beginning to lose heart (employ)
5 The …….. told the squad to wait for his signal before entering the burning building (command)
6 She held the baby in her arms with a …….. smile (content)
7 ……. In the office will be punished with a fine (civil)
8 His strong alibi led to his …… from police inquiries (eliminate)
9 He has always been an …….. person; next week he's going bungee jumping (adventure)
10 We had to work very hard, but the results were very …….. (gratify)

Задание 1:
1 Напишите английские эквиваленты слов
Непредвзятый, бескомпромиссный, злободневный, предвзятый, уклончивый ответ, начало, перемотать, повестка дня, некролог, цензура

2 Напишите русские эквиваленты
Coverage, editorial, quality paper, satellite dish, columnist, pundit, local affairs, stilted,

outlandish, innocuous, spur on, extol one's virtues

3 Составьте 4 предложения с фразовыми глаголами DO и DRIVE

Задание 2:

1 Напишите русские эквиваленты следующий слов
Tedious, affordable, meandering, opted for, hand-picked, mishap, cleft, adjust, swing, run rampant, vigour, solid, meagre

2 Напишите английские эквиваленты следующих слов
Хрупкий, разрешение, неровный, захватывающий, страховка, подвести, плыть против течения, плыть в одной лодке, права, грубый, конец зимы

3 Вставьте OUT OF и OFF и составьте 4 предложения
… danger, … the road, … debt, … the ordinary.

Choose the most suitable word to fill the gaps
1 The newspaper's ... has been falling for a number of years
A audience B readership C reputation D status
2 I prefer ... newspapers to tabloids
A broadsheet B widespread C expansive D extensive
3 The advertising space that is divided into sections is generally known as the ... ads
A small B confidential C classified D small print
4 The Prime Minister is considering a cabinet ...
A reorganization B rearrangement C reshuffle D reconstruction
5 The match will be screened on ITV, with ... commentary by Andy Grey
A lively B live C aliveD living
6 There will be ... coverage of the games on most channels
A complete B general C widespread D extensive
7 His supporters did everything they could to ... him on in the race
A push B spur C drive D prod
8 He didn't mean to be offensive; it was quite an ... remark
A innocuous B inaugural C integral D insidious
9 The Prime Minister gave an ... response to the question
A evading B invasive C evasive D invading
10 I am sick of hearing the same old ... in meetings
A plenitudes B placidities C pliabilities D platitudes

2 Use the words given in brackets with each sentence to form a word that fits in the gap
1 The chocolate and banana cake that Patrick made looked simply …… (resist)
2 All this task of changes in the company is rather …… (settle)
3 The professor warned that writing …… could cost marks (legible)
4 that make of car is considered to be …….by some people (rely)
5 After all I did for her, I was rather taken aback by her …….. attitude (appreciate)
3 Underline the correct word
1 The local council have made / imposed / located a ban on law sprinklers.
2 We organize a lottery as part of the endowment / fundraising / donating campaign
3 The staff all felt that they were under-salaried / under-waged / underpaid
4 The invention of the computer was a signpost / landmark / marker in the history of technology
5 The health and safety inspection found the shop sorely / achingly / stingingly lacking in fire precautions

4 Fill in the gaps with one word

1 I am not accustomed ……this kind of heat
2 Many young lambs succumb ……the cold and fire
3 His contribution is unequal …… hers
4 The match was called ……. due to heavy snow
5 One should never resort ……. violence under any circumstances

Текущий контроль – устный опрос.

Промежуточная аттестация – экзамен

Примерные задания

Never _____ business with that company. They are unreliable.
a) make
b) do
c) run

Can you help me with this suitcase?
a) It doesn't close.
b) It can't close.
c) It won't close.

"What did you say?" " _____ It wasn't important."
a) Don't worry.
b) Never mind.
c) I don't care.

No one knows why he resigned, _____ ?
a) does one
b) don't they
c) do they

The red curtains began to _____ after they had been hanging in the sun for three months.
a) dissolve
b) fade
c) melt

It is said that _____ people in the region have lost their homes.
a) thousands of
b) several thousands
c) almost fifty thousands

"Would you mind spelling your surname?" " _____ ."
a) No, not at all.
b) You're quite right.
c) No, of course.

Why didn't she let _____ ?
a) them go
b) them to go

c) to go them

A shop - _____ is somebody who steals from shops.
a) thief
b) lifter
c) robber

She is always so naughty I can't imagine how anyone puts _____ with her.
a) up
b) off
c) –

He _____ her of marrying him for his money.
a) blamed
b) warned
c) accused

The party lasted _____ all night.
a) through
b) –
c) for

"Why are your hands dirty?" " I _____ my motorbike."
a) repaired
b) have been repairing
c) was repairing

Watch out! This pile of books _____ !
a) will fall
b) will be falling
c) is going to fall

They are hoping to _____ an in-house magazine next year.
a) begin
b) eject
c) launch

This meat is tough. You have to _____ it for a long time.
a) eat
b) bite
c) chew

How long _____ French before she went to France?
a) has she been studying
b) she studied
c) had she been studying

They were made _____ it.
a) do
b) to do
c) done

They congratulated her _____ doing so well in her exams.
a) on
b) for
c) of

She feels really _____. She's been doing this job for too long.
a) broke
b) tied up
c) burnt out

"Stop laughing!" "We can't _____."
a) help it
b) hold ourselves
c) do anything against it

_____ you hurry, you won't catch the train.
a) Unless
b) Except
c) If

When it's his _____ to buy a drink he says he doesn't have enough money to pay .
a) time
b) term
c) turn

I'm afraid I'll never understand my children. The generation _____ is unbridgeable.
a) gap
b) conflict
c) hole

What would you do if you _____ Susan?
a) meet
b) would meet
c) met

6.3. Курсовая работа

не предусмотрена

6.4 Вопросы к зачёту

1. What are the admission requirements to the colleges and universities?
2. What are the three types of schools in higher education?
3. What degrees are offered by schools of higher learning in the USA? What are the requirements for each of these degrees?
4. What are the peculiarities of the curricula offered by a college or a university?
5. What is a credit in the US system of higher education? How many credits must an undergraduate student earn to receive a bachelor's degree? How can they be earned?
6. What steps do students have to take to enroll in a college/university for admission? Speak about the exams they take – PSAT, SAT, ACT.
7. What financial assistance are applicants eligible for? What is college scholarship, grants, loan? Explain and bring out the essence of student financial aid.

8. Where do you watch videos more often? On a phone, computer, or television?
9. What's your favorite TV channel?
10. Do you have a favorite TV show these days? Do you see every episode?
11. How many hours of television do you watch each week? Is it too much?
12. In your house, who watches the most television? What kind of shows do they watch?
13. Watching a show or movie with friends or family can be fun. What have you enjoyed watching with other people?
14. In your home, do people fight over the remote control? Do you like to have control of the television?

6.5 Вопросы к экзамену

не предусмотрен

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

1. Воронцова, Ю. А. Практический курс разговорной речи на английском языке. English conversation practice : учебник для вузов / Ю. А. Воронцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15221-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588865 (дата обращения: 14.05.2026).
2. Крупченко, А. К. Английский язык для педагогов: Academic English (B2) : учебник для вузов / А. К. Крупченко, А. Н. Кузнецов, Е. В. Прилипко ; под общей редакцией А. К. Крупченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 227 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19785-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586835 (дата обращения: 14.05.2026).
3. Журавлева, Е. В. Практикум по культуре речевого общения: лингвокультурологический аспект : учебное пособие / Е. В. Журавлева. — Москва : МПГУ, 2021. — 232 с. — ISBN 978-5-4263-1041-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/253004 (дата обращения: 14.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7.2.Дополнительная литература

1. Черемина, В. Б. Культура речевого общения : учебное пособие / В. Б. Черемина, Ю. А. Петрова. - Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс Рост. гос. экон. ун-та (РИНХ), 2024. - 82 с. - ISBN 978-5-7972-3233-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2214549 (дата обращения: 14.05.2026). – Режим доступа: по подписке.
2. Абраменко, Е. В. Культура речевого общения первого иностранного языка (английский язык) : учебное пособие для студентов направления 45.03.02 «Лингвистика», профиль 45.03.02.02 «Перевод и переводоведение» / Е. В. Абраменко, Ю. В. Тарасова. - Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс Рост. гос. экон. ун-та (РИНХ), 2023. - 98 с. - ISBN 978-5-7972-3125-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2213917 (дата обращения: 14.05.2026). – Режим доступа: по подписке.
3. Лесная, Е. Н. Немецкий язык. Культура речевого общения : учебное пособие / Е. Н. Лесная, Е. М. Карпова. - Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс Ростовского государственного экономического университета (РИНХ), 2022. - 51 с. - ISBN 978-5-7972-3047-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2213228 (дата обращения: 14.05.2026). – Режим доступа: по подписке.

4. Василенко, Т. С. Практикум по культуре речевого общения на английском языке : учебное пособие / Т. С. Василенко, М. С. Гринева, С. Д. Концевова. — Калуга : КГУ им. К.Э. Циолковского, 2022. — 140 с. — ISBN 978-5-88725-631-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/247265 (дата обращения: 14.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Фомичева, М. П. Практикум по культуре речевого общения (реферирование газетной статьи) : учебно-методическое пособие / М. П. Фомичева. — Москва : РГУ Соцтех, 2021. — 58 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/385352 (дата обращения: 14.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Казакова, О. А. Практикум по культуре речевого общения на русском языке. Грамматика и чтение : учебник для вузов / О. А. Казакова, Т. Б. Фрик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00736-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561415 (дата обращения: 14.05.2026).

7.3. Программное обеспечение

1. Astra Linux Special Edition – операционная система со встроенными верифицированными средствами защиты информации.
2. Почта VK WorkMail – корпоративная почта для бизнеса.
3. КонтурТолк – российский сервис для видеоконференцсвязи
4. КонсультантПлюс – кроссплатформенная справочная правовая система, разработанная в России.
5. Антиплагиат ВУЗ – система проверки текстов на уникальность.
6. МАРК-SQL – автоматизированная информационно-библиотечная система (АИБС).
7. Антивирус Касперского – антивирусное программное обеспечение, разрабатываемое «Лабораторией Касперского».

7.4. Электронные ресурсы

1. Электронная библиотечная система «Лань»: https://e.lanbook.com/
2. Электронная библиотечная система «Znanium»: https://znanium.ru/
3. Образовательная платформа «Юрайт»: https://urait.ru/
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: https://elibrary.ru/
5. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: http://www.consultant.ru/
6. Polpred.com. Обзор СМИ: https://polpred.com/news
7. Национальная электронная библиотека: https://rusneb.ru/
8. Электронная библиотека РГУ СоцТех: https://portal.rgust.ru/biblio_cat

7.5. Методические указания и материалы по видам занятий

Методические указания для подготовки к практическим занятиям.

Практические занятия - основная форма контактной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубленное изучение учебной дисциплины, привитие навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. В ходе практических занятий происходит обсуждение отдельных вопросов в рамках учебной темы, выработка практических умений и приобретение навыков решения задач.

Алгоритм подготовки к практическим занятиям: - освоить лекционный материал (при наличии); - изучить основные нормативные правовые акты по теме; - ознакомиться с рекомендуемой основной и дополнительной литературой; - после изучения теории, перейти к закреплению полученных знаний посредством выполнения практических

заданий. В рамках практических занятий предусмотрены встречи с представителями работодателей и практикующими работниками. Часть практических занятий проводится с применением интерактивных технологий: 1. Дискуссия (в т.ч. групповая дискуссия) предусматривает обсуждение какого - либо вопроса или группы связанных вопросов с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Основными задачами дискуссии служат формирование общего представления как наиболее объективного, подтвержденного всеми участниками обсуждения или их большинством, а также достижение убедительного обоснования содержания, не имеющего первоначальной ясности для всех участников дискуссии. Методика проведения: Тема дискуссии формулируется до ее начала. Группа обучающихся делится на несколько малых групп. Каждая малая группа обсуждает позицию по предлагаемой для дискуссии теме в течение отведенного времени. Затем заслушивается ряд суждений, предлагаемых каждой малой группой. После каждого суждения оппоненты задают вопросы, выслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций. В завершении дискуссии формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по теме дискуссии. Преподаватель дает оценочное суждение окончательно сформированной позиции во время дискуссии.

Практические (семинарские) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения практических (семинарских) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные диспуты с участием практических работников и ученых и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов здравоохранительной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском или практическом занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, здравоохранительной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия, после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, в необходимых случаях ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять, как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых документов, а также к их составлению и анализу. Для выполнения этого вида работы студент должен знать правила работы:

1) предварительно ознакомиться с образцами документа, с которым предстоит работать;

2) определить какую нагрузку несет в себе тот или иной документ, зачем он нужен, какова цель его составления;

3) разобрать содержание документа, т.е. выявить какие основные информационные данные или какие вопросы он отражает;

4) выполнить непосредственное задание преподавателя.

На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Защита реферата. Использование мультимедийных возможностей во время докладов преследует следующие цели: демонстрация возможностей и способностей организации доклада в соответствии с современными требованиями и с использованием современных информационных технологий; наглядное представление основных положений доклада; повышение эффективности доклада за счет одновременного изложения материала и показа демонстрационных фрагментов (аудио-визуальная подача материала); поддержание интереса к материалу изложения.

Докладчик вправе выбрать программное обеспечение для презентации своего доклада, однако следует учесть совместимость ПО с теми компьютерами, где будет проходить презентация, поэтому данные методические рекомендации разработаны для установленного в университете лицензионного пакета Microsoft Office.

Подготовка доклада с презентацией состоит из следующих этапов:

1. Подготовка текста доклада по рекомендованным источникам.
2. Разработка структуры презентации.
3. Создание презентации в Microsoft PowerPoint.
4. Репетиция доклада с использованием презентации.

Если вы готовите доклад на семинар, внимательно просмотрите рекомендованную литературу по вашей теме и составьте план доклада. Вы также можете осуществить поиск научных публикаций по ключевым словам в сети Интернет.

Обращайте внимание на дату публикации и фамилию автора (или издательство). Слишком старый год издания (более 5 лет для актуальных исследований и более 10 лет для фундаментальных наук) может не содержать современных точек зрения по интересующему вас вопросу. Исключение может составить рассмотрение истории вопроса. К частным исследованиям также подходите критически.

Приветствуется предоставление разных подходов к решению проблемы: неоднозначность способствует развитию дискуссии и создает почву для формирования умения анализировать и обобщать полученную информацию. Составьте текст выступления. Теоретические положения должны быть проиллюстрированы примерами. Поскольку доклад будет поддержан презентацией, включите в текст таблицы, схемы, рисунки и диаграммы – все то, что поможет слушателям вникнуть в суть проблемы и облегчит ее понимание. Сплошная текстовая информация затрудняет восприятие, поэтому продумайте схематическую и графическую форму подачи материала там, где это возможно.

Структура презентации должна соответствовать плану (структуре) доклада. Титульный слайд должен содержать название доклада, имя докладчика. Также на первый слайд можно поместить название и логотип университета и / или подразделения, в котором происходит доклад.

Очередность слайдов должна четко соответствовать структуре вашего доклада. Не планируйте в процессе доклада возвращаться к предыдущим слайдам или перелистывать их вперед, это усложнит процесс и может сбить ход ваших рассуждений. Слайды можно пронумеровать с указанием общего количества слайдов в презентации. Таким образом, вы позволите аудитории понимать, сколько слайдов осталось до конца вашего доклада, а также задавать вопросы по теме вашего выступления со ссылкой на номер слайда.

Слайды должны демонстрировать лишь основные положения доклада в тезисном (конспектном) формате.

В случае если объемный текст нужен на экране (определение, цитата и пр.), настоятельно рекомендуется его разбивка на составляющие компоненты и/или визуальное акцентирование ключевых фрагментов (другим цветом, начертанием, размером и т.д.).

Слишком частая смена слайдов неэффективна (менее 10-15 секунд на один слайд). При разделении готового текста доклада на слайды рекомендуется засекать время «проговаривания» одного слайда.

Рекомендуемое общее количество слайдов может варьироваться от 10 до 20 (в зависимости от информационной насыщенности слайдов).

Экзамен

На экзамене оцениваются полученные в ходе изучения дисциплины знания, умения, навыки, в частности, теоретические знания, основных монографий, научных статей, степень развития творческого мышления, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение систематизировать полученные знания и применять их к решению практических задач. Экзамен проводятся в устной/письменной форме по заранее подготовленным билетам. Каждый обучающийся самостоятельно выбирает билет один раз посредством произвольного извлечения. На подготовку ответов на содержащиеся в экзаменационном билете вопросы выделяется до 20 минут. Во время экзамена обучающимся разрешается пользоваться учебными программами и иной справочной информацией, перечень которой заранее определен преподавателем и доведен до сведения обучающихся. Использование средств связи и иного технического оборудования запрещается. При явке на экзамен обучающиеся обязаны иметь при себе

зачетную книжку. По итогам экзамена выставляется оценка "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение промежуточной аттестации. В процессе подготовки к экзамену обучающийся должен обратиться к уже изученному материалу, конспектам лекций, учебникам, нормативным актам, информационным ресурсам, а также материалам, собранным и обработанным в ходе подготовки к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы. За 1-2 дня до экзамена преподавателем проводятся консультации, в рамках которых обучающиеся могут задать свои вопросы.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	**Аудитория №1-329 –** **Лингафонный кабинет**	**Лингафонный кабинет** (помещение для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации): 13 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 10 компьютеров – Моноблок Lime, клавиатура, мышь, 10 трэкболов, 10 специальных клавиатур для инвалидов; мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; проекционный экран; акустическая система Sven; видеокамера Dahua DH-IPC; маркерная доска; 2 ноутбука HIPER – Workbook Full HD (1920 x 1080, IPS, Core i5 1030G7 4-core CPU, LPDDR4 16 ГБ, SSD 512 Гб), интегрированные Iris Plus Graphics, Windows 11 Профессиональная, клавиатура, мышь или аналог; Гарнитура ACCUTONE UB610 USB; колонки Sven SPS-619 2x10Вт 2-х полосные с выходом на наушники; Точка доступа Wi Fi TP-LINK AC1750 EAP245 HD или аналог, Межсетевой экран TP-LINK SafeStream ER605; проводной доступ в Интернет (высокоскоростной), обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. Программно-аппаратное обеспечение: Контроллер лингафонного кабинета ПО «Лингафонный кабинет «Аудиториум» с ПО «Лингафонный кабинет «Аудиториум»». Программное обеспечение: ОС семейства Windows, ОС семейства Linux, Microsoft Office, LibreOffice, 1С: Предприятие 8 (учебная версия), Google Chrome (СРПО), Zoom (СРПО), 7-zip (СРПО), Foxit Reader (СРПО), Консультант Плюс, Антиплагиат ВУЗ.
2.	**Учебная аудитория №1-109**	(помещение для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации): 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные

		учебной мебелью, оборудованием: 12 компьютеров – Системный блок (Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz, 4096 МБ ОЗУ, SSD Объем: 120 ГБ), Монитор Acer, клавиатура, мышь; мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; акустическая система Sven; вебкамера Logitech C525; интерактивная доска Smart Board; Видеокамера Dahua DH-IPC; проводной доступ в Интернет (высокоскоростной), обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. Программное обеспечение: ОС семейства Windows, ОС семейства Linux, Microsoft Office, 1С: Предприятие 8 (учебная версия), Adobe Design, Cisco Packet Tracer, CorelDraw Graphics, Oracle VM VirtualBox, MySQL, Python, Visual Studio, Bloodshell Dev C++, Java Development Kit, Scilab 6, Notepad++, Scribus 1.4.7, NetBeans, Visual Prolog 8 PE, AnyLogic 7, Google Chrome (СРПО), Zoom (СРПО), Консультант Плюс, Антиплагиат ВУЗ.
	Учебная аудитория №1-308	(помещение для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации): 22 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 12 компьютеров – Моноблок DEPO MF524, клавиатура, мышь; мультимедийный проектор Epson EB-440W; акустическая система Topdevice TDE 210/2.1; интерактивная панель AnTouch ANTP-86-20i; видеокамера Dahua DH-IPC; проводной доступ в Интернет (высокоскоростной), обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. Программное обеспечение: ОС семейства Windows, ОС семейства Linux, Microsoft Office, 1С: Предприятие 8 (учебная версия), Adobe Design, Cisco Packet Tracer, CorelDraw Graphics, Oracle VM VirtualBox, MySQL, Python, Visual Studio, Bloodshell Dev C++, Java Development Kit, Scilab 6, Notepad++, Scribus 1.4.7, NetBeans, Visual Prolog 8 PE, AnyLogic 7, Google Chrome (СРПО), Zoom (СРПО), Консультант Плюс, Антиплагиат ВУЗ.
3.	**Учебная аудитория №1-303**	(помещение для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации): 24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные

		учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок (Процессор Intel®Pentium®Dual-Core E5200, 2048 ОЗУ, 320 HDD), Монитор Samsung SyncMaster 940NW, клавиатура, мышь; мультимедийный проектор Nec NP15LP; проекционный экран; акустическая система Sven; вебкамера Logitech C525; видеокамера Dahua DH-IPC; меловая доска; проводной доступ в Интернет (высокоскоростной). Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Enterprise, Microsoft Office 2010, Google Chrome (СРПО), Zoom (СРПО), 7-zip (СРПО), Foxit Reader (СРПО), 1С: Предприятие 8 (учебная версия), Консультант Плюс.
4.	**Учебная аудитория №1-402**	(помещение для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации): 26 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 12 компьютеров – Системный блок, Монитор ViewSonic, клавиатура, мышь; клавиатура для слабовидящих BNC Distribution; МФУ Samsung SCX-4220; мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; акустическая система Sven; вебкамера AuTech PK910K; видеокамера Dahua DH-IPC; интерактивная доска Smart Board; меловая доска; проводной доступ в Интернет (высокоскоростной), обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. Программное обеспечение: ОС семейства Windows, ОС семейства Linux, Microsoft Office, 1С: Предприятие 8 (учебная версия), Adobe Design, Cisco Packet Tracer, CorelDraw Graphics, Oracle VM VirtualBox, MySQL, Python, Visual Studio, Bloodshell Dev C++, Java Development Kit, Scilab 6, Notepad++, Scribus 1.4.7, NetBeans, Visual Prolog 8 PE, AnyLogic 7, Google Chrome (СРПО), Zoom (СРПО), Консультант Плюс, Антиплагиат ВУЗ.
5.	**Учебная аудитория №1-412**	(помещение для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации): 18 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные

		учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Моноблок HP 24 in One PC 24 дюйма (Процессор Core i7 9700T 2 GhZ 16 ГБ ОЗУ, SSD 250 Gb), встроенная акустическая система + микрофон + вебкамера, клавиатура, мышь; мультимедийный проектор Epson EB-440W; акустическая система Sven; вебкамера Logitech C525; видеокамера Dahua DH-IPC; меловая доска; проводной доступ в Интернет (высокоскоростной). Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Enterprise, Microsoft Office 2010, Google Chrome (СРПО), Zoom (СРПО), 7-zip (СРПО), Foxit Reader (СРПО), 1С: Предприятие 8 (учебная версия), Консультант Плюс

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Измененные пункты	Решение Учебно-методического совета