

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сахарчук Елена Владимировна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 27.05.2024 20:09:47
Уникальный программный ключ:
d37ecce2a38525810859f295de19f107b21a049a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования
«**Российский государственный
университет социальных технологий**»
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Б1.О.23 ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ПРАВО

образовательная программа направления подготовки **40.03.01 Юриспруденция**
шифр, наименование

**Направленность (профиль)
Гражданско-правовой**

Москва 2024

Разработчик: кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры гражданского права и процесса Тенетко А.А. _____

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры гражданского права и процесса

(протокол № 8 от « 30» января 2024 г.)

на заседании Учебно-методического совета РГУ СоцТех
(протокол № от « » 2024 г.)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления учебного планирования
и контроля образовательной деятельности

_____ И.Г. Дмитриева
« ____ » _____ 2024 г.

Начальник отдела координации и
сопровождения образовательных программ

_____ С.В. Брусенко
« ____ » _____ 2024 г.

Декан факультета

_____ Р.М. Хакимов
« ____ » _____ 2024 г.

Содержание

| | | |
|----|--|----|
| 1. | Паспорт фонда оценочных средств | 4 |
| 2. | Перечень оценочных средств | 5 |
| 3. | Описание показателей и критериев оценивания компетенций | 5 |
| 4. | Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций | 14 |
| 5. | Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации | 21 |

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ПРАВО»

Оценочные средства составляются в соответствии с рабочей программой дисциплины и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

| Код компетенции | Содержание компетенции | Индикаторы достижения компетенции |
|-----------------|--|--|
| ОПК-2 | Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности | ОПК-2.1. Знает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение. ОПК-2.2. Умеет определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права. ОПК-2.3. Владеет навыками принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права. |
| ОПК-4 | Способен профессионально толковать нормы права | ОПК-4.1. Знает понятие и виды толкования норм права, их значение в профессиональной деятельности. ОПК-4.2. Умеет использовать различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания. ОПК-4.3. Владеет навыками разъяснения смысла и содержания правовых норм. |
| ПК-5 | Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере профессиональной деятельности | ПК-5.1. Знает основы процесса юридического консультирования. ПК-5.2. Умеет выделять юридически значимые обстоятельства дела, анализировать нормы права и судебную практику, разъяснять обратившимся за юридической помощью правовую основу его проблемы и возможные решения, прогнозировать последствия действий обратившегося за юридической помощью. ПК-5.3. Владеет навыками проведения юридических консультаций и дачи юридических заключений в сфере профессиональной деятельности. |

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 2 – Перечень оценочных средств:

| № | Наименование оценочного средства | Характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в ФОС |
|---|--|---|--|
| 1 | Устный опрос | Оценочное средство, позволяющее провести проверку знаний учащихся публично излагать материал, формировать умение публичных выступлений. | Вопросы по темам дисциплины |
| 2 | Доклад - презентация и его обсуждение | Средство, позволяющее оценить умение обучающегося излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме и публично выступать с применением мультимедийных технологий | Темы докладов |
| 3 | Решение разноуровневых задач (заданий) | Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением, причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения | Комплекты разноуровневых задач (заданий) |
| 4 | Тест | Средство, позволяющее оценить уровень знаний обучающегося путем выбора им одного из нескольких вариантов ответов на поставленный вопрос. Возможно использование тестовых вопросов, предусматривающих ввод обучающимся короткого и однозначного ответа на поставленный вопрос | Тестовые задания |

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание результатов обучения по дисциплине «Экологическое право» осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения данной дисциплины, описаны в табл. 3.

Таблица 3.

| Код компетенции | Уровень освоения компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Вид учебных занятий, работы, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций | Контролируемые разделы и темы дисциплины | Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции | Критерии оценивания результатов обучения |
|-----------------|--|---|--|--|---|--|
| ОПК-2 | Знает | | | | | |
| | Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно» | ОПК-2.1. Знает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение. | <i>Лекционные занятия</i> <i>Практические занятия</i> <i>Интерактивные лекции</i> <i>Интерактивные практические занятия</i> | 1-6 | <i>Устный опрос</i> <i>Доклад - презентация и его обсуждение</i> <i>Решение ситуационных задач</i> <i>Тест</i> | ОПК-2.1-НУ Не знает, либо имеет фрагментарные знания об особенностях различных форм реализации права, не может устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение, допускает грубые ошибки в ответе. |
| | Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно» | | | | | ОПК-2.1-БУ Знает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение, однако не ориентируется в их специфике. |
| | Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо» | | | | | ОПК-2.1-СУ Имеет сформированные, но содержащие пробелы знания об особенностях различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение. |
| | Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично» | | | | | ОПК-2.1-ВУ Имеет сформированные систематические представления об особенностях различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение, соотносит специфику подходов. |
| | Умеет | | | | | |
| | Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно» | ОПК-2.2. Умеет определять характер правоотношения и подлежащие применению | <i>Лекционные занятия</i> <i>Практические занятия</i> <i>Интерактивные лекции</i> | 1-6 | <i>Устный опрос</i> <i>Доклад - презентация и его обсуждение</i> <i>Решение</i> | ОПК-2.2-НУ Не умеет или имеет фрагментарное умение определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права. |
| | Базовый уровень Оценка, «зачтено», | | | | | ОПК-2.2-БУ Умеет определять характер правоотношения и подлежащие применению |

| | | | | | |
|--|---|--|-----|---|---|
| «удовлетворительно» | нормы материального и процессуального права. | <i>Интерактивные практические занятия</i> | | <i>ситуационных задач Тест</i> | нормы материального и процессуального права, однако совершает ошибки при их применении. |
| Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо» | | | | | ОПК-2.2-СУ Умеет определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права, анализировать и обобщать правоприменительную практику, допускает незначительные ошибки |
| Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично» | | | | | ОПК-2.2-ВУ Имеет сформировавшееся систематическое умение определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права, анализировать и обобщать правоприменительную практику с учетом современных тенденций |
| Владеет | | | | | |
| Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно» | ОПК–2.3. Владеет навыками принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права. | <i>Лекционные занятия Практические занятия Интерактивные лекции Интерактивные практические занятия</i> | 1-6 | <i>Устный опрос Доклад - презентация и его обсуждение Решение ситуационных задач Тест</i> | ОПК-2.3-НУ Не владеет или фрагментарно владеет навыками принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права. |
| Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно» | | | | | ОПК-2.3-БУ Владеет навыками принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права, однако совершает ошибки. |
| Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо» | | | | | ОПК-2.3-СУ Владеет навыками принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права, допускает незначительные ошибки. |
| Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично» | | | | | ОПК-2.3-ВУ Имеет сформировавшееся систематическое владение навыками принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права. |

| ОПК-4 | | Знает | | | |
|--|---|--|-----|---|--|
| Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно» | ОПК-4.1. Знает понятие и виды толкования норм права, их значение в профессиональной деятельности. | <i>Лекционные занятия</i> <i>Практические занятия</i> <i>Интерактивные лекции</i> <i>Интерактивные практические занятия</i> | 1-6 | <i>Устный опрос</i> <i>Доклад - презентация и его обсуждение</i> <i>Решение ситуационных задач</i> <i>Тест</i> | ОПК-4.1-НУ Не знает, либо имеет фрагментарные знания о понятии и видах толкования норм права, их значение в профессиональной деятельности, допускает грубые ошибки в ответе |
| Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно» | | | | | ОПК-4.1-БУ Знает понятия и виды толкования норм права, их значение в профессиональной деятельности, однако не ориентируется в их специфике. |
| Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо» | | | | | ОПК-4.1-СУ Имеет сформированные, но содержащие пробелы знания о понятиях и видах толкования норм права, их значение в профессиональной деятельности. |
| Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично» | | | | | ОПК-4.1-ВУ Имеет сформированные систематические представления о понятиях и видах толкования норм права, их значение в профессиональной деятельности, соотносит специфику подходов. |
| | | Умеет | | | |
| Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно» | ОПК-4.2. Умеет использовать различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания. | <i>Лекционные занятия</i> <i>Практические занятия</i> <i>Интерактивные лекции</i> <i>Интерактивные практические занятия</i> | 1-6 | <i>Устный опрос</i> <i>Доклад - презентация и его обсуждение</i> <i>Решение ситуационных задач</i> <i>Тест</i> | ОПК-4.2-НУ Не умеет или имеет фрагментарное умение использовать различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания. |
| Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно» | | | | | ОПК-4.2-БУ Умеет правильно использовать различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания, однако совершает ошибки при их применении. |
| Средний уровень Оценка «зачтено», | | | | | ОПК-4.2-СУ Умеет правильно использовать различные приемы и способы толкования норм |

| | | | | | | |
|---------|---|---|--|-----|---|--|
| | «хорошо» | | | | | права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания, допускает незначительные ошибки. |
| | Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично» | | | | | ОПК-4.2-ВУ Имеет сформировавшиеся систематическое умение правильно использовать различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания, квалифицировать их применительно к конкретной ситуации с учетом современных тенденций. |
| Владеет | | | | | | |
| | Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно» | ОПК-4.3. Владеет навыками разъяснения смысла и содержания правовых норм. | <i>Лекционные занятия</i> <i>Практические занятия</i> <i>Интерактивные лекции</i> <i>Интерактивные практические занятия</i> | 1-6 | <i>Устный опрос</i> <i>Доклад - презентация и его обсуждение</i> <i>Решение ситуационных задач</i> <i>Тест</i> | ОПК-4.3-НУ Не владеет или фрагментарно владеет навыками разъяснения смысла и содержания правовых норм. |
| | Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно» | | | | | ОПК-4.3-БУ Владеет навыками разъяснения смысла и содержания правовых норм, однако совершает ошибки. |
| | Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо» | | | | | ОПК-4.3-СУ Владеет навыками разъяснения смысла и содержания правовых норм, допускает незначительные ошибки. |
| | Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично» | | | | | ОПК-4.3-ВУ Имеет сформировавшееся систематическое владение навыками разъяснения смысла и содержания правовых норм, для обоснования правовой позиции в процессе осуществления профессиональной деятельности. |
| ПК-5 | Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно» | ОПК-5.1. Знает основы процесса юридического консультирования. | <i>Лекционные занятия</i> <i>Практические занятия</i> <i>Интерактивные лекции</i> <i>Интерактивные</i> | 1-6 | <i>Устный опрос</i> <i>Доклад - презентация и его обсуждение</i> <i>Решение ситуационных</i> | ПК-5.1-НУ Не знает, либо имеет фрагментарные знания об основах процесса юридического консультирования. |
| | Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно» | | | | | ПК-5.1-БУ Знает основы процесса юридического консультирования, однако не ориентируется в их |

| | | | | | | |
|--|---|---|--|-----|---|--|
| | | | <i>практические занятия</i> | | <i>задач Тест</i> | специфике. ПК-5.1-СУ Имеет сформированные, но содержащие пробелы знания об основах процесса юридического консультирования, их значение в профессиональной деятельности. ПК-5.1-ВУ Имеет сформированные систематические представления об основах процесса юридического консультирования, их значение в профессиональной деятельности, соотносит специфику подходов. |
| | Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо» | | | | | |
| | Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично» | | | | | |
| | | | | | | |
| | Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно» | ОПК-5.2. Умеет выделять юридически значимые обстоятельства дела, анализировать нормы права и судебную практику, | <i>Лекционные занятия Практические занятия Интерактивные лекции Интерактивные практические занятия</i> | 1-6 | <i>Устный опрос Доклад - презентация и его обсуждение Решение ситуационных задач Тест</i> | ПК-5.2-НУ Не умеет или имеет фрагментарное умение выделять юридически значимые обстоятельства дела, анализировать нормы права и судебную практику, разъяснять обратившимся за юридической помощью правовую основу его проблемы и возможные решения, прогнозировать последствия действий обратившегося за юридической помощью. ПК-5.2-БУ Умеет правильно выделять юридически значимые обстоятельства дела, анализировать нормы права и судебную практику, разъяснять обратившимся за юридической помощью правовую основу его проблемы и возможные решения, прогнозировать последствия действий обратившегося за юридической помощью, однако совершает ошибки при их применении. ПК-5.2-СУ Умеет правильно выделять юридически значимые обстоятельства дела, |
| | Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно» | разъяснять обратившимся за юридической помощью правовую основу его проблемы и возможные решения, | | | | |
| | Средний уровень Оценка «зачтено», | прогнозировать последствия | | | | |

| | | | | | | |
|--|---|--|--|-----|---|--|
| | «хорошо» | действий обратившегося за юридической помощью. | | | | анализировать нормы права и судебную практику, разъяснять обратившимся за юридической помощью правовую основу его проблемы и возможные решения, прогнозировать последствия действий обратившегося за юридической помощью, допускает незначительные ошибки. |
| | Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично» | | | | | ПК-5.2-ВУ Имеет сформировавшиеся систематическое умение выделять юридически значимые обстоятельства дела, анализировать нормы права и судебную практику, разъяснять обратившимся за юридической помощью правовую основу его проблемы и возможные решения, прогнозировать последствия действий обратившегося за юридической помощью, квалифицировать их применительно к конкретной ситуации с учетом современных тенденций. |
| | Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно» | ОПК-5.3. Владеет навыками проведения | <i>Лекционные занятия</i> <i>Практические занятия</i> | 1-6 | <i>Устный опрос</i> <i>Доклад - презентация и его обсуждение</i> <i>Решение ситуационных задач</i> <i>Тест</i> | ПК-5.3-НУ Не владеет или фрагментарно владеет навыками проведения юридических консультаций и дачи юридических заключений в сфере профессиональной деятельности. |
| | Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно» | юридических консультаций и дачи юридических заключений в | <i>Интерактивные лекции</i> <i>Интерактивные практические занятия</i> | | | ПК-5.3-БУ Владеет навыками проведения юридических консультаций и дачи юридических заключений в сфере профессиональной деятельности., однако совершает ошибки. |
| | Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо» | сфере профессиональной деятельности. | | | | ПК-5.3-СУ Владеет навыками проведения юридических консультаций и дачи юридических заключений в сфере профессиональной деятельности, допускает незначительные ошибки. |
| | Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично» | | | | | ПК-5.3-ВУ Имеет сформировавшееся систематическое владение навыками проведения юридических консультаций и дачи юридических заключений в сфере профессиональной деятельности, для обоснования правовой позиции в процессе осуществления профессиональной |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|---------------|
| | | | | | | деятельности. |
|--|--|--|--|--|--|---------------|

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Устный опрос

Правила подготовки устного ответа

Для составления ответа на устный вопрос, представленный в каждой из тем семинарского (практического) занятия, студенту следует:

- прочитать весь текст, составить целостное представление об изложенных в нем событиях, явлениях;
- обратить внимание на выделенные в тексте новые понятия, формулировки законов, обобщения, выводы, основные факты;
- составить развернутый план устного ответа, что поможет осмыслить научную информацию;
- проверить, как усвоен новый материал, пересказать его, пользуясь планом, затем без него.

Оформление ответа на устный вопрос - это реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение, заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения; акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это четкое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Доклад - презентация и его обсуждение

Регламент устного публичного выступления (доклада) – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, то есть соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, то есть соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, то есть соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя «объять необъятное», охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу.

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста, лучше наизусть.

Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

Мультимедийная презентация - представление содержания учебного материала, учебной задачи с использованием мультимедийных технологий.

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя автора; номер учебной группы, название учебного учреждения;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- в презентации необходимы импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов. (Наиболее приемлемым и удобным в работе является ЦОР «Использование Microsoft Office»;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления учебного материала на всем уроке. При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство её чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание обучающихся.

При подготовке мультимедийных презентаций возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников. Удобным является тот факт, что мультимедийную презентацию можно будет дополнять новыми материалами, для её совершенствования, тем более что современные программные и технические средства позволяют легко изменять содержание презентации и хранить большие объемы информации.

Выполнение задания:

1. Этап проектирования: определение целей использования презентации; сбор необходимого материала (тексты, рисунки, схемы и др.); формирование структуры и логики подачи материала; создание папки, в которую помещен собранный материал;
2. Этап конструирования: выбор программы MS Power Point в меню компьютера; определение дизайна слайдов; наполнение слайдов собранной текстовой и наглядной информацией; включение эффектов анимации и музыкального сопровождения (при необходимости); установка режима показа слайдов (титульный слайд, включающий наименование кафедры, где выполнена работа, название презентации, город и год; содержательный — список слайдов презентации, сгруппированных по темам сообщения; заключительный слайд содержит выводы, пожелания, список литературы и пр.);
3. Этап моделирования - проверка и коррекция подготовленного материала, определение продолжительности его демонстрации.

Решение разноуровневых задач (заданий)

Решение ситуационных задач - это работа студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Такой вид работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Непременным условием правильного решения задач является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие содержание задачи. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.

2. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого студент должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение.

3. Формулировка выводов, в том числе об обоснованности требований или возражений сторон спора, а если дело уже решено судом – то и об обоснованности изложенного в казусе решения.

Юридическая квалификация фактов и отношений должна основываться на нормах права. Рассуждения и выводы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. При этом указываются абзацы, части, пункты, статьи нормативного акта. Текст этих норм необходимо в соответствующей части процитировать. Однако решение не должно состоять лишь из дословного изложения или пересказа текста статей нормативных актов.

Преподаватель вправе задавать отвечающему дополнительные вопросы, вытекающие из условия задачи, либо относящиеся к рассматриваемой учебной теме. Проработка контрольных вопросов, как и само решение задачи, осуществляется студентами самостоятельно, в процессе подготовки на практическом занятии.

Занятия проводятся с использованием активных и интерактивных образовательных технологий: решение задач в малых группах, дискуссий и творческих заданий.

Студенты для работы на практических занятиях должны иметь тетрадь, в которой выполняются письменные задания.

Правила по составлению процессуального документа

Для того чтобы ваш процессуальный документ имел некую убедительность, этот процессуальный документ должен соответствовать ряду критериев.

Можно выделить несколько базовых критериев, которым должен соответствовать процессуальный документ: лаконичность, структурированность, логичность/мотивированность.

Лаконичность процессуального документа в целом связана с общей загруженностью судебных приставов-исполнителей, из-за большой нагрузки они не успевают не только детально анализировать представленные документы, но и не успевают читать процессуальные документы.

Для придания процессуальному документу большей лаконичности нужно использовать достаточно простые правила изложения правовых доводов, не нужно использовать сложноподчиненных предложений, содержащих в себе несколько придаточных предложений, эту ошибку очень часто можно встретить, это очень сильно осложняет восприятие правовой аргументации, когда правовая позиция излагается в каком-то одном большом абзаце.

Еще одно достаточно простое правило, которым, к сожалению, не многие пользуются, заключается в том, что в процессуальном документе необходимо сделать максимально возможное количество сокращений, потому что вы используете большое количество наименований, реквизитов документов, наименований нормативно-правовых актов и т.д., необходимо вводить после использования полных наименований сокращения, это сильно экономит объем.

Второй критерий, которому должен соответствовать документ, претендующий на понятность и убедительность, – критерий логичности и мотивированности. Этот критерий наиболее сложный с точки зрения формирования правовых позиций. Логичность и мотивированность, безусловно, должна выражаться в понятности тех или иных суждений, суждения должны соответствовать, как минимум, основным законам формальной логики, все суждения должны подтверждаться ссылками на конкретные нормы права. Безусловно,

при логичном, мотивированном изложении позиции в рамках процессуального документа нужно избегать противоречий.

Последний критерий, которому должен соответствовать процессуальный документ - критерий структурированности. Документ должен содержать очень четкую структуру. Структура подразумевает под собой наличие каких-то смысловых блоков при изложении материала, предполагает в целом наличие общей структуры в процессуальном документе. Безусловно, в процессуальном документе должны содержаться выводы.

Когда вы закончили работу над процессуальным документом, в обязательном порядке нужно осуществить его проверку. Сначала проверяются какие-то технические вещи: наименования, адреса, даты, ссылки на нормы. Проверяются какие-то другие вещи, которые связаны с грамматическими ошибками.

Текст документа составляется на русском языке как государственном языке Российской Федерации. Текст документа может содержать разделы, подразделы, пункты, подпункты, нумерованные арабскими цифрами.

При подготовке документов Службы рекомендуется применять текстовые редакторы, поддерживающие формат Open Document (ГОСТ Р ИСО/МЭК 26300-2010), с использованием шрифтов Times New Roman (Times New Roman Cyr) размером N 12 (для оформления табличных материалов), 13 - 15 через 1 - 1,5 межстрочных интервала.

В отдельных случаях размер шрифта и межстрочные интервалы могут быть изменены. В том числе, при оформлении документов, образующихся в ходе осуществления исполнительного производства (поручения совершить исполнительные действия и (или) применить меры принудительного исполнения, розыска, предварительной проверки сообщения о преступлении, дознания, административной практики), допускается применение шрифтов Times New Roman (Times New Roman Cyr) размером: в основном тексте документов - не менее N 9, в примечаниях (ссылках, сносках) - не менее N 8, через 1 межстрочный интервал.

Для выделения части текста документа, наименования, заголовка, примечания могут использоваться полужирное начертание, курсив, подчеркивание или смещение относительно границ основного текста.

Документы оформляются на бланках установленной формы, на стандартных листах бумаги форматов А4 (210 x 297 мм), А5 (148 x 210 мм) или в форме электронных документов и должны иметь установленный состав реквизитов с определенным их расположением и оформлением. При подготовке электронных документов используются электронные шаблоны бланков документов.

Бланки (электронные шаблоны бланков) имеют обязательные реквизиты, расположенные в порядке, установленном ГОСТ Р 6.30-2003.

Для оформления сопроводительных писем и некоторых других документов могут использоваться бланки с трафаретными частями текста.

Каждая страница документа, напечатанная как на бланке, так и на стандартных листах бумаги, или оформленная в форме электронного документа должна иметь следующие размеры полей: левое - от 20 мм до 30 мм; правое - от 10 мм до 15 мм; верхнее - не менее 20 мм; нижнее - не менее 20 мм. Абзацный отступ - 1,25 см.

При оформлении документов, образующихся в ходе осуществления исполнительного производства (поручения совершить исполнительные действия и (или) применить меры принудительного исполнения, розыска, предварительной проверки сообщения о преступлении, дознания, административной практики), допускаются размеры полей: левое - не менее 20 мм, верхнее, нижнее и правое - не менее 10 мм.

Документы печатаются, как правило, только на лицевой стороне листа.

Допускается оформление документов, образующихся в ходе осуществления исполнительного производства, с распечатыванием на обеих сторонах листа и применением зеркальных полей.

При оформлении текста документа на двух и более страницах вторая и последующие страницы нумеруются. Порядковые номера страниц проставляются посередине верхнего поля страницы арабскими цифрами без слова "стр." и знаков препинания.

Тестирование

Методом исследования уровня знаний, умений, навыков, способностей и других качеств личности является такая форма контроля как тест.

Тестирование: 1) предполагает стандартизованную, выверенную процедуру сбора и обработки данных, а также их интерпретацию; 2) позволяет проверить знания обучающихся по широкому спектру вопросов; 3) сокращает временные затраты на проверку знаний; 4) практически исключает субъективизм преподавателя, как в процессе контроля, так и в процессе оценки.

Основные задачи тестирования:

- развитие интереса у обучающихся к дисциплинам, по которым предполагается тестирование;
- активизация самостоятельной работы обучающихся во время подготовки к тестированию;
- воспитание сознательности и личной ответственности обучающихся за результаты своей подготовки;
- выявление уровня знаний, умений и навыков обучающихся по тестируемым дисциплинам;
- помощь обучающимся в определении уровня достигнутых результатов обучения и планирование дальнейшей подготовки;
- помощь преподавателям в оценке индивидуальных результатов обучения и развития обучающихся, расширении спектра контрольно-измерительных материалов, корректировке методики обучения.

Наиболее распространенными являются тестовые задания закрытого типа (каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных) и тестовые задания открытого типа (на каждый вопрос испытуемый должен предложить свой ответ: дописать слово, словосочетание, предложение, знак, формулу и т.д.).

Тестирование является одной из наиболее технологичных форм проведения автоматизированного контроля.

Степень улучшения результатов тестирования зависит от способностей и знаний учащихся, количества и вида предварительных занятий и особенностей тестов, а так же положительного влияния предварительной подготовки на изменение результатов тестирования, которое находится в прямой зависимости от тесноты связи между содержанием тренировочных заданий и содержанием теста.

Тестирование позволяет путем поиска правильного ответа и разбора допущенных ошибок лучше усвоить тот или иной материал. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного ответа.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. К работе над тестовым заданием следует приступать после изучения рекомендованной литературы и материалов лекций.

5. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Тесты рассмотрены в отдельной папке «база тестовых заданий»

5.1. Устный опрос

Тема 1. Предмет, метод, система, источники экологического права.

1. Дайте определение предмета «Экологическое право».
2. Охарактеризуйте основные группы методов правового регулирования экологических отношений.
3. Назовите специфические черты отрасли экологического права.
4. Охарактеризуйте систему экологического права.

Тема 2. Право природопользования. Экономико-правовой механизм природопользования и охраны окружающей среды.

1. В каких значениях используется в экологическом праве понятие "право природопользования"?
2. Охарактеризуйте субъект, объект и содержание права природопользования.
3. Приведите классификации видов права природопользования. Какие критерии лежат в их основе?
4. Назовите основания возникновения права природопользования.
5. Перечислите основания прекращения права природопользования.
6. Назовите основания изменения права природопользования.
7. Какие существуют виды негативного воздействия на окружающую среду?

Тема 3. Нормы экологического права. Экологические правоотношения. Понятие норм экологического права. Виды норм экологического права. Понятие и виды экологических правоотношений.

1. Дайте определение источника экологического права.
2. Охарактеризуйте нормативно-правовой акт как основной источник экологического права РФ.
3. Дайте характеристику правовому обычаю как источнику экологического права РФ.
4. Охарактеризуйте доктрины, концепции и целевые программы как вспомогательные источники экологического права.
5. Выскажите и аргументируйте свое мнение по вопросу о том, является ли судебная практика источником экологического права Российской Федерации.

Тема 4. Экологические права и обязанности граждан РФ. Гарантии и защита экологических прав граждан.

1. Перечислите основные экологические права и обязанности граждан РФ.
2. Какие гарантии экологических прав граждан закреплены в Конституции РФ.
3. Какие существуют виды ответственности за нарушение законодательства об охране окружающей среды.

Тема 5. Экологическая функция государства. Правовая охрана окружающей природной среды, обеспечение экологической безопасности человека и других объектов в городах и иных поселениях. Правовой режим особо охраняемых природных территорий и объектов. Правовой режим зон чрезвычайной экологической ситуации и зон экологического бедствия.

1. Дайте понятие экономико-правового механизма природопользования и охраны окружающей среды. Выделите специфические черты этого механизма.
2. Охарактеризуйте основные методы экономического регулирования в области охраны окружающей среды.
3. Какие существуют виды негативного воздействия на окружающую среду?
4. Охарактеризуйте меры государственной поддержки хозяйственной и (или) иной деятельности, осуществляемой в целях охраны окружающей среды.

Контролируемые компетенции: ОПК-2, ОПК-4, ПК-5.

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 3.

5.2. Анализ письменных практических заданий (решение ситуационных задач)

1. Задания репродуктивного уровня:

Тема 1. Предмет, метод, система, источники экологического права.

1. По вашему мнению Экологическое право является:

- а) самостоятельной отраслью российского права;
- б) институтом административного права;
- в) подотраслью права.

2. Выберите, какие отношения входят в предмет экологического права:

- а) по взаимодействию общества и государства;
- б) по природопользованию;
- в) по использованию земельных участков различных категорий.

Тема 2. Право природопользования. Экономико-правовой механизм природопользования и охраны окружающей среды.

Ответьте письменно на вопрос:

Какие методы правового регулирования используются в тех случаях, когда субъекты права своими действиями или бездействием либо нарушили требования уголовного или административного законодательства и тем самым попали под уголовные или административные санкции, либо причинили вред окружающей среде, либо превысили лимиты на выбросы и сбросы загрязняющих веществ и т.п.

Тема 3. Нормы экологического права. Экологические правоотношения. Понятие норм экологического права. Виды норм экологического права. Понятие и виды экологических правоотношений.

По вашему мнению, к основным конституционным экологическим правам человека относится:

- а) право граждан на охрану здоровья от неблагоприятного воздействия окружающей природной среды;
- б) право граждан России, иностранных граждан и лиц без гражданства, проживающих на территории РФ, на радиационную безопасность;
- в) право каждого на благоприятную окружающую среду, достоверную информацию о ее состоянии и на возмещение ущерба, причиненного его здоровью или имуществу экологическим правонарушением.

Тема 4. Экологические права и обязанности граждан РФ. Гарантии и защита экологических прав граждан.

Перечислите основные права и обязанности граждан в области охраны окружающей среды.

Перечислите основные права и обязанности общественных объединений и некоммерческих организаций в области охраны окружающей среды.

Тема 5. Экологическая функция государства. Правовая охрана окружающей природной среды, обеспечение экологической безопасности человека и других объектов в городах и иных поселениях. Правовой режим особо охраняемых природных территорий и объектов. Правовой режим зон чрезвычайной экологической ситуации и зон экологического бедствия.

Охарактеризуйте систему особо охраняемых природных территорий в Российской Федерации, исходя из Концепции развития системы особо охраняемых природных территорий федерального значения на период до 2020 г., утвержденной распоряжением Правительства РФ от 22.12.2011 № 2322-р и Концепции федеральной целевой программы «Охрана озера Байкал и социально-экономическое развитие Байкальской природной территории на 2012 - 2020 годы», утвержденной распоряжением Правительства РФ от 20.07.2011 N 1274-р.

5.4. Задания реконструктивного уровня

Тема 1. Предмет, метод, система, источники экологического права.

К предмету совместного ведения Российской Федерации и субъектов РФ относится:

- а) природопользование; охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности; особо охраняемые природные территории;
- б) регулирование и защита прав человека и гражданина;
- в) метеорологическая служба, стандарты, эталоны, метрическая система; геодезия и картография.

Тема 2. Право природопользования. Экономико-правовой механизм природопользования и охраны окружающей среды.

1. Ответьте письменно на вопрос: как соотносится понятие «право природопользования» и понятие «экологические правоотношения».
2. Основное отличие права общего природопользования от права специального природопользования.

Тема 3. Нормы экологического права. Экологические правоотношения. Понятие норм экологического права. Виды норм экологического права. Понятие и виды экологических правоотношений.

1. Ответьте письменно на вопрос: на каких нормативных правовых актах основывается законодательство в области охраны окружающей среды.
2. Перечислите основные принципы охраны окружающей среды.

Тема 4. Экологические права и обязанности граждан РФ. Гарантии и защита экологических прав граждан.

Ответьте письменно на следующие вопросы:

1. Перечислите основные гарантии экологических прав граждан.
2. Какие права предоставляются общественным и иным некоммерческим экологическим объединениям.
3. Перечислите основные права граждан и организаций на получение эко информации.
4. Государственные гарантии и защита экологических прав человека.
5. Защита экологических прав человека в суде, в Конституционном Суде РФ.

Тема 5. Экологическая функция государства. Правовая охрана окружающей природной среды, обеспечение экологической безопасности человека и других объектов в городах и иных поселениях. Правовой режим особо охраняемых природных территорий и объектов. Правовой режим зон чрезвычайной экологической ситуации и зон экологического бедствия.

Ответьте письменно на следующие вопросы:

1. Какие Вы знаете экологические функции государства?
2. В чьем ведении находится установление правового режима особо охраняемых природных территорий и объектов?
3. Кто вводит правовой режим чрезвычайной экологической ситуации и экологического бедствия?

Контролируемые компетенции: ОПК-2, ОПК-4, ПК-5.

5.5. Составление процессуальных и правоприменительных документов

1. Составьте заявку на получение комплексного экологического разрешения (Форма заявки утверждена Приказом Минприроды России от 11.10.2018 № 510 (п. 19 ст. 31.1 Закона об охране окружающей среды, п. 4 Правил рассмотрения заявок на получение комплексных экологических разрешений, выдачи, переоформления, пересмотра, отзыва комплексных экологических разрешений и внесения изменений в них, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13.02.2019 № 143).
2. Составьте заявление в арбитражный суд о признании недействительным заключения государственной экологической экспертизы.

Контролируемые компетенции: ОПК-2, ОПК-4, ПК-5.

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 3.

5.3. Доклад - презентация

Темы докладов

1. Субъекты и объекты экологических правоотношений.
2. Классификация экологических правоотношений.
3. Соотношения экологического права с другими отраслями.
4. Общеправовые принципы экологического права.
5. Источники экологического права.
6. Этапы становления экологического права.
7. Экологические функции экологического права.
8. Право общего природопользования.
9. Право специального природопользования.
10. Экологический кризис.
11. Природные объекты, в качестве объектов экологического права.
12. Экологические права и обязанности граждан.
13. Общественные экологические объединения.
14. Экономический механизм охраны окружающей среды.
15. Экологическое страхование.
16. Страхование события.
17. Экономическое стимулирование охраны окружающей среды.
18. Правовой режим государственных природных заповедников.
19. Понятие и виды отходов.
20. Законодательство об отходах в экологии.

21. Правовое регулирование обращения с радиоактивными отходами.
22. Особенности правового регулирования режима атмосферного воздуха.
23. Государственная экологическая экспертиза.
24. Ответственность за экологические правонарушения.
25. Административная ответственность за экологические правонарушения.
26. Дисциплинарная ответственность за экологические правонарушения.
27. Экологические преступления и ответственность за их совершение.

Контролируемые компетенции: ОПК-2, ОПК-4, ПК-5.

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 3.

Курсовая работа - не предусмотрена

5.5. Вопросы к зачету с оценкой

1. Понятие, предмет и систем российского экологического права.
2. Принципы правовой охраны окружающей среды.
3. Понятие, особенности и система экологического права.
4. Методы экологического права.
5. Нормы экологического права, их классификация.
6. Экологические правоотношения.
7. Субъекты и объекты экологических правоотношений.
8. Классификация экологических правоотношений.
9. Соотношения экологического права с другими отраслями.
10. Общеправовые принципы экологического права.
11. Источники экологического права.
12. Этапы становления экологического права.
13. Экологические функции экологического права.
14. Право общего природопользования.
15. Право специального природопользования.
16. Экологический кризис.
17. Природные объекты, в качестве объектов экологического права.
18. Экологические права и обязанности граждан.
19. Общественные экологические объединения.
20. Экономический механизм охраны окружающей среды.
21. Экологическое страхование.
22. Страхование события.
23. Экономическое стимулирование охраны окружающей среды.
24. Правовой режим государственных природных заповедников.
25. Понятие и виды отходов.
26. Законодательство об отходах в экологии.
27. Правовое регулирование обращения с радиоактивными отходами.
28. Особенности правового регулирования режима атмосферного воздуха.
29. Государственная экологическая экспертиза.
30. Ответственность за экологические правонарушения.
31. Административная ответственность за экологические правонарушения.
32. Дисциплинарная ответственность за экологические правонарушения.
33. Экологические преступления и ответственность за их совершение.
34. Понятие и виды экологического вреда.
35. Возмещение вреда, причиненного экологическим правонарушением.
36. Экологические функции правоохранительных органов.

37. Правовая охрана земель.
38. Особенности регулирования эколого-правового режима недропользования.
39. Особенности правового режима лесов.
40. Эколого-правовой режим водопользования.
41. Эколого-правовой режим лесопользования.
42. Природоохранительное сотрудничество государств-членов СНГ.
43. Международная правовая политика.

Контролируемые компетенции: ОПК-2, ОПК-4, ПК-5.

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 3.

