

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение инклюзивного высшего образования  
**«Московский государственный  
гуманитарно-экономический университет»  
(ФГБОУ ИВО «МГГЭУ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

### **Б2.О.03 (Н) ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

образовательная программа направления подготовки

38.04.01 Экономика

Профиль подготовки

**Экономика предпринимательства**

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения очная

Курс 2 семестр 4

Москва 2023

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России № 939 от «11» августа 2020 г.

Зарегистрировано в Минюсте России «26» августа 2020 г. № 59459.

Составитель рабочей программы: к.э.н., доцент кафедры экономики и финансов МГГЭУ  
место работы, занимаемая должность



подпись

Е.В. Трубачев

И.О. Фамилия

«23» марта 2023 г.

Дата

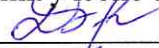
Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и финансов (протокол № 9 от «23» марта 2023 г.)

на заседании Учебно-методического совета МГГЭУ


(протокол № 3 от «26» апреля 2023 г.)

СОГЛАСОВАНО:


Начальник учебно-методического управления

  
И.Г. Дмитриева  
«26» апреля 2023 г.

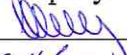
Начальник методического отдела

  
Д.Е. Гапеев  
«26» апреля 2023 г.

Заведующий библиотекой

  
В.А. Ахтырская  
«26» апреля 2023 г.

И.о. декана факультета

  
М.М. Шайлиева  
«26» апреля 2023 г.

## Содержание

- 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**
- 3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**
- 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
- 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ  
ОБЕСПЕЧЕНИЕ**
- 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

## 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

### 1.1. Вид (тип) практики, способ и формы ее проведения

**Вид практики:** производственная.

**Тип практики:** научно-исследовательская работа.

**Способ проведения:** стационарная, выездная.

**Формы (форма) проведения:** дискретно – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Практика организуется выпускающей кафедрой на базе МГГЭУ или в организациях и на предприятиях, расположенных преимущественно на территории г. Москвы и Московской области.

### 1.2. Цели и задачи практики, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания практики

**Целью практики является:**

– развитие у магистрантов способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях.

**Задачами практики являются:**

– обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;

– формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;

– формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;

– обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;

– самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;

– проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

### **2.1. Место практики в структуре ОПОП**

Производственная практика (научно-исследовательская работа) является обязательным видом учебной работы магистранта, входит в блок Б2. Практика учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится после завершения теоретического обучения в сроки, определённые базовым учебным планом для магистрантов очной формы обучения в 4 семестре.

Базовыми дисциплинами для прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) являются «История и методология экономической науки», «Основы научно-исследовательской деятельности», «Экономика и организация предпринимательской деятельности».

Производственная практика (научно-исследовательская работа) предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умения давать объективную оценку научной информации и свободно осуществлять научный поиск, стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) предполагает как общую программу для всех магистрантов, обучающихся по конкретной образовательной программе, так и индивидуальную программу, направленную на выполнение конкретных заданий.

Формат производственной практики (научно-исследовательской работы) предполагает стратегическую ориентацию на инновационный характер обучения магистрантов, с акцентом на исследовательскую составляющую и максимальное участие магистрантов в практических занятиях, а также увеличение доли самостоятельной работы при условии индивидуального сопровождения со стороны научного руководителя.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) представляет собой форму работы для развития ключевых навыков, которыми должен овладеть магистрант для готовности к проведению самостоятельных исследовательских проектов (полного цикла или отдельных частей), которые станут элементами выпускной квалификационной работы.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) является базой для подготовки магистрантов к выполнению выпускной квалификационной работы.

### **2.2. Место проведения практики**

Производственная практика (научно-исследовательская работа) организуется выпускающей кафедрой на базе МГГЭУ или в организациях и на предприятиях, расположенных преимущественно на территории г. Москвы и Московской области.

В процессе проведения практики предполагается посещение публичных научных библиотек, диссертационных залов, экспериментальных площадок производственных или научно-производственных организаций, а также научных мероприятий в форме конференций, симпозиумов, круглых столов и т.п. как в МГГЭУ, так и в других учебно-научных организациях.

### **2.3. Объем практики**

Общая трудоемкость практики составляет: 9 зачетных единиц; 324 часа.

## 2.4. Содержание практики

Содержание производственной практики (научно-исследовательской работы) определяется выпускающей кафедрой, осуществляющей магистерскую подготовку. НИР в семестре может осуществляться в следующих формах:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом НИР;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;
- участие в научно-исследовательских работах, выполняемых кафедрой (по грантам или в рамках договоров с другими организациями);
- выступление на научно-практических конференциях, участие в работе круглых столов, проводимых на факультете экономики, а также в других вузах;
- самостоятельное проведение семинаров по актуальной проблематике;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- подготовка и защита магистерской диссертации.

Аудиторная работа магистранта по НИР осуществляется согласно утвержденного графика индивидуальных консультаций или иных форм контактного взаимодействия магистранта с научным руководителем и(или) выпускающей кафедрой.

Содержание научно-исследовательской работы магистранта в каждом семестре указывается в индивидуальном плане работы магистранта.

Трудоемкость каждого вида работ по производственной практике (научно-исследовательской работы) определяется на основании внутреннего локального акта о практике обучающихся МГГЭУ, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования.

Основными этапами производственной практики (научно-исследовательской работы) являются:

1. Подготовительный (ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в профильной сфере, соответствующей программе магистерской подготовки; актуализация тематики научно-исследовательских работ в профильной сфере, соответствующей программе магистерской подготовки).

2. Адаптационный (ознакомление с программой магистерской подготовки, изучение требований к организации научно-исследовательской работы в соответствии с программой магистерской подготовки и текущим состоянием области научного исследования; актуализация требований к организации научно-исследовательской работы в соответствии с программой магистерской подготовки и текущим состоянием области научного исследования).

3. Основной (выполнение видов научно-исследовательской работы, соответствующих программе магистерской подготовки и индивидуальному плану работы магистранта).

4. Заключительный (подготовка дневника практики, подготовка руководителем практики отзыва по результатам прохождения производственной практики, составление отчета о производственной практике (научно-исследовательской работы), подготовка дневника практики, подготовка руководителем практики отзыва по результатам прохождения производственной практики, составление отчета о НИР, подготовка к защите отчета о НИР в соответствии с вопросами, указанными в рабочей программе практики).

Очная форма обучения 4 семестр – 9 з.е., 324 ч.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике выполняемых обучающимися самостоятельно (СР), в том числе практическая подготовка (СРПП)	Практические занятия (ПЗ), в том числе, практическая подготовка (ПЗПП)	Объем в часах, в том числе практическая подготовка (ПП)	Формы текущего контроля
		СР	ПЗ	Всего	
		СРПП	ПЗПП	ПП	
1.	Подготовительный	Актуализация требований к организации научно-исследовательской работы в соответствии с программой магистерской подготовки и текущим состоянием области научного исследования	–	36	Заполнение дневника прохождения практики
		36/ 118	–	18	
2.	Адаптационный	Обобщение теоретического и практического материала по теме ВКР. Формулировка выводов и обоснование путей решения научных проблем	–	72	Заполнение дневника прохождения практики
		72/36	–	36	
3.	Основной	Формулировка предложений по совершенствованию теоретических аспектов темы исследования Формулировка предложений по совершенствованию практических аспектов темы исследования. Написание 3 главы ВКР Написание и представление выпускной квалификационной работы, публикация статьи по теме диссертационного исследования.	–	252	Заполнение дневника прохождения практики
		252/72	–	72	
4.	Заключительный	Подготовка дневника практики, подготовка руководителем практи-	–	36	Защита отчета, опрос

		ки отзыва по результатам прохождения производственной практики, составление отчета о производственной практике (научно-исследовательской работе), подготовка к защите отчета о практике в соответствии с вопросами, указанными в рабочей программе практики, подготовка выпускной квалификационной работы, подготовка к защите выпускной квалификационной работы			
		36/18	–	18	

## 2.5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профиль «Экономика предпринимательства»:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-1	Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и(или) исследовательских задач	ОПК-1.1 Знает фундаментальные основы экономической науки
		ОПК-1.2 Умеет использовать фундаментальные знания экономической науки для решения практических и(или) исследовательских задач
		ОПК-1.3 Владеет навыками выбора методов решения практических и исследовательских задач на основе знаний экономической науки
ОПК-2	Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и(или) фундаментальных исследованиях	ОПК-2.1 Знает основные методы и принципы проведения экономического анализа
		ОПК-2.2. Умеет проводить экономический анализ с использованием продвинутых инструментальных методов на микроуровне
		ОПК-2.3. Владеет практическими навыками проведения экономического анализа в прикладных и(или) фундаментальных исследованиях



ОПК-3	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ОПК-3.1. Знает достижения мировой экономической науки; положения научных дискуссий в выбранной области научных интересов; методику их научной оценки
		ОПК-3.2 Умеет обобщать и критически оценивать результаты научных исследований в экономике; готовить аналитическую записку по результатам анализа прикладного и(или) фундаментального экономического исследования
		ОПК-3.3 Владеет навыками проведения сравнительного анализа научных исследований в экономике; подготовки заключения и рекомендаций по результатам прикладного и(или) фундаментального экономического исследования
ПК-1	Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	ПК-1.1 Знает основные направления современных исследований отечественных и зарубежных авторов, методы оценки перспективности новых исследований, принципы составления программы исследований
		ПК-1.2 Умеет осуществлять поиск, систематизировать и оценивать научные и научно-практические результаты российских и зарубежных исследователей, определять перспективные направления исследований, составлять программы исследований
		ПК-1.3 Владеет навыками поиска, обобщения и оценки научных и научно-практических результатов российских и зарубежных исследователей, выявления перспективных направлений исследований, составления программ исследований
ПК-2	Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	ПК-2.1 Знает методы и инструменты проведения самостоятельных исследований на основе разработанной программы
		ПК-2.2 Умеет проводить самостоятельные исследования на основе составленной программы
		ПК-2.3 Владеет навыками проведения автономных самостоятельных исследований, соответствующих разработанным программам

## 2.6. Формы отчетности по практике

Отчетность по практике магистранта включает в себя:

- дневник, содержащий отзыв о прохождении практики;
- отчет о практике.

Дневник магистранта содержит информацию о сроках прохождения практики, ФИО магистранта и руководителя(ей) практики, должности, в которой студент проходил практику. Магистрант должен регулярно производить в дневнике по практике отметки о содержании проделанной работы и заверять их у руководителя практики.

В дневнике обучающимся указывается вид практики, а также информация по следующим разделам:

1. Общие сведения о практике:
  - форма проведения практики;
  - тип практики;
  - место проведения практики;
  - даты начала и окончания практики;
  - ФИО и должность руководителя(ей) практики;
  - формируемые компетенции.
2. Индивидуальные задания на период практики (заполняется руководителем практики, в том числе на основе индивидуального плана работы магистранта).
3. Записи о работах, выполненных во время прохождения практики (заполняются в виде таблицы).

Дата	Содержание выполненных работ (заполняется ежедневно)	Подпись руководителя (практики от организации)

По окончании каждого семестра по НИР обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от кафедры одновременно с дневником. Представленный на кафедру отчет о прохождении практики должен содержать сведения о выполненной обучающимся работе в период практики, согласно выданному заданию.

Магистрант оформляет отчет о практике в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-2019 «Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Рекомендуемый объем отчета о НИР без учета приложений от 10 до 20 страниц машинописного текста, напечатанного на одной стороне листа формата А4 (поля – 3 см от левого края, 1 см – от правого края, по 2 см – от верхнего и нижнего края); нумерация страниц – со второй страницы («Содержание») в правом нижнем углу листа; шрифт – Times New Roman; кегль – 14; абзацный отступ – 1,25 см; междустрочный интервал – 1,5.

Состав отчета по производственной практике (научно-исследовательской работе):

- титульный лист;
- содержание – с заголовком «Содержание» (рекомендуемый формат – авто-собираемое оглавление; приложение/приложения (при его/их наличии) – последним пунктом одним пунктом «Приложения»);
- введение – с заголовком «Введение» (на 1-2 страницы; содержит: описание цели и задач НИР; индивидуальное задание на практику; методы исследования, используемые при осуществлении НИР; ожидаемые результаты НИР и рекомендуемая область их применения);
- содержательная часть (разбивается на самостоятельные разделы в соответствии с программой НИР, индивидуальным заданием на НИР – по согласованию с руководителем магистерской диссертации);
- заключение – с заголовком «Заключение» (на 1-2 страницы; содержит: описание основных результатов НИР за семестр и(или) накопленным итогом с начала обучения в магистратуре);

– приложения (каждое приложение – с новой страницы; нумерация приложений – заглавными буквами кириллицы: «Приложение А»; «Приложение Б»; «Приложение В» и т.д.; по тексту – без кавычек).

Руководителем НИР от организации-базы практики составляется отзыв, в котором должны содержаться сведения об уровне теоретической и практической подготовки обучающегося при выполнении обязанностей на практикуемой должности, степени проявления инициативы и творчества, оценка соблюдения трудовой дисциплины, упущения и недостатки во время прохождения практики, степень овладения компетенциями. Руководителем практики выставляется оценка по итогам прохождения практики. Отзыв-характеристика заполняется в разделе 4 дневника прохождения практики.

Руководитель практики от МГГЭУ (научный руководитель по магистерской диссертации) составляет рецензию, в которой указывает полноту и качество выполнения программы и индивидуального задания; степень практического выполнения обязанностей в ходе практики; содержание и качество оформления отчетных документов. Руководитель НИР от МГГЭУ указывает, допущен ли отчет к защите и рекомендуемую оценку. Рецензия руководителя НИР заполняется в разделе 5 дневника прохождения практики.

К защите отчета допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу НИР за соответствующий семестр.

В процессе защиты выявляется качественный уровень выполнения НИР, профессиональное владение вопросами программы НИР, видение магистрантом недостатков в организации экономической и научной работы, полученные новые знания, умения и практический опыт, приобретенные в процессе выполнения НИР. Учитывается также качество оформления подготовленного отчета, глубина освещения вопросов, содержащихся в программе. По результатам защиты отчета ставится оценка в форме зачета с оценкой.

## **2.7. Примерные контрольные вопросы, задаваемые магистранту на защите отчета о практике**

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

### **Примерные вопросы (4 семестр очной формы обучения):**

1. Раскройте содержание изученной темы?
2. В чем заключается новизна проведенного Вами исследования?
3. Как могут быть на практике использованы результаты проведенного исследования?
4. Каковы перспективы дальнейшей разработки данной темы исследования?

### 3. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

При организации производственной практики обучающихся с инвалидностью и ОВЗ обеспечиваются следующие необходимые условия:

- практика организуется исходя из психофизического развития и состояния здоровья лиц с ОВЗ и инвалидностью совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий;
- при организации практики в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе;
- в процессе образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными нарушениями, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.
- подбор и разработка учебных материалов преподавателями производится с учетом психофизического развития и состояния здоровья лиц с ОВЗ и инвалидностью;
- использование элементов дистанционного обучения при работе со магистрантами, имеющими затруднения с моторикой;
- обеспечение обучающихся текстами конспектов (при затруднении с конспектированием);
- использование при проверке усвоения материала методик, не требующих выполнения рукописных работ или изложения вслух (при затруднениях с письмом и речью) – например, тестовых бланков.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.).
2. Доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа).
3. Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по практике может проводиться в несколько этапов.

В освоении программы практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по практике являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ОВЗ.

#### **4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

##### **Самостоятельная работа по подготовительному разделу (этапу) практики**

Вопросы для подготовки:

1. Ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в профильной сфере, соответствующей программе магистерской подготовки.
2. Актуализация тематики научно-исследовательских работ в профильной сфере, соответствующей программе магистерской подготовки.

Методические рекомендации:

1. Самостоятельная подготовка осуществляется обучающихся на основе рабочей программы практики и настоящих методических рекомендаций.
2. Раздел (этап) практики направлен на практическую подготовку (ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в профильной сфере, соответствующей программе магистерской подготовки; актуализация тематики научно-исследовательских работ в профильной сфере, соответствующей программе магистерской подготовки), поэтому в процессе самостоятельной работы особое внимание должно быть обращено на возможности использования отрабатываемых техник в будущей профессиональной деятельности магистранта.
3. Основными источниками информации для самостоятельной работы магистранта по разделу (этапу) практики являются: 1) рабочая программа практики; 2) рабочие записи, сделанные студентом по дисциплинам, факультетам, практикам учебного плана, предшествовавшим периоду прохождения практики или во время консультации с руководителем практики от МГГЭУ; 3) рекомендованные источники и литература для подготовки; 4) авторитетные источники открытого типа (официальные интернет-порталы органов государственного и муниципального управления, ведущих исследовательских институтов и научных центров, информационные ресурсы результатов научных исследований и учебной литературы Elibrary.ru и т.д. В случае сомнения в авторитетности используемых источников и достоверности найденной в процессе самостоятельной работы информации следует во внеучебное время проконсультироваться с руководителем практики от организации-базы практики или с руководителем практики от МГГЭУ.
4. Распределение фонда времени, выделяемого для самостоятельной работы по теме остается на усмотрение магистранта. Рекомендуется придерживаться следующей структуры: 1) 30-50 % – поиск, систематизация и изучение информационных источников разделу (этапу) практики; 50-70 % – оформление результатов самостоятельной работы по разделу (этапу) практики (составление конспектов; подготовка презентаций и других наглядно-иллюстративных материалов на основе изученной информации; составление списка вопросов, требующих уточнения во время консультаций с руководителем практики от организации-базы практики или с руководителем практики от МГГЭУ; подготовка материалов для составления отчета о практике).

## **Самостоятельная работа по адаптационному разделу (этапу) практики**

Вопросы для подготовки:

1. Ознакомление с программой магистерской подготовки, изучение требований к организации научно-исследовательской работы в соответствии с программой магистерской подготовки и текущим состоянием области научного исследования.
2. Актуализация требований к организации научно-исследовательской работы в соответствии с программой магистерской подготовки и текущим состоянием области научного исследования.

Методические рекомендации:

1. Самостоятельная подготовка осуществляется обучающимися на основе рабочей программы практики и настоящих методических рекомендаций.
2. Раздел (этап) практики направлен на практическую подготовку (ознакомление с программой магистерской подготовки, изучение требований к организации научно-исследовательской работы в соответствии с программой магистерской подготовки и текущим состоянием области научного исследования; актуализация требований к организации научно-исследовательской работы в соответствии с программой магистерской подготовки и текущим состоянием области научного исследования), поэтому в процессе самостоятельной работы особое внимание должно быть обращено на возможности использования отработываемых техник в будущей профессиональной деятельности магистранта.
3. Основными источниками информации для самостоятельной работы магистранта по разделу (этапу) практики являются: 1) рабочая программа практики; 2) рабочие записи, сделанные студентом по дисциплинам, факультетам, практикам учебного плана, предшествовавшим периоду прохождения практики или во время консультации с руководителем практики от МГГЭУ; 3) рекомендованные источники и литература для подготовки; 4) авторитетные источники открытого типа (официальные интернет-порталы органов государственного и муниципального управления, ведущих исследовательских институтов и научных центров, информационные ресурсы результатов научных исследований и учебной литературы Elibragu.ru и т.д. В случае сомнения в авторитетности используемых источников и достоверности найденной в процессе самостоятельной работы информации следует во внеучебное время проконсультироваться с руководителем практики от организации-базы практики или с руководителем практики от МГГЭУ.
4. Распределение фонда времени, выделяемого для самостоятельной работы по теме остается на усмотрение магистранта. Рекомендуется придерживаться следующей структуры: 1) 30-50 % – поиск, систематизация и изучение информационных источников разделу (этапу) практики; 50-70 % – оформление результатов самостоятельной работы по разделу (этапу) практики (составление конспектов; подготовка презентаций и других наглядно-иллюстративных материалов на основе изученной информации; составление списка вопросов, требующих уточнения во время консультаций с руководителем практики от организации-базы практики или с руководителем практики от МГГЭУ; подготовка материалов для составления отчета о практике).

## **Самостоятельная работа по основному разделу (этапу) практики**

Вопросы для подготовки:

1. Выполнение видов научно-исследовательской работы, соответствующих программе магистерской подготовки и индивидуальному плану работы магистранта.

Методические рекомендации:

1. Самостоятельная подготовка осуществляется обучающимися на основе рабочей программы практики и настоящих методических рекомендаций.
2. Раздел (этап) практики направлен на практическую подготовку (выполнение видов научно-исследовательской работы, соответствующих программе магистерской подготовки и индивидуальному плану работы магистранта), поэтому в процессе самостоя-

тельной работы особое внимание должно быть обращено на возможности использования обрабатываемых техник в будущей профессиональной деятельности магистранта.

3. Основными источниками информации для самостоятельной работы магистранта по разделу (этапу) практики являются: 1) рабочая программа практики; 2) рабочие записи, сделанные студентом по дисциплинам, факультативам, практикам учебного плана, предшествовавшим периоду прохождения практики или во время консультации с руководителем практики от МГГЭУ; 3) рекомендованные источники и литература для подготовки; 4) авторитетные источники открытого типа (официальные интернет-порталы органов государственного и муниципального управления, ведущих исследовательских институтов и научных центров, информационные ресурсы результатов научных исследований и учебной литературы Elibrary.ru и т.д. В случае сомнения в авторитетности используемых источников и достоверности найденной в процессе самостоятельной работы информации следует во внеучебное время проконсультироваться с руководителем практики от организации-базы практики или с руководителем практики от МГГЭУ.

4. Распределение фонда времени, выделяемого для самостоятельной работы по теме остается на усмотрение магистранта. Рекомендуется придерживаться следующей структуры: 1) 30-50 % – поиск, систематизация и изучение информационных источников разделу (этапу) практики; 50-70 % – оформление результатов самостоятельной работы по разделу (этапу) практики (составление конспектов; подготовка презентаций и других наглядно-иллюстративных материалов на основе изученной информации; составление списка вопросов, требующих уточнения во время консультаций с руководителем практики от организации-базы практики или с руководителем практики от МГГЭУ; подготовка материалов для составления отчета о практике).

### **Самостоятельная работа по заключительному разделу (этапу) практики**

Вопросы для подготовки:

1. Подготовка дневника практики.
2. Подготовка руководителем практики отзыва по результатам прохождения производственной практики.
3. Подготовка к защите практики в соответствии с вопросами, указанными в рабочей программе практики.

Методические рекомендации:

1. Самостоятельная подготовка осуществляется обучающихся на основе рабочей программы практики и настоящих методических рекомендаций.
2. Раздел (этап) практики направлен на практическую подготовку (подготовка дневника практики, подготовка руководителем практики отзыва по результатам прохождения производственной практики, составление отчета о НИР, подготовка к защите отчета о НИР в соответствии с вопросами, указанными в рабочей программе практики; подготовка дневника практики, подготовка руководителем практики отзыва по результатам прохождения производственной практики, составление отчета о НИР, подготовка к защите отчета о НИР в соответствии с вопросами, указанными в рабочей программе практики, подготовка выпускной квалификационной работы, подготовка к защите выпускной квалификационной работы), поэтому в процессе самостоятельной работы особое внимание должно быть обращено на возможности использования обрабатываемых техник в будущей профессиональной деятельности магистранта.

3. Основными источниками информации для самостоятельной работы магистранта по разделу (этапу) практики являются: 1) рабочая программа практики; 2) рабочие записи, сделанные студентом по дисциплинам, факультативам, практикам учебного плана, предшествовавшим периоду прохождения практики или во время консультации с руководителем практики от МГГЭУ; 3) рекомендованные источники и литература для подготовки; 4) авторитетные источники открытого типа (официальные интернет-порталы органов государственного и муниципального управления, ведущих исследовательских институтов

и научных центров, информационные ресурсы результатов научных исследований и учебной литературы Elibrary.ru и т.д. В случае сомнения в авторитетности используемых источников и достоверности найденной в процессе самостоятельной работы информации следует во внеучебное время проконсультироваться с руководителем практики от организации-базы практики или с руководителем практики от МГГЭУ.

4. Распределение фонда времени, выделяемого для самостоятельной работы по теме остается на усмотрение магистранта. Рекомендуется придерживаться следующей структуры: 1) 30-50 % – поиск, систематизация и изучение информационных источников разделу (этапу) практики; 50-70 % – оформление результатов самостоятельной работы по разделу (этапу) практики (составление конспектов; подготовка презентаций и других наглядно-иллюстративных материалов на основе изученной информации; составление списка вопросов, требующих уточнения во время консультаций с руководителем практики от организации-базы практики или с руководителем практики от МГГЭУ; подготовка материалов для составления отчета о практике).



## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **5.1. Основная литература**

1. Космин, В. В. Основы научных исследований (Общий курс) : учебное пособие / А.В. Космин, В.В. Космин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 298 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.29039/01901-6>. - ISBN 978-5-369-01901-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1891391>
2. Кукушкина, В. В. Организация научно-исследовательской работы обучающихся (магистров) : учебное пособие / В. В. Кукушкина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 264 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-004167-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1157859>
3. Едророва, В. Н. Статистическая методология в системе научных методов финансовых и экономических исследований : учебник / под ред. проф. В. Н. Едроровой. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. — 464 с. - (Магистратура). - ISBN 978-5-9776-0283-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1846450>

### **5.2. Дополнительная литература**

1. Басовский, Л. Е. Основы научных исследований : учебник / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 257 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1192099. - ISBN 978-5-16-016586-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1192099>
2. Трегуб, И. В. Имитационные модели принятия решений : учебное пособие / И.В. Трегуб, Т.А. Горошникова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 193 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1030572. - ISBN 978-5-16-015393-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1864087>

### **5.3. Нормативно-правовые акты**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая: Федеральный закон от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (в ред. от 30.12.2021 г.).
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ (в ред. от 14.03.2022 г.).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая: Федеральный закон от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ (в ред. от 09.03.2022 г.).
4. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая: Федеральный закон от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ (в ред. от 09.03.2022 г.).
5. О банках и банковской деятельности: Федеральный закон от 02.12.1990 г. № 395-1 (в ред. от 06.03.2022 г.).
6. Об акционерных обществах: Федеральный закон от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ (в ред. от 25.02.2022 г.).
7. О рынке ценных бумаг: Федеральный закон от 22.04.1996 г. № 39-ФЗ (в ред. от 02.07.2021 г.).
8. Об обществах с ограниченной ответственностью: Федеральный закон от 08.02.1998 г. № 14-ФЗ (в ред. от 02.07.2021 г.).
9. О финансовой аренде (лизинге): Федеральный закон от 29.10.1998 г. № 164-ФЗ (в ред. от 14.03.2022 г.).
10. Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений: Федеральный закон от 25.02.1999 г. № 39-ФЗ (в ред. от 14.03.2022 г.).

11. Об иностранных инвестициях в Российской Федерации: Федеральный закон от 09.07.1999 г. № 160-ФЗ (в ред. от 02.07.2021 г.).
12. О Центральном банке Российской Федерации (Банке России): Федеральный закон от 10.07.2002 г. № 86-ФЗ (в ред. от 30.12.2021 г.).
13. О несостоятельности (банкротстве): Федеральный закон от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ (в ред. от 30.12.2021 г.).
14. Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности: Федеральный закон от 08.12.2003 г. № 164-ФЗ (в ред. от 22.12.2020 г.).
15. О валютном регулировании и валютном контроле: Федеральный закон от 10.12.2003 г. № 173-ФЗ (в ред. от 02.07.2021 г.).
16. О национальной платежной системе: Федеральный закон от 27.06.2011 г. № 161-ФЗ (в ред. от 02.07.2021 г.).
17. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (в ред. от 30.12.2021 г.).
18. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам: ГОСТ 2.105-2019.
19. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления: ГОСТ 7.0.100-2018.
20. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления: ГОСТ 7.32-2017: Приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24.10.2017 г. № 1494-ст.
21. О практической подготовке обучающихся: Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885 (в ред. от 18.11.2020 г.)

#### 5.4 Программное обеспечение

1. Photopea
2. iDroo
3. Wepik
4. Сбер.jazz
5. Яндекс.Телемост
6. Яндекс.Документы
7. Яндекс.Диск
8. Telegram
9. Discord
10. Экранная камера
11. Анкетолог

#### 5.5 Электронные ресурсы

Бесплатные электронные книги по бизнесу	<a href="http://www.alti.ru/bizbook.htm">http://www.alti.ru/bizbook.htm</a>
Библиотека бизнесмена	<a href="http://e-book.city.tomsk.net">http://e-book.city.tomsk.net</a>
Библиотека СПбГУЭФ	<a href="http://www.finec.ru/rus/parts/sbio-site/index.html">http://www.finec.ru/rus/parts/sbio-site/index.html</a>
Библиотека электронных книг	<a href="http://e-booki.narod.ru/knigi.htm">http://e-booki.narod.ru/knigi.htm</a>
Государственная публичная научно-техническая библиотека России	<a href="http://www.gpntb.ru">http://www.gpntb.ru</a>
Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
Российская государственная библио-	<a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>

<b>тека</b>	
<b>Российская национальная библиотека</b>	<a href="http://www.nlr.ru">http://www.nlr.ru</a>
<b>Электронные книги</b>	<a href="http://books.mlmbiz.ru">http://books.mlmbiz.ru</a>
<b>Публичная Интернет-библиотека</b> (кроме публикаций за текущий год, которые предоставлены в цитированном варианте).	<a href="http://www.public.ru">http://www.public.ru</a>
<b>Библиотека экономики</b> (различные экономические тексты: книги, рабочие материалы (working papers), статьи из сборников и журналов, публикации, рефераты, дипломы, диссертации).	<a href="http://www.finansy.ru/publ.htm">http://www.finansy.ru/publ.htm</a>
<b>ЭБС «ZNANIUM.COM»</b>	<a href="https://znanium.com">https://znanium.com</a>
<b>Образовательная платформа «Юрайт»</b>	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
<b>ЭБС «Лань»</b>	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
<b>Электронная Библиотека МГГЭУ</b>	<a href="http://portal.mgsge.ru/elektronnaya_biblioteka/">http://portal.mgsge.ru/elektronnaya_biblioteka/</a>
<b>Справочно-правовая система Консультант Плюс</b>	<a href="http://www.consultant.ru//">http://www.consultant.ru//</a>
<b>Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации</b>	<a href="https://minfin.gov.ru/ru/">https://minfin.gov.ru/ru/</a>
<b>Официальный сайт Федеральной налоговой службы</b>	<a href="https://www.nalog.ru/rn50/">https://www.nalog.ru/rn50/</a>
<b>Официальный сайт Банка России</b>	<a href="https://cbr.ru/">https://cbr.ru/</a>
<b>Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики</b>	<a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a>

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Для целей прохождения практики студент должен быть обеспечен измерительным оборудованием, компьютерной техникой, соответствующими программе практики.

Бытовые, специализированные и служебные помещения, используемые для целей прохождения практики, должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам и требованиям техники безопасности.

Для целей подготовки отчетной документации и аналитической обработки данных, собранных в процессе прохождения практики, студент может воспользоваться материально-технической базой МГГЭУ по согласованию с выпускающей кафедрой с учетом загрузки аудиторного фонда МГГЭУ:

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Аудитория №511	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок, Монитор Asus, клавиатура, мышь; Веб камера CNE-CWC1; Меловая доска.
2	Аудитория №402	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 26 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 12 компьютер – Системный блок, Монитор Asus, клавиатура, мышь; Клавиатура для слабовидящих BNC Distribution; МФУ Samsung SCX-4220; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Sven; Вебкамера AuTech PK910K; Меловая доска.
3	Аудитория №403	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок IN WIN, Монитор Samsung 940NW, клавиатура Mitsumi KFK-EA4XY, мышь 3D Optical Mouse; МФУ Samsung SCX-4220; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Sven 245; Вебкамера AuTech PK910K; Интерактивная доска Smart Board; Меловая доска; Маркерная доска.

4	Аудитория №404 (учебный зал судебных заседаний)	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок IN WIN, Монитор Samsung, клавиатура Genius GK04006, мышь Logitech M100; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Sven 245; Вебкамера PK-910M ;</p> <p>Меловая доска.</p> <p><b>Материально-техническое оснащение:</b> Герб 1 Флаг 1 Трибуна для выступлений участников процесса 1 Молоток 1 Стол судейский 3 Стул судейский 3 Столы ученические 12 Стулья ученические 24 Доска трехстворчатая 1 Стол прокурора 1 Стол адвоката 1 Микрофон 1 Скамья подсудимых 1 Ограждение скамьи подсудимых 1 <b>Табличка</b> «Список дел, назначенных к слушанию» 1 <b>Плакаты</b> Судебное следствие (гл.37 УПК РФ (извлечение) 12 Технологии в зале судебных заседаний 5 ФЗ «О статусе судей в РФ» (извлечение) 3</p>
5	Аудитория №405	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок, Монитор Samsung, клавиатура Genius GK04006, мышь Logitech M100; Мультимедийный проектор Epson EB-440W; Акустическая система Sven; Вебкамера Logi; Интерактивная доска Smart Board; Меловая доска.</p>
6	Аудитория №409	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок Tiger X-510, Монитор, клавиатура Logitech Y-UT76, мышь Logitech B100; Мультимедийный проектор EPSON EH-TW5300; Акустическая система Sven 312;</p>

		Вебкамера Genius; Меловая доска.
7	Аудитории № 410	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 11 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 13 моноблоков Dero MF524, 13 клавиатур Dero K-0105U, 13 мышей Dero M-RV1190U; Свитч; Маркерная доска.
8	Аудитории № 411	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 15 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок Tiger X-510, Монитор Loc M2470S, клавиатура Logitech Y-SU61, мышь Gembid MUSOPTI99054; Колонки Microlab B53; Вебкамера Logi; Меловая доска.
9	Аудитории № 412	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 13 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 моноблок HP 24 in One PC, клавиатура, мышь Genius GM12001U; Акустическая система Sven; Вебкамера Logi; Меловая доска.
10	Аудитория №302	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> Рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 9 Системный блок, Монитор 10, клавиатура 9, мышь 10; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Topdevice TDE210 Вебкамера AuTech PK910K; Доска меловая Меловая доска.
11	Аудитория №303	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок Soprano, Монитор Samsung

		940NW, клавиатура Logitech K120, мышь Logitech M100; Мультимедийный проектор NEC NP15LP; Акустическая система Sven SPS-605; Вебкамера Microsoft F/2.0HD; Проекционный экран; Меловая доска.
12	Аудитория №304	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 13 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок IN WIN, Монитор Samsung 940N, клавиатура Logitech K120, мышь Logitech G100; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Gembird; Вебкамера Logi; Меловая доска.
13	Аудитория №305	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок, Монитор DELL, клавиатура Logitech DeLuxe 250 , мышь Logitech M100; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система SVEN 230; Вебкамера PK910P; Интерактивная доска Smart Board; Проекционный экран; Меловая доска.
14	Аудитория №306	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 23 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 9 Системных блоков, 12 Монитор NEC EX 231W, 13 клавиатур, 12 мышей; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Gembird; Смарт доска Panasonic UBT880W; Вебкамера Logi; Принтер Kyosega TK-450; Меловая доска.
15	Аудитория №308	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 22 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 12 Моноблоков DEPO; 12 Клавиатур DEPO K-0105U; 12 Мышей DEPO MRV-1190U ; Мультимедийный проектор EPSON EB-440W; Акустическая система Topdevice TDE 210/2.1; Смарт доска Panasonic UB-T880W;

16	Аудитория №2-120	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>36 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:  1 компьютер – Системный блок, Монитор Asus, клавиатура, мышь;  Клавиатура для слабовидящих BNC Distribution;  МФУ Samsung SCX-4220;  Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Sven;  Вебкамера AuTech PK910K;  Интерактивная доска Smart Board;  Меловая доска.</p>
17	Аудитория №109	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:  10 Системных блоков, 11 Мониторов PHILIPS 243V5Q, 11 клавиатур Mitsumi KFK-EA4XT, 10 мышей Gemberd MUSOKTI9-905U;  Клавиатура для слабовидящих BNC Distribution;  МФУ Samsung SCX-4220;  Мультимедийный проектор EPSON EB-535W; Акустическая система Sven;  Свитч;  Вебкамера Sven;  Смарт доска.</p>
18	Аудитории № 309	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>17 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:  1 моноблок Lenovo V530-24ICB AIO, клавиатура Lenovo ЕКВ-536А, мышь Lenovo EMS-537А;  Меловая доска.</p>
19	Аудитории № 310	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>18 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:  1 Моноблок Lenovo V530-24ICB, клавиатура Lenovo ЕКВ-536А, мышь Logitech M100;  Меловая доска.</p>
20	Аудитории № 311	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p>



		<p>20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:  1 Моноблок Lenovo V530-24ICB, клавиатура Lenovo EKB-536A, мышь Lenovo EMS-537A;  Меловая доска.</p>
21	Библиотека	<p><u>Помещения для самостоятельной работы:</u>  20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:  2 Системных блока; 7 Мониторов Samsung 920NW; 10 Клавиатур; 11 Мышей; 5 Компьютерных платформ TONK; Моноблок Lenovo; МФУ-Кюсера M2040DN.</p>
22	Актовый Зал	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u>  6 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:  2 Системных блока; 2 Монитора Acer; 2 Клавиатуры; 3 Мыши; Веб камера Genius; Колонки Defender.</p>
23	Аудитория № 3-210	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u>  16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:  Ноутбук Asus K53E; Мышь Logitech B100; Доска меловая.</p>
24	Аудитория № 3-212	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u>  19 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:  Ноутбук HP Probook; Мышь Logitech B100; Доска меловая.</p>
25	Аудитория № 3-214	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u>  12 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:  Ноутбук HP RTL8822CE; Мышь Logitech B100; Доска меловая.</p>
26	Аудитория № 3-216	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u>  19 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:  1 компьютер – Системный блок, Монитор Samsung, клавиатура Logitech Y-SU61, мышь 3D Optical Mouse;  Веб камера A4Tech; Колонки Gembird; Доска меловая.</p>

27	Аудитория № 3-219	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>19 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p> <p>1 компьютер – Системный блок, Монитор BENQ, клавиатура Logitech K120, мышь Logitech M100; Веб камера Genius; Колонки Gembird; Проектор Epson H551B; Проекционный экран; Доска меловая.</p>
28	Аудитория № 510	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>12 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p> <p>4 Системных блока, 5 Монитора, 4 клавиатуры, 4 мыши; Роутер D-Link DIR-615S; Свитч D-Link DES1016D; 2 Массажных кресла ; Веб камера Genius; 4 Колонки; Доска меловая.</p>
29	Аудитория №111	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>11 посадочных мест, рабочее место преподавателя , оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p> <p>Моноблок Lenovo; клавиатура Lenovo ЕКВ-536А; мышь Lenovo EMS-537А; доска меловая.</p>

