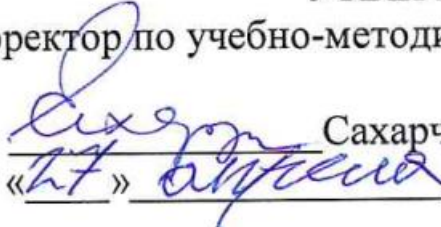


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение инклюзивного  
высшего образования  
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»

Факультет Социологии и журналистики  
Кафедра Журналистики и редакционно-издательских технологий

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебно-методической  
работе  
  
Сахарчук Е.С.  
«17» апреля 2022 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
**ЯЗЫК И СТИЛЬ СМИ**

образовательная программа направления подготовки  
**42.04.02 Журналистика**  
шифр, наименование

**Направленность (профиль)**  
Мультимедийная журналистика

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная, заочная


Курс 2, семестр 3

Москва  
2022

Методические рекомендации разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 529 от 08 июня 2017 г. Зарегистрировано в Минюсте России 29 июня 2017 года № 47239.

Разработчик методических рекомендаций: МГГЭУ, доцент кафедры журналистики и редакционно-издательских технологий


место работы, занимаемая должность

 Вакку Г.В. 20.04. 2022 г.  
подпись Ф.И.О. Дата

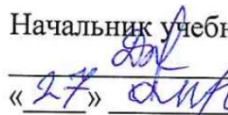
Методические рекомендации утверждены на заседании кафедры  
(протокол № 8 от « 21 » апреля 2022 г.)

на заседании Учебно-методического совета МГГЭИ  
(протокол № 1 от « 27 » апреля 2022 г.)

Заведующий кафедрой

 Лебедева С.Э. 21.04 2022 г.  
подпись Ф.И.О. Дата

место работы, занимаемая должность

Начальник учебно-методического управления  
 И.Г. Дмитриева  
«27» апреля 2022 г.

Начальник методического отдела  
 Д.Е. Гапеенок  
«27» апреля 2022 г.

Декан факультета  
 С.Н. Лещинская  
«27» апреля 2022 г.

## Содержание

1. **АННОТАЦИЯ/ВВЕДЕНИЕ**
2. **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ЛЕКЦИЯМ**
3. **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ**
4. **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ЛАБОРАТОРНЫМ РАБОТАМ\***
5. **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

## АННОТАЦИЯ

Настоящие методические рекомендации разработаны для обучающихся 2 курса очной формы обучения с учетом ФГОС ВО и рабочей программы дисциплины «Язык и стиль СМИ».

Целью освоения дисциплины «Язык и стиль СМИ» является систематизация лингвистических знаний необходимых для дальнейшего осуществления профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины «Язык и стиль СМИ»:

- проанализировать содержательный и психологический аспекты общения; характеристика стилей общения в журналистике;
- формирование этики профессионального общения;
- рассмотреть журналистский текст как средство массовой коммуникации;
- изучение принципов речевого воздействия на аудиторию.

В результате изучения дисциплины студент должен:

### **знать:**

- особенности всех этапов и принципов производства медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов;
- тенденции современной авторской арт-журналистики.

### **уметь:**

- представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные;
- использовать сеть интернет и социальные сети в процессе учебной и академической профессиональной коммуникации
- применять на практике знание особенностей всех этапов и принципов производства медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов;
- ориентироваться в круге авторов и СМИ, пишущих об искусстве;

### **владеть:**

- жанрами письменной и устной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия;
- методикой анализа авторского творчества арт-журналистов.

## **Тема 1. Публицистический стиль как разновидность русского литературного языка**

**Лекция. Публицистический стиль как разновидность русского литературного языка.**

**Практическое занятие.** Языковые особенности публицистического стиля. Жанры публицистического стиля. Основные функции публицистического стиля. Разновидности публицистического стиля и его жанры. Конструктивный принцип публицистического стиля (сочетание стандарта и экспрессии, логического и образного, оценочного и доказательного). Место разговорной и просторечной лексики и фразеологии в лексико-фразеологическом составе публицистических произведений. Словообразовательные, морфологические и синтаксические особенности публицистического стиля.

### **Самостоятельная работа.**

*Подготовка информационного сообщения:*

«Новые модели коммуникации», «Сущность дата-журналистики».

**Форма контроля** – реферат

## **Тема 2. Особенности языка СМИ. Общая характеристика медиаречи.**

**Лекция. Особенности языка СМИ. Общая характеристика медиаречи.** Роль и функции СМИ в условиях информационного общества. 2. Тенденции изменения языка и стиля СМИ.

**Практическое занятие.** Использование Python 3 и оболочку Jupyter (ранее известный как IPython Notebook).

### **Самостоятельная работа.**

*Подготовка* доклада с презентацией: «Продвинутые возможности Python».

**Форма контроля** - коллоквиум

### **Тема 3. Функциональная стилистика и функциональные стили речи. Языковые особенности информационных жанров прессы**

**Лекция.** Функциональная стилистика и функциональные стили речи. Языковые особенности информационных жанров прессы.

**Практическое занятие.** Особенности языка и стиля заметки. Стандарт как жанрообразующий компонент. Особенности работы над языком интервью. Диалог как коммуникативный тип речи. Язык и стиль репортажа. Речевая структура репортажа. 2. Основные речевые действия в диалоге. Речь журналиста в интервью. Типы вопросительных предложений, их функции. Контактустанавливающие средства. Подготовка интервью к печати. Речевые приемы создания эффекта присутствия. «Настоящее репортажа».

### **Самостоятельная работа.**

*Подготовка* доклада с презентацией: «Способы монетизации медиаконтента»

**Форма контроля** - коллоквиум

### **Тема 4. Языковые особенности аналитических жанров прессы.**

**Лекция.** Языковые особенности аналитических жанров прессы. Сбор данных: способы и источники.

**Практическое занятие.** Статья как наиболее трудоемкий аналитический жанр. Рассуждение как жанрообразующая речевая форма. 2. Организация материала в статье и корреспонденции, типы зачинов и концовок. Языковые средства аргументации. Способы авторизации.

### **Самостоятельная работа.**

*Подготовка* доклада с презентацией: «Очистка и верификация данных».

**Форма контроля** - коллоквиум

### **Тема 5. Открытые данные: источники и практика их использования в журналистской деятельности**

**Лекция. Открытые данные: источники и практика их использования в журналистской деятельности.** Понятие открытых данных. Принципы работы с открытыми источниками информации. Разграничение «больших данных» в их принятом современными специалистами понимании как баз данных значительных по размеру и сложных по методам обработки и «количественных данных» – данных гибридного типа, являющегося основой большинства публикаций журналистики данных

**Практическое занятие.** Открытые и скрытые источники информации.

### **Самостоятельная работа.**

*Подготовка* доклада с презентацией: «Юридическая сторона отношений журналиста и конфиденциального источника»

**Форма контроля** - коллоквиум

### **Тема 6. Язык и стиль художественно-публицистических жанров прессы**

**Лекция. Язык и стиль художественно-публицистических жанров прессы.** Соцсети как ценный источник информации.

**Практическое занятие.** Событие, способы его представления в тексте очерка. Персонаж, способы его представления. Экспрессивность и очерковость как отличительные черты очерка. 2. Автор в очерке: приемы интимизации.

### **Самостоятельная работа.**

*Подготовка* доклада с презентацией:

«Система мониторинга и оперативного анализа соцсетей».

**Форма контроля** - коллоквиум

### **Тема 7. Телевизионная речь и радиоречь.**

**Лекция.** Телевизионная речь и радиоречь.

**Практическое занятие.** Монолог и диалог в радиожурналистике. Проблема соотношения слова и изображения. 2. Информативная точность, структурная ясность, эмоциональная окрашенность и лиричность как главные требования к языку радио.

**Самостоятельная работа.**

*Подготовка* доклада с презентацией: «Средства визуализации: Excel; Power View; Power Map / 3D Maps; Power BI Dashboards».

**Форма контроля** - коллоквиум

### **Тема 8.**

**Лекция.** сторителлинг. Эффективные способы визуализации данных в журналистской истории. Суть сторителлинга.

**Практическое занятие.** Алгоритм создания сторителлинга в журналистике данных

**Самостоятельная работа.**

*Подготовка* доклада с презентацией:

«Лучшие практики создания сторителлинга»

**Форма контроля** – коллоквиум

### **Тема 9.**

**Лекция. Перспективы развития журналистики данных.** Развитие новых технологий как фактор изменения подхода к работе с большими базами данных и их представление широкой аудитории.

**Практическое занятие.** Работа с большими базами данных и их представление широкой аудитории

**Самостоятельная работа.**

*Подготовка информационного сообщения:*

«Работа с большими базами данных и их представление широкой аудитории».

**Форма контроля** – коллоквиум

## **РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА**

### *Основная литература*

1. Лазутина, Г.В. Профессиональная этика журналиста : учебник для студентов вузов / Г.В. Лазутина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Аспект Пресс, 2011. — 224 с. - ISBN 978-5-7567-0612-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1038990>. – Режим доступа: по подписке.
2. Колкова, Н. И. Информационное обеспечение автоматизированных библиотечно-информационных систем (АБИС) : учебник для академического бакалавриата / Н. И. Колкова, И. Л. Скипор. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Кемерово : Изд-во КемГИК. — 355 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-11098-2 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-8154-0419-9 (Изд-во КемГИК). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444474> - – Режим доступа: по подписке.
3. Таратухина, Ю. В. Деловые и межкультурные коммуникации : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 324 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02346-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432886>. – Режим доступа: по подписке

### Дополнительная литература

1. Ахмадулин Е. В. Основы теории журналистики : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Ахмадулин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 358 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-00930-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434262> — Режим доступа: по подписке.
2. Бобров, А. А. Основы журналистской деятельности : учебное пособие для академического бакалавриата / А. А. Бобров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 343 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-9916-9254-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437158> - Режим доступа: по подписке.
3. Малашенко, А. В. Становление постиндустриальной цивилизации: от цифровизации до варварства : монография / А. В. Малашенко, Ю. А. Нисневич, А. В. Рябов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 212 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-11581-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445672>. - Режим доступа: по подписке

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ЛЕКЦИОННЫМ ЗАНЯТИЯМ

Вид образовательной технологии	Содержание технологии
<b>проблемная лекция</b>	- лекции, на которой новое знание вводится через проблемность вопроса, задачи или ситуации. Процесс познания обучающихся в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска ее решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения
<b>лекция-беседа</b>	- содержание такой лекции подается через серию вопросов, на которые обучающиеся должны отвечать непосредственно в ходе лекции
<b>лекция-дискуссия (интерактивная лекция)</b>	- в данной технологии применяется следующие активные формы обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм
<b>лекция-визуализация</b>	- чтение лекции сводится к связному, развернутому комментированию преподавателем подготовленных наглядных материалов, полностью раскрывающему тему данной лекции. Представленная таким образом информация может обеспечить систематизацию имеющихся у обучающихся знаний, создание проблемных ситуаций и возможности их разрешения; продемонстрировать разные способы наглядности, что является важным в познавательной и профессиональной деятельности
<b>творческое задание</b>	- деятельность обучающихся, которая приводит к созданию продуктов творчества, которые отличаются новизной, оригинальностью, являются не только субъективно, но и объективно ценностными. Творческие методы обучения - методы активные
<b>круглый стол</b>	— беседа, где участвует небольшие группы обучающихся (5

	человек), которые последовательно обсуждают поставленные вопросы
<b>работа в группах (групповой тренинг)</b>	- сравнительно новый метод интерактивного обучения. Различные ситуации, возникающие в группах и являются учебными, игровыми, для обучаемого выступают как вполне реальные ситуации, в которых надо действовать со всей ответственностью за результат действия
<b>мозговой штурм</b>	- творческая (креативная) дискуссия, приводящаяся для того, чтобы получить как можно больше идей решения какой-то проблемы
<b>метод-проектов</b>	- педагогическая технология, ориентированная не на интеграцию фактических знаний, а на их применение и приобретение новых
<b>кейс-метод (кейс-технологии)</b>	- технология, позволяющая применить теоретические знания к решению практических задач; способствует развитию у обучающихся самостоятельного мышления, умения выслушивать и учитывать альтернативную точку зрения, аргументировано высказать свою. С помощью этого метода обучающиеся имеют возможность проявить и усовершенствовать аналитические и оценочные навыки, научиться работать в команде, находить наиболее рациональное решение поставленной проблемы

## РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

### *Основная литература*

1. Лазутина, Г.В. Профессиональная этика журналиста : учебник для студентов вузов / Г.В. Лазутина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Аспект Пресс, 2011. — 224 с. - ISBN 978-5-7567-0612-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1038990>. – Режим доступа: по подписке.
2. Колкова, Н. И. Информационное обеспечение автоматизированных библиотечно-информационных систем (АБИС) : учебник для академического бакалавриата / Н. И. Колкова, И. Л. Скипор. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Кемерово : Изд-во КемГИК. — 355 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-11098-2 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-8154-0419-9 (Изд-во КемГИК). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444474> - – Режим доступа: по подписке.
3. Таратухина, Ю. В. Деловые и межкультурные коммуникации : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 324 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02346-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432886>. – Режим доступа: по подписке

### *Дополнительная литература*

1. Ахмадулин Е. В. Основы теории журналистики : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Ахмадулин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 358 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-00930-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434262> — Режим доступа: по подписке.
2. Бобров, А. А. Основы журналистской деятельности : учебное пособие для академического бакалавриата / А. А. Бобров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 343 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-9916-9254-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437158> - Режим доступа: по подписке.
3. Малашенко, А. В. Становление постиндустриальной цивилизации: от цифровизации до варварства : монография / А. В. Малашенко, Ю. А. Нисневич, А. В. Рябов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 212 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-11581-9.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ**  
по дисциплине «Журналистика данных»

<b>Вид образовательной технологии</b>	<b>Содержание технологии</b>
<b>творческое задание</b>	- деятельность обучающихся, которая приводит к созданию продуктов творчества, которые отличаются новизной, оригинальностью, являются не только субъективно, но и объективно ценностными. Творческие методы обучения - методы активные
<b>круглый стол</b>	– беседа, где участвует небольшие группы обучающихся (5 человек), которые последовательно обсуждают поставленные вопросы
<b>работа в группах (групповой тренинг)</b>	- сравнительно новый метод интерактивного обучения. Различные ситуации, возникающие в группах и являются учебными, игровыми, для обучаемого выступают как вполне реальные ситуации, в которых надо действовать со всей ответственностью за результат действия
<b>мозговой штурм</b>	- творческая (креативная) дискуссия, приводящаяся для того, чтобы получить как можно больше идей решения какой-то проблемы
<b>метод-проектов</b>	- педагогическая технология, ориентированная не на интеграцию фактических знаний, а на их применение и приобретение новых
<b>кейс-метод (кейс-технологии)</b>	- технология, позволяющая применить теоретические знания к решению практических задач; способствует развитию у обучающихся самостоятельного мышления, умения выслушивать и учитывать альтернативную точку зрения, аргументировано высказать свою. С помощью этого метода обучающиеся имеют возможность проявить и усовершенствовать аналитические и оценочные навыки, научиться работать в команде, находить наиболее рациональное решение поставленной проблемы

**РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА**

*Основная литература*

1. Лазутина, Г.В. Профессиональная этика журналиста : учебник для студентов вузов / Г.В. Лазутина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Аспект Пресс, 2011. — 224 с. - ISBN 978-5-7567-0612-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1038990>. – Режим доступа: по подписке.
2. Колкова, Н. И. Информационное обеспечение автоматизированных библиотечно-информационных систем (АБИС) : учебник для академического бакалавриата / Н. И. Колкова, И. Л. Скипор. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Кемерово : Изд-во КемГИК. — 355 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-11098-2 (Издательство

Юрайт). — ISBN 978-5-8154-0419-9 (Изд-во КемГИК). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444474> - – Режим доступа: по подписке.

3. Таратухина, Ю. В. Деловые и межкультурные коммуникации : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 324 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02346-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432886>. – Режим доступа: по подписке

#### *Дополнительная литература*

1. Ахмадулин Е. В. Основы теории журналистики : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Ахмадулин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 358 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-00930-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434262> — Режим доступа: по подписке.

2. Бобров, А. А. Основы журналистской деятельности : учебное пособие для академического бакалавриата / А. А. Бобров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 343 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-9916-9254-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437158> - Режим доступа: по подписке.

3. Малашенко, А. В. Становление постиндустриальной цивилизации: от цифровизации до варварства : монография / А. В. Малашенко, Ю. А. Нисневич, А. В. Рябов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 212 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-11581-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445672>.- – Режим доступа: по подписке

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ**

**Текущий контроль** осуществляется в повседневной учебной работе и выражается в систематических наблюдениях преподавателя за учебно-познавательной деятельностью студента на каждом уроке.

Главная цель текущего контроля - оперативное получение объективных данных об уровне знаний студентов и качестве учебно-воспитательной работы на уроке. Полученная во время поурочного наблюдения информация о том, как студенты усваивают учебный материал, как формируются их умения и навыки, помогает преподавателю наметить рациональные методы и приемы учебной работы. Правильно дозировать материал, находить оптимальные формы учебной работы студентов, осуществлять постоянное руководство их учебной деятельностью, активизировать внимание и пробуждать интерес к изучаемому.

Текущий контроль по дисциплине по дисциплине «Журналистика данных» осуществляется в форме рефератов и решения кейс-задач.

### **Вопросы для текущего контроля:**

1. Перечислите этапы становления и развития журналистики данных
2. Объясните сущность журналистики данных как нового перспективного направления в журналистике
3. Перечислите факторы, способствующие появлению журналистики данных
4. Каковы механизмы работы журналиста с большими объемами данных
5. Дайте определение понятию «открытые» и «закрытые» источники информации.
6. Перечислите «открытые» источники информации для журналистики данных.
7. Назовите преимущества соцсетей как источника информации.
8. Каковы перспективы развития журналистики данных

## **Примерная тематика рефератов**

1. Эффективные способы визуализации данных в журналистской истории
2. Инструменты Power Query
3. Средства визуализации: Excel; Power View; Power Map / 3D Maps; Power BI Dashboards
4. Юридическая сторона отношений журналиста и конфиденциального источника

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

## Методические указания и материалы по видам занятий

Вид самостоятельной деятельности	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся
1	2
<b>Информационное сообщение</b>	<p><b>Цель внеаудиторной самостоятельной работы:</b> подготовка небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии.</p> <p><b>Специфика работы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения;</li><li>• несет новизну;</li><li>• отражает современный взгляд по определенным проблемам;</li><li>• отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами;</li><li>• возможно письменное оформление задания, включающего элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).</li></ul> <p><b>Регламент времени на озвучивание сообщения:</b> до 5 мин.</p> <p><b>Роль обучающегося:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• собрать и изучить литературу по теме;</li><li>• составить план или графическую структуру сообщения;</li><li>• выделить основные понятия;</li><li>• ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;</li><li>• оформить текст письменно (если требуется);</li><li>• сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.</li></ul> <p><b>Критерии оценки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• актуальность темы;</li><li>• соответствие содержания теме;</li><li>• глубина проработки материала;</li><li>• грамотность и полнота использования источников;</li><li>• наличие элементов наглядности</li></ul>
<b>Подготовка презентаций</b>	<p><b>Цель внеаудиторной самостоятельной работы:</b> создание наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.</p> <p><b>Специфика работы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• работа требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде;</li><li>• создание материалов презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у</li></ul>

	<p>обучающихся навыки работы на компьютере;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• материалы-презентации готовятся обучающимися в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint;</li> <li>• в качестве материалов презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций;</li> <li>• одной из форм задания может быть реферат-презентация;</li> <li>• данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что обучающийся результаты своего исследования представляет в виде презентации;</li> <li>• серией слайдов обучающийся передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость;</li> <li>• слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и, одновременно, заостряют внимание на логике его изложения;</li> <li>• происходит постановка проблемы, определяются цели и задачи, формулируются вероятные подходы её разрешения;</li> <li>• слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала;</li> <li>• обучающийся при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и др.;</li> <li>• каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует;</li> <li>• во время презентации обучающийся имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов;</li> <li>• после проведения демонстрации слайдов реферата обучающийся должен дать личную оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы.</li> </ul> <p><b>Роль обучающегося:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;</li> <li>• установить логическую связь между элементами темы;</li> <li>• представить характеристику элементов в краткой форме;</li> <li>• выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;</li> <li>• оформить работу и предоставить к установленному сроку.</li> </ul> <p><b>Критерии оценки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• соответствие содержания теме;</li> <li>• правильная структурированность информации;</li> <li>• наличие логической связи изложенной информации;</li> <li>• эстетичность оформления, его соответствие требованиям;</li> <li>• работа представлена в срок</li> </ul>
<p><b>Составление сводной таблицы</b></p>	<p><b>Цель внеаудиторной самостоятельной работы:</b> систематизация объемной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы.</p> <p><b>Специфика работы:</b> формирование структуры таблицы отражает склонность обучающегося к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• краткость изложения информации характеризует способность к ее свертыванию;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• в рамках таблицы наглядно отображаются как разделы одной темы (одноплановый материал), так и разделы разных тем (многоплановый материал);</li> <li>• таблицы создаются как помощь в изучении большого объема информации, желая придать ему оптимальную форму для запоминания;</li> <li>• задание чаще всего носит обязательный характер, а его качество оценивается по качеству знаний в процессе контроля;</li> <li>• оформляется письменно.</li> </ul> <p><b>Роль обучающегося:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• изучить информацию по теме;</li> <li>• выбрать оптимальную форму таблицы;</li> <li>• информацию представить в сжатом виде и заполнить ею основные графы таблицы;</li> <li>• пользуясь готовой таблицей, эффективно подготовиться к контролю по заданной теме.</li> </ul> <p><b>Критерии оценки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• соответствие содержания теме;</li> <li>• логичность структуры таблицы;</li> <li>• правильный отбор информации;</li> <li>• наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации;</li> <li>• соответствие оформления требованиям;</li> <li>• работа сдана в срок</li> </ul>
<p><b>Подготовка диаграммы</b></p>	<p><b>Цель внеаудиторной самостоятельной работы:</b> развитие умения обучающегося выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д.</p> <p><b>Специфика работы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• второстепенные детали описательного характера опускаются;</li> <li>• рисунки носят чаще схематичный характер;</li> <li>• в них выделяются и обозначаются общие элементы, их топографическое соотношение;</li> <li>• рисунком может быть отображение действия, что способствует наглядности и, соответственно, лучшему запоминанию алгоритма;</li> <li>• схемы и рисунки широко используются в заданиях на практических занятиях в разделе самостоятельной работы;</li> <li>• эти задания могут даваться всем обучающимся как обязательные для подготовки к практическим занятиям.</li> </ul> <p><b>Роль обучающегося:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• изучить информацию по теме;</li> <li>• создать тематическую схему, иллюстрацию, график, диаграмму;</li> <li>• представить на контроль в установленный срок.</li> </ul> <p><b>Критерии оценки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• соответствие содержания теме;</li> <li>• правильная структурированность информации;</li> <li>• наличие логической связи изложенной информации;</li> <li>• аккуратность выполнения работы;</li> <li>• творческий подход к выполнению задания;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• соблюдение сроков выполнения работ.</li> </ul>
<b>Подготовка диаграмм и схем</b>	<p><b>Цель внеаудиторной самостоятельной работы:</b> развитие умения студента выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д.</p> <p><b>Специфика работы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• второстепенные детали описательного характера опускаются; рисунки носят чаще схематичный характер;</li> <li>• в них выделяются и обозначаются общие элементы, их топографическое соотношение;</li> <li>• рисунком может быть отображение действия, что способствует наглядности и, соответственно, лучшему запоминанию алгоритма;</li> <li>• схемы и рисунки широко используются в заданиях на практических занятиях в разделе самостоятельной работы;</li> <li>• эти задания могут даваться всем студентам как обязательные для подготовки к практическим занятиям.</li> </ul> <p><b>Роль обучающегося:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• изучить информацию по теме;</li> <li>• создать тематическую схему, иллюстрацию, график, диаграмму;</li> <li>• представить на контроль в установленный срок.</li> </ul> <p><b>Критерии оценки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• соответствие содержания теме;</li> <li>• правильная структурированность информации;</li> <li>• наличие логической связи изложенной информации;</li> <li>• аккуратность выполнения работы;</li> <li>• творческий подход к выполнению задания;</li> <li>• соблюдение сроков выполнения работ.</li> </ul>

## ВИДЫ КОНТРОЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Вид самостоятельной деятельности	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся
1	2
<b>Круглый стол</b>	<p><b>Цель:</b> раскрыть широкий спектр мнений по выбранной для обсуждения проблеме с разных точек зрения, обсудить неясные и спорные моменты, связанные с данной проблемой, и достичь консенсуса</p> <p><b>Задачи:</b> мобилизация и активизация участников на решение конкретных актуальных проблем.</p> <p><b>Функции коллоквиума:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Персофиницировать информацию (участники во время дискуссии высказывают не общую, а личностную точку зрения). К подобной информации необходимо относиться особенно вдумчиво, выбирая крупинцы ценного и реалистического, сопоставляя их с мнениями других участников (дискутантов).</li> <li>2. Коммуникативная, что соответствует атмосфере эмоциональной заинтересованности и интеллектуального творчества.</li> </ol>

Методика организации и проведения «круглого стола»: выделяются три этапа в организации и проведении круглого стола: подготовительный, дискуссионный и завершающий (постдискуссионный).

*I Подготовительный этап включает:*

- выбор проблемы (проблема должна быть острой, актуальной, имеющей различные пути решения). Выбранная для обсуждения проблема может носить междисциплинарный характер, она должна представлять практический интерес для аудитории с точки зрения развития профессиональных компетенций;
- подбор модератора (модератор руководит круглым столом, поэтому должен на высоком уровне владеть искусством создания доверительной атмосферы и поддержания дискуссии, а также методом наращивания информации);
- подбор дискуссионщиков. Состав участников круглого стола может быть расширен путём привлечения представителей органов исполнительной власти, профессиональных сообществ и других организационных структур;
- подготовка сценария (проведение круглого стола по заранее спланированному сценарию позволяет избежать спонтанности и хаотичности в работе круглого стола).

Сценарий предполагает:

- определение понятийного аппарата (тезауруса);
- краткую содержательную вступительную речь модератора, в которой объявляется тема и спектр затрагиваемых в ее рамках проблем, контекст желаемого обсуждения;
- перечень вопросов дискуссионного характера (до 15 формулировок);
- разработку «домашних заготовок» ответов, подчас противоречивых неординарных с использованием репрезентативной выборки информации;
- заключительную речь модератора.
- оснащение помещения стандартным оборудованием (аудиовидеотехникой), а также мультимедийными средствами с целью поддержания деловой и творческой атмосферы;
- консультирование участников (позволяет выработать у большинства участников определенные убеждения, которые в дальнейшем будут ими отстаиваться);
- подготовка необходимых материалов (на бумажном или электронном носителях): это могут быть статистические данные, материалы экспресс-опроса, проведённого анализа имеющейся информации с целью обеспечения участников и слушателей круглого стола.

*II Дискуссионный этап состоит из:* выступления модератора, в котором даётся определение проблем и понятийного аппарата (тезауруса), устанавливается регламент, правила общей технологии занятия в форме круглого стола и информирование об общих правилах коммуникации. К общим правилам коммуникации относятся рекомендации:

- избегай общих фраз;
- ориентируйся на цель (задачу);
- умей слушать;
- будь активен в беседе;
- будь краток;
- осуществляй конструктивную критику;
- не допускай оскорбительных замечаний в адрес собеседника.

Ведущий должен действовать директивно, жёстко ограничивая во



	<p>времени участников круглого стола.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведения «информационной атаки»: участники высказываются в определённом порядке, оперируя убедительными фактами, иллюстрирующими современное состояние проблемы.</li> <li>• выступления дискуссионщиков и выявления существующих мнений на поставленные вопросы, акцентирования внимания на оригинальные идеи. С целью поддержания остроты дискуссии рекомендуется формулировать дополнительные вопросы;</li> <li>• ответов на дискуссионные вопросы;</li> <li>• подведения модератором мини-итогов по выступлениям и дискуссии: формулирование основных выводов о причинах и характере разногласий по исследуемой проблеме, способах их преодоления, о системе мер решения данной проблемы.</li> </ul> <p><i>III Завершающий (постдискуссионный) этап включает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• подведение заключительных итогов ведущим;</li> <li>• выработку рекомендаций или решений;</li> <li>• установление общих результатов проводимого мероприятия.</li> </ul>
<p><b>Коллоквиум</b></p>	<p>Коллоквиум – вид учебно-теоретических занятий, представляющий собой групповое обсуждение под руководством преподавателя достаточно широкого круга проблем, например, относительно самостоятельного большого раздела лекционного или практического курса</p> <p><b>Цель:</b> развитие регуляции учебной деятельности студентов, саморегуляции эмоциональных и мыслительных состояний</p> <p><b>Задачи:</b> закрепление, углубление и расширение знаний студентов по самостоятельно изученным вопросам; развитие навыков реферирования, учебного исследования, самостоятельной подготовки и выступления с докладом, сообщением; формирование опыта работы с источниками информации, оформление рефератов, докладов, эссе.</p> <p><b>Функции коллоквиума:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мотивационно-организующая - инициирует самостоятельную работу студентов, предполагает активное участие студентов в освоении учебного курса или первоисточников;</li> <li>- контрольно-обучающая - создаёт условия для диагностики усвоения по определенной теме (ответы на теоретические вопросы, подготовка реферата, доклада, сообщения, контрольные работы и т. д.).</li> </ul> <p><b>Требования к подготовке и проведению коллоквиума:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Минимальное количество часов, отводимое на коллоквиум, не может быть менее 2 часов на одну группу. Как правило, коллоквиум проводится в рамках 2 - 4 часов аудиторного времени.</li> <li>2. Материал программы учебной дисциплины (часть, раздел, темы), отнесенный к коллоквиуму, должен по трудоемкости освоения 10 студентом составлять 25-30% от всего объема трудозатрат по данной дисциплине и в дальнейшем не выносятся на экзамен.</li> <li>3. При подготовке к коллоквиуму преподаватель обязан: <ul style="list-style-type: none"> <li>• определить задачи, круг обсуждаемых вопросов, практических заданий, время проведения;</li> <li>• подобрать литературу для студентов;</li> <li>• консультировать обучающихся по ходу подготовки коллоквиума и проверять их готовность;</li> <li>• заранее объявить дату, тему и план коллоквиума.</li> </ul> </li> </ol>

	<p>4. Методическое обеспечение коллоквиума должно содержать следующие обязательные компоненты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• формулировки темы и вопросов, заданий по освоению её содержания;</li> <li>• требования к заданиям и умениям, которые должен продемонстрировать обучающийся при освоении содержания данной темы;</li> <li>• списки обязательной и дополнительной литературы, перечень интернет-ресурсов;</li> <li>• терминологический минимум, который должен освоить обучающийся при самостоятельном изучении темы;</li> <li>• методические указания по освоению содержания представленной темы;</li> <li>• разработанный и утвержденный уровень компетенций;</li> <li>• критерии оценки ответов на коллоквиуме.</li> </ul> <p>Критерии работы:</p> <p>На коллоквиуме студент должен продемонстрировать, что он:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• знает содержание и структуру работы, отдельных её глав и параграфов (если на коллоквиум выносятся отдельные труд);</li> <li>• уяснил логику изложения материала;</li> <li>• умеет выделить узловые идеи и положения;</li> <li>• умеет обобщать материал с помощью схем, таблиц, вопросов и делать записи прочитанного (сделать выписки, составить план, тезисы, аннотацию, резюме, конспект);</li> <li>• видит связь изучаемой теории с практикой;</li> <li>• имеет собственное мнение о прочитанном.</li> </ul>
--	--

## **РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА**

### *Основная литература*

1. Лазутина, Г.В. Профессиональная этика журналиста : учебник для студентов вузов / Г.В. Лазутина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Аспект Пресс, 2011. — 224 с. - ISBN 978-5-7567-0612-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1038990>. – Режим доступа: по подписке.
2. Колкова, Н. И. Информационное обеспечение автоматизированных библиотечно-информационных систем (АБИС) : учебник для академического бакалавриата / Н. И. Колкова, И. Л. Скипор. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Кемерово : Изд-во КемГИК. — 355 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-11098-2 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-8154-0419-9 (Изд-во КемГИК). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444474> - – Режим доступа: по подписке.
3. Таратухина, Ю. В. Деловые и межкультурные коммуникации : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 324 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02346-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432886>. – Режим доступа: по подписке

### *Дополнительная литература*

1. Ахмадулин Е. В. Основы теории журналистики : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Ахмадулин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 358 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-00930-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434262> — Режим доступа: по подписке.
2. Бобров, А. А. Основы журналистской деятельности : учебное пособие для академического бакалавриата / А. А. Бобров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 343 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-9916-9254-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437158> - Режим доступа: по подписке.

З.Малашенко, А. В. Становление постиндустриальной цивилизации: от цифровизации до варварства : монография / А. В. Малашенко, Ю. А. Нисневич, А. В. Рябов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 212 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-11581-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445672.-> – Режим доступа: по подписке

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИТОГОВОМУ КОНТРОЛЮ

**Главная задача контроля** заключается в обеспечении высокого уровня знаний студентов, прочности практических навыков.

Контроль непосредственно связан с процессом усвоения знаний. В этом случае он выполняет роль обратной связи.

Вид итогового контроля	Методические рекомендации по подготовке к итоговому контролю
зачет	<p>Зачет проводится устно или письменно по решению преподавателя, в объеме учебной программы. Зачет может быть <i>обычным</i> или <i>дифференцированным</i> (с оценкой).</p> <p>Дифференцированный зачет как форма промежуточного контроля и организации обучения служит приемом проверки степени усвоения учебного материала и лекционных занятий, качества усвоения обучающимися отдельных разделов учебной программы, сформированных умений и навыков.</p> <p>Преподаватель вправе задать дополнительные вопросы, помогающие выяснить степень знаний обучающегося в пределах учебного материала, вынесенного на зачет.</p> <p>Зачет по дисциплине может проводиться в форме ответов на вопросы, тестирования либо защиты мультимедийного проекта.</p> <p>Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельная работа в течение процесса обучения;</li> <li>- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;</li> <li>- подготовка к ответу на вопросы (при устной или письменной форме проведения дифференцированного зачета).</li> </ul> <p>Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем.</p> <p>Результаты сдачи зачета оцениваются</p> <p><i>при обычном зачете:</i> отметками «зачет» или «незачет»;</p> <p><i>при дифференцированном зачете:</i> отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p> <p><i>Критерии оценки на зачете:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• степень владения материалом;</li> <li>• осознанность и обобщенный уровень ответа;</li> <li>• свободное оперирование терминами;</li> <li>• умение раскрыть имеющийся у него практический опыт с точки зрения теории;</li> <li>• определение своей позиции и точки зрения в раскрытии различных подходов к рассматриваемой проблеме, умение провести сравнительный анализ разных подходов.</li> </ul>

	Обучающийся, не сдавший зачет, допускается к повторной сдаче после дополнительной самостоятельной подготовки
<b>экзамен</b>	<p>В процессе подготовки к экзамену обучающемуся рекомендуется:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ознакомиться с перечнем вопросов, выносимых на экзамен;</li> <li>2) повторить, обобщить и систематизировать информацию, полученную на протяжении всего учебного года в процессе слушания лекций, чтения учебников, учебных пособий, монографий, сборников научных статей, журналов и газетных публикаций, предлагаемых для углубленного изучения той или иной темы,</li> <li>3) просмотреть: конспекты лекций; конспекты, содержащие основные положения концепций авторов, работы которых изучались во время самостоятельной работы.</li> <li>4) выучить определения основных понятий и категорий.</li> </ol> <p>Преподаватель на экзамене проверяет не только уровень запоминания учебного материала, но и умение мыслить, аргументировать, отстаивать определенную позицию, объяснять, передавать заученную дефиницию своими словами.</p> <p>На экзамене преподаватель может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Если первые задаются помимо вопросов экзаменационного билета и связаны, как правило, с плохим ответом, то вторые – в рамках билета и направлены на уточнение мысли студента.</p> <p>Критерии оценки на экзамене:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность ответов на вопросы;</li> <li>- полнота ответа;</li> <li>- степень использования научных и нормативных источников;</li> <li>- умение связывать теорию с практикой;</li> <li>- логика и аргументированность изложения;</li> <li>- грамотное комментирование и приведение примеров;</li> <li>- общая культура речи</li> </ul>

## РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

### *Основная литература*

1. Лазутина, Г.В. Профессиональная этика журналиста : учебник для студентов вузов / Г.В. Лазутина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Аспект Пресс, 2011. — 224 с. - ISBN 978-5-7567-0612-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1038990>. – Режим доступа: по подписке.
2. Колкова, Н. И. Информационное обеспечение автоматизированных библиотечно-информационных систем (АБИС) : учебник для академического бакалавриата / Н. И. Колкова, И. Л. Скипор. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Кемерово : Изд-во КемГИК. — 355 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-11098-2 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-8154-0419-9 (Изд-во КемГИК). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444474> - – Режим доступа: по подписке.
3. Таратухина, Ю. В. Деловые и межкультурные коммуникации : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 324 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02346-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432886>. – Режим доступа: по подписке

### *Дополнительная литература*