

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богдалова Елена Владимировна

Должность: Исполняющий обязанности проректора по образовательной деятельности

Дата подписания: 24.10.2024 12:41:23

Уникальный программный ключ:

d8c9010a2424298dd45a7673211823493a115dbe

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение инклюзивного высшего образования

«Российский государственный

Университет социальных технологий»

(ФГБОУ ИВО «РГУСоцТех»)

КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по образовательной деятельности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ  
РАБОТА**

образовательная программа направления подготовки

44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование  
шифр, наименование

**Направленность (профиль)**

Дефектологическое сопровождение субъектов образования ания

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения очная

Курс 2 семестр 4

Москва 2024

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования направления (специальности) Специальное (дефектологическое) образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 128 от 22.02.1018

Зарегистрировано в Минюсте России « 15 » марта 2018 г. № 50358

Редакция с изменениями: 26.11.2020 г., 08.02.2021 г., 19.07.2022 г., 27.02.2023 г.

место работы, занимаемая должность

\_\_\_\_\_ Сазонова С.А. \_\_\_\_\_ 31.01.2024 г.  
подпись Ф.И.О. Дата

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры педагогики и психологии (протокол № 6 от «31» января 2024 г.)

утверждена на заседании Учебно-методического совета (протокол № 6 от «23» апреля 2024 г.)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления учебного планирования и контроля образовательной деятельности

\_\_\_\_\_ И.Г. Дмитриева

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Начальник отдела координации сопровождения образовательных программ

\_\_\_\_\_ О.Н. Савельева

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Декан факультета

\_\_\_\_\_ И.Л. Руденко

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

## Содержание

- 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**
- 3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**
- 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
- 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ  
ОБЕСПЕЧЕНИЕ**
- 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

## **1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

### **1.1. Вид (тип) практики, способ и формы ее проведения.**

**1.1. Вид практики** – производственная практика.

**1.2. Способ и формы проведения практики** - концентрированная, выездная и стационарная.

### **1.2. Цели и задачи практики, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания практики**

**2.1. Цели практики** - интеграция образовательного процесса с научно-профессиональной сферой деятельности магистров, обеспечение формирования компетенций, необходимых при проведении исследований и решения профессиональных задач.

#### **2.2. Задачи практики:**

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации, полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- умение практически осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в научной сфере.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

### **2.1. Место практики в структуре ОПОП**

Практика Б2.В.01(Н) Научно-исследовательская работа относится к обязательной части блока 2 – Практика.

Практика Б2.В.01(Н) Научно-исследовательская работа базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися при изучении предшествующих курсов: «Технологии воспитательной работы с детьми, имеющими ОВЗ», «Технологии конструирования индивидуальной образовательной траектории детей с ОВЗ», «Проектная деятельность субъектов образования», «Мониторинг и прогнозирование образовательных результатов лиц с ОВЗ», «Технологии специального и инклюзивного образования» и т.д.

Прохождение практики является необходимой основой для написания магистерской диссертации и подготовки к государственной итоговой аттестации.

### **2.2. Место проведения практики**

Базой практики магистрантов являются организации системы дошкольного, общего, среднего профессионального, высшего и дополнительного образования (дошкольные образовательные организации, общеобразовательные организации, техникумы, колледжи, ВУЗы, центры детского развития и др.), научно-исследовательская лаборатория МГГЭУ, кафедра педагогики и психологии МГГЭУ, Ресурсный учебно-методический центр МГЭУ.

В образовательной организации, в которой проходит практика, магистрантам выделяются рабочие места и создаются условия для выполнения индивидуальных заданий по программе практики.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор конкретной организации для прохождения практики должен учитывать требования по доступности и необходимым условиям, что предполагает возможность прохождения практики по месту жительства в организациях имеющих доступную среду.

### 2.3. Объем практики

Общая трудоемкость практики Научно-исследовательская работа составляет 11 зачетных единицы /396 часов. Сроки и продолжительность практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

### 2.3. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Практические	Объем в часах, в	Формы текущего контроля
		выполняемых	занятия (ПЗ), в	том числе	
		обучающимися	том числе,	практическая	
		самостоятельно (СР), в	практическая	подготовка (ПП)	
		том числе, практическая	подготовка	подготовка (ПЗПП)	
		подготовка (СРПП)	(ПЗПП)	Всего	
		СР	ПЗ	ПП	
		СРПП	ПЗПП	ПП	
1	Подготовительный этап	100	-	100	Устный опрос
2	Основной этап	196	-	196	Устный опрос
3	Заключительный этап	100	-	100	Письменный отчет

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы и способы контроля
1.	<b>ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП</b>		
	Подготовительный этап	Проведение установочной конференции в МГЭУ, распределение студентов по базам практик. Знакомство с формами отчетной документацией, выдача дневников, договоров, направлений и заданий на практику, проведение индивидуальных и групповых консультаций. Инструктаж.	Проверка наличия: 1. Договор на практику; 2. Направление на практику; 3. Дневник о прохождении практики; 4. Задание на практику.
2	<b>ОСНОВНОЙ ЭТАП</b>		
	Основной этап	1. Составление индивидуального плана практики, экспериментального исследования в рамках темы выпускной квалификационной работы (ВКР). 2. Групповая диагностика участников образовательного процесса. Проведение экспериментальной, психодиагностической работы в рамках темы ВКР.	Проверка наличия: Письменный отчет. Проверка дневников.

		3. Написание научной статьи в рамках тематики ВКР. Оформление отчета о производственной практике, результатов проведенного исследования в рамках ВКР..	
3	<b>ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП</b>		
	Заключительный этап	Итоговая конференция. Представление отчетов о прохождении практики. Индивидуальные презентации, видеоотчеты.	Проверка наличия: 1. Отчетная документация, отзывы, характеристики.

Обучающиеся в период практики:

1. Составляют индивидуальный план прохождения практики.
2. Ведут дневник практики.
3. Реализуют содержание практики в соответствии с основными направлениями деятельности педагога-психолога.
4. Составляют отчет о практики.

На подготовительном этапе проводится установочная конференция, на которой знакомят с целями, задачами, содержанием практики, требованиями к оформлению документации.

На основе материалов установочной конференции и знакомством с базой практики студент разрабатывает индивидуальный план ее прохождения.

Содержание практики реализуется в соответствии с основными направлениями деятельности педагога-психолога.

При подготовке отчета проанализировать и обобщить личный опыт приобретенный в ходе практики; отразить все виды деятельности, которые осуществлялись; выделить положительные стороны и проблемы, которые были обнаружены во время прохождения практики.

Подтвердить прохождение практики фото и видео материалами.

## **2.5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики**

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-1.	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Знает принципы и способы управления проектами УК-1.2. Умеет формулировать проектную задачу и разрабатывать концепцию проекта УК-1.3. Владеет методами реализации проекта, навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-6.	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Знает основные принципы профессионального и личностного развития, на основе самооценки исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности

		<p>на основе самооценки.</p> <p>УК-6.2. Умеет решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты.</p> <p>УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни.</p>
ПК-4	Способен к планированию и проведению научно-исследовательской работы	<p>ПК2.1. Знает особенности планирования и проведения научно-исследовательской работы.</p> <p>ПК-2.2. Умеет планировать и проводить научно-исследовательской работы.</p> <p>ПК – 3.3. Владеет практическими навыками планирования и проведения научно-исследовательской работы</p>
ПК-3.	Способен к проектированию и реализации научно-методического обеспечения и сопровождения субъектов образования	<p>ПК 3.1. Знает особенности и требования к научно-методическому оснащению адаптированных основных образовательных программ / специальных индивидуальных программ развития / программ психологического сопровождения субъектов образования (в т.ч. лиц с ОВЗ), критерии его оценки; содержание и организацию научно-методической деятельности дефектолога</p> <p>ПК 3.2. Умеет анализировать и оценивать научно-методическое оснащение образовательного и коррекционно-развивающего процесса с участием субъектов образования (в т.ч. лиц с ОВЗ); разрабатывать основные элементы научно-методического обеспечения образования субъектов образования / психологического сопровождения лиц с ОВЗ</p> <p>ПК 3.3. Владеет умением создавать основные элементы научно-методического обеспечения образования субъектов образования / психологического сопровождения лиц с ОВЗ</p>

## 2.6. Формы отчетности по практике

Обучающиеся в период практики:

1. Составляют индивидуальный план прохождения практики.
2. Ведут дневник практики.
3. Реализуют содержание практики в соответствии с основными направлениями деятельности практического психолога в сфере образования.
4. Составляют отчет о практике.

На *подготовительном этапе* проводится установочная конференция, на которой студентов знакомят с целями, задачами, содержанием практики, требованиями к оформлению документации.

На основе материалов установочной конференции и знакомством с базой практики студент разрабатывает индивидуальный план ее прохождения.

В рамках *психодиагностического направления* студент осуществляет индивидуальное и групповое исследование обучающихся: осуществляет подбор методик, проводит диагностику.

На *контрольно-рефлексивном этапе* осуществляется оценка и самооценка результатов практики, формулируются выводы по результатам выполненной работы, анализируются возникшие в ходе практики трудности, намечаются пути их решения.

Перед началом и в период прохождения практики студент обязан:

1. Проанализировать психологическую литературу по вопросам организации основных видов деятельности практического психолога образования.
  2. При составлении календарного и перспективного планов консультироваться с групповым руководителем, психологом образовательной организации.
  3. Ежедневно вести дневник четко и подробно фиксировать результаты своей деятельности.
  4. Соблюдать этические нормы практического психолога в реализации всех направлений психолого-педагогической деятельности в организации.
  5. Вести научно-исследовательскую работу в рамках ВКР.
  6. При подготовке отчета проанализировать и обобщить личный опыт приобретенный в ходе практики; отразить все виды деятельности, которые осуществлялись; выделить положительные стороны и проблемы, которые были обнаружены во время прохождения практики.
  7. Подтвердить прохождение практики фото и видео материалами.
- Итоговой формой контроля по практике является дифференцированный зачет с оценкой.

### **3. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**

#### **3.1. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ОВЗ**

Одной из важнейших особенностей организации учебного процесса по программе высшего образования является практико-ориентированный характер обучения студентов с ОВЗ и инвалидностью. Практический компонент подготовки студентов представлена различными формами, включающими как все виды предусмотренной ФГОС практики, так и практическую составляющую исследовательской работы обучающихся. Все виды практики проводятся в соответствии с действующими учебными планами. Заранее ведётся подготовительная работа: составляются программы практики, подбираются базы практики, оформляется необходимая документация по организации и проведению практики: договоры с образовательными учреждениями, распоряжение и приказ, график и программа, индивидуальные и групповые задания, формы отчетности. Выбор мест прохождения практик для студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом



рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций. С целью организации проведения производственной практики обучающихся относящихся к категории инвалидов и лиц с ОВЗ в вузе должна быть проведена дополнительная работа с организациями – потенциальными местами прохождения практики. Данная работа предполагает проведение переговоров с администрацией организаций об их готовности принять на практику инвалидов и лиц с ОВЗ; обязательный выезд в организацию сотрудника вуза, с целью выяснения того, имеются ли в организации специальные условия труда с учетом нозологии и группы инвалидности обучающегося, а также предварительной беседы с коллективом и проведения разъяснительной и подготовительной работы. Прохождение практики должно быть реализовано в рамках соответствующего договора. Предварительно в адрес организации направляется письмо с указанием того, что лицо, направленное на практику, относится к числу инвалидов и лиц с ОВЗ и нуждается в создании специальных условий труда, при обеспечении соблюдения требований законодательства Российской Федерации о персональных данных. По соглашению сторон данные об инвалидности и особые условия труда могут быть отражены в договоре. Минимальным требованием к оснащению организации должно быть наличие системы оповещения в зависимости от типа нозологии в случае возникновения чрезвычайных ситуаций. Практика также может быть организована в структурных подразделениях вуза, осуществляющих производственную деятельность, при создании специальных условий труда для инвалидов и лиц с ОВЗ.

#### **4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Для обеспечения систематической и регулярной работы по прохождению практики и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных мероприятий обучающемуся рекомендуется регулярно изучать предложенную литературу, своевременно выполнять поставленные задачи в ходе реализации различных форм самостоятельной индивидуальной работы.

Учитывая структуру и содержание практики, обучающимся рекомендуются следующие методические подходы к освоению материала:

*в ходе самостоятельной работы:*

- работа с первоисточниками;
- подготовка устных выступлений на практических занятиях;
- подготовка реферата, эссе;
- подготовка презентаций к выступлениям;
- подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации по дисциплине.

В основе методических подходов к обучению в ходе освоения дисциплины преимущество отдается современным активным и интерактивным формам и методам, способствующим формированию творческого, компетентного и деятельностного понимания сущности социальной и профессиональной деятельности, развитию самостоятельности мышления, умений принимать ответственные решения.

Выбор и применение определенных образовательных технологий в учебном процессе осуществляется на основе учета специфики учебной деятельности, ее информационно-ресурсной основой и предстоящими видами учебных задач.

Для теоретического и практического освоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа обучающихся, осуществляемая индивидуально и под руководством преподавателя.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку обучающихся к каждому практическому занятию.

При изучении содержания дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
- 2) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

В процессе изучения дисциплины обучающимися предлагаются следующие виды самостоятельной работы: работа с информационными компьютерными технологиями, задания на поиск и обработку информации, задания на организацию взаимодействия в сети, реферативный обзор журнала.

**Работа с информационными компьютерными технологиями.** Работа с информационными компьютерными технологиями предполагает разработку преподавателем заданий с использованием Интернет-технологий. Подобные задания для самостоятельной работы могут быть направлены на:

- поиск и обработку информации;
- на организацию взаимодействия в сети;
- задания по созданию web-страниц;
- выполнение проектов;
- создание моделей.

**Задания на поиск и обработку информации** могут включать: написание реферата-обзора; рецензию на сайт по теме; анализ литературы и источников в сети на данную тему, их оценивание; написание своего варианта плана лекции; подготовка доклада; составление библиографического списка; ознакомление с профессиональными конференциями, анализ обсуждения актуальных проблем.

**Задание на организацию взаимодействия в сети:** обсуждение состоявшегося или предстоящего события лекции; работа в списках рассылки; общение в синхронной телеконференции (чате) со специалистами или обучающимися других групп, изучающих данную тему; обсуждение возникающих проблем в отсроченной телеконференции; консультации с преподавателем и другими обучающимися через отсроченную телеконференцию; консультации со специалистами через электронную почту.

**Выполнение проектов и моделирование:** работа по проектам, предложенным преподавателем (использование всего комплекса возможностей телекоммуникационных сетей: поиск информации, диалог в сети, создание web-страниц и web-квестов); разработка и проведение собственных проектов.

**Рекомендации по подготовке портфолио.** Портфолио – целевая подборка работ обучающегося, структурированных определенным образом, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения. Цель его создания сводится к доказательству прогресса в обучении по результатам, приложенным усилиям, материализованным продуктам учебно-познавательной деятельности. Портфолио по дисциплине включает в себя:

- модель программы обследования обучающегося с особыми образовательными потребностями;
- визуальный материал всех подготовленных выступлений на лекционных занятиях;
- материалы реферата.

**Рекомендации по разработке модели программы обследования обучающегося с особыми образовательными потребностями.** При выполнении задания следует определить критерии диагностики любого параметра психического развития ребенка с особыми образовательными потребностями; выделить цель и задачи психодиагностической деятельности в соответствии с критериями; разработать схему

сбора анамнеза в соответствии с целью диагностики; подобрать не менее 5 методик диагностики в соответствии с критериями; определить прогностические параметры и составить схему условно-вариантного прогноза изучаемого параметра; представить модель в виде презентации.

*Рекомендации по подготовке презентации модели программы обследования:*

1. Определить количество файлов в соответствии с пунктами доклада (выступления). Не следует перегружать презентацию файлами, разбивать информацию единого смыслового блока на несколько файлов, переносить информацию с одного файл на другой.

2. Материал в файлах излагать информационно-сжатым способом, отражая содержательный смысл пунктов доклада (выступления). При этом следует избегать развернутых определений, описания содержания пунктов программы, детализированности в представлении материала.

3. Ограничить визуальные эффекты в файлах презентации. Важно наглядно выделить схемами, таблицами, графиками и т.д. ключевые пункты презентации, избегая наглядной информационной перегрузки (2–4 визуальные единицы на одном файле).

4. Информация презентации должна дополнять устное выступление. Не следует дублировать информацию в устном сообщении и презентации.

5. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой гамме, на базе одного шаблона. Общее количество слайдов — 12–15. При подготовке презентации использовать плакатные шрифты (например, Arial, Verdana, Tahoma и т.п.). Размер шрифта — 36–44 пунктов для заголовков и 22–36 пунктов для основного текста. Следует избегать дополнительных аудиальных эффектов. Сложный рисунок или схему следует выводить постепенно.

6. При оформлении текста презентации тщательно проверять орфографию и пунктуацию, единообразно форматировать текст, маркеры списков.

7. Важно спрогнозировать возможные дискуссионные моменты, вызванные докладом (выступлением) и подготовить ответы объяснительно-конкретизирующего характера на них.

По результатам практики студент составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении универсальных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и рабочий график (план).

Проверка отчетов по практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) и проведение промежуточной аттестации по практике проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения студентом практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
педагогике и психологии  
ФБГОУИ ВО МГЭУ  
\_\_\_\_\_ Котовская С.В.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

План (график) проведения практики научно-исследовательская (квалификационная) работа студента \_\_\_\_\_ курса направления подготовки **44.04.03 Специальное (дефектологическое) образования, профиль подготовки Дефектологическое сопровождение субъектов образования** в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет», г. Москва, ул. Лосиноостровская, 49, с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г.

Студент: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид деятельности студента на практике
1	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация установочной конференции обучающихся и преподавателей кафедры;</li> <li>• Проведение инструктажа по технике безопасности, охране труда и правилам внутреннего распорядка для стационарной практики;</li> <li>• Знакомство с программой практики.</li> <li>• Знакомство с требованиями и основными документами отчетности по практике.</li> <li>• Выбор и закрепление места практики с учетом оформления договора между университетом и организацией (Приказом по университету).</li> <li>• Уточнение и закрепление задания на практику.</li> </ul>
2	Основной этап	<p style="text-align: center;"><i>Индивидуальное задание :</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление индивидуального плана практики, экспериментального исследования в рамках темы выпускной квалификационной работы (ВКР).</li> <li>2. Групповая диагностика участников образовательного процесса. Проведение экспериментальной, психодиагностической работы в рамках темы ВКР.</li> <li>3. Написание научной статьи в рамках тематики ВКР.</li> <li>4. Оформление отчета о производственной практике, результатов проведенного исследования в рамках ВКР.</li> </ol>
4	Заключительный	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оформление отчетной документации. Подготовка и проведение итоговой</li> </ul>

	этап	конференции.
--	------	--------------

**Студент:** \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. подпись

**Согласовано:**  
**Руководитель практики от МГГЭУ** \_\_\_\_\_  
Подпись Должность, ФИО

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждения  
Инклюзивного высшего образования  
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»

Факультет психологии и педагогики  
Кафедра педагогики и психологии

**Отчет**  
**по практике научно-исследовательская работа**

Выполнил(а) \_\_\_\_\_  
Студент (ка) \_\_\_\_ курса, по  
направлению подготовки

Москва  
2023

**Инструктаж**  
**по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности**  
**и правилам внутреннего распорядка**

МПХ - 02 (20\_\_ - 20\_\_ уч.г.)  
(курс, группа)

№	Ф.И.О.	Дата	Отметка об ознакомлении	Подпись
1.			С инструктажем ознакомлен(а)	
2.			С инструктажем ознакомлен(а)	
3.			С инструктажем ознакомлен(а)	
4.			С инструктажем ознакомлен(а)	
5.			С инструктажем ознакомлен(а)	
6.			С инструктажем ознакомлен(а)	
7.			С инструктажем ознакомлен(а)	
8.			С инструктажем ознакомлен(а)	
9.			С инструктажем ознакомлен(а)	

Руководитель практики

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_ (дата)

Отчет о проведении практики научно-исследовательская работа

МПХ – 02 (20\_\_ - 20\_\_ уч.г.)  
(курс, группа)

1. Дата практики: \_\_\_\_\_
2. Дата проведения установочной конференции: \_\_\_\_\_
3. Базы практики:

№	Ф.И.О. студента	База практики
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

4. Положительные стороны практики по итогам практики:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Отрицательные стороны практики:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Пожелания и рекомендации по проведению практики:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. Дата итоговой конференции: \_\_\_\_\_

8. Средний балл по практике: \_\_\_\_\_

Руководитель практики

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_ (дата)



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ДНЕВНИК**

**прохождения практики**

**для обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры**

**ДНЕВНИК**  
**прохождения практики**

обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Уровень подготовки \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

Учебная группа № \_\_\_\_\_

Месяц, год поступления в МГГЭУ \_\_\_\_\_

Месяц, год выпуска \_\_\_\_\_

Москва

Вид практики \_\_\_\_\_

### 1. Общие сведения о практике

Способ проведения практики \_\_\_\_\_

Тип проведения практики \_\_\_\_\_

Место проведения практики \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Начало практики \_\_\_\_\_

Окончание практики \_\_\_\_\_

▪ Руководитель от МГГЭУ \_\_\_\_\_

ф.и.о., должность

▪ Руководитель от организации \_\_\_\_\_

ф.и.о., должность

▪ Формируемые компетенции \_\_\_\_\_

### 2. Индивидуальные задания на период практики

Подпись руководителя от МГГЭУ \_\_\_\_\_

### 3. Записи о работах, выполненных во время прохождения практики

Дата	Содержание выполненных работ	Подпись руководителя

#### 4. Отзыв-характеристика

(Отзыв-характеристику дает руководитель практики от организации. В отзыве-характеристике отмечается уровень теоретической и практической подготовки студента при выполнении обязанностей на практикуемой должности, степень проявления инициативы и творчества, трудовая дисциплина, упущения и недостатки, степень овладения компетенциями)

Оценка \_\_\_\_\_

Руководитель от организации \_\_\_\_\_

М.п.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

#### 5. Рецензия преподавателя на отчет о практике

(В рецензии указываются полнота и качество отработки программы и индивидуального задания; степень практического выполнения обязанностей в ходе практики; содержание и качество оформления отчетных документов, а также вопросы, на которые студент должен ответить устно)

\_\_\_\_\_

Результаты рецензирования

(Отчет допущен к защите - рекомендуемая оценка; отчет признан неудовлетворительным)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Рецензент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ОЦЕНКА ЗА \_\_\_\_\_ ПРАКТИКУ / \_\_\_\_\_ /

вид практики

Преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Декан \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### 5.1. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики

#### Перечень основной литературы

1. *Горовая, В. И.* Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496767>.
2. *Байкова, Л. А.* Научные исследования в профессиональной деятельности психолого-педагогического направления : учебное пособие для вузов / Л. А. Байкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 122 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11248-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495550>

#### Перечень дополнительной литературы

1. *Леонова, Е. В.* Эмпирические методы психологического исследования : учебное пособие для вузов / Е. В. Леонова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10982-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495021>

#### Электронные ресурсы

Научная электронная библиотека - <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>  
Электронно-библиотечная система Юрайт – <https://urait.ru>  
Электронно-библиотечная система Znanium.com – <https://znanium.com>  
Российская электронная библиотека - <https://www.rsl.ru>

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся. Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных. Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику. В период прохождения практики студент может воспользоваться имеющимися специальными помещениями, оснащенными в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.04.01 Психология (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1043 от «23» сентября 2015г. Зарегистрировано в Минюсте России «12» октября 2015г. № 39285

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Измененные пункты	Решение Учебно-методического совета

