

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сахарчук Елена Сергеевна  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 27.05.2024 20:28:48  
Уникальный программный ключ:  
d37ecce2a38525810859f295de19f107b21a049a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение инклюзивного высшего образования  
**Российский государственный университет социальных технологий  
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Б1.В.07 УГОЛОВНО-ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРАВО**

наименование дисциплины

образовательная программа направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция  
шифр, наименование

**Направленность (профиль)**

Уголовно-правовой

Москва 2024

Разработчик: кандидат юридических наук, доцент, зав. кафедрой гражданского права и процесса Савощикова Е.В. \_\_\_\_\_

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры гражданского права и процесса

(протокол №8 от «30» января 2024 г.)

на заседании Учебно-методического совета РГУ СоцТех  
(протокол № от « » 2024 г.)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления учебного планирования  
и контроля образовательной деятельности

\_\_\_\_\_ И.Г. Дмитриева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Начальник отдела координации и  
сопровождения образовательных программ

\_\_\_\_\_ С.В. Брусенко  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Декан факультета

\_\_\_\_\_ Р.М. Хакимов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

## Содержание

1.	Паспорт фонда оценочных средств	4
2.	Перечень оценочных средств	5
3.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций	5
4.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций	12
5.	Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	19

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Уголовно-исполнительное право»

Оценочные средства составляются в соответствии с рабочей программой дисциплины и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

*Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины*

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-3	Способен юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, возникающие в сфере профессиональной деятельности	ПК-3.1. Знает правила квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств, в процессе осуществления юридической деятельности. ПК-3.2. Умеет правильно определять юридически значимые факты, события и обстоятельства, квалифицирует их применительно к конкретной ситуации. ПК-3.3. Владеет навыками квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств, для обоснования правовой позиции в процессе осуществления профессиональной деятельности.
ПК-5	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере профессиональной деятельности	ПК-5.1. Знает основы процесса юридического консультирования. ПК-5.2. Умеет выделять юридически значимые обстоятельства дела, анализировать нормы права и судебную практику, разьяснять обратившимся за юридической помощью правовую основу его проблемы и возможные решения, прогнозировать последствия действий обратившегося за юридической помощью. ПК-5.3. Владеет навыками проведения юридических консультаций и дачи юридических заключений в сфере профессиональной деятельности.

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

*Таблица 2 – Перечень оценочных средств:*

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного
			го

			<b>средства в ФОС</b>
1	Устный опрос	Оценочное средство, позволяющее провести проверку знаний учащихся публично излагать материал, формировать умение публичных выступлений.	Вопросы по темам дисциплины
2	Дискуссия	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения дискуссии
3	Доклад - презентация и его обсуждение	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме и публично выступать с применением мультимедийных технологий	Темы докладов
4	Решение задач (заданий)	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением, причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения	Решение задач
5	Реферат	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе
6	Анализ письменных практических заданий	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением, причинно-следственных связей;	Выполнение письменных заданий

		в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения	
7	Тест	Средство, позволяющее оценить уровень знаний обучающегося путем выбора им одного из нескольких вариантов ответов на поставленный вопрос. Возможно использование тестовых вопросов, предусматривающих ввод обучающимся короткого и однозначного ответа на поставленный вопрос	Тестовые задания

### **3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Оценивание результатов обучения по дисциплине «Уголовно-исполнительное право» осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения данной дисциплины, описаны в табл. 3.

*Таблица 3.*

Код компетенции	Уровень освоения компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Вид учебных занятий, работы, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций	Контролируемые разделы и темы дисциплины	Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции	Критерии оценивания результатов обучения
ПК-5	Умеет					
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-5.1. Знает основы процесса юридического консультирования.	<i>Лекционные занятия</i> <i>Практические занятия</i> <i>Интерактивные лекции</i> <i>Интерактивные практические занятия</i>	1-9	<i>Устный опрос</i> <i>Доклад - презентация и его обсуждение</i> <i>Решение ситуационных задач</i> <i>Тест</i>	ПК-5.1-НУ Не знает, либо имеет фрагментарные знания основ процесса юридического консультирования, допускает грубые ошибки в ответе.
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					ПК-5.1-БУ Знает основы процесса юридического консультирования, однако не ориентируется в их специфике.
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					ПК-5.1-СУ Имеет сформированные, но содержащие пробелы знания основ процесса юридического консультирования.
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ПК-5.1-ВУ Имеет сформированные систематические представления об основах процесса юридического консультирования, соотносит специфику подходов.
	Умеет					
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-5.2. Умеет выделять юридически значимые обстоятельства дела, анализировать нормы права и судебную практику, разъяснять обратившимся за юридической	<i>Лекционные занятия</i> <i>Практические занятия</i> <i>Интерактивные лекции</i> <i>Интерактивные практические занятия</i>	1-9	<i>Устный опрос</i> <i>Доклад - презентация и его обсуждение</i> <i>Решение ситуационных задач</i> <i>Тест</i>	ПК-5.2-НУ Не умеет или имеет фрагментарное умение выделять юридически значимые обстоятельства дела, анализировать нормы права и судебную практику, разъяснять обратившимся за юридической помощью правовую основу его проблемы и возможные решения, прогнозировать последствия действий обратившегося за юридической помощью.
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					ПК-5.2-БУ Умеет выделять юридически значимые обстоятельства дела, анализировать нормы права и судебную практику, разъяснять обратившимся

		помощью правовую основу его проблемы и возможные решения, прогнозировать последствия действий обратившегося за юридической помощью.				за юридической помощью правовую основу его проблемы и возможные решения, прогнозировать последствия действий обратившегося за юридической помощью, однако совершает ошибки при их применении.
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»						ПК-5.2-СУ Умеет выделять юридически значимые обстоятельства дела, анализировать нормы права и судебную практику, разъяснять обратившимся за юридической помощью правовую основу его проблемы и возможные решения, прогнозировать последствия действий обратившегося за юридической помощью, допускает незначительные ошибки.
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»						ПК-5.2-ВУ Имеет сформировавшиеся систематическое умение выделять юридически значимые обстоятельства дела, анализировать нормы права и судебную практику, разъяснять обратившимся за юридической помощью правовую основу его проблемы и возможные решения, прогнозировать последствия действий обратившегося за юридической помощью с учетом современных тенденций.
<b>Владеет</b>						
Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-5.3. Владеет навыками проведения юридических консультаций и дачи юридических заключений в сфере профессиональной деятельности.	<i>Лекционные занятия</i> <i>Практические занятия</i> <i>Интерактивные лекции</i> <i>Интерактивные практические занятия</i>	<i>1-9</i>	<i>Устный опрос</i> <i>Доклад - презентация и его обсуждение</i> <i>Решение ситуационных задач</i> <i>Тест</i>		ПК-5.3-НУ Не владеет или фрагментарно владеет навыками проведения юридических консультаций и дачи юридических заключений в сфере профессиональной деятельности.
Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»						ПК-5.3-БУ Владеет навыками проведения юридических консультаций и дачи юридических заключений в сфере профессиональной деятельности, однако совершает ошибки.
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»						ПК-5.3-СУ Владеет навыками проведения юридических консультаций и дачи юридических заключений в сфере профессиональной деятельности, допускает незначительные ошибки.



	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ПК-5.3-ВУ Имеет сформировавшееся систематическое владение навыками проведения юридических консультаций и дачи юридических заключений в сфере профессиональной деятельности.
ПК-3	<b>Знает</b>					
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-3.1. Способен юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, возникающие в сфере профессиональной финансовой деятельности	<i>Лекционные занятия</i> <i>Практические занятия</i> <i>Интерактивные лекции</i> <i>Интерактивные практические занятия</i>	1-14	<i>Устный опрос</i> <i>Доклад - презентация и его обсуждение</i> <i>Решение ситуационных заданий</i> <i>Тест</i>	ПК-3.1-НУ Не знает, либо имеет фрагментарные знания о правилах квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств в процессе осуществления юридической деятельности, допускает грубые ошибки в ответе
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					ПК-3.1-БУ Знает правила квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств в процессе осуществления юридической деятельности, однако не ориентируется в их специфике.
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					ПК-3.1-СУ Имеет сформированные, но содержащие пробелы знания правил квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств, в процессе осуществления юридической деятельности.
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ПК-3.1-ВУ Имеет сформированные систематические представления о правилах квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств в процессе осуществления юридической деятельности, соотносит специфику подходов.
	<b>Умеет</b>					
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-3.2. Умеет правильно определять юридически значимые факты, события и	<i>Лекционные занятия</i> <i>Практические занятия</i> <i>Интерактивные лекции</i>	1-14	<i>Устный опрос</i> <i>Доклад - презентация и его обсуждение</i> <i>Решение ситуационных</i>	ПК-3.2-НУ Не умеет или имеет фрагментарное умение правильно определять юридически значимые факты, события и обстоятельства, квалифицировать их применительно к конкретной ситуации
	Базовый уровень					ПК-3.2-БУ Умеет правильно определять

Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	обстоятельства, квалифицирует их применительно к конкретной ситуации.	<i>Интерактивные практические занятия</i>		<i>заданий Тест</i>		юридически значимые факты, события и обстоятельства, квалифицировать их применительно к конкретной ситуации, однако совершает ошибки при их применении.
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»						ПК-3.2-СУ Умеет правильно определять юридически значимые факты, события и обстоятельства, квалифицировать их применительно к конкретной ситуации, допускает незначительные ошибки.
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»						ПК-3.2-ВУ Имеет сформировавшиеся систематическое умение правильно определять юридически значимые факты, события и обстоятельства, квалифицировать их применительно к конкретной ситуации с учетом современных тенденций.
<b>Владеет</b>						
Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-3.3. Владеет навыками квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств, для обоснования правовой позиции в процессе осуществления профессиональной деятельности.	<i>Лекционные занятия Практические занятия Интерактивные лекции Интерактивные практические занятия</i>	1-14	<i>Устный опрос Доклад - презентация и его обсуждение Решение ситуационных заданий Тест</i>		ПК-3.3-НУ Не владеет или фрагментарно владеет навыками квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств для обоснования правовой позиции в процессе осуществления профессиональной деятельности
Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»						ПК-3.3-БУ Владеет навыками квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств, для обоснования правовой позиции в процессе осуществления профессиональной деятельности, однако совершает ошибки.
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»						ПК-3.3-СУ Владеет навыками квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств, для обоснования правовой позиции в процессе осуществления профессиональной деятельности, допускает незначительные ошибки.
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»						ПК-3.3-ВУ Имеет сформировавшееся систематическое владение навыками квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств, для обоснования правовой позиции в процессе

						осуществления профессиональной деятельности.
--	--	--	--	--	--	--

## 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

### Устный опрос

#### *Правила подготовки устного ответа*

Для составления ответа на устный вопрос, представленный в каждой из тем семинарского (практического) занятия, студенту следует:

- прочитать весь текст, составить целостное представление об изложенных в нем событиях, явлениях;
- обратить внимание на выделенные в тексте новые понятия, формулировки законов, обобщения, выводы, основные факты;
- составить развернутый план устного ответа, что поможет осмыслить научную информацию;
- проверить, как усвоен новый материал, пересказать его, пользуясь планом, затем без него.

Оформление ответа на устный вопрос - это реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение, заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения; акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это четкое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

### **Доклад - презентация и его обсуждение. Разработка мультимедийной презентации**

Регламент устного публичного выступления (доклада) – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, то есть соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, то есть соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, то есть соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя «объять необъятное», охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;

- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу.

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста, лучше наизусть.

Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

Мультимедийная презентация - представление содержания учебного материала, учебной задачи с использованием мультимедийных технологий.

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя автора; номер учебной группы, название учебного учреждения;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- в презентации необходимы импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов. (Наиболее приемлемым и удобным в работе является ЦОР «Использование Microsoft Office»;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления учебного материала на всем уроке. При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство её чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание обучающихся.

При подготовке мультимедийных презентаций возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников. Удобным является тот факт, что мультимедийную презентацию можно будет дополнять новыми материалами, для её совершенствования, тем более что современные программные и технические средства позволяют легко изменять содержание презентации и хранить большие объемы информации.

Выполнение задания:

1. Этап проектирования: определение целей использования презентации; сбор необходимого материала (тексты, рисунки, схемы и др.); формирование структуры и логики подачи материала; создание папки, в которую помещен собранный материал;
2. Этап конструирования: выбор программы MS Power Point в меню компьютера; определение дизайна слайдов; наполнение слайдов собранной текстовой и наглядной информацией; включение эффектов анимации и музыкального сопровождения (при необходимости); установка режима показа слайдов (титульный слайд, включающий наименование кафедры, где выполнена работа, название презентации, город и год; содержательный — список слайдов презентации, сгруппированных по темам сообщения; заключительный слайд содержит выводы, пожелания, список литературы и пр.);
3. Этап моделирования - проверка и коррекция подготовленного материала, определение продолжительности его демонстрации.

### **Решение задач (заданий)**

Решение ситуационных задач - это работа студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Такой вид работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Непременным условием правильного решения задач является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие содержание задачи. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.

2. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого студент должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение.

3. Формулировка выводов, в том числе об обоснованности требований или возражений сторон спора, а если дело уже решено судом – то и об обоснованности изложенного в казусе решения.

Юридическая квалификация фактов и отношений должна основываться на нормах права. Рассуждения и выводы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. При этом указываются абзацы, части, пункты, статьи нормативного акта. Текст этих норм необходимо в соответствующей части процитировать. Однако решение не должно состоять лишь из дословного изложения или пересказа текста статей нормативных актов.

Преподаватель вправе задавать отвечающему дополнительные вопросы, вытекающие из условия задачи, либо относящиеся к рассматриваемой учебной теме. Проработка контрольных вопросов, как и само решение задачи, осуществляется студентами самостоятельно, в процессе подготовки на практическом занятии.

Занятия проводятся с использованием активных и интерактивных образовательных технологий: решение задач в малых группах, дискуссий и творческих заданий.

Студенты для работы на практических занятиях должен иметь тетрадь, в которой выполняются письменные задания.

### **Тестирование**

Методом исследования уровня знаний, умений, навыков, способностей и других качеств личности является такая форма контроля как тест.

Тестирование: 1) предполагает стандартизованную, выверенную процедуру сбора и обработки данных, а также их интерпретацию; 2) позволяет проверить знания обучающихся по широкому спектру вопросов; 3) сокращает временные затраты на проверку знаний; 4) практически исключает субъективизм преподавателя, как в процессе контроля, так и в процессе оценки.

Основные задачи тестирования:

- развитие интереса у обучающихся к дисциплинам, по которым предполагается тестирование;

- активизация самостоятельной работы обучающихся во время подготовки к тестированию;

- воспитание сознательности и личной ответственности обучающихся за результаты своей подготовки;

- выявление уровня знаний, умений и навыков обучающихся по тестируемым дисциплинам;

- помощь обучающимся в определении уровня достигнутых результатов обучения и планирование дальнейшей подготовки;

- помощь преподавателям в оценке индивидуальных результатов обучения и развития обучающихся, расширении спектра контрольно-измерительных материалов, корректировке методики обучения.

Наиболее распространенными являются тестовые задания закрытого типа (каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных) и тестовые задания открытого типа (на каждый вопрос испытуемый должен предложить свой ответ: дописать слово, словосочетание, предложение, знак, формулу и т.д.).

Тестирование является одной из наиболее технологичных форм проведения автоматизированного контроля.

Степень улучшения результатов тестирования зависит от способностей и знаний учащихся, количества и вида предварительных занятий и особенностей тестов, а так же положительного влияния предварительной подготовки на изменение результатов тестирования, которое находится в прямой зависимости от тесноты связи между содержанием тренировочных заданий и содержанием теста.

Тестирование позволяет путем поиска правильного ответа и разбора допущенных ошибок лучше усвоить тот или иной материал. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного ответа.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. К работе над тестовым заданием следует приступать после изучения рекомендованной литературы и материалов лекций.

### ***Правила по составлению процессуального документа***

Для того чтобы ваш процессуальный документ имел некую убедительность, этот процессуальный документ должен соответствовать ряду критериев.

Можно выделить несколько базовых критериев, которым должен соответствовать процессуальный документ: лаконичность, структурированность, логичность/мотивированность.

Лаконичность процессуального документа в целом связана с общей загруженностью судебных приставов-исполнителей, из-за большой нагрузки они не успевают не только детально анализировать представленные документы, но и не успевают читать процессуальные документы.

Для придания процессуальному документу большей лаконичности нужно использовать достаточно простые правила изложения правовых доводов, не нужно использовать сложноподчиненных предложений, содержащих в себе несколько придаточных предложений, эту ошибку очень часто можно встретить, это очень сильно осложняет восприятие правовой аргументации, когда правовая позиция излагается в каком-то одном большом абзаце.

Еще одно достаточно простое правило, которым, к сожалению, не многие пользуются, заключается в том, что в процессуальном документе необходимо сделать максимально возможное количество сокращений, потому что вы используете большое количество наименований, реквизитов документов, наименований нормативно-правовых актов и т.д., необходимо вводить после использования полных наименований сокращения, это сильно экономит объем.

Второй критерий, которому должен соответствовать документ, претендующий на понятность и убедительность, – критерий логичности и мотивированности. Этот критерий наиболее сложный с точки зрения формирования правовых позиций. Логичность и мотивированность, безусловно, должна выражаться в понятности тех или иных суждений,



суждения должны соответствовать, как минимум, основным законам формальной логики, все суждения должны подтверждаться ссылками на конкретные нормы права. Безусловно, при логичном, мотивированном изложении позиции в рамках процессуального документа нужно избегать противоречий.

Последний критерий, которому должен соответствовать процессуальный документ - критерий структурированности. Документ должен содержать очень четкую структуру. Структура подразумевает под собой наличие каких-то смысловых блоков при изложении материала, предполагает в целом наличие общей структуры в процессуальном документе. Безусловно, в процессуальном документе должны содержаться выводы.

Когда вы закончили работу над процессуальным документом, в обязательном порядке нужно осуществить его проверку. Сначала проверяются какие-то технические вещи: наименования, адреса, даты, ссылки на нормы. Проверяются какие-то другие вещи, которые связаны с грамматическими ошибками.

Текст документа составляется на русском языке как государственном языке Российской Федерации. Текст документа может содержать разделы, подразделы, пункты, подпункты, нумеруемые арабскими цифрами.

При подготовке документов Службы рекомендуется применять текстовые редакторы, поддерживающие формат Open Document (ГОСТ Р ИСО/МЭК 26300-2010), с использованием шрифтов Times New Roman (Times New Roman Cyr) размером N 12 (для оформления табличных материалов), 13 - 15 через 1 - 1,5 межстрочных интервала.

В отдельных случаях размер шрифта и межстрочные интервалы могут быть изменены. В том числе, при оформлении документов, образующихся в ходе осуществления исполнительного производства (поручения совершить исполнительные действия и (или) применить меры принудительного исполнения, розыска, предварительной проверки сообщения о преступлении, дознания, административной практики), допускается применение шрифтов Times New Roman (Times New Roman Cyr) размером: в основном тексте документов - не менее N 9, в примечаниях (ссылках, сносках) - не менее N 8, через 1 межстрочный интервал.

Для выделения части текста документа, наименования, заголовка, примечания могут использоваться полужирное начертание, курсив, подчеркивание или смещение относительно границ основного текста.

Документы оформляются на бланках установленной формы, на стандартных листах бумаги форматов А4 (210 x 297 мм), А5 (148 x 210 мм) или в форме электронных документов и должны иметь установленный состав реквизитов с определенным их расположением и оформлением. При подготовке электронных документов используются электронные шаблоны бланков документов.

Бланки (электронные шаблоны бланков) имеют обязательные реквизиты, расположенные в порядке, установленном ГОСТ Р 6.30-2003.

Для оформления сопроводительных писем и некоторых других документов могут использоваться бланки с трафаретными частями текста.

Каждая страница документа, напечатанная как на бланке, так и на стандартных листах бумаги, или оформленная в форме электронного документа должна иметь следующие размеры полей: левое - от 20 мм до 30 мм; правое - от 10 мм до 15 мм; верхнее - не менее 20 мм; нижнее - не менее 20 мм. Абзацный отступ - 1,25 см.

При оформлении документов, образующихся в ходе осуществления исполнительного производства (поручения совершить исполнительные действия и (или) применить меры принудительного исполнения, розыска, предварительной проверки сообщения о преступлении, дознания, административной практики), допускаются размеры полей: левое - не менее 20 мм, верхнее, нижнее и правое - не менее 10 мм.

Документы печатаются, как правило, только на лицевой стороне листа.

Допускается оформление документов, образующихся в ходе осуществления исполнительного производства, с распечатыванием на обеих сторонах листа и применением зеркальных полей.

При оформлении текста документа на двух и более страницах вторая и последующие страницы нумеруются. Порядковые номера страниц проставляются посередине верхнего поля страницы арабскими цифрами без слова "стр." и знаков препинания.

## **5. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **5.1 Вопросы для устного опроса**

1. Охарактеризуйте основные направления политики государства в сфере исполнения наказаний.
2. Охарактеризуйте структуру правового статуса осуждённого.
3. Реформы системы исполнения наказания.
4. Объясните зависимость уголовно-исполнительной политики государства от нравственного состояния общества и уровня его правового сознания.
5. Какими специальными мероприятиями достигается цель предупреждения преступлений при исполнении уголовных наказаний?
6. Раскройте содержание принципа законности, как основного принципа в уголовно-исполнительном праве.
7. Укажите общедозволительные и разрешительные принципы правового регулирования, и их значение для нормативного закрепления правового положения осужденных.
8. Раскройте содержание общегражданских обязанностей закрепленных в уголовно-исполнительном кодексе РФ.
9. К какой ответственности могут быть привлечены осужденные во время отбывания наказания?
10. В чем заключается социальная защита осужденных?
11. Раскройте проблемы реализации основных прав осужденных.
12. Дайте характеристику видам и задачам учреждений и органов, исполняющих наказания.
13. Укажите систему исправительных учреждений в Российской Федерации.
14. Дайте характеристику организационным основам деятельности исправительных учреждений.
15. Раскройте формы и содержание государственного и общественного контроля над деятельностью учреждений и органов исполняющих наказания.
16. Объясните зависимость уголовно-исполнительной политики государства от нравственного состояния общества и уровня его правового сознания.
17. Какими специальными мероприятиями достигается цель предупреждения преступлений при исполнении уголовных наказаний?
18. Раскройте содержание принципа законности, как основного принципа в уголовно-исполнительном праве.
19. Укажите общедозволительные и разрешительные принципы правового регулирования, и их значение для нормативного закрепления правового положения осужденных.
20. Раскройте содержание общегражданских обязанностей закрепленных в уголовно-исполнительном кодексе РФ.
21. В чем сущность и социальное назначение системы учреждений и органов, исполняющих наказания? Их роль и место в системе правоохранительных органов.
22. Классификация учреждений и органов, исполняющих наказания.

23. Раскройте основные направления деятельности исправительных учреждений.
24. Перечислите основные направления взаимодействия органов, исполняющих наказания, с правоохранительными органами.
25. В чем сущность государственного и общественного контроля за деятельностью учреждений и органов, исполняющих наказания?
26. Охарактеризуйте особенности исполнения наказаний не связанных с изоляцией от общества.
27. Дайте характеристику особенностям исполнения наказаний, связанных с изоляцией от общества.
28. Охарактеризуйте виды и основания освобождения от отбывания наказания.
29. В чем заключается сущность исполнения наказаний, не связанных с изоляцией от общества?
30. Каковы особенности организации воспитательной работы с осужденными, при исполнении наказаний, не связанных с изоляцией от общества?
31. Что такое злостное уклонение от отбывания наказания?
32. Какие средства исправления осужденных применяются при исполнении наказаний, не связанных с изоляцией от общества?
33. В чем заключается надзор за осужденными при исполнении наказаний, не связанных с изоляцией от общества?
34. Перечислите основные требования режима в исправительных учреждениях и способы его обеспечения.
35. Какова правовая природа труда осужденных и ее цели?
36. Какие формы и методы воспитательной работы с осужденными используют в исправительных учреждениях?
37. Укажите содержание и основные формы общественного воздействия на осужденных.
38. Каков порядок изменения условий отбывания наказания в исправительных колониях?
39. Исправительные работы: сущность наказания и проблемы исполнения.
40. Проблемы исполнения наказаний, не связанных с изоляцией осужденного от общества.
41. Задачи уголовно-исполнительных инспекций в современных экономических условиях.
42. Правовое положение лиц, отбывающих наказания, связанные с исправительно-трудовым воздействием, без изоляции от общества.
43. Специфика исполнения наказания в виде ареста.
44. Понятие, содержание и функции режима в исправительных учреждениях. Меры безопасности и основания их применения при исполнении наказания в виде лишения свободы.
45. Дифференциация исполнения лишения свободы в зависимости от вида лишения свободы и установленного режима. Порядок и условия отбывания наказания в исправительных учреждениях различного вида и режимов.
46. Правовое регулирование исполнения наказания в отношении отдельных категорий лиц, отбывающих лишение свободы.
47. Криминопеналогические аспекты отбывания лишения свободы.
48. Организация общеобразовательного профессионально-технического обучения.
49. Понятие и основные функции режима в местах лишения свободы.
50. Содержание и формы воспитательной работы с лицами, лишенными свободы.
51. Социально-психологические проблемы осужденных, отбывающих наказание в местах лишения свободы.
52. Негативные традиции и обычаи, имеющие место среди осужденных в местах лишения свободы.

53. Содержание и эффективность исполнения наказания в виде ареста.
54. Виды, признаки и основания освобождения осужденных от отбывания наказания.
55. Процедура освобождения от отбывания наказания. Меры социальной помощи лицам, освобождаемым от отбывания наказания. Порядок осуществления контроля за поведением условно осужденных.
56. Понятие административного надзора, его задачи и содержание.
57. Перечислите основания для освобождения от наказания.
58. Чем отличается порядок подготовки осужденных к освобождению по истечении срока отбывания наказания от подготовки к досрочному освобождению?
59. Какие существуют проблемы в ресоциализации лиц, освобожденных от отбывания наказания?
60. Какой порядок исполнения актов амнистии и помилования?
61. Каковы особенности исполнения условного осуждения?
62. Проблемы установления и осуществления административного надзора за лицами, освободившимися из мест лишения свободы.

## **5.2 Примерная тематика рефератов.**

1. Понятие и основные черты уголовно-исполнительной политики РФ.
2. Понятие, предмет, задачи и цели уголовно-исполнительного права.
3. Место уголовно-исполнительного права в системе российского права.
4. Принципы уголовно-исполнительного права.
5. Понятие уголовно-исполнительного законодательства, его значение, основные признаки.
6. Источники уголовно-исполнительного законодательства РФ.
7. Значение Конституции РФ для развития уголовно-исполнительного законодательства.
8. Реформа уголовно- трудового законодательства.
9. Общая характеристика Уголовно-исполнительного кодекса РФ, основные изменения, произошедшие за последнее время (3 года).
10. Нормы уголовно-исполнительного права, их применение.
11. Действие уголовно-исполнительного законодательства в пространстве, во времени и по кругу лиц.
12. Уголовно-исполнительные правоотношения.
13. Понятие исполнения наказания.
14. Правовое регулирование исполнения наказания.
15. Понятие и правовое регулирование применения к осуждённым мер исправительного воздействия.
16. Основные средства исправления осуждённых и соотношение с мерами исправительного воздействия.
17. Правила внутреннего распорядка в исправительных учреждениях и их значение.
18. Основные права и обязанности осуждённых.
19. Особенности правового положения осуждённых иностранных граждан и лиц без гражданства.
20. Понятие дифференциации исполнения наказания и осуществления исправительного воздействия.
21. Особенности личности осуждённых.

22. Понятие индивидуализации исполнения наказания и осуществления исправительного воздействия.
23. Система учреждений и органов, исполняющих наказания.
24. Виды исправительных учреждений.
25. Основания применения к осуждённым мер медицинского характера.
26. Содействие общественных объединений и религиозных организаций в работе учреждений и органов, исполняющих наказание. Попечительский совет и родительский комитет.
27. Посещение учреждений и органов, исполняющих наказание.
28. Контроль со стороны органов государственной власти и органов местного самоуправления за деятельностью исправительных учреждений.
29. Судебный контроль за деятельностью исправительных учреждений.
30. Ведомственный контроль за деятельностью исправительных учреждений.
31. Прокурорский надзор за деятельностью исправительных учреждений.
32. Порядок и условия исполнения наказания в виде обязательных работ.
33. Порядок и условия исполнения наказания в виде штрафа.
34. Порядок и условия исполнения наказания в виде лишения права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью.
35. Порядок и условия исполнения наказания в виде исправительных работ.
36. Порядок и условия исполнения наказания в виде ограничения свободы.
37. Порядок и условия исполнения дополнительных видов наказаний.
38. Порядок и условия исполнения наказания в виде ареста.
39. Порядок и условия исполнения наказания в виде лишения свободы.
40. Режим в исправительных учреждениях, его основные требования. Режим особых условий в исправительных учреждениях.
41. Места отбывания лишения свободы.
42. Основания применения к осуждённым физической силы, специальных средств и оружия.
43. Оперативно-розыскная деятельность в исправительных учреждениях.
44. Свидания осуждённых к лишению свободы.
45. Выезды осуждённых к лишению свободы. Порядок их предоставления.
46. Материально-бытовое и медико-санитарное обеспечение осуждённых к лишению свободы. Государственное социальное страхование и пенсионное обеспечение.
47. Привлечение к труду осуждённых к лишению свободы. Условия труда и оплаты. Удержания из заработной платы.
48. Профессиональное образование и профессиональная подготовка осуждённых к лишению свободы.
49. Воспитательная работа с осуждёнными к лишению свободы.
50. Меры поощрения и меры взыскания, применяемые к осуждённым. Порядок их применения.
51. Исполнение наказания в виде лишения свободы в исправительных колониях общего режима.
52. Исполнение наказания в виде лишения свободы в исправительных колониях строгого режима.

53. Исполнение наказания в виде лишения свободы в исправительных колониях особого режима.
54. Порядок и условия исполнения наказания в исправительных колониях особого режима для осуждённых, отбывающих пожизненное лишение свободы.
55. Особенности исполнения наказания в виде лишения свободы в воспитательных колониях
56. Изменение условий содержания лиц, осуждённых к лишению свободы во время отбывания наказания.
57. Порядок и условия исполнения наказания в виде ограничения по военной службе.
58. Порядок и условия исполнения наказания в виде ареста в отношении осуждённых военнослужащих.
59. Порядок и условия исполнения наказания в виде содержания в дисциплинарной воинской части.
60. Основания освобождения от отбывания наказания.
61. Прекращение отбывания наказания и порядок освобождения.
62. Отсрочка отбывания наказания осужденным.
63. Помощь осуждённым, освобождаемым от отбывания наказания и контроль за ними.
64. Порядок и условия исполнения наказания в виде смертной казни.
65. Правовое положение осуждённых к смертной казни.
66. Порядок осуществления контроля за условно осуждёнными.

### **5. 3 Доклады-презентации**

1. Принципы уголовно-исполнительного права.
2. Уголовно-исполнительное законодательство России.
3. Правовое положение осужденных.
4. Учреждения и органы, исполняющие уголовные наказания.
5. Контроль за учреждениями и органами, исполняющими уголовные наказания.
6. Порядок исполнения и условия отбывания наказания в виде обязательных работ.
7. Порядок исполнения и условия отбывания наказания в виде исправительных работ.
8. Порядок исполнения и условия отбывания наказания в виде ограничения свободы.
9. Порядок и условия исполнения наказания в виде лишения права занимать определенные должности и заниматься определенной деятельностью.
10. Порядок и условия исполнения дополнительных видов наказаний.
11. Порядок и условия исполнения наказания в виде ареста.
12. Порядок исполнения и условия отбывания наказания в виде лишения свободы в колонии поселения.
13. Порядок исполнения и условия отбывания наказания в виде лишения свободы в исправительной колонии общего режима.
14. Порядок исполнения и условия отбывания наказания в виде лишения свободы в исправительной колонии строгого режима.
15. Порядок исполнения и условия отбывания наказания в виде лишения свободы в исправительной колонии особого режима.
16. Порядок исполнения и условия отбывания наказания в виде лишения свободы в тюрьме и следственном изоляторе.
17. Порядок исполнения и условия отбывания наказания в виде лишения свободы в воспитательной колонии.
18. Режим в исправительных учреждениях.

19. Условия отбывания наказания в виде лишения свободы в исправительных учреждениях.
20. Труд, профессиональное образование и профессиональная подготовка осужденных к лишению свободы.
21. Воспитательное воздействие на осужденных к лишению свободы.
22. Порядок исполнения и условия отбывания наказаний в отношении осужденных военнослужащих.

#### **5.4 Вопросы для дискуссий**

1. Применение к осужденным мер медицинского характера.
2. Контроль органов государственной власти и органов местного самоуправления за деятельностью учреждений и органов, исполняющих наказания.
3. Судебный контроль. Ведомственный контроль. Прокурорский надзор.
4. Исполнение наказания в виде обязательных работ.
5. Исполнение наказания в виде штрафа.
6. Повышенная криминализация мест отбывания наказания и наличие некоей преступной профессиональной среды.
7. Краткая характеристика состояния преступности в Российской Федерации за январь — декабрь 2023 года.
8. Оперативно-розыскная деятельность в исправительных учреждениях.
9. Материально-бытовое и медико-санитарное обеспечение осуждённых к лишению свободы. Государственное социальное страхование и пенсионное обеспечение.
10. Привлечение к труду осуждённых к лишению свободы. Условия труда и оплаты. Удержания из заработной платы.
11. Профессиональное образование и профессиональная подготовка осуждённых к лишению свободы.
12. Воспитательная работа с осуждёнными к лишению свободы.

#### **5.5 Тематика письменных заданий.**

1. Понятие и основы правового положения осужденных.
2. Основные обязанности осужденных.
3. Основные права осужденных.
4. Учреждения и органы, исполняющие уголовные наказания: виды, цели и задачи.
5. Контроль за деятельностью учреждений и органов, исполняющих наказания: виды, цели и задачи.
6. Понятие, порядок исполнения и условия отбывания наказания в виде обязательных работ. Злостное уклонение от отбывания обязательных работ.
7. Понятие, порядок исполнения наказания в виде штрафа. Злостное уклонение от уплаты штрафа.
8. Понятие, порядок и условия исполнения наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью.
9. Понятие, порядок исполнения и условия отбывания наказания в виде исправительных работ. Злостное уклонение от отбывания исправительных работ.
10. Понятие, порядок исполнения и условия отбывания наказания в виде ограничения свободы.
11. Понятие и порядок исполнения наказания в виде лишения специального, воинского или почетного звания, классного чина и государственных наград.
12. Понятие, порядок и условия исполнения наказания в виде ареста.

13. Лишение свободы: понятие, виды и содержание.
14. Исполнение наказания в виде лишения свободы: места отбывания лишения свободы; виды исправительных учреждений; направление, перемещение, прием осужденных к лишению свободы.
15. Исполнение наказания в виде лишения свободы: изменение вида исправительного учреждения; раздельное содержание осужденных к лишению свободы в исправительных учреждениях.
16. Режим в исправительных учреждениях: основные требования и средства обеспечения.
17. Режим особых условий.
18. Условия отбывания наказания в виде лишения свободы в исправительных учреждениях.
19. Труд, профессиональное образование и профессиональная подготовка осужденных к лишению свободы.
20. Воспитательное воздействие на осужденных к лишению свободы.
21. Исполнение наказания в виде лишения свободы в воспитательных колониях.
22. Исполнение наказания в виде лишения свободы в исправительной колонии общего режима: общая характеристика.
23. Исполнение наказания в виде лишения свободы в исправительной колонии строгого режима: общая характеристика.
24. Исполнение наказания в виде лишения свободы в исправительной колонии особого режима: общая характеристика.
25. Исполнение наказания в виде лишения свободы в колонии-поселении: общая характеристика.
26. Исполнение наказания в виде лишения свободы в тюрьме: общая характеристика.
27. Понятие и порядок исполнения наказания в виде ограничения по военной службе.
28. Понятие и порядок исполнения наказания в виде ареста в отношении осужденных военнослужащих.
29. Понятие, порядок исполнения и условия отбывания наказания в виде содержания в дисциплинарной воинской части.
30. Контроль за лицами, освобождаемым от отбывания наказания.

## 5.6 Письменные задачи

Вариант 1

Задача

Осужденному К. за совершение особо тяжкого преступления назначено лишение свободы сроком на 15 лет с отбыванием наказания в тюрьме.

Правильно ли суд назначил вид исправительного учреждения?

Вариант 2

Задача

Осужденный к лишению свободы Игумнов в возрасте 23 лет категорически отказался продолжать учебу в седьмом классе школы в ИК общего режима. После предупреждения на него было наложено взыскание в виде водворения в штрафной изолятор.



Обязательны ли получение общего образования и профессиональная подготовка осужденных к лишению свободы?

Дайте юридический анализ поведению осужденного и действиям начальника колонии.

Вариант 3

1. Понятие правового положения (статуса) осуждённых.
2. Основные обязанности и права осужденных.
3. Обращения осужденных и порядок их рассмотрения.

Задача

Осужденная М. обратилась к начальнику колонии с просьбой разрешить ей зарегистрировать брак. Возможна ли регистрация брака в период отбывания лишения свободы? Какое решение должен принять начальник колонии?

Вариант 4

1. Система учреждений и органов, исполняющих наказания.
2. Учреждения и органы, исполняющие наказания без изоляции от общества.
3. Учреждения, исполняющие наказания, связанные с изоляцией от общества.
4. Содействие общественных объединений в работе учреждений и органов, исполняющих наказания.

Задача

Осужденному С., ранее отбывавшему лишение свободы, за преступление средней тяжести суд назначил наказание в виде лишения свободы с отбыванием наказания в колонии-поселения. Правильно ли назначен вид исправительного учреждения?

Вариант 5

1. Порядок и условия исполнения штрафа.
2. Порядок и условия исполнения наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью.
3. Порядок и условия исполнения исправительных работ.
4. Порядок и условия исполнения наказания в виде обязательных работ.

Задача

Осужденный З. во время отбывания наказания в виде лишения свободы достигнул пенсионного возраста и обратился к администрации ИК общего режима с просьбой

освободить от трудовой деятельности, а его пенсию переводить на лицевой счет. Законны ли требования осужденного?

Вариант 6

1. Порядок и условия исполнения ограничения по военной службе.
2. Порядок и условия исполнения наказания в виде содержания в дисциплинарной воинской части.
3. Порядок и условия исполнения наказания в виде ограничения свободы.

Задача

Осужденному к исправительным работам Р. при постановке на учет в уголовно-исполнительной инспекции были установлены ограничения в виде запрета пребывания вне дома после 23 часов и обязанности 2 раза в месяц являться в уголовно-исполнительную инспекцию для регистрации. Р. не согласился с этими ограничениями, мотивируя несогласие тем, что дополнительные правоограничения не указаны в приговоре суда. Имеют ли право уголовно-исполнительные инспекции устанавливать дополнительные правоограничения?

Вариант 7

Задача

В. был осужден к наказанию в виде обязательных работ сроком на 120 часов. При исполнении данного наказания осужденному была назначена отработка 8 часов в неделю. Правильно ли определен срок и условия отбывания наказания? Какой орган исполняет наказание в виде обязательных работ?

Вариант 8

Задача

Осужденному К. за совершение особо тяжкого преступления назначено лишение свободы сроком на 15 лет с отбыванием наказания в тюрьме.

Правильно ли суд назначил вид исправительного учреждения?

Вариант 9

Задача

Осужденный Н., отбывающий лишение свободы в исправительной колонии строгого режима, обратился к начальнику колонии с просьбой изолировать его от других осужденных с целью обеспечения личной безопасности. Начальник колонии, обладая информацией о конфликте осужденного Н. с другим осужденным и о том, что последний угрожал Н. расправой, отказал в изоляции. Отказ был мотивирован тем, что конфликты среди осужденных возникают часто и у администрации нет возможности по всякому случаю обеспечивать безопасность осужденных. Правомерен ли отказ начальника

колонии?

Вариант 10

Задача

Петушковский районный суд Владимирской области направил распоряжение и копию приговора, которым Семенков лишен права занимать должности, связанные с материальной ответственностью, администрация ОАО «Сельмаш», в котором Семенков работал заведующим складом запасных частей.

Но, поскольку, руководство «Сельмаш», не могло подобрать кандидатуру на заведование складом, Семенков продолжал работать на прежней должности в течение пяти месяцев после получения распоряжения суда о приведении приговора в исполнение.

Дайте анализ действиям администрации ОАО «Сельмаш».

Вариант 11

Задача

По приговору районного суда Тульской области Маклакову был назначен штраф в размере 250 тыс. руб. (ч.1 ст. 171 УК РФ). В связи с тяжёлым материальным положением осуждённого судебный пристав-исполнитель принял решение о рассрочке уплаты штрафа в течение двух лет.

Дайте юридическую оценку действия судебного пристава-исполнителя.

### **Критерии оценки участия в дискуссии, устного опроса, доклада презентации**

Оценивается знание материала, способность к его обобщению, критическому осмыслению, систематизации, умение анализировать логику рассуждений и высказываний: навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Оценка «5» (отлично) ставится, если: студент полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков.

Могут быть допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов.

Оценка «4» (хорошо) ставится, если: ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искавшие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации.

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

### **Критерии оценки письменного задания, реферата:**

- оценка «**отлично**» - полное раскрытие темы; указание точных названий и определений; правильная формулировка понятий и категорий; приведение формул и соответствующей статистики и др.
- оценка «**хорошо**» - недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие темы; несущественные ошибки в определении понятий и категорий, формулах, статистических данных и т. п., кардинально не меняющих суть изложения; наличие грамматических и стилистических ошибок и др.
- оценка «**удовлетворительно**» – ответ отражает общее направление изложения лекционного материала; наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий, формулах, статистических данных и т. п.; наличие грамматических и стилистических ошибок и др.
- оценка «**неудовлетворительно**» - тема не раскрыта; большое количество существенных ошибок; наличие грамматических и стилистических ошибок и др.

**5.7 Курсовая работа** - не предусмотрена.

### **5.8 Вопросы к зачету с оценкой.**

1. Понятие уголовно-исполнительной политики и ее принципы
2. Понятие уголовно-исполнительного права и его место в системе права
3. Цели и задачи уголовно-исполнительного права
4. Понятие уголовно-исполнительных правоотношений
5. Понятие и виды норм уголовно-исполнительного права
6. Уголовно-исполнительное законодательства Российской Федерации и международно-правовые акты
7. Минимальные стандартные правила обращения с заключенными
8. Основные средства исправления осужденных
9. Правовое положение осужденных, их основные права и обязанности
10. Право осужденных на личную безопасность
11. Обеспечение свободы совести и вероисповедания осужденным
12. Обращения осужденных и порядок их рассмотрения
13. Система управления уголовно-исполнительных органов
14. Учреждения и органы, исполняющие уголовные наказания
15. Права и обязанности учреждений, исполняющих наказания
16. Контроль за деятельностью учреждений и органов, исполняющих наказания
17. Порядок и условия исполнения наказания в виде обязательных работ

- 18.Порядок исполнения наказания в виде штрафа
- 19.Исполнение наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью
- 20.Исполнение наказания в виде исправительных работ
- 21.Исполнение наказания в виде ограничения свободы
- 22.Исполнение наказания в виде лишения специального, воинского или почетного звания, классного чина и государственных наград
- 23.Исполнение наказания в виде лишения свободы
- 24.Порядок и условия отбывания наказания в виде ареста
- 25.Виды исправительных учреждений
- 26.Оставление осужденных к лишению свободы в следственном изоляторе или тюрьме
- 27.Изменение вида исправительного учреждения
- 28.Порядок приема осужденных в исправительных учреждениях
- 29.Раздельное содержание осужденных в исправительных учреждениях
- 30.Права, обязанности и запреты осужденных к лишению свободы
- 31.Распорядок дня в исправительных учреждениях
- 32.Режим в исправительных учреждениях и его основные средства
- 33.Режим особых условий в исправительных учреждениях
- 34.Общие требования применения физической силы, спецсредств и оружия сотрудниками уголовно-исполнительной системы
- 35.Применение специальных средств и газового оружия сотрудниками уголовно-исполнительной системы
- 36.Применение огнестрельного оружия сотрудниками уголовно исполнительской системы
- 37.Приобретение осужденными к лишению свободы продуктов питания и предметов первой необходимости
- 38.Свидания и телефонные переговоры осужденных к лишению свободы с родственниками и иными лицами
- 39.Получение осужденными к лишению свободы посылок, передач и бандеролей
- 40.Переписка осужденных к лишению свободы, получение и отправка денежных переводов
- 41.Просмотр осужденными к лишению свободы кинофильмов и телепередач, прослушивание радиопередач
- 42.Приобретение и хранение литературы и письменных принадлежностей
- 43.Передвижения осужденных к лишению свободы без конвоя или сопровождения
- Студенческие работы
- 44.Выезды осужденных к лишению свободы за пределы исправительных учреждений
- 45.Материально-бытовое обеспечение осужденных к лишению свободы
- 46.Медико-санитарное обеспечение осужденных к лишению свободы
- 47.Материальная ответственность осужденных к лишению свободы
- 48.Особенности отбывания наказания для беременных женщин, кормящих матерей и женщин, имеющих детей
- 49.Труд осужденных к лишению свободы
- 50.Условия и особенности занятия осужденными предпринимательской деятельностью
- 51.Общее и профессиональное образование и профессиональная подготовка осужденных
- 52.Воспитательная работа с осужденными к лишению свободы
- 53.Самодетельные организации осужденных к лишению свободы
- 54.Меры поощрения, применяемые к осужденным к лишению свободы
- 55.Меры взыскания, применяемые к осужденным к лишению свободы
- 56.Условия содержания осужденных в штрафных изоляторах и одиночных камерах

57. Условия содержания осужденных в помещениях камерного типа и единых помещениях камерного типа
58. Искравительные колонии общего режима
59. Исправительные колонии строгого режима
60. Исправитель колонии особого режима
61. Условия отбывания лишения свободы в исправительных колониях особого режима для осужденных, отбывающих пожизненное свободы
62. Колонии-поселения
63. Тюремьы
64. Воспитательные колонии
65. Исполнение наказания в виде ограничения по военной службе
66. Исполнение наказания в виде ареста в отношении осужденных военнотужащих
67. Исполнение наказания в виде содержания в дисциплинарной воинской части
68. Правовые основания и порядок освобождения осужденных от отбывания наказания
69. Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания
70. Освобождение осужденных по акту помилования или амнистии
71. Освобождение от отбывания наказа по болезни и иным основаниям
72. Отсрочка отбывания наказания осужденным беременным женщинам и осужденным женщинам, имеющим малолетних детей
73. Помощь осужденным, освобождаемым от отбывания наказания, и контроль за ними
74. Контроль за условно осужденными

#### **7.7. Общие критерии оценки знаний.**

##### **Критерии оценки зачета с оценкой.**

Проведение экзаменов предусматривает: подведение итогов по всему учебному курсу или отдельным наиболее важным его разделам, выявление степени усвоения студентами изученного материала, наличие навыков самостоятельной работы по изучению учебной и научной литературы.

При оценке знаний студентов учитывается как объем знаний, так и качество их усвоения, понимание логики учебной дисциплины, место каждой темы во всем курсе, её связи с предыдущими и последующими темами, оцениваются умение свободно, грамотно, логически стройно излагать изученное, способность защищать свою точку зрения, доказывать, убеждать.

Результаты сдачи экзамена определяются следующими оценками:

**Оценка «отлично»** ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, обнаруживает максимально глубокое знание профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Обнаруживает аналитический подход в освещении различных концепций. Делает содержательные выводы. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации.

**Оценка «хорошо»** ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры, однако наблюдается некоторая непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации.

**Оценка «удовлетворительно»** ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом

раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументируются. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры отсутствуют.

**Оценка «неудовлетворительно»** ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны.

## **ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание изменения</b>	<b>Измененные пункты</b>	<b>Решение Учебно-методического совета</b>