

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сахарчук Елена Сергеевна  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 17.06.2024 11:52:09  
Уникальный программный ключ:  
d37ecce2a38525810859f295de197107b21a049a

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО - ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет экономики  
Кафедра финансов, бухгалтерского учета и налогообложения



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Финансовый учет**

образовательная программа направления подготовки  
38.03.02 Менеджмент

**Профиль подготовки**

Международный менеджмент

Квалификация (степень) выпускника:  
бакалавр

Форма обучения: очная

Курс 2, семестр 3

Москва  
2021

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «14» августа 2020 г. № 970 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования-бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Зарегистрировано в Минюсте РФ 25 августа 2020 г. Регистрационный № 59449.

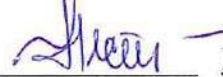
Составитель рабочей программы: профессор, профессор кафедры финансов бухгалтерского учета и налогообложения МГГЭУ, д.э.н.  
место работы, занимаемая должность

 Керимов В.Э. 25.05 2021 г.  
подпись Ф.И.О. Дата


Рецензент: к.э.н, доцент кафедры финансов, бухгалтерского учета и налогообложения МГГЭУ  
место работы, занимаемая должность

 Махмудов А.Р. 25.05 2021 г.  
подпись Ф.И.О. Дата


Рабочая программа утверждена на заседании кафедры финансов, бухгалтерского учета и налогообложения  
(протокол № 11 от «27» мая 2021 г.)

Заведующий кафедрой  
«27» 05 2021 г.  Нестеренко Ю.Н.  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)


СОГЛАСОВАНО

Начальник  
учебно-методического управления  
«07» 07 2021 г.  Дмитриева И.Г.  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Декан  
факультета  
«07» 07 2021 г.  Дегтева Л.В.  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий  
библиотекой  
«07» 07 2021 г.  Ахтырская В.А.  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

РАССМОТРЕНО И  
ОДОБРЕНО  
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ  
СОВЕТОМ МГГЭУ  
ПРМ / «31» 08 2021 г.

## Содержание

- 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**
- 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
- 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**
- 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**
- 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## 1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Финансовый учет» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области финансового учета на предприятиях всех форм собственности.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение основных целей и концепций финансового учета, его предмета и объектов;
- ознакомление с основными требованиями к ведению бухгалтерского учета и формированию учетной политики;
- изучение экономической сущности счетов, состава и структуры бухгалтерской отчетности;
- ознакомление с порядком и требованиями документального оформления хозяйственных операций;
- изучение методики и порядка ведения учета внеоборотных и оборотных активов организаций, ее капитала, резервов и обязательств, а также операций и ценностей, не принадлежащих организации;
- формировать и анализировать основные показатели бухгалтерской отчетности.

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы направления подготовки

Учебная дисциплина «Финансовый учет» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Изучение учебной дисциплины «Финансовый учет» базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися при изучении предшествующих курсов: «Методы принятия управленческих решений», «Экономическая теория», «Статистика», «Теория организации».

Знания, полученные в процессе изучения дисциплины необходимы для освоения для освоения таких дисциплин, как «Управленческий учет», «Финансовый анализ», «Финансовый менеджмент», «Стратегический менеджмент», «Бухгалтерский учет, отчетность и налогообложение в малом бизнесе», «Бизнес-планирование».

## 1.2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1. Знает основы принятия организационно-управленческих решений, принципы их реализации в условиях сложной и динамичной среды. ОПК-3.2. Умеет оценивать последствия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости. ОПК-3.3. Владеет навыками разработки, принятия и реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины

Объем дисциплины «Финансовый учет» составляет 6 зачетных единиц/216 часов:

Вид учебной работы	Всего, часов	Очная форма
		Курс, часы
	Очная форма	4
<b>Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
<b>Лекции (Л)</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
В том числе, практическая подготовка (ЛПП)		
<b>Практические занятия (ПЗ)</b>	<b>24</b>	<b>24</b>
В том числе, практическая подготовка (ПЗПП)		
<b>Лабораторные занятия (ЛР)</b>	10	10
В том числе, практическая подготовка (ЛРПП)		
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СР)</b>	<b>126</b>	<b>126</b>
В том числе, практическая подготовка (СРПП)		
<b>Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
Экзамен	<b>36</b>	<b>36</b>
Итого: Общая трудоемкость учебной дисциплины (в часах, зачетных единицах)	<b>216</b>	<b>216</b>

### 2.2. Содержание разделов учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции (индекс)
1	Хозяйственный учет в системе управления организацией, сущность, функции и задачи бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. Учетная политика организации	Обусловленность бухгалтерского учета состоянием экономики. Возникновение учета. Униграфическая и диграфическая запись. Л. Пачоли и его современники. Школы развития бухгалтерского учета. Национальный менталитет российского учета. Хозяйственный учет, его виды и место в системе управления. Функции управления и их информационные потребности. Задачи и функции бухгалтерского учета. Модели построения бухгалтерского учета. Роль бухгалтерской информации в системе управления и классификация ее пользователей. Цели и задачи законодательства о бухгалтерском учете. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России и ее основные элементы. Понятие и состав учетной политики. Основные допущения, лежащие в основе учетной политики и требования к ней. Учетная политика в системе управления организацией. Аспекты учетной политики организации.	ОПК-3
2	Предмет и метод бухгалтерского учета.	Характеристика предмета и метода бухгалтерского учета. Бухгалтерская финансовая отчетность.	ОПК-3

	Принципы бухгалтерского учета.	<p>Основополагающие принципы бухгалтерского учета и критерии их формирования. Подходы к классификации принципов. Принципы-допущения: имущественная обособленность; непрерывность деятельности организации; временная определенность фактов хозяйственной деятельности (метод начислений), последовательность применения учетной политики.</p> <p>Очередность удовлетворения исков инвесторов на имущество организации при ее ликвидации. Принципы-требования: существенность; полнота учета; осмотрительность; приоритет содержания над формой; сопоставимость; непротиворечивость; рациональность; отчетный период.</p>	
3	Объекты бухгалтерского наблюдения и балансовое обобщение.	<p>Ключевые понятия бухгалтерского учета: имущество (активы), обязательства (пассивы), капитал, доходы, расходы, финансовые результаты. Классификация объектов бухгалтерского наблюдения. Классификация финансово-хозяйственной деятельности по экономическим и юридическим характеристикам. Финансовые результаты деятельности экономического субъекта. Методы признания дохода в бухгалтерском учете и для целей налогообложения. Различие между понятиями учетной и налогооблагаемой прибыли.</p> <p>Имущество организации по составу и размещению. Источники имущества. Сущность балансового метода отражения и обобщения информации. Активы и пассивы организации. Классификация активов, обязательств и капитала. Понятие, содержание и структура баланса. Статическая и динамическая бухгалтерская отчетная информация. Роль и назначение бухгалтерских балансов. Классификация статических бухгалтерских балансов. Принципы построения бухгалтерских балансов. Аналитическое значение горизонтальных взаимосвязей статей баланса. Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций.</p>	ОПК-3
4	Стоимостное измерение и калькуляция	<p>Понятие и порядок оценки хозяйственных средств в бухгалтерском учете. Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете: текущая; первоначальная; восстановительная стоимость (стоимость замены); остаточная стоимость; стоимость возможной реализации; ликвидационная стоимость; дисконтированная стоимость; справедливая стоимость. Особенности оценки различных объектов. Амортизация. Амортизируемые и неамортизируемые объекты бухгалтерского учета. Методы начисления амортизации. Классификация затрат на производство. Себестоимость продукции, способы оценки. Калькуляция, ее виды и содержание.</p>	ОПК-3
5	Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация	<p>Понятие, строение и порядок записи хозяйственных операций на бухгалтерских счетах. Двойная запись. Взаимосвязь между счетами и балансом. Активные и пассивные счета. Бухгалтерские счета с двумя сальдо. Бухгалтерские проводки. Синтетический и аналитический учет. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам. Цели и особенности классификации счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию, назначению и структуре. Понятие и характеристика основных счетов.</p>	ОПК-3

		Регулирующие счета. Распределительные счета. Калькуляционные счета. Сопоставляющие счета. Финансово-результативные счета. Забалансовые счета.	
6	Организация первичного учета, учетные регистры и формы бухгалтерского учета.	Первичное наблюдение, бухгалтерские документы и их назначение, содержание и реквизиты. Классификация первичных учетных документов. Документооборот. Стандартизация, унификация и порядок хранения документов. Учетные регистры и их классификация. Исправление ошибок в документах и в учетных регистрах. Организационные формы бухгалтерского учета. Упрощенная форма бухгалтерского учета. Мемориально-ордерная форма. Журнально – ордерная форма бухгалтерского учета.	ОПК-3
7	Учет поступления, расходования и иного выбытия материалов	Принятие к учету товарно-материальных ценностей (ТМЦ), способы оценки, применяемые счета, синтетический и аналитический учет ТМЦ, отражение на бухгалтерских счетах налога на добавленную стоимость. Учет при выбытии.	ОПК-3
8	Оценка и учет основных средств и нематериальных активов	Способы оценки объектов основных средств и нематериальных активов. Учет амортизируемых объектов, и финансового результата, отражение на бухгалтерских счетах налога на добавленную стоимость.	ОПК-3
9	Инвентаризация имущества и обязательств организации	Значение инвентаризации для достоверного отражения в учете данных об имуществе и обязательствах организаций. Виды инвентаризации. Способы и сроки, порядок и техника проведения инвентаризации. Оформление и отражение результатов инвентаризации в учете.	ОПК-3
10	Учет капитала и финансовых вложений	Учет изменений уставного и добавочного капитала. Порядок образования и учета резервов. Порядок образования и учет фондов накопления, потребления и социального развития предприятия. Учетные регистры и порядок записи в них. Учет кредитов банка, финансовых вложений и займов. Учетные регистры и записи в них. Учет целевых средств и их использования. Виды и учет ценных бумаг. Учетные регистры и записи в них.	ОПК-3
11	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками	Методы оценки материалов, себестоимость заготовления и приобретения материалов. Способы оценки расхода материалов. Документальное оформление движения материалов. Учет затрат по приобретению и заготовлению материалов и расчетов с поставщиками. Учет материалов в пути и неотфактурованных поставок. Учет претензий и недостач. Учет НДС по счетам поставщиков. Определение себестоимости материалов, отклонений от плановых цен или ТЗР. Регистры, порядок записей в них. Учет прочего поступления материалов. Включение материалов себестоимость продукции. Учет реализации материальных ценностей. Схема обработки учетной информации по материалам. Инвентаризация материальных ценностей и оформление ее результатов. Порядок взаимозачетов по пересортице	ОПК-3
12	Учет готовой продукции и расчетов с покупателями и	Цель, задачи, документальное оформление и учет готовой продукции. Приемка передача первичных документов, проверка правильности учета продукции на складах. Составление накопительных ведомостей,	ОПК-3



	заказчиками	отражение выпуска годовой продукции в учетных регистрах. Документальное оформление отпуска и отгрузки продукции. Варианты учета отгруженной продукции. Учет транспортных расходов. Варианты учета реализации продукции (по отгрузке и по оплате). Определение и порядок списания фактической себестоимости продукции. Регистры и порядок записи в них. Коммерческие расходы, их состав, порядок учета, методы распределения. Учет НДС, акцизов и других платежей. Учет расчетов с бюджетом по платежам на реализованную продукцию. Учет финансовых результатов от реализации. Отражение их в учетных регистрах. Особенности учета товарообменных операций. Отчетность о реализации продукции ее содержание и порядок составления.	
13	Учет заработной платы и расчетов по оплате труда	Классификация и учет состава работников. Порядок приема, перемещения, увольнения, ухода в отпуск работников предприятия. Табельный учет. Документирование и учет выработки. Учет выполнения норм выработки. Фонд заработной платы. Выплаты, не входящие в фонд заработной платы. Документация по начислению оплаты труда при разных формах и системах его оплаты. Документация доплат. Техника расчета начисляемой заработной платы и составления расчетно-платежных ведомостей, свода заработной платы, расчетных листов, лицевых счетов работников. Учет включения в себестоимость продукции. Ведомости распределения оплаты труда. Учетные регистры. Виды отчислений на социальные нужды и удержаний из заработной платы, порядок их расчета. Регистры по их учету. Депонирование заработной платы. Регистры по учету расчетов с работниками. Резервирование сумм на оплату отпусков работников. Учет начисления и использования резерва, его инвентаризация.	ОПК-3
14	Содержание бухгалтерской отчетности в России и международные стандарты финансовой отчетности.	Понятие, состав, требования, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности. Содержание бухгалтерских отчетов. Раскрытие информации в финансовой отчетности. Пояснительная записка к отчету. Общие понятия о стандартах учета и отчетности. Виды стандартов, их классификация по назначению и экономическому содержанию. Место стандартов в системе концепций и нормативных документов. Организационные структуры по разработке международных и внутренних стандартов учета. Процедура создания международных стандартов учета. Гармонизация финансовой отчетности. Международные и национальные профессиональные организации.	ОПК-3

### 2.3. Разделы дисциплин и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела	Аудиторная работа			Внеауд. работа	Объем в часах		
		Л	ПЗ	Лаб			СР	Всего
		в том числе, ЛПП	в том числе, ПЗПП	в том числе, ПЗПП			в том числе, СРПП	в том числе, ПП
1	Хозяйственный учет в системе управления организацией, сущность, функции и задачи бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. Учетная политика организации	1	1	-	9	11		
		-	-	-	-	-		
2	Предмет и метод бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета.	1	1	-	9	11		
		-	-	-	-	-		
3	Объекты бухгалтерского наблюдения и балансовое обобщение.	1	1	-	9	11		
		-	-	-	-	-		
4	Стоимостное измерение и калькуляция	1	2	-	9	12		
		-	-	-	-	-		
5	Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация	1	2	-	9	12		
		-	-	-	-	-		
6	Организация первичного учета, учетные регистры и формы бухгалтерского учета.	1	2	-	9	12		
		-	-	-	-	-		
7	Учет поступления, расходования и иного выбытия материалов	1	2	-	9	12		
		-	-	-	-	-		
8	Оценка и учет основных средств и нематериальных активов	1	2	-	9	12		
		-	-	-	-	-		
9	Инвентаризация имущества и обязательств организации	2	2	2	9	15		
		-	-	-	-	-		
10	Учет капитала и финансовых вложений	2	2	-	9	13		
		-	-	-	-	-		
11	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками	2	2	2	9	15		
		-	-	-	-	-		
12	Учет готовой продукции и расчетов с покупателями и заказчиками	2	2	2	9	15		
		-	-	-	-	-		
13	Учет заработной платы и расчетов по оплате труда	2	2	2	9	15		
		-	-	-	-	-		
14	Содержание бухгалтерской отчетности в России и международные стандарты	2	2	2	9	15		
		-	-	-	-	-		

	финансовой отчетности.					
	<i>Итого:</i>	<b>20</b>	<b>24</b>	<b>10</b>	<b>126</b>	<b>180</b>
	<i>Экзамен</i>				36	36
	<i>Всего:</i>	<b>20</b>	<b>24</b>	<b>10</b>	<b>162</b>	<b>216</b>

#### 2.4. Планы теоретических (лекционных) занятий

##### Очная форма обучения

№	Наименование тем лекций	Кол-во часов по видам работы	
		Л	в том числе, ЛПП
1	Хозяйственный учет в системе управления организацией, сущность, функции и задачи бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. Учетная политика организации	1	-
2	Предмет и метод бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета.	1	-
3	Объекты бухгалтерского наблюдения и балансовое обобщение.	1	-
4	Стоимостное измерение и калькуляция	1	-
5	Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация	1	-
6	Организация первичного учета, учетные регистры и формы бухгалтерского учета.	1	-
7	Учет поступления, расходования и иного выбытия материалов	1	-
8	Оценка и учет основных средств и нематериальных активов	1	-
9	Инвентаризация имущества и обязательств организации	2	-
10	Учет капитала и финансовых вложений	2	-
11	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками	2	-
12	Учет готовой продукции и расчетов с покупателями и заказчиками	2	-
13	Учет заработной платы и расчетов по оплате труда	2	-
14	Содержание бухгалтерской отчетности в России и международные стандарты финансовой отчетности.	2	-
	<b>Итого</b>	<b>20</b>	<b>-</b>

## 2.5. Планы практических (семинарских) занятий

Очная форма обучения

№	Наименование тем практических (семинарских) занятий	Кол-во часов в по видам работы	
		ПЗ	в том числе, ПЗПП
1	Хозяйственный учет в системе управления организацией, сущность, функции и задачи бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. Учетная политика организации	1	-
2	Предмет и метод бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета.	1	-
3	Объекты бухгалтерского наблюдения и балансовое обобщение.	2	-
4	Стоимостное измерение и калькуляция	2	-
5	Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация	2	-
6	Организация первичного учета, учетные регистры и формы бухгалтерского учета.	2	-
7	Учет поступления, расходования и иного выбытия материалов	2	-
8	Оценка и учет основных средств и нематериальных активов	2	-
9	Инвентаризация имущества и обязательств организации	2	-
10	Учет капитала и финансовых вложений	2	-
11	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками	2	-
12	Учет готовой продукции и расчетов с покупателями и заказчиками	2	-
13	Учет заработной платы и расчетов по оплате труда	2	-
14	Содержание бухгалтерской отчетности в России и международные стандарты финансовой отчетности.	2	-
	Итого	<b>24</b>	-

## 2.6. Планы самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

Очная форма обучения

№	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость	Формируемые компетенции	Формы контроля
1	Хозяйственный учет в системе управления организацией, сущность, функции и задачи бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. Учетная политика организации	Подготовка к опросу и	9	ОПК-3	Опрос
2	Предмет и метод бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета.	Подготовка к опросу и тестированию	9	ОПК-3	Опрос, тест
3	Объекты бухгалтерского наблюдения и балансовое	Подготовка к опросу и практическим задачам	9	ОПК-3	Решение практически

	обобщение.				х задач
4	Стоимостное измерение и калькуляция	Подготовка к практическим задачам	9	ОПК-3	Решение практических задач
5	Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация	Подготовка к опросу и практическим задачам	9	ОПК-3	Решение практических задач
6	Организация первичного учета, учетные регистры и формы бухгалтерского учета.	Подготовка к опросу	9	ОПК-3	Опрос
7	Учет поступления, расходования и иного выбытия материалов	Подготовка к практическим задачам	9	ОПК-3	Решение практических задач
8	Оценка и учет основных средств и нематериальных активов	Подготовка к практическим задачам	9	ОПК-3	Решение практических задач
9	Инвентаризация имущества и обязательств организации	Подготовка к практическим задачам, лабораторным работам	9	ОПК-3	Решение практических задач, лабораторная работа
10	Учет капитала и финансовых вложений	Подготовка к практическим задачам	9	ОПК-3	Решение практических задач
11	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками	Подготовка к лабораторным работам	9	ОПК-3	Решение практических задач, лабораторная работа
12	Учет готовой продукции и расчетов с покупателями и заказчиками	Подготовка к лабораторным работам	9	ОПК-3	Решение практических задач, лабораторная работа
13	Учет заработной платы и расчетов по оплате труда	Подготовка к лабораторным работам	9	ОПК-3	Решение практических задач, лабораторная работа
14	Содержание бухгалтерской отчетности в России и международные стандарты финансовой отчетности.	Подготовка к лабораторным работам	9	ОПК-3	Решение практических задач, лабораторная работа
	<b>ИТОГО</b>		126		

## 2.7. Планы практической подготовки

### Очная форма обучения

№	Наименование тем и элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Форма проведения (ЛПП, ПЗПП, ЛРПП, СРПП)	Кол-во часов
1	Хозяйственный учет в системе управления организацией, сущность, функции и задачи бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. Учетная политика организации	ПЗПП	-
		СРПП	-
2	Предмет и метод бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета.	ПЗПП	-
		СРПП	-
3	Объекты бухгалтерского наблюдения и балансовое обобщение.	ПЗПП	-
		СРПП	-
4	Стоимостное измерение и калькуляция	ПЗПП	-
		СРПП	-
5	Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация	ПЗПП	-
		СРПП	-
6	Организация первичного учета, учетные регистры и формы бухгалтерского учета.	ПЗПП	-
		СРПП	-
7	Учет поступления, расходования и иного выбытия материалов	ПЗПП	-
		СРПП	-
8	Оценка и учет основных средств и нематериальных активов	ПЗПП	-
		СРПП	-
9	Инвентаризация имущества и обязательств организации	ПЗПП	-
		СРПП	-
10	Учет капитала и финансовых вложений	ПЗПП	-
		СРПП	-
11	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками	ПЗПП	-
		СРПП	-
12	Учет готовой продукции и расчетов с покупателями и заказчиками	ПЗПП	-
		СРПП	-
13	Учет заработной платы и расчетов по оплате труда	ПЗПП	-
		СРПП	-
14	Содержание бухгалтерской отчетности в России и международные стандарты финансовой отчетности.	ПЗПП	-
		СРПП	-
	<b>Итого</b>	<b>ПЗПП</b>	<b>-</b>
		<b>СРПП</b>	<b>-</b>

### 3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

При организации обучения инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются следующие необходимые условия:

- учебные занятия организуются исходя из психофизического развития и состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий;

- при организации учебных занятий в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе;

- в процессе образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

- подбор и разработка учебных материалов преподавателями производится с учетом психофизического развития и состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ;

- использование элементов дистанционного обучения при работе со студентами, имеющими затруднения с моторикой;

- обеспечение студентов текстами конспектов (при затруднении с конспектированием);

- использование при проверке усвоения материала методик, не требующих выполнения рукописных работ или изложения вслух (при затруднениях с письмом и речью) – например, тестовых бланков.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);

2. Доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);

3. Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

#### **4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Самостоятельная работа студентов (далее – СРС) является неотъемлемой частью обучения студентов. Ее цель - формирование профессиональной компетентности будущего специалиста.

Самостоятельная работа осуществляется в виде аудиторных и внеаудиторных форм познавательной деятельности по дисциплине.

Самостоятельная работа по дисциплине включает в себя:

- 1) предварительную подготовку к аудиторным занятиям;
- 2) самостоятельную работу при прослушивании лекций, осмыслении учебной информации, ее обобщении и составлении конспектов;
- 3) подбор, изучение, анализ рекомендованных источников и литературы;
- 4) выяснение наиболее сложных вопросов дисциплины и их уточнение во время консультаций;
- 5) подготовку к экзамену, практическим занятиям, тестированию
- 6) выполнение практических заданий и кейс-задания;
- 7) систематическое изучение периодической печати, научных монографий, поиск и анализ дополнительной информации.

Аудиторная самостоятельная работа выполняется студентами на лекциях и практических занятиях.

Вопросы для самостоятельной работы студентов в целях подготовки к аудиторным занятиям предлагаются преподавателем в начале изучения каждого раздела дисциплины или темы. Студенты имеют право выбирать дополнительно интересующие их темы для самостоятельной работы.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – планируемая учебная деятельность студентов, осуществляемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Виды самостоятельной работы студентов: подготовка к опросу, подготовка к тестированию, выполнение практических заданий, решение кейса, подготовка к контрольной работе.

##### **Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов**

###### **Методические рекомендации по подготовке к устному опросу**

Одной из форм самостоятельной работы студентов является подготовка к устному опросу. Для подготовки к опросу студенту рекомендуется изучить лекционный материал, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов по соответствующей теме.

Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с научной и методической литературой. При подготовке к опросу студентам рекомендуется обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

###### **Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям и выполнению практического задания**

Одной из важных форм самостоятельной работы по дисциплине является подготовка к практическому занятию.



При подготовке к практическим занятиям студент должен придерживаться следующих рекомендаций:

- внимательно изучить основные вопросы темы и план практического занятия,
- определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами;
- найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;
- после ознакомления с теоретическим материалом ответить на вопросы по теме курса;
- продумать пути и способы решения проблемных вопросов;
- продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на лекционные материалы, расширяя и дополняя их данными из учебников, дополнительной литературы.

В ходе практического занятия необходимо выполнить практическое задание, а затем объяснить методику его решения.

### **Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий**

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

По форме тестовые задания могут быть весьма разнообразны.

**К первой** группе относятся задания закрытой формы с единственным правильным ответом из нескольких представленных.

**Вторую** группу составляют задания открытой формы, где ответ вводится самостоятельно в поле ввода.

**Третья** группа представлена заданиями на установление соответствия, в которых элементом одного множества требуется поставить в соответствие элементы другого множества.

**В четвертой** группе тестов требуется установить правильную последовательность вычислений или каких-то действий, шагов, операций и т. п., используются задания на установление правильной последовательности.

При подготовке к тестированию студент должен придерживаться следующих рекомендаций:

- внимательно изучить основные вопросы темы
- найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;
- выяснить условия тестирования;
- внимательно прочесть вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов написать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;
- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания, что позволит максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;
- на трудный вопрос не тратить много времени, а переходить к следующему. К трудному вопросу можно вернуться позже;
- оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

### **Методические рекомендации по выполнению лабораторных работ**

Форма организации обучающихся для проведения лабораторного занятия - фронтальная, групповая и индивидуальная - определяется преподавателем, исходя из темы, цели, порядка выполнения работы.

При фронтальной форме организации занятий все обучающиеся выполняют одну и ту же работу.

При групповой форме организации занятий одна и та же работа выполняется бригадами по 2-5 человек.

При индивидуальной форме организации занятий каждый обучающийся выполняет индивидуальное задание. Для повышения эффективности проведения лабораторных занятий преподавателю рекомендуется разработать:

- сборник задач, заданий и упражнений с методическими указаниями по их выполнению;

- задания для автоматизированного тестового контроля для определения подготовки студентов к лабораторному занятию;

- проведение лабораторных занятий на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с выбором студентами условий выполнения работы, конкретизацией целей, самостоятельным отбором необходимого оборудования.

Оформление лабораторного задания (работы) Результаты выполнения лабораторного задания (работы) оформляются обучающимися в виде отчета, форма и содержание которого определяются соответствующей ПЦК.

Оценки за выполнение лабораторного задания (работы) являются показателями текущей успеваемости обучающихся по дисциплине.

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях и самостоятельной работе обучающихся

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР, в том числе, ПП)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
8	Л	Проблемные лекции, дебаты	16
	ЛР	групповые, индивидуальные работы	6
	ПЗ	Мозговой штурм, метод проектов, ситуационный анализ, дискуссия, круглый стол	10
Итого:			32

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 6.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения

Текущий контроль\_

#### ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Тема 2 Предмет и метод бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета.

1. Под методом бухгалтерского учета понимают:

- a. Действующее законодательство в сфере бухгалтерского учета
- b. Совокупность способов и приемов, помогающих познавать объекты (предметы) бухгалтерского учета
- c. Способ ведения бухгалтерского учета в организации

**2. К элементам метода бухгалтерского учета относятся:**

- a. Документирование, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета, двойная запись, баланс, отчетность
- b. Дебет, кредит, прибыль, убытки, баланс, активы, пассивы
- c. Синтетический и аналитический учет, активные и пассивные счета

**3. Предметом бухгалтерского учета является:**

- a. Финансово-хозяйственная деятельность организации
- b. Пополнение денежных фондов организации
- c. Правильный расчет налогов в пользу бюджета

**4. Основным измерителем бухгалтерского учета является:**

- a. Нормативно-технический
- b. Денежный
- c. Натурально-вещественный

**5. Назначение оборотно-сальдовой ведомости заключается в:**

- a. Проверке правильности остатков и оборотов по счетам бухгалтерского учета за определенный период
- b. Определении расходов и доходов по управлению и обслуживанию основного производства
- c. Проверке правильности корреспонденции счетов

**6. Что такое инвентаризация?**

- a. Сверка учетных записей с фактическим наличием имущества
- b. Проверка наличия и состояния материальных ценностей организации
- c. Проверка имущества с целью определения фактического физического износа и дальнейшего перерасчета амортизации

**7. Деление счетов бухгалтерского учета на активные и пассивные – это деление:**

- a. По отношению к балансу
- b. В зависимости от того, в какой форме в организации ведется бухгалтерский учет
- c. В зависимости от источников прихода операций

**8. К объектам бухгалтерского учета относятся:**

- a. сделки купли-продажи товаров и прочего имущества
- b. имущество и обязательства организации
- c. имущество, обязательства и хозяйственные операции организации

**9. Двойная запись – это способ:**

- a. Группировка имущества и обязательств предприятия для составления баланса
- b. Отражения хозяйственных операций на счетах учета
- c. Обобщения данных бухгалтерского учета для составления бухгалтерской отчетности

**10. Учетная политика – это:**

- a. политика государства, воздействующая на количество денег в обращении с целью обеспечения стабильности цен, полной занятости населения и роста реального объема производства
- b. совокупность способов ведения бухгалтерского учёта — первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности
- c. регулирование учетного процента центрального эмиссионного банка в операциях с коммерческими банками и параллельное движение процентных ставок других кредитных учреждений

d. политика, целью которой является ограничение уровней безработицы и инфляции, поддержка роста экономики, предотвращение экономических кризисов, обеспечение стабильного функционирования экономики

## ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА

**Тема 1 Хозяйственный учет в системе управления организацией, сущность, функции и задачи бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. Учетная политика организации**

1. Что представляет собой хозяйственный учет, каково его назначение?
2. Дайте характеристику трем видам учета, укажите сферу и особенности их использования.
3. Требования, предъявляемые к хозяйственному учету
4. Какие измерители используются в системе ведения хозяйственного учета?
5. Особенности и задачи бухгалтерского учета.
6. Бухгалтерский учет в системе управления.
7. Пользователь учетной информации.
8. Принципы формирования учетной информации по международным стандартам финансовой отчетности.
9. Понятие о теории бухгалтерского учета, ее сущность.

**Тема 2 Предмет и метод бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета.**

1. Что понимается под «предметом» и «объектом» бухгалтерского учета?
2. Назовите объекты бухгалтерского учета
3. Дайте определение метода бухгалтерского учета
4. Назовите элементы метода бухгалтерского учета. Дайте им определение.
1. Что представляет собой документ?
2. Что такое документ?
3. Что такое реквизит?
4. Каково значение документации?
5. Как организуется документооборот?
6. Как осуществляется бухгалтерская обработка документов?
7. Какие требования предъявляются к заполнению документов?
8. Как классифицируются бухгалтерские документы? Дайте их краткую характеристику.

**Тема 6 Организация первичного учета, учетные регистры и формы бухгалтерского учета.**

1. Что представляет собой документ?
2. Что такое документ?
3. Что такое реквизит?
4. Каково значение документации?
5. Как организуется документооборот?
6. Как осуществляется бухгалтерская обработка документов?
7. Какие требования предъявляются к заполнению документов?
8. Как классифицируются бухгалтерские документы? Дайте их краткую характеристику.

## ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАЧИ

Задача 1.1. На основе данных для выполнения задачи произвести группировку хозяйственных средств ОАО «Станция» по составу и размещению на 1 января 2021 г.

*Данные для выполнения задачи*

Состав хозяйственных средств ОАО «Станция» на 1 января 2021 г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.
1	2	3
1.	Расходы по подписке на газеты и журналы	4 100
2.	Шкафы металлические	15 900
3.	Станок токарный	15 000
4.	Здание производственных цехов	230 000
5.	Наличные денежные средства в кассе	3 000
6.	Исключительное право на программный продукт	20 500
7.	Радиотелефон	4 000
8.	Здание общехозяйственного назначения	62 500
9.	Готовая продукция на складе	24 000
10.	Медь	12 000
11.	Запасные части для ремонта оборудования	18 000
12.	Лента стальная	16 300
13.	Здание заводоуправления	113 000
14.	Оборудование разное в цехах	94 700
15.	Вычислительная техника	65 000
16.	Легковой автомобиль	83 000
17.	Денежные средства на расчетном счете в банке	88 000
18.	Грузовые автомашины	104 000
19.	Земельный участок, находящийся в собственности организации	75 000
20.	Незавершенное производство	11 100
21.	Материалы разные на складе	19 000
22.	Здание склада	48 900
23.	Топливо	2 000
24.	Хозяйственный инвентарь	21 000
25.	Сооружение (ограждение организации)	16 000

### Тема 3 Объекты бухгалтерского наблюдения и балансового обобщения

Задача 4.1. На основе данных для выполнения задачи отразить изменения в бухгалтерском балансе. Определить тип изменений и составить бухгалтерский баланс ОАО «Станция» на 1 апреля 2020 г., используя табл. 4.1 и 4.2.

Хозяйственные операции ОАО «Станция» за март 2020 г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	2	3
1.	Начислена заработная плата персоналу организации	30 000
2.	Удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц	3 900
3.	Начислены страховые платежи органам социального страхования	10 680
4.	Получены в кассу наличные денежные средства с расчетного счета для выплаты заработной платы и на хозяйственные нужды	70 000
5.	Выдана заработная плата персоналу организации	70 000
6.	Отпущены со склада в производство материалы	60 000
7.	Начислены амортизационные отчисления по основным средствам	3 000
8.	Выдано из кассы работнику на хозяйственные расходы	4 000
9.	Выпущена из производства готовая продукция	90 000
10.	С расчетного счета перечислено в погашение задолженности поставщикам	80 000
11.	Списаны на затраты текущего месяца подотчетные суммы, израсходованные на производственные нужды	
12.	Начислена кредиторская задолженность за услуги производственного характера	4 500

Таблица 4.1

Типы изменения в бухгалтерском балансе

№ операции	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Изменение в бухгалтерском балансе				Тип изменения (формула)
			Актив		Пассив		
			увеличение	уменьшение	увеличение	уменьшение	
1	2	3	4	5	6	7	8

Таблица 4.2

Изменение в балансе под влиянием хозяйственных операций

Актив	Баланс на 1 марта	Изменения за март (+;-)	Баланс на 1 апреля
По всем разделам			
Всего:			

Пассив	Баланс на 1 марта	Изменение за март (+;-)	Баланс на 1 апреля
По всем разделам			
Всего:			

## Тема 4 Стоимостное измерение и калькуляция

**Задача 4.1** В марте 2020 г. организация приобрела материально-производственные запасы (далее МПЗ) по фактической себестоимости 400 000 руб. На начало отчетного месяца на счете 10 остаток МПЗ в планово-учетных ценах составил 200 000 руб., на счете 16 дебетовое сальдо – 7 000 руб. За месяц в производство списаны МПЗ на сумму 310 000 руб.

Требуется: определить сумму отклонений в стоимости МПЗ и отразить отклонение на счетах бухгалтерского учета.

Возможны два варианта:

- учетная цена приобретенных материалов составляет 380 000 руб.;
- учетная цена приобретенных материалов составляет 420 000 руб.

**Задача 4.2** ООО «Калипсо» в ноябре 2020 г. изготовило 7 кухонных гарнитуров. Фактические расходы по их производству составили 600 000 руб. Нормативная (плановая) себестоимость 1 гарнитура — 110 000 руб. На 1 ноября остатка готовой продукции не было. В апреле заказчиком отгрузили 3 гарнитура. В соответствии с учетной политикой ООО «Калипсо» осуществляет учет готовой продукции по нормативной (плановой) себестоимости с использованием счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».

Требуется: отразить в бухгалтерском учете ООО «Эталон» указанную операцию.

**Задача 4.3** В ходе инвентаризации основных средств было установлено, что организация неправомерно оприходовала на свой баланс станок стоимостью 200 000 руб., принятый на ответственное хранение. Кроме того, выявлена недостача полуприцепа на сумму 50 000 руб. и установлен факт не оприходования здания, полученного безвозмездно (рыночная стоимость здания 200 000 руб., остаточная стоимость здания по балансу передающей организации – 180 000 руб.). Виновное лицо по недостаче не установлено. Принято решение сделать необходимые исправления в учете, а также оприходовать излишек, недостачу списать за счет средств организации.

Требуется:

1. Отразить перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями.

2. Перечислить, на основании каких документов и в какой оценке производится прием товарно-материальных ценностей на ответственное хранение при безвозмездном получении.

## Лабораторная работа

### Тема 9 Инвентаризация имущества и обязательств организации

#### Лабораторная работа 9.1

Разработать план мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации расчетов с подотчетными лицами. Ход выполнения задания. Плановая бухгалтерская инвентаризация, осуществляется на основании заранее составленного графика проведения инвентаризации, утвержденного приказом руководителя организации и учетной политики организации.

1. Определение сроков проведения и видов инвентаризации расчетов с подотчетными лицами.

2. Подготовка приказа о проведении инвентаризации;

3. Формирование инвентаризационной комиссии;

4. Получение расписок от материально ответственных лиц.

Лабораторная работа 9.2

Сформировать комплект документов по инвентаризации расчетов с подотчетными лицами. Ход выполнения задания. В ходе инвентаризации необходимо проверить отчеты подотчетных лиц по выданным авансам с учетом их целевого использования. По итогам инвентаризации комиссия должна установить подотчетные суммы, по которым работники не представили авансовый отчет. Из них выделяют суммы, по которым сотрудники не отчитались в срок.

1. Проверить в учетной политике организации порядок проведения инвентаризации: - количество инвентаризаций в отчетном году; - даты проведения инвентаризаций; - перечень имущества и обязательств, наличие, состояние и оценка которых проверяется при каждой инвентаризации.

2. Составить Приказ о проведении инвентаризации по форме ИНВ22 и утвердить подписью руководителя организации. В приказе утверждаются виды имущества и обязательств, подлежащих проверки, состав инвентаризационной комиссии, ее председатель, устанавливаются сроки проведения инвентаризации.

3. Установить наличие в организации следующих документов, утвержденных руководителем:

- перечень лиц, которые имеют право на получение денежных средств под отчет;
- перечень лиц руководящего состава, уполномоченных поручать подотчетным лицам производить траты в интересах работодателя и давать распоряжения сотрудникам бухгалтерии о выдаче подотчетных сумм.

Содержание отчета:

1. Представить заполненные формы документов

2. Ответить на контрольные вопросы

### **Тема 11 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками**

#### *Лабораторная работа 11.1*

На основе данных:

- открыть схемы счетов синтетического и аналитического учета;
- отразить на них хозяйственные операции;
- подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца по синтетическим и аналитическим счетам;
- составить оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета.
- Разнести данные из выписок банка в журнал-ордер № 6 и сравните обороты с журналами-ордерами № 1, 2.
- Заполнить форму № В-7 «Учет расчетов с поставщиками» и журнал-ордер № 6 «Учет расчетов с поставщиками» и определить суммы задолженностей каждому поставщику.

*Данные для выполнения задачи*

Расшифровка остатка по синтетическому счету «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» на 1 января 200\_г.

Наименование организаций-поставщиков	Сумма, руб.
<i>1</i>	<i>2</i>
ЗАО «Металлинвест»	30 000
ООО «Черметпрокат»	60 000
Итого	90 000

Хозяйственные операции ОАО «Калибр» за январь 200\_г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.	Поступили на склад материалы:	
	• лента стальная, 4 т от ЗАО «Металлинвест»	20 000
	• чугун литейный, 3 т от ООО «Черметпрокат»	12 000
	Итого:	32 000
2.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам:	
	• ЗАО «Металлинвест»	40 000



	• ООО «Черметпрокат»	60 000
	Итого:	100 000
3.	Поступили на склад материалы:	
	• лента стальная, 2т от ЗАО «Металлинвест»	10 000
	• чугун литейный, 4 т от ООО «Черметпрокат»	16 000
	Итого:	26 000

Ведомость аналитического учета к синтетическому счету «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» составить в следующей форме (табл.).

**Оборотная ведомость по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»**

№ п/п	Наименование организаций-поставщиков	Остаток на начало месяца		Оборот за месяц		Остаток на конец месяца	
		дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
и т.д.							

## Тема 12 Учет готовой продукции и расчетов с покупателями и заказчиками

### Лабораторная работа 12.1

1. Заполнить приемо-сдаточную накладную на готовые изделия, переданные на склад из цеха. Откройте карточки складского учета (форма № МХ-18) для учета готовых изделий на складе. Составьте ведомость учета остатков готовых изделий.

2. Составить бухгалтерские проводки по учету выпуска готовой продукции.

3. По данным разработочных (группировочных) таблиц, накопительных ведомостей, бухгалтерских справок составить ведомости № 12,15 аналитического учета затрат по производственным подразделениям.

4. Определить фактическую себестоимость выпущенной готовой продукции по видам.

5. По данным ведомостей № 12,15 составить журнал-ордер № 10.

### Лабораторная работа 12.2

1. Заполнить накладную на отпуск со склада готовых изделий. В карточках складского учета отразите количество отпущенной продукции. На основании накладных и квитанций транспортных организаций выпишите счета-фактуры и зарегистрируйте отгрузку продукции в книге продаж.

2. Согласно учетной политике организации отразить на счетах бухгалтерского учета операции по продаже готовой продукции. На основе выписанных счетов-фактур и данных журнала-ордера № 10 сделайте записи в ведомости № 16 по учету проданных изделий. Сделать записи в ведомость учета остатков готовых изделий. Произвести сверку данных ведомости с данными ведомости № 16.

3. Разнести данные из выписок банка в ведомость № 16 и сравнить обороты с ведомостями и журналами-ордерами № 1, 2. Вывести сальдо по ведомости на конец месяца. По данным ведомости № 16 заполните журнал-ордер № 11.

## Тема 13 Учет заработной платы и расчетов по оплате труда

### Лабораторная работа 13.1

1. Составить табель учета рабочего времени.

2. Начислить заработную плату. Расчетно-платежную ведомость (унифицированная форма № Т-49).

3. Начислить пособие по временной нетрудоспособности.

4. Произвести удержания из заработной платы как минимум налога на доходы физических лиц, выданного аванса за первую половину месяца.

5. Рассчитать задолженность по заработной плате каждому сотруднику и оформите платежные документы для ее выплаты.

6. Выполнить функцию налогового агента по составлению справок по форме 2-НДФЛ «Справка о доходах физического лица» (представляют в налоговую инспекцию не позднее 1-го апреля года, следующего за отчетным).

7. Начислить страховые взносы на основании Федерального закона от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» (с изменениями), регулирующего исчисление и уплату страховых взносов в названные фонды.

#### **Тема 14 Содержание бухгалтерской отчетности в России и международные стандарты финансовой отчетности**

##### **Лабораторная работа 14.1**

Заключительным этапом работы является составление форм бухгалтерской отчетности на отчетную дату:

1) форма «Бухгалтерский баланс» заполняется по данным оборотно-сальдовой ведомости, составленной после отражения всех фактов хозяйственной жизни по всем синтетическим счетам и субсчетам. Заполните форму «Бухгалтерский баланс»;

2) в форме «Отчет о финансовых результатах» данные о доходах, расходах и финансовых результатах заполняются нарастающим итогом с начала года. Заполните форму «Отчет о финансовых результатах».

##### **Промежуточный контроль-**

#### **6.2. Вопросы к экзамену**

1. Хозяйственный учет: понятие, виды.
2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.
3. Основопологающие принципы бухгалтерского учета.
4. Правила и приемы ведения бухгалтерского учета в современной организации.
5. Объекты бухгалтерского наблюдения.
6. Балансовое обобщение в бухгалтерском учете.
7. Характеристика объектов, обеспечивающих хозяйственную деятельность предприятия.
8. Стоимостное измерение в бухгалтерском учете.
9. Бухгалтерский баланс: понятие, строение, содержание.
10. Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация.
11. Бухгалтерские счета и хозяйственные операции.
12. Организация первичного учета.
13. Система счетов бухгалтерского учета.
14. Документация хозяйственных операций.
15. Регистры и формы бухгалтерского учета.
16. Имущество предприятия, состав и источники формирования.
17. Международные стандарты бухгалтерского учета.
18. Учетная политика организации.
19. Понятие основных средств организации.
20. Документальное оформление движения основных средств.
21. Оценка основных средств.
22. Синтетический и аналитический учет наличия и движения основных средств.
23. Учет выбытия объектов основных средств.
24. Учет амортизации основных средств.
25. Инвентаризация основных средств.
26. Учет затрат на ремонт основных средств.
27. Учет арендованных основных средств.
28. Учет поступления основных средств в организацию.
29. Учет налога на добавленную стоимость по поступившим основным средствам и нематериальным активам.
30. Классификация основных средств.

31. Понятие и классификация нематериальных активов.
32. Оценка нематериальных активов.
33. Документальное оформление и учет движения нематериальных активов.
34. Способы начисления амортизации нематериальных активов.
35. Учет недостач и порчи, обнаруженных при приемке материалов.
36. Оценка отпущенных в производство материалов.
37. Учет продажи материалов.
38. Классификация, оценка, задачи учета материально-производственных запасов.
39. Документальное оформление движения материально-производственных запасов.
40. Синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов.
41. Учет налога на добавленную стоимость при поступлении материально-производственных запасов в организацию.
42. Инвентаризация материально-производственных запасов.
43. Учет денежных средств в кассе.
44. Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банках.
45. Основные формы безналичных расчетов.
46. Учет уставного капитала.
47. Синтетический учет расчетов по оплате труда.
48. Учет удержаний из заработной платы.
49. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
50. Виды, формы и системы оплаты труда.
51. Классификация расходов организации по обычным видам деятельности.
52. Система счетов учета производственных затрат.
53. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
54. Учет расчетов с покупателями.
55. Учет расчетов с поставщиками.
56. Учет расчетов с учредителями.
57. Учет расчетов с подотчетными лицами.
58. Учет обязательств по кредитам и займам.
59. Учет финансовых результатов
60. Понятие бухгалтерской финансовой отчетности

### 6.3. Контроль освоения компетенций

Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
Устный опрос	1,2,3	ОПК-3
Тестирование	1,2,3	ОПК-3
Практическое задание	3,4,5,6,7,8,10	ОПК-3
Контрольная работа	9,11,12,13,14	-

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Основная литература

1. Бухгалтерский финансовый учет: теория и практика : учебник / Л.И. Воронина. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 587 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/1171982.

2. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет : учебник [Электронный ресурс] / В. М. Богаченко. — Электрон. текстовые дан. (1 файл pdf : 540 с.). — Ростов н/Д : Феникс,

2021. — 538, [1] с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-222-35320-2

3. Бухгалтерский (финансовый) учет : учебно-практическое пособие / Е.Н. Макаренко, И.А. Кислая, Н.Т. Лабынцев, Н.А. Андреева [и др.] / Под ред. д-ра экон. наук, профессора Е.Н. Макаренко. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 1032 с. — (Высшее образование). — DOI: doi.org/10.2939/02038-8

### 7.2 Дополнительная литература

1. Тряцко Ю. Основы бухгалтерского учета. Просто о сложном.: учебник / Ю. Тряцко. САМИЗДАТ, 2020 г. — 70 с. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://www.litres.ru/uliya-tryaschenko/osnovy-buhgalterskogo-ucheta-prosto-o-slozhnom/>

2. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебник / Л.М. Белова, О.Р. Кондрашова, Р.С. Никандрова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1003775

### 7.3 Программное обеспечение

1С Предприятие 8 (учебная версия)

Microsoft Office 2010

Microsoft Windows 7 Enterprise

МойОфис Стандартный

Консультант Плюс

Zoom

### 7.4 Электронные ресурсы

Бесплатные электронные книги по бизнесу	<a href="http://www.alti.ru/bizbook.htm">http://www.alti.ru/bizbook.htm</a>
Библиотека Конгресса США (The Library of Congress)	<a href="http://www.loc.gov/index.html">http://www.loc.gov/index.html</a>
Библиотека бизнесмена	<a href="http://e-book.city.tomsk.net">http://e-book.city.tomsk.net</a>
Библиотека СПбГУЭФ	<a href="http://www.finec.ru/rus/parts/sbio-site/index.html">http://www.finec.ru/rus/parts/sbio-site/index.html</a>
Библиотека электронных книг	<a href="http://e-booki.narod.ru/knigi.htm">http://e-booki.narod.ru/knigi.htm</a>
Государственная публичная научно-техническая библиотека России	<a href="http://www.gpntb.ru">http://www.gpntb.ru</a>
Научная электронная библиотека	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
Российская государственная библиотека	<a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>
Российская национальная библиотека	<a href="http://www.nlr.ru">http://www.nlr.ru</a>
Электронные книги	<a href="http://books.mlmbiz.ru">http://books.mlmbiz.ru</a>
Публичная Интернет-библиотека (кроме публикаций за текущий год, которые предоставлены в цитированном варианте).	<a href="http://www.public.ru">http://www.public.ru</a>
Библиотека экономики (различные экономические тексты: книги, рабочие материалы (working papers), статьи из сборников и журналов, публикации, рефераты, дипломы, диссертации).	<a href="http://www.finansy.ru/publ.htm">http://www.finansy.ru/publ.htm</a>
Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации	<a href="https://minfin.gov.ru/ru/">https://minfin.gov.ru/ru/</a>
Официальный сайт Федеральной налоговой службы	<a href="https://www.nalog.ru/rn50/">https://www.nalog.ru/rn50/</a>
Официальный сайт Банка России	<a href="https://cbr.ru/">https://cbr.ru/</a>
Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	<a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a>

### 7.5 Методические указания и материалы по видам занятий

Положение о рабочих программах учебных дисциплин (модулей), разработанных в соответствии с актуализированными федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО 3++)

## 8.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Аудитория № 109	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 4096 МБ ОЗУ SSD Объем: 120 ГБ Монитор Philips PHL 243V5 - 24 дюйма Акустическая система Sven Вебкамера Logitech C525 Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
2.	Аудитория № 111	Моноблок Lenovo IdeaCentre AIO 520 27 дюймов Intel Core i5-7400T 2,4 ГГц 8192 ОЗУ HDD 2 Тб. Встроенная Акустическая система + Микрофон + Вебкамера
3.	Аудитория № 302	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-2100 CPU @ 3.10GHz 4096 МБ ОЗУ HDD Объем: 320 ГБ Монитор Acer P206HL - 20 дюймов Акустическая система Sven Вебкамера Logitech B525 Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
4.	Аудитория № 303	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Вебкамера Logitech C525 Проектор Nec M260W
5.	Аудитория № 304	Системный блок: Процессор Intel® Core i3-2100 3,1 GHz 4096 ОЗУ 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Вебкамера Logitech C525 Проектор Nec NP410
6.	Аудитория № 305	Системный блок: Процессор Intel® Core™2 Duo E8500 2048 ОЗУ 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Вебкамера Logitech C525 Проектор Nec M260W
7.	Аудитория № 306	12 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ

		Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W Акустическая система Defender Вебкамера Logitech C525
8.	Аудитория № 308	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W Акустическая система Microlab Вебкамера Logitech B525
9.	Аудитории № 309, 310, 311	Моноблок Lenovo V530 24 дюйма. Core i5 - 8400T 1.70 GHz 8192 ОЗУ SSD 250 гб. Встроенная Акустическая система + Микрофон + Вебкамера
10.	Аудитория № 402	11 компьютеров Системный блок 1: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4570 CPU @ 3.20GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор Benq G922HDA- 22 дюйма Системный блок 2: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4170 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL 178FP Системный блок 3: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-6100 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ SSD Объем: 120 ГБ Монитор Samsung 940NW Акустическая система 2.0 Вебкамера Logitech B525 Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
11.	Аудитория № 403	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор АОС 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой Вебкамера Logitech C525 Акустическая система Sven
12.	Аудитория № 404	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 920NW Акустическая система Sven Вебкамера Logitech B525 Проектор Nec M260W
13.	Аудитория № 405	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200 2048 ОЗУ 320 HDD

		Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Вебкамера Logitech B525 Проектор Nec M260W
14.	Аудитория № 409	Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 8192 ОЗУ SSD Объем: 128 ГБ Монитор AOC 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой Акустическая система Sven Вебкамера Logitech B525
15.	Аудитория № 410, 411, 412	Моноблок HP One PC 24 24 дюйма Процессор Core i7 9700T 2 GhZ 16 ГБ ОЗУ SSD 250 Gb Встроенная Акустическая система + Микрофон + Вебкамера
16.	Аудитория № 510	Системный блок: Процессор Intel Celeron G1840, 2.8 GHz 4096 ОЗУ HDD: 500 ГБ Акустическая система Sven Вебкамера A4Tech Монитор BenQ - 20 дюймов
17.	Аудитория № 511	Системный блок: Процессор Intel Pentium 2160, 1.8 GHz 2048 ОЗУ HDD: 250 ГБ Акустическая система Sven Вебкамера Microsoft Монитор Samsung SyncMaster 920NW
18.	Аудитория № 3-210	Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 8192 ОЗУ SSD Объем: 128 ГБ Монитор AOC 2470W Акустическая система Sven Вебкамера Genius
19.	Аудитория № 3-212	Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-8100 CPU @ 3.60GHz 4096 ОЗУ SSD Объем: 256 ГБ Монитор Benq G922HDA- 22 дюйма Акустическая система Sven Вебкамера Genius
20.	Аудитория № 2-120	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 8192 ОЗУ SSD Объем: 128 ГБ Монитор AOC 2470W - 24 дюйма Акустическая система Defender Вебкамера A4Tech PK-910 Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W



**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

№ п/п	Номер и дата протокола заседания кафедры	Перечень измененных пунктов	Подпись заведующего кафедрой