

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА Журналистики и редакционно-издательских технологий

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по организации
образовательной деятельности

Пузанкова Е.Н.



«21» июня 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

образовательная программа направления подготовки
42.03.02 «Журналистика»
шифр, наименование

Направленность (профиль)
Интернет-журналистика

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения очная, очно-заочная

Курс 4 семестр 8 (очная форма)
Курс 5 семестр 9 (очно-заочная форма)

Москва 2019_

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 524 от 08 июня 2017 г. Зарегистрировано в Минюсте России 29 июня 2017 года № 47219.

Составитель рабочей программы: МГГЭУ, доцент кафедры журналистики и редакционно-издательских технологий Лебедева С.Э.

Подпись Лебедева С.Э. «24» 08 2019 г.
ФИО Дата

Рецензент: МГГЭУ, доцент кафедры журналистики и редакционно-издательских технологий Ваку Г.В.

Подпись Ваку Г.В. «24» 08 2019 г.
ФИО Дата

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры журналистики и редакционно-издательских технологий (протокол №1 от «26» августа 2019 г.)

Зав. кафедрой _____ Тюрин Л.Г. 26 августа 2019 г.
подпись ФИО Дата

СОГЛАСОВАНО

Начальник

Учебного отдела

«26» 08 2019 г. _____ Дмитриева И.Г.
дата подпись ФИО

СОГЛАСОВАНО

Декан

факультета

«26» 08 2019 г. _____ Царькова Л.В.
дата подпись ФИО

СОГЛАСОВАНО

Заведующий библиотекой

«26» 08 2019 г. _____ Ахтырская В.А.
подпись

РАССМОТРЕНО
ОДОБРЕНО И
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ
СОВЕТОМ МГГЭУ
08 30 08 19

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА
3. ПРОГРАММА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
5. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИТОГОВЫХ ИСПЫТАНИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО.

1.2. Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы, а также государственный экзамен (при наличии), установленный по решению ученого совета университета.

1.3. Порядок организации государственной итоговой аттестации определяется Положением о программе государственной итоговой аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, утвержденном решением Ученого совета МГГЭУ, протокол № 5 от 7 апреля 2022 г.

1.4. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются университетом на основании приказа Минобрнауки России от 29.06.2015г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», а так же ФГОС ВО в части требований к результатам освоения ОПОП ВО.

1.5. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, онлайн-ресурсы);

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- авторский;
- редакторский;
- проектный.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются: массовая информация, передаваемая по различным каналам средствами массовой информации (далее - СМИ) и другим медиа, адресованная различным аудиторным группам.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

журналистская авторская деятельность: создание материалов для различных типов, видов СМИ и других медиа с учетом их специфики;

редакторская деятельность: приведение предназначенных для размещения в газете, журнале, на информационной ленте, в теле-, радиоэфире, интернет-СМИ, материалов в соответствие с языковыми нормами, профессиональными стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов;

проектно-аналитическая деятельность: участие в разработке и коррекции концепции медиапроекта, определении его формата, в различных видах программирования, планирования.

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Тип задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии	Проектная	сбор и анализ детальной информации для формализации предметной области проекта и требований пользователей заказчика, интервьюирование ключевых сотрудников заказчика; формирование и анализ требований к информатизации и автоматизации прикладных процессов, формализация предметной области проекта; моделирование прикладных и информационных процессов; составление технико-экономического обоснования проектных решений и технического задания на разработку информационной системы; проектирование информационных систем по видам обеспечения; программирование приложений, создание прототипа информационной системы.	Информационные системы, прикладные и информационные процессы, информационные технологии.
	Научно-исследовательская	Анализ и выбор программно-технологических платформ, сервисов и информационных ресурсов информационной системы	
11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия	Редакторская	Подготовка и создание информационного материала, освещающего события, явления, факты, предназначенного для распространения с помощью средств массовой информации	Работа над содержанием публикаций в СМИ
11.003 Корреспондент средств массовой информации	Авторская	Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации	Корреспондент (репортер) в мультимедийных, печатных, теле-11.003 и

			радиовещательных средствах массовой информации (СМИ)
--	--	--	---

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика»

Профессиональный стандарт				Образовательная программа 42.03.02 Журналистика Направленность (профиль) программы - «Интернет-журналистика»		
Название	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции	Трудовые действия	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции
11.003 Корреспондент средств массовой информации	Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации	Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности. Получение информации для подготовки материала. Обработка и проверка полученной информации для формирования материала. Формирование материала	Самостоятельный поиск событий, явлений, фактов как основы материала. Согласование темы будущего материала с редакцией. Получение задания и сбор информации по специализации, определяемой редакцией.	авторский	Осуществление авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта.	ПК-1 Подготовка и создание информационного материала, освещающего события, явления, факты, для предназначенного для распространения с помощью СМИ
11.003 Корреспондент средств массовой информации	Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации	Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности. Получение информации для формирования материала. Формирование материала	Формирование контактов, необходимых для создания материала (по заданию редакции или собственной инициативе)	проектный	Участие в разработке и реализации журналистский текст и (или) продукт, индивидуального и (или)	ПК-2. Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности; сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через СМИ

		<p>териала. Обработка и проверка полученной информации для материала. Формирование материала.</p>	<p>Подготовка вопросов для интервью Проведение интервью, проведение опросов Выезд на места для освещения событий на определенной редакции территории Фото-, видео- аудиодокументирование освещаемого события Освещение события в теле-, радиопрограммах, транслируемых в прямом эфире, в онлайн-трансляциях программ сетевых СМИ Организация работы съемочной группы (для теле-, радио- и мультимедийного корреспондента)</p>		<p>коллективного проекта в сфере журналистики</p>	<p>ПК-3 информации для подготовки журналистского материала; обработка и проверка полученной информации для подготовки материала</p>
--	--	---	---	--	---	---

<p>11.006 Редактор массовой информаци- онных средств</p>	<p>Работа над содержанием публикаций СМИ</p>	<p>Разработка концепции авторских проектов. Планирование и координация деятельности Подразделения. Анализ результатов деятельности подразделения. Установление и поддержание контактов с внешней средой</p>	<p>Поиск и оценка информационных поводов Определение круга проблем, которые необходимо осветить в свежем выпуске газеты (журнала, передачи), расстановка смысловых акцентов Формулирование заданий корреспондентам по самостоятельному выбору тем и поиску информации для публикаций, а также по подготовке материалов соответствии с заранее разработанной темой Рекомендации по составлению сценариев сюжетов,</p>	<p>редакторский</p>	<p>Осуществление редакторской деятельности в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологически ми требованиями разных типов СМИ и других медиа</p>	<p>ПК-5. Отбор авторских публикаций, редактирование материалов ПК-3 Информации для подготовки журналистского материала; обработка и проверка полученной информации для подготовки материала ПК-4 Формирование журналистского материала, работа над содержанием публикаций в СМИ, выбор темы публикации в СМИ (разработка сценариев)</p>
--	--	---	--	---------------------	--	---

				разрабатываемых тележурналистами, редактирование сценариев				
--	--	--	--	---	--	--	--	--

1.6. Выпускники должны обладать следующими компетенциями:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Выпускник должен обладать следующими универсальными компетенциями (УК): Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач. УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ. УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта;

		методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия. УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста. УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию. УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы

	<p>философском контекстах</p>	<p>межкультурной коммуникации. УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм. УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда. УК-6.2. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории. УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.</p>
	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни. УК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и</p>

		<p>укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.</p> <p>УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.</p>
<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1. Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения.</p> <p>УК-8.2. Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности.</p>
	<p>УК-9 Способен принимать обоснованные экономические</p>	<p>УК-9.1. Понимает базовые принципы</p>

	решения в различных областях жизнедеятельности	функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
	УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней УК-10.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе УК-10.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Системное и критическое	ОПК-1. Способен создавать	ОПК-1.1. Выявляет

мышление	востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ ОПК-1.2. Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
Разработка и реализация проектов	ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития ОПК-2.2. Соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов
Межкультурное взаимодействие	ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.1. Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса ОПК-3.2. Применяет средства художественной выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах
Коммуникация	ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп ОПК-4.2. Учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных	ОПК-5.1. Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие

	систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях ОПК-5.2. Осуществляет свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы
Разработка и реализация проектов	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Владеет принципами работы современных информационных технологий, отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение ОПК-6.2. Владеет современными стационарными и мобильными цифровыми устройствами на всех этапах создания журналистского текста (или) продукта
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1. Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности ОПК-7.2. Осуществляет поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

Код и наименование	и	Код и наименование индикатора достижения профессиональной	Основание (ПС, анализ опыта)
--------------------	---	---	------------------------------

профессиональной компетенции	компетенции	
Тип задач профессиональной деятельности: проектный		
ПК-1. Подготовка и создание информационного материала, освещающего события, явления, факты, предназначенного для распространения с помощью СМИ	<p>ПК-1.1. Знает этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта</p> <p>ПК-1.2. Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики</p> <p>ПК-1.3. Использует современные редакционные технологии, медиаканалы и платформы в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта</p>	<p>11.006 Редактор средств массовой информации</p> <p>11.005 Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации</p> <p>11.003 Корреспондент средств массовой информации</p> <p>06.013 Специалист по информационным ресурсам</p> <p>06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации</p>
ПК-4. Формирование журналистского материала, работа над содержанием публикаций в СМИ, выбор темы публикации в СМИ (разработка сценариев)	<p>ПК-4.1. Информировывает аудиторию о публикации журналистского текста и (или) продукта с помощью релевантных онлайн- и офлайн-ресурсов</p> <p>ПК-4.2. Отслеживает реакцию целевой аудитории и принимает участие в обсуждении публикации</p> <p>ПК-4.3. Корректирует свои творческие действия в зависимости от результата взаимодействия с аудиторией</p>	<p>06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации</p>
Тип задач профессиональной деятельности: авторский		
ПК-6. Организация работы подразделения (команды) СМИ	<p>ПК-6.1. Придерживается установленного графика в процессе создания журналистского текста и (или) продукта</p> <p>ПК-6.2. Распределяет свои трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами</p> <p>ПК-6.3. Выполняет свои профессиональные обязанности в рамках отведенного бюджета времени</p>	<p>11.003 Корреспондент средств массовой информации</p>
ПК-2. Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности; сбор, подготовка и	<p>ПК-2.1. Соотносит вопросы информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями</p> <p>ПК-2.2. Определяет ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий</p>	<p>11.009 Режиссер средств массовой информации</p> <p>11.006 Редактор средств массовой информации</p>

представление актуальной информации для населения через СМИ	ПК-2.3. Придерживается общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или) продукта	11.003 Корреспондент средств массовой информации 06.013 Специалист по информационным ресурсам 06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации
ПК-3. Получение информации для подготовки журналистского материала; обработка и проверка полученной информации для подготовки материала	ПК-3.1. Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики ПК-3.2. Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики ПК-3.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат	11.009 Режиссер средств массовой информации 11.006 Редактор средств массовой информации 11.003 Корреспондент средств массовой информации 06.013 Специалист по информационным ресурсам
Тип задач профессиональной деятельности: редакторский		
ПК-5. Отбор авторских публикаций, редактирование материалов	ПК-5.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему ПК-5.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения ПК-5.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников ПК-5.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения ПК-5.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта ПК-5.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы ПК-5.7. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа	11.006 Редактор средств массовой информации 11.003 Корреспондент средств массовой информации

1.6.1. Компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Вид государственных аттестационных испытаний	Код и наименование универсальных компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенции
--	---	--

<i>Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения</i>		
Государственный экзамен	УК-1	<p>УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.</p> <p>УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.</p>
	УК-2	<p>УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.</p> <p>УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.</p> <p>УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах</p>
	УК-3	<p>УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.</p> <p>УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению</p>

		и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста. УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.
Защита ВКР	УК-1УК-4	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач. УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.
	УК-2	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ. УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах
	УК-3	УК-3.1. Знает типологию и

		<p>факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.</p> <p>УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.</p> <p>УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.</p>
	УК-4	<p>УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.</p> <p>УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.</p> <p>УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств</p>
<i>Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения</i>		
Государственный экзамен	-	-
Защита ВКР	-	-
<i>Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения</i>		
Государственный экзамен	ПК-1. Подготовка и создание информационного материала, освещающего события, явления, факты, предназначенного для распространения с помощью СМИ	<p>ПК-1.1. Знает этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта</p> <p>ПК-1.2. Предлагает творческие решения в рамках</p>

		<p>реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики</p> <p>ПК-1.3. Использует современные редакционные технологии, медиаканалы и платформы в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта</p>
	<p>ПК-2. Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности; сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через СМИ</p>	<p>ПК-2.1. Соотносит вопросы информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями</p> <p>ПК-2.2. Определяет ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий</p> <p>ПК-2.3. Придерживается общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или) продукта</p>
	<p>ПК-3. Получение информации для подготовки журналистского материала; обработка и проверка полученной информации для подготовки материала</p>	<p>ПК-3.1. Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики</p> <p>ПК-3.2. Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики</p> <p>ПК-3.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат</p>
	<p>ПК-4. Формирование журналистского материала, работа над содержанием публикаций в СМИ, выбор темы публикации в СМИ (разработка сценариев)</p>	<p>ПК-4.1. Информировывает аудиторию о публикации журналистского текста и (или) продукта с помощью релевантных онлайн- и офлайн-ресурсов</p> <p>ПК-4.2. Отслеживает реакцию целевой аудитории и принимает участие в обсуждении публикации</p> <p>ПК-4.3. Корректирует свои творческие действия в зависимости от результата</p>

		взаимодействия с аудиторией
	ПК-5. Отбор авторских публикаций, редактирование материалов	<p>ПК-5.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему</p> <p>ПК-5.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения</p> <p>ПК-5.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников</p> <p>ПК-5.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения</p> <p>ПК-5.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта</p> <p>ПК-5.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы</p> <p>ПК-5.7. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа</p>
	ПК-6. Организация работы подразделения (команды) СМИ	<p>ПК-6.1. Придерживается установленного графика в процессе создания журналистского текста и (или) продукта</p> <p>ПК-6.2. Распределяет свои трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами</p> <p>ПК-6.3. Выполняет свои профессиональные обязанности в рамках отведенного бюджета времени</p>
Защита ВКР	ПК-1. Подготовка и создание информационного материала, освещающего события, явления, факты, предназначенного для	ПК-1.1. Знает этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта

	распространения с помощью СМИ	<p>ПК-1.2. Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики</p> <p>ПК-1.3. Использует современные редакционные технологии, медиаканалы и платформы в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта</p>
	ПК-2. Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности; сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через СМИ	<p>ПК-2.1. Соотносит вопросы информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями</p> <p>ПК-2.2. Определяет ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий</p> <p>ПК-2.3. Придерживается общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или) продукта</p>
	ПК-3. Получение информации для подготовки журналистского материала; обработка и проверка полученной информации для подготовки материала	<p>ПК-3.1. Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики</p> <p>ПК-3.2. Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики</p> <p>ПК-3.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат</p>
	ПК-4. Формирование журналистского материала, работа над содержанием публикаций в СМИ, выбор темы публикации в СМИ (разработка сценариев)	<p>ПК-4.1. Информировует аудиторию о публикации журналистского текста и (или) продукта с помощью релевантных онлайн- и офлайн-ресурсов</p> <p>ПК-4.2. Отслеживает реакцию целевой аудитории и принимает участие в обсуждении публикации</p> <p>ПК-4.3. Корректирует свои</p>

		творческие действия в зависимости от результата взаимодействия с аудиторией
	ПК-5. Отбор авторских публикаций, редактирование материалов	<p>ПК-5.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему</p> <p>ПК-5.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения</p> <p>ПК-5.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников</p> <p>ПК-5.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения</p> <p>ПК-5.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта</p> <p>ПК-5.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы</p> <p>ПК-5.7. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа</p>
	ПК-6. Организация работы подразделения (команды) СМИ	<p>ПК-6.1. Придерживается установленного графика в процессе создания журналистского текста и (или) продукта</p> <p>ПК-6.2. Распределяет свои трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами</p> <p>ПК-6.3. Выполняет свои профессиональные обязанности в рамках отведенного бюджета времени</p>

2. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

2.1. Характеристика государственного экзамена

Государственный экзамен является одним из видов итоговых аттестационных испытаний выпускников-бакалавров по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика.

Прием государственного экзамена осуществляется под руководством председателя Государственной экзаменационной комиссии. Государственный экзамен предназначен для оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика профиль «Интернет-журналистика». Государственный экзамен позволяет выявить и оценить теоретическую подготовку выпускника для решения профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности. Государственный экзамен имеет целью определение степени соответствия уровня подготовленности выпускников требованиям образовательного стандарта. При этом проверяются сформированные компетенции – теоретические знания и практические навыки выпускника. Тематика государственного экзамена составлена на основе вопросов дисциплин, изучаемых при подготовке бакалавров по профилю «Интернет-журналистика».

Государственный экзамен определяет уровень освоения выпускником образовательной программы. На государственном экзамене проверяется умение студента рассуждать, соотносить главное и второстепенное, понимать задаваемые членами экзаменационной комиссии дополнительные вопросы и вести диалог с экзаменаторами. Обучающийся должен ориентироваться в научной проблематике избранного направления, знать содержание основной научной и учебной литературы.

Перед государственным экзаменом проводятся обзорные лекции и осуществляется консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

Вопросы по дисциплинам формируются в соответствии с утвержденными рабочими программами. Список вопросов по каждой дисциплине, входящей в государственный междисциплинарный экзамен утверждается на заседании кафедры. На основе программы государственной итоговой аттестации составляются экзаменационные билеты. Билет включает в себя два теоретических вопроса и одно практическое задание.

В течение одного дня государственный экзамен принимается, как правило, у 12 студентов. Одновременно в аудитории могут находиться не более 5 студентов. Время подготовки студента по билету составляет не менее 30 минут. Время опроса на государственном экзамене одного студента составляет не более 10 минут. После чего председатель государственной экзаменационной комиссии предлагает членам комиссии задать студенту дополнительные вопросы в рамках тематики вопросов в билете. Если студент затрудняется при ответе на дополнительные вопросы, члены комиссии могут задать вопросы в рамках тематики программы государственного междисциплинарного экзамена.

При необходимости, по решению экзаменационной комиссии, студентам разрешается использовать справочную литературу. Для обеспечения большей наглядности при ответах на поставленный вопрос студенту предоставляется возможность использовать мультимедийные средства (демонстрация практических заданий на интерактивной доске, мониторе персонального компьютера с применением программного обеспечения на базе программ Adobe in Design, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator).

Перечень вопросов по указанным дисциплинам, а также рекомендуемая литература доводится до сведения студентов при подготовке к экзамену в форме Программы государственной итоговой аттестации. Студентам, сдающим государственный экзамен, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2.2. Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Расписание проведения государственного экзамена утверждается деканом факультета и доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до начала государственной итоговой аттестации.

Результаты государственного междисциплинарного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Студент, получивший оценку «неудовлетворительно», считается не сдавшим государственный экзамен, и не допускается к защите выпускной квалификационной работы.

«Отлично» – ответ студента полный и правильный. Студент способен глубоко и прочно усвоить программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его изложить, в ответе увязать теорию с практикой, правильно обосновать решение задач, обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры;

«Хорошо» – ответ студента правильный, но неполный. Твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач. Не приведены иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено;

«Удовлетворительно» – ответ правилен в основных моментах, не усвоены детали, допущены в ответе неточности, недостаточно правильно сформулированы основные законы и правила, затруднение в выполнении практических задач. Нет иллюстрирующих примеров, нет собственного мнения студента, есть ошибки в деталях и/или они просто отсутствуют;

«Неудовлетворительно» – в ответе существенные ошибки в основных аспектах темы, не знает значительной части программного материала, с затруднениями выполняет практические задания.

2.3. Порядок проведения экзамена

Государственный междисциплинарный экзамен принимается государственной экзаменационной комиссией. Состав комиссии утверждается не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации. В состав комиссии входят председатель указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу университета (иных организаций) и (или) к научным работникам университета (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50%.

Государственный междисциплинарный экзамен по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика проводится в устной форме с обязательным составлением письменных тезисов ответов на специально подготовленных для этого бланках и включает вопросы по дисциплинам, входящим в раздел 2.1 настоящей Программы.

Вопросы по дисциплинам формируются в соответствии с утвержденными рабочими программами. Список вопросов по каждой дисциплине, входящей в государственный междисциплинарный экзамен утверждается на заседании выпускающей кафедры. В каждом билете содержится по три вопроса – два теоретических и одно практическое задание.

Студентам, сдающим государственный междисциплинарный экзамен, во время его проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Для ответа на билеты студентам предоставляется возможность подготовки в течение не менее 30 минут. Для ответа на вопросы билета каждому студенту предоставляется время для выступления (не более 10 минут), после чего председатель

государственной экзаменационной комиссии предлагает ее членам задать студенту дополнительные вопросы в рамках тематики вопросов в билете. Если студент затрудняется при ответе на дополнительные вопросы, члены комиссии могут задать вопросы в рамках тематики программы государственного междисциплинарного экзамена.

Ответы студента оцениваются каждым членом комиссии, а итоговая оценка по пятибалльной системе выставляется в результате общего обсуждения. При отсутствии большинства в решении опроса об оценке, решающий голос принадлежит председателю государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена. Результаты государственного междисциплинарного экзамена объявляются в день его проведения после оформления протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

2.4. Содержание программы государственного экзамена (при наличии государственного экзамена)

Примерный перечень вопросов государственного экзамена:

1. Функции журналистики. Система взаимодействия функций. Особенности журналистики как социального института.
2. Массово-информационная природа СМИ. Массовая информация, ее специфика и структура.
3. Журналистика как предмет изучения: основные понятия и категории. Социальная сущность журналистики.
4. Журналистика как массово-информационная деятельность. Семантический, синтаксический и прагматический аспекты массово-информационных текстов.
5. Принципы журналистской деятельности. Политическая культура журналиста. Методы и приемы журналистского творчества.
6. Проблема свободы в журналистике. Юридические, экономические и социально-творческие аспекты свободы журналистики.
7. Исторические типы журналистики с позиции реализации свободы журналистской деятельности. СМИ как «четвертая власть».
8. Информационный порядок в демократическом обществе. Диалог в условиях плюрализма.
9. Журналистское творчество как профессиональная деятельность. Журналистское произведение как особый вид текста. Идеино-тематические особенности журналистского произведения.
10. Жанровая дифференциация журналистского творчества. Структурно-композиционные особенности журналистского произведения.
11. Новостная журналистика (жанры новостной журналистики) и проблемно-аналитическая журналистика.
12. Интерактивная журналистика.
13. Очерковая журналистика и просветительская журналистика.
14. Правовой аспект массово-информационной деятельности. Система законодательства о СМИ в Российской Федерации.
15. Правовое содержание свободы массовой информации. Ответственность за нарушения законодательства о СМИ. Права и обязанности журналиста.
16. Субъекты массово-информационной деятельности и их правовой статус.
17. Реклама в системе массовых коммуникаций. Понятие рекламы и ее разновидности.
18. Особенности правового и этического регулирования рекламной деятельности в СМИ.
19. Организация и методика конкретно-социологических исследований в области журналистики.
20. Редакция и журналист как объекты исследования социологии журналистики.
21. Общероссийские газеты и региональные издания в системе периодической печати.
22. Деловая пресса современной России: общие характеристики.

23. Современная молодежная пресса. Изменение молодежной прессы в конце XX века.
24. Корреспонденция и статья как жанры печати.
25. Репортаж: особенности жанра. Тенденции развития жанра репортаж.
26. Жанр интервью и его разновидности в современной печати.
27. Комментарий и обозрение в жанровой структуре современной печати.
28. Очерк и эссе как жанр в структуре современной печати.
29. Художественно-публицистические жанры газетной публицистики.
30. Аналитические жанры газетной публицистики.
31. Организация и проведение журналистского расследования.
32. Информационные издания и телерадиопрограммы в типологической структуре российских СМИ.
33. Аналитические издания и телерадиопрограммы в типологической структуре российских СМИ.
34. Развлекательные СМИ: тенденции развития в российской системе масс-медиа.
35. Телевидение как средство массовой информации в российской системе масс-медиа.
36. Радиовещание как средство массовой информации в российской системе масс-медиа.
37. Интернет как информационная среда и как средство массовой информации в российской системе масс-медиа.
38. Информационные агентства в системе российских СМИ.
39. Современные зарубежные СМИ.
40. Журнал как тип издания. Типология журнальной периодики и характер развития типологической структуры в современных условиях.
41. Паблик рилейшнз в системе социальных отношений. Аудитория средств массовой информации и социологические методы ее исследования.
42. Психологический аспект деятельности СМИ. Психолого-этические проблемы журналистского творчества.
43. Психология массово-коммуникационного творчества и специфика создания журналистского произведения. Социально-психологическая модель коммуникатора в периодической печати.
44. Аудитория средств массовой информации: определение, характеристики, социально-психологическая типология. Диалоговые отношения СМИ и аудитории.
45. Место и роль прессы в социальном развитии общества. Моральная ответственность журналистов
46. Социальная проблематика в современных печатных СМИ. Влияние аудиторного фактора на систему СМИ.
47. Основные компоненты системы СМИ и характер их взаимодействия с ее средой.
48. Журналистика в системе социальных институтов. Государственная политика в области СМИ.
49. Социальная позиция в журналистике. Взаимодействие общечеловеческих, национально-государственных и групповых интересов в формировании социальной позиции.
50. Взгляды на социальную ответственность печати.
51. Духовно-идеологическая роль журналистики.
52. СМИ в системе социальных связей.
53. Цели и проблематика социологических исследований СМИ.
54. Социальная проблематика СМИ.
55. История развития благотворительности в России: роль СМИ.
56. Социальная реклама на телевидении.
57. Жанровая палитра социальной журналистики.
58. Расследование в социальной журналистике.
59. Социальные темы и проблемы на радио.

60. Отражение процессов глобализации в СМИ.
61. Отражение демографических проблем в журналистике.
62. Освещение миграционных проблем в российской прессе.
63. Экологическая проблематика в СМИ.
64. Политика как тема СМИ.
65. Отражение экономических проблем в СМИ.
66. Отражение в СМИ современных культурных процессов.
67. Приоритетные темы социальной журналистики.
68. Русская журналистика первой половины XVIII века: Петровские «Ведомости» и «Примечания к ним»; «Санкт-Петербургские ведомости».
69. Журналистика второй половины XVIII века: первые частные издания. Сатирическая журналистика 70-х гг. XVIII века.
70. Журналистика последней четверти XVIII века: основные направления, литературные и научные издания. Публицистика А.Н. Радищева, Н.М. Карамзина.
71. Журналистика первой половины XIX века: общественно-политическая ситуация в России, журналы «Сын Отечества», «Вестник Европы».
72. Журналистика 40-х гг. XIX века: «Московский телеграф», «Телескоп», «Библиотека для чтения», «Отечественные записки».
73. «Современник»: общественная позиция, журналистская деятельность А.С. Пушкина, В.Г. Белинского, Н.И. Добролюбова, Н.А. Некрасова, Н.Г. Чернышевского.
74. Славянофильская журналистика 40-70-х гг. XIX века: журналистская деятельность С.В. Киреевского, А.И. Кошелева, И.С. Аксакова.
75. Отечественная журналистика в конце XIX века. Рыночные и буржуазные тенденции в развитии отечественной журналистики в начале XX века. Появление издательских концернов (А.Ф. Маркса, И.Д. Сытина). Газета «Копейка».
76. Проблема свободы печати в революционные годы (1917 - 1922гг.). Декрет о печати Временного правительства (апрель 1917г.) и большевистский Декрет о печати (ноябрь 1917г.).
77. Отечественная публицистика довоенного и военного времени (1930 - 1940-х гг.): герои, сюжеты, жанры. Ведущие советские публицисты 30-40-х гг. XX века: М.А. Шолохов, М. Кольцов, А. Толстой, И. Эренбург, К. Симонов и др.
78. Журналистика СССР как единый пропагандистский комплекс. Особенности организации и функционирования (1950 -1970).
79. Журналистика эпохи перестройки и особенности развития отечественной журналистики в 90 –е гг. XX. проблематика, журналисты и основные СМИ.
80. Тенденции и особенности развития отечественных СМИ на рубеже XX -XXI веков.

2.5. Примеры практических заданий для определения уровня сформированности умений и навыков профессиональной деятельности

Комплексные практические задания

Структура общего анализа текста.

1. Определите жанр текста, выявите недостатки в построении данного текста и предложите варианты правки (если есть). Оцените элементы композиции предложенного текста (заголовок, зачин и концовку), предложите, аргументируя, иные варианты заголовка.
2. Определите стилевую принадлежность текста, оцените систему средств и способов речевой выразительности. Определите функционально-смысловой тип речи, укажите тип и средства связи между высказываниями.
3. Укажите виды допущенных автором ошибок. Отредактируйте текст.

2.6. Рекомендуемая литература

Рекомендуемая литература

1. Ахмадулин, Е. В. История отечественной журналистики XX века: учебник / Ахмадулин Е.В., Овсепян Р.П. - Ростов-на-Дону:Издательство ЮФУ, 2008. - 416 с. ISBN 978-5-9275-0480-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/553158>. – Режим доступа: по подписке.
2. Ахмадулин, Е. В. История отечественной журналистики XX века: учебник для академического бакалавриата / Е. В. Ахмадулин, Р. П. Овсепян. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 382 с. — (Бакалавр. Академический курс. Модуль). — ISBN 978-5-534-06535-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432013> (дата обращения: 18.12.2020).
3. Баранова, Е. А. Конвергентная журналистика. Теория и практика: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е. А. Баранова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 269 с. — (Бакалавр и магистр.Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3737-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/426187>
4. Бобров, А. А. Основы журналистской деятельности: учебное пособие для академического бакалавриата / А. А. Бобров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 343 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-9916-9254-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437158>
5. Быков, А. Ю. История зарубежной журналистики: учебник для бакалавров / А. Ю. Быков, Е. С. Георгиева, С. А. Михайлов. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 374 с. — (Бакалавр.Академический курс). — ISBN 978-5-534-11507-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445439>
6. Дзялошинский, И. М. Профессиональная этика журналиста: учебник и практикум для академического бакалавриата / И. М. Дзялошинский. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 412 с. — (Бакалавр.Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9204-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433868>
7. Дзялошинский, И. М. Современный медиатекст. Особенности создания и функционирования: учебник для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11621-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445761>
8. Жилиякова, Н. В. История отечественной журналистики конца XIX – начала XX веков + хрестоматия в ЭБС: учебное пособие для академического бакалавриата / Н. В. Жилиякова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 236 с. — (Бакалавр. Академический курс. Модуль). — ISBN 978-5-534-08756-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/436545>
9. Жук, М. И. История зарубежной литературы XIX - начала XX веков: Учебное пособие / М.И. Жук. - Москва: Флинта: Наука, 2011. - 224 с. (e-book) ISBN 978-5-9765-1019-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/320787>. – Режим доступа: по подписке.
10. Ильченко, С. Н. Основы журналистской деятельности: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Н. Ильченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 311 с. — (Бакалавр.Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8263-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433814>
11. История русской литературы XX века в 2 ч. Часть 2: учебник для академического бакалавриата / В. В. Агеносов [и др.] ; ответственный редактор В. В. Агеносов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 687 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3579-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425565> (дата обращения: 25.01.2021).
12. Колесниченко, А. В. Настольная книга журналиста / А. В. Колесниченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 341 с. —

(Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-06108-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/441610>

13. *Колесниченко, А. В.* Основы журналистской деятельности: учебное пособие для вузов / А. В. Колесниченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 341 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-05559-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/441492>

14. *Колышкина, Т. Б.* Проектирование и оценка рекламного образа: учебное пособие для вузов / Т. Б. Колышкина, Е. В. Маркова, И. В. Шустина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10041-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429158> (дата обращения: 25.01.2021).

15. *Колышкина, Т. Б.* Анализ рекламного текста: учебное пособие для вузов / Т. Б. Колышкина, Е. В. Маркова, И. В. Шустина. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14014-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467471> (дата обращения: 25.01.2021).

16. *Колышкина, Т. Б.* Основы рекламы: реклама в местах продаж: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина, Е. В. Маркова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 222 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13048-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448838> (дата обращения: 25.01.2021).

17. *Корконосенко, С. Г.* Социология журналистики: учебник для бакалавров / С. Г. Корконосенко; ответственный редактор С. Г. Корконосенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 421 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2275-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/425448> (д

18. Киричук, Е.В. История зарубежной литературы XX века: учеб. пособие / Е.В. Киричук. — 2-е изд., стер. — Москва: ФЛИНТА, 2017. - 72 с. - ISBN 978-5-9765-1347-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1034243>. – Режим доступа: по подписке.

19. *Корконосенко, С. Г.* Социология журналистики: учебник для бакалавров / С. Г. Корконосенко; ответственный редактор С. Г. Корконосенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 421 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2275-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425448> (дата обращения: 28.11.2020).

20. Кузнецов, И. В. История отечественной журналистики (1917–2000) [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И. В. Кузнецов. - 4-е изд., стер. - Москва: Флинта, 2012. - 640 с. - ISBN 978-5-89349-369-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/490268>. – Режим доступа: по подписке.

21. *Лазутина, Г. В.* Профессиональная этика журналиста: учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. В. Лазутина. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 219 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07482-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445030>

22. *Лазутина, Г. В.* Основы журналистской деятельности: учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. В. Лазутина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 212 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08324-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433131>

23. *Лапшина, Г. С.* Забвению не подлежит: статьи о русской журналистике: монография / Г. С. Лапшина. - 2-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2017. - 284 с. - ISBN

- 978-5-9765-2920-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1090485>. – Режим доступа: по подписке.
24. *Мисонжников, Б. Я.* Введение в профессию: журналистика: учебное пособие для академического бакалавриата / Б. Я. Мисонжников, А. Н. Тепляшина. — 3-е изд., доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 190 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10439-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/430024>
25. *Олешко, В. Ф.* Психология журналистики: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Ф. Олешко. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 351 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00613-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433026> (дата обращения: 18.12.2020).
26. *Основы журналистской деятельности: учебник для академического бакалавриата / С. Г. Корконосенко [и др.]; под редакцией С. Г. Корконосенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 332 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00590-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432011>*
27. *Основы теории коммуникации: учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. Д. Венедиктова [и др.]; под редакцией Т. Д. Венедиктовой, Д. Б. Гудкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2016. — 193 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6200-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/387909> (дата обращения: 25.01.2021).*
28. *Прутцков, Г.В.* История зарубежной журналистики. 1929—2013: учебно-методический комплект (учебное пособие, хрестоматия) / Г.В. Прутцков ; под ред. Я.Н. Засурского. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Аспект Пресс, 2013. — 432 с. — (Учебник нового поколения). - ISBN 978-5-7567-0689-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039108>. – Режим доступа: по подписке.
29. *Прутцков, Г.В.* История зарубежной журналистики. 1800—1929: учебно-методический комплект (учебное пособие, хрестоматия) / Г.В. Прутцков ; под ред. Я.Н. Засурского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Аспект Пресс, 2012. — 416 с. — (Учебник нового поколения).- ISBN 978-5-7567-0667-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039106>. – Режим доступа: по подписке.
30. *Тулупов, В. В.* Уроки журналистики: учебное пособие для вузов / В. В. Тулупов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 105 с. — (Открытая наука). — ISBN 978-5-534-09228-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/427486>
31. *Осьмухина, О. Ю.* От античности к XIX столетию: История зарубежной литературы: Учебное пособие / О.Ю. Осьмухина, Е.А. Казеева. - Москва: Флинта: Наука, 2010. - 320 с. (e-book) ISBN 978-5-9765-0959-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/320776>. – Режим доступа: по подписке.
32. *Пашкуров, А. Н.* История русской литературы XVIII века: в 2 ч. Ч. 1: учебник / А. Н. Пашкуров, А. И. Разживин. - 2-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2017. — 408 с. - ISBN 978-5-9765-2975-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1090447>. – Режим доступа: по подписке.
33. *Погребная, Я. В.* История зарубежной литературы. Средние века: учебное пособие / Я. В. Погребная. - 2-е изд., стер. - Москва: Флинта, 2017. - 379 с. - ISBN 978-5-9765-2758-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1090455>. – Режим доступа: по подписке.
34. *Погребная, Я. В.* История зарубежной литературы. Эпоха Возрождения: учебное пособие / Я. В. Погребная. - 2-е изд., стер. - Москва: Флинта, 2017. - 325 с. - ISBN 978-5-9765-2759-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1090453>. – Режим доступа: по подписке.

35. Рабинович, В. С. История зарубежной литературы XIX века: романтизм: учебное пособие / В. С. Рабинович. - 3-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2016. - 88 с. - ISBN 978-5-9765-2560-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088985>. - Режим доступа: по подписке.
36. Радь, Э. А. История «блудного сына» в русской литературе: модификации архетипического сюжета в движении эпох [Электронный ресурс]: монография / Э. А. Радь. — 3-е изд., стер. — Москва: ФЛИНТА, 2016 - 276 с. - ISBN 978-5-9765-1826-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048049>. – Режим доступа: по подписке.
37. Соловьев Е. А. Очерки по истории русской литературы XIX века [Электронный ресурс] / Е. А. Соловьев. - Санкт-Петербург: Тип. А.Е. Колниеского, 1902. - 539 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/355349>.
38. Турышева, О. Н. История зарубежной литературы XIX века: Реализм: учебное пособие / О. Н. Турышева. - 3-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2016. - 76 с. - ISBN 978-5-9765-2561-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088991>. – Режим доступа: по подписке.
39. Фортунатов, Н. М. История русской литературы второй трети XIX века: учебник для академического бакалавриата / Н. М. Фортунатов, М. Г. Уртминцева, И. С. Юхнова; под редакцией Н. М. Фортунатова. — 3-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 245 с. — (Бакалавр. Академический курс. Модуль). — ISBN 978-5-534-01185-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433730> (дата обращения: 25.01.2021).
40. Хрящева, Н. П. Теория литературы: История русского и зарубежного литературоведения: Хрестоматия / Сост. Н.П. Хрящева. - Москва: Флинта: Наука, 2011. - 456 с. (e-book) ISBN 978-5-9765-0960-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/331810>. – Режим доступа: по подписке.
41. Хрящева, Н. П. Теория литературы: История русского и зарубежного литературоведения: Хрестоматия / Сост. Н.П. Хрящева. - Москва: Флинта: Наука, 2011. - 456 с. (e-book) ISBN 978-5-9765-0960-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/331810>. – Режим доступа: по подписке.
42. Янушкевич, А.С. История русской литературы первой трети XIX века: учеб. пособие / А.С. Янушкевич. — 3-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2016. - 749 с. - ISBN 978-5-9765-1508-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1034638>. – Режим доступа: по подписке.

Информационные ресурсы:

Электронная библиотека «Знаниум»: <https://new.znanium.com>

Электронная библиотека «Юрайт»: <https://biblio-online.ru>

Агентство социальной информации <http://www.asi.org.ru/>

PublicJournalism

3. ПРОГРАММА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1. Цели и задачи выпускной квалификационной работы

Подготовка выпускной квалификационной работы (ВКР) является завершающим этапом обучения бакалавров по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика». ВКР выполняется в письменной форме и характеризует уровень общеобразовательной и профессиональной подготовки выпускника.

Цель выпускной квалификационной работы – закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения, проверка способности реализовать их в конкретной практической деятельности. Выпускная квалификационная работа должна иметь теоретическую направленность и практическую значимость.

В задачи выпускной квалификационной работы входят:

1. Отбор и анализ научной литературы по вопросам избранной темы, исследование в соответствии с поставленной целью;
2. Самостоятельная разработка вопросов теории и практики по профилю подготовки;
3. Научное обоснование развиваемых в работе положений и выводов;
4. Формулирование практических рекомендаций и их обоснование.

Автор должен продемонстрировать:

- 1) умение анализировать, систематизировать, обобщать материал;
- 2) логично излагать свои мысли;
- 3) аргументированно доказывать свою точку зрения.

3.2. Примерная тематика выпускных квалификационных работ Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ по направлению 42.03.02 «Журналистика» (очная форма обучения)

1. SMM-копирайтинг как направление современной бизнес-журналистики: построение эффективной модели.
2. Книжный блоггинг: особенности создания форматов и тенденции развития.
3. Конфликт как способ повышения рейтинга телепередачи.
4. Конфликт публичного и частного интересов в журналистике.
5. Особенности и различия тенденций развития жанра «инфотейнмент» в зарубежных и российских СМИ.
6. Особенности интервью как жанра новостной журналистики.
7. Особенности онлайн-журналистики: создание профессионального портрета онлайн-журналиста.
8. Особенности развития процессов таблоидизации, бесплатных газет и журналов для ежедневного чтения на примере зарубежных СМИ.
9. Особенности формирования контента для молодежной аудитории.
10. Перспективы использования литературных приемов в жанрах журналистских текстов.
11. Подкаст как новый жанр современной интернет-журналистики: создание эффективной модели.
12. Роль журналистики в создании документального кино.
13. Социальная составляющая современного радиоэффира.
14. Специфика использования элементарно-выразительных средств в информационных жанрах журналистики.
15. Специфика освещения социальной проблематики в информационных программах современного российского ТВ.
16. Специфика работы журналиста в экстремальных ситуациях (военные конфликты и ЧС).
17. Специфика создания репортажа в интернет-журналистике.
18. Специфика спортивного интервью.
19. Специфика формирования контента специализированных Интернет-изданий.
20. Специфические черты авторской радиожурналистики.
21. Типология спортивных телеканалов (Матч ТВ, Сила ТВ, Окко, Старт).
22. Трансформация жанров спортивной журналистики в условиях современных глобальных вызовов.
23. Трэвел-журналистика как специфическое направление блогосферы.
24. Фактчеккинг: роль и его принципы при проведении журналистских расследований.
25. Формирование информационной зависимости личности в процессе взаимодействия с электронными СМИ.
26. Эволюция лексики в интернет-журналистике.
27. Эволюция медиаобраза людей с ограниченными возможностями в СМИ.

28. Эволюция радиоэфира: от аналогового к цифровому формату.

Стартапы:

1. Создание и продвижение блога в отечественной интернет-журналистике «телеграм-каналов».
2. Создание и продвижение веб-сайта как площадки для продвижения студенческого журналистского контента.
3. Создание и продвижение ютуб-блога в современной медиасфере.
4. Создание и продвижение средства массовой информации (по выбору студента).

3.3. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы

Тематику ВКР определяет выпускающая кафедра МГГЭУ. Темы разрабатываются преподавателями выпускающей кафедры на основе анализа современной практики с учетом актуальных проблем теории и методики профильного направления. Студент может также предложить свою тему ВКР, исходя из собственных интересов и предпочтений.

Выбрав тему из списков, предоставляемых преподавателями кафедры, студент совершает следующие действия:

1. Встречается с преподавателем, предложившим тему (руководителем ВКР). В том случае, если выпускник сформулировал тему самостоятельно, он обращается к заведующему кафедрой с просьбой рекомендовать ему руководителя. Научный руководитель уточняет возможности выпускника в разработке выбранной темы, конкретизирует ее.
2. Выпускник пишет заявление на имя декана факультета с просьбой закрепить за ним выбранную тему и утвердить научного руководителя. Руководитель должен зафиксировать на этом заявлении свое согласие, поставить число и подпись. Заявление, подписанное деканом и научным руководителем, должно быть сдано на кафедру и утверждено зав. кафедрой.
3. После утверждения заведующим кафедрой темы ВКР и научного руководителя студент получает у руководителя задание по ВКР.

В задании должны быть определены основные направления работы, обозначены существенные проблемы, которые будут раскрыты в теоретической части, указано содержание. Кроме того, задание включает календарный график выполнения ВКР.

3.4. Требования к выпускной квалификационной работе

Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (далее ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. ВКР выполняются в форме бакалаврской работы.

Требования к содержанию структурных элементов:

Структура ВКР подразумевает последовательность расположения ее основных составляющих частей и элементов, к которым относятся:

- титульный лист;
- задание на выполнение ВКР;
- содержание (план ВКР);
- введение;

- основная часть (главы, разбитые на параграфы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Титульный лист является первой страницей ВКР и имеет строго определенную форму. Образец оформления титульного листа выпускной квалификационной работы приведен в приложении.

Содержание размещают после титульного листа, начиная со следующей страницы, и продолжают на последующих листах (при необходимости).

Содержание ВКР включает в себя введение, наименование всех разделов (при необходимости – подразделов, пунктов), заключение, список использованных источников, обозначения приложений и их наименований с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы ВКР.

Введение является обязательным элементом выпускной квалификационной работы. Во введении обосновывается выбор темы работы, ее актуальность и практическая значимость, дается анализ выбранной литературы, определяются цель, объект, предмет, формулируются задачи, раскрывается структура исследования.

Актуальность исследования определяется необходимостью, потребностью изучения выбранной проблемы в интересах научной отрасли, науки в целом и практики. Обосновывая актуальность темы работы, следует сформулировать проблему, дать краткий анализ и оценку изложенных в литературе теоретических концепций и научных положений, а также ряд важных прикладных аспектов данной проблемы. Для этого во введении нужно рассмотреть степень разработанности проблемы. Источники, указываемые в этом пункте (параграфе) обязательно разделяются и группируются (расписываются) по типам, научным направлениям (школам), объектам исследования и т.п..

Необходимо показать специфику и особенность формирования и развития изучаемых процессов, которые нуждаются в теоретическом осмыслении и практическом регулировании в современных условиях. В связи с этим выпускная квалификационная работа может рассматриваться как один из вариантов решения проблемы, тем самым, приобретая *теоретическую* и *практическую* значимость.

Формулировка *проблемы* влечет за собой выбор конкретного объекта и предмета исследования.

Объект – это процесс(ы) или явление(я) общего характера порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения.

Предмет – нечто конкретное, что находится в границах объекта.

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. Предмет исследования - тезначимые

свойства, стороны, особенности объекта, которые собирается исследовать обучающийся в своей работе. Обычно предмет содержит в себе центральный вопрос исследуемой проблемы, и, как правило, находит отражение в названии выпускной квалификационной работы, по сути с ним совпадая.

Цель исследования (или гипотеза исследования) ориентируется на его конечный результат и отражает главную установку, которая решается всей исследовательской работой.

Для реализации поставленной цели формулируются *задачи* исследования, в них ставятся вопросы, на которые должен быть получен ответ. Решению каждой задачи может быть посвящен отдельный параграф.

Объем текста введения в работе строго не регламентирован - обычно он составляет 2-10 страниц.

Основная часть ВКР должна состоять из глав, разбитых на параграфы. Оптимальное число глав – от 2-х до 4-х, число параграфов в каждой главе – не менее 2-х.

Названия (заголовки) глав не должны дублировать название работы, а названия (заголовки) параграфов, в свою очередь, не должны совпадать с названиями глав (в этом случае все остальные главы и параграфы становятся излишними). Каждый из разделов имеет самостоятельное название, которое отражает содержание помещенного в них текста. Содержание глав и параграфов должно соответствовать теме дипломной работы и в совокупности полностью ее раскрывать. Изложение материала должно логически переходить из одного раздела в другой; все главы и параграфы работы должны последовательно решать поставленные во введении задачи. Поэтому названия (заголовки) глав и параграфов должны соответствовать по своей сути формулировкам этих задач. Каждая глава должна заключаться конкретными выводами - обобщениями. Их количество также примерно должно соответствовать количеству поставленных в работе задач. Все главы выпускной квалификационной работы должны заканчиваться выводами.

Первая глава выпускной квалификационной работы является, как правило, теоретико-методологическим. Здесь рассматриваются ключевые теоретические (по теме выпускной квалификационной работы) и их связь с конкретными вопросами выпускной квалификационной работы. Содержание первой главы сводится к рассмотрению сущности рассматриваемой проблемы,

описанию состояния ее решения на современном этапе, кроме этого, в ней же приводятся изложенные в научной литературе теоретические концепции, научные положения и важнейшие понятия по избранной теме, а также методика проведения исследования, при этом используются работы тех авторов, которые были перечислены в пункте «Степень разработанности проблемы» во Введении.

Вторая глава выпускной квалификационной работы носит аналитический, условно-прикладной характер. Здесь приводятся результаты логических выводов, подтверждающих и доказывающих правильность подходов автора к решению поставленных задач, раскрывается новизна.

В тексте (приложениях) могут располагаться таблицы, схемы, графики, диаграммы и т.д., иллюстрирующие или подтверждающие основные выводы и мысли автора. Как правило, вторая глава – это анализ *предмета* исследования. Если в исследовании присутствуют три главы, то они строятся по принципу последовательного плавного перехода от объекта к предмету.

Основной текст работы печатается через 1,5 интервал (27-30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст), 12 – текст в ссылках, сносках и таблицах. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст работы выравнивается **по ширине**.

Текст печатается в строго последовательном порядке. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на оборотной стороне листа.

Сноски и подстрочные примечания печатаются на *той странице*, к которой они относятся.

Все страницы *нумеруются*, (титульный лист и содержание не нумеруется, но считаются первой и второй страницами).

Каждая новая глава начинается с *новой страницы*. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы, приложениям.

Разделы (подразделы, пункты и подпункты) должны иметь *порядковые номера* и записываться с абзацного отступа.

Заголовки глав располагаются *посередине* страницы (выравнивание по центру). Расстояние между заголовком **раздела (подраздела)** и последующим **текстом** должно быть равно *двум междустрочным интервалам, то есть одной пропущенной строке*; расстояние между заголовками **раздела и подраздела** должно быть равно *одному межстрочному интервалу, то есть без пропуска* строки.

Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Перенос слов в заголовке не допускается. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Заголовок допускается выделить жирным шрифтом.

Таблицы, рисунки, схемы, графики, фотографии как в тексте работы, так в приложении должны быть выполнены на стандартных листах размером 210x297 мм. Подписи и пояснения к схемам, рисункам, иллюстрациям и т.п. должны быть с лицевой стороны.

Объем ВКР - введение, основной текст, заключение и список использованных источников и литературы (без приложений) составляет **в среднем 40-60** машинописных страниц.

Особое внимание в исследовании должно быть уделено правильному оформлению научного (понятийного) аппарата по использованным источникам (сноски и ссылки в тексте дипломной работы).

В работе **недопустимо** дословное переписывание (копирование) содержания

используемых первоисточников, допускается только их цитирование. Для этого по месту расположения относительно текста работы допускаются подстрочные библиографические ссылки. Ссылки являются обязательным элементом научного исследования, по ним судят об источниковедческой базе, ее полноте, оригинальности.

Оформление ссылок производится согласно правилам изложенным в ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Оформление ссылок производится согласно правилам изложенным в ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Пример оформления ссылки:

Ссылка на *авторскую книгу*: указываются фамилия и инициалы автора (соавторов), название книги, под чьей редакцией она выходит (если известно), место издания (город, год издания, номер тома, номер страницы (например: Аксютин Ю. В. Хрущевская «оттепель» и общественные настроения в СССР в 1953-1964 гг. / Ю.В.Аксютин. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Российская политическая энциклопедия (РОССПЭН); Фонд «Президентский центр Б.Н.Ельцина», 2010. С. 23).

Ссылка на статью в сборнике: указываются фамилия и инициалы автора (соавторов), название статьи, название сборника, под чьей редакцией он выходит, место издания (город), год издания, номер выпуска, номер страницы (например: Алексеева М.С. Социально-культурные предпосылки преобразовательных процессов в сфере гуманитарного образования в России // Социально-гуманитарное образование в России: проблемы и перспективы. Сборник научных статей VII Годичных чтений Гуманитарного факультета РГСУ / Под ред. проф. В. М. Горшенева. Ярославль, 1979. Вып. 1. С. 57—58).

Ссылка на журнальную статью: указываются фамилия и инициалы автора (соавторов), название статьи, название журнала, год издания, номер (том, выпуск), номер страницы (например: Сухов А. Н. Психологический феномен научной карьеры // Человеческий капитал. 2015. № 3. (75). С.25).

Ссылка на автореферат диссертации: указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место издания (город), год издания, номер страницы (например: Саркисян М.В. Архетипические основания творчества Андрея Белого: автореферат дис. кандидата культурологии: М., 2003.С.20).

Если цитата приведена не по первоисточнику, указываются данные источника цитирования с уточнением («Цит. по »).

Знак сноски в тексте ставится перед знаком препинания (точкой, запятой, двоеточием, точкой с запятой) (например: «Как полагали А. И. Косарев, а также иные ученые. »).

В заключении дается последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью (гипотезой) и задачами

исследования, делаются обобщенные выводы, формулируются взгляды и предложения автора по совершенствованию изучаемой проблемы. Объем текста заключения в выпускной квалификационной работе строго не регламентирован - обычно он составляет 1,5 - 3 страницы.

В списке использованных источников в обязательном порядке указываются те документы, материалы, периодическая печать, литература, которые использованы в исследовании. Не следует делать список слишком большим; недопустимо также включать в него тексты, не имеющие отношения к исследуемой проблеме.

Составление списка использованных источников и литературы – один из важнейших этапов работы над исследованием, поскольку отражает самостоятельный, творческий подход ее автора к отбору научной литературы и изучению избранной проблемы и позволяет судить о степени серьезности и обоснованности проведенного исследования.

Число источников в библиографическом списке выпускной квалификационной работы **не может быть меньше 25-30 наименований**.

Приложения включаются только в том случае, если имеются дополнительные и вспомогательные материалы, загромождающие текст основной части ВКР и на них есть ссылки в самой работе.

В качестве приложений возможно включать следующие материалы:

– акт внедрения результатов исследования в производство или в учебный процесс;

– заявка на патент или полезную модель;

научная статья, опубликованная или представленная к публикации.

Подготовка ВКР к защите

За месяц до защиты может быть назначена предзащита ВКР. В комиссию по предзащите входят все сотрудники, осуществляющие научное руководство ВКР, и сотрудники выпускающей кафедры. Для устранения полученных замечаний комиссия назначает обучающемуся сроки. ВКР подлежит проверке на объем заимствований, в том числе содержательного и выявления неправомерных заимствований. После успешного прохождения предзащиты, обучающийся, допущенный к защите ВКР, обязан сдать на выпускающую кафедру готовую ВКР с отзывом научного руководителя в печатном виде (приложение 5), а также на электронном носителе (сдается печатная версия ВКР и идентичная ВКР, записанная на электронном носителе сдается вместе с печатной версией).

Требования к переплету ВКР:

- жесткий переплет,

- в самом конце вшивается файл (для хранения отзыва, рецензии).

Выполненную работу с сопроводительными документами студент представляет на кафедру до защиты.

Процедура (регламент) проведения защиты выпускной квалификационной работы

Защита ВКР производится на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Выпускник защищает квалификационную работу перед Государственной экзаменационной комиссией. Члены ГЭК оценивают работу и решают вопрос о присвоении выпускнику квалификации.

Составляется расписание ГИА.

В день защиты ВКР студент должен явиться к ее началу, имея при себе подготовленный текст устного выступления (доклад) и компьютерную презентацию исследования (если, по его мнению, таковая потребуется).

Для защиты ВКР отводится 15-20 мин. Регламент предусматривает предоставление для представления результатов исследования (доклада) семи-десяти минут.

По окончании выступления студенту могут быть заданы уточняющие вопросы по теме исследования. При защите должен раскрыть свой потенциал и продемонстрировать знания, приобретенные им в процессе самостоятельной работы над ВКР и во время обучения.

Далее процедура защиты предусматривает выступление научного руководителя с отзывом на ВКР с рекомендуемой оценкой и зачитывание рецензии с рекомендуемой оценкой.

По окончании процедуры защиты все присутствующие за исключением членов ГЭК покидают аудиторию для проведения закрытого заседания по обсуждению итогов защиты, подписания необходимых документов и протоколов. Затем производится оглашение принятого решения об оценках за защиту ВКР. Итоговая оценка за ВКР выставляется Государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты с учетом оценок, содержащихся в отзыве научного руководителя и рецензента.

Если по итогам защиты кому-либо из студентов выставляется отметка «неудовлетворительно», считается, что ВКР не защищена.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины выпускную квалификационную работу в установленный срок или получившие на защите неудовлетворительную оценку, отчисляются из вуза.

3.5. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Оценкой «отлично» оценивается работа, которая содержит самостоятельное оригинальное решение проблемы исследования, предлагает проекты разрешения задач по наиболее актуальным вопросам, широко использует научные методы исследования, содержит глубокие научно-теоретические и практические обоснования выдвигаемых положений и рекомендаций и в целом отвечает всем (без исключения) требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам (ВКР).

Оценкой «хорошо» оценивается ВКР, которая выполнена компилятивным методом, содержит достаточно глубокий теоретический анализ избранной проблемы, выдвигает научно обоснованные практические рекомендации и отвечает основным требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам.

Оценкой «удовлетворительно» оценивается работа, в которой недостаточно глубоко разработана научно-теоретическая база защищаемой проблемы, практические рекомендации не подкреплены конкретными исследованиями, а также не учтены основные требования, предъявляемые к выпускным квалификационным работам.

Оценкой «неудовлетворительно» оценивается работа, которая не содержит научно - теоретического и практического исследования проблем выпускной квалификационной работы и не отвечает основным требованиям, предъявляемым экзаменационной комиссией к выпускным квалификационным работам.

В случае неудовлетворительной оценки экзаменационной комиссией дает автору аргументированное заключение, которое оформляется протоколом и утверждается ректором вуза.

Результаты заседания экзаменационной комиссии оформляются протоколом и доводятся до сведения студентов в день защиты.

Защищенные выпускные квалификационные работы сдаются на выпускающую кафедру для регистрации и хранения, с последующей передачей в архив.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся из числа инвалидов при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдением следующих требований:

Проведение государственной итоговой аттестации в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

Присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии, пользоваться необходимыми техническими средствами);

Обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения.

Все локальные нормативные акты МГГЭУ по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- проводимом в письменной форме, - не более, чем на 90 минут;
- проводимом в устной форме, - не более, чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной

квалификационной работы – не более, чем на 15 минут.

Письменное заявление о необходимости создания обучающемуся инвалиду специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний подается не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в МГГЭУ).

ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ДИСТАНЦИОННОМ РЕЖИМЕ

В условиях пандемии государственная итоговая аттестация может проводиться в дистанционном режиме.

Итоговая государственная аттестация должна проводиться в режиме видеоконференции. Все ее этапы, в том числе разворачивание серверов, обучение преподавателей, техническая поддержка обучающихся производится удаленно.

При проведении государственной итоговой аттестации в дистанционном режиме обеспечивается соблюдение следующих требований:

1. Должен быть обеспечен мониторинг, позволяющий руководству учебного заведения контролировать качество подготовки обучающегося к устному ответу на проводимых государственных итоговых испытаниях.
2. Должна быть обеспечена мультиплатформенность: при отсутствии у обучающегося персонального компьютера или периферийных устройств (веб камера, микрофон), обучающимся может быть использован мобильный телефон или планшет.

3. Во время проведения итогового испытания для всех обучающихся и членов ГЭК должна быть обеспечена максимальная концентрация на обучающемся: обучающийся должен быть в зоне видимости ГЭК, между обучающимся и членами ГЭК должна быть обеспечена обратная аудио- и видеосвязь.

**Форма заявления нескольких обучающихся
о предоставлении им возможности совместной подготовки и защиты выпускной
квалификационной работы по теме, предложенной обучающимися**

Ректору

КОЛЛЕКТИВНОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим Вас предоставить нам возможность подготовки и защиты выпускной
квалификационной работы по предложенной нами теме: _____

Целесообразность её разработки для практического применения в _____
_____ области профессиональной деятельности
(область профессиональной деятельности)

и (или) на объекте профессиональной деятельности _____
_____ обосновывается следующим:

(объект профессиональной деятельности)

Актуальность темы состоит в _____

Степень разработанности темы _____

Цель работы заключается в _____

Для достижения поставленной цели будут решены следующие задачи:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Научная новизна будет состоять в _____

Теоретическая значимость будет состоять в _____

Практическая значимость будет состоять в _____

Результаты будут апробированы в (на) _____

Руководителем выпускной квалификационной работы просим назначить:

(Ф.И.О., ученая степень, должность)

Консультантами выпускной квалификационной работы просим назначить:

1. _____

(Ф.И.О., ученая степень, должность, место работы)

2. _____

(Ф.И.О., ученая степень, должность, место работы)

3. _____

(Ф.И.О., ученая степень, должность, место работы)

Настоящее коллективное заявление составлено и подписано нами:

1. Ф.И.О.

Форма обучения

Наименование группы

(дата, подпись)

2. Ф.И.О.

Форма обучения

Наименование группы

(дата, подпись)

3. Ф.И.О.

Форма обучения

Наименование группы

(дата, подпись)

4. Ф.И.О.

Форма обучения

Наименование группы

(дата, подпись)

5. Ф.И.О.

Форма обучения

Наименование группы

(дата, подпись)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ВКР _____

(подпись)

(Ф.И.О)

«_____» _____ 20____ г.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет *(указать наименование)*

Кафедра *(указать наименование)*

**Направление подготовки/специальность – ШИ.ФР.НП Название направления
подготовки**

Квалификация (степень): Наименование квалификации

Выпускная квалификационная работа

Тема: _____

Обучающийся

_____ ФИО

Подпись

Дата _____

Научный руководитель

_____ (подпись (ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы))

Консультант

_____ (подпись (ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы))

Рецензент

_____ (подпись (ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы))

ВКР допущена к

защите «___» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой,

ФИО

ученая степень, ученое звание

_____ (подпись)

Москва, 20__

Форма списка исполнителей выпускной квалификационной работы, выполненной несколькими обучающимися совместно

СПИСОК ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

Наименование	Ф.И.О.	Дата	Подпись	Объём работ
Руководитель ВКР				

Консультант				
Консультант				
Исполнитель				
Исполнитель				
Исполнитель				
Исполнитель				

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель выпускной квалификационной работы

(фамилия, имя, отчество, подпись)

«__» _____ 20__ г.

ГРАФИК

подготовки и оформления выпускной квалификационной работы

на тему _____

студента факультета (указать наименование) _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

№	Выполняемые работы и мероприятия	Сроки выполнения	Отметки о выполнении
1.	Выбор темы и согласование ее с руководителем, написание заявления	До «__» _____ 20__ г.	
2.	Получение задания. Подбор литературы, ее изучение и обработка. Составление библиографии.	До «__» _____ 20__ г.	

3.	Составление плана работы и согласование его с руководителем.	До «__»_____20__г.	
4.	Накопление, систематизация и анализ теоретического материала.	До «__»_____20__г.	
5.	Написание и представление на проверку первой главы.	До «__»_____20__г.	
6.	Разработка и представление второй главы.	До «__»_____20__г.	
7.	Согласование с руководителем выводов и предложений. Переработка (доработка) работы в соответствии с замечаниями.	До «__»_____20__г.	
8.	Регистрация завершённой работы в деканате.	До «__»_____20__г.	
9.	Разработка тезисов доклада на защиту и презентации. Предзащита.	До «__»_____20__г.	
10.	Защита	До «__»_____20__г.	

Студент _____

(подпись)

Дата «__»_____20__г.

Приложение 4

Форма задания на выполнение выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися совместно

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель выпускной
квалификационной работы

(подпись) (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися
совместно

Тема: _____

Цель: _____

Задачи:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Форма представления результатов:

1. Выпускная квалификационная работа в виде научного доклада на бумажном носителе, объёмом _____ п.л. в _____ экз.

2. Выпускная квалификационная работа в виде научного доклада на электронном носителе _____ в _____ экз.

3. Презентация в формате _____ объёмом _____ слайдов.

4. Иное _____

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
*Кафедра (указать наименование)***

Отзыв руководителя

на выпускную квалификационную работу

Выпускная квалификационная работа выполнена

Обучающимся _____

Факультет _____

Кафедра _____

Группа _____

Направление (специальность) _____

Руководитель _____

Оценка соответствия результатов освоения обучающимся основной образовательной программы требованиям ФГОС

№п/п	Требования ФГОС	Оценка		
		соответствует	в основном соответствует	не соответствует
1.	Актуальность темы работы			
2	Умение решать задачи, соответствующие квалификационной характеристике			
3	Уровень практической и теоретической подготовленности выпускника			
4.	Владение профессиональными технологиями			
5.	Умение разрабатывать новые подходы к решению профессиональных проблем			

6.	Оригинальность и новизна полученных результатов			
7.	Практическая значимость работы			
8	Полнота обзора состояния вопроса			
9	Корректность постановки задачи			
10	Корректность использования методов			
11	Четкость, последовательность и язык изложения материала			
12	Качество оформления материала и результатов работы			

Основные достоинства работы:

Недостатки работы:

Общее заключение о соответствии выпускной квалификационной работы требованиям:

ВКР установленным в ОПОП требованиям соответствует / частично соответствует / не соответствует (*нужное подчеркнуть*)

Обобщенная оценка содержательной части

Заключение

«_____» _____ 20 г.

Руководитель _____

(подпись)

**Форма отзыва руководителя выпускной квалификационной работы о
совместной работе нескольких обучающихся в период подготовки выпускной
квалификационной работы**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра (наименование)

Отзыв

руководителя выпускной квалификационной работы

о совместной работе нескольких обучающихся в период подготовки выпускной
квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа на тему _____

выполнена совместно следующими обучающимися:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Направление подготовки		Номер группы
		Код	Наименование	

В период подготовки выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися совместно, на каждого из обучающихся была возложена ответственность за совместное решение следующих задач:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование задачи ВКР

В период совместной подготовки выпускной квалификационной работы обучающиеся проявили следующий уровень самостоятельности в решении задач ВКР (отметить символом V):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	уровень		
		высокий	средний	низкий

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--

В период совместной подготовки выпускной квалификационной работы обучающиеся проявили следующий уровень взаимодействия в решении задач ВКР (отметить символом V):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	уровень		
		высокий	средний	низкий

В период совместной подготовки выпускной квалификационной работы обучающиеся проявили следующий уровень соответствия выданному заданию на выполнение ВКР (отметить символом V):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	уровень		
		высокий	средний	низкий

В период совместной подготовки выпускной квалификационной работы обучающиеся проявили следующий уровень своевременности выполнения мероприятий, предусмотренных календарным планом выполнения ВКР (отметить символом V):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	уровень		
		высокий	средний	низкий

--	--	--	--	--

В период совместной подготовки выпускной квалификационной работы обучающиеся проявили следующие личные качества:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Проявленные качества

В период совместной подготовки выпускной квалификационной работы обучающиеся

(указать иное)

Исходя из изложенного и руководствуясь требованиями федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки _____ (уровень магистратуры) выпускную квалификационную работу на тему _____

_____ выполненную совместно несколькими обучающимися рекомендую / не рекомендую допустить к защите.

Оценка соответствия результатов освоения обучающимся основной образовательной программы требованиям ФГОС

№п/п	Требования ФГОС	Оценка		
		соответствует	в основном соответствует	не соответствует
1.	Актуальность темы работы			
2	Умение решать задачи, соответствующие квалификационной характеристике			
3	Уровень практической и теоретической подготовленности выпускника			
4.	Владение профессиональными технологиями			
5.	Умение разрабатывать новые подходы к решению профессиональных проблем			
6.	Оригинальность и новизна полученных результатов			
7.	Практическая значимость работы			
8	Полнота обзора состояния вопроса			
9	Корректность постановки задачи			
10	Корректность			

	использования методов			
11	Четкость, последовательность изложения материала			
12	Качество оформления материала и результатов работы			

Основные достоинства работы:

Недостатки работы:

Общее заключение о соответствии выпускной квалификационной работы требованиям:

ВКР установленным в ОПОП требованиям соответствует / частично соответствует / не соответствует (*нужное подчеркнуть*)

Обобщенная оценка содержательной части

Заключение

Руководитель ВКР

(Ф.И.О.)

(учёная степень, ученое звание)

(подпись)

«_____» _____ 20____ г.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра (указать наименование)

Рецензия

на выпускную квалификационную работу

обучающийся _____

Выпускная квалификационная работа выполнена

Обучающимся _____

Группа _____

Направление/специальность _____

Тема выпускной квалификационной работы

1. Актуальность и целесообразность выбранной темы

2. Соответствие содержания дипломной работы поставленной цели и задачам

3. Главные достоинства работы

4. Практическое значение работы и научная обоснованность полученных результатов

5. Соответствие оформления работы требованиям

6. Недостатки и замечания по работе

**Оценка соответствия подготовленности автора
выпускной квалификационной работы требованиям ФГОС**

№	Требования к уровню профессиональной подготовленности выпускника	Оценка		
		Соответствует	В основном соответствует	Не соответствует
1.	Актуальность темы работы			
2.	Полнота обзора состояния вопроса			
3.	Корректность постановки задачи			

4.	Корректность использования методов и моделей			
5.	Степень комплектности работы, использование в ней знаний различных дисциплин			
6.	Четкость, последовательность и язык изложения материала			

7.	Качество оформления материала и результатов работы			
8.	Оригинальность и новизна полученных результатов			
9.	Практическая значимость работы			

Общее заключение по работе _____

Рецензент _____

(ученая степень, звание, должность, место работы)

«__» _____ 20__ г.
