

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение инклюзивного высшего образования  
**«Московский государственный  
гуманитарно-экономический университет»  
(ФГБОУ ИВО «МГГЭУ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Б1.В.02 ЯЗЫК ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ ВТОРОГО ИНОСТРАННОГО  
ЯЗЫКА**

наименование дисциплины

44.03.01 Педагогическое образование  
шифр и наименование направления подготовки

Иностранный язык  
направленность (профиль)

Москва 2023

Разработчик(и)

К.ф.н., доцент кафедры иностранных языков и межкультурной коммуникации

  
\_\_\_\_\_ подпись


Фурат К. М.  
Ф.И.О.

24.04 2023 г.  
Дата


Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры иностранных языков и межкультурной коммуникации

(протокол № 14 от «24» апреля 2023 г.)

на заседании Учебно-методического совета МГГЭУ  
(протокол № 3 от «26» апреля 2023г.)

Начальник Учебно-методического управления  
  
\_\_\_\_\_ И.Г. Дмитриева  
«26» апреля 2023 г.

Начальник методического отдела  
  
\_\_\_\_\_ Д.Е. Гапеев  
«26» апреля 2023 г.

Декан факультета  
  
\_\_\_\_\_ Л.А. Печищева  
«24» апреля 2023 г.

## Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств.....	4
2. Перечень оценочных средств.....	5
3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций.....	6
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций.....	36
5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.....	41

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Язык делового общения второго иностранного языка»

Оценочные средства составляются в соответствии с рабочей программой дисциплины и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.), предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.
УК - 4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах).
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
ПК-1	Способен осваивать и использовать базовые научно- теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности
ПК-4	Способен обеспечить педагогическое сопровождение достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения (табл. 3).

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ<sup>1</sup>

Таблица 2

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Деловая/ ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
2	Доклад, Сообщение, презентация	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно- практической темы. Презентация сопровождается демонстрацией слайдов на экране.	Примерные темы
3	Коллоквиум (устный опрос)	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4	Реферат	Средство контроля знания материала отечественных и зарубежных (англоязычных) публикаций(относящихся к теме сообщения), эмпирических теорий и методов в лингвистике	Темы рефератов
5	Письменные самостоятельные работы – деловая корреспонденция на английском языке	Средство контроля, позволяющее оценить знание студентами специфики различных видов корреспонденции (письмо-запрос информации, письмо-рекламация, сопроводительное письмо, резюме, служебная записка, отчет и другие), их структуры, стиля изложения, особенностей репрезентации вежливости.	Проблемное задание для выбора нужной коммуникативной стратегии и написания деловой корреспонденции.
6	Тест	Средство, позволяющее оценить уровень знаний обучающегося путем выбора им одного из нескольких вариантов ответов на поставленный вопрос. Возможно использование тестовых вопросов, предусматривающих ввод обучающимся короткого и однозначного ответа на поставленный вопрос.	Тестовые задания

<sup>1</sup> Указываются оценочные средства, применяемые в ходе реализации рабочей программы данной дисциплины.

### 3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание результатов обучения по дисциплине «Язык делового общения второго иностранного языка» осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения данной дисциплины, описаны в табл. 3. Таблица 3.

Код компетенции	Уровень освоения компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Вид учебных занятий <sup>2</sup> , работы, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций <sup>3</sup>	Контролируемые разделы и темы дисциплины <sup>4</sup>	Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции <sup>5</sup>	Критерии оценивания результатов обучения
УК-3	Знает					
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	Недостаточный уровень	УК-3, 3-1 основные закономерности взаимодействия человека и общества, механизмы социализации личности.	Практическое занятие Самостоятельная работа студента	1, 2, 3, 4,5,6,7, 8, 9	Коллоквиум (устный опрос) Претест готовности, тест Деловая/ролевая игра	УК-3.3-1. Не знает, либо имеет фрагментарные представления
	Базовый уровень	УК-3, 3-1 основные				УК-3.3-1. Неполные

<sup>2</sup> Лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа...

<sup>3</sup> Необходимо указать активные и интерактивные методы обучения (например, интерактивная лекция, работа в малых группах, методы мозгового штурма и т.д.), способствующие развитию у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

<sup>4</sup> Наименование темы (раздела) берется из рабочей программы дисциплины.

<sup>5</sup> Оценочное средство должно выбираться с учетом запланированных результатов освоения дисциплины, например:

«Знать» – собеседование, коллоквиум, тест...

«Уметь», «Владеть» – индивидуальный или групповой проект, кейс-задача, деловая (ролевая) игра, портфолио...

		закономерности взаимодействия человека и общества, механизмы социализации личности.			Доклад, Сообщение, презентация Реферат Письменные самостоятельные работы – деловая корреспонденция на английском языке	представления об основных закономерностях взаимодействия человека и общества, механизмах социализации личности. <i>УК-3.3-1.</i> Сформированные, но содержащие основных закономерностях взаимодействия человека и общества, механизмах социализации личности. <i>УК-3.3-1.</i> Сформированные систематические представления об основных закономерностях взаимодействия человека и общества, механизмах социализации личности.
	Средний уровень	УК-3, 3-1 основные закономерности взаимодействия человека и общества, механизмы социализации личности.				
	Высокий уровень	УК-3, 3-1 основные закономерности взаимодействия человека и общества, механизмы социализации личности.				
Умеет						
	Недостаточный уровень	УК-3, У-1 использовать различные формы и виды устной письменной коммуникации на родном и иностранных языках в учебной и профессиональной деятельности.	Практическое занятие Самостоятельная работа студента	1, 2, 3, 4,5,6,7, 8, 9	Коллоквиум (устный опрос) Претест готовности, тест Деловая/ ролевая игра Доклад, Сообщение, презентация Реферат Письменные	УК-3. У-1. Не умеет, либо фрагментарно демонстрирует способность к использованию различных форм и видов устной и письменной коммуникации на родном и

					самостоятельные работы – деловая корреспонденция на английском языке	иностранных языках в учебной и профессиональной деятельности.
	Базовый уровень	УК-3, У-1 использовать различные формы и виды устной и письменной коммуникации на родном и иностранных языках в учебной и профессиональной деятельности.				УК-3. У-1. В целом успешное, но не систематическое использование различных форм и видов устной и письменной коммуникации на родном и иностранных языках в учебной и профессиональной деятельности.
	Средний уровень	УК-3, У-1 использовать различные формы и виды устной и письменной коммуникации на родном и иностранных языках в учебной и профессиональной деятельности.				УК- 3 У-1. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использованию различных форм и видов устной и письменной коммуникации на родном и иностранных языках в учебной и профессиональной деятельности.
	Высокий уровень	УК-3, У-1 использовать различные формы и				УК-3. У-1. Сформированное



		виды устной и письменной коммуникации на родном и иностранных языках в учебной и профессиональной деятельности.				умение использовать различные формы и виды устной и письменной коммуникации на родном и иностранных языках в учебной и профессиональной деятельности.
Владеет						
Недостаточный уровень	УК-3, В -1 различными способами коммуникации и социального взаимодействия в родной и иноязычной среде.	Практическое занятие Самостоятельная работа студента	1, 2, 3, 4,5,6,7, 8, 9	Коллоквиум (устный опрос) Претест готовности, тест Деловая/ ролевая игра Доклад, Сообщение, презентация Реферат	УК-3. В-1. Отсутствие владения либо фрагментарное владение способностью к взаимодействию в родной и (или) иноязычной среде.	
Базовый уровень	УК-3, В -1 различными способами коммуникации и социального взаимодействия в родной и иноязычной среде.			Письменные самостоятельные работы – деловая корреспонденция на английском языке	УК-3. В-1. В целом успешное, но не систематическое владение способностью к взаимодействию в родной и (или) иноязычной среде.	
Средний уровень	УК-3, В -1 различными способами коммуникации и социального взаимодействия в родной и иноязычной				УК-3. В-1. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение способностью ко	

		сrede.				взаимодействию в родной и (или) иноязычной среде.
	Высокий уровень	УК-3, В -1 различными способами коммуникации и социального взаимодействия в родной и иноязычной среде.				УК-3. В-1. Успешное и систематическое владение способностью к взаимодействию в родной и (или) иноязычной среде.
УК – 4	Знает					
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах).	Недостаточный уровень	УК-4, 3-1 закономерности осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках.	Практическое занятие Самостоятельная работа студента	1, 2, 3, 4,5,6,7, 8, 9	Коллоквиум (устный опрос) Претест готовности, тест Деловая/ ролевая игра Доклад, Сообщение, презентация	УК-4. 3 -1. Не знает, либо имеет фрагментарные представления.
	Базовый уровень	УК-4, 3-1 закономерности осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках.			Реферат Письменные самостоятельные работы – деловая корреспонденция на английском языке	УК-4. 3 -1. Неполные представления о закономерностях осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках. Часто делает ошибки.
	Средний уровень	УК-4, 3-1 закономерности осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах				УК- 4. 3 -1. Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о

		на русском и иностранном языках.				закономерностях осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках.
Высокий уровень	УК-4, 3-1	закономерности осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках.				УК- 4. 3 -1. Сформированные систематические представления о закономерностях осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках.
Умеет.						
Недостаточный уровень	УК-4, У-1	самостоятельно выбирать корректировать стратегию осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах	Практическое занятие Самостоятельная работа студента	1, 2, 3, 4,5,6,7, 8, 9	Коллоквиум (устный опрос) Претест готовности, тест Деловая/ ролевая игра Доклад, Сообщение, презентация Реферат Письменные самостоятельные работы – деловая корреспонденция на английском языке	УК-4. У -1. Не умеет, либо фрагментарно демонстрирует способность к выбору и корректировке стратегии деловой коммуникации в устной и письменной формах.
Базовый уровень	УК-4, У-1	самостоятельно выбирать корректировать стратегию осуществлять				УК-4. У -1. В целом умеет выбирать и корректировать стратегию осуществлять деловую

		деловую коммуникацию в устной и письменной формах				коммуникацию в устной и письменной формах. Не всегда соблюдает этические принципы.
Средний уровень	УК-4, У-1	самостоятельно выбирать и корректировать стратегию осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах				УК-4. У -1. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование стратегий деловой коммуникации в устной и письменной формах. Возможны незначительные ошибки, которые студент способен самостоятельно либо с посторонней помощью исправить.
Высокий уровень	УК-4, У-1	самостоятельно выбирать и корректировать стратегию осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах				УК-4. У -1. Сформированное умение использовать стратегии деловой коммуникации в устной и письменной формах.
Владеет						
Недостаточный уровень	УК-4, В -1	различными способами коммуникации профессиональной	Практическое занятие Самостоятельная работа студента	1, 2, 3, 4,5,6,7, 8, 9	Коллоквиум (устный опрос) Претест готовности, тест	УК-4. В -1. Отсутствие владения либо фрагментарное владение различными

		деятельности в родной и иноязычной среде.			Деловая/ ролевая игра Доклад, Сообщение, презентация Реферат Письменные самостоятельные работы – деловая корреспонденция на английском языке	способами коммуникации в профессиональной деятельности в родной и иноязычной среде.. УК-4. В -1. В целом успешное, но не систематическое владение различными способами коммуникации в профессиональной деятельности в родной и иноязычной среде. УК-4. В -1. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение различными способами коммуникации в профессиональной деятельности в родной и иноязычной среде. УК-4. В -1. Успешное и систематическое владение различными способами коммуникации в профессиональной деятельности в родной и иноязычной среде..
	Базовый уровень	УК-4, В -1 различными способами коммуникации в профессиональной деятельности в родной и иноязычной среде.				
	Средний уровень	УК-4, В -1 различными способами коммуникации в профессиональной деятельности в родной и иноязычной среде.				
	Высокий уровень	УК-4, В -1 различными способами коммуникации в профессиональной деятельности в родной и иноязычной среде.				
УК-5	Способен			Знает		

воспринимать межкультурное разнообразие общества социально- историческом, этическом философском контекстах	Недостаточный уровень	УК-5, 3-1 Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.	Практическое занятие Самостоятельная работа студента	1, 2, 3, 4,5,6,7, 8, 9	Коллоквиум (устный опрос) Претест готовности, тест Деловая/ ролевая игра Доклад, Сообщение, презентация Реферат Письменные самостоятельные работы – деловая корреспонденция на английском языке	УК-5. 3 -1. Не знает, либо имеет фрагментарные представления.
	Базовый уровень	УК-5, 3-1 Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.				УК-5. 3 -1. Неполные представления. Часто делает ошибки.
	Средний уровень	УК-5, 3-1 Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.				УК-5. 3 -1. Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об этнокультурных и конфессиональных особенностях и народных традициях населения; основных концепциях взаимодействия людей в организации, особенностях диадического взаимодействия
	Высокий уровень	УК-5, 3-1 Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной				УК-5. 3 -1. Сформированные систематические представления об этнокультурных и

		коммуникации.				конфессиональных особенностях и народных традициях населения; основных концепциях взаимодействия людей в организации, особенностях диадического взаимодействия.
Умеет.						
Недостаточный уровень	УК-5, У-1 Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм	Практическое занятие Самостоятельная работа студента	1, 2, 3, 4,5,6,7, 8, 9	Коллоквиум (устный опрос) Претест готовности, тест Деловая/ ролевая игра Доклад, Сообщение, презентация Реферат Письменные самостоятельные работы – деловая корреспонденция на английском языке	УК-5. У -1. Не умеет, либо фрагментарно демонстрирует способность к анализу особенностей социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, профессиональных особенностей. Не умеет излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия.	
Базовый уровень	УК-5, У-1 Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать				УК-5. У -1. В целом умеет анализировать особенности социального взаимодействия с	

		взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм				учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей. Может грамотно и доступно изложить профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия. Не всегда соблюдает этические принципы.
	Средний уровень	УК-5, У-1 Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм				УК-5, У-1 Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм
	Высокий уровень	УК-5, У-1 Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями				УК-5. У -1. Сформированное умение анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных,



		различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм				конфессиональных особенностей. Может грамотно и доступно изложить профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия.
Владеет						
Недостаточный уровень	УК-5, В -1	Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.	Практическое занятие Самостоятельная работа студента	1, 2, 3, 4,5,6,7, 8, 9	Коллоквиум (устный опрос) Претест готовности, тест Деловая/ ролевая игра Доклад, Сообщение, презентация Реферат Письменные самостоятельные работы – деловая корреспонденция на английском языке	УК-5. В -1. Отсутствие владения либо фрагментарное владение навыками организации продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.
Базовый уровень	УК-5, В -1	Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и				УК-5. В -1. В целом успешное, но не систематическое владение навыками организации продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных,

		конфликтов в межкультурной коммуникации.				этнокультурных, конфессиональных особенностей.
	Средний уровень	УК-5, В -1 Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.				УК-5. В -1. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками организации продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.
	Высокий уровень	УК-5, В -1 Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.				УК-5. В -1. Успешное и систематическое владение навыками организации продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.
ПК-1.	Знает					
Способен осваивать и использовать	Недостаточный уровень	ПК-1, 3-1 содержание, сущность,	Практическое занятие Самостоятельная работа	1, 2, 3, 4,5,6,7, 8, 9	Коллоквиум (устный опрос)	ПК-1.3-1. Не знает, либо имеет

<p>базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности</p>		<p>закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области, закономерности, определяющие место предмета в общей картине мира: программы и учебники по преподаваемому предмету; основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач (педагогика, психология, возрастная физиология; школьная гигиена; методика преподавания предмета)</p>	<p>студента</p>		<p>Претест готовности, тест Деловая/ ролевая игра Доклад, Сообщение, презентация Реферат Письменные самостоятельные работы – деловая корреспонденция на английском языке</p>	<p>фрагментарные представления.</p>
	<p>Базовый уровень</p>	<p>ПК-1, 3-1 содержание, сущность, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов,</p>				<p>ПК-1.3-1. <i>Имеет</i> базовые научно-теоретические знания по предмету в профессиональной деятельности, но часто</p>

		<p>базовые теории в предметной области, закономерности, определяющие место предмета в общей картине мира: программы и учебники по преподаваемому предмету; основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач (педагогика, психология, возрастная физиология; школьная гигиена; методика преподавания предмета)</p>				<p>делает многочисленные ошибки. Не может самостоятельно их исправить.</p>
	<p>Средний уровень</p>	<p>ПК-1, 3-1 содержание, сущность, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области, закономерности, определяющие место</p>				<p>ПК-1.3-1. <i>Имеет</i> базовые научно-теоретические знания по предмету в профессиональной деятельности, но иногда делает ошибки. Может самостоятельно их выявить и исправить.</p>

		<p>предмета в общей картине мира: программы и учебники по преподаваемому предмету; основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач (педагогика, психология, возрастная физиология; школьная гигиена; методика преподавания предмета).</p>				
	<p>Высокий уровень</p>	<p>ПК-1, 3-1 содержание, сущность, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области, закономерности, определяющие место предмета в общей картине мира: программы и учебники по преподаваемому</p>				<p>ПК-1.3-1. Студент <i>имеет</i> базовые научно- теоретические знания по предмету в профессиональной деятельности.</p>

		предмету; основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно- методических и организационно- управленческих задач (педагогика, психология, возрастная физиология; школьная гигиена; методика преподавания предмета)				
	Умеет					
Недостаточный уровень	ПК-1, У -1 анализировать базовые предметные научно- теоретические представления о сущности, закономерностях, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов.	Практическое занятие Самостоятельная работа студента	1, 2, 3, 4,5,6,7, 8, 9	Коллоквиум (устный опрос) Претест готовности, тест Деловая/ ролевая игра Доклад, Сообщение, презентация Реферат Письменные самостоятельные работы – деловая корреспонденция на английском языке	ПК-1. У-1. Не умеет использовать практические умения по предмету в профессиональной деятельности	
Базовый уровень	ПК-1, У -1 анализировать базовые предметные научно- теоретические представления о сущности,				ПК-1.У-1. Испытывает трудности в процессе использования практических умений по предмету в профессиональной	

		закономерностях, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов.				деятельности. Но в целом умеет анализировать базовые предметные научно-теоретические представления о сущности, закономерностях, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов.
	Средний уровень	ПК-1, У-1 анализировать базовые предметные научно-теоретические представления о сущности, закономерностях, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов.				ПК-1. У-1. Умеет анализировать базовые предметные научно-теоретические представления о сущности, закономерностях, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов. Иногда допускает ошибки.
	Высокий уровень	ПК-1, У-1 анализировать базовые предметные научно-теоретические представления о сущности, закономерностях, принципах и особенностях				ПК-1. У-1. Умеет самостоятельно и безошибочно анализировать базовые предметные научно-теоретические представления о сущности, закономерностях,

		изучаемых явлений и процессов.				принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов.
	<i>Владеет</i>					
Недостаточный уровень	ПК-1, В -1 навыками понимания и системного анализа базовых научно-теоретических представлений для решения профессиональных задач	Практическое занятие и Самостоятельная работа студента	1, 2, 3, 4,5,6,7, 8, 9	Коллоквиум (устный опрос) Претест готовности, тест Деловая/ ролевая игра Доклад, Сообщение, презентация Реферат Письменные самостоятельные работы – деловая корреспонденция на английском языке	ПК-1. В -1. Отсутствие владения либо фрагментарное владение навыками понимания и системного анализа базовых научно-теоретических представлений для решения профессиональных задач.	
Базовый уровень	ПК-1, В -1 навыками понимания и системного анализа базовых научно-теоретических представлений для решения профессиональных задач				ПК-1. В -1. В целом успешное, но не систематическое владение навыками понимания и системного анализа базовых научно-теоретических представлений для решения профессиональных задач.	
Средний уровень	ПК-1, В -1 навыками понимания и системного анализа базовых научно-				ПК-1. В -1. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы	



		теоретических представлений для решения профессиональных задач				владение навыками понимания и системного анализа базовых научно-теоретических представлений для решения профессиональных задач.
	Высокий уровень	ПК-1, В -1 навыками понимания и системного анализа базовых научно-теоретических представлений для решения профессиональных задач				ПК-1. В -1. Успешное и систематическое владение навыками понимания и системного анализа базовых научно-теоретических представлений для решения профессиональных задач.
ПК-4 Способен обеспечить педагогическое сопровождение достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения на основе	Знает Недостаточный уровень	ПК-4, 3-1 место преподаваемого предмета в структуре учебной деятельности; возможности предмета по формированию УУД; специальные приемы вовлечения в учебную деятельность по предмету обучающихся с различными образовательными	Практическое занятие Самостоятельная работа студента	1, 2, 3, 4,5,6,7, 8, 9	Коллоквиум (устный опрос) Претест готовности, тест Деловая/ ролевая игра Доклад, Сообщение, презентация Реферат Письменные самостоятельные работы – деловая	ПК-4, 3-1. Не имеет специальных знаний либо имеет фрагментарные представления.

<p>учета индивидуальных особенностей обучающихся, детей с ОВЗ, разрабатывать индивидуально-ориентированные коррекционные направления учебной работы.</p>		<p>потребностями; устанавливать контакты с обучающимися разного возраста и их родителями (законными представителями), другими педагогическими и иными работниками; современные педагогические технологии реализации компетентного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; методы и технологии поликультурного, дифференцированного и развивающего обучения..</p>			<p>корреспонденция на английском языке.</p>	
	<p>Базовый уровень</p>	<p>ПК-4, 3-1 место преподаваемого предмета в структуре учебной деятельности; возможности предмета по формированию УУД; специальные приемы вовлечения в учебную деятельность по предмету обучающихся</p>				<p>ПК-4 , 3-1. Имеет специальные знания, но не всегда способен ими пользоваться самостоятельно. Делает многочисленные ошибки. Не всегда может самостоятельно</p>

		<p>с различными образовательными потребностями; устанавливать контакты с обучающимися разного возраста и их родителями (законными представителями), другими педагогическими и иными работниками; современные педагогические технологии реализации компетентностного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; методы и технологии поликультурного, дифференцированного и развивающего обучения..</p>				их выявить и исправить.
	Средний уровень	<p>ПК-4, 3-1 место преподаваемого предмета в структуре учебной деятельности; возможности предмета по формированию УУД; специальные приемы вовлечения в учебную</p>				<p>ПК-4, 3-1. Имеет специальные знания, способен ими пользоваться самостоятельно. Иногда делает ошибки. Может самостоятельно их</p>

		<p>деятельность по предмету обучающихся с различными образовательными потребностями; устанавливать контакты с обучающимися разного возраста и их родителями (законными представителями), другими педагогическими и иными работниками; современные педагогические технологии реализации компетентностного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; методы и технологии поликультурного, дифференцированного и развивающего обучения..</p>				<p>выявить и исправить.</p>
	<p>Высокий уровень</p>	<p>ПК-4, 3-1 место преподаваемого предмета в структуре учебной деятельности; возможности предмета по формированию УУД;</p>				<p>ПК-4, 3-1. Имеет специальные знания, способен ими пользоваться самостоятельно.</p>

		<p>специальные приемы вовлечения в учебную деятельность по предмету обучающихся с различными образовательными потребностями; устанавливать контакты с обучающимися разного возраста и их родителями (законными представителями), другими педагогическими и иными работниками; современные педагогические технологии реализации компетентного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; методы и технологии поликультурного, дифференцированного и развивающего обучения..</p>				
Умеет						
	Недостаточный уровень	ПК-4, У-1 использовать и апробировать специальные подходы к	Практическое занятие Самостоятельная работа студента	1, 2, 3, 4,5,6,7, 8, 9	Коллоквиум (устный опрос) Претест готовности, тест	ПК-4, У-1. Не умеет определять параметры межкультурности,

	<p>Базовый уровень</p>	<p>обучению в целях включения в образовательный процесс всех категорий обучающихся; применять психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью.</p>		<p>Деловая/ ролевая игра  Доклад,  Сообщение, презентация  Реферат  Письменные самостоятельные работы – деловая корреспонденция на английском языке</p>	<p>роль и основные особенности межкультурного диалога, идентифицировать условия возникновения межкультурных коммуникативных конфликтов и предотвращать и / или разрешать их.</p> <p>ПК-4, У-1. В основном</p>
--	------------------------	--	--	---	---

		<p>и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех категорий обучающихся;</p> <p>применять психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения,</p>				<p>умеет определять параметры межкультурности, роль и основные особенности межкультурного диалога, идентифицировать условия возникновения межкультурных коммуникативных конфликтов и предотвращать и / или разрешать их, но не всегда самостоятельно. Делает много ошибок.</p>
--	--	---	--	--	--	--

		дети с зависимостью.				
	Средний уровень	ПК-4, У-1 использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех категорий обучающихся; применять психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями				ПК-4, У-1. Умеет самостоятельно определять параметры межкультурности, роль и основные особенности межкультурного диалога, идентифицировать условия возникновения межкультурных коммуникативных конфликтов и предотвращать и / или разрешать их. Однако иногда допускает ошибки, которые способен исправить самостоятельно.



		здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью.				
	Высокий уровень	ПК-4, У-1 использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех категорий обучающихся; применять психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с				ПК-4, У-1. Умеет самостоятельно и безошибочно определять параметры межкультурности, роль и основные особенности межкультурного диалога, идентифицировать условия возникновения межкультурных коммуникативных конфликтов и предотвращать и / или разрешать их.

		ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью.				
		Владеет				
Недостаточный уровень	ПК-4, В-1 навыками обучения и диагностики образовательных результатов с учетом специфики учебной дисциплины и реальных учебных возможностей всех категорий обучающихся; приемами оценки образовательных результатов: формируемых в преподаваемом предмете предметных и метапредметных компетенций, а также осуществлять (совместно с психологом) мониторинг личностных характеристик.	Практическое занятие Самостоятельная работа студента	1, 2, 3, 4,5,6,7, 8, 9	Коллоквиум (устный опрос) Претест готовности, тест Деловая/ ролевая игра Доклад, Сообщение, презентация Реферат Письменные самостоятельные работы – деловая корреспонденция на английском языке	ПК-4, В-1. Отсутствие способности либо фрагментарное способности к обеспечению педагогического сопровождения достижений личностных, метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся, детей с ОВЗ, к разработке индивидуально-ориентированных коррекционных направлений учебной работы.	
Базовый уровень	ПК-4, В-1 навыками обучения и диагностики				ПК-4, В-1. В целом успешное, но не	

		<p>образовательных результатов с учетом специфики учебной дисциплины и реальных учебных возможностей всех категорий обучающихся; приемами оценки образовательных результатов: формируемых в преподаваемом предмете предметных и метапредметных компетенций, а также осуществлять (совместно с психологом) мониторинг личностных характеристик.</p>				<p>систематическое владение способностями к обеспечению педагогического сопровождения достижений личностных, метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся, детей с ОВЗ, к разработке индивидуально-ориентированных коррекционных направлений учебной работы.</p>
	Средний уровень	<p>ПК-4, В-1 навыками обучения и диагностики образовательных результатов с учетом специфики учебной дисциплины и реальных учебных возможностей всех категорий</p>				<p>ПК-4, В-1. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение способностями к обеспечению педагогического</p>

		<p>обучающихся; приемами оценки образовательных результатов: формируемых в преподаваемом предмете предметных и метапредметных компетенций, а также осуществлять (совместно с психологом) мониторинг личностных характеристик.</p>				<p>сопровождения достижений личностных, метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся, детей с ОВЗ, к разработке индивидуально-ориентированных коррекционных направлений учебной работы.</p>
	Высокий уровень	<p>ПК-4, В-1 навыками обучения и диагностики образовательных результатов с учетом специфики учебной дисциплины и реальных учебных возможностей всех категорий обучающихся; приемами оценки образовательных результатов: формируемых в</p>				<p>ПК-4, В-1. Успешное и систематическое владение способностями к обеспечению педагогического сопровождения достижений личностных, метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета</p>

		преподаваемом предмете предметных и метапредметных компетенций, а также осуществлять (совместно с психологом) мониторинг личностных характеристик.				индивидуальных особенностей обучающихся, детей с ОВЗ, к разработке индивидуально-ориентированных коррекционных направлений учебной работы..
--	--	--	--	--	--	---

#### 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

Примеры методических материалов, определяющих процедуру оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций:

1. **Претест готовности** (или *входное тестирование* - это совокупность стандартизированных методов и средств, осуществляющих мониторинг преемственности знаний между ступенями образования. Такой тип тестирования разрешает два вопроса: выявление степени владения базовыми знаниями, умениями, навыками, необходимыми для начала обучения, и определение степени владения новым материалом до начала его изучения. Кроме того, позволяет оценить уровень и структуру остаточных знаний на момент начала новой ступени обучения и скорректировать учебный процесс.

2. **Рефераты** - форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении вариативных (профильных) дисциплин профессионального цикла. Это краткое и точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы. Объем реферата может достигать 10-15 стр.; время, отводимое на его подготовку – от 2 недель до месяца. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Тему реферата студент выбирает из предложенных преподавателем или может предложить свой вариант. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Содержание темы излагается объективно от имени автора. Функции реферата. Информативная, поисковая, справочная, сигнальная, коммуникативная. Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата и для каких целей их использует.

Требования к языку реферата.

Должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.

Структура реферата.

1. Титульный лист.

2. Оглавление (на отдельной странице). Указываются названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

3. Введение. Аргументируется актуальность исследования, т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками, перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Обязательно формулируются цель и задачи реферата.

4. Основная часть. Подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала. В случае если используется чья-либо неординарная мысль, идея, то обязательно нужно сделать ссылку на того автора, у кого взят данный материал.

5. Заключение. Последняя часть научного текста. В краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования.

6. Приложение. Может включать графики, таблицы.

7. Библиография (список литературы).

Указывается реально использованная для написания реферата литература.

Названия источников располагаются по алфавиту с указанием их выходных данных. При проверке реферата оцениваются: □ знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей; □ характеристика реализации цели и задач исследования; □ степень обоснованности аргументов и обобщений; □ качество и ценность полученных результатов; □ использование литературных источников; □ культура письменного изложения материала; □ культура оформления материалов работы.

3. **Коллоквиум** - средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.

4. **Устный индивидуальный опрос** - наиболее распространенный метод контроля знаний учащихся. При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и учащимся, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных возможностей усвоения учащимися учебного материала. Устный опрос требует от преподавателя предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех учащихся группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки. Опрос – это хорошо известная, широко распространенная форма контроля, вариант текущей проверки, органически связанной с ходом урока. Она является наиболее распространенной и адекватной формой контроля знаний учащихся. Основу устного контроля составляет монологическое высказывание учащегося или вопросно-ответная форма – беседа, в которой преподаватель ставит вопросы и ожидает ответа учащегося. Это может быть и рассказ студента по определенной теме, а также его объяснение или сообщение. С помощью опроса можно охватить проверкой одновременно всех учащихся группы, интенсивно активизировать их мышление, память, внимание, ускорять речевую реакцию, обучающий эффект, а также опрос дает возможность оценивать (поставить отметки) за один и тот же отрезок времени всех или большинство учащихся группы. При фронтальном контроле все учащиеся находятся в напряжении, так как знают, что их в любую минуту могут вызвать, поэтому их внимание сосредоточено, а мысли сконцентрированы вокруг той работы, которая ведется в группе.

5. **Тест** – это стандартизированная форма контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

Существуют некоторые основные положения, которых необходимо придерживаться при подготовке материалов для тестового контроля:

1. Нельзя включать ответы, неправильность которых на момент тестирования не может быть обоснована учащимися.
  2. Неправильные ответы должны конструироваться на основе типичных ошибок и должны быть правдоподобными.
  3. Правильные ответы среди всех предлагаемых ответов должны размещаться в случайном порядке.
  4. Тестовые вопросы не должны повторять формулировки учебника или лекционного материала.
  5. Ответы на одни тестовые задания не должны быть подсказками для ответов на другие.
6. Вопросы не должны содержать "ловушки".

6. **Контрольная работа** может применяться для оценки знаний по базовым дисциплинам. Контрольная работа, как правило, состоит из небольшого количества

средних по трудности вопросов, задач или заданий, требующих поиска обоснованного ответа. Может занимать часть или полное учебное занятие с разбором правильных решений на следующем занятии. Рекомендуемая частота проведения – не менее одной перед каждой промежуточной аттестацией.

7. **Деловая (ролевая) игра** - метод имитации принятия управленческих решений в различных производственных ситуациях путем организации коллективной деятельности по заданным правилам и нормам.

Применительно к условиям учебного процесса деловую игру рассматривают как форму воссоздания (моделирования) будущей профессиональной деятельности специалиста и системы отношений с другими людьми. В учебной деловой игре реализуется целостная форма коллективной учебной деятельности (социальное содержание игры) на модели условий и динамики производства (предметное содержание игры). На занятиях, проводимых в форме деловых игр, имитируется деятельность специалистов и руководителей, отрабатывается выполнение их функций и обязанностей, реализуется коллективное решение производственных задач.

Педагогические цели деловых игр:

1) Создать у обучающихся целостное представление о профессиональной и коммуникативной компетентности, ее динамике и месте реальной деятельности.

2) Способствовать приобретению на материалах, имитирующих профессиональную деятельность, социального опыта, в том числе межличностного и группового взаимодействия для коллективного принятия решений, осуществления сотрудничества.

3) Развивать профессиональное, аналитическое и практическое мышление.

4) Формировать познавательную мотивацию.

5) Способствовать закреплению знаний и умений в сфере профессионального делового общения, формированию коммуникативной компетентности.

Основные характеристики деловой игры, отличающие ее от других технологий:

- моделирование деятельности руководителей и специалистов по выработке управленческих и профессиональных решений;

- распределение ролей между участниками игры;

- взаимодействие участников, исполняющих те или иные роли;

- наличие общей цели у всего игрового коллектива;

- коллективная выработка решений участниками игры, многовариантность решений;

- наличие управляемого эмоционального напряжения;

- наличие разветвленной системы индивидуального или группового оценивания деятельности участников игры (контроль и оценка действий, выработка групповых норм поведения и санкций, поощрение, наказание, эмоциональная реакция и т.д.).

Для достижения поставленных учебных целей на этапе разработки в деловую игру следует заложить пять психолого-педагогических принципов:

1. *Принцип имитационного моделирования* – предполагает разработку имитационной модели производства и игровой модели профессиональной деятельности.

2. *Принцип проблемности содержания игры* – означает, что процесс игровой деятельности строится на основе системы проблемных задач.

3. *Принцип совместной деятельности* – основывается на имитации производственных функций специалистов через их ролевое взаимодействие в процессе группового решения проблемных задач.

4. *Принцип диалогического общения* – необходимое условие игры. Каждый участник в соответствии со своей ролью высказывает свою точку зрения, отвечает на вопросы, слушает выступления других участников и т.д.

5. *Принцип двуплановости игровой деятельности* – направлен на достижение двух целей: игровой и педагогической. Игровая цель – совместное решение поставленной



проблемы путем ролевого взаимодействия (игры). Педагогические цели деловой игры: вовлечение каждого обучаемого (участника игры) в активную мыслительную деятельность; быстрое и прочное усвоение знаний, умений и навыков; развитие теоретического и практического мышления в профессиональной сфере.

Разработка деловой игры включает: определение ее целей и постановку проблемы; составление плана-сценария игры; общее описание игры; определение содержания инструктажа для участников игры; подготовка вспомогательных материалов.

В ходе планирования деловой игры преподавателю целесообразно решить следующие вопросы:

- корректно определить содержание игровой имитационной части учебной программы с учетом целей дисциплины и интересов обучающихся;
- отобрать учебные материалы, оборудование и технические средства;
- регламентировать общую и игровую продолжительность занятий по изучаемой дисциплине (лекции, игры, тренинги, самостоятельная работа и т.д.), адекватную поставленным целям обучения.

Методика проведения деловой игры:

1) постановка проблемы, формулировка целей и задач деловой игры, раскрытие значения поставленной проблемы и деловой игры в профессиональном становлении специалиста;

2) подготовка участников к игре, ознакомление их с правилами игры (инструктаж), выдача необходимых материалов, разминка путем беседы, решения частных проблем, дискуссии, или «мозгового штурма»;

3) изучение и анализ основной проблемы, инструкций и других материалов игровой документации, распределение ролей между участниками, уточнение их функций;

4) проведение игры, моделирование профессиональной деятельности специалистов по решению поставленной проблемы;

5) анализ, обсуждение и оценка результатов игры;

6) заключительная дискуссия. Определение зависимости поведения участников от организации игры и уровня их активности. Оценка эффективности различных методических процессов в игре. Подведение итогов.

Оценка участия студентов в деловой игре по дисциплине «Язык делового общения второго иностранного языка» происходит в соответствии с прописанными выше критериями и показателями по компетенциям УК-3, УК-4, УК-5, ПК-1, ПК-4, а также социальная компетенция (составляющими которой являются: умение установить эмоциональный контакт, вежливость; умение осуществлять обмен информацией; умение воздействовать на собеседника; умение выразить собственное мнение, оценку; аргументирование, доказательность; достижение целей взаимодействия).

- Иные методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения в ходе реализации рабочей программы дисциплины

## **5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации**

### **Задания в форме деловой игры:**

Деловая (ролевая) игра «**Job Interview**» (В рамках изучения темы 5 «Речевые стандарты, помогающие провести деловую беседу»)

Цель игры: способствовать формированию «мягких навыков», а именно, навыков самопрезентации при поиске работы. Это подразумевает установление контакта с собеседником, выбор нужного регистра и стратегии общения/ самопрезентации, достижение поставленных коммуникативных целей в условиях столкновения мотивов, но при этом соблюдая профессиональную этику.

- 1) İş neleri içerir?
- 2) Ne tür bir insan istiyorsun?
- 3) Görüşülen kişiye hangi soruları sormak istiyorsunuz?
- 4) Görüşülen kişi size hangi soruları sorabilir?

**Student B, Interviewer.**

- 1) Hiç dahil edilmedi mi?
- 2) Ne tür bir insan istiyorsun?
- 3) Görüşülen kişiye hangi soruları sormak istiyorsunuz?
- 4) Görüşülen kişi size hangi soruları sorabilir?

**Görüşmeci.**

ABC Kontrollerine hoş geldin David. Ben Tom'um.

**Muhatap:** Merhaba, tanıştığımıza memnun oldum.

**Görüşmeci:** Ben de memnun oldum, bugün nasılsınız?

**Muhatap:** Ben iyiyim ve sen?

**Röportajcı:** Harika, teşekkürler. Umarım seni uzun süre bekletmemişizdir?

**Görüşmeci:** Hayır, beklerken mühendislerinizden biriyle konuşma şansım oldu.

**Görüşmeci:** Bu iyi. David, başlayalım mı?

**Muhatap:** Evet, elbette.

**Görüşmeci:** Öncelikle kendimi tanıtmama izin verin. Buradaki mühendislik departmanımızın yöneticisiyim ve açık bir pozisyonumuz var, bu yüzden pozisyonu mümkün olan en kısa sürede doldurmak için başvuru sahipleriyle görüşüyoruz.

**Задание 2**

- Bir meslek seçmek kolay değildir. Doğru seçimi yapmanıza yardımcı olabilecek bazı tavsiyeleri dinleyin.
- Hangi işi veya mesleği seçeceğinizden emin değilseniz, aşağıdakileri yapın:
- Ailenize meslekleri ve arkadaşlarının meslekleri hakkında sorular sorun. Bildikleri diğer işleri tanımlamalarını isteyin.
- Beğenileriniz ve beğenmedikleriniz çok önemlidir. Mesleği sevmiyorsa, hiç kimse iyi çalışamaz.
- Yeteneklerinizi ve karakter özelliklerinizi keşfetmek için dikkatinizi, hafızanızı ve karakterinizi test eden bir psikologu ziyaret edebilirsiniz.
- Gazete, dergi ve TV gibi kitle iletişim araçları size yardımcı olabilir. Ünlü ve sıradan insanlar hakkında ilginç makaleler ve programlar var.

**Metne sorular:**

Beğenileriniz neler?

En çok ne yapmaktan nefret ediyorsun?

İyi çalışıyor musun?

En sevdiğin konu nedir?

Hayran olduğun biri var mı?

Senin hayalin ne?

Контролируемые компетенции: УК-3, УК-4, УК-5, ПК-1, ПК-4. Кроме того, контролируется уровень сформированности социальной компетенции, а именно таких ее составляющих, как умение установить эмоциональный контакт, вежливость, умение осуществлять обмен информацией, умение воздействовать на собеседника, умение выразить собственное мнение, оценку, аргументирование, доказательность, достижение целей взаимодействия.

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с Таблицей 4.

Критерии оценивания<sup>6</sup> социальной компетенции:

Критерий	Показатели	Оценка
Умение установить эмоциональный контакт, вежливость	Студент умеет понять эмоциональный настрой собеседника, выразить сочувствие собеседнику (порадоваться за него, похвалить, выразить сострадание, восхищение), вежлив во взаимодействии, умеет подбирать речевые средства в соответствии с условиями общения, принципом субординации (если это необходимо).	5
	Студент вежлив во взаимодействии, часто может понять эмоциональный настрой собеседника, однако не всегда выражает сочувствие.	4
	Студент знает и употребляет в речи основные формулы вежливости (приветствие, прощание, выражение благодарности), однако не умеет понять или принять эмоциональный настрой собеседника. Общение строит, исходя из собственного эмоционального состояния или руководствуясь общими принципами вежливости.	3
	Студент почти не употребляет формул вежливости во взаимодействии (употребляет наиболее распространенные: приветствие/ прощание, часто по подсказке учителя или собеседников), не понимает эмоционального настроения собеседника или игнорирует его, не может установить эмоциональный контакт.	2
	Не может установить эмоциональный контакт, не вежлив в процессе взаимодействия с собеседником.	1

Критерий	Показатели	Оценка
Умение	Студент умеет получать необходимую информацию,	5

<sup>6</sup> Приводятся, если используются критерии оценивания результатов обучения, не описанные в табл.4/ отличающиеся от описанных в табл. 4

<b>осуществлять обмен информацией</b>	используя запрос (мнения, данных, сведений), получать разъяснения, объяснения, используя уточняющие вопросы, переспросы; умеет сообщить необходимую информацию (объяснение, описание, повествование), при необходимости умеет дать информацию на доступном для собеседника уровне.	
	Студент умеет запрашивать необходимую информацию; в ответ на запрос умеет сообщить необходимую информацию (объяснение, описание, повествование), однако не всегда задает уточняющие вопросы, затрудняется, если необходимо дать информацию на доступном для собеседника уровне.	<b>4</b>
	Студент информацию, учащийся использует однотипные вопросы, что не всегда продиктовано коммуникативной необходимостью; в ответ на вопрос нередко дает односложные ответы, часто использует нераспространенные предложения, ответы «да»/ «нет». Может сообщить достаточную для эффективной коммуникации информацию в ответ на уточняющие вопросы собеседника.	<b>3</b>
	Испытывает затруднения с построением вопросов, а также с сообщением информации (дает чересчур скудные/ неверные сведения, испытывает затруднения в подборе слов, грамматических конструкций).	<b>2</b>
	Не умеет запрашивать информацию, не умеет дать необходимую информацию. Пытается решить коммуникативные задачи на родном языке или используя невербальные средства.	<b>1</b>

<b>Критерий</b>	<b>Показатели</b>	<b>Оценка</b>
<b>Умение воздействовать на собеседника</b>	Умеет использовать в зависимости от ситуации наиболее подходящие речевые средства (в зависимости от условий взаимодействия, руководствуясь принципом субординации): дать инструкцию, посоветовать, предупредить, запретить или разрешить, предложить что-либо сделать, приказать; умеет объяснить причину своего воздействия (цель, мотив).	<b>5</b>
	В основном использует подходящие в конкретной ситуации речевые средства: дает инструкцию, советует, предупреждает, запрещает или разрешает, предлагает что-либо сделать, приказывает; однако не всегда умеет объяснить причину своего воздействия (цель, мотив).	<b>4</b>
	Использует узкий набор речевых средств для достижения цели: приказывает, запрещает, разрешает и др. Однако выбор средств осуществляет в большей степени в соответствии с собственной языковой подготовкой, нежели с ситуацией общения.	<b>3</b>
	Учащийся использует в основном повелительное наклонение, не всегда корректно.	<b>2</b>
	Не умеет воздействовать на собеседника.	<b>1</b>

<b>Критерий</b>	<b>Показатели</b>	<b>Оценка</b>
<b>Умение выразить</b>	Студент свободно выражает собственное отношение к фактам/ событиям (положительное, отрицательное, нейтральное),	<b>5</b>

<b>собственное мнение, оценку</b>	умеет достаточно точно выразить свое мнение (удовлетворение, одобрение, возражение, восхищение, удивление, мнение о возможности/ невозможности осуществления планов, надежду, неуверенность/ уверенность, разочарование и т.д.). Умеет объяснить свою позицию.	
	Студент в целом может выразить свое отношение, мнение (возможно, не всегда настолько точно, насколько того требует ситуация). Чаще всего умеет объяснить свою позицию, но не всегда делает это.	4
	Студент может выразить собственное отношение/ мнение в определенных пределах («нравится» - «не нравится», «хорошо» - «плохо»), однако делает это не всегда самостоятельно. Часто не умеет объяснить свою позицию.	3
	Студент с трудом, в основном при напоминании собеседника, дает оценку фактам. Оценка, как правило, сводится к одобрению или неодобрению.	2
	Учащийся не умеет выразить собственного мнения или дать оценку обсуждаемым событиям, фактам.	1

<b>Критерий</b>	<b>Показатели</b>	<b>Оценка</b>
<b>Аргументирование, доказательность</b>	Студент умеет четко, последовательно доказывать свою точку зрения в соответствии с законами логики, предвосхищая реакцию собеседника, используя дискурсивные маркеры для удобства восприятия.	5
	Студент в целом последовательно доказывает свою точку зрения в соответствии с законами логики, часто (но не всегда) используя дискурсивные маркеры для удобства восприятия, однако не всегда может адекватно отреагировать на контраргументы собеседника.	4
	Студент пытается доказать тот или иной тезис аргументами, иногда используя дискурсивные маркеры, однако делает логические ошибки или ошибки в употреблении маркеров.	3
	Студент пытается привести аргументы в пользу собственной точки зрения, однако в большинстве случаев делает логические ошибки.	2
	Студент не может привести сколько – либо убедительного аргумента в поддержку собственной точки зрения.	1

<b>Критерий</b>	<b>Показатели</b>	<b>Оценка</b>
<b>Достижение целей взаимодействия</b>	Студент может самостоятельно поставить/ откорректировать цель взаимодействия в соответствии с точкой зрения собеседника и ситуацией общения, в случае необходимости пойти на компромисс. Цель взаимодействия достигнута. По завершении взаимодействия подводится итог/ делаются выводы.	5
	Студент может самостоятельно поставить цель иноязычного взаимодействия, составить план действий, однако в достижении взаимопонимания или согласования действий может испытывать некоторые трудности психологического характера (например, с трудом преодолевает смущение в	4

	случае несогласия с его точкой зрения). Цель взаимодействия достигнута.	
	Студент может самостоятельно поставить цель иноязычного взаимодействия, однако для составления плана действий может прибегать к посторонней помощи. Не всегда может согласиться/ принять точку зрения собеседника, пойти на компромисс, вследствие чего могут иметь место неудачи в коммуникации.	3
	Студент может самостоятельно или с посторонней помощью поставить цель взаимодействия, однако не умеет корректировать цель и собственные шаги по достижению поставленной цели в соответствии с мнением собеседника и ситуацией, зачастую не идет на компромисс. Цель взаимодействия не достигнута.	2
	Студент не может самостоятельно поставить/ осознать цели иноязычного взаимодействия.	1

Обсуждение ситуации после проведения ролевой игры.

- Какие эмоции вы испытывали, играя свои роли? Почему? Испытывали ли вы ранее подобные эмоции? В какой ситуации? При каких обстоятельствах?
- Как вы думаете, ваши эмоции помогли вам достичь вашей цели или препятствовали?
- Кто в данной ситуации добился коммуникативной цели? Почему? Какой была его стратегия поведения?
- Как вы думаете, стоит ли в подобной ситуации думать об этических принципах поведения? Почему?
- Сформулируйте этические принципы поведения при взаимодействии с работодателем.

### Вопросы для коллоквиума

Контролируемые компетенции: ОК-5, ПК-5, 6, 14.

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с Таблицей 4.

#### Устный ответ.

«Отлично» ставится в случае полного освящения студентом вопроса, с примерами и схемами, если того требует вопрос. Студент может ответить на дополнительные вопросы.

«Хорошо» - ответ достаточно полный, но без примеров. Требуемые схемы обозначены, но нет их описания. Студент почти всегда может ответить на дополнительно заданные вопросы.

«Удовлетворительно» - ответ не совсем полный (например, студент дал не совсем точное определение; назвал структуру, но не дал объяснения либо описания каждого из структурных компонентов). Примеры приводятся не всегда. Студент не всегда может ответить на дополнительно заданные вопросы.

«Не удовлетворительно» - вопрос не раскрыт.

### Темы рефератов (докладов, сообщений)

11. İş görgü kuralları.
2. Broşür.
3. İş İngilizcesinde kültürler arası iletişim.
4. Bir işe başvurmak.
5. İş görüşmesi: yapılması ve yapılmaması gerekenler.

6. Şirket içi personel mi yoksa serbest çalışan mı?
7. Bir tercüman / tercümanın kariyeri.
8. Zaman ve zaman yönetimi.
9. Toplantı nasıl yapılır.
10. Müzakereler: tercüman / tercümanın rolü.
11. Ülkemizin / bölgemizin endüstrileri.
12. Çalışmak istediğim şirket.
13. İş planım.

Контролируемые компетенции: УК-3, УК-4, УК-5, ПК-1, ПК-4

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с Таблицей 4.

#### **Устный ответ.**

«Отлично» ставится в случае полного освящения студентом вопроса, с примерами и схемами, если того требует вопрос. Студент может ответить на дополнительные вопросы.

«Хорошо» - ответ достаточно полный, но без примеров. Требуемые схемы обозначены, но нет их описания. Студент почти всегда может ответить на дополнительно заданные вопросы.

«Удовлетворительно» - ответ не совсем полный (например, студент дал не совсем точное определение; назвал структуру, но не дал объяснения либо описания каждого из структурных компонентов). Примеры приводятся не всегда. Студент не всегда может ответить на дополнительно заданные вопросы.

«Не удовлетворительно» - вопрос не раскрыт.

#### **Тестовые задания**

##### **Претест готовности (Входное тестирование). Пример:**

Тестовые задания  
Язык делового общения второго иностранного языка  
Тест

Выберите нужный вариант ответа

1. Manchester'daki ofisimiz için dört yeni kişiye ihtiyacımız var.
  - a. katılmak
  - b. işe alım
  - c. kabul etmek
  - d. almak
2. Bir işe alım kullanıyoruz \_\_\_\_\_ onları bizim için bulmaya.
  - a. işletme
  - b. firma
  - c. kelle avcısı
  - d. ajans
3. Reklamını yaptılar \_\_\_\_\_ geçen hafta yerel gazetede.
  - a. başvuru sahipleri
  - b. randevu
  - c. işe alımlar
  - d. pozisyonlar
4. Şu ana kadar 60'tan fazla kişi başvurdu \_\_\_\_\_

- a. çalışır  
b. gönderiler  
c. işe alımlar  
d. kısa liste
5. Tüm mektuplara bakacağız. \_\_\_\_\_ hafta sonu boyunca.  
a. uygulama  
b. durum  
c. kısa liste  
d. randevu
6. Pazartesi günü, bir \_\_\_\_\_ 10 veya 11 kişiden.  
a. referans  
b. kısa liste  
c. randevu  
d. yönetim
7. O zaman hepsini davet edeceğiz. \_\_\_\_\_ .  
a. mülakat  
b. randevu  
c. uygulama  
d. yönetim
8. Umuyoruz \_\_\_\_\_ ay sonuna kadar başarılı adaylar.  
a. uygula  
b. atama  
c. uygula  
d. kabul etmek
9. Ben sorumluyum \_\_\_\_\_ yapım ekibi.  
a. kapalı  
b. ile  
c. arasında  
d. itibaren
10. Yapım ekibini ben yönetiyorum. Yaklaşık 120 kişi çalışıyor \_\_\_\_\_ ben.  
a. altında  
b. ile  
c. yukarıda  
d. birlikte
11. Üretim ve tasarım arasındaki koordinasyon benim \_\_\_\_\_ .  
a. bulmaca  
b. taahhüname  
c. sorumluluk  
d. şarj
12. Ben \_\_\_\_\_ şirkette ve müşterilerimizde bir sürü insanla.  
a. tasarım  
b. anlaşma  
c. koş  
d. yönet
13. Ben \_\_\_\_\_ 100 milyon Euro'nun üzerinde bir bütçe için.  
a. anlaşma



- b. sorumlu  
c. yönet  
d. sorumluluk
14. CEO, şirketin başıdır. \_\_\_\_\_ takım.  
a. yönetim  
b. yönetim  
c. organizasyon  
d. finans
15. Üzerimizde 200 kişi var. \_\_\_\_\_. Onlar bizim çalışanlarımız.  
a. işe alım  
b. işletme  
c. maaş bordrosu  
d. organizasyon
16. Bizim \_\_\_\_\_ departman işe alımdan sorumludur.  
a. personel  
b. çalışan  
c. işçi  
d. Ar-Ge
17. Merkez ofisimiz Londra'dadır ama biz \_\_\_\_\_ ülkenin her yerinde.  
a. yerler  
b. şirketler  
c. siteler  
d. organizasyonlar
18. Her şeyi denetliyorum. \_\_\_\_\_ üretim hattındaki işçiler.  
a. kullanım kılavuzu  
b. beyaz yakalı  
c. emek  
d. sıradan
19. İnsan eğitiminden ben sorumluyum. \_\_\_\_\_ bölüm.  
a. destek  
b. kaynaklar  
c. personel  
d. geliştirme
20. Elimizde bir \_\_\_\_\_ Londra'da 65, Paris'te yaklaşık 30 kişi.  
a. personel  
b. birlik  
c. karargah  
d. kolektif
21. Bu ay maaş almadın mı? Tamam, seni bağlayacağım. \_\_\_\_\_ bölüm.  
a. ödeme  
b. maaş  
c. finans  
d. hesap
22. Biz yaptık \_\_\_\_\_ 200 halk üyesiyle görüştük.  
a. anket  
b. araştırma

- c. soruşturma
- d. tartışma

23. Ben üzerimdeyim \_\_\_\_\_ smiths Dondurulmuş Yemekler paneli.

- a. araştırmacı
- b. tüketici
- c. gizli müşteri
- d. odaklanma

24. Bu ilacı endüstriyel bir alanda üretmeyi umuyoruz \_\_\_\_\_ 2015 yılına kadar.

- a. ölçek
- b. boyut
- c. vardiya
- d. temel

25. Yeni ilacımız \_\_\_\_\_ tüm yaygın sıtma biçimlerine karşı. (/).

- a. aktif
- b. etkili
- c. verimsiz
- d. dikkat dağıtıcı

26. İçinde \_\_\_\_\_, 90% yeni kahvemizin tadını tercih ettim.

- a. anketler
- b. testler
- c. denemeler
- d. seçimler.

27. Müşterilerin yeni model hakkında ne düşündüklerini göreceğiz \_\_\_\_\_ nisan ayında.

- a. tahmin
- b. tasarım
- c. geri çağırma
- d. dağıtım

28. Suzanne King üründen sorumlu \_\_\_\_\_ Westworld Elektronik'te.

- a. geliştirme
- b. geliştirme
- c. geliştirici
- d. geliştirmek

29. Grafik olmak istiyorum \_\_\_\_\_ mezun olduğumda.

- a. tasarımcı
- b. tasarım
- c. tasarım
- d. tasarlanabilir

30. İnternetin en iyisi olduğunu düşünüyorum \_\_\_\_\_ son 50 yılın.

- a. yenilik yapmak
- b. yenilik

- c. yenilikçi  
d. yenilik yapmak
31. Birlikte birini arıyoruz. \_\_\_\_\_ veritabanları ve elektronik tablolar.  
a. bilgi  
b. bilgili  
c. bilmek  
d. bilmek
32. Christopher Cockerell'in \_\_\_\_\_ hovercraft'ın.  
a. icat edilebilir  
b. icat etmek  
c. buluş  
d. mucit
33. İyi bir yazılım elde etmek için çok para ödemeniz gerekiyor \_\_\_\_\_.  
a. geliştirme  
b. geliştirici  
c. geliştirilmiş  
d. geliştirmek
34. Onu gördün mü \_\_\_\_\_ yeni alışveriş merkezi için mi?  
a. tasarım  
b. atama  
c. tasarımcı  
d. tasarım
35. Ford Motor Company 1903 yılında kuruldu.  
a. bul  
b. bulundu  
c. kurulmuş  
d. kurucu
36. İngiltere'de son çeyrekte 2.700 işletme \_\_\_\_\_ vardı.  
a. yeni başlayanlar  
b. kalkışlar  
c. başlangıçlar  
d. ağız kavgası
37. Sir Richard Branson, Britanya'nın \_\_\_\_\_ endüstrisinden biridir.  
a. patronlar  
b. kaptanlar  
c. moğollar  
d. albaylar
38. Rupert Murdoch, birçok gazete ve TV şirketinin sahibi olan bir medyadır.  
a. lider  
b. patron  
c. kurucu  
d. kaptan
39. Bu Angelina Carlito. O çok başarılı bir \_\_\_\_\_.  
a. işadamı  
b. iş kadını

c. iş adamları

d. iş yapıcı

40. Annem bir dükkanla başladı ve şimdi büyük bir işletmeye başkanlık ediyor \_\_\_\_\_.

a. imparatorluk

b. ülke

c. dünya

d. topluluk

41. Bu şirket 1977'de küçük bir aile olarak kuruldu.

a. imparatorluk

b. şirket

c. iş

d. firma

42. Sally Green, \_\_\_\_\_ şirketinin yönetim kurulunda.

a. yönetmenler

b. kurucular

c. yöneticiler

d. patronlar

43. Tom East, Pazarlamadan sorumlu \_\_\_\_\_ yöneticidir.

a. şef

b. baş

c. kıdemli

d. ana

44. Geçen yıl 1,5 milyon sterlinlik \_\_\_\_\_ yaptık.

a. yükümlülükler

b. karlar

c. finansman

d. para

45. Sunmaya çalıştığımız kurumsal \_\_\_\_\_, müşterilerine gerçekten değer veren bir iştir.

a. görüntü

b. logo

c. merdiven

d. atmosfer

46. Londra ofisimizde yaklaşık 20 kişiyiz ve çoğu bizimle birlikteydi yıllarca.

a. kiralama

b. istihdam

c. atama

d. işe alım

47. Her yıl stajyer yönetici olarak iki veya üç mezun oluyoruz.

a. işe alım

b. hak kazanmak

c. yerleştirmek

d. korumak

48. Makul maaşlar ödüyoruz ve mükemmel saçak \_\_\_\_\_ sunuyoruz.

- a. avantajlar
- b. ipuçları
- c. faydaları
- d. bonuslar

49. Önümüzdeki ay iki yeni ürüne geçeceğiz.

- a. tahmin
- b. yenilik yapmak
- c. fırlatma
- d. araştırma

50. Geçtiğimiz yıl boyunca çok fazla pazar gerçekleştirdik.

- a. odaklanma
- b. araştırma
- c. geliştirme
- d. paylar

51. Baskımızı kendi kulübemizde yapıyoruz \_\_\_\_\_ küçük, yerel bir şirkete teslim ediyoruz.

- a. tedarik
- b. kaynak
- c. alt sözleşme
- d. düzen

52. TKY sistemimizin bir parçası olarak kalite \_\_\_\_\_ kurduk.

- a. daireler
- b. satırlar
- c. köşeler
- d. gruplar

53. Hükümetin yapmaya çalışmadığı bir piyasa ekonomisine ihtiyacımız var. fiyatları kontrol edin.

- a. temel
- b. düşük
- c. ücretsiz
- d. iyi

54. Geçen yıla kadar piyasadaydılar ama şimdi sert bir rekabetle karşı karşıya kalıyorlar.

- a. nüfuz
- b. hakim
- c. bölümlere ayrılmış
- d. paylaşılan

55. Yeni \_\_\_\_\_ mağazalara giderken yumurtalarımızı koruyor ve iyi görünüyor raflar.

- a. üretim
- b. paketleme
- c. terfi
- d. dağıtım

56. Biraz tasarruf etmek istiyorsanız, en iyi markalardan ziyade \_\_\_\_\_ ürünler satın alın.

- a. genel
- b. dayanıklı
- c. tüketici
- d. orijinal

57. Bu TV için nakit ödeme yaparsanız size% 5 \_\_\_\_\_ vereceğiz.

- a. yürüyüş
- b. satış
- c. indirim
- d. kesmek

58. Fiyatlarımız düşük çünkü \_\_\_\_\_ ve doğrudan fabrikadan satmak.

- a. aracı
- b. pazarlamacı
- c. üretici
- d. satıcı

59. \_\_\_\_\_ Kartımızı kullanan müşteriler harcadıkları her pound için bir puan alırlar.

- a. imtiyaz
- b. sponsorluk
- c. sadakat
- d. satışlar

60. Geçen hafta web sitemizde yaklaşık 5.000 \_\_\_\_\_ vardı.

- a. vuruşlar
- b. ziyaretçiler
- c. görünümler
- d. görmek

61. Karımızı artırabiliriz \_\_\_\_\_ genel giderlerimizi azaltarak.

- a. hesap
- b. marj
- c. maliyetler
- d. toplam

62. Son üç yıldır bir kayıp verdik ama bu yıl ara vermeliyiz.

- a. çift
- b. yukarı
- c. çıkış
- d. kapalı

63. Şirketin borcu \_\_\_\_\_ çok büyüktü ve geri ödemeleri yapamadı.

- a. zamanlama
- b. varsayılan
- c. yük
- d. toplam

64. Hisselerin% 51'i ile Max Com'un artık Medya Dünyasına \_\_\_\_\_ ilgisi var.

- a. çoğunluk
- b. orta sınıf
- c. azınlık
- d. en büyük

65. Banka ile 4.000 £ 'luk bir anlaşma yaptık, ancak faiz oranı çok yüksek.

- a. depozito

b. kredili mevduat hesabı

c. denge

d. hesap

66. Geno Science geçen yıl borsada \_\_\_\_\_ idi.

a. verilmiş

b. süzülüyor

c. yatırım

d. ilgilenen

67. FTSE: 100 \_\_\_\_ dün% 1.4 düştü.

a. pazar

b. borsa

c. dizin

d. mallar

68. Yapacak çok işim var ama bu raporu bitirmek benim ilk \_\_\_\_\_ .

a. öncelik

b. zamanlama

c. mükemmellik

d. azınlık

69. Japon otomobil üreticisi, Avrupa'daki fabrikalarında 5.000 kişiye \_\_\_\_\_ istihdam sağlayacak.

a. balta

b. dalma

c. kolaylık

d. dikkatini dağıt

70. Rolex saatlerini 1.000 dolara satıyordu, ancak \_\_\_\_\_ oldukları ortaya çıktı.

a. sahtecilik

b. dövme

c. sahte

d. yanlış

71. Ülkenin gayri safi yurtiçi hasılası 200 milyar dolardan fazla büyüdü.

a. ödeme

b. ürün

c. kar

d. üretim

72. Ailemle daha fazla zaman geçirmek için şehirdeki işimden vazgeçtim.

a. vites küçültme

b. değer

c. kalite

d. üretken

73. Yeni ceo'muzun karizması ve liderlik için doğal bir \_\_\_\_\_ var.

a. yetenek

b. sürücü

c. enerji

d. yetenek

74. Bence \_\_\_\_\_ önemli, bu yüzden bir iş toplantısına asla geç kalmam.

a. misafirperverlik

- b. formalite
- c. dakiklik
- d. doğruluk

75. Faksını aldım ama son sayfa \_\_\_\_\_ değildi.

- a. okuma
- b. okunaklı
- c. yazılı
- d. doğru

76. Bana veri dosyalarını içeren bir e-posta gönderebilir misiniz \_\_\_\_\_?

- a. ekli
- b. sabit
- c. bağlantılı
- d. kapalı

77. Yöneticiler, borç krizini görüşmek üzere bir \_\_\_\_\_ genel kurul çağrısı yaptılar.

- a. sıradan
- b. dış
- c. olağanüstü
- d. orijinal

78. Son toplantının \_\_\_\_\_'sinden kaynaklanan herhangi bir sorun var mı?

- a. saatler
- b. dakikalar
- c. saniye
- d. özet

79. Geçen haftaki toplantıda kararlaştırılan \_\_\_\_\_ eylemi gözden geçirelim.

- a. puanlar
- b. hedefler
- c. taktikler
- d. özet

80. Üzgünüm, ama banka kredimizin artırılması söz konusu değil. \_\_\_\_\_ .

- a. soru
- b. görüş
- c. çözüm
- d. sorun

81. Eğer bir \_\_\_\_\_ bulamazsak görüşmelerimiz bozulur.

- a. pozisyon
- b. geri çekilme
- c. uzlaşma
- d. anlaşma

82. Birleşmeyi dün gece bir basında duyurdular.

- a. atölye
- b. konferans
- c. seminer
- d. serbest bırakma

83. O iyi bir sunucudur, ancak her zaman \_\_\_\_\_ zaman çalıştırır.

- a. çıkış
- b. bitti



- c. içine  
d. kapalı
84. Benim durumumda, kurumsal misafirperverliğe çok fazla para harcıyoruz.  
a. görünüm  
b. düşünmek  
c. fikir  
d. zihin
85. Bunun son teklifleri olduğunu söylediler ama biz \_\_\_\_\_ blöflerini yaptık.  
a. kabul edildi  
b. dikkate alındı  
c. aranan  
d. bulundu
86. Dün gece geç saatlerde bir \_\_\_\_\_ ulaştığımızı söylemekten memnuniyet duyuyorum.  
a. yerleşim  
b. arabuluculuk  
c. imtiyaz  
d. yüzleşme
87. Ben \_\_\_\_\_ gelecek hafta italya'daki fabrika.  
a. ziyarete gidiyorum  
b. ziyaret  
c. ziyaret  
d. gidiyorum
88. Öğle yemeğini yedin mi?  
a. yedik  
b. yenen  
c. yemek  
d. yemek
89. Son teslim tarihini karşılamak için bu hafta \_\_\_\_\_ çok zoruz.  
a. çalıştı  
b. çalışmak  
c. iş  
d. iş olmak
90. "Sevgili Efendim / Hanımefendi" selamına ne uyuyor?  
a. Saygılarımla  
b. Saygılarımla  
c. En iyi dileklerle  
d. Sadakatle senin
91. Ekim ayında Brüksel'den Riyad'a gitti.  
a. hareket  
b. taşıyor  
c) taşınmıştır.  
d) taşıyor
92. Yapmalıyız. \_\_\_\_\_ orta yönetime daha fazla kontrol sağlamak için karar verme.  
a. yeniden yapılandırma  
b. yeniden başlat  
c. taşınmak

d. ademi merkeziyetçilik

93. Müşteri \_\_\_\_\_ bu, tüketicilerin markamızı satın almaya devam etmeyi sevdiği anlamına gelir.

- a. görüntü
- b. sadakat
- c. farkındalık
- d. tercih

94. Amerikalılar genellikle şöyle der: \_\_\_\_\_ 'tek' bir bilet için.

- a. gidiş-dönüş
- b. tek yönlü
- c. dönüş
- d. sadece bir tane

95. Yeni takımın yerleşmek için zamanı olduktan sonra, biz \_\_\_\_\_ durum.

- a. yeniden değerlendirme
- b. yükseltme
- c. kuralsızlaştırmak
- d. çöz

96. Londra'da, insanlar hakkında konuşmak \_\_\_\_\_ metro yerine.

- a. otoyol
- b. kaldırma
- c. yeraltı
- d. tren

97. Ünlü bir oyuncu bir ürün kullandığını söylediğinde buna denir \_\_\_\_\_.

- a. onay
- b. fırlatma
- c. paylaş
- d. tanıtım

98. Bir ofisteki çalışan sayısını azalttığınızda, buna \_\_\_\_\_ diyorsunuz.

- a. küçültme
- b. boyutlandırma
- c. yeniden boyutlandırma
- d. azalan

99. Bir yemeğin sonunda, bir ingiliz genellikle şunları ister: \_\_\_\_\_.

- a. çek
- b. maliyet
- c. fatura
- d. fiyat

100. Bir pazar \_\_\_\_\_ benzer yaş, gelir veya sosyal gruptaki müşterilerdir.

- a. paylaş
- b. bölüm
- c. lider
- d. lider

Контролируемые компетенции: УК-3, УК-4, УК-5, ПК-1, ПК-4.

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с Таблицей 4.

Письменные работы оцениваются следующим образом:

### **Тесты множественного выбора.**

За каждый правильный ответ студент получает 1 балл. Тест множественного выбора состоит из 50 вопросов. Следовательно, максимальное количество баллов, которое может получить студент – 50 (100%). Для получения отметки «отлично» студенту необходимо набрать 90-100 % (45-50 верных ответов). «Хорошо» - 70-89% (35 – 44,5 верных ответа). «Удовлетворительно» - 51-69 % (25,5 – 34,5 верных ответов). «Не удовлетворительно» - 0-50 % (менее 25 верных ответов).

### **Тесты с открытыми вопросами (задания на развернутый ответ).**

«Отлично» ставится в случае полного освящения студентом вопроса, с примерами и схемами, если того требует вопрос.

«Хорошо» - ответ достаточно полный, но без примеров. Требуемые схемы изображены, но нет их описания.

«Удовлетворительно» - ответ не совсем полный (например, студент дал не совсем точное определение; назвал структуру, но не дал объяснения либо описания каждого из структурных компонентов). Примеры приводятся не всегда.

«Не удовлетворительно» - вопрос не раскрыт.

### **Письменные самостоятельные работы – деловая корреспонденция на турецком языке**

Студентам предлагается проблемное задание из профессиональной жизни. Им следует ознакомиться с описываемой ситуацией, выбрать коммуникативную стратегию и написать деловое письмо / иной вид корреспонденции для осуществления поставленной коммуникативной цели.

Her mesleğin prestiji, topluma olan önemi ile belirlenir. Bundan yola çıkarak, mesleği doktordan daha saygın ve talepkar bulamazsınız. Sağlığımıza ve çocukların sağlığına güvendiğimiz doktorlardır.

- 1) Çocuk doktoru tam olarak ne yapıyor?
- 2) Pediatri tam olarak hayatta yapmak istediğiniz şey midir? –
- 3) Bugünün tıbbi yükü ne kadar yüksek?
- 4) Modern toplumda tıp mesleğinin prestiji büyük mü?

.Tıp, bir hata yapabileceğiniz bir meslek değildir ve mesleğe giren gençlerin bunu anlaması gerekir.

Контролируемые компетенции: УК-3, УК-4, УК-5, ПК-1, ПК-4

Письменные работы оцениваются следующим образом:

«Отлично» ставится в случае, если студент выбрал правильную коммуникативную стратегию, написал пример деловой корреспонденции, используя соответствующий стиль изложения, структуру письма, если все формулы соответствуют нормам этикета.

«Хорошо» -Письмо (деловая корреспонденция) решает задачи, которые были поставлены в задании, написано в соответствии с рекомендованной структурой, но иногда допускает единичные ошибки.

«Удовлетворительно» - Письмо (деловая корреспонденция) имеет недостатки в графическом оформлении, не полностью соответствует структуре письма либо имеет незначительные языковые ошибки.

«Не удовлетворительно» - студент не может писать пример деловой корреспонденции.

## Вопросы к экзамену

### Вопросы к экзамену по дисциплине «Язык делового общения второго иностранного языка»

Экзамен проводится в устной форме. Каждый билет содержит 3 вопроса.

#### 1. Выполнить лексико-грамматическое задание.

Виды делового общения. Характеристика официально-делового стиля речи. Перевод деловых писем. Деловая беседа. Принципы построения беседы. Пять этапов деловой беседы. Закрытые и открытые вопросы. Тактика вопросов. Тактика ответов. Собеседование. Деловые переговоры Структура ведения деловых переговоров. Телефонные переговоры. Изучение особенностей разговора по телефону. Лексические нормы. Правила завершения беседы.

#### Написать один из примеров деловой корреспонденции:

- Soruşturma / talep mektubu
- şikayet mektubu
- bilgi veren mektup
- kapak mektubu
- ÖZGEÇMİŞ
- e-posta
- not
- faks
- kartvizit

#### 3. Раскрыть одну из предложенных тем (не менее 20-25 предложений с использованием активного вокабуляра).

1. İş dünyasındaki işler / Hayalimdeki iş
2. Hafta içi Günlük Rutinim
3. Kurum kültürü / Kıyafet Kuralları
4. İş nasıl eğlenceli hale getirebilirim?
5. Rusya'da / Yurtdışında istihdam Süreci
6. Bir Rus Şirketi / Çok Uluslu için Çalışmak için Hesaplayabileceğim Ücret ve Fayda.
7. Kariyer Basamaklarını Tırmanmak / Terfi Nasıl Alınır?
8. İşteki Sorunlar / Güvenlik sorunları
9. Rusya'da / İngilizce konuşulan ülkelerde Kuruluş Türleri
10. Çalışmak istediğim bir şirket
11. En sevdiğim iş lideri / İş başarısının Hikayesi
12. Liderlik ve Yönetim Tarzları

13. Zaman Yönetimi

14. Stresin Üstesinden Nasıl Gelilir?

**Образец экзаменационного билета**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Специальность: 44.03.01 Педагогическое образование.

Дисциплина: Язык делового общения второго иностранного языка

Группа \_\_\_\_\_, 7 семестр

**Экзаменационный билет № 1**

1. Побеседуйте с преподавателем по теме «Nafta içi Günlük Rutinim».
2. Напишите клише для писем-приглашений.
3. Выполните лексико-грамматическое задание.

Утверждено на заседании кафедры иностранных языков и межкультурной коммуникации  
Протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_

**Зав. кафедрой иностранных языков и межкультурной коммуникации**

**Образец приложения к экзаменационному билету**

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Специальность: 44.03.01 Перевод и переводоведение.

Дисциплина: Язык делового общения второго иностранного языка

Группа \_\_\_\_\_, 7 семестр

**Приложение к экзаменационному билету № 1**

Aşağıda verilen alternatifler arasından her boşluğu dolduracak en iyi kelimeyi seçin. Seçtiğiniz kelimenin A, B veya C harfinin etrafına bir daire koyun.

Aberdeen Reliance, ülkenin en küçük hayat sigortası şirketlerinden biridir. 1920 yılında kuruldu (1) Bu, sigorta poliçesi olan 15.000 kişinin şirket (2) Bunlar teoride tüm (3) 'e sahipler ... ve (4) yok... Geçen yıl yönetim kurulu şirketi büyük bir Amerikalıya satmak istedi (5) ... , ama önce poliçe sahiplerini kabul ettirmek zorunda kaldılar (6) ... Bu ağır bir yenilgiye uğradı, birçok insanın hala şirketin geleneksel statüsüne değer verdiğini kanıtlamak.

1. A ortak B halka açık C anonim şirketi
2. A ortaklar B direktörler C üyeler
3. A karlar B maaşlar C giderler
4. A müşteriler B tüccarlar c hissedarlar
5. A şirket B sektör c sahibi
6. A serbest çalışma B demütializasyon c: sınırlama

Утверждено на заседании кафедры иностранных языков и межкультурной коммуникации  
Протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_  
**Зав. кафедрой иностранных языков и межкультурной коммуникации**

---

Контролируемые компетенции: УК-3, УК-4, УК-5, ПК-1, ПК-4

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с Таблицей 4.

**Устный ответ.**

«Отлично» ставится в случае полного освящения студентом вопроса, с примерами и схемами, если того требует вопрос. Студент может ответить на дополнительные вопросы.

«Хорошо» - ответ достаточно полный, но без примеров. Требуемые схемы изображены, но нет их описания. Студент почти всегда может ответить на дополнительно заданные вопросы.

«Удовлетворительно» - ответ не совсем полный (например, студент дал не совсем точное определение; назвал структуру, но не дал объяснения либо описания каждого из структурных компонентов). Примеры приводятся не всегда. Студент не всегда может ответить на дополнительно заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» - вопрос не раскрыт.

По видам заданий приводится описание того, каким образом необходимо выполнить данное задание, способы и механизмы его выполнения, выбор номера варианта и др. Примеры методических материалов, определяющих процедуру оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций:

- Кейсовые технологии как средство формирования компетенций
- Методические указания по разработке оценочных средств
- Разработка и применение деловых игр
- Формирование портфолио обучающегося как современная оценочная технология
- Иные методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения в ходе реализации рабочей программы дисциплины

