Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Островский Антон Чингисович
Должность: Советник при ректорате
Дата подписания: 05.06.2026 11:33:10
Уникальный программный ключ:
75ed27b983c13b725ab78845562e3aad9f4b0e1e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования
**«Российский государственный
университет социальных технологий»**
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)

ОДОБРЕНО
Решением ученого совета РГУ СоцТех
Протокол № 12 от 24.06.2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
2.2.1 (П) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

2. Образовательный компонент
2.2. Практика
2.2.1 (П)
программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности
Группа научных специальностей
5.2 Экономика
Научная специальность
5.2.4. ФИНАНСЫ

Форма обучения очная
Курс 2 семестр 4

Москва 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ ……..3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ……..4
3. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ……..... 9
4. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ……..10
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ……..11
ПРИЛОЖЕНИЯ…….14

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи научно-исследовательской практики

Цель научно-исследовательской практики – заключается в выработке у аспиранта компетенций, позволяющих квалифицированно проводить научные исследования по выбранной теме исследования, использовать современные научные методы при проведении научного исследования, анализировать, обобщать и использовать полученные результаты.

Задачи:

- формирование способности к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;
- формирование способности проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки;
- изучение методов по решению научных и научно-образовательных задач;
- овладение методологией теоретических и экспериментальных исследований по выбранной теме диссертационного исследования.

1.2. Место научно-исследовательской практики в структуре образовательной программы направления подготовки 5.2.4 Финансы

Научно-исследовательская практика относится к части 2.2. Практики (2.2.1 (П)) программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Прохождение данной практики для аспирантов очной формы обучения предусматривается на 2 курсе, в 4 семестре.

1.3. Планируемые результаты прохождения практики

В результате прохождения научно- исследовательской практики аспирант должен:

Знает: методологию, конкретные методы и приемы научно-исследовательской работы с использованием современных компьютерных технологий; конкретные методы организации работы исследовательских коллективов; принципы и методы моделирования организационных процессов и способы оценки корректности разработанных моделей; нормативно-техническую документацию по составлению научного отчета по результатам проведенного исследования.

Умеет: ставить задачу и выполнять научные исследования при решении конкретных зада по направлению подготовки с использованием современной аппаратуры и вычислительных средств; применять теоретические знания по методам сбора, хранения, обработки и передачи информации с использованием современных компьютерных технологий; представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета; применять теоретические знания по методам сбора, хранения, обработки и передачи информации с использованием современных технологий.

Владеет: методами самостоятельного анализа имеющейся информации; практическими навыками и знаниями использования современных компьютерных технологий в научных исследованиях; современными компьютерными технологиями для сбора и анализа научной информации; навыками написания письменных текстов (рефератов, отчетов, статей и пр.), оформленных в соответствии с имеющимися требованиями; навыками презентации результатов исследований на научных семинарах и конференциях с привлечением современных технических средств.

1.4. Место прохождения научно-исследовательской практики

Базой прохождения научно-исследовательской практики является структурное подразделение РГУ СоцТех - кафедра экономики и управления, за которой закреплена подготовка аспирантов по научной специальности 5.2.4 «Финансы».

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем учебной дисциплины

Объем дисциплины «Научно-исследовательская практика» составляет 3 зачетных единиц, 108 часов

Вид учебной работы	Всего, часов	Очная форма
		2курс
	Очная форма	4 семестр
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:	-	-
Лекции (Л)	-	-
Практические занятия		
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	**108**	**108**
В том числе, практическая подготовка (СРПП)	-	-
Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:		-
Зачет	+	+
Итого: Общая трудоемкость учебной дисциплины (в часах, зачетных единицах)	**108** часа, **3** зачетные единицы	**108 часа**, **3** зачетные единицы

2.2. Содержание научно-исследовательской практики

Организатором научно-исследовательской практики является отдел проектной деятельности и подготовки кадров высшей квалификации РГУ СоцТех.

Руководство научно-исследовательской практикой осуществляются научным руководителем аспиранта, утвержденным ученым советом Университета.

Руководство научно-исследовательской практикой от профильной организации осуществляются руководителем структурного подразделения РГУ СоцТех – заведующим кафедрой частного и публичного права по научной специальности **5.2.4 «Финансы».**

Направление на практику оформляется приказом ректора Университета с указанием вида практики, утвержденных сроков прохождения практики, места прохождения практики, руководителей практики.

За время прохождения практики аспиранту необходимо:

- ✓ сформулировать цели и задачи, определить объект и предмет исследования, выбрать методику исследования, направленную на применение методов сбора, анализа и обобщения эмпирических данных по теме диссертационного исследования;
- ✓ провести научное исследование согласно индивидуальному плану: подготовить материал для написания диссертационного исследования на соискание учёной степени кандидата наук, опубликовать научные статьи, доклады для апробации исследования на научно-практических конференциях;
- ✓ подготовить **Отчет** по научно-исследовательской практике в соответствии с рабочей программы практики по соответствующей научной специальности *(Приложение 2).*
- ✓ предоставить отчётную документацию о прохождении практики в Отдел проектной деятельности и подготовки кадров высшей квалификации.

Отдел проектной деятельности и подготовки кадров высшей квалификации РГУ СоцТех:

- ✓ организует проведение собрания с аспирантами по вопросам организации и проведения научно-исследовательской практики;
- ✓ консультирует аспирантов и научных руководителей научно-исследовательской практики по вопросам организации практики;
- ✓ контролирует сроки проведения научно-исследовательской практики;
- ✓ готовит приказ о направлении аспирантов на научно-исследовательскую практику с указанием вида практики, утвержденных сроков и места проведения практики, руководителей практики.

Руководитель научно-исследовательской практики от профильной организации:

- ✓ обеспечивает безопасные условия прохождения практики аспирантами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- ✓ проводит инструктаж аспирантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка;
- ✓ даёт согласие на допуск аспиранта к практике;
- ✓ утверждает индивидуальный план научно-исследовательской практики аспиранта.

Научный руководитель практики:

- ✓ знакомит аспирантов с программой практики, формой и содержанием отчетной документации;
- ✓ обеспечивает планирование и организацию прохождения научно-исследовательской практики;
- ✓ утверждает график и сроки этапов прохождения практики в индивидуальном плане научно-исследовательской практики аспиранта;

- ✓ оказывает научное консультирование аспирантов при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов по теме исследования;
- ✓ контролирует научно-исследовательскую деятельность аспиранта в соответствии индивидуальным планом научно-исследовательской практики;
- ✓ оказывает содействие в участии аспиранта в научно-практических конференциях и конкурсах;
- ✓ дает отзыв на научные статьи, подготовленные под его руководством;
- ✓ принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- ✓ оценивает результаты прохождения практики аспирантом, оформляет Ведомость по прохождению научно-исследовательской практики, передает ее для обработки и хранения отдел проектной деятельности и подготовки кадров высшей квалификации РГУ СоцТех.

Аспиранты, осваивающие программу аспирантуры, в период прохождения практики:

- ✓ соблюдают действующие правила внутреннего трудового распорядка РГУ СоцТех;
- ✓ имеет право пользоваться материально-техническими ресурсами Университета, необходимыми для выполнения поставленных задач;
- ✓ имеет право пользоваться информационными ресурсами научной библиотеки Университета, принимать участие в научных исследованиях Университета;
- ✓ совместно с руководителем практики составляют график и определяют сроки этапов прохождения научно-исследовательской практики;
- ✓ по всем вопросам, возникающим в процессе прохождения практики обращаются к руководителю практики;
- ✓ готовят отчетную документацию в соответствии с рабочей программой научно-исследовательской практики;
- ✓ имеет право на индивидуальные консультации с научным руководителем, ведущими специалистами и учёными по направлению своей научно-исследовательской деятельности;
- ✓ имеет право принимать участие в научных семинарах, круглых столах, конференциях, иных научных мероприятиях, проводимых в РГУ СоцТех и в других образовательных организациях высшего образования России иностранных государствах;
- ✓ обязан в установленный индивидуальным планом срок и с надлежащим качеством выполнить все виды работ, предусмотренные программой научно-исследовательской практики;
- ✓ обязан после завершения научно-исследовательской практики в установленный срок представить в отдел проектной деятельности и подготовки кадров высшей квалификации РГУ СоцТех оформленный Отчёт по научно-исследовательской практике и иную отчетную документацию для проведения аттестации.

Программа научно-исследовательской практики аспиранта включает в себя организационно - подготовительный, исследовательский и заключительный этапы:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Виды работ	Трудоемкость в часах	
1	2	3	4	5
1	Организационно – подготовительный этап	-проведение организационного собрания с аспирантами по вопросам организации и проведения научно-исследовательской практики; - подготовка приказа о направлении аспирантов на научно-исследовательскую практику с указанием вида практики, утвержденных сроков и места проведения практики, руководителей практики; - инструктаж аспирантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка; -утверждение индивидуального плана научно-исследовательской практики аспиранта	36	**Индивидуальный план НИП (*Приложение 1)*** *Отдел проектной деятельности и подготовки кадров высшей квалификации РГУ СоцТех;* *Руководитель научно-исследовательской практики от профильной организации;* *Научный руководитель практики*
2	Исследовательский этап	1. Обоснование актуальности, теоретической и практической значимости выбранной темы научного исследования (диссертации). 2. Определение гипотез, целей и задач научного исследования. 3. Описание объекта и предмета исследования. 4. Поиск, систематизация и анализ современных научных достижений с указанием и перспектив дальнейшего исследования в выбранном направлении. 5. Работа с библиотечными фондами и электронными базами. 6. Эмпирические исследования, в том числе: - выбор и изучение новых методов сбора и анализа эмпирических данных;	36	*Научный руководитель* Ежедневный контроль за исполнением **Плана НИП**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Виды работ	Трудоемкость в часах	
1	2	3	4	5
		- проведение исследований, связанных с темой научно-квалификационной работы; - обработка полученных данных, обсуждение и оформление полученных результатов (отчет); - подготовка научного доклада по теме диссертационного исследования на основе полученных в ходе научно-исследовательской практики данных; - выступление с докладом на научно-практических конференциях; - подготовка статей по результатам научного доклада; - другие виды работ по заданию руководителя. 7. Обобщение и оформление полученных результатов в виде Отчета		
3	Заключительный этап	1. Предоставление предварительного отчета научному руководителю для обсуждения на заседании кафедры. 2. Предоставление в Отдел проектной деятельности и подготовки кадров высшей квалификации РГУ СоцТех оформленный **Отчёт** по научно-исследовательской практике; заполненный **индивидуальный план научно-исследовательской практики**	36	*Аспирант* Индивидуальный план НИП; Отчет по научно-исследовательской практике
4	Зачет		+	
ИТОГО			**108**	

2.3. Порядок организации контроля прохождения и отчетности по итогам научно-исследовательской практики

Контроль за объемом, качеством и своевременностью прохождения научно-исследовательской практики осуществляется научным руководителем практики.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного **Отчёта** о прохождении научно-исследовательской практики аспиранта и представления иной отчётной документации.

Итоги обсуждения заносятся в ведомость по прохождению научно-исследовательской практики.

Формой контроля результатов практики является **зачет.**

Результаты прохождения практики определяются оценками «з**ачтено**», «**не зачтено**». В случае, если аспирант успешно освоил программу научно-исследовательской практики, то в ведомость по прохождению научно-исследовательской практики вносится отметка «**зачтено**».

Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине в установленные сроки, направляются на практику в индивидуальном порядке.

Аспиранты, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «**не зачтено**» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

Аспиранты, не выполнившие программу практики по неуважительным причинам или получившие оценку «**не зачтено**», не допускаются к итоговой аттестации по программе аспирантуры как имеющие академическую задолженность.

3. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В целях организации практики для аспирантов с инвалидностью и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университетом обеспечивается:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, возможность беспрепятственного доступа аспирантов в помещения для прохождения практики, столовые, туалетные и другие помещения университета, а также возможность пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов; наличие специальных кресел и других приспособлений).

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети Интернет для слабовидящих;

- размещение в доступных для аспирантов, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о проведении практик;

- присутствие ассистента, оказывающего аспиранту необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа аспиранта, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, в здание университета;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о проведении практик визуальной: установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их

размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3.2. Проведение практики для аспирантов инвалидов и аспирантов с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими аспирантами, так и в отдельных группах.

3.3. При прохождении практики аспирантами−инвалидами и аспирантами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные научно-методические и другие учебные издания, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

4. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Если проведение практики с применением электронного обучения (далее - ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) планируется в профильной организации, с которой Университет заключил долгосрочный договор о практической подготовке обучающихся, необходимо заключение дополнительного соглашения об особенностях организации практической подготовки обучающихся при проведении практики с применением ЭО и ДОТ.

Если проведение практики с применением ЭО и ДОТ планируется в профильной организации, с которой Университет заключил договор о практической подготовке конкретного аспиранта (индивидуальный договор), в указанный договор включается раздел (пункт) об особенностях проведения научно-исследовательской практики с применением ЭО и ДОТ, профильная организация формирует для аспиранта индивидуальное задание по практике (в рамках плана НИР), в котором определяется последовательность выполнения работ с учетом необходимости их выполнения аспирант самостоятельно и (или) дистанционно.

Самостоятельное выполнение заданий аспирантом осуществляется без непосредственного участия руководителя (руководителей) практики.

Документы, необходимые для прохождения практики, организованной с применением ЭО и ДОТ (Приказ на практику, рабочая программа практики, план НИР и т.д.), высылаются обучающимся руководителем по научно-исследовательской практике от Университета через личный кабинет аспиранта в электронной информационно-образовательной среде РГУ СоцТех и по электронной почте.

Взаимодействие руководителей по практической подготовке при проведении практики, организованной с применением ЭО и ДОТ, и обучающихся в течение всего периода проведения практики осуществляется с использованием возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Организационные мероприятия по вопросам прохождения практики, в том числе организационные собрания и инструктаж, а также групповые и (или) индивидуальные консультации, промежуточная аттестация проводятся с использованием ДОТ (вебинары и иные мероприятия в режиме online, видео-консультации и т.д.).

Отчетные документы (отчет по практике, индивидуальный план по НИП) направляются научному руководителю по практической подготовке по электронной почте и

Для подписания документов по практике используется простая электронная подпись

Защита ответов по практике, организованной с применением ЭО и ДОТ, осуществляется с использованием ДОТ в режиме online при условии возможности идентификации личности обучающегося (по утвержденному расписанию).

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Основная литература

1. Ростовская Т.К. Методика работы над диссертационным исследованием. Демография: учебник для вузов / Т.К. Ростовская, М.Н. Храмова, Н.В. Чернышева. Москва: Издательство Юрайт, 2026. 122 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/590134

2. Селетков С.Г. Методология диссертационного исследования: учебник для вузов. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2026. 281с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/588419

3. Филин А.Д. Основы научных исследований: учебник для вузов / А.Д. Филин, А.Р. Бестугин, Ю.Г. Шатраков; под научной редакцией А.Д. Филина. Москва: Издательство Юрайт, 2026. 199 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/582380

5.2. Дополнительная литература

1. Афанасьев В.В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для вузов / В.В. Афанасьев, О.В. Грибкова, Л.И. Уколова. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 154 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/514435.

2. Боуш Г.Д. Методология научного исследования (в кандидатских и докторских диссертациях): учебник / Г.Д. Боуш, В.И. Разумов. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 227 с. - (Высшее образование: Аспирантура) // https://znanium.com/catalog/product/991914. – Режим доступа: по подписке.

3. Селетков С.Г. Методология диссертационного исследования: учебник для вузов. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 281 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/519669.

4. Желдыбина Т.А. Становление и развитие сравнительно-правовых исследований в цивилистике России (XIX - начало XX века): монография / Т.А. Желдыбина. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 120 с. // https://znanium.com/catalog/product/925869

5. Кравцова Е.Д. Логика и методология научных исследований: учеб. пособие / Е.Д. Кравцова, А.Н. Городищева. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2014. - 168 с. // https://znanium.com/catalog/product/507377 – Режим доступа: по подписке.

6. Овчаров А.О. Методология научного исследования: учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 304 с. // https://znanium.com/catalog/product/944389

7. Организация образовательного процесса в вузах: современное состояние, проблемы и перспективы: сборник материалов научно-методической конференции (Рязань, 30-31 марта 2017 г.). - Рязань: Академия ФСИН России, 2017. - 324 с. // https://znanium.com/catalog/product/1248194

8. Резник С.Д. Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности: Учебник / Резник С.Д. - 5-е изд., перераб. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 451 с. // https://znanium.com/catalog/product/542563

9. Синченко Г.Ч. Логика диссертации: Учебное пособие / Синченко Г.Ч. - 4 изд. - Москва: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 312 с. // https://znanium.com/catalog/product/492793

10. Чернякевич, Л. М. *Методология научного исследования в экономике* : учебное пособие / Л. М. Чернякевич, О. И. Милкова, О. В. Порядина. — Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2025. — 92 с. — ISBN 978-5-8158-2431-7. — Текст : электронный // Znanium [сайт]. — URL: https://znanium.ru/catalog/product/2232883 (дата обращения: 14.04.2026).
11. Цифровизация в системе образования: передовой опыт и практика внедрения : материалы VI Международной научно-практической конференции (Краснодар, 18–19 апреля 2025 г.) / науч. ред. А. А. Ушаков ; Кубанский государственный университет. — Чебоксары : Среда, 2025. — 339 с. — ISBN 978-5-907965-47-8. — Текст : электронный // Znanium [сайт]. — URL: https://znanium.ru/catalog/product/2218979 (дата обращения: 14.04.2026).
12. Резник С.Д. Научное руководство аспирантами: Практическое пособие. – 2-е изд., исправ. и доп. – Москва: ИНФРА-М., 2020. – 477 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/read?id=355860
13. Резник С.Д. Основы диссертационного менеджмента / С.Д. Резник. – 4-е изд. Перераб. И доп. - Москва: ИНФРА-М., 2023. – 284 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/read?id=418818

7.3. Программное обеспечение

1. Astra Linux Special Edition – операционная система со встроенными верифицированными средствами защиты информации.
2. Почта VK WorkMail – корпоративная почта для бизнеса.
3. КонтурТолк – российский сервис для видеоконференцсвязи
4. КонсультантПлюс – кроссплатформенная справочная правовая система, разработанная в России.
5. Антиплагиат ВУЗ – система проверки текстов на уникальность.
6. МАРК-SQL – автоматизированная информационно-библиотечная система (АИБС).
7. Антивирус Касперского – антивирусное программное обеспечение, разрабатываемое «Лабораторией Касперского».

Современные профессиональные базы данных

Наименование	Доступ
Polpred.com Обзор СМИ	https://polpred.com/news
Научная электронная библиотека eLIBRARY	http://elibrary.ru
Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации	http://www.gov.ru

Информационно - справочная система

Наименование	Доступ
Справочно-правовая система «Консультант+»	http://www.consultant.ru

Электронно-библиотечные системы

Наименование	Доступ
ЭБС Znanium.com	https://new.znanium.com/
ЭБС ЮРАЙТ	https://urait.ru/

ЭБС «Лань»:	https://e.lanbook.com

7.4. Электронные ресурсы

1. Организация Объединенных Наций: www.un.org.
2. Совет Европы: http://www.coe.int.
3. Официальный сайт Верховного Суда РФ http://www.vsrf.ru/
4. Официальный сайт Президента РФ http://kremlin.ru/
5. Официальный сайт Арбитражного суда города Москвы http://msk.arbitr.ru/
6. Сайт «Российской газеты» https://rg.ru/
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru: https://elibrary.ru/defaultx.asp
8. ЭБС «ZNANIUM.COM»; https://znanium.com
9. Образовательная платформа «Юрайт»: https://urait.ru/
10. ЭБС «Лань»: https://e.lanbook.com
11. Электронная Библиотека МГГЭУ: http://portal.mgsgi.ru/elektronnaya_biblioteka/
12. Справочно-правовая система Консультант Плюс: http://www.consultant.ru//
13. Polpred.com Обзор СМИ: https://polpred.com/news/

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный
университет социальных технологий»**

(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)

Утверждаю
Зав. кафедрой
_____
наименование кафедры
_____/_____/
подпись *ФИО*
«____»_____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Аспирант

Научная специальность

Руководитель практики:

Приказ о направлении на практику:

Период прохождения практики:

Место прохождение практики:

Допущен к защите

_____
подпись руководителя практики

Оценка_____ отлично / хорошо/ удовлетворительно / неудовлетворительно Руководитель практики _____ подпись, дата	Оценка_____ отлично / хорошо/ удовлетворительно / неудовлетворительно Заведующий кафедрой _____ подпись, дата

ПЛАН НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

п/п	Формы работы	Дата
1.	Изучить авторефераты и диссертационные исследования по теме за последние пять лет (не менее 10)	
2.	Подготовка и издание научной статьи по теме диссертации	
3.	Подготовить доклад для выступления на научно-практической конференции	

Аспирант _____ /_____/

Заведующий кафедрой _____/_____/

Руководитель практики _____/_____/

Утверждаю
Зав. кафедрой
_____
наименование кафедры
_____/_____/
подпись *ФИО*
«____»_____ 20__ г.

ОТЧЕТ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Аспирант

Научная специальность

Руководитель практики:

Период прохождения практики:

Место прохождение практики:

п/п	Формы работы	Отметка о выполнении
1.		
2.		
3.		

Аспирант _____ /_____/

Заведующий кафедрой _____/_____/

Руководитель практики _____/_____/

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Измененные пункты	Решение Учебно-методического совета