

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богдалова Елена Владимировна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 08.09.2025 10:02:56

Уникальный программный ключ:

ec85dd5a839619d48ea76b2d23dba88a9c82091a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования

«Московский государственный
гуманитарно-экономический университет»
(ФГБОУ ИВО «МГГЭУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б2.О.03(П) Производственная практика (педагогическая)

образовательная программа направления подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

шифр, наименование

Направленность (профиль)

Иностранный язык

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Курс 3 семестр 5

Москва 2023

Методические рекомендации разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления (специальности) 44.03.01 «Педагогическое образование (уровень бакалавриата)», утвержденного приказом Минобрнауки России № 126 от «22» февраля 2018 г. Зарегистрировано в Минюсте России «15» марта 2018 г. № 50361

Разработчик(и) методических рекомендаций:

декан факультета иностранных языков, к.и.н., доцент, доцент кафедры иностранных языков и межкультурной коммуникации место работы, занимаемая должность


_____ подпись

Печищева Л.А.
Ф.И.О.

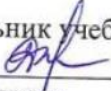
24.04. 2023 г.
Дата

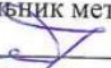
Методические рекомендации утверждены на заседании кафедры иностранных языков и межкультурной коммуникации

(протокол № 14 от «24» апреля 2023 г.)

на заседании Учебно-методического совета МГГЭУ
(протокол № 3 от «26» апреля 2023г.)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического управления

«26» апреля 2023 г. И.Г. Дмитриева

Начальник методического отдела

«26» апреля 2023 г. Д.Е. Гапеев

Декан факультета

«24» апреля 2023 г. Л.А. Печищева

Содержание

- 1. АННОТАЦИЯ/ВВЕДЕНИЕ**
- 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РУКОВОДСТВУ
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**
- 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**
- 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА**

АННОТАЦИЯ

Настоящие методические рекомендации разработаны для обучающихся 3 курса бакалавриата очной формы обучения с учетом ФГОС ВО и рабочей программы производственной практики.

Целью педагогической производственной практики является формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта.

Задачи производственной практики:

- углубление и закрепление теоретических знаний;
- формирование новых и закрепление имеющихся основных профессионально-педагогических компетенций в соответствии с требованиями стандартов высшего педагогического образования;
- развитие профессионально значимых качеств личности;
- развитие профессиональной культуры;
- знакомство с реализацией основных требований в практике работы ;
- формирование умения планировать и организовывать учебно-воспитательный процесс.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Владеть:

- средствами и методами профессиональной деятельности преподавателя;
- навыком использования учебных пособий и дидактических материалов для разработки новых учебных материалов по определенной теме;
- способностью использования современных направлений и концепции обучения для анализа конкретных методических задач практического характера;
- навыками использования достижений отечественного и зарубежного методического опыта и современных направлений в обучении иностранным языкам для решения конкретных методических задач практического характера;
- способностью критически анализировать учебный процесс и учебные материалы с точки зрения их эффективности.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РУКОВОДСТВУ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Успешность выполнения студентами программы педагогической практики зависит не только от самого студента, но и от деятельности руководителей практики, работа которых связана с организационной, обучающей, контрольной и отчетной деятельностью.

За группой студентов, направленных на педагогическую практику, закрепляется руководитель от вуза и руководитель от образовательного учреждения, где проводится педагогическая практика.

Основные цели и задачи руководителя педагогической практики: научить студентов практически использовать знания, навыки и умения, полученные ими при обучении;

- закрепить знания и умения в организации учебно-воспитательной работы в образовательном учреждении;
- научить практикантов проводить учебную и воспитательную работу среди учащихся и находить творческие пути решения основных задач обучения и воспитания;
- научить студентов использовать лучший опыт учебной и воспитательной работы;
- развить и закрепить у студентов стремление совершенствовать педагогические знания и мастерство.

В обязанности руководителя педагогической практики от вуза входит:

- ознакомление студентов с целями и задачами практики, условиями ее проведения, со структурой и содержанием отчетов по практике;
- организация и обеспечение вместе с руководством образовательного учреждения прохождения педагогической практики и полного выполнения программы каждым студентом;
- консультирование практикантов по вопросам подготовки к урокам теоретического, производственного обучения и внеклассным мероприятиям;
- организация наблюдения и контроля за педагогической практикой студентов;
- посещение уроков и внеклассных мероприятий, проводимых студентами-практикантами;
- проведение собеседования по результатам педагогической практики и аттестация студентов;
- организация конференции по итогам педагогической практики;
- обобщение опыта, составление и сдача отчета о педагогической практике.

В обязанности руководителя педагогической практики от образовательного учреждения входит:

- обеспечение условий для полного выполнения студентами программы практики;
- ведение учета посещаемости студентами педагогической практики и учета выполняемой работы;
- составление краткого отзыва о работе студентов в период педагогической практики;
- организация обсуждения результатов проведения педагогической практики.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Методические рекомендации:

Самостоятельная работа студентов призвана закрепить теоретические знания и практические навыки, полученные студентами на лекциях, практических (семинарских) занятиях.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формированию самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и само реализации;
- развития исследовательских умений.

Эффективность индивидуальной работы обучающихся по практике во многом зависит от качества самостоятельной работы студентов, от их самоподготовки. Часть времени, отведенного на самостоятельную работу должна использоваться на подготовку к индивидуальной работе на местах практики, другая часть на выполнение домашней работы, осмысление и оформление результатов практического опыта.

Подготовка к индивидуальной работе на местах практики заключается в следующем:

- систематическое чтение рекомендованных учебных материалов в соответствии с задачами, согласованными в индивидуальном задании на практику;
- систематическая подготовка вопросов для супервизии с курирующим специалистом;
- конспектирование учебных материалов;
- анализ посещенных занятий педагога-психолога, супервизионных встреч в рамках подготовки своих и проведения занятий сокурсников;
- разработка собственных занятий, включая подбор литературы, создание методического обеспечения;
- написание научно-популярных публикаций по актуальным психологическим темам;
- систематическая профессиональная рефлексия на всех этапах практики, отраженная в дневнике практики.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Отчет представляет собой аналитический систематизированный документ, отражающий достижение целей практики и усвоение соответствующей программы.

Отчет выполняется рукописным способом на одной стороне листа бумаги формата А4 (297х210). Текст отчета следует писать, соблюдая следующие размеры полей: левое – не менее 30мм, правое – не менее 10 мм, верх не менее – 15мм, нижнее – не менее 20мм.

Работа должна быть сброшюрована.

При написании работы должны быть использованы литературные источники с обязательной ссылкой на них, которая представляется в скобках, например (7).

Изложение работы должно быть ясными, точными четкими. Нельзя допускать произвольное сокращение слов, непризнанной терминологии. Все таблицы, схемы, чертежи, рисунки, иллюстрированные материалы должны быть озаглавлены и пронумерованы.

Нумерация страниц сквозная. Титульный лист включается в общее количество страниц отчета. На титульном листе номер не ставится, на следующих страницах номер проставляется в правом нижнем углу.

Отчет студента содержит:

- титульный лист
- введение
- основную часть
- заключение
- дневник учета работ
- список литературы
- приложения

Содержание разделов «введение», «основная часть», «заключение» определяются целями, задачами и содержанием каждого вида педагогической практики.

Введение включает в себя цели, задачи, сроки, базу, актуальность и значение тематики педагогической практики.

Основная часть отчета профессионально-педагогической практики содержит:

- общую характеристику образовательного учреждения;
- характеристику воспитательной работы образовательного учреждения;
- план воспитательной работы классного руководителя или мастера

профессионального обучения;

- психолого-педагогическую характеристику учебного коллектива;
- психолого-педагогические характеристики двух учащихся;
- методическую разработку КТД или план-конспект собственного выбранного творческого задания и его анализ;

Основная часть отчета квалификационно-педагогической практики содержит:

- письменный анализ 2 уроков теоретического обучения;
- письменный анализ 2 уроков производственного обучения;
- план проведения 2 самостоятельных уроков производственного обучения;
- план, конспект открытого урока производственного обучения;
- протокол обсуждения открытого урока производственного обучения.

Заключение включает в себя выводы студентов по итогам педагогической практики, отзыв руководителя от образовательного учреждения о работе студента в период педагогической практики.

Дневник содержит ежедневное описание работы, заверенное подписью руководителя по месту прохождения практики.

В аттестации (отзыве) отражаются степень выполнения программы, отношение студента и его уровень знаний, а также достижение целей практики. На характеристике необходима подпись первого лица и печать образовательного учреждения, в котором проведена практика.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]