

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сахарчук Елена Сергеевна  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 18.06.2024 15:02:41  
Уникальный программный ключ:  
d37ecce2a38525810859f295de19f107b21a049a

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО - ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра русского языка и межкультурной коммуникации



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМР  
Ковалева М.А.  
08 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Русский язык и культура речи в профессиональной деятельности**

образовательная программа направления подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Вариативная часть, дисциплина по выбору Б.1.В.ДВ.03.01

Квалификация (степень) выпускника  
Бакалавр

Профиль подготовки  
«Международный менеджмент»  
Форма обучения очная  
Курс 1 семестр 1

Профиль подготовки  
«Управление малым бизнесом»  
Форма обучения очно-заочная  
Курс 1 семестр 2

Москва  
2020

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. № 7 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата)». Зарегистрировано в Минюсте РФ 09 февраля 2016 г. Регистрационный № 41028

Составитель рабочей программы: к.п.н., доцент кафедры журналистики и редакционно-издательских технологий МГГЭУ

место работы, занимаемая должность

И.С. Назметдинова И.С. 15.06 2020г  
подпись Ф.И.О. Дата

Рецензент: доцент кафедры ЖЖ РИТ  
место работы, занимаемая должность

Е.В. Скуриков Е.В. 15.06 2020 г  
подпись Ф.И.О. Дата

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры РЯиМК

(протокол № 1 от «27» 08 2020 г.)

И.о.декана факультета А.Д. Царюк А.Д. 27.08 2020 г  
подпись Ф.И.О. Дата

СОГЛАСОВАНО

Начальник  
Учебного отдела

«31» 08 2020 г. И.Г. Дмитриева  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Декан  
факультета

«31» 08 2020 г. Л.В. Дегтева  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий  
библиотекой

«31» 08 2020 г. В.А. Ахтырская  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

РАСМОТРЕНО И  
ОДОБРЕНО  
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ  
СОВЕТОМ МГГЭУ  
ПР. № 01 «31» 08 2020 г.

# 1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

## 1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

«Русский язык и культура речи в профессиональной деятельности» как учебная дисциплина занимает важное место в системе гуманитарной подготовки специалистов»

Программа нацелена на повышение уровня практического владения современным русским литературным языком у специалистов различного профиля во всех сферах функционирования русского языка в письменной и устной его разновидностях. Овладение навыками и знаниями в этой области и совершенствование имеющихся неотделимо от углубления понимания основных свойств русского языка как средства общения и передачи информации, а также расширения общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.

В рамках курса «Русский язык и культура речи в профессиональной деятельности» предполагается решение следующих задач:

1. Раскрыть специфику культуры речи как особой языковедческой дисциплины.
2. Определить теоретическую базу данной дисциплины: дать толкование понятий: язык, речь, литературный язык и нелитературные элементы языка, норма и вариант, нормализация и кодификация, стиль и жанр.
3. Познакомить с такими коммуникативными качествами речи, как правильность, точность, логичность, уместность, чистота и др., а также с условиями их соблюдения в речи.
4. Дать характеристику каждой функциональной разновидности языка, особое внимание уделить официально-деловому стилю.
5. Познакомить с основными признаками современного речевого этикета.
6. Воспитать уважение и бережное отношение к родному языку, развить навыки эффективного речевого поведения в актуальных ситуациях общения.

## 1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

### знать:

- нормы русского литературного языка
- культуру общения, способы обобщения в речи
- основы речевой профессиональной культуры, основные понятия и категории риторической мысли
- постулаты общения, этикетные нормы, нормы корпоративной культуры

### уметь:

- осуществлять речевое общение в письменной и устной форме в социально и профессионально значимых сферах жизни
- анализировать и создавать профессионально значимые типы высказываний
- осуществлять речевое взаимодействие с партнерами по общению, преодолевать коммуникативные барьеры
- ориентироваться в современной системе источников информации
- адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения

### владеть:

- навыками постановки цели коммуникации, выбора путей достижения поставленной цели
- правилами речевого поведения, составляющими суть профессионального общения
- умением грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные и устные тексты на русском языке.

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование результата обучения
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ПК-20	владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания предпринимательских структур
-------	---

### 1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи в профессиональной деятельности» предъявляет следующие требования к входным знаниям и умениям студента – знание круга языковых средств и принципов их употребления, которыми активно и пассивно владеет говорящий; систематизация этих средств в соответствии с тем, в какой ситуации, в каком функциональном стиле или жанре они используются; умение адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; умение грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты на русском языке, используя при необходимости орфографические словари, пунктуационные справочники, словари трудностей русского языка и т. д.

Таким образом, дисциплина «Русский язык и культура речи в профессиональной деятельности» связана с целым комплексом научных дисциплин: во-первых, с общественно-социальными науками – философией, социологией, логикой, этикой и эстетикой; во-вторых, с многочисленными разделами психологии и педагогики; в-третьих, с лингвистическими дисциплинами, прежде всего такими, как риторика, ораторское искусство, стилистика русского языка, современный русский язык.

## 2. Содержание дисциплины

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения очная. Курс\_1\_семестр\_1\_, вид отчетности – экзамен

Форма обучения очно-заочная. Курс\_1\_семестр\_2\_, вид отчетности – экзамен

№ раздела	Наименование раздела, тема	Содержание раздела	Форма текущего контроля
Раздел 1.	Культура речи. Речь как реализация языка в процессе коммуникации	Современная российская концепция культуры речи. Речь как деятельность (процесс общения). Речь как текст, продукт речевой деятельности. Типы речи. Виды речевой деятельности. Речевой акт и его структура.	Опрос, анализ текстов
Раздел 2.	Культура речи как раздел языкознания. Язык как знаковая система.	Культура речи как наука. Система функционирования языка: единицы и уровни. Функции языка. Языки естественные и искусственные.	сообщения
Раздел 3	Культура речи как национальная идея.	Русский язык как живой, национальный, государственный и мировой язык. Литературный язык как образцовый вариант языка.	Реферат, опрос

Раздел 4.	Система норм современного русского литературного языка в профессиональной деятельности.	Понятие «языковая норма». Становление и признаки нормы. Средства кодификации языковых норм. Соблюдение нормы как речевая культура личности и общества. Основные типы норм.	Опрос, анализ текстов Контрольная работа
Раздел 5.	Речевой этикет как совокупность типовых речевых формул. Деловое общение	1. Цели, задачи и виды делового общения, его содержание. Основные правила и особенности делового общения как вида профессиональной деятельности. 2. Элементарные знания об имиджологии как науке о повышении эффективности общения (атрибуты имиджа, самоорганизация, саморазвитие, самопрезентация в деловом общении, правила поведения в типичных речевых ситуациях)	Сообщение Фронтальный опрос Контрольная работа Опрос, анализ текстов Практика деловой речи
Раздел 6	Культура оформления документов в профессиональной деятельности	Общие принципы работы с документами, основные требования к их внешнему виду, языку, стилю. Соответствие документа принципам технической эстетики, принятым стандартам. Технология работы над основными видами письменной документации: деловая корреспонденция, протокол, отчетность	Фронтальный опрос Контрольная работа анализ текстов Практика деловой речи

### 3. Структура дисциплины

Вид учебной работы	Всего, часов		Очная форма	Очно-заочная форма
			Курс, часов	Курс, часов
	Очная форма	Очно-заочная форма	1	1
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:	<b>36</b>	<b>24</b>	<b>36</b>	<b>24</b>
Лекции	16	10	16	10
Практические занятия	20	14	20	14
Лабораторные занятия				
Самостоятельная работа обучающихся	<b>36</b>	<b>57</b>	<b>36</b>	<b>57</b>

Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:				
Контрольная работа				
Курсовая работа				
Зачет				
Экзамен	<b>36</b>	<b>27</b>	<b>36</b>	<b>27</b>
Итого: Общая трудоемкость учебной дисциплины(в часах, зачетных единицах)	<b>108</b> часов (3зе)	<b>108</b> часов (3зе)	<b>108</b> часов (3зе)	<b>108</b> часов (3зе)

#### 4. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам

Разделы дисциплин и виды занятий. Очная форма обучения

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Культура речи. Речь как реализация языка в процессе коммуникации	10	2	2		6
2.	Культура речи как раздел языкознания. Язык как знаковая система.	10	2	2		6
3.	Культура речи как национальная идея.	10	2	2		6
4.	Система норм современного русского литературного языка в профессиональной деятельности.	12	2	4		6
5.	Речевой этикет как совокупность типовых речевых формул. Деловое общение	14	4	4		6
6.	Культура оформления документов в профессиональной деятельности	16	4	6		6
	<b>Экзамен</b>	36				
	<i>Всего:</i>	108	16	20		36

Примечания: 1) Строка «*Всего*» присутствует только в таблице последнего семестра. В ней отражается общее число часов по видам работ за весь период обучения.

Очно-заочная форма обучения

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Культура речи. Речь как реализация языка в процессе коммуникации	12	1	2		9
2.	Культура речи как раздел языкознания. Язык как знаковая система.	12	1	2		9
3.	Культура речи как национальная идея.	11	2	-		9
4.	Система норм современного русского литературного языка в профессиональной деятельности.	14	2	2		10
5.	Речевой этикет как совокупность типовых речевых формул. Деловое общение	14	2	2		10
6.	Культура оформления документов в профессиональной деятельности	18	2	6		10
	<b>Экзамен</b>	27				
	<i>Всего:</i>	108	10	14		57

Примечания: 1) Строка «Всего» присутствует только в таблице последнего семестра. В ней отражается общее число часов по видам работ за весь период обучения



## 5. Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объем часов/ о/о-з	Образователь-ные технологии	Формируемые компетенции/ уровень освоения*	Формы текущего контроля
Раздел 1. Культура речи. Речь как реализация языка в процессе коммуникации	<b>Лекции</b> Современная российская концепция культуры речи. Речевой акт и его структура.	2/1	Информационная лекция Подготовка материалов	ОК-4, ПК-20 /1,2,3	Опрос, анализ текстов
	<b>Практические занятия</b> Речь как деятельность (процесс общения). Речь как текст, продукт речевой деятельности.	2/2	Диспут, проблемный семинар Подготовка материалов		
	<b>Самостоятельная работа студента</b> Типы речи. Виды речевой деятельности.	6/9	Подготовка материала		
Раздел 2. Культура речи как раздел языкознания.	<b>Лекции</b> Культура речи как наука. Язык как знаковая система. Система функционирования языка: единицы и уровни.	2/1	Проблемная лекция Подготовка материалов	ОК-4, ПК-20 /1,2,3	Сообщение
	<b>Практические занятия</b> Функции языка.	2/2	проблемный семинар Подготовка материалов		
	<b>Самостоятельная работа студента</b> Языки естественные и искусственные.	6/9	Подготовка материалов к сообщению		
Раздел 3. Культура речи как национальная идея.	<b>Лекции</b> Русский язык как живой, национальный, государственный и мировой язык.	2/2	Информационная лекция Подготовка материалов	ОК-4, ПК-20 /1,2,3	Реферат опрос
	<b>Практические занятия</b> Литературный язык как образцовый вариант языка.	2/--	проблемный семинар		

	<b>Самостоятельная работа студента</b> Подвижность, стабильность, вариативность современного русского литературного языка.	6/9	Подготовка материалов, аналитическая и синтетическая работа		
Раздел 4. Система норм современного русского литературного языка в профессиональной деятельности.	<b>Лекции</b> Понятие «языковая норма». Становление и признаки нормы. Средства кодификации языковых норм..	2/2	Информационная лекция «Мозговой штурм» Подготовка материалов	ОК-4, ПК-20 /1,2,3	Контрольные работы  Опрос, анализ текстов
	<b>Практические занятия</b> Основные типы норм.	4/2	Практическое занятие, Коллоквиум-собеседование «мозговой штурм» Подготовка материалов		
	<b>Самостоятельная работа студента</b> Соблюдение нормы как речевая культура личности и общества.	6/10	Подготовка материалов		
Раздел 5. Речевой этикет как совокупность типовых речевых формул. Деловое общение	<b>Лекции</b> Цели, задачи и виды делового общения, его содержание. Основные правила и особенности делового общения как вида профессиональной деятельности.	4/2	Проблемная лекция, дискуссия	ОК-4, ПК-20 /1,2,3	Сообщения  Контрольные работы

	<b>Практические занятия</b> Элементарные знания об имиджологии как науке о повышении эффективности общения (атрибуты имиджа, самоорганизация, саморазвитие, самопрезентация в деловом общении)	4/2	Практическое занятие, «Мозговой штурм»		Опрос, анализ текстов
	<b>Самостоятельная работа студента</b> Правила поведения в типичных речевых ситуациях	6/10	Подготовка материалов		
Раздел 6. Культура оформления документов в профессиональной деятельности	<b>Лекции</b> Общие принципы работы с документами, основные требования к их внешнему виду, языку, стилю.	4/2	Проблемная лекция, дискуссия	ОК-4, ПК-20 /1,2,3	Сообщения  Контрольные работы  Опрос,  анализ текстов
	<b>Практические занятия</b> Соответствие документа принципам технической эстетики, принятым стандартам.	6/6	Практическое занятие, «Мозговой штурм»		
	<b>Самостоятельная работа студента</b> Технология работы над основными видами письменной документации: деловая корреспонденция, протокол, отчетность	6/10	Подготовка материалов		
	<b>Экзамен</b>	36/27			
	<b>Всего</b>	108			

\* В таблице уровень усвоения учебного материала обозначен цифрами:

1. – репродуктивный (освоение знаний, выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
2. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач; применение умений в новых условиях);
3. – творческий (самостоятельное проектирование экспериментальной деятельности; оценка и самооценка инновационной деятельности).

## 6. Образовательные технологии

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Семестр Оч./оч.- заоч.	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов	
			Очно	Очно- заочно
1/2	Л	Дискуссия, «мозговой штурм», проблемная лекция.	10	4
	ПР	Диспут, коллоквиум-собеседование, проблемный семинар, «мозговой штурм»,	15	8
Итого:			25	12

### 1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

#### 7.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения

Текущий контроль: оценивается работа студентов на практических занятиях (доклады, анализ научных фактов, современных публикаций, степень участия в мозговом штурме), выполнение творческих заданий. Одной из основных форм текущего контроля является опрос, проводимый по мере усвоения учебного материала.

Промежуточный контроль: экзамен

#### 7.2 Организация контроля: (пример)

- Входное тестирование -диктант, эссе
- Текущий контроль - контрольная работа, тесты, вопросы.

#### *Вопросы для текущего контроля*

1. Дайте определение понятия «культура речи». Назовите основные критерии культуры речи.
2. Дайте определение понятия «язык».
3. Можно ли говорить, что культура речи и риторика практически одинаковые научные дисциплины? Обоснуйте свой ответ.
4. Какую речь вы бы назвали правильной и культурной?
5. Назовите и охарактеризуйте основные формы существования языка.
6. Что такое языковая норма? Каковы ее основные признаки? Перечислите типы языковых норм. Какие признаки отличают языковую норму от языкового варианта?
7. Какие факторы влияют на изменение языковой нормы? Проиллюстрируйте динамику языковой нормы на собственном примере.
8. Что такое функциональные стили? Чем обусловлено их наличие?
9. Назовите основные функциональные стили и сравните их доминанты.
10. Что такое речь? В каких значениях употребляется слово «речь»?
11. Сравните понятия «речь» и «язык».

12. Назовите и охарактеризуйте основные единицы речевой коммуникации.
13. Какие коммуникативные качества определяют уровень речи?
14. Что позволяет судить об эффективности общения?
15. Назовите основания классификаций разновидностей речи.
16. Что такое литературная речь?
17. Литературный язык и язык художественной литературы.
18. Какие особенности имеет устная разновидность речи? Чем различаются неподготовленная и подготовленная форма устной речи? Какими закономерностями регламентируется устная речь?
19. Дайте определение письменной разновидности литературного языка, назовите ее основные функции и свойства.
20. Дайте определение каждого стиля (научного, официально-делового и публицистического). Охарактеризуйте основные функции каждого.
21. Охарактеризуйте лексические, морфологические, синтаксические особенности научного, официально-делового и научного стилей.
22. В какой сфере коммуникации функционирует официально-деловой стиль? Чем объясняется его жанровое разнообразие?
23. Что такое документ? Назовите основные реквизиты документа.
24. Какие виды документов принято выделять?
25. Что такое стандартизация и унификация документов? Назовите приемы унификации служебных документов. Жанры публицистики.
26. Что является основой ораторской речи? Какие качества оратора формируют общую речевую культуру?
27. Назовите этапы работы при подготовке к выступлению.
28. Какие требования предъявляются к выбору темы, определению цели ораторской речи, поиску и подбору материалов для выступления?
29. Какие методы изложения материала может использовать оратор?
30. Что такое аргументация? Какова ее логическая структура? Назовите виды аргументов, применяемых в риторике.
31. Объясните разницу между речевым стандартом и штампом.
32. Назовите образительно-выразительные средства и приведите свои примеры.
33. Назовите основные орфоэпические нормы в области гласных, согласных, иноязычных слов.
34. В чем заключаются особенности русского ударения и акцентологических норм?
35. Какое содержание вкладывается в понятие «правильность словоупотребления»?
36. Какие варианты окончаний и суффиксов вызывают затруднения при употреблении существительных, прилагательных, числительных, глаголов?
37. Как определяется род у заимствованных слов в русском языке? Какие наблюдаются тенденции в этой области?
38. Как согласуются в роде существительные со значением профессии, звания, должности и т. д., а также существительные общего рода? Зависит ли это от стиля речи?
39. Назовите основные группы склоняемых и несклоняемых топонимов (географических названий). Какие критерии лежат в принципе склоняемости / несклоняемости топонимов?

40. Назовите группы склоняемых и несклоняемых фамилий. Какая наблюдается тенденция в склонении иноязычных фамилий?
41. Имя прилагательное и нормы его употребления.
42. Склонение количественных числительных. Особенности употребления собирательных числительных с существительными.
43. Глагол и нормы его употребления.
44. Синтаксические нормы.
45. В чем заключается сущность этического аспекта культуры речи?

### **Примерные материалы к практике.**

#### **1. Отметьте существительное женского рода**

- А) Тюль
- Б) Шампунь
- В) Мозоль

#### **2. По орфографическому словарю проверяется:**

- А) Значение слова
- Б) Произношение слова
- В) Написание слова

#### **3. Нарушена норма ударения (акцентологическая):**

- А) мне позвОнит мама
- Б) балОванный ребенок
- В) два тОрта

#### **4. Нарушена норма ударения (акцентологическая):**

- А) лакированная тУфля
- Б) украИнская речь
- В) мусоропрОвод

#### **5. Нарушена норма ударения (акцентологическая):**

- А) плобироваТЬ зуб
- Б) заключить договОр
- В) ходатаЙство

#### **7. Замените сочетания существительных с прилагательными сочетаниями двух существительных. Укажите смысловое и стилистическое различие между теми и другими словосочетаниями.**

Медвежья берлога, кошачья ловкость, звериный вой, горная вершина, папино пальто, лабораторное оборудование, дружеская встреча, старческая походка, кирпичная стена, крымское побережье, областной центр, библиотечная книга, багажный вагон, бесконечные поиски, солнечные лучи, минские улицы, рыбная ловля, южные фрукты, журавлиный крик, лебединая песня..

**8. Употребите данные ниже сочетания в творительном падеже. Напишите цифры прописью. Укажите возможные варианты и дайте их нормативно-стилистическую характеристику.**

8 секунд, 80 метров, 800 строк, 50 станков, 500 машин, 60 тракторов, 600 самолетов, 70 цехов, 700 учащихся, 200 метров, 300 жителей, 400 ночей, 900 дней, 1000 врачей, 3000 книг, 5000 гектаров, полторы тысячи рублей, 1898 слов, 5672 экспоната, 32 874 метра, 5 876 439 килограммов.

**8. Отметьте недочеты в употреблении местоимений. Исправьте, где необходимо, текст.**

1. Таковы разговорно-языковые средства, используемые Шукшиным в своих рассказах. 2. Это в первую очередь обусловлено тем, что этот предмет читается на первом-втором курсах, когда студент-заочник еще сравнительно слабо ориентируется в общеславянских языковых явлениях, не приобрел навыка анализа этих явлений в их историческом развитии. 3. Хотя мы, пограничники, находились на особом положении, но мысли, высказанные Куприным в своей книге, так или иначе задела каждого офицера. 4. Любой в ответе за народное добро. 5. Нину Ивановну невозможно представить без какого-то занятия. 6. Донское казачество разъехалось по своим хуторам, они больше не хотели воевать.

**9.Образуйте формы 1-го и 3-го лица ед. числа настоящего времени от приведенных ниже глаголов. Дайте нормативно-стилистическую оценку встречающихся в речи вариантов. Отметьте глаголы, не употребляющиеся в форме 1-го лица ед. ч.**

Бороздить, бриться, брызгать, выздороветь, гудеть, колесить, кудахтать, махать, мурлыкать, мяукать, очутиться, ощутить, полоскать, победить, рыскать, сыпать, трусить, тыкать, хныкать, щипать, ютиться.

**7.3. Тематика рефератов, проектов, творческих заданий, эссе и т.п.**

#### **Примерная тематика эссе**

1. Современная русская языковая личность: воздействия и взаимодействия.
2. Ораторы современной России (на примере телеведущих, культурных и политических деятелей, людей деловой сферы и т. д., по выбору студента).
3. Несловесные средства общения у людей.
4. Национальная культура в зеркале языка.
5. Русский язык в современном мире.
6. Общение животных с человеком.
7. Влияние теории «трех стилей» на современную речь»
8. Роль языковой нормы в деловом общении».
9. Речевой этикет как подвид делового общения?

#### **Примерная тематика рефератов**

1. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.
2. Основные орфографические реформы в становлении и развитии русского языка.
3. Речевое взаимодействие. Основные единицы общения.

4. Аспекты культуры речи.
5. Функциональные стили современного русского языка.
6. Язык и стиль.
7. Взаимодействие функциональных стилей.
8. Языковой облик газеты / журнала (по выбору студента).
9. Новые явления в русском языке конец XX- начало XXI вв
10. Виды и причины языковых ошибок и коммуникативных неудач.
11. Особенности научного языка специальности (обучающихся) на фоне общих лингвистических черт научного стиля.
12. Культура речи и эффективность общения.
13. Социальное расслоение языка.
14. Язык телодвижения. Мимика и жесты.
15. Я гений докладов (выступлений).
16. Специфика использования элементов различных уровней в научной речи.
17. Технические средства в коммуникации.

#### **7.4. Курсовая работа (не предусмотрена)**

#### **7.5 Вопросы к зачетным мероприятиям**

1. Русский язык и культура речи как наука. Язык и речь.
2. Национальный язык и литературный язык, их признаки и составляющие.
3. Правильность, чистота, точность и логичность речи.
4. Выразительность, образность доступность, действенность и уместность речи.
5. Понятие нормы. Вариативность норм. Функции норм.
6. Орфоэпическая норма русского языка. Стили произношения.
7. Акцентологическая норма.
8. Ударение, особенности русского ударения.
9. Лексическая норма русского языка.
10. Лексическая сочетаемость. Виды речевых ошибок.
11. Тавтология и плеоназм.
12. Фразеологическая норма. Виды речевых ошибок.
13. Морфологическая норма (существительные, местоимения, числительные).
14. Морфологическая норма (прилагательные, глаголы).
15. Синтаксические нормы (порядок слов и частей высказывания, согласование в современном русском языке)
16. Синтаксические нормы (управление в современном русском языке, употребление деепричастных оборотов).
17. Понятие стилистической окраски. Стилистическая норма.
18. Стили русского языка (общая характеристика).
19. Научный стиль. Его особенности.
20. Жанры научного стиля.
21. Официально-деловой стиль. Его особенности.
22. Публицистический стиль. Его особенности.
23. Разговорная речь.
24. Язык художественной литературы.



25. Общие принципы коммуникации. Речевое общение. Основные единицы общения.
26. Речевой этикет. Основные тактики общения.
27. Служебные документы: типология, языковое оформление.
28. Деловые письма. Классификация.

### **Вопросы к экзамену**

1. Предмет и содержание дисциплины «Русский язык и культура речи». Современная концепция культуры речи.
2. Русский язык как живой, национальный, государственный и мировой язык. Формы речи характеризующие русский язык как живой
3. Национальный язык и литературный язык, их признаки и составляющие. Нелитературные формы существования языка.
4. Литературный язык как образцовый вариант языка. Признаки литературного языка. Средства кодификации. Особенности письменной и устной формы литературного языка.
5. Понимание культуры речи в узком и широком смысле.
6. Формирование русского литературного языка.
7. Русский язык и культура речи как наука. Три аспекта культуры речи.
8. Соотношение понятий «язык» и «речь». Их взаимозависимость
9. Единицы функционирования языка. Уровни языковой системы.
10. Основные функции языка. Речь как деятельность (процесс общения).
11. Язык как знаковая система. Виды знаков Языки естественные и искусственные.
12. Структура и значение речевой коммуникации. Единицы общения.
13. Речь как текст, продукт речевой деятельности. Связь между речевыми нормами и речевой практикой.
14. Роль и значение языка в общественных отношениях. Речевое общение как культурный феномен.
15. Речевой акт и его структура в процессе деловой коммуникации.
16. Речевой акт, модель Шеннона. Отступление от языковых норм в речевом акте.
17. Понятие «языковая норма». Становление и признаки нормы. Средства кодификации языковых норм.
18. Вариативность норм. Функции норм. Основные типы норм.
19. Типы речи. Виды речевой деятельности.
20. Классификация и характеристика форм речи. Устная и письменная речь.
21. Функциональные стили современного русского языка. Понятие стилистической окраски. Стилистическая норма.
22. Научный стиль. Его особенности. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи.
23. Функционально-смысловые типы речи. Особенности научного стиля.
24. Официально-деловой стиль. Его особенности. Специфика использования элементов различных языковых уровней в официальной речи.
25. Функционально-смысловые типы речи. Особенности официально-делового стиля.
26. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в официально-деловом стиле.
27. Публицистический стиль. Его особенности. Специфика использования элементов различных языковых уровней в публицистическом стиле.
28. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.

29. Язык художественной литературы и разговорная речь.
30. Разговорная речь. Отбор языковых средств в профессиональной деятельности.. Роль внеязыковых факторов.
31. Синтаксический уровень языковой системы. Синтаксические нормы (порядок слов и частей высказывания, согласование в современном русском языке)
32. Синтаксический уровень языковой системы. Синтаксические нормы (управление в современном русском языке, употребление деепричастных оборотов).
33. Лексический уровень языковой системы. Фразеологические обороты, устойчивые словосочетания, языковые афоризмы. Употребление фразеологизмов в речи
34. Лексический уровень языковой системы. Значение слова и лексическая сочетаемость. Многозначность.
35. Плеоназм и тавтология. Виды переносных значений. Их функции в деловой речи.
36. Особенности русской морфологической нормы.
37. Морфологический уровень языковой системы. Правильное использование грамматических форм глаголов, причастий, деепричастий.
38. Морфологический уровень языковой системы. Правильное использование грамматических форм имен существительных, прилагательных, числительных.
39. Фонетический уровень языковой системы. Трудности звукоупотребления, постановка ударения. Орфоэпическая норма русского языка.
40. Фонетический уровень языковой системы. Ударение, особенности русского ударения. Акцентологическая норма.
41. Стилистические нормы. Взаимодействие стилей
42. Синтаксический уровень языковой системы. Синтаксические нормы (однородные члены предложения, употребление предлогов)
43. Синтаксический уровень языковой системы. Синтаксические нормы (согласование подлежащего и сказуемого)
44. Синтаксический уровень языковой системы. Синтаксические нормы (порядок слов и частей высказывания)
45. Требования этикета к вербальным и невербальным средствам общения.
46. Основные тактики делового общения. Стандартные речевые ситуации.
47. Общие принципы коммуникации. Речевое общение. Основные единицы общения.
48. Принципы, этапы и фазы делового общения.
49. Особенности языка деловых бумаг и документов. Основные принципы работы с документами
50. Особенности делового общения. Примеры атрибутов имиджа (не менее 3)
51. Имидж и его влияние на эффективность делового общения
52. Правила речевого поведения в типичных ситуациях делового общения.
53. Типовые речевые формулы обращений, извинений, предложений и др. в профессиональной деятельности..
54. Специфика и сферы использования рекламы в профессиональной деятельности.
55. Структурно-семантические компоненты рекламы. Виды рекламы в профессиональной деятельности.
56. Система обращений в современном русском языке и особенности обращений в профессиональной деятельности
57. Языковая деятельность и речевой этикет. Аспекты речевой культуры общества
- 58. Лексикография. Роль словарей в профессиональной деятельности**

59. Публицистический стиль. Его особенности и использование в профессиональной деятельности..
60. Классификация и характеристика форм речи. Устная и письменная речь в профессиональной деятельности
61. Классификация деловых бумаг и документов , их особенности. Технология обработки входящих, исходящих и внутренних документов.
62. Понятие "регистрация документов". Формы регистрации документов
63. Делопроизводство. Задачи делопроизводства. Основные правила использования языков в официальном делопроизводстве.
64. Виды делового общения, бесед, переговоров и их специфика.

## 1.6. Критерии оценки

### Оценка на экзамене

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, который полно излагает изученный материал, дает правильное определение языковых понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, взятые как из источников, так и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, который дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1 - 2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1 - 2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, который обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, который обнаруживает незнание большей части соответствующей темы изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

**Оценка на зачете – «ЗАЧТЕНО» / «НЕ ЗАЧТЕНО».** Критериями оценки на зачете являются следующие.

**«ЗАЧТЕНО»** выставляется студенту, показавшему знание основного программного (учебного) материала, в минимальном объеме, необходимом для дальнейшей работы по профессии, выполнившему задания, предусмотренные программой, знакомому с основной, рекомендованной литературой. Выставляется студентам, допустившим незначительные погрешности в ответе на зачете и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим теоретическими знаниями для их устранения.

«НЕ ЗАЧТЕНО» выставляется студенту, показавшему значительные пробелы в знаниях основного программного (учебного) материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Выставляется студенту, который показал знания, не соответствующие профессиональным требованиям общетеоретических и практических знаний.

#### 8. Сведения о материально-техническом обеспечении дисциплины

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Аудитория №402	<p>11 компьютеров Системный блок 1: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4570 CPU @ 3.20GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор Benq G922HDA- 22 дюйма Системный блок 2: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4170 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ; HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL 178FP Системный блок 3: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-6100 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ; SSD Объем: 120 ГБ Монитор Samsung 940NW Акустическая система 2.0 Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W</p>
2	Аудитория №403	<p>Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ; 320 HDD Монитор АОС 2400W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой</p>
3	Аудитория №405	<p>Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ; 320 HDD Монитор АОС 2400W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой</p>
4	Аудитория №302	<p>11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-2100 CPU @ 3.10GHz 4096 МБ ОЗУ; HDD Объем: 320 ГБ Монитор Acer P206HL - 20 дюймов Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W</p>
5	Аудитория №303	<p>Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200 2048 ОЗУ; 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W</p>

6	Аудитория №305	Системный блок: Процессор Intel® Core™2 Duo E8500 2048 ОЗУ; 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W
7	Аудитория №306	12 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz 8192 ОЗУ; HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W
8	Аудитория №308	Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz; 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W
9	Аудитория №109	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 4096 МБ ОЗУ SSD Объем: 120 ГБ Монитор Philips PHL 243V5 - 24 дюйма Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
10	Аудитории № 309, 310, 311	1 моноблок Модель: Lenovo V530-24ICB Процессор Intel(R) Core(TM) i5-8400T CPU @ 1,7GHz 8192 ОЗУ SSD Объем:240 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма Проектор переносной Epson EB-5350 (1080p)– 1 шт. Экран переносной Digis 180x180 – 1 шт.
11	Аудитория № 410, 411, 412	1 моноблок Модель: HP 24 - 10145UR Процессор Intel(R) Core(TM) i7-9700T CPU @ 2GHz 16384 ОЗУ SSD Объем:500 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма Проектор переносной Epson EB-5350 (1080p)– 1 шт. Экран переносной Digis 180x180 – 1 шт.

## **9. Особенности обучения лиц с ОВЗ и инвалидностью**

Основная цель современного образования студентов с поражением опорно-двигательного аппарата - интеграция инвалидов в общество. Для этого необходимо развитие тех возможностей и способностей личности обучаемого, которые нужны и ей и обществу. Поэтому образование инвалидов должно также обеспечивать возможность эффективного самообразования.

У многих студентов с ОВЗ появляется ощущение неуверенности в себе, иллюзия, связанная с робостью и ленью. Поэтому необходимо построить учебный процесс таким образом, чтобы изучаемые предметы представлялись в высшей степени необходимыми и достижимыми, но требующими серьезного труда и упорства. В учебном процессе преподаватель должен обратить особое внимание на стимулирование активности и самостоятельности студентов, должен развивать у них положительную мотивацию в преодолении трудностей.

На индивидуально ориентированных дополнительных занятиях студент-инвалид учится преодолевать психологические барьеры в общении с различными людьми, совершенствовать качество своей личности: устранять те из них, которые препятствуют эффективному исполнению профессиональных функций, например, замкнутость, несдержанность, стеснительность и т.п.

Один из главных подходов в организации высшего образования студентов с ОВЗ заключается в интенсивной, а затем постепенно убывающей помощи студентам в освоении методов обучения и самообучения.

Как показывает практика МГГЭУ, для студентов с нарушением ОДА необходима в той или иной степени индивидуализация обучения. Особенности заболевания студента переносят центр тяжести в организации самостоятельной работы на индивидуальную работу студента с преподавателем в прямом контакте для дополнительных разъяснений и консультаций. Постоянное консультативное сопровождение учебного процесса преподавателями является составной частью технологии обучения студентов-инвалидов.

Известно, что студенты сталкиваются с большими затруднениями при самостоятельном отборе содержательного материала, подлежащего усвоению. У студентов-инвалидов степень самостоятельности еще более ослаблена. Поэтому для них необходима помощь психологического и логико-методологического характера. Необходимы также знания о самой учебной деятельности, в том числе обобщенные знания о содержании изучаемых предметов в их взаимодействии, а также пути достижения поставленных мировоззренческих, культурных и профессиональных целей.

### **В связи с этим предлагается:**

- Использование элементов дистанционного обучения при работе со студентами, имеющими затруднения с моторикой.
- Обеспечение студентов текстами конспектов (при затруднении с конспектированием).
- Использование при проверке усвоения материала методик (например, тестовых бланков или бланков с перфорацией), не требующих выполнения долгосрочных рукописных работ или изложения вслух (при затруднениях с письмом или речью).
- Использование аудиозаписей лекционного материала или материала, представленного в укрупнённом шрифте (для слабовидящих студентов).
- Использование аудиоматериалов и аудиокниг по соответствующей тематике.
- Использование видеолекций познавательного характера.

- Выполнение домашних заданий в электронном виде; использование электронных презентаций как формы отчётности об освоении той или иной темы.
- Использование студентами звукозаписывающих средств (диктофоны) для записи лекционного материала. Студенты с большой потерей зрения/серьёзными нарушениями моторики могут выполнять задания в аудиоформе.
- Фиксация лекционного материала в электронном виде. Подобные файлы, оформленные соответствующим образом, могут быть использованы как форма отчётной работы по пройденному материалу.
- Использование интерактивной доски, что позволяет:
  - а) контролировать выполнение студентом домашнего задания, выполненного в электронном виде;
  - б) при обучении чтению – увеличить размер текста (для слабовидящих студентов).
  - в) при обучении произношению – скорректировать произношение букв/буквенных сочетаний.
  - г) для студентов с поражением речевого аппарата – воспроизвести произношение путём написания транскрипции.
- Использование учебно-методических презентаций, схем и таблиц с целью сокращения подлежащего записи материала.
- При объяснении грамматического материала следует:
  - а) придерживаться строгой алгоритмизации изложения и объяснения нового материала;
  - б) обязательно контролировать усвоение текущего материала на последующем занятии.
- Приём зачёта в удобной для обучающегося форме (в том числе и в электронном виде).
- Для слабовидящих студентов/студентов с серьёзными нарушениями моторики возможно выполнение соответствующего задания в аудиоформе.
- Обязательное закрепление теоретического материала практикой (выполнение домашнего задания, опрос по материалам лекции).
- Как можно более широкое использование межпредметных связей (соответствующие примеры и аналогии в русском, немецком, английском, латинском, турецком и др. изучаемых студентами языках).
- Составление индивидуальных графиков занятий для лиц, не имеющих возможности регулярно посещать аудиторные занятия. Каждый раздел такого графика должен обязательно включать, помимо теоретической, и практическую часть для самостоятельного выполнения.
- Выполнение домашнего задания под непосредственным руководством преподавателя (семинар-консультация).
- Индивидуальный контроль выполнения домашнего задания (проверка его выполнения – для студентов, обучающихся по индивидуальной программе/слабовидящих и слабослышащих/с поражением речевого аппарата).
- Максимально широкое использование интернет-ресурсов, а также электронных версий учебников и словарей.
- В условиях инклюзивного образования – единство общих требований результативности ко всем обучающимся, невзирая на ОВЗ. Это позволяет каждому члену группы чувствовать себя равноправным участником учебного процесса.

- Создание благоприятной психологической атмосферы, всемерное поощрение даже небольших успехов в освоении материала.
- Использование метода единого книжного разворота (ЕКР), метода ПТП, метода графического диктанта (МГД), метода перфорированного диктанта (МПД), метод «Кластер», метод «Эвристика», метод «Импровизация» и др.
- Использование специально разработанной литературы:  
Назметдинова И.С., Скуднякова Е.В. Стилистика и культура речи русского языка. Учебно-методическое пособие (*адаптировано для обучения студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата*). М.: МГГЭУ, 2016. – 96 с.

Рекомендуется использовать следующие основные образовательные технологии с учетом их адаптации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

Технологии	Цель	Адаптированные методы
Проблемное обучение	Развитие познавательной способности, активности, творческой самостоятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	Поисковые методы, постановка познавательных задач с учетом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
Концентрированное обучение	Создание блочной структуры учебного процесса, наиболее отвечающей особенностям здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	Методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
Модульное обучение	Гибкость обучения, его приспособление к индивидуальным потребностям обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	Индивидуальные методы обучения: индивидуальный темп и график обучения с учетом уровня базовой подготовки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
Дифференцированное обучение	Создание оптимальных условий для выявления индивидуальных интересов и способностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	Методы индивидуального лично ориентированного обучения с учетом ограниченных возможностей здоровья и личностных психолого-физиологических особенностей
Развивающее обучение	Ориентация учебного процесса на потенциальные возможности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	Вовлечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в различные виды деятельности, развитие сохранных возможностей



Социально-активное, интерактивное обучение	Моделирование предметного и социального содержания учебной деятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	Методы социально-активного обучения, игровые методы с учетом социального опыта обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
Рефлексивное обучение, развитие критического мышления	Интерактивное вовлечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в групповой образовательный процесс	Интерактивные методы обучения, вовлечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в различные виды деятельности, создание рефлексивных ситуаций по развитию адекватного восприятия собственных особенностей

Все образовательные технологии рекомендуется применять как с использованием универсальных, так и специальных информационных и коммуникационных средств, в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Для основных видов учебной работы рекомендуются следующие формы и методы.

Контактная работа:

- лекции – проблемная лекция, лекция-дискуссия, лекция-презентация, лекция-диалог, лекция-консультация, интерактивная лекция (с применением социально-активных методов обучения), лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей Интернета,
- семинарские занятия – социально-активные методы: тренинг, дискуссия, мозговой штурм, деловая, ролевая игра, мультимедийная презентация, дистанционные технологии и привлечение возможностей Интернета,
- групповые консультации – опрос, интеллектуальная разминка, работа с лекционным и дополнительным материалом, перекрестная работа в малых группах, тренировочные задания, рефлексивный самоконтроль,
- индивидуальная работа с преподавателем - индивидуальная консультация, работа с лекционным и дополнительным материалом, беседа, морально-эмоциональная поддержка и стимулирование, дистанционные технологии.

В работе преподавателей рекомендуется уделять внимание индивидуальной работе с обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету становятся важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

## **10. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **Самостоятельная работа обучающихся**

Самостоятельная работа наряду с аудиторной представляет собой одну из форм учебного процесса и является существенной его частью.

Под самостоятельной учебной работой понимается любая организованная на выполнение поставленной дидактической цели педагогическая деятельность в специально отведенное для этого время: поиск знаний, их осмысление, закрепление, формирование и развитие умений и навыков, обобщение и систематизация знаний.

Процесс самостоятельной работы студента при его обучении в вузе должен быть управляемым, то есть планируемым и контролируемым, что и определяет ведущую роль преподавателя при организации самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине. Роль преподавателя в организации внеаудиторной самостоятельной работы заключается в планировании, организации, консультировании, обучении студентов методам познания учебного материала.

В вузе существуют различные виды самостоятельной работы: подготовка к лекциям, семинарам, лабораторным работам, зачетам, экзаменам; выполнение рефератов, заданий, курсовых работ и проектов, подготовка доклада к конференции, подготовка тезисов к публикации, участие в НИРС, подготовка наглядных пособий, выполнение выпускной квалификационной работы.

Механизм планирования и осуществления самостоятельной работы студентов должен заключаться в использовании методов обучения, учитывающих состояние здоровья студентов, возможности медицинской и психологической поддержки.

Можно выделить следующие основные принципы построения самостоятельной работы студентов-инвалидов:

- принцип систематичности и последовательности, требующий логичности построения самостоятельной работы при изучении учебных дисциплин, усиливается возвращением к учебному материалу на дополнительном уровне;
- принцип адаптации к предмету, т.е. доступность и наглядность его изложения на дополнительных занятиях в рамках самостоятельной работы, дозирование информационной ёмкости изложения;
- принцип дифференциации материала, конкретизированный объективными и индивидуальными особенностями студентов-инвалидов;
- принцип преемственности с различными видами образования и самообразования, сочетания формального и неформального образования;
- принцип оптимального использования информационных технологий, ориентированный на дозированное применение компьютерной техники.
- принцип использования учебно-материальной базы вуза на дополнительных занятиях (лаборатории, кабинеты, стенды и т.п.).

При самостоятельной работе в рамках учебного процесса есть и определенная специфика в методах объяснения учебного материала. Прежде всего, невзирая на затраты времени, преподаватель добивается, чтобы студент понял и усвоил материал, который он изложил на основном занятии. При этом преподаватель обязан обеспечить логическую связь изложенного дополнительного материала с основным. Основное требование к преподавателям - это полнота материала и четкость изложения. В данном случае

необходимо учитывать то обстоятельство, что количество сложной для восприятия учебной информации должно снижаться в зависимости от степени сложности.

Для студентов-инвалидов с заболеванием ОДС необходимо использовать при самостоятельной работе под руководством преподавателя средства зрительной наглядности: модели, макеты, плакаты, таблицы, схемы, графики, различные ТСО и носители информации к ним. Таким образом, применение для целей индивидуального обучения в рамках самостоятельной работы разнообразных технических средств и наглядной информации - одна из наиболее характерных черт развития методики обучения лиц ОВЗ.

Самостоятельная работа:

- работа с книгой и другими источниками информации, план-конспекты,
- реферативные (воспроизводящие), реконструктивно-вариативные, эвристические, творческие самостоятельные работы,
- проектные работы,
- дистанционные технологии.

Самостоятельная работа предназначена не только для овладения каждой дисциплиной, но и для формирования навыков самостоятельной работы вообще – в учебной, научной, профессиональной деятельности; для приобретения способности принимать на себя ответственность, самостоятельно решать проблему, находить конструктивные решения, выход из кризисной ситуации и т.д. в этом может помочь пособие: Назметдинова И.С., Скуднякова Е.В. *Стилистика и культура речи русского языка. Учебно-методическое пособие (адаптировано для обучения студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата)*. М.: МГГЭУ, 2016. – 96 с.

### 10.1. Основная литература

1. Назметдинова И.С., Скуднякова Е.В. *Стилистика и культура речи русского языка. Учебно-методическое пособие (адаптировано для обучения студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата)*. М.: МГГЭУ, 2016. – 96 с.
2. *Русский язык и культура речи : учебник / под ред. проф. О.Я. Гойхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 240 с.— (Высшее образование: Бакалавриат), —www.dx.doi.org/10.12737/3428. - ISBN 978-5-16-009929-3 (print) ; ISBN 978-5-16-101532-2 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/913242>*
3. *Марьева, М. В. Русский язык в деловой документации : учебник / М.В. Марьева. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 323 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/19999. - ISBN 978-5-16-103977-9. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/940490>*

### 10.2. Дополнительная литература

1. *Коноваленко, М. Ю. Психология делового общения : учебное пособие для академического бакалавриата / М. Ю. Коноваленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 158 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04999-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437305>*
2. *Матвеева, Л. В. Психология ведения переговоров : учебное пособие для вузов / Л. В. Матвеева, Д. М. Крюкова, М. Р. Гараева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва :*

Издательство Юрайт, 2019. — 121 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-09865-5.  
— Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437418>

### **Лингвистические и энциклопедические словари, справочники**

1. Бельчиков Ю.А., Панюшева М.С. Словарь паронимов современного русского языка. – М., 1994.
2. Большой толковый словарь русского языка / Сост. и гл. ред. С.А. Кузнецов. – СПб., 2000.
3. Большой энциклопедический словарь. – М.; СПб., 2004.
4. Введенская Л.А. Словарь ударений для дикторов радио и телевидения. – М., 2003.
5. Введенская Л.А., Колесников Н.П. Современный орфографический словарь русского языка. – 4-е изд., доп. – М., 2004.
6. Граудина Л.К., Ицкович В.А., Катлинская Л.П. Грамматическая правильность речи: Стилистический словарь вариантов. - М., 2001.
7. Еськова Н.А. Краткий словарь трудностей русского языка: Грамматические формы. Ударение. – 3-е изд., стереотип. – М., 2000.
8. Ефремова Т.Ф. Современный словарь русского языка: Три в одном: Орфографический. Словообразовательный. Морфемный. Словари русского языка: ок. 20 000 слов: ок. 1200 словообразоват-ых единиц / Т.Ф. Ефремова. – М., 2010.
9. Ефремова Т.Ф., Костомаров В.Г. Словарь грамматических трудностей русского языка. – 5-е изд., стереотип. – М., 2000.
10. Захаренко Е.Н., Комарова Л.Н., Нечаева И.В. Новый словарь иностранных слов: 25 000 слов и словосочетаний. – 2-е изд., стер. – М., 2006.
11. Иванова Т.Ф., Черкасова Т.А. Русская речь в эфире: Комплексный справочник. - М., 2000.
12. Крысин Л.П. Толковый словарь иноязычных слов. – М., 2005.
13. Мокиенко В.М., Никитина Т.Г. Большой словарь русского жаргона. – СПб., 2000.
14. Русский орфографический словарь: около 180 000 слов / Рос. акад-ия наук. Институт русского языка им. В.В. Виноградова / О.Е. Иванова, В.В. Лопатин (отв. ред.), И.В. Нечаева, Л.К. Чельцова. - 2-е изд, испр. и доп. – М., 2005.
15. Русский язык. Энциклопедия / Под ред. Ю.Н. Караулова. – М., 2003.
16. Скворцов Л. И. Культура русской речи: Словарь-справочник. - М., 1995.
17. Словарь синонимов русского языка: В 2 т. / ИЛИ РАН; Под ред. А.П. Евгеньевой. – М., 2003.
18. Словарь трудностей русского произношения. - М., 1997.
19. Словарь ударений русского языка / Под ред. М.А. Штудинера. - М., 2000.
20. Стилистический энциклопедический словарь русского языка / Под ред. М.Н. Кожинной. – М., 2003.
21. Тихонов А.Н. Словообразовательный словарь русского языка: В 2 т. Более 145 000 слов / А.Н. Тихонов. – 3-е изд., испр. и доп. – М., 2003.
22. Языкознание. Большой энциклопедический словарь / Гл. ред. В.Н. Ярцева. – 2-е изд. – М., 1998.

### 10.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины для организации самостоятельной работы студентов

#### *программное обеспечение:*

Microsoft Office Standard 2010

#### *базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:*

Электронно-библиотечная система Znanium.com <https://new.znanium.com/>

Электронно-библиотечная система Юрайт <https://biblio-online.ru/>

Справочно-правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>

База данных научной электронной библиотеки eLIBRARY

<https://www.elibrary.ru/defaultx.asp?>

Библиографическая база данных ИНИОН РАН <http://inion.ru/ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/>

Электронная база данных открытого доступа OMICS International

<https://www.omicsonline.org/>

База данных Google Академия <https://scholar.google.com/>

#### **Интернет-ресурсы**

[www.cie.ru](http://www.cie.ru) (Центр международного образования Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова)

[www.famili.ru](http://www.famili.ru) (Информационно-исследовательский центр «История фамилии»)

[www.feb-web.ru](http://www.feb-web.ru) (Фундаментальная электронная библиотека «Русская литература и фольклор»)

[www.gramota.ru](http://www.gramota.ru) (Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ)

[www.gramma.ru](http://www.gramma.ru) (Культура письменной речи)

[www.krugosvet.ru](http://www.krugosvet.ru) (Энциклопедия «Кругосвет»)

[www.philology.ru](http://www.philology.ru) (Русский филологический портал)

[www.ruthenia.ru](http://www.ruthenia.ru) («Рутения»)

[www.slovari.yandex.ru](http://www.slovari.yandex.ru) (Яндекс. Словари)

[www.slovari21.ru](http://www.slovari21.ru) (Культурно-просветительская программа «СЛОВАРИ XXI века»)

[www.slovesnik.ru](http://www.slovesnik.ru)

[www.studirum.ruscorpora.ru](http://www.studirum.ruscorpora.ru) (Портал «Национальный корпус русского языка и преподавание»)

[www.svetozar.ru](http://www.svetozar.ru) (Открытая международная олимпиада по русскому языку «Светозар»)

Электронно-библиотечная система Юрайт <https://biblio-online.ru/>

Электронно-библиотечная система Znanium.com <https://new.znanium.com/>