

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Богдалова Елена Вячеславовна

Должность: Проректор по учебно-методической работе

Дата подписания: 02.09.2025 11:38:23

Уникальный программный ключ:

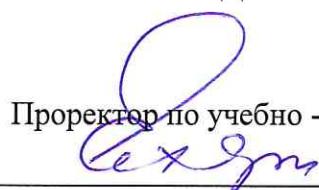
ec85dd5a839619d48ea76b2d23dba88a9c82091a

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА ОБЩЕПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН И МЕЖДУНАРОДНОГО ПРАВА

«Утверждаю»

Проректор по учебно-методической работе



Сахарчук Е. С.

«27» октября 2022

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ

МЕЖДУНАРОДНОЕ ТОРГОВОЕ ПРАВО

40.03.01 Юриспруденция
шифр, наименование

Профиль подготовки

Международное право

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Москва 2022

Разработчик к.ю.н., доцент кафедры общеправовых дисциплин и международного права,
МГГЭУ Глинка В.И.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры общеправовых дисциплин и международного права (протокол № 5 от «25» марта 2022 г.)

на заседании Учебно-методического совета МГГЭУ (протокол № 1 от « 27» апреля 2022г.)

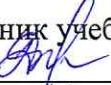
Согласовано:

Представитель работодателя:

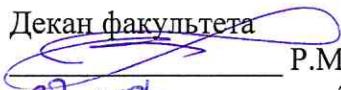
к.ю.н., доцент кафедры гражданского права и процесса,
адвокат Московской областной коллегии адвокатов
(должность, место работы)

Киселёв Олег Алексеевич


«27» апреля 2022 г.

Начальник учебно-методического управления
 И.Г. Дмитриева
«27» 04 2022 г.

Начальник методического отдела
 Д.Е. Гапеенок
«27» 04 2022 г.

Декан факультета
 Р.М. Хакимов
«27» 04 2022 г.

Содержание

1.	Паспорт фонда оценочных средств	4
2.	Перечень оценочных средств	5
3.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций	6
4.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующие этапы формирования компетенций	12
5.	Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	19

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Международное торговое право»

Оценочные средства составляются в соответствии с рабочей программой дисциплины и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-3	Способен юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, возникающие в сфере профессиональной деятельности	ПК-3.1. Знает правила квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств, в процессе осуществления юридической деятельности. ПК-3.2. Умеет правильно определять юридически значимые факты, события и обстоятельства, квалифицирует их применительно к конкретной ситуации. ПК-3.3. Владеет навыками квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств, для обоснования правовой позиции в процессе осуществления профессиональной деятельности.
ПК-5	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере профессиональной деятельности	ПК-5.1. Знает основы процесса юридического консультирования. ПК-5.2. Умеет выделять юридически значимые обстоятельства дела, анализировать нормы права и судебную практику, разъяснить обратившимся за юридической помощью правовую основу его проблемы и возможные решения, прогнозировать последствия действий обратившегося за юридической помощью. ПК-5.3. Владеет навыками проведения юридических консультаций идачи юридических заключений в сфере профессиональной деятельности.

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 2 – Перечень оценочных средств:

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Устный опрос	Оценочное средство, позволяющее провести проверку знаний учащихся публично излагать материал, формировать умение публичных выступлений.	Вопросы по темам дисциплины
2	Доклад - презентация и его обсуждение	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме и публично выступать с применением мультимедийных технологий	Темы докладов
3	Решение разноуровневых задач (заданий)	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением, причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения	Комплексы разноуровневых задач (заданий)
4	Тест	Средство, позволяющее оценить уровень знаний обучающегося путем выбора им одного из нескольких вариантов ответов на поставленный вопрос. Возможно использование тестовых вопросов, предусматривающих ввод обучающимся короткого и однозначного ответа на поставленный вопрос	Тестовые задания

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание результатов обучения по дисциплине «Международное торговое право» осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения данной дисциплины, описаны в табл. 3.

Таблица 3.

Код компетенции	Уровень освоения компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Вид учебных занятий, работы, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций	Контролируемые разделы и темы дисциплины	Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции	Критерии оценивания результатов обучения
ПК-3						
						<p>Знает</p> <p>ПК-3.1. Знает правила квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств, в процессе осуществления юридической деятельности.</p>
	<p>Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»</p> <p>Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»</p> <p>Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»</p> <p>Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»</p>		<p><i>Лекционные занятия</i></p> <p><i>Практические занятия</i></p> <p><i>Интерактивные лекции</i></p> <p><i>Интерактивные практические занятия</i></p>	<p>1-6</p>	<p><i>Устный опрос</i></p> <p><i>Доклад - презентация и его обсуждение</i></p> <p><i>Решение ситуационных задач</i></p> <p><i>Тест</i></p>	<p>ПК-3.1-НУ Не знает, либо имеет фрагментарные знания о правилах квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств в процессе осуществления юридической деятельности, допускает грубые ошибки в ответе.</p> <p>ПК-3.1-БУ Знает правила квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств в процессе осуществления юридической деятельности, однако не ориентируется в их специфике.</p> <p>ПК-3.1-СУ Имеет сформированные, но содержащие пробелы знания правил квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств, в процессе осуществления юридической деятельности.</p> <p>ПК-3.1-ВУ Имеет сформированные систематические представления о правилах квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств в процессе осуществления юридической деятельности, соотносит специфику подходов.</p>
						<p>Умеет</p>

<p>Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»</p>	<p><i>ПК-3.2. Умеет правильно определять юридически значимые факты, события и обстоятельства, квалифицирует их применительно к конкретной ситуации.</i></p>	<p><i>Лекционные занятия Практические занятия Интерактивные лекции Интерактивные практические занятия</i></p>	<p>1-6</p>	<p><i>Устный опрос Доклад - презентация и его обсуждение Решение ситуационных задач Тест</i></p>	<p>ПК-3.2-НУ Не умеет или имеет фрагментарное умение правильно определять юридически значимые факты, события и обстоятельства, квалифицировать их применительно к конкретной ситуации.</p>
<p>Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»</p>					<p>ПК-3.2-БУ Умеет правильно определять юридически значимые факты, события и обстоятельства, квалифицировать их применительно к конкретной ситуации, однако совершает ошибки при их применении.</p>
<p>Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»</p>					<p>ПК-3.2-СУ Умеет правильно определять юридически значимые факты, события и обстоятельства, квалифицировать их применительно к конкретной ситуации, допускает незначительные ошибки.</p>
<p>Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»</p>					<p>ПК-3.2-ВУ Имеет сформировавшиеся систематическое умение правильно определять юридически значимые факты, события и обстоятельства, квалифицировать их применительно к конкретной ситуации с учетом современных тенденций.</p>
<p>Владеет</p>					
<p>Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»</p>	<p><i>ПК-3.3. Владеет навыками квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств, для обоснования</i></p>	<p><i>Лекционные занятия Практические занятия Интерактивные лекции</i></p>	<p>1-6</p>	<p><i>Устный опрос Доклад - презентация и его обсуждение Решение ситуационных задач</i></p>	<p>ПК-3.3-НУ Не владеет или фрагментарно владеет навыками квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств для обоснования правовой позиции в процессе осуществления профессиональной деятельности.</p>
<p>Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»</p>					<p>ПК-3.3-БУ Владеет навыками квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств, для обоснования правовой позиции в процессе осуществления профессиональной деятельности,</p>

		<i>правовой позиции в процессе осуществления профессиональной деятельности.</i>	<i>Интерактивные практические занятия</i>	<i>Тест</i>	однако совершает ошибки.
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»				ПК-3.3-СУ Владеет навыками квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств, для обоснования правовой позиции в процессе осуществления профессиональной деятельности, допускает незначительные ошибки.
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»				ПК-3.3-ВУ Имеет сформировавшееся систематическое владение навыками квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств, для обоснования правовой позиции в процессе осуществления профессиональной деятельности.

Знает

ПК-5	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ОПК-5.1. Знает основы процесса юридического консультирования.	<i>Лекционные занятия</i>	1-6	<i>Устный опрос</i> <i>Доклад</i> <i>презентация и его обсуждение</i>	ПК-5.1-НУ Не знает, либо имеет фрагментарные знания об основах процесса юридического консультирования.
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»		<i>Практические занятия</i>		<i>Решение ситуационных задач</i>	ПК-5.1-БУ Знает основы процесса юридического консультирования, однако не ориентируется в их специфике.
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»		<i>Интерактивные лекции</i>		<i>Тест</i>	ПК-5.1-СУ Имеет сформированные, но содержащие пробелы знания об основах процесса юридического консультирования, их значение в профессиональной деятельности.
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»		<i>Интерактивные практические занятия</i>			ПК-5.1-ВУ Имеет сформированные систематические представления об основах процесса юридического консультирования, их значение в профессиональной деятельности.

						значение в профессиональной деятельности соотносит специфику подходов.
Умеет						
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ОПК-5.2. Умеет выделять юридически значимые обстоятельства дела, анализировать нормы права и судебную практику, разъяснить обратившимся за юридической помощью правовую основу его проблемы и возможные решения, прогнозировать последствия действий обратившегося за юридической помощью.	<i>Лекционные занятия</i> <i>Практические занятия</i> <i>Интерактивные лекции</i> <i>Интерактивные практические занятия</i>	1-6	<i>Устный опрос</i> <i>Доклад</i> <i>презентация и его обсуждение</i> <i>Решение ситуационных задач</i> <i>Тест</i>	ПК-5.2-НУ Не умеет или имеет фрагментарное умение выделять юридически значимые обстоятельства дела, анализировать нормы права и судебную практику, разъяснить обратившимся за юридической помощью правовую основу его проблемы и возможные решения, прогнозировать последствия действий обратившегося за юридической помощью.
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					ПК-5.2-БУ Умеет правильно выделять юридически значимые обстоятельства дела, анализировать нормы права и судебную практику, разъяснить обратившимся за юридической помощью правовую основу его проблемы и возможные решения, прогнозировать последствия действий обратившегося за юридической помощью, однако совершает ошибки при их применении.
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					ПК-5.2-СУ Умеет правильно выделять юридически значимые обстоятельства дела, анализировать нормы права и судебную практику, разъяснить обратившимся за юридической помощью правовую основу его проблемы и возможные решения, прогнозировать последствия действий обратившегося за юридической помощью, допускает незначительные ошибки.
	Высокий уровень					ПК-5.2-ВУ Имеет сформировавшиеся систематическое умение выделять юридически

	Оценка «зачтено», «отлично»					значимые обстоятельства дела, анализировать нормы права и судебную практику, разъяснять обратившимся за юридической помощью правовую основу его проблемы и возможные решения прогнозировать последствия действий обратившегося за юридической помощью квалифицировать их применительно к конкретной ситуации с учетом современных тенденций.
Владеет						
Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ОПК-5.3. Владеет навыками проведения юридических консультаций и дачи юридических заключений в сфере профессиональной деятельности.	Лекционные занятия Практические занятия Интерактивные лекции Интерактивные практические занятия	1-6	Устный опрос Доклад презентация и его обсуждение Решение ситуационных задач Тест	ПК-5.3-НУ Не владеет или фрагментарно владеет навыками проведения юридических консультаций и дачи юридических заключений в сфере профессиональной деятельности.	
Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					ПК-5.3-БУ Владеет навыками проведения юридических консультаций и дачи юридических заключений в сфере профессиональной деятельности., однако совершает ошибки.	
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					ПК-5.3-СУ Владеет навыками проведения юридических консультаций и дачи юридических заключений в сфере профессиональной деятельности, допускает незначительные ошибки.	
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ПК-5.3-ВУ Имеет сформировавшееся систематическое владение навыками проведения юридических консультаций и дачи юридических заключений в сфере профессиональной деятельности, для обоснования правовой позиции в процессе осуществления профессиональной деятельности.	

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Устный опрос

Правила подготовки устного ответа

Для составления ответа на устный вопрос, представленный в каждой из тем семинарского (практического) занятия, студенту следует:

- прочитать весь текст, составить целостное представление об изложенных в нем событиях, явлениях;
- обратить внимание на выделенные в тексте новые понятия, формулировки законов, обобщения, выводы, основные факты;
- составить развернутый план устного ответа, что поможет осмыслить научную информацию;
- проверить, как усвоен новый материал, пересказать его, пользуясь планом, затем без него.

Оформление ответа на устный вопрос - это реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение, заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения; акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это четкое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Доклад - презентация и его обсуждение

Регламент устного публичного выступления (доклада) – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, то есть соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, то есть соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, то есть соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя «объять необъятное», охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу.

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста, лучше наизусть.

Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

Разработка мультимедийной презентации

Мультимедийная презентация - представление содержания учебного материала, учебной задачи с использованием мультимедийных технологий.

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя автора; номер учебной группы, название учебного учреждения;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- в презентации необходимы импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов. (Наиболее приемлемым и удобным в работе является ЦОР «Использование Microsoft Office»);
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления учебного материала на всем уроке. При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство её чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание обучаемых.

При подготовке мультимедийных презентаций возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников. Удобным является тот факт, что мультимедийную презентацию можно будет дополнять новыми материалами, для её совершенствования, тем более что современные программные и технические средства позволяют легко изменять содержание презентации и хранить большие объемы информации.

Выполнение задания:

1. Этап проектирования: определение целей использования презентации; сбор необходимого материала (тексты, рисунки, схемы и др.); формирование структуры и логики подачи материала; создание папки, в которую помещен собранный материал;

2. Этап конструирования: выбор программы MS Power Point в меню компьютера; определение дизайна слайдов; наполнение слайдов собранной текстовой и наглядной информацией; включение эффектов анимации и музыкального сопровождения (при необходимости); установка режима показа слайдов (титульный слайд, включающий наименование кафедры, где выполнена работа, название презентации, город и год; содержательный — список слайдов презентации, сгруппированных по темам сообщения; заключительный слайд содержит выводы, пожелания, список литературы и пр.);

3. Этап моделирования - проверка и коррекция подготовленного материала, определение продолжительности его демонстрации.

Решение разноуровневых задач (заданий)

Решение ситуационных задач - это работа студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Такой вид работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Непременным условием правильного решения задач является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие содержание задачи. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.

2. Оценка ситуации (доказов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого студент должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение.

3. Формулировка выводов, в том числе об обоснованности требований или возражений сторон спора, а если дело уже решено судом – то и об обоснованности изложенного в казусе решения.

Юридическая квалификация фактов и отношений должна основываться на нормах права. Рассуждения и выводы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. При этом указываются абзацы, части, пункты, статьи нормативного акта. Текст этих норм необходимо в соответствующей части процитировать. Однако решение не должно состоять лишь из дословного изложения или пересказа текста статей нормативных актов.

Преподаватель вправе задавать отвечающему дополнительные вопросы, вытекающие из условия задачи, либо относящиеся к рассматриваемой учебной теме. Проработка контрольных вопросов, как и само решение задачи, осуществляется студентами самостоятельно, в процессе подготовки на практическом занятии.

Занятия проводятся с использованием активных и интерактивных образовательных технологий: решение задач в малых группах, дискуссий и творческих заданий.

Студенты для работы на практических занятиях должен иметь тетрадь, в которой выполняются письменные задания.

Тестирование

Методом исследования уровня знаний, умений, навыков, способностей и других качеств личности является такая форма контроля как тест.

Тестирование: 1) предполагает стандартизованную, выверенную процедуру сбора и обработки данных, а также их интерпретацию; 2) позволяет проверить знания обучающихся по широкому спектру вопросов; 3) сокращает временные затраты на проверку знаний; 4) практически исключает субъективизм преподавателя, как в процессе контроля, так и в процессе оценки.

Основные задачи тестирования:

- развитие интереса у обучающихся к дисциплинам, по которым предполагается тестирование;
- активизация самостоятельной работы обучающихся во время подготовки к тестированию;
- воспитание сознательности и личной ответственности обучающихся за результаты своей подготовки;
- выявление уровня знаний, умений и навыков обучающихся по тестируемым дисциплинам;
- помочь обучающимся в определении уровня достигнутых результатов обучения и планирование дальнейшей подготовки;
- помочь преподавателям в оценке индивидуальных результатов обучения и развития обучающихся, расширении спектра контрольно-измерительных материалов, корректировке методики обучения.

Наиболее распространенными являются тестовые задания закрытого типа (каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных) и тестовые задания открытого типа (на каждый вопрос испытуемый должен предложить свой ответ: дописать слово, словосочетание, предложение, знак, формулу и т.д.).

Тестирование является одной из наиболее технологичных форм проведения автоматизированного контроля.

Степень улучшения результатов тестирования зависит от способностей и знаний учащихся, количества и вида предварительных занятий и особенностей тестов, а так же положительного влияния предварительной подготовки на изменение результатов тестирования, которое находится в прямой зависимости от тесноты связи между содержанием тренировочных заданий и содержанием теста.

Тестирование позволяет путем поиска правильного ответа и разбора допущенных ошибок лучше усвоить тот или иной материал. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного ответа.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время

выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. К работе над тестовым заданием следует приступать после изучения рекомендованной литературы и материалов лекций.

Правила по составлению процессуального документа

Для того чтобы ваш процессуальный документ имел некую убедительность, этот процессуальный документ должен соответствовать ряду критериев.

Можно выделить несколько базовых критериев, которым должен соответствовать процессуальный документ: лаконичность, структурированность, логичность/мотивированность.

Лаконичность процессуального документа в целом связана с общей загруженностью судебных приставов-исполнителей, из-за большой нагрузки они не успевают не только детально анализировать представленные документы, но и не успевают читать процессуальные документы.

Для придания процессуальному документу большей лаконичности нужно использовать достаточно простые правила изложения правовых доводов, не нужно использовать сложноподчиненных предложений, содержащих в себе несколько придаточных предложений, эту ошибку очень часто можно встретить, это очень сильно осложняет восприятие правовой аргументации, когда правовая позиция излагается в каком-то одном большом абзаце.

Еще одно достаточно простое правило, которым, к сожалению, не многие пользуются, заключается в том, что в процессуальном документе необходимо сделать максимально возможное количество сокращений, потому что вы используете большое количество наименований, реквизитов документов, наименований нормативно-правовых актов и т.д., необходимо вводить после использования полных наименований сокращения, это сильно экономит объем.

Второй критерий, которому должен соответствовать документ, претендующий на понятность и убедительность, – критерий логичности и мотивированности. Этот критерий наиболее сложный с точки зрения формирования правовых позиций. Логичность и мотивированность, безусловно, должна выражаться в понятности тех или иных суждений, суждения должны соответствовать, как минимум, основным законам формальной логики, все суждения должны подтверждаться ссылками на конкретные нормы права. Безусловно, при логичном, мотивированном изложении позиции в рамках процессуального документа нужно избегать противоречий.

Последний критерий, которому должен соответствовать процессуальный документ - критерий структурированности. Документ должен содержать очень четкую структуру. Структура подразумевает под собой наличие каких-то смысловых блоков при изложении материала, предполагает в целом наличие общей структуры в процессуальном документе. Безусловно, в процессуальном документе должны содержаться выводы.

Когда вы закончили работу над процессуальным документом, в обязательном порядке нужно осуществить его проверку. Сначала проверяются какие-то технические вещи: наименования, адреса, даты, ссылки на нормы. Проверяются какие-то другие вещи, которые связаны с грамматическими ошибками.

Текст документа составляется на русском языке как государственном языке Российской Федерации. Текст документа может содержать разделы, подразделы, пункты, подпункты, нумеруемые арабскими цифрами.

При подготовке документов Службы рекомендуется применять текстовые редакторы, поддерживающие формат Open Document (ГОСТ Р ИСО/МЭК 26300-2010), с использованием шрифтов Times New Roman (Times New Roman Cyr) размером N 12 (для оформления табличных материалов), 13 - 15 через 1 - 1,5 межстрочных интервала.

В отдельных случаях размер шрифта и межстрочные интервалы могут быть изменены. В том числе, при оформлении документов, образующихся в ходе осуществления исполнительного производства (поручения совершить исполнительные действия и (или) применить меры принудительного исполнения, розыска, предварительной проверки сообщения о преступлении, дознания, административной практики), допускается применение шрифтов Times New Roman (Times New Roman Cyr) размером: в основном тексте документов - не менее N 9, в примечаниях (ссылках, сносках) - не менее N 8, через 1 межстрочный интервал.

Для выделения части текста документа, наименования, заголовка, примечания могут использоваться полужирное начертание, курсив, подчеркивание или смещение относительно границ основного текста.

Документы оформляются на бланках установленной формы, на стандартных листах бумаги форматов А4 (210 x 297 мм), А5 (148 x 210 мм) или в форме электронных документов и должны иметь установленный состав реквизитов с определенным их расположением и оформлением. При подготовке электронных документов используются электронные шаблоны бланков документов.

Бланки (электронные шаблоны бланков) имеют обязательные реквизиты, расположенные в порядке, установленном ГОСТ Р 6.30-2003.

Для оформления сопроводительных писем и некоторых других документов могут использоваться бланки с трафаретными частями текста.

Каждая страница документа, напечатанная как на бланке, так и на стандартных листах бумаги, или оформленная в форме электронного документа должна иметь следующие размеры полей: левое - от 20 мм до 30 мм; правое - от 10 мм до 15 мм; верхнее - не менее 20 мм; нижнее - не менее 20 мм. Абзацный отступ - 1,25 см.

При оформлении документов, образующихся в ходе осуществления исполнительного производства (поручения совершить исполнительные действия и (или) применить меры принудительного исполнения, розыска, предварительной проверки сообщения о преступлении, дознания, административной практики), допускаются размеры полей: левое - не менее 20 мм, верхнее, нижнее и правое - не менее 10 мм.

Документы печатаются, как правило, только на лицевой стороне листа.

Допускается оформление документов, образующихся в ходе осуществления исполнительного производства, с распечатыванием на обеих сторонах листа и применением зеркальных полей.

При оформлении текста документа на двух и более страницах вторая и последующие страницы нумеруются. Порядковые номера страниц проставляются посередине верхнего поля страницы арабскими цифрами без слова "стр." и знаков препинания.

5. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Устный опрос

Тема № 1. Понятие и источники международного торгового права.

1. Истоки и основы международного торгового права.
2. Понятие международного торгового права.
3. Источники международного торгового права.
4. История развития международного торгового права.
5. Понятие трансграничной несостоятельности.
6. Источники правового регулирования трансграничной несостоятельности.
7. Теория Lex fori concursus.
8. Юрисдикция по делам о трансграничной несостоятельности.

Тема № 2. Публичный порядок в сфере международной торговли товарами.

1. Организации, обеспечивающие публичный порядок в сфере международной торговли товарами.
2. Методы обеспечения публичного порядка в сфере международной торговли товарами.
3. Развитие международного торгового права.
4. Подписание Генерального соглашения по тарифам и торговле (ГАТТ).
5. Доктрина Lex mercatoria.

Тема № 3. Договор международной купли-продажи товаров.

1. Понятие договора международной купли-продажи товаров.
2. Стороны и порядок заключения договора международной купли-продажи товаров.
3. Форма договора международной купли-продажи товаров.
4. Содержание договора международной купли-продажи товаров.
5. Исполнение договора международной купли-продажи товаров.
6. Средства правовой защиты и ответственность сторон за нарушение обязательства по договору международной купли-продажи товаров.

Тема № 4. Разрешение международных торговых споров.

1. Рассмотрение международных торговых споров государственными судами.
2. Разрешение международных торговых споров международным коммерческим арбитражем.
3. Посредничество в международных коммерческих спорах.
4. Разрешение торговых споров в международных организациях.
5. Консультации.
6. Рассмотрение спора третейской группой.
7. Рассмотрение спора Апелляционным органом.
8. Исполнение решения Органом по разрешению споров.
9. Разрешение торговых споров в международном коммерческом арбитраже.

Контролируемые компетенции: ПК-3, ПК-5.

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 3.

5.2. Анализ письменных практических заданий (решение ситуационных задач)

1. Задания репродуктивного уровня:

Тема 1. Понятие и источники международного торгового права.

1. Изучив историю развития Инкотермс, покажите эволюцию правового характера данного документа МТП.

2. Проведите разграничение понятий «торговый термин» и «условное обозначение торгового термина».

3. Приведите развёрнутую структуру форсмажорной оговорки международного коммерческого контракта.

2. Решите задачу

Российское предприятие обратилось в арбитражный суд с иском к французскому торговому дому, имеющему филиал на территории России, о возмещении убытков, причиненных вследствие ненадлежащего исполнения контракта международной купли-продажи. Контракт международной купли-продажи товара содержал арбитражную оговорку о том, что все разногласия, возникающие из обстоятельств по данному договору, будут рассматриваться в арбитраже *ad hoc*. Несмотря на неоднократные извещения, направляемые в порядке, предусмотренном международными договорами, ответчик в суд не явился, но представил письменное возражение против рассмотрения дела в государственном суде, сославшись на оговорку в контракте об арбитраже *ad hoc*. Арбитражный суд оставил иск российского предприятия к иностранной фирме без рассмотрения.

Правомерны ли действия российского предприятия, французского торгового дома, арбитражного суда?

Тема 2. Публичный порядок в сфере международной торговли товарами.

1. Составьте полный перечень торговых терминов за пределами Инкотермс.

2. Охарактеризуйте основные положения концепции *lex mercatoria*.

3. Сравните в виде таблицы группы А, Б, В, Г, Д оговорок Объединения лондонских страховщиков.

Решите задачу:

ООО «Березка» обратилось в арбитражный суд с иском к АО «Сосна» о взыскании 1 000 000 руб. ущерба, возникшего в результате порчи продукции, отгруженной по международной накладной. Как следует из материалов дела, АО «Сосна» по международной накладной осуществляло перевозку сыра, грузоотправителем которого являлось ООО «Березка», а грузополучателем — венгерская фирма Весна.

Международная товарно-транспортная накладная была оформлена стандартно и не содержала каких-либо специальных оговорок. Товарно-транспортная накладная, грузовая таможенная декларация и сертификат качества свидетельствовали, что сыр был отгружен в замороженном виде при температуре в толще продукта -12°C .

При приемке товара обнаружена порча сыра, о чем венгерской фирмой — грузополучателем с участием страховой компании был составлен протокол. Как следует из протокола вскрытия прибывшего автомобиля с сыром и письма фирмы, внутренняя часть грузовика не была заморожена, температура взятых из разных мест частей товара составляла от $+6,8$ до $+8^{\circ}\text{C}$, и из-за дефростации сыра в результате нарушения температурного режима транспортировки его упаковка пришла в негодность.

Некачественная продукция была возвращена грузоотправителю и уничтожена им. По мнению грузоотправителя, вследствие ненадлежащего исполнения перевозчиком своих обязательств ему причинен ущерб, что явилось основанием для предъявления иска. Ответчик отрицал вину, указывая, что порча продукции была следствием особого риска, связанного с отсутствием необходимой упаковки сыра.

Каким нормативным актам будет подчинена данная перевозка?

На каких принципах строится ответственность перевозчика? Как должен разрешиться спор?

Тема 3. Договор международной купли-продажи товаров.

Тест.

1. Создание единообразных материально-правовых и коллизионных норм в международных договорах - это...

- а) косвенная унификация;
- б) факультативная унификация;
- в) Гармонизация;
- г) прямая унификация.

2. Наибольшее количество унифицированных норм принято в сфере...

- а) международной купли-продажи товаров;
- б) международного усыновления;
- в) отношений по наследованию;
- г) трудовых отношений с участием иностранцев;

3. Разработка типового закона является примером унификации...

- а) косвенной;
- б) обязательной;
- в) прямой;
- г) официальной.

4. Международная организация, которая принимает участие в разработке унифицированных норм в сфере авторского права, называется...

- а) Всемирная организация интеллектуальной собственности;
- б) Комиссия ООН по праву международной торговли (ЮНСИТРАЛ);
- в) Международная организация труда;
- г) Международный институт по унификации частного права (УНИДРУА).

5. В соответствии с российским коллизионным правом личным законом юридического лица

считается...

а) право страны, где находится центр управления юридического лица б) право страны места

осуществления предпринимательской деятельности

в) Право страны, в которой юридическое лицо открывает свое представительство

г) право страны, где учреждено юридическое лицо

6. Страны, в которых принятые законы об иммунитете государств – ...
а) Россия, Белоруссия б) КНР, Франция
в) США, Великобритания, Канада г) ФРГ, Украина, Бельгия
7. Участниками Конвенции об иммунитете государств 1972 г. являются...
а) Российская Федерация и Казахстан
б) США и Канада
в) Индия и Пакистан
г) Государства-члены Совета Европы
8. Коллизионные привязки, которые используются при регулировании отношений с участием иностранных граждан и лиц без гражданства, - это...
а) закон флага б) закон гражданства и закон места жительства
в) закон места совершения акта г) закон страны места учреждения юридического лица
9. Особый статус государства, в соответствии с которым оно всегда пользуется иммунитетом, называется...
а) иммунитет от принудительного исполнения решения иностранного суда
б) судебный иммунитет
в) абсолютный иммунитет
г) ограниченный иммунитет

Тема № 4. Разрешение международных торговых споров.

1. Тест.

1. При решении споров международного характера:
а) существует особый международный суд общей юрисдикции, куда входят полномочия по разрешению экономических споров;
б) существует единая для всех правовых систем международная процедура рассмотрения коммерческих споров;
в) существует единое общепризнанное и общеприменяемое право;
г) существует особый механизм рассмотрения коммерческих споров, называемый международным коммерческим арбитражем;
д) всегда применяется национальная система права ответчика.
2. Термин «международный коммерческий арбитраж» используется:
а) для обозначения в целом механизма рассмотрения коммерческих споров;
б) для обозначения органа (организации), созданного для рассмотрения коммерческих споров;
в) для обозначения конкретного состава арбитров (либо единоличного арбитра), рассматривающего конкретный спор;
г) во всех вышеперечисленных случаях;
д) для обозначения рассмотрения экономических публично-правовых споров между государствами.

3. Выберите неверное суждение:

- а) третейские суды в Российской Федерации входят в единую государственную судебную систему;
- б) термины «арбитражный суд» и «третейский суд» равнозначны;
- в) система арбитражных судов (Высший Арбитражный Суд РФ, федеральные арбитражные суды округов, арбитражные суды субъектов РФ) созданы главным образом для разрешения споров между хозяйственными организациями внутри страны;
- г) указание «третейский суд» подчеркивает негосударственную природу международного коммерческого арбитража;
- д) международный коммерческий арбитраж следует отличать от механизма рассмотрения хозяйственных споров между государствами, предусмотренного нормами международного (публичного) права.

4. Рассмотрение международных коммерческих споров:

- а) может происходить только в международном коммерческом арбитраже;
- б) не подлежит юрисдикции национальных государственных арбитражных судов;
- в) может происходить в национальных третейских (негосударственных) судах;
- г) все вышеперечисленные ответы неверны;
- д) все вышеперечисленные ответы верны.

5. Фундаментальными принципами коммерческого арбитража являются:

- а) окончательный характер арбитражного решения, согласно которому арбитражное решение окончательно и обязательно для сторон;
- б) арбитражное решение не подлежит изменению, не может быть пересмотрено по существу;
- в) арбитражное решение подлежит исполнению в принудительном порядке;
- г) возможность принудительного исполнения арбитражных решений дополнительно обеспечивается значительным числом межгосударственных договоров о взаимном признании и исполнении иностранных арбитражных решений;
- д) все вышеперечисленные ответы верны.

Контролируемые компетенции: ПК-3, ПК-5.

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 3.

5.3.Доклад – презентация

1. Проблема определения национальности юридического лица.
2. Иностранные юридические лица в РФ: особенности правового положения.
3. Правовой статус оффшорных компаний.
4. Правовое регулирование участия международных организаций в гражданском обороте.
5. Природа иммунитета государства от иностранной юрисдикции.
6. Правовое регулирование иностранных инвестиций в России: действующее законодательство и международные договоры РФ.
7. Особенности правового положения коммерческих организаций с иностранными инвестициями в РФ.
8. Инвестиционные споры и механизмы их разрешения.
9. Правовой режим свободных экономических зон.

10. Валютные условия внешнеэкономических сделок.
11. Денежные обязательства и защита от валютных рисков.
12. Валютные операции: понятие, правила осуществления.
13. Проблемы осуществления валютного контроля в РФ.
14. Ответственность за нарушение законодательства о валютном регулировании.
15. Практика применения федерального закона «О таможенном регулировании в РФ».
16. Актуальные вопросы организации таможенного оформления и таможенного контроля товаров в связи со вступлением Таможенного кодекса Таможенного союза.
17. Требования к лицам, осуществляющим деятельность в сфере таможенного дела.
18. Системы мер тарифного и нетарифного регулирования в таможенном праве.
19. Обжалование действий и бездействия таможенных органов.

5.4.Задания реконструктивного уровня:

Тема 1. Понятие и источники международного торгового права.

Ответьте письменно:

1. По праву Франции, Германии и Великобритании количество участников общества с ограниченной ответственностью не должно превышать цифру ...
 - 30;
 - 40;
 - 50;
 - 100.
2. Отличие торговых сделок от гражданских:
 - менее строгие требования к форме сделки;
 - более строгая ответственность за неисполнение договора;
 - обязательная неустойка недопустимость поручительства
3. Во всех развитых странах действует правило, согласно которому в отношениях полного товарищества с третьими лицами выступать от имени товарищества вправе ...
 - исполнительный орган, если договор не предусматривает иное;
 - любой участник товарищества, если договор не предусматривает иное;
 - любой участник товарищества, имеющий статус коммерсанта, если договор не предусматривает иное;
 - тот из участников товарищества, который вступил от его имени в отношения с данным лицом
4. Значение немецкой аббревиатуры AG
 - юридическое лицо;
 - акционерное общество;
 - общество с ограниченной ответственностью;
 - совместная собственность

Тема 2. Публичный порядок в сфере международной торговли товарами.

Ответьте письменно:

1. Где допускается свободное, без всяких ограничений, отчуждение паев участниками общества с ограниченной ответственностью?
 - ни в одной из развитых стран;
 - во Франции;
 - в Германии;
 - в США.
2. В тех странах, где существует институт коммандитного товарищества, коммандитисты отвечают по обязательствам товарищества в пределах своих вкладов в имущество ...
 - товарищества;
 - товарищества и суммы обогащения, полученной благодаря деятельности товарищества;
 - товарищества и той части личного имущества, стоимость которой составляет установленную законом сумму и той части личного имущества, которая состоит из движимых вещей
3. Страна, в которой решение о распределении прибыли акционерного общества принимает не общее собрание, а совет директоров.
 - Франция;
 - Германия;
 - США;
 - Китай
4. Специальным правом коммерсантов в любой стране является право ...
 - иметь в собственности акции торгового предприятия;
 - иметь собственный банковский счет;
 - выступать под особым наименованием (фирмой);
 - заключать сделки в электронной форме
5. В тех странах, где существует институт коммандитного товарищества, установлена следующая диспозитивная норма:
если договором не предусмотрено иное, управление товариществом осуществляют ...
 - только полные товарищи;
 - только коммандитисты;
 - совместно все полные товарищи и коммандитисты;
 - совместно все полные товарищи и те коммандитисты, которые отвечают по обязательством товарищества частью личного имущества

6. Страна, законодательство которой требует, чтобы наряду с правлением в акционерном обществе обязательно создавался и наблюдательный совет:
- Франция;
 - Германия;
 - США;
 - Китай.

Тема 3. Договор международной купли-продажи товаров.

1. Составьте гLOSSАРИЙ: «внешнеэкономическая сделка», «внешнеторговая сделка», «внешнеторговый контракт», «договор международной купли-продажи», «коммерческое предприятие», «товар», «услуга», «информация», «бартер» в праве РФ, ЕС, СНГ.
2. Решите задачу.

Задача 1.

Контракт международной купли-продажи товаров был заключен между сторонами, государства принадлежности которых не являются участниками Конвенции ООН о договорах международной купли-продажи товаров, 1980 г.

В качестве применимого права к вопросам, не урегулированным в контракте, стороны договорились применять названную конвенцию. В процессе исполнения внешнеторгового контракта возник спор о действительности контракта, содержание которого не предусматривало условий на этот счет.

Как решить спор?

Задача 2.

Российское ОАО (покупатель) заключило контракт с финской фирмой (продавец) о продаже последней своих 25 % паев в итальянском обществе с ограниченной ответственностью (ООО).

В установленные контрактом сроки покупатель оплатил только 15 % паев, в связи с чем продавец потребовал дальнейшей оплаты. Не получив требуемой оплаты, продавец обратился в соответствии с контрактом в АРбитражный институт Торговой палаты Стокгольма (Швеция).

В своем ответе на иск ОАО просило арбитраж признать контракт ничтожным по ст. 168 ГК РФ, ссылаясь на то, что эта крупная сделка была заключена без одобрения общего собрания, которое было необходимо для приобретения участия в иностранной компании согласно Уставу ОАО, соответствующего ФЗ от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».

ОАО просило также о возврате финским партнером уплаченных ранее сумм.

Финская сторона контракта утверждала, что применимым правом является право Италии, где находится само ООО, и что сам договор был подписан генеральным директором ОАО без указания на необходимость какого-либо последующего одобрения. Если бы даже применялось российское право, то договор следует признать действительным, поскольку фирма не знала о тех уставных ограничениях, на которые ссылается ОАО (ст. 174 ГК РФ).

Рассмотрите доводы сторон. Подлежит ли иск удовлетворению?

Тема 4. Разрешение международных торговых споров

Вопрос 1. Выберите правильный вариант ответа:

- а) международный коммерческий арбитраж является элементом государственной судебной системы и в своей деятельности зависит от нее;
- б) государственные судебные органы вправе вмешаться (изменить, отменить решения) в деятельность арбитража;
- в) осуществить принудительные меры по предварительному обеспечению иска вправе суды общей юрисдикции, поскольку такие действия, осуществляемые по просьбе одной из сторон, не рассматриваются как несовместимые с арбитражной процедурой;
- г) осуществить действия, связанные с исполнением арбитражного решения, вправе суды общей юрисдикции, при условии, что оно (решение) не исполняется сторонами добровольно.

Вопрос 2. МЦРИС:

- а) действует в одном лице;
- б) находится в Париже;
- в) создан на основе Пражской Конвенции;
- г) создан в форме организации, не обладающей международной правосубъектностью;
- д) центр разрешает споры только при наличии соглашения в письменной форме, заключенного между сторонами спора, о передаче его на рассмотрение в Центр;

Вопрос 3. Элементами арбитражного соглашения являются:

- а) выбор вида арбитража: институциональный арбитраж или арбитраж «ad hoc»;
- б) выбор языка (языков) арбитражного разбирательства;
- в) определение числа арбитров, которые будут рассматривать дело;
- г) как правило, в арбитражном соглашении указываются все вышеперечисленные элементы;
- д) все вышеперечисленное абсолютно неверно.

Вопрос 4. Возможны следующие основания для отказа в признании и исполнении арбитражного решения:

- а) арбитражное соглашение недействительно;
- б) нарушены процессуальные права стороны, против которой решение вынесено;
- в) арбитражное решение не стало обязательным (одна из сторон обратилась с ходатайством об отмене решения в суд страны, где оно было вынесено и его исполнение было приостановлено таким судом);
- г) верными являются суждения под б), в).
- д) верно все вышеперечисленное.

Вопрос 5. Расходы, связанные с арбитражным разбирательством, несут:

- а) спорящие стороны;

- б) только истец;
- в) только ответчик;
- г) арбитраж берет на себя расходы, в том случае, если это арбитраж «ad hoc»;
- д) все вышеперечисленное верно.

Составление процессуальных и правоприменительных документов

1. Составьте Договор купли-продажи морского судна, с учетом ст. 25, п. 5, ст. 29, п.п. 1 – 3 ст. 33 Кодекса торгового мореплавания Российской Федерации.
2. Составьте Договор купли-продажи морского судна, обремененного ипотекой, с учетом ст. 25, п. 5, ст. 29, п.п. 1 – 3 ст. 33 Кодекса торгового мореплавания Российской Федерации и п. 2 ст. 346 Гражданского кодекса Российской Федерации.
3. Составьте Договор фрахтования судна без экипажа (бербоут-чартер), с учетом п. 3 ст. 607 Гражданского кодекса Российской Федерации, п. 3 ст. 37, ч. 2 ст. 38, ст. 56, ст. 213, ст. 215, ч. 2 ст. 216, ч. 3 ст. 221 Кодекса торгового мореплавания Российской Федерации.

Контролируемые компетенции: ПК-3, ПК-5.

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 3.

Курсовая работа - не предусмотрена

5.5. Вопросы к зачету

1. Международное торговое право: наука и учебная дисциплина.
2. ГАТТ 1947. Общая характеристика.
3. ГАТТ 1994. Общая характеристика.
4. Международная торговая система.
5. Право ВТО: понятие и источники.
6. Принцип либерализации международной торговли.
7. Наибольшее благоприятствование в международной торговле.
8. Принцип предоставления национального режима.
9. Принцип недискриминации в торговле. Исключения из правила о недискриминации.
10. Принцип взаимности. Виды взаимности.
11. Общая система преференций.
12. Преференциальный режим в ВТО.
13. Принцип взаимной выгоды.
14. Принцип защиты национального рынка.
15. Понятие таможенной территории.
16. Зоны свободной торговли.
17. Таможенные союзы: понятие, характерные признаки.
18. Свобода транзита.
19. Таможенно-тарифный метод регулирования.
20. Понятие нетарифных барьеров в международной торговле.

21. Количествоные ограничения (квотирование). Виды квот.
22. Общая отмена количествоных ограничений.
23. Недискриминационное применение количествоных ограничений.
24. Чрезвычайные меры в отношении импорта отдельных товаров.
25. Общие исключения (ст. XX ГАТТ).
26. Исключения по соображениям безопасности.
27. Понятие демпинга. Антидемпинговые меры.
28. Субсидирование экспорта. Компенсационные пошлины.
29. Санитарные и фитосанитарные меры.
30. Оценка товара для таможенных целей.
31. Многосторонние торговые переговоры по снижению таможенных тарифов.
32. Понятие секторальных соглашений.
33. Международный коммерческий арбитраж.
34. Сектор торговли услугами. ГАТС.
35. Сектор текстиля и одежды.
36. Торговые аспекты инвестиций. ТРИМС.
37. ТРИПС: общая характеристика.
38. Международная торговля и рынок труда.
39. Международная торговля и окружающая среда.
40. Разрешение международных торговых споров.

Контролируемые компетенции: ПК-3, ПК-5.

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 3.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ